



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE DEL SERVEI DE NETEJA DELS CENTRES DE L'INSTITUT MALLORQUÍ D'AFERS SOCIALS AMB INCLUSIÓ DE CLÀUSULES SOCIALS (EXP. SER 01/18).

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE.

L'objecte del contracte es la realització del servei de neteja dels centres de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials amb inclusió de clàusules socials. Els centres en els quals s'efectuarà aquest servei són els següents:

- 1) Serveis Generals
- 2) Centre Comarcal d'Inca
- 3) Centres Comarcals de Manacor nº 1 i nº 2
- 4) Residència Bonanova
- 5) Residència Felanitx
- 6) Llar de Felanitx
- 7) Llar Reina Sofia
- 8) Llar Lluçmajor
- 9) Llar Manacor
- 10) Llar Avinguda Argentina
- 11) Servei d'Infància i Família
- 12) Llar del Menor Es Pil·larí
- 13) Llar del Menor Puig d'es Bous
- 14) Llar del Menor Son Bosch Nou
- 15) Llar del Menor C. Tramuntana
- 16) Llar del Menor Rafal

Aquests serveis s'efectuarà tenint present la planificació determinada en el present plec.

2.- CONDICIONS GENERALS.

Les condicions generals que han de regir aquest contracte són les següents:

- 1) Condicions generals del servei de neteja.
 - a. Fer la neteja intensiva i de caràcter general dels immobles i del mobiliari i equipament existent als centres i/o edificis que es relacionen a n'aquest plec.
 - b. Complir les condicions específiques del servei a cada centre.



- c. Complir els plans específics i/o manuals de procediment de cada centre, que prèviament han estat elaborats per l'empresa adjudicatària en base al present plec de prescripcions tècniques. L'empresa adjudicatària designarà un responsable que organitzarà i supervisarà el compliment dels plans i manuals de cada centre i, trimestralment, presentarà un informe de supervisió a cada un dels directors dels centres i/o serveis de l'IMAS.
- d. El treball de neteja s'efectuarà de manera que no destorbi el normal funcionament dels serveis.
- e. Si l'empresa adjudicatària no disposa de seu a Palma, haurà de designar una persona amb domicili a Palma, que al representi, a la qual atorgaran facultats legals per fer-se càrrec de les notificacions que sorgeixin en el desenvolupament d'aquesta contractació.
- f. Una vegada iniciat el servei de neteja i revisades "in situ" les necessitats i peculiaritats de cada centre, l'empresa adjudicatària presentarà a la direcció dels centres els plans específics de neteja de cada un dels centres, en un període no superior a 30 dies. En els plans específics i/o manuals de procediment per a la prestació del servei objecte del contracte, es descriuran les funcions del personal i com s'han de dur a terme aquestes funcions.
- g. S'emetrà factura mensual per a cada centre de l'IMAS, tenint present el preu/hora (sense IVA) de l'oferta de l'empresa adjudicatària i les hores efectuades durant el mes. A efectes del control mensual del servei de neteja, s'adjuntarà a les factures els pertinents justificants i/o controls que determinen les hores executades durant el mes i, com a mínim, s'indicarà el nom dels treballadors, hores efectuades, dia del mes i horari en el que va efectuar el servei.
- h. Els danys de qualsevol classe causats per la imperícia o la imprudència, durant els treballs de neteja o com a conseqüència d'aquests a les instal·lacions, a terceres persones o al material dels centres seran responsabilitat de l'empresa adjudicatària. Per tant, l'empresa adjudicatària tindrà una pòlissa de responsabilitat civil que empari qualsevol dany que pugui produir-se com a conseqüència de les seves actuacions.
- i. L'empresa adjudicatària serà plenament responsable de la cobertura del servei contractat.
- j. En el punt 3 del present plec se determinarà si el servei de neteja s'efectuarà en dies festius (aquest punt se podrà modificar a petició del responsable del centre).
- k. Qualsevol despesa derivada de l'execució del servei de neteja descrit a n'aquest plec, anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.
- l. El servei de neteja se pot aplicar a qualsevol centre de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials i no queda subscrit únicament als centres determinats en aquest plec.



- m. Per motius operatius els serveis poden canviar d'ubicació i l'adjudicatari està obligat a assumir aquests canvis de domicili.
- n. L'empresa adjudicatària remetrà mensualment el certificat d'estar al corrent en les seves obligacions amb la seguretat social i el corresponent document TC2 en el qual apareix referenciat el personal adscrit a aquest servei. La data d'expedició d'aquest certificat serà la del mes en curs.
- o. L'empresa adjudicatària remetrà trimestralment el certificat d'estar al corrent en les seves obligacions tributaries.
- p. L'empresa adjudicatària remetrà semestralment documentació i/o certificacions acreditant estar al corrent en matèria de l'IRPF i en el pagament dels salaris del personal.

2) Condicions generals referents al personal del servei de neteja.

- a. L'empresa adjudicatària aportarà i assumirà el cost del personal necessari per a desenvolupar correctament el servei objecte d'aquest contracte.
- b. La direcció i gestió del contracte correspon a l'empresa adjudicatària, assumint les facultats de direcció i control respecte dels treballadors que desenvolupen aquest servei de neteja.
- c. L'empresa adjudicatària, es compromet a que, en tot moment, el seu personal mantingui un tracte respectuós amb els usuaris del servei i el personal dels centres. El personal haurà d'anar degudament uniformat i identificat.
- d. L'empresa adjudicatària designarà un responsable del seguiment i control del servei de neteja que s'efectuarà als diferents centres. Les funcions d'aquest responsable seran les de supervisar el servei de neteja (tasques a realitzar, distribució de temps i tasques, incidències,...), garantint el seu correcte funcionament i informar del resultat de la supervisió als responsables de cada centre i/o servei. Aquest responsable serà l'interlocutor designat per l'empresa adjudicatària entre el personal del servei i els directors dels centres, i serà l'encarregat de controlar directament que el personal de l'empresa adjudicatària compleixi les seves obligacions laborals.
- e. L'empresa adjudicatària tindrà l'obligació de presentar la documentació acreditativa de cada treballador a la Direcció del contracte, així com a fotocòpia del DNI, contracte de treball i l'afiliació i l'alta a la Seguretat Social.
- f. En relació al personal destinat als centres de menors (És Pil·lari, Puig d'és Bous, Són Bosch Nou, C. Tramuntana, Rafal i altres centris de menors), s'haurà d'aportar el pertinent certificat que permeti acreditar la manca de delictes de naturalesa sexual. És imprescindible aportar aquest document al Director/a de les Llars del Menor.



- g. Qualsevol substitució del treballador assignat a desenvolupar les tasques del servei de neteja s'haurà de notificar, per part de l'empresa adjudicatària a la Direcció del centre, amb una antelació mínima de 7 dies naturals abans de l'inici del desenvolupament de les seves funcions, presentant la pertinent documentació (punt e). En quant als canvis per vacances, s'haurà d'avisar amb anterioritat, indicant el nom de la persona que farà la substitució, preferentment una persona que ja coneix el lloc de feina. En els casos de força major, malaltia, etc..., s'avisarà quan es tingui coneixement del fet, indicant també el nom del substituït. La comunicació d'aquestes incidències es farà per escrit (fax, correu electrònic,...).
 - h. Serà responsabilitat de l'adjudicatari el compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, Seguretat Social i Seguretat i Higiene en el Treball, durant l'execució del present contracte.
 - i. En cap cas, el personal de l'empresa adjudicatària que es destini a la realització del servei de neteja objecte d'aquest plec podrà al·legar cap dret davant l'Institut Mallorquí d'Afers Socials o el Consell de Mallorca, ni per la finalització o per la resolució del contracte o per qualsevol de les causes previstes en el Plec de prescripcions administratives.
 - j. El personal que el contractista destina a l'execució del present contracte no té cap vinculació laboral o de cap altre tipus amb l'Administració de l'IMAS o del Consell de Mallorca. Aquest personal queda exclusivament sota el poder de direcció del contractista, sense perjudici de les facultats que la normativa de contractació reconeix a l'òrgan de contractació.
- 3) Condicions generals referents al equipament, estris, productes de neteja i subministrament de productes pels banys dels centres (paper de mans, sabó de mans, paper higiènic i bosses de fems).
- a. L'empresa adjudicatària aportarà i assumirà el cost de la totalitat de màquines (aspiradors, polidors de paviments, elements elevadors, escales,...), estris (poals, graneres, carros,...), productes de neteja (lleixiu, desinfectants,...) i qualsevol altre material i/o equipament necessari per efectuar el servei de neteja de forma òptima. Tots els centres tindran un estocatge mínim de productes de neteja, evitant així problemes en els subministrament que afectin al servei de neteja.
 - b. L'empresa adjudicatària usarà materials de primera qualitat i farà servir marques de reconeguda solvència i productes adequats a cada tipus de superfície. No se utilitzaran productes tòxics o perillosos per a les persones i per al medi ambient. Els productes químics utilitzats en el procés de neteja seran biodegradables.



- c. Seran a càrrec de l'empresa adjudicatària el subministrament del paper de mans, paper higiènic, sabó de mans i bosses de foms situats en els banys dels centres esmentats en el punt 1 del present plec (queden exclosos els centres on solament es realitza la neteja de vidres: R. Bonanova i la R. Felanitx i Serveis Generals-seu IMAS). L'empresa adjudicatària també subministrarà els dispensadores que s'hagin d'instal·lar per a la dispensació dels productes esmentats anteriorment. Tots els costos relatius a aquests subministraments seran assumits per l'adjudicatari. Una vegada finalitzat el present contracte, els dispensadors instal·lats als centres passaran a esser propietat del IMAS sense cap tipus de cost.
- d. A l'acabament de la jornada els materials de treball es guardaran en el lloc designat a cada centre, per tal d'evitar qualsevol tipus de incident amb el material de neteja.

3.- CONDICIONS ESPECÍFIQUES DEL SERVEI DE NETEJA A CADA CENTRE.

Les hores de feina per centre, són hores de servei de neteja efectuades als propis centres i/o serveis.

3.1.- ADRECES I CARACTERÍSTIQUES DELS CENTRES

Serveis Generals – seu IMAS

C/. General Riera, 67 de Palma (07010) Tel. 971 763325 / Fax 971 761669

Edifici principal de 4 plantes amb zones exteriors enjardinades i aparcament.

Centre Comarcal d'Inca

C/. General Luque, 223 1º PB, 1º (antic quarter)
07300 Inca
Tel. 971 880216
Fax: 971 502407

Està ubicat a la primera planta amb uns 500 m2 de superfície útil. Consta de divuit despatxos de 13,5 m2, dos despatxos de 17,6 m2, una sala de reunions de 22,7 m2, quatre banys, una sala d'espera de 17 m2 i una recepció de 36 m2. A més hi ha un ascensor d'ús exclusiu del centre comarcal.



Centre Comarcal de Manacor nº 1 i nº 2

C/. José López, 1 i 2
07500 Manacor
Tel: 971 844901 / 871 986142
Fax: 971 554781 / 871 986150

El centre comarcal nº 1 està ubicat en un edifici de planta baixa i dues plantes. Aquest edifici compta amb 114 m2 per planta, el que fa una superfície útil de 342 m2. Consta de set despatxos, una sala de reunions petita, una sala de reunions grossa, tres banys, un d'ells pels usuaris dels programes de toxicomanies, una recepció amb espai per arxivar i amb l'ampliació de la segona planta tindrà una sala de reunions petita, un bany més i un espai ample per treballar sense usuaris o públic.

El centre comarcal nº 2 està ubicat en un edifici de planta baixa i tres plantes amb ascensor. Aquest edifici té una superfície útil, aproximada, de 350 m2. Cada planta consta de bany, diversos despatxos i recepció.

Residència Bonanova

C/. Francesc Vidal i Sureda, 72
07015 Palma
Tel. 971 402061
Fax: 971 405858

La residència consta de nou plantes, dividides:

- Planta 1, 2, 3 i 4: menjadors, sales d'estar, ascensors.
- Planta 5: menjador general, rehabilitació, ascensors, despatx governanta, zona mèdica (4 despatxos), bugaderia i tanatori.
- Planta 6: entrada, oficines, direcció i administració, despatxos, biblioteca, sala d'estar, perruqueria, sales de joc, saló d'actes, capella, cafeteria, recepció.
- Planta 7, 8 i 9: sales de televisió, sales d'estar, habitacions, despatxos.
- Hi ha 44 habitacions a cadascuna de les set plantes, banys inclosos.

Residència Felanitx

Ctra. Campos – Felanitx s/n
07200 Felanitx
Tel. 971 584187
Fax 971 584108



La residència consta de planta baixa i 2 plantes, dividides:

- Planta baixa: entrada, recepció, oficines i despatxos, cafeteria, sala d'actes, sales d'estar, menjador general, perruqueria, tanatori, centre de dia, bugaderia, magatzem,...
- Planta 1^a: 54 habitacions amb bany, despatxos, zona mèdica, rehabilitació, menjador de planta.
- Planta 2^a: 36 habitacions amb bany, menjador de planta.

Llar de Felanitx

C/ Mar 7
07200 Felanitx
Tel. 971 581962
Fax: 971 582606
Edifici de tres plantes amb pati i local annex.

Llar Reina Sofia

C/ Goya, 3 PB
07009 Palma
Tel. 971 444319
Fax: 971 444317

L'espai físic del centre es distribueix entre planta baixa (recepció, sala gran polivalent, cuina, magatzems, sala TV, perruqueria, sala reunions, banys), 1^a planta (despatxos professionals, aula informàtica, sala tallers, espai centre de dia, espai administració, terrassa, bany geriàtric, banys, banys del personal), terrat (màquines ascensor i aire condicionat) i soterrani (sala de màquines, dipòsit gasoil, forn ceràmica, dipòsits d'aigua, magatzem).

Llar Lluçmajor

C/ Jaume I, N^o1
07620 Lluçmajor
Tel. 971 662360 – Fax. 971 669234

Habitatge amb tres plantes i pati.

Llar Manacor

C. Nou, 46
07500 Manacor
Tel. 971 843786
Fax: 971 845443
Casal amb planta baixa, pati, jardí i dues plantes superiors amb dues terrasses grans i un soterrani.



LlarAVINGUDA Argentina

C/ Avinguda Argentina 45 baixos
07013 Palma
Tel. 971 452061
Fax: 971 287316

El centre té planta baixa, planta primera, planta segona i un pis (tallers).

Servei d'Infància i Família

C/. General Riera nº 113
07010 Palma
Tel. 971 173668
Fax: 971 173674

Ubicat a la planta baixa del edifici principal i amb una superfície de aproximadament 320 m2 (despatxos, banys, sala general).

Llar del Menor Es Pil·larí

07008 Palma

Habitatge amb dues plantes i pati.

Llar del Menor Puig d'es Bous

07011 Palma

Edifici de tres plantes, terrasses, patis i porxadades exteriors, a més d'algunes zones d'ús comú: Aula escolar, bugaderia, etc

Llar del Menor Son Bosch Nou

Palma

Habitatge amb dues plantes i pati.

Llar del Menor Centre Tramuntana

Edifici de varies plantes, terrasses, patis i porxadades exteriors, a més d'algunes zones d'ús comú.

Llar del Menor Rafal

07008 Palma

Habitatge amb dues plantes i pati.



3.2.- HORARIS I PLANIFICACIÓ

En base a l'informació d'aquest apartat, l'empresa adjudicatària elaborarà la planificació i el manual del servei de neteja de cada un dels centres i/o serveis de l'IMAS. La planificació i el manual de cada centre se lliurarà als directors dels centres i/o serveis de l'IMAS.

Serveis Generals – seu IMAS

En aquest centre solament es realitzaran serveis de reforç a petició de la direcció del centre. Les hores de servei de neteja anuals estipulades per a aquest servei solament es realitzaran en cas de petició expressa de la direcció del centre, i solament es facturaran les hores efectivament executades. Està inclosa la neteja de vidres (de finestres, de portes,...) per personal especialitzat (inclòs l'equip específic per netejar cristalls de difícil accés). La direcció del centre no està obligada a consumir o sol·licitar les hores determinades en aquest plec, ja que no és un servei programat ni periòdic i solament obeeix a necessitats puntuals.

Centre Comarcal d'Inca (21 hores setmanals)

Planificació del servei de neteja:

- 1.- Neteja diària de recepció, sales d'espera, ascensor, escales, banys, zones comunes i de dispensació de metadona amb certificació de higienització pels que son d'ús públic, a més de buidar papereres i cendrers.
- 2.- Reposició diària a tots els banys i zones de dispensació de metadona de paper higiènic, sabó de mans i paper de mans.
- 3.- Neteja setmanal de totes les dependències del centre (despatxos, sales de reunions i altres dependències) i del mobiliari existent.
- 4.- Neteja mensual dels patis i terrasses interiors i exteriors, i de tots els vidres del edifici i de les cortines tipus "venecianes". La neteja dels vidres es farà pel personal adscrit al servei o, si és necessari, per personal especialitzat (inclòs l'equip específic per netejar cristalls de difícil accés).
- 5.- Neteja anual de portes, finestres i cortines de tela.
- 6.- El servei s'efectuarà de dilluns a divendres (exclosos els dies festius).

Centre Comarcal de Manacor nº 1 (20 hores setmanals) i nº 2 (17 hores setmanals) Total 37 hores setmanals

Planificació del servei de neteja:

- 1.- Neteja diària de recepció, sales d'espera, ascensor, escales, banys, zones comunes i de dispensació de metadona amb certificació de higienització pels que son d'ús públic, a més de buidar papereres i cendrers.
- 2.- Reposició diària a tots els banys i zones de dispensació de metadona de paper higiènic, sabó de mans i paper de mans.



- 3.- Neteja setmanal de totes les dependències del centre (despatxos, sales de reunions i altres dependències) i del mobiliari existent.
- 4.- Neteja mensual dels patis i terrasses interiors i exteriors, i de tots els vidres del edifici i de les cortines tipus "venecianes". La neteja dels vidres es farà pel personal adscrit al servei o, si és necessari, per personal especialitzat (inclòs l'equip específic per netejar cristalls de difícil accés).
- 5.- Neteja anual de portes, finestres i cortines de tela.
- 6.- El servei s'efectuarà de dilluns a divendres (exclosos els dies festius).

Està previst que, durant aquest any o els propers, es reorganitzi el servei dels CC de Manacor nº i nº 2 i, conseqüentment, pot canviar d'ubicació i/o reduir-se les hores del servei de neteja i, fins i tot, eliminar-se aquest servei de neteja. L'empresa adjudicatària està obligada a acceptar les modificacions que es produeixin sense per això repercutir cap cost addicional al IMAS, el qual solament assumirà el cost del servei efectuat.

Residència Bonanova (25 hores s. neteja de vidres)

Neteja dels vidres de la Residència Bonanova (25 hores setmanals)

Neteja de tots els vidres del centre (portes, finestres, separacions interiors, claraboies, etc).

Periodicitat:

- Quinzenal: repàs de les zones més utilitzades pel públic (cafeteria, menjadors, sales d'estar, entrades, recepció, etc..).
- Mensual: Totes les zones d'ús comú (entrades, recepció, oficines i despatxos, biblioteca, sales d'estar, perruqueria, cafeteria, sales de joc, saló d'actes, sales de televisió, capella, menjador general i menjadors de plantes, rehabilitació, bugaderia, zona mèdica, tanatori, passadissos, ascensors, despatxos comitè d'empresa, seccions sindicals, junta de govern, etc..).
- Bimestral: zones d'ús més restringit (habitacions i banys).

Altres característiques del servei:

Per poder realitzar el servei en condicions òptimes, serà necessari que la persona que s'hi destini estigui disponible en el centre un període de cinc hores diàries, de dilluns a divendres (festius exclosos), i es realitzaran entre les 08:00 hores i les 15:00 hores. Per controlar aquest horari es subministraran els mitjans necessaris.

L'adjudicatari haurà d'aportar els estris i productes de neteja necessaris per realitzar el servei (inclosos els elements elevadors, escales, andamis,...).

Es durà un llibre en el qual s'hi anotaran les hores de feina i els treballs realitzats.



Residència Felanitx (25 hores setmanals)

El servei consisteix en la neteja de tots els vidres de la residència (portes, finestres, separacions interiors, claraboia, etc.).

Periodicitat:

- Diari: repàs de les zones més exposades al públic (hall, teràpia, sales comunes de primera i segona planta, menjadors).
- Setmanal: zones d'ús comú (oficines i despatxos, cafeteria, perruqueria, sales de jocs, sala de visites, sales de televisió, capella, rehabilitació, zona metge, passadissos).
- Quinzenal: zones d'ús més restringit (habitacions i banys, magatzems, bugaderia).
- Anual: claraboia – cúpula. El cost de la màquina elevadora anirà a càrrec de l'adjudicatari.

Altres característiques del servei:

Per poder realitzar el servei en condicions òptimes, serà necessari que la persona que s'hi destini estigui disponible en el centre un període de cinc hores diàries, de dilluns a divendres (festius exclosos), i es realitzaran entre les 08:00 hores i les 15:00 hores. Per controlar aquest horari es subministraran els mitjans necessaris.

L'adjudicatari haurà d'aportar els estris i productes de neteja necessaris per realitzar el servei (inclosos els elements elevadors, escales, andamis,...).

Es durà un llibre en el qual s'hi anotaran les hores de feina i els treballs realitzats.

Llar de Felanitx (44 hores setmanals, excepte de l'1 de juny al 30 de setembre (38 hores setmanals))

Planificació de les feines:

- Neteja diària: desempolsat dels mobles i buidat de papereres; recollida de les bosses de fems; escombrat i fregat del paviment; fregada dels inodors, peces de sales de bany i del paviment;.....
- Neteja mensual: finestres, portes, vidres,.....La neteja dels vidres es farà pel personal adscrit al servei o, si és necessari, per personal especialitzat (inclòs l'equip específic per netejar cristalls de difícil accés).



Horari de neteja nº 1 (de l'1 de gener fins el 31 de maig i de l'1 d'octubre fins el 31 de desembre: 44 hores setmanals).

De dilluns a divendres:

De les 7.30 a 12.30 hores i de 16.00 a 18.00 hores.

Dissabtes:

De 8.00 a 12.00 i de 14.00 a 17.00 h

Diumenge i festius:

De 15.00 a 17.00 hores.

(aquest horari es movable segons les necessitats de la Llar.)

Horari de neteja nº 2 (de l'1 de juny fins el 30 de setembre: 38 hores setmanals).

De dilluns a divendres:

De les 6 a 10 hores i de 15.30 a 17.00 hores.

Dissabtes:

De 6 a 10 i de 15 a 17.30 h

Diumenge i festius:

De 15 a 19.00 hores.

(aquest horari es movable segons les necessitats de la Llar.)

El centre estarà tancat 2 setmanes durant l'estiu a determinar entre els mesos de juliol i/o agost. Per tant hi ha 76 hores de servei de neteja que no se tenen que executar.

Llar Reina Sofia (82 hores setmanals)

HORARI DEL SERVEI DE NETEJA:

Dies feiners:

Matí: 6:30 - 14:00

Horabaixa aproximadament: 14:00 – 21:00

Dissabtes:

Matí: 8:30 – 11:00

Horabaixa: 18:30 – 21:00

Diumenges: 11:00 – 15:00

Festius: 10:00 – 14:00



PLANIFICACIÓ DE LES FEINES:

TORN MATÍ

- Escombrar, fregar i espolsar la planta baixa
- Manteniment dels banys de tot el centre
- Manteniment ascensor
- Neteja a fons de les dependències de la planta baixa de forma rotatòria
- Escombrar, fregar i espolsar la sala de tallers de la 1^a planta quan acabin les sessions (manteniment)
- Un pic per setmana: netejar el despatx de podologia, quan acabi el servei (manteniment)
- Neteja i manteniment soterrani

TORN HORABAIXA

- Manteniment zona menjador i banys de la planta baixa
- Escombrar, fregar i espolsar les dependències de la primera planta
- Neteja a fons de les dependències de la primera planta de forma rotatòria
- Neteja i manteniment terrasses
- Neteja i manteniments de les dues taules de billar

TORN DISSABTES

- Escombrar, fregar i espolsar planta baixa
- Escombrar, fregar i espolsar primera planta

TORN FESTIUS

- Escombrar, fregar i espolsar la planta baixa
- Manteniment banys
- Revisió 1^a planta

TORN DIUMENGES

- Escombrar i fregar instal·lacions planta baixa
- Manteniment banys
- Neteja menjador quan acabin de servir els dinars



ALTRES

- Neteja dels vidres de tot l'edifici: un pic al mes. La neteja dels vidres es farà per personal especialitzat (inclòs l'equip específic per a netejar cristalls de difícil accés).
- Neteja de les cortines: un pic a l'any

El centre estarà tancat tots els caps de setmana i festius de juliol i agost. Per tant no se tenen que executar les hores de neteja dels dissabtes i dels diumenges.

Llar Lluçmajor (35 hores setmanals, excepte de l'1 de juliol al 31 d'agost (20 hores setmanals))

- Neteja diària per planta.
 - Desempolsat dels mobles i buidat de papereres.
 - Recollida de les bosses de fems i transport als contenidors.
 - Escombrat i fregat del paviment.
 - Fregada dels inodors, peces de sales de banys i del paviment.
 - Escala general a planta.
 - Vidres i persianes.Despatxos, sales comuns, banys generals.
Exteriors: Repassar el pati.
- Neteja setmanal:
 - SALA POLIVALENT: Neteja íntegra (sala i banys) dos dies a la setmana.
- Neteja mensual.
 - Neteja dels vidres i les portes d'accés, persianes i vidrieres. La neteja dels vidres es farà pel personal adscrit al servei o, si és necessari, per personal especialitzat (inclòs l'equip específic per netejar cristalls de difícil accés).
- Neteja anual.
 - Neteja de vidrieres de difícil accés, fluorescents ...



Horari de neteja nº 1 de l'1 de gener fins el 30 de juny i de l'1 de setembre fins el 31 de desembre: 35 hores setmanals (inclosos festius):

Dilluns, dimarts, dimecres i dijous: 6,0 hores diàries (4,0 h. de matí i 2,0 h. de horabaixa).

Horari: de 7:00h a 11:00h i de 16:00 a 18:00 h.

Divendres: 7,0 hores diàries (4,00 h. de matí i 3,00 h. de horabaixa).

Horari: de 7:00h a 11:00 i de 16:00 a 19:00 h.

Dissabte i diumenge i festius: 2,00 hores diàries (2,00h. de matí).

Horari: de 11:00h a 13:00h.

Horari de neteja nº 2 de l'1 de juliol fins el 31 d'agost: 20 hores setmanals (inclosos festius):

Dilluns, dimarts, dimecres i dijous: 3,0 hores diàries (3,0 h. de matí).

Horari: de 08:00 a 11:00 h.

Divendres: 4,0 hores diàries (4,00 h. de matí).

Horari: de 7:00h a 11:00 h.

Dissabte i diumenge i festius: 2,00 hores diàries (2,00h. de matí).

Horari: de 11:00h a 13:00h

El centre estarà tancat 2 setmanes durant l'estiu a determinar entre els mesos de juliol i agost. Per tant hi ha 40 hores de servei de neteja que no se tenen que executar.

Llar Manacor (32 hores setmanals, excepte de l'1 de juliol al 30 de setembre (22 hores setmanals))

Planificació de les feines:

- Neteja diari.
 - Escombrar i fregar el trespol de totes les dependències del centre d'ús més freqüent: cafeteria, tallers, hall i escala.
 - Neteja rotatòria de tot el mobiliari i estris (taules, cadires, prestatges, ordinadors, telèfons, vidres de les portes d'accés, etc)
 - Neteja del cendrés i les papereres.
 - Neteja i desinfecció de tots els sanitaris.
 - Llevar la pols de les portes de manera rotatòria
- Neteja mensual.
 - Neteja dels vidres, persianes i portes. La neteja dels vidres es farà pel personal adscrit al servei o, si és necessari, per personal especialitzat (inclòs l'equip específic per netejar cristalls de difícil accés).
 - Neteja de llums, baranes
 - Neteja de les parets enrajolades.
 - Neteja de la pols de les parets i els sostres
 - Neteja de la pols de les cortines
 - Fregar el trespol de les terrasses.



- Neteja semestral
 - Neteja de les cortines
- Neteja anual
 - Vitrificar el trespol si és necessari.

Horari de neteja nº 1 (de l'1 de gener fins el 30 de juny i de l'1 d'octubre fins el 31 de desembre: 32 hores setmanals).

De dilluns a dissabte un total de 5 hores diàries i els diumenges 2 hores (festius inclosos).

Horari de neteja nº 2 (de l'1 de juliol fins el 30 de setembre: 22 hores setmanals).

Juliol i Agost: de dilluns a divendres (festius exclosos). Dissabtes i diumenges tancat.

Setembre: de dilluns a dissabtes (festius exclosos).

El centre estarà tancat 2 setmanes durant l'estiu a determinar entre els mesos de juliol i agost. Per tant hi ha 44 hores de servei de neteja que no se tenen que executar.

Llar Avinguda Argentina (43 hores setmanals + 7 hores mensuals neteja vidres) Els mesos de juliol i agost (39 hores setmanals)

HORARI ORDINARI del servei de neteja (excepte juliol i agost): de dilluns a divendres 39 hores, (8 hores quatre dies i 7 hores en divendres). Dissabtes (4'00 hores). Són 43 hores setmanals.

Els horaris seran de dilluns a divendres matins, des de les 8.00 hores. I dissabtes des de les 11.00 hores.

FESTIUS de tot l'any TANCAT. No caldrà servei de neteja.

Planificació de les feines:

- **Neteja mensual de vidres: 7 hores**, durant tots els mesos (personal especialitzat amb equipament específic).
 - Neteja dels vidres exteriors i les portes d'accés, persianes i vidrieres de tot el centre incloent pis annexe de tallers. També neteja només de les vidrieres interiors de la planta baixa donada la seva altura i dificultat (zona billars). Caldrà PÈRTIGA.
 - La resta de vidres interiors les pot continuar efectuant l'empleada de neteja, en el seu horari de feina habitual i quan pertoqui).



- Neteja diària per planta .
 - Desempolsat dels mobles, i buidat de papereres.
 - Recollida de les bosses de fems i transport als contenidors.
 - Escombrat i fregat del paviment.
 - Fregada dels inodors, peces de sales de banys i del paviment.
 - Escales a planta.
 - Sales d'estar i de joc, despatxos , sala de podologia., sala d'ordinadors . Sala de menjador.

SETMANALMENT: passar l'aspirador per la tarima i el billars.

ANUALMENT: vitrificat del centre, neteja de cortines (basta una vegada) i neteja dues vegades de butaques sala de TV.

HORARI ESTIU:

El centre estarà tancat 2 setmanes correlatives durant l'estiu a determinar entre les mesos de juliol i/o agost. Per tant hi ha 78 hores (39 h./setmana x 2) de servei de neteja que no se tenen d'executar.

En els mesos de juliol i agost **TOTS els dissabtes estarà tancat**, i per tant hi ha 4 hores per CADA dissabte que no se tenen d'executar.

Les setmanes compreses dels mesos de juliol y agost només serà 39 hores setmanals (més la neteja mensual de vidres =7 hores)

Servei d'Infància i Família (24 hores setmanals)

Planificació del servei de neteja:

- 1.- Neteja diària de recepció, sales d'espera, ascensor, escales, banys i zones comunes, a més de buidar papereres i cendrers.
- 2.- Reposició diària a tots els banys de paper higiènic, sabó de mans i paper de mans.
- 3.- Neteja setmanal de totes les dependències del centre (despatxos, sales de reunions i altres dependències) i del mobiliari existent.
- 4.- Neteja mensual dels patis i terrasses interiors i exteriors, i de tots els vidres del edifici i de les cortines tipus "venecianes". La neteja dels vidres es farà pel personal adscrit al servei o, si és necessari, per personal especialitzat (inclòs l'equip específic per netejar cristalls de difícil accés).
- 5.- Neteja anual de portes, finestres i cortines de tela.
- 6.- El servei s'efectuarà de dilluns a divendres (exclosos els dies festius).



Llars del Menor Es Pil·lari, Son Bosch Nou i Es Rafal (8 hores setmanals a cada centre)

Es precisa un servei setmanal de vuit hores a cada Centre (de dilluns a divendres - festius exclosos).

- Neteja setmanal.
 - o Neteja de general dels centres i, sobretot, neteja de la cuina a fons, dels banys i escombrat i fregat del paviment. Fent una rotació setmanal de cada una de les peces de l'habitatge i en funció de necessitats específiques determinades pels responsables del Centres.
- Neteja mensual.
 - o Neteja dels vidres i les portes d'accés, persianes i vidrieres. La neteja dels vidres es farà pel personal adscrit al servei o, si és necessari, per personal especialitzat (inclòs l'equip específic per netejar cristalls de difícil accés).

Tal com s'ha detallat, a cada una de les llars del menor, 8 hores setmanals de dilluns a divendres (festius exclosos). Inicialment es determinarà dos dies per cada centre (efectuant 4 hores de forma contínua a cada centre), respectant en la mesura del possible la rotació actual. El servei es realitzarà el matí entre les 8,30 i les 12.30.

Llar del Menor Puig d'es Bous (105 hores setmanals)

El volum del centre ens indica la necessitat de dedicar 16 hores a la neteja de totes les plantes del edifici, més 1,5 hores, per tasques als espais exteriors i comuns (17,5 hores diàries de dilluns a dissabte – 105 hores setmanals).

El servei es realitzarà diàriament, de dilluns a dissabte inclòs, tots els dies de l'any (festius inclosos).

Neteja diària per planta (residència):

- Desempolsat dels mobles i buidat de papereres.
- Recollida de les bosses de fems i transport als contenidors.
- Escombrat i fregat del paviment.
- Fregada dels inodors, peces de sales de banys i del paviment.
- Escala general a planta.
- Habitacions, sales d'estar i de joc, office de cada planta.
- Vidres i persianes.
- Neteja dels despatxos, sales comuns i banys ubicats a la planta baixa.
- Neteja exteriors: repassar terrassa i zona de patis de jocs infantils.



Neteja setmanal:

- Neteja per planta (residència): Una cop per setmana canvi de llençols i fer llits.
- A la planta baixa: Aula escolar, terrassa porxada i zones exteriors de jocs infantils.
- SALA POLIVALENT de tercera planta: Neteja íntegra (sala i banys) dos dies a la setmana.
- Magatzem roba: Una vegada a la setmana, neteja paviment.

La neteja dels vidres es farà pel personal adscrit al servei o, si és necessari, per personal especialitzat (inclòs l'equip específic per netejar cristalls de difícil accés). Aquest servei s'efectuarà, com a mínim, mensualment.

Llar del Menor Centre Tramuntana (78 hores setmanals)

El volum del centre ens indica la necessitat de dedicar 15 hores a la neteja de totes les plantes del edifici, més 3 hores setmanals, per tasques als espais exteriors (15 hores diàries de dilluns a divendres més 3 hores setmanals als espais exteriors – 78 hores setmanals).

El servei es realitzarà diàriament, de dilluns a divendres inclòs, tots els dies de l'any (festius exclosos).

Neteja diària:

- Desempolsat dels mobles i buidat de papereres.
- Recollida de les bosses de fems i transport als contenidors.
- Escombrat i fregat del paviment.
- Fregada dels inodors, peces de sales de banys i del paviment.
- Escala general a planta.
- Habitacions, sales d'estar i de joc, office de cada planta.
- Vidres i persianes.
- Neteja dels despatxos, sales comuns i banys ubicats a la planta baixa.
- Neteja exteriors: repassar terrassa i zona de patis de jocs infantils.

Neteja setmanal:

- Una cop per setmana canvi de llençols i fer llits.
- Terrassa porxada i zones exteriors de jocs infantils.
- Sales polivalents.
- Magatzems.

La neteja dels vidres es farà pel personal adscrit al servei o, si és necessari, per personal especialitzat (inclòs l'equip específic per netejar cristalls de difícil accés). Aquest servei s'efectuarà, com a mínim, mensualment.



Planificació horària del Servei de Neteja dels centres de l'IMAS

Centre o servei	Festius	Dies de servei	Hores setmanals
Centre Comarcal Inca	Festius exclosos	de dilluns a divendres	21,0
C.C. Manacor nº 1 + nº 2	Festius exclosos	de dilluns a divendres	
C. C. Manacor nº 1	Festius exclosos	de dilluns a divendres	20,0
C. C. Manacor nº 2	Festius exclosos	de dilluns a divendres	17,0
Neteja vidres R. Bonanova	Festius exclosos	de dilluns a divendres	25,0
Neteja vidres R. Felanitx	Festius exclosos	de dilluns a divendres	25,0
Llar Felanitx	Festius inclosos	Tots els dies	
1 gener - 31 maig ----- 1 octubre - 31 desembre	Festius inclosos	Tots els dies	44,0
1 juny - 30 setembre (tancat 2 setmanes en juliol i/o agost)	Festius inclosos	Tots els dies	38,0
Llar Reina Sofia (tancat els caps de setmana i festius de juliol i agost)	Festius inclosos	Tots els dies	82,0
Llar Lluçmajor	Festius inclosos	Tots els dies	
1 gener - 30 juny ----- 1 setembre - 31 desembre	Festius inclosos	Tots els dies	35,0
1 juliol - 31 agost (tancat 2 setmanes: juliol i/o agost)	Festius inclosos	Tots els dies	20,0
Llar Manacor			
1 gener - 30 juny ----- 1 octubre - 31 desembre	Festius inclosos	Tots els dies	32,0
1 juliol - 30 setembre (tancat caps de setmana i 2 setmanes: juliol i/o agost)	Festius exclosos	de dilluns a divendres (excepte setembre de dilluns a dissabtes)	22,0
Llar A. Argentina (7 hores mensuals neteja vidres)			
1 gener - 30 juny ----- 1 setembre - 31 desembre	Festius exclosos	de dilluns a dissabtes	43,0
1 juliol - 31 agost (tancat 2 setmanes: juliol i/o agost)	Festius exclosos	de dilluns a divendres	39,0
Servei Infància i Família	Festius exclosos	de dilluns a divendres	24,0
Llar Es Pí-lari	Festius exclosos	de dilluns a divendres	8,0
Llar Puig d'es Bous	Festius inclosos	Tots els dies	105,0
Llar Son Bosch Nou	Festius exclosos	de dilluns a divendres	8,0
Llar Centre Tramuntana	Festius exclosos	de dilluns a divendres	78,0
Llar Rafal	Festius exclosos	de dilluns a divendres	8,0

El servei de neteja s'efectuarà complint les condicions estipulades en la planificació anterior.



Prèvia petició als directors o responsables dels centres o serveis del IMAS, i a efectes de presentar l'oferta relativa al present contracte, se pot procedir a visitar els centres o serveis del IMAS inclosos en aquest contracte.

El tancament temporal de determinats centres podrà variar en funció de les necessitats del centre, ampliant-se dues setmanes addicionals a les determinades anteriorment i/o suprimint-se íntegrament. Els directors dels centres confirmaran les dates de tancament a l'empresa adjudicatària amb una antelació mínima de 30 dies.

Mensualment s'aportarà, a cada centre o servei, el registre relatiu al servei de neteja, indicant el personal adscrit (nom i DNI), el seu horari i el total d'hores mensuals efectuats.

La planificació horària estipulada per a cada centre, tant sols se podrà modificar a petició del director del contracte (prèvia sol·licitud per part del director o responsable del centre o servei).

Per motius operatius o de trasllat d'algun servei, se pot modificar la ubicació i direcció on s'efectuen determinats serveis de neteja, en aquesta situació l'empresa adjudicatària està obligada a assumir el trasllat del servei de neteja afectat. Aquestes modificacions no suposaran cap despesa addicional per a l'IMAS.

Modificacions contractuals durant la vigència del contracte

El contractista està obligat a assumir totes les reduccions o ampliacions del servei de neteja que pugin sorgir durant l'execució del contracte, incloses les pròrrogues. L'únic cost que assumeix l'IMAS és el derivat de les hores de servei executades.

El present contracte es pot modificar (reduccions o ampliacions) per canvis d'ubicació dels centres o serveis afectats per aquest contracte, per reorganització dels actuals serveis o per incorporació de nous centres o serveis. En cas de reducció o ampliació del servei, no se superarà el 20% del total del servei estipulat en el present plec.

En cap cas l'IMAS abonarà cap tipus de indemnització econòmica per reducció i/o ampliació del servei durant la duració del present contracte.

Per calcular el pressupost de la reducció o ampliació del contracte, es tindrà en compte el preu/hora, sense IVA, proposat per l'empresa adjudicatària i les possibles revisions de preu efectuades des de l'inici del contracte.

Qualsevol altre modificació quedarà sotmesa al que determini el present plec, el plec de clàusules administratives i la legislació aplicable.

4.- PRESSUPOST.

Tenint present el preu/hora màxim determinat per aquest servei (14,56 euros/hora, IVA exclòs) i la planificació horària dels diferents centres o serveis del IMAS, el pressupost màxim total és de 1.783.308,80 euros, **sense IVA**, amb la següent distribució per anualitats i centres (**891.654,40 euros de contracte inicial del 01/01/2018 fins el 31/12/2019** – 891.654,40 € de pròrrogues del 01/01/2020 fins el 31/12/2021):

Pressupost contracte inicial 1 de gener de 2018 a 31 de desembre de 2019 (2 anys)

		Contracte inicial 1/gener/2018 a 31/desembre/2019			
		1/gen/2018 a 31/des/2018		1/gen/2019 a 31/des/2019	
		IVA exclòs	21% IVA inclòs	IVA exclòs	21% IVA inclòs
Serveis Generals	00.23100.22700	2.184,00	2.642,64	2.184,00	2.642,64
C.Comarcal Inca	00.23144.22700	16.205,28	19.608,39	16.205,28	19.608,39
C.Comarcal Manacor	00.23145.22700	28.552,16	34.548,11	28.552,16	34.548,11
R. Bonanova	10.23111.22700	19.292,00	23.343,32	19.292,00	23.343,32
R. Felanitx	10.23112.22700	19.292,00	23.343,32	19.292,00	23.343,32
Llar Felanitx	10.23121.22700	32.381,44	39.181,54	32.381,44	39.181,54
Llar Reina Sofia	10.23122.22700	63.277,76	76.566,09	63.277,76	76.566,09
Llar Llucmajor	10.23123.22700	25.043,20	30.302,27	25.043,20	30.302,27
Llar Manacor	10.23124.22700	22.800,96	27.589,16	22.800,96	27.589,16
Llar A. Argentina	10.23125.22700	33.881,12	40.996,16	33.881,12	40.996,16
S. Infància i Família	20.23134.22700	18.520,32	22.409,59	18.520,32	22.409,59
Llar Es Pll-larí	20.23161.22700	6.610,24	7.998,39	6.610,24	7.998,39
Llar Puig d'es Bous	20.23162.22700	81.900,00	99.099,00	81.900,00	99.099,00
Llar Son Bosch Nou	20.23163.22700	7.629,44	9.231,62	7.629,44	9.231,62
Llar C. Tramuntana	20.23164.22700	61.647,04	74.592,92	61.647,04	74.592,92
Llar Rafal	20.23165.22700	6.610,24	7.998,39	6.610,24	7.998,39
TOTAL		445.827,20	539.450,91	445.827,20	539.450,91

TOTAL S/IVA	891.654,40
TOTAL 21% IVA INCLÒS	1.078.901,82

Pròrrogues 1 gener 2020 a 31 desembre 2021 (2 anys)

		Pròrrogues 1-gener-2020 a 31-desembre-2021			
		1/gen/2020 a 31/des/2020		1/gen/2021 a 31/des/2021	
		IVA exclòs	21% IVA inclòs	IVA exclòs	21% IVA inclòs
Serveis Generals	00.23100.22700	2.184,00	2.642,64	2.184,00	2.642,64
C.Comarcal Inca	00.23144.22700	16.205,28	19.608,39	16.205,28	19.608,39
C.Comarcal Manacor	00.23145.22700	28.552,16	34.548,11	28.552,16	34.548,11
R. Bonanova	10.23111.22700	19.292,00	23.343,32	19.292,00	23.343,32
R. Felanitx	10.23112.22700	19.292,00	23.343,32	19.292,00	23.343,32
Llar Felanitx	10.23121.22700	32.381,44	39.181,54	32.381,44	39.181,54
Llar Reina Sofia	10.23122.22700	63.277,76	76.566,09	63.277,76	76.566,09
Llar Lluçmajor	10.23123.22700	25.043,20	30.302,27	25.043,20	30.302,27
Llar Manacor	10.23124.22700	22.800,96	27.589,16	22.800,96	27.589,16
Llar A. Argentina	10.23125.22700	33.881,12	40.996,16	33.881,12	40.996,16
S. Infància i Família	20.23134.22700	18.520,32	22.409,59	18.520,32	22.409,59
Llar Es Pil·larí	20.23161.22700	6.610,24	7.998,39	6.610,24	7.998,39
Llar Puig d'es Bous	20.23162.22700	81.900,00	99.099,00	81.900,00	99.099,00
Llar Son Bosch Nou	20.23163.22700	7.629,44	9.231,62	7.629,44	9.231,62
Llar C. Tramuntana	20.23164.22700	61.647,04	74.592,92	61.647,04	74.592,92
Llar Rafal	20.23165.22700	6.610,24	7.998,39	6.610,24	7.998,39
TOTAL		445.827,20	539.450,91	445.827,20	539.450,91

TOTAL S/IVA	891.654,40
TOTAL 21% IVA INCLÒS	1.078.901,82

TOTAL S/IVA (contracte + pròrrogues)	1.783.308,80
TOTAL 21% IVA INCLÒS (contracte + pròrrogues)	2.157.803,64

El pressupost màxim total, 21% IVA inclòs, és de 2.157.803,64 euros (**1.078.901,82 euros de contracte inicial del 01/01/2018 fins el 31/12/2019** – 1.078.901,82 € de pròrrogues del 01/01/2020 fins el 31/12/2021). El pressupost està determinat sobre la base del **preu/hora màxim de 14,56 euros, sense IVA**, i el màxim total d'hores determinat per a cada període i centre.

Aquest pressupost inclou totes les despeses estipulades al present plec per a realitzar de forma òptima el servei de neteja (despeses de personal, despeses dels productes de neteja, despeses de maquinaria i estris de neteja, despeses dels subministraments de paper de mans, paper higiènic, sabó de mans i bosses de fems en els banys dels centres, excepte R. Bonanova i R. Felanitx, i qualsevol altre despesa esmentada en el present plec).



A l'oferta econòmica presentada pels licitadors se estipularà el preu/hora, sense IVA, amb un màxim de 2 decimals (**preu/hora màxim de 14,56 euros, sense IVA**). La determinació del import del pressupost adjudicat inicialment (01/01/2018 fins el 31/12/2019 – 2 anys) s'efectuarà aplicant el preu/hora, sense IVA, proposat per l'adjudicatari al total d'hores definides per a cada centre o servei.

A continuació s'estipulen els totals d'hores que, com a màxim, s'efectuaran a cada centre o servei de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials.

Màxim total d'hores de cada servei/centre del IMAS

Centre	Contracte inicial 01/01/2018 a 31/12/2019		Pròrrogues 01/01/2020 a 31/12/2021	
	Màxim hores 01/01/2018 a 31/12/2018	Màxim hores 01/01/2019 a 31/12/2019	Màxim hores 01/01/2020 a 31/12/2020	Màxim hores 01/01/2021 a 31/12/2021
Serveis Generals	150,00	150,00	150,00	150,00
C.Comarcal Inca	1.113,00	1.113,00	1.113,00	1.113,00
C.Comarcal Manacor	1.961,00	1.961,00	1.961,00	1.961,00
R. Bonanova	1.325,00	1.325,00	1.325,00	1.325,00
R. Felanitx	1.325,00	1.325,00	1.325,00	1.325,00
Llar Felanitx	2.224,00	2.224,00	2.224,00	2.224,00
Llar Reina Sofia	4.346,00	4.346,00	4.346,00	4.346,00
Llar Lluçmajor	1.720,00	1.720,00	1.720,00	1.720,00
Llar Manacor	1.566,00	1.566,00	1.566,00	1.566,00
Llar A. Argentina	2.327,00	2.327,00	2.327,00	2.327,00
S. Infància i Família	1.272,00	1.272,00	1.272,00	1.272,00
Llar Es Pil·larí	454,00	454,00	454,00	454,00
Llar Puig d'es Bous	5.625,00	5.625,00	5.625,00	5.625,00
Llar Son Bosch Nou	524,00	524,00	524,00	524,00
Llar C. Tramuntana	4.234,00	4.234,00	4.234,00	4.234,00
Llar Rafal	454,00	454,00	454,00	454,00
TOTALS HORES	30.620,00	30.620,00	30.620,00	30.620,00

L'Institut Mallorquí d'Afers Socials no està obligat a exhaurir en la seva totalitat les hores màximes determinades en el present plec per a cada centre i/o servei.



5.- DURACIÓ DEL CONTRACTE, PRORROGA I SENSE REVISIÓ DE PREUS.

El contracte amb caràcter general s'iniciarà l'1 de gener de 2018 (o des de la data de formalització del contracte si és posterior) fins el 31 de desembre de 2019 (2 anys de contracte inicial).

El contracte es podrà prorrogar fins a un màxim de 2 anys (total 24 mesos), si ambdues parts de mutu acord donen la seva conformitat.

La determinació del import de les pròrrogues s'efectuarà tenint present el preu/hora proposat per l'adjudicatari i el màxim total d'hores previstes pel període de la pròrroga.

Aquest contracte NO tindrà cap tipus de revisió de preus.

6.- CLÀUSULES SOCIALS D'OBLIGAT COMPLIMENT PER A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

La presentació a la licitació del contracte del Servei de Neteja dels centres de l'IMAS amb inclusió de clàusules socials, pressuposa l'adhesió del licitador a les clàusules socials definides en aquest plec (s'adjunta document d'adhesió).

6.1.- Reserva de llocs de feina per a persones inscrites com a demandants d'ocupació

Si durant l'execució del present contracte de neteja, per qualsevol dels següents motius:

- Ampliació horària dels serveis estipulats en aquest plec durant la duració del present contracte, incloses les pròrrogues.
- Implantació i/o activació de nous serveis de neteja en qualsevol centre o servei del IMAS durant la duració del present contracte, incloses les pròrrogues.

se requereix la incorporació de nou personal, se reservaran 2 llocs de feina per a persones inscrites com a demandants d'ocupació.

La contractació dels 2 treballadors serà, com a mínim, per una jornada setmanal de 30 hores. La duració dels contractes quedarà determinada per la pròpia duració dels serveis als quals estiguin adscrits cada un dels llocs de treball reservats, sempre tenint present les clàusules del plec de prescripcions tècniques.



Determinació de jornada segons les hores de servei a cobrir per ampliacions de servei o nous serveis:

- Servei o ampliació de servei de neteja igual o superior a 30 hores setmanals: com a mínim serà un contracte de jornada parcial (jornada mínima de 30 hores setmanals).
- Servei o ampliació de servei de neteja igual o superior a 45 hores setmanals: serà un contracte de jornada completa (si se implanta un nou servei o s'amplia un servei existent en 90 hores setmanals se contractaria a jornada completa a 2 treballadors).

Aquesta clàusula no afecta a les ampliacions de serveis o nous serveis inferiors a 30 hores setmanals per servei i/o centre.

En cas de que durant l'execució del present contracte, algun dels treballadors incorporats mitjançant aquesta clàusula social, causi baixa sobtevinguda o no previsible, l'empresa adjudicatària queda obligada a comunicar dita circumstància al director del contracte dintre dels 10 dies posteriors a la baixa, i es procedirà a substituir-lo mitjançant el sistema de selecció determinat en aquesta clàusula.

Per verificar el compliment d'aquesta obligació, i abans de l'inici de l'execució del servei al qual estigui adscrit el nou personal, l'empresa adjudicatària haurà d'aportar a l'IMAS la següent documentació:

- Fotocopia del DNI.
- Comunicació de l'alta al Sistema de la Seguretat Social.
- Contracte de treball o còpia bàsica del contracte de treball.
- Certificat o document vàlid que determini que el treballador estava inscrit com a demandant d'ocupació.

Un cop realitzada aquesta comunicació, l'empresa adjudicatària haurà d'aportar els TC2 mensuals per verificar la situació laboral dels treballadors a què es refereix aquesta clàusula.

Una vegada determinada la necessitat d'incorporar nou personal, l'adjudicatari té un termini màxim de 30 dies per a procedir a la contractació i incorporació al servei de neteja de l'IMAS de les persones adscrites als llocs de feina reservats. Transcorreguts els 30 dies sense que s'hagi efectuat la pertinent contractació i incorporació del personal, i sempre que el motiu sigui imputable a l'adjudicatari, s'estableix una penalitat del doble del salari mínim interprofessional que estigui en vigor en el moment de la seva aplicació per a cada dia i treballador/a no contractat.

La vigència de la reserva de places estarà en vigor fins a la finalització del present contracte, incloses les seves pròrrogues.

La reserva de llocs de feina se gestionarà amb el director/a o responsable del centre afectat. En tot moment l'empresa adjudicatària coordinarà aquesta reserva amb el/la responsable del centre, informant de la situació i aportant la documentació requerida en el present apartat.



6.2.- Seguretat i salut laboral.

L'empresa adjudicatària, es compromet a integrar la prevenció en tota la cadena de comandament i complir les obligacions de la Llei de prevenció de riscos laborals vigent, i també a presentar en el termini màxim de 3 mesos, des de la data d'inici del contracte, el Pla de Riscos Laborals de cada un dels centres on s'efectuï el servei de neteja, a designar un representant en matèria de salut laboral i acreditar que el personal ha rebut la formació necessària sobre prevenció de riscos laborals i els pertinents equips de protecció individual.

7.- CRITERIS OBJECTIUS DE VALORACIÓ QUE HAN DE SERVIR PER A L'ADJUDICACIÓ D'AQUEST SERVEI.

El procediment d'adjudicació d'aquest contracte és l'obert i l'únic criteri d'adjudicació serà el del preu/hora (sense IVA – màxim 2 decimals) més baix proposat pels licitadors. **Sempre tenint present que el preu/hora màxim, sense IVA, és de 14,56 euros.**

Palma, 23 de juny de 2017

Jaume Català Sansó
Director Gerent

Guerm Ripoll Buades
Cap del Negociat de Serveis Generals

