

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques DEL CONTRACTE DE SERVEI PÚBLIC D'ACOLLIMENT RESIDENCIAL EN HABITATGE SUPERVISAT PER ALS MENORS F.D.V. I O.D.V. AMB DISCAPACITAT I EN SITUACIÓ DE DESPROTECCIÓ DEPENDENTS DE L'INSTITUT MALLORQUI D'AFERS SOCIALS, MITJANÇANT PROCEDIMENT NEGOCIAT

NOTA: S'HA DE TENIR EN COMPTE TAMBÉ LA NORMATIVA GENERAL QUE SIGUI D'APLICACIÓ A LA GUARDA DE MENORS O ALS CENTRES COL·LABORADORS.

- 1. OBJECTE**
- 2. ÀMBIT**
- 3. CONTINGUT**
- 4. DIRECTRIUS DEL SERVEI**
- 5. DOCUMENTACIÓ QUE L'ENTITAT HA DE PRESENTAR**
- 6. DOCUMENTACIÓ QUE FACILITA L'IMAS**
- 7. REQUISITS TÈCNICS**
- 8. REQUISITS DE PERSONAL**
- 9. DURADA I PROGRAMA D'EXECUCIÓ**
- 10. CONTROL I ORDRES DE SERVEI**
- 11. PAGAMENT**
- 12. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE**
- 13. CAUSES ESPECÍFIQUES DE RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE**
- 14. EXEMPCIÓ DE GARANTIA DEFINITIVA**
- 15. ASPECTES SUSCEPTIBLES DE NEGOCIACIÓ**

1. OBJECTE

Aquest plec estableix les característiques tècniques generals del contracte de servei públic d'acolliment residencial en habitatge supervisat dels menors F.D.V. i O.D.V. amb grau de discapacitat reconeguda i en situació de desprotecció dependents de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials (IMAS) mitjançant procediment negociat.

Els habitatges supervisats, en aquest cas, són habitatges configurats com a llars funcionals de dimensions reduïdes, adequades al nombre i característiques de les persones usuàries, en aquest cas menors, i inserides en l'entorn comunitari, en les quals conviuen, de forma estable en el temps, un grup homogeni de menors amb discapacitat física o intel·lectual.

Els habitatges supervisats tenen com a finalitat la promoció de l'autonomia i el foment de l'aprenentatge en les activitats de la vida diària.

L'organització i el funcionament dels habitatges supervisats han de garantir el respecte als drets fonamentals recollits a la convenció sobre els Drets de l'Infant de Nacions Unides, la Constitució Espanyola, la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor i la Llei 17/2006 de 13 de novembre, integral de l'atenció i dels drets de la infància i l'adolescència de les Illes Balears.

A data d'avui s'ha valorat la necessitat d'atendre dos menors que presenten en comú una discapacitat. El menor F.D.V. presenta un grau de discapacitat d'un 41 % per un trastorn del desenvolupament i el menor Ó.D.V. presenta un grau de discapacitat d'un 36 % per retard maduratiu.

L'acolliment residencial en habitatge supervisat d'aquest contracte ha de proporcionar als infants que ho precisen un context segur, nutritiu, protector, educatiu i respondre a les seves necessitats de salut, emocionals, socials, relacionals i educatives, d'acord amb el seu estat en el moment de l'ingrés i s'ha de caracteritzar per afavorir el desenvolupament personal i la integració social. L'objectiu bàsic en l'acolliment residencial en habitatge supervisat de menors amb discapacitat és la potenciació òptima dels seus recursos i el seu creixement personal, afavorir la integració social: la família, l'escola, el barri i la pròpia residència són sistemes de relacions en els quals es potencia el desenvolupament infantil i la seva integració social.

El principi d'individualització és la clau i eix fonamental de l'atenció residencial en habitatge supervisat, per aquest motiu en aquest contracte s'han de tenir en compte les edats dels menors, les necessitats específiques de cada infant i els objectius a aconseguir en cada un ells.

Aquest contracte vol facilitar atendre a dos menors amb discapacitat, per la qual cosa es proposa una acollida residencial en habitatge supervisat que s'ajusti a les seves necessitats i perfil. L'acolliment residencial en habitatge supervisat ha de tenir com a finalitat l'atenció integral especialitzada en persones menors amb discapacitats físiques o psíquiques, o que per qualsevol circumstància o característica, no es puguin adaptar als centres residencials ordinaris i que precisen d'una atenció residencial.

L'entitat ha de complir amb les obligacions generals de les entitats autoritzades, article 29 del Decret 10/2013, decret pel qual es fixen els principis generals del Registre Unificat de Serveis Socials de les Illes Balears i dels procediments per a l'autorització i l'acreditació de serveis socials, i es regulen la secció suprainsular del Registre i els procediments per autoritzar i acreditar serveis socials d'àmbit suprainsular.

El servei residencial s'ha d'ajustar a l'article 13.a) i a les condicions específiques, ràtios mínimes del servei d'habitatge supervisat, de l'article 24 del Decret 86/2010, de 25 de juny, pel qual s'estableixen els principis generals i les directrius de coordinació per a l'autorització i l'acreditació dels serveis socials d'atenció a persones grans i persones amb discapacitats, i es regulen els requisits d'autorització i acreditació dels serveis residencials de caràcter suprainsular per a aquests sectors de població.

El preu per plaça concertada, d'acord amb el que s'especifica a l'informe tècnic que ha emès el Servei de Menors i Família, serà:

- Des del 16 de juny de 2014 fins el 15 de juny de 2015: 109,14-€ per plaça i dia, l'import del qual apuja a un total de setanta-nou mil sis cents setanta-dos euros amb vint cèntims (79.672,20-€), exempt d'IVA.

Per tant, la contractació proposada és d'un any, amb possibilitat d'un any de pròrroga, això suposa del 16 de juny de 2015 fins el 15 de juny de 2016.

El preu de la pròrroga serà el següent: 109,14-€ per plaça i dia, l'import del qual apuja a un total de setanta-nou mil vuit cents noranta euros amb quaranta-vuit cèntims (79.890,48-€), exempt d'IVA.

Aquest contracte compta amb la seves clàusules específiques que complementen i completen aquestes prescripcions generals.

2. ÀMBIT

L'àmbit territorial és el de Mallorca i el contracte s'adreça a dos casos de menors amb discapacitat reconeguda tutelats al territori insular de Mallorca.

L'àmbit personal queda delimitat per l'edat dels menors, acreditada d'acord amb la normativa civil o d'acord amb el que disposi la resolució que estableixi la protecció del menor.

3. CONTINGUT

El contracte que ha de desenvolupar l'entitat acreditada i habilitada per actuar en matèria de guarda de menors i integració familiar té per objecte exercir, per delegació, les funcions de guarda de menors en els termes que estableix la legislació vigent i que, a títol merament enunciatiu, entre d'altres, comprèn:

- l'atenció integral dels dos menors que el Servei de Menors i Família derivi en la forma que es prescrigui.
- totes les despeses necessàries per a garantir el benestar integral dels menors, tal com l'alimentació, l'allotjament, la vestimenta i calçat bàsics, l'atenció sanitària en combinació

amb el sistema públic o privat, de salut per atendre les necessitats sanitàries, l'acompanyament dels menors en les activitats, actes i actuacions necessàries d'acord amb la seva edat i capacitat, amb l'única excepció d'aquelles situacions extraordinàries degudament valorades per la persona responsable del servei designat per l'IMAS.

- l'educació dels menors, tant formal com ocupacional, en el sistema educatiu públic o concertat, dependent de l'edat de cada menor. Vetllant especialment per les carències educatives dels menors, s'ha de procurar compensar-les immediatament i de la manera més acurada.
- suport emocional davant les carències que presentin els menors; l'observació psicològica, el control de les visites i relacions familiars i amb tercers; i l'esplai o la programació mínima per al temps lliure.

Les possibles línies de treball o eixos directors en l'actuació conjunta de tots els serveis i professionals en el cas són: separació permanent (per a acollida familiar alternativa), separació provisional (per reunificació familiar o per diagnòstic), emancipació (preparació per a l'emancipació), separació definitiva (per proposta d'adopció).

Totes aquestes actuacions es regiran per la normativa vigent en cada moment i s'ha de tenir en compte la normativa d'organització del servei públic atribuït a l'IMAS, com a tutor de menors desemparats, en virtut de l'art. 3 de la Llei 8/1997, de 18 de desembre, d'atribucions de competències als consells insulars en matèria de tutela, acolliment i adopció de menors.

S'ha de complir, així mateix, el protocol de treball tècnic als centres residencials i s'han d'aplicar els documents i procediments tècnics aprovats durant la vigència del contracte. El protocol de treball tècnic s'adjunta com a annex.

El fet de presentar-se a la licitació suposa el compromís exprés de complir tota la normativa vigent en aquesta matèria.

4. DIRECTRIUS DEL SERVEI

Les directrius bàsiques del servei per al desenvolupament del contracte són:

- El principi de prevalença de l'interès dels menors en protecció.
- El principi d'audiència al menor, d'acord amb la seva capacitat, com a interessat en totes les decisions que l'afectin.
- Donar la màxima i la millor atenció possible als menors i a les famílies relacionades.
- Procurar una intervenció el més acurada possible en benefici del desenvolupament integral del menor o de l'autonomia i del desenvolupament personal del menor.
- Garantir que l'entitat manté absoluta confidencialitat, en tot moment, pel que fa a totes les dades personals i patrimonials dels dos menors, atès el seu dret fonamental a la intimitat personal i familiar. L'entitat col·laboradora en cap cas pot emprar les dades personals ni els fitxers generats del contracte per a altres fins que no siguin els d'aquest contracte, ni tan sols per a tasques d'investigació, d'estudi o per realitzar altres projectes o programes.

Aquestes dades estaran sotmeses a les instruccions de l'IMAS que es rebin per escrit i que hauran de complir amb la normativa de protecció de dades.

- L'acolliment institucional no pot durar més del que sigui imprescindible i ha d'afavorir la inserció o la integració en la família pròpia o la d'acollida, d'acord amb l'objectiu que disposi el Servei de Menors i Família.

- L'atenció residencial en habitatge supervisat de cada un dels menors ha de complir amb els objectius que es fixin en el pla de treball o en document similar i el centre concertat ha d'aportar tots els mitjans disponibles pel compliment dels objectius establerts

- Mantenir les relacions professionals adequades amb els familiars dels dos menors i amb altres professionals, altres serveis o institucions per tal de garantir l'atenció als menors confiats.

- En el cas de discrepàncies tècniques importants que afectin al futur o a mesures jurídiques del menor i no s'hagin resolt en instàncies inferiors (cap de secció, de servei o altres) resoldrà la coordinadora de Menors i Família o persona en qui delegi.

5. DOCUMENTACIÓ QUE L'ENTITAT HA DE PRESENTAR

A) EN EL MOMENT DE LA LICITACIÓ

L'entitat col·laboradora interessada en participar en aquesta licitació ha de presentar la documentació general que preveu la Llei de contractes del sector públic i que s'especifica en el plec de clàusules administratives i, a més:

1. Certificació acreditativa de ser una entitat col·laboradora acreditada i habilitada en l'àmbit territorial de la comunitat autònoma de les Illes Balears d'acord amb el Decret 46/1997 del Govern de les Illes Balears, de 21 de març, a l'àmbit territorial de Mallorca, pel Consell de Mallorca, entitat competent des de 1998, o d'acord a una norma d'aplicació similar a l'Estat, o declaració responsable, d'acord amb el plec de clàusules administratives.

2. Projecte tècnic:

S'ha de presentar, seguint els requisits previstos al plec de prescripcions tècniques específiques, un projecte tècnic, en un únic document o varis, coherents entre ells.

L'entitat licitadora ha de presentar un o varis document/s titulat/s Projecte Tècnic que reunirà, almenys, els elements següents, descrits i desenvolupats:

- Programació general de l'habitatge supervisat amb especial esment a personal, horaris i activitats diàries o especials dels menors.
- Projecte educatiu de l'habitatge supervisat com a instrument bàsic que defineix els objectius generals, estableix un marc de referència dels plantejaments educatius de caràcter general, descriu i distingeix al centre.
- Programació de l'estada tipus d'un menor en l'habitatge supervisat: fases, procés que se seguirà, seguiment o garanties de la baixa de l'habitatge supervisat, si escau.
- Recursos materials amb què compta l'entitat.
- Recursos humans de l'entitat, amb especial referència a horaris, formació prèvia i permanent, formes de substitució, requisits d'entrada i supervisió, que garanteixi uns

mínims de qualitat en l'atenció dels menors. S'ha d'adjuntar el programa de formació del personal.

- Dispositius d'atenció als menors en les següents àrees: salut, psicològica, autonomia i responsabilitat, familiar, escolar o acadèmica, oci i temps lliure, laboral o ocupacional, si escau.
- Recursos, ordenació i planificació dels serveis bàsics: alimentació, neteja, manteniment. Forma de prestació dels serveis auxiliars del centre (cuina, neteja, seguretat, etc.) o forma en què estan contractats.
- Ordenació i organització de les visites familiars i les comunicacions.
- Garanties de qualitat en l'atenció dels menors, amb indicadors i avaluació. Ha de contenir una referència especial a les formes de prevenció del maltractament institucional que pensa adoptar l'entitat.
- Documentació particular d'acord amb les prescripcions tècniques del contracte.

A més de tot el que s'ha indicat anteriorment, el projecte tècnic inclourà:

- El programa o forma de treball amb els dos menors acollits, atenent a les seves individuals circumstàncies i necessitats.
- Explicació del pla de seguretat i contenció per als menors acollits i el personal.

B) ABANS DE LA SIGNATURA DEL CONTRACTE:

L'entitat adjudicatària, abans de la firma del contracte, ha de presentar:

1. Relació de professionals amb els quals realitzarà el programa; declaració responsable de no tenir antecedents penals ni de conducta que els impedeixin treballar amb menors; i els títols acadèmics pertinents.
2. Tipus de relació de serveis o contractual amb el personal esmentat.
3. Títol acadèmic i currículum bàsic del director o directora de l'habitatge supervisat i declaració personalitzada de no tenir antecedents penals.
4. Assegurança d'incendis i danys, o de major cobertura, dels espais d'habitatge i assegurança de responsabilitat civil per una suma assegurada mínima de 6.000 € anuals per plaça per a tota la durada del contracte.
5. Reglament d'organització i funcionament de l'habitatge supervisat que s'ha d'ajustar als principis establerts a la Llei 17/2006, de 13 de novembre, integral de l'atenció i dels drets de la infància de les Illes Balears. Aquest reglament intern necessita l'aprovació del Servei de Menors i Família per entrar en vigor i serà conegut pels menors residents oralment o per escrit segons la seva edat i enteniment.
6. Plànol amb la distribució d'espais verds i/o oberts.

C) EN EL MOMENT DE DESENVOLUPAR EL CONTRACTE:

1. Projecte educatiu individualitzat (PEI) referit a cada menor ingressat, sempre tenint en compte el pla de cas que ha elaborat el Servei de Menors i Família. S'ha de presentar el primer trimestre d'estada del menor i es posarà a disposició del Servei de Menors i Família.

2. Informes d'observació i d'intervenció educativa. S'han de trametre al Servei de Menors i Família els informes de diagnòstic psicològic, psiquiàtric, educatiu, mèdic que s'hagin elaborat mentre el menor hagi estat en el centre.

L'entitat adjudicatària, cada sis mesos, ha de presentar un informe escrit de la situació de cada menor que reculli la intervenció efectuada i l'evolució respecte de la situació inicial o anterior informe, el PEI vigent, així com les propostes que es puguin dur a terme. Aquest informe és obligatori i s'ha de lliurar sense necessitat que el tècnic o tècnica de referència del Servei de Menors i Família el reclami.

S'ha d'informar al Servei, per escrit, sempre que es doni alguna circumstància extraordinària, incidència o li sigui demanada alguna explicació. Els models d'informes es basaran en el SERAR, que és el registre utilitzat a l'àmbit de menors i que el Servei de Menors i Família ha acceptat com a vàlid i s'ha implantat a tots els centres.

Quan un dels menors ingressats no s'adapti a l'habitatge supervisat, la persona responsable del qual ha d'emetre un informe per tal de proposar les mesures educatives més adients en el qual ha d'indicar, també, les adaptacions que s'han realitzat per atendre al menor.

La persona responsable de l'habitatge supervisat també enviarà els informes i documents personals, previ requeriment, a l'autoritat judicial, al Ministeri Fiscal o al Defensor del Poble o Defensor del Menor. Els informes no es poden trametre a cap altra persona o entitat.

3. Registre d'observació diària: la direcció de l'habitatge supervisat disposarà que els educadors o educadores socials, auxiliars educatius i la resta del personal del centre duguin, de forma diària, un registre d'observació, relatives a cada menor. S'informarà al Servei de Menors i Família de les incidències significatives per al pla de cas.

Ha de figurar a tota la documentació de l'habitatge supervisat relacionada amb els menors acollits la menció d'aquest contracte i la llegenda "Entitat Col·laboradora de l'IMAS per a la guarda de menors" i ha de reproduir aquesta expressió i fer constar aquesta condició en tota documentació relativa a l'habitatge supervisat destinada a altres entitats, autoritats, institucions i actes públics o oberts del centre.

6. DOCUMENTACIÓ QUE FACILITA L'IMAS

El Servei de Menors i Família, per mitjà dels seus equips, ha de posar a disposició de l'entitat amb la qual s'hagi subscrit el contracte la documentació següent:

- Còpia de la resolució administrativa o document provisional d'ingrés del menor al centre residencial.
- Informes social, psicològic i sanitari o informe de valoració, així com dades sobre la situació personal, familiar i social de cada menor, i el seu pronòstic.
- Pla d'intervenció amb el menor i la seva família (treball que ha de desenvolupar l'entitat).
- Segons el protocol d'ingrés vigent, còpia i originals, si es cau, de la documentació personal necessària per a la correcta cobertura de les necessitats del menor (sanitat, educació, documentació personal...). En tot cas, el Servei de Menors i Família tramitarà les

certificacions necessàries per a la sol·licitud dels documents mencionats (DNI, targeta sanitària...) i l'entitat de guarda gestionarà la seva sol·licitud.

- Accés a consulta de dades sobre recursos socials, psicològics i de tota índole en matèria de protecció de menors, infància i joventut a Mallorca.

- Accés a l'expedient del menor per a consulta. En cas de requerir còpia d'algun document, ho sol·licitarà al tècnic o tècnica responsable del cas o, en el seu defecte, al cap de la Secció corresponent.

7. REQUISITS TÈCNICS

S'exigeix a l'entitat:

1. Un edifici o equipament adequat dotat d'espais d'habitatge i espais comuns de convivència per al nombre de places del contracte.
2. L'entitat ha de comptar amb una organització i una programació completa.
3. Han d'estar comunicats fàcilment a un nucli urbà de l'illa de Mallorca.
4. Estar dotats d'organització suficient pel que fa a horaris, espais i mitjans per tal de garantir les atencions bàsiques a tots els menors, inclosa l'observació i el suport que necessita el menor per a un procés adequat, segons el pla de cas.
5. Estar dotats d'organització suficient (horari, espai, mitjans) per dur a terme el programa d'activitats dels menors.
6. Estar dotats d'espai i temps planificat suficient per dur a terme les visites i les comunicacions familiars que els menors hagin de realitzar de forma supervisada. En el cas que les visites suposin un greu risc per al menor, el personal de l'habitatge supervisat i/o la resta de menors s'informarà al Servei de Menors i Família sol·licitant una alternativa .
7. Tenir un pla de seguretat i contenció que ha d'incloure els elements tècnics i materials de seguretat.

8. REQUISITS DE PERSONAL

L'habitatge supervisat ha de disposar d'un equip professional d'atenció directa i presencial les 24 hores del dia.

a) Coordinació del servei: la persona titular de la direcció del servei ha de tenir una titulació universitària mínima de grau mitjà, preferentment en àrees pedagògiques, psicològiques, socials, educatives, humanístiques o de ciències de la salut. En el projecte tècnic s'ha de fer constar el seu nom i currículum.

b) Direcció: la persona titular responsable de l'habitatge supervisat contractat ha de tenir una titulació mínima de batxillerat. En el projecte tècnic s'ha de fer constar el seu nom i currículum.

c) Equip professional: format per personal cuidador.

El personal cuidador ha de tenir com a mínim una titulació de formació professional de grau mitjà, preferentment en disciplines de caràcter humanístic, d'atenció soci-sanitari o educatiu.

El nombre de persones que han d'integrar l'equip professional és el següent:

Ha de comptar com a mínim amb:

A) Pel que fa a la plantilla:

- 1 coordinador/a del servei amb titulació mínima de tècnic de grau mitjà a un quart de jornada per habitatge supervisat .
- 1 director/a o responsable de l'habitatge supervisat contractat amb una titulació mínima de batxillerat a un quart de jornada per habitatge supervisat.
- un equip professional format per:
 - Personal necessari per a la cobertura de les 24 hores tots els dies de l'any que com a mínim sigui 2 professionals cuidadors.
 - Ha de comptar amb personal de manteniment, cuina i transport.

B) Pel que fa als mitjans materials:

- mitjans de transport pels dos menors acollits, que s'especificarà en el projecte tècnic.
- un espai per a visites familiars o per a relació familiar.
- l'equipament ha d'estar ubicat a Palma (s'ha d'indicar la connexió i fórmules d'organització adequades).
- l'equipament ha de ser un habitatge supervisat en què els menors acollits amb mesura de protecció es puguin integrar-hi i puguin gaudir dels seus beneficis.

c) Administració i serveis generals: l'habitatge supervisat ha de garantir la cobertura d'aquests serveis de la manera més adient.

En cap cas, el personal que ha contractat l'entitat per a executar aquest contracte quedarà subrogat com a personal adscrit a l'IMAS.

9. DURADA I PROGRAMA D'EXECUCIÓ

El contracte tindrà una durada des del 16 de juny de 2014 fins el 15 de juny de 2015 i, amb possibilitat d'un any de pròrroga si s'estima convenient per al procés dels menors.

En el supòsit que l'entitat no estigui interessada en prorrogar el contracte tindrà l'obligació de comunicar-ho per escrit a l'IMAS amb una antelació de tres mesos respecte a la finalització del contracte.

Abans de l'inici del contracte, el cap del Servei de Menors i Família, o persona en qui delegui, persona responsable del seguiment d'aquest contracte, ha d'elaborar, si escau, el pla d'execució de conformitat amb els objectius i el contingut del Servei, que inclourà:

- Els procediments concrets i canals de comunicació entre el Servei de Menors i Família i l'entitat.
- El quadre de reunions generals.
- El calendari de presentació de documentació.

- Els objectius anuals que proposa el Servei de Menors i Família.
- El pla de formació per al personal educatiu i tècnic de l'habitatge supervisat.

Aquest pla d'execució s'acordarà amb la direcció de l'habitatge supervisat i tindrà una periodicitat anual, sense perjudici de possibles modificacions per a una millor prestació del servei.

10. CONTROL I ORDRES DE SERVEI

L'entitat contractant es compromet a permetre en qualsevol moment la inspecció directa o pel personal dependent o col·laborador de l'IMAS, de l'habitatge supervisat i de les seves dependències, inclosos els annexes o altres equipaments de què disposin, sempre que formin part del contracte.

11. PAGAMENT

El preu del contracte es pagarà mensualment.

El pagament s'ha de fer contra factura, expedida d'acord amb la normativa vigent, amb l'informe previ favorable o amb la conformitat prèvia del funcionari o de l'òrgan directiu que rebi o que supervisi el treball o, si n'és el cas, del que l'òrgan de contractació designi com a responsable.

12. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Seràn causes de modificació del contracte, amb reducció de les places contractades, en relació a cadascun dels menors atesos, les següents:

- desaparició de la necessitat protectora.
- obtenció de plaça de discapacitat.

13. CAUSES ESPECÍFIQUES DE RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Es considera implícit en el contracte, la facultat de l'IMAS de resoldre-ho abans del seu venciment per causes d'interès públic degudament justificades tenint en compte que no s'ha de perjudicar el desenvolupament i benestar dels menors, amb un preavís de tres mesos.

Per aplicar qualsevol de les causes de resolució s'ha de tramitar un expedient contradictori en el que s'ha de garantir la audiència de l'entitat.

Són causes d'extinció del contracte, a més de les establertes amb caràcter general a l'art. 206 i a l'art. 262 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, i, específicament, les següents:

a) La pèrdua de la condició d'entitat col·laboradora, d'acord amb la normativa vigent en cada moment.

- b) La desaparició de qualsevol de les condicions administratives o tècniques que varen servir de base per a la selecció de l'adjudicatari.
- c) L'incompliment de les estipulacions del contracte i, específicament, la negativa o obstrucció a la labor inspectora de l'IMAS.
- d) Desaparició de la necessitat protectora.

14. EXEMPCIÓ DE GARANTIA DEFINITIVA

És requisit per prestar els serveis d'acolliment residencial que l'entitat estigui inscrita en el Registre d'Entitats Col·laboradores i que estigui acreditada i habilitada en l'àmbit territorial de la comunitat autònoma de les Illes Balears, d'acord amb el Decret 46/1997 del Govern de les Illes Balears, de 21 de març, en matèria de guarda de menors. Aquesta acreditació i habilitació, juntament amb els procediments establerts per revisar les acreditacions, el programa d'inspeccions que es fa des del mateix IMAS i el règim de revisió d'acreditacions previst a la normativa és garantia suficient que l'entitat mantén uns estàndards adequats de prestació del servei.

15.- ASPECTES SUSCEPTIBLES DE NEGOCIACIÓ

El criteri que serveix de base per adjudicar el contracte, és el que hi ha detallat a continuació:

Aspectes susceptibles de negociació:

L'entitat assumeix les despeses derivades del tractament d'ortodòncia dels dos menors.
--

Palma, 8 d'abril de 2014

La directora de les Llars del Menor

Maria Luísa Martí Llorca

Vist-i-plau

La coordinadora de Menors i Família

Teresa Martorell Andreu