

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS O ESPECÍFIQUES PER A CONTRACTAR PROGRAMES D'INTERVENCIÓ FAMILIAR EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE MENORS

PROGRAMA B-7: SUPORT PER A MENORS AMB MESURA DE DELEGACIÓ DE GUARDA AMB FINALITAT ADOPTIVA DEPENDENTS DEL SERVEI DE MENORS I FAMÍLIA DE L'IMAS, I PROGRAMA DE POSTADOPCIÓ

(NOTA: AQUEST PLEC HA D'ANAR SEMPRE AMB EL PLEC DE CARACTERÍSTIQUES TÈCNiques GENERALS)

1. OBJECTE I DESTINATARIS

Prestació del programa d'assistència psicoeducativa per a menors en situació de desemparament amb mesura protectora de delegació de guarda amb finalitat adoptiva i menors adoptats que presenten dificultats de relació amb la família adoptiva residents al territori de l'illa de Mallorca, propis de la competència del Consell de Mallorca, amb la finalitat de donar estabilitat i consolidar el vincle afectiu amb la família acollidora per així garantir el dret a un desenvolupament integral.

Per certs menors en situació de desemparament, els pares dels quals no tenen possibilitats de recuperació i no disposen de família extensa que puguin fer-se càrrec d'ells, es proposa la delegació de guarda amb finalitat adoptiva. Un cop el menor ja conviu amb la seva família d'acollida, es fa necessari crear un dispositiu de seguiment, valoració i assessorament d'aquestes famílies per tal de garantir una estabilitat física, emocional i relacional als menors que hi romanen i per assegurar la màxima integració. Malgrat els adults que tenen cura dels menors han triat lliurement aquesta opció, no sempre el canvi de nucli familiar és tasca fàcil per al menor i els acollidors. Les dificultats d'adaptació, els canvis de dinàmica familiar i les despeses emocionals invertides en el canvi no sempre són elaborades i resoltes de manera eficaç. Per altra banda, sobretot en nins més grans, les comparacions entre la seva família biològica i la d'acollida és inevitable. Finalment, un cop establerta i definida l'adopció amb un procés inicial favorable tant per al menor com per a la família, poden sorgir dificultats quan aquell entra en l'adolescència ja que la revelació de la situació d'adoptant juntament amb els dubtes sobre la família d'origen, poden desembocar en problemes de relació i/o emocionals que impedeixen o dificulten el complet desenvolupament del jove. Per això, la intervenció d'un equip multidisciplinar que ajudi a tots els agents implicats, menors i família en el bon desenvolupament de la tasca d'acolliment és fonamental per assegurar que el menor podrà tenir cobertes totes les necessitats bàsiques en la família d'acollida i serà tractat com un membre més; també, pot garantir que les adopcions s'assoleixen amb èxit i es minimitzin els factors de risc que amenacen l'estabilitat familiar i la plena integració del menor en la família i en la societat.

Per tant, l'objecte d'aquest programa és donar suport i assistència psicoeducativa al menor i a les famílies adoptives, garantint que el menor aconseguirà un desenvolupament integral en totes les àrees segons les seves capacitats i una completa integració en la família. També, en els casos de menors adoptats, si entren en una etapa de crisi, poder donar suport psicoeducatiu tant als pares com al menor.

Aquest programa atindrà un nombre màxim de 185 casos simultàniament.

2. CONTINGUT I DIRECTRIUS DEL PROGRAMA

Per a totes les seves actuacions, l'entitat adjudicatària ha de tenir en compte la normativa vigent en cada moment, així com la normativa d'organització del servei públic atribuït al Consell de Mallorca com entitat pública en matèria de protecció de menors, en virtut de la Llei balear 8/1997, de 18 de desembre i de l'art. 70.8 de la Llei orgànica 1/2007, de 28 de febrer, de reforma de l'Estatut d'Autonomia de les Illes Balears.

Les directrius bàsiques del programa esmentat són:

- a. L'entitat adjudicatària ha de programar i dur a terme les intervencions centrant-se en el respecte escrupolós dels drets del menor i en la seva formulació legal segons la Llei orgànica 1/1996, de Protecció Jurídica del Menor, la Llei 17/2006, de 13 de novembre, integral de l'atenció i dels drets de la infància i l'adolescència de les Illes Balears, regulen, entre d'altres qüestions, el sistema integral de protecció de la infància i l'adolescència i els principis que han de regir l'actuació de les entitats responsables de protegir-les, la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de Protecció a la infància i l'adolescència i la Llei orgànica 8/2015, de 22 de juliol, modifica el sistema de protecció a la infància i adolescència. i normativa concordant, tot seguint el principi de prevaler l'interès superior del menor en cas de conflicte.
- b. L'entitat adjudicatària ha de programar les prestacions tenint en compte les indicacions del Servei de Protecció al Menor i Família.
- c. S'ha de treballar per objectius i amb una avaluació d'indicadors quantitius i qualitius.
- d. S'ha de donar màxima atenció possible i de qualitat als menors acollits i a les famílies acollidores per a promoure situacions estables.
- e. Cal garantir la confidencialitat absoluta i màxima de totes les dades personals i patrimonials dels menors, atès el dret fonamental a la intimitat personal i familiar. L'entitat concertada, en cap cas, pot emprar les dades personals ni fitxers generats pel concert per a altres fins que no siguin els d'aquest contracte.
- f. S'ha de garantir, també, el respecte màxim als drets fonamentals i les llibertats cíviques del menor i la família en què intervé, en particular i, a títol d'exemple, el dret de l'honor i la intimitat personal i familiar.

3. ACTIVITATS I FORMES D'INTERVENCIÓ DE L'ENTITAT

3.1 Recepció del cas i avaluació inicial

El tècnic de referència del Servei de Menors i Família ha de comunicar a l'entitat adjudicatària la derivació del cas, amb el pla de cas.

En aquesta fase, l'entitat adjudicatària, a través del professional assignat, ha de dur a terme un període d'observació (màxim de 3 mesos) per avaluar millor l'estat inicial del cas i poder elaborar un pla d'intervenció efectiu.

L'entitat adjudicatària pot sol·licitar ampliar la informació, dades o participar en una sessió o entrevista inicial amb el menor i/o la família acollidora.

El tècnic del Servei de Menors i Família ha de presentar al menor i a la família acollidora el professional que ha de dur a terme el pla d'intervenció.



3.2 Intervenció

En aquesta fase es contemplen:

- A. **Establiment del pla d'intervenció amb el menor i la família.** Consta de:
- a. Els objectius generals i específics per treballar a partir del pla de cas.
 - b. Les estratègies que s'han d'utilitzar.
 - c. Els recursos per implementar: humans i materials.
 - d. Els espais i les activitats que s'han d'utilitzar i la forma com s'han de dur a terme.
 - e. La temporalització per objectius, activitats i recursos.
 - f. L'avaluació amb indicadors quantitius i qualitatius.
 - g. S'han de fer constar, també, les formes de coordinació amb altres recursos, programes o institucions (reunions, trobades, entrevistes, processos de documentació, etc.) necessaris per dur a terme la intervenció.

- B. Coordinació amb el Servei de Menors i Família (Equip responsable del cas)

Un cop realitzada l'observació i programada la intervenció, el professional responsable de l'entitat adjudicatària s'ha de coordinar amb el tècnic de referència del Servei de Menors i Família per plantejar l'execució del programa de la forma més eficient possible, amb la utilització de tots els recursos que hi ha i amb les informacions més completes del menor i de la família.

Bimestralment, el Servei de Menors i Família convocarà una reunió de xarxa en la qual participarà el professional de l'entitat adjudicatària i altres professionals que treballin amb el menor i/o la família. En cas necessari, el professional de l'entitat adjudicatària pot sol·licitar reunions de xarxa extraordinàries.

- C. Execució del pla d'intervenció familiar i formes d'intervenció

El pla d'intervenció del programa té com a objectiu assegurar el desenvolupament del menor acollit. L'execució del pla contempla:

- a. Seguiment, assessorament i suport psicoeducatiu al menor i a la família en el domicili.
- b. Intervenció immediata i acurada en moments de crisi.
- c. Treball enfocat al menor en relació amb l'acceptació de la seva història i els seus orígens, així com superació del dol per la separació/pèrdua de la família d'origen. A més, s'ha de treballar el procés de revelació de la condició d'adoptat.
- d. Manteniment i suport de grups d'autoajuda a les famílies acollidores.
- e. Manteniment i suport de grups d'autoajuda als menors amb problemàtica similar.
- f. Suport terapèutic per als menors i/o les famílies que ho requereixin.
- g. Assessorament en les dificultats associades a les diferències ètniques que poden complicar la integració familiar i social dels menors.
- h. Suport terapèutic per als pares i mares biològics que han assentit a l'adopció.

Totes les accions s'adrecen a assegurar la permanència dels menors en la família d'acollida i a garantir l'estabilitat.

3.3. Coordinació amb altres persones i institucions d'àmbit comunitari com a estratègia fonamental per reduir la vulnerabilitat i incrementar l'eficàcia del programa.

El treball en xarxa és fonamental per a la coordinació, integració d'actuacions i complementarietat entre professionals i institucions implicades, des d'altres administracions o serveis relacionats que pugui necessitar el menor i la família, com l'àmbit escolar, el sanitari,...

Els professionals de l'entitat adjudicatària hauran de coordinar un treball en xarxa en què tots els agents socials implicats hi participin per tal de garantir al màxim l'eficàcia del programa i la integració i manteniment del menor en el domicili d'acollida així com el desenvolupament integral.

3.4 Avaluació de la intervenció

D'acord amb la programació i la temporalitat establerta, l'entitat adjudicatària ha de dur a terme l'avaluació de la intervenció.

L'entitat ha d'utilitzar les indicacions en coordinació amb el tècnic de referència del Servei de Menors i Família, per realitzar els informes i les intervencions esmentades. El tècnic del Servei de Menors i Família pot, en qualsevol cas, demanar les precisions o les explicacions necessàries.

4. DOCUMENTACIÓ QUE L'ENTITAT HA D'ELABORAR I PRESENTAR

L'entitat adjudicatària es compromet a elaborar per a cada un dels casos assignats:

1. **Informe inicial**, que reculli les primeres observacions, l'adaptació al programa i l'ajustament dels objectius. Aquest informe s'ha de lliurar als tres mesos d'haver iniciat la intervenció i ha de contemplar:
 - a) Còpia del pla inicial o punt de partida de la intervenció, grau d'intervenció prevista i temporalitat programada, així com l'acceptació del programa per part del menor i la família d'acollida.
2. **Informe de seguiment** semestral de la intervenció familiar i individual, que ha de recollir:
 - a. Situació del menor, en el moment de realització de l'informe, que ha de fer referència a: adaptació al canvi, àrea de salut, àrea de convivència i relacions amb la família d'acollida, relacions amb altres persones i amb serveis, àrea formativa i intel·lectual, àrea emocional i psicològica, interessos i perspectives de futur.
 - b. Situació de la família d'acollida, en el moment de realització de l'informe, que ha de fer referència a: aspectes socials, relacionals i tots els factors que poden incidir en relació amb el menor
 - c. Si s'hi treballa, evolució de la mare biològica al llarg de les sessions terapèutiques en relació amb l'acceptació d'haver acceptat l'acolliment.
 - d. Conclusions de l'informe en relació amb el menor i la família: a) objectius assolits, b) objectius pendents, i c) proposta de nous objectius a treballar.
 - e. Aquest informe no serà sol·licitat pel Servei de Menors i Família sinó que l'entitat col·laboradora el lliurarà en els terminis corresponents.
 - f. En cas que s'hagi de modificar la mesura jurídica del menor, el tècnic responsable del Servei de Menors i Família podrà sol·licitar l'informe corresponent en el moment que sigui necessari. En aquests supòsits, l'entitat col·laboradora el lliurarà en un termini màxim de deu dies.

3. **Informe de valoració** de la necessitat de rebre prestacions econòmiques puntuals que concedeix l'IMAS a favor de les famílies acollidores i valoració de noves propostes. Aquest informe s'ha d'emetre a principi del curs escolar o quan hi hagi un canvi en la dinàmica del menor i/o la família.

4. **Informe final** d'intervenció familiar, que ha d'explicar el procés seguit, els objectius plantejats i els resultats aconseguits. Aquest informe es lliurarà al Servei de Menors i Família un cop s'hagin assolit tots els objectius amb la família i el menor, a la majoria d'edat del menor o quan hi hagi un canvi de modificació de mesura jurídica.

5. **Informe d'incidències** extraordinàries o de canvis importants en el pla de feina

Documentació general que ha d'elaborar l'entitat:

1. **Factura mensual** corresponent, a la qual s'ha d'annexar els casos treballats definits pel número d'expedient assignat al Servei de Menors i Família, les intervencions realitzades especificant el professional que les ha realitzat i el nombre d'hores que hi ha dedicat.

2. **Un informe estadístic** semestral, que ha de recollir les noves incorporacions al programa, el nombre d'acolliments actius i el nombre d'acolliments tancats amb les variables següents: edat, sexe, nacionalitat, temps d'acollida i motiu del tancament (assoliment dels objectius, majoria d'edat del menor, retorn amb la família biològica, ingrés del menor en un centre, proposta d'adopció)

3. Una **memòria anual**, que ha de recollir els objectius i el seu grau de consecució, el nombre de casos atesos, el perfil de casos i la tipologia, els criteris metodològics, els recursos humans que han participat, la gestió pressupostària (canvis de professionals, vacances, baixes...), dedicació per cas i càrrega de feina dels professionals

A més, l'entitat adjudicatària ha de comptar amb la documentació oficial que, per la naturalesa del servei, és obligatòria.

5. UBICACIÓ I REQUISITS TÈCNICS I HUMANS

5.1 Ubicació i recursos tècnics

L'entitat adjudicatària ha de dur a terme el programa i la seva intervenció:

- a. En un espai propi de l'entitat concertada adequat per treballar amb l'objectiu del programa.
- b. En el domicili de la família dels menors assignats, al qual s'ha de desplaçar durant la intervenció de forma directa.
- c. Quan així sia recomanable, pot fer algunes intervencions en altres llocs o espais, serveis sanitaris, escolars, etc., d'acord amb les normes de cada lloc i espai.
- d. Excepcionalment i motivadament a la seu del Servei de Menors i Família, quan el cas així ho requereixi.

5.2 Recursos humans

Aquest programa ha de disposar dels recursos humans següents:

- a. 1 director/a del programa o supervisor/a amb una titulació mínima de grau mitja i amb una dedicació de 10 hores setmanals.
- b. 5 educadors socials amb una formació relacionada amb la intervenció psicoeducativa, amb formació específica per a la intervenció en famílies amb menors acollits, a jornada completa i flexible, de dilluns a divendres i adaptada a les necessitats dels menors i les famílies.
- c. 3 psicòlegs/psicòlogues amb formació específica per a la intervenció en famílies amb menors acollits, a jornada completa i flexible, de dilluns a divendres i adaptada a les necessitats dels menors i les famílies.
- d. 1 auxiliar administratiu a mitja jornada.

Durant els caps de setmana, un dels 8 professionals ha d'estar de torn per atendre les urgències que puguin sorgir des de les 8 del matí fins a les 10 de vespre

Palma, 19 de febrer de 2016

El cap del Servei de Menors i Família

Amparo Solanes Calatayud

Vist i plau
La directora insular de Menors i Família

Beatriz Morales Granados