



**Consell de
Mallorca**

■ Departament de Benestar Social
Institut Mallorquí d'Afers Socials

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS O ESPECÍFIQUES PER A CONTRACTAR PROGRAMES D'INTERVENCIÓ FAMILIAR EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE MENORS

PROGRAMA B-1: SUPORT PER A MENORS AMB MESURA D'ACOLLIMENT FAMILIAR PERMANENT EN FAMÍLIA EXTENSA I EXTERNA DEPENDENTS DE L'IMAS.

(NOTA: AQUEST PLEC HA D'ANAR SEMPRE AMB EL PLEC DE CARACTERÍSTIQUES TÈCNiques GENERALS.)

1. OBJECTE I DESTINATARIS

Els destinataris d'aquest programa són menors tutelats i/o amb mesura protectora d'acolliment familiar permanent amb família extensa o externa al territori de l'illa de Mallorca, propis de la competència del Consell de Mallorca, a l'objecte de donar resposta a la necessitat de protegir-los en acollida familiar i garantir el seu dret a un desenvolupament integral en un medi familiar.

Atenent a la LO 1/1996, els menors que no poden conviure amb la seva família nuclear han de tenir l'oportunitat de poder ser atesos famílies d'acollida que supleixen les funcions de la família biològica. És en aquest sentit que es fa necessari crear un dispositiu d'anàlisi i seguiment d'aquestes famílies per tal de garantir una estabilitat física, emocional i relacional als menors que hi romanen. Malgrat els adults que tenen cura dels menors han estat preparats per atendre els menors acollits, no sempre el canvi de nucli familiar és tasca fàcil ni per al menors ni els curadors. Les dificultats d'adaptació, els canvis de dinàmica familiar i les despeses emocionals invertides en el canvi no sempre són elaborades i resoltes de manera eficaç. Per això, la intervenció d'un equip multidisciplinar que ajudi tots els agents implicats, menors i família, en el bon desenvolupament de la tasca d'acolliment és fonamental per assegurar que el menor podrà tenir cobertes totes les necessitats bàsiques en la família d'acollida i serà tractat com un membre més. Per altra banda, no es pot obviar que, en la gran majoria de casos, les famílies receptores d'aquests menors tenen mancances siguin culturals, formatives o socials que demanden un suport professional especialitzat.

L'objecte d'aquest programa és donar suport i assistència psicoeducativa al menor i a les famílies que l'acullen garantint que el menor aconseguirà un desenvolupament integral en totes les àrees segons les seves capacitats i una completa integració en la família. També, en els casos que així sigui beneficiós pel menor, s'han de fomentar les relacions d'aquest amb els seus pares i procurar que la relació amb la família nuclear i la d'acollida sigui dinàmica i tranquil·la de manera que el menor no s'hagi de veure immers en lluites de lleialtat o sigui objecte de disputa entre uns familiars i els altres.

Aquest programa atindrà un nombre màxim de 500 casos, simultàniament.

2. CONTINGUT I DIRECTRIUS DEL PROGRAMA

Per a totes les actuacions, l'entitat adjudicatària ha de tenir en compte la normativa vigent en cada moment, així com la normativa d'organització del servei públic atribuït al Consell de Mallorca, com a entitat pública en matèria de protecció de menors, en virtut de la Llei 8/1997, de 18 de desembre, de les Illes Balears, i de l'art.



70.8 de la Llei orgànica 1/2007, de 28 de febrer, de reforma de l'Estatut d'Autonomia de les Illes Balears.

Les directrius bàsiques del programa esmentat són:

- a. L'entitat adjudicatària ha de programar i dur a terme les intervencions centrant-se en el respecte escrupolós dels drets del menors i en la seva formulació legal segons la Llei orgànica 1/1996, de Protecció Jurídica del Menor, la Llei 17/2006, de 13 de novembre, integral de l'atenció i dels drets de la infància i l'adolescència de les Illes Balears, regulen, entre d'altres qüestions, el sistema integral de protecció de la infància i l'adolescència i els principis que han de regir l'actuació de les entitats responsables de protegir-les, la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de Protecció a la infància i l'adolescència i la Llei orgànica 8/2015, de 22 de juliol, modifica el sistema de protecció a la infància i adolescència. i normativa concordant, tot seguint el principi de prevaler l'interès superior del menor en cas de conflicte.
- b. L'entitat adjudicatària ha de programar les prestacions tenint en compte les indicacions pròpies de la Direcció Insular del Menor i Família per a cada cas.
- c. S'ha de treballar per objectius i amb avaluació d'indicadors quantitatius i qualitius. L'entitat col·laboradora ho ha de tenir en compte en el desenvolupament del programa.
- d. S'ha de donar l'atenció màxima possible i de qualitat als menors i a les famílies acollidores per a promoure un vincle afectiu estable.
- e. S'ha de garantir l'atenció les 24 hores.
- f. S'ha de procurar una intervenció el més acurada possible en benefici de l'estabilitat i la integració familiar per a un bon desenvolupament personal del menor.
- g. S'ha de garantir la confidencialitat absoluta i màxima a totes les dades personals i patrimonials dels menors, atès el dret fonamental a la intimitat personal i familiar. L'entitat adjudicatària en cap cas pot emprar les dades personals ni fitxers generats de l'adjudicació per a altres fins que no siguin els d'aquest contracte.
- h. S'ha de garantir, també, el màxim respecte als drets fonamentals i les llibertats cíviques del menor i la família en què intervé, en particular i a títol d'exemple, el dret de l'honor, la intimitat personal i familiar.

3. ACTIVITATS I FORMES D'INTERVENCIÓ DE L'ENTITAT

L'entitat adjudicatària ha de dur a terme, d'acord amb les directrius d'aquest plec i les indicacions de la Direcció Insular del Menor i Família, les actuacions en els termes següents, tot tenint en compte la normativa vigent en cada moment:

3.1. Recepció del cas i avaluació inicial

D'acord amb els criteris dels destinataris del programa de la clàusula anterior, s'ha de comunicar a l'entitat adjudicatària la derivació del cas, amb l'informe de derivació corresponent que inclourà el pla de cas.

En aquesta fase l'entitat, a través del professional de què disposa, ha de dur a terme un període d'observació (màxim tres mesos) per avaluar millor l'estat inicial del cas i poder elaborar un pla d'intervenció efectiu.

L'entitat adjudicatària pot sol·licitar ampliar la informació, dades o participar en una sessió o entrevista inicial amb el menor o algun membre de la família.



3.2. Intervenció socioeducativa del cas

En aquesta fase es contemplen:

A. Establir el pla d'intervenció familiar a partir del pla de cas proposat des del Servei de Menors i Família:

El pla ha de comptar, almenys, amb els elements següents relacionats adequadament entre si:

- a. els objectius generals i específics a treballar, a partir del pla de cas
- b. les estratègies que s'han d'utilitzar
- c. els recursos per implementar-lo: humans i materials
- d. els espais i activitats que s'han d'utilitzar i la forma com s'han de dur a terme
- e. la temporalització per objectius, activitats i recursos
- f. l'avaluació amb indicadors quantitius i qualitius
- g. s'ha de fer constar també les formes de coordinació amb altres recursos, programes o institucions, si escau (reunions, trobades, entrevistes, processos de documentació, etc.)

B. Coordinació amb el Servei de Menors i Família. Equip responsable del cas:

Realitzada l'observació i programada la intervenció, el professional responsable de l'entitat adjudicatària s'ha de coordinar amb el tècnic de referència del Servei de Menors i Família per plantejar l'execució del programa de la forma més eficient possible, utilitzant tots els recursos que hi ha i amb les informacions més completes del menor i de la família. Es lliurarà el pla d'intervenció familiar (PIF) al tècnic de referència del Servei de Menors.

C. Execució del PIF:

L'execució del PIF ha de contemplar:

- a. Suport psicoeducatiu als menors i les famílies d'acollida en el domicili.
- b. Assessorament i suport en altres àrees (escolar, oci i temps lliure, laboral...).
- c. Seguiment de l'evolució de les famílies biològiques en funció del pla de cas.
- d. Manteniment i suport de grups d'autoajuda de les famílies d'acollida.
- e. Manteniment i suport de grups d'autoajuda als menors.
- f. Suport terapèutic individualitzat per als menors que ho requereixin.
- g. Intervenció immediata i acurada en moments de crisi.

D. Formes d'intervenció:

La intervenció i el suport han de tenir com a missió la relació d'ajuda o suport al menor i la família d'acollida per promoure un bon desenvolupament dins un entorn estable i adequat per a la seva evolució.

Per això, els professionals de referència de l'entitat, en coordinació amb els tècnics de referència del Servei de Menors i Família, han d'utilitzar tots els instruments, les estratègies i els recursos de què disposen, a més de tot el treball amb altres institucions i/o serveis que es poden utilitzar en benefici del menor.

S'han de mantenir un seguiment i un assessorament amb una periodicitat constant i s'ha de fer una intervenció més intensa en situacions de crisi.

Aquest seguiment també suposa mantenir reunions de xarxa amb una periodicitat mínima trimestral.



Consell de
Mallorca

■ Departament de Benestar Social
Institut Mallorquí d'Afers Socials

Aquesta reunió ha de ser convocada pel tècnic responsable del Servei de Menors i Família, tot i que pot ser sol·licitada pel professional responsable de l'entitat col·laboradora.

3.3. Coordinació amb altres persones i institucions d'àmbit comunitari com estratègia fonamental per reduir la vulnerabilitat i incrementar l'eficàcia del programa.

El treball en xarxa és fonamental per a la coordinació, la integració d'actuacions i la complementarietat entre professionals i institucions. Això implica donar a conèixer tots els mitjans dels quals es disposa per ajudar a la família en relació amb el menor. I la utilització de tots els recursos comunitaris i socials per dur a terme el pla de cas.

3.4. Avaluació de la intervenció

D'acord amb la programació i la temporalitat establerta, l'entitat ha de dur a terme l'avaluació de la intervenció.

L'entitat ha d'utilitzar les indicacions que estableixi el Servei de Menors i Família per realitzar els informes i les intervencions esmentades. El Servei de Menors i Família pot, en qualsevol cas, demanar les precisions o explicacions necessàries.

4. DOCUMENTACIÓ QUE HA D'ELABORAR I PRESENTAR L'ENTITAT

L'entitat adjudicatària es compromet a elaborar per a cada un dels casos assignats:

1. **Informe inicial**, que recull les primeres observacions, l'adaptació al programa i l'ajustament dels objectius, als tres mesos d'haver iniciat el cas.

Aquest informe ha de recollir:

- a. Còpia del pla inicial o punt de partida de la intervenció, grau d'intervenció prevista i temporalitat programada.

2. **Informe de seguiment** semestral de la intervenció familiar i individual

Aquest informe ha de recollir, almenys:

- a. Situació del menor, en el moment de realització de l'informe, fent referència a: àrea de salut, àrea de convivència i relacions amb la família, relacions amb altres persones i amb serveis, àrea formativa i intel·lectual, àrea emocional i psicològica, i interessos i perspectives de futur.
- b. Situació de la família d'acollida, en el moment de realització de l'informe, fent referència a aspectes socials, laborals, sanitaris, relacionals i perspectives de futur.
- c. Situació de la família biològica, en el moment de realització de l'informe, fent referència a aspectes socials, laborals, sanitaris, relacionals i perspectives de futur.
- d. Conclusions de l'informe en relació amb el menor i la família:
- e. Objectius assolits.
- f. Objectius pendents.
- g. Proposta de nous objectius a treballar.



- h. Valoració de les sol·licitud de retorn dels pares.
- i. Valoració psicològica dels menors acollits en referència a les visites amb els pares.
- j. Valoració de les necessitats terapèutiques dels menors acollits.
- k. Grup de terapia d'habilitats parentals dels acollidors
- l. Punt de trobada

Aquest informe no serà sol·licitat pel Servei de Menors i Família sinó que l'entitat col·laboradora el lliurarà en els terminis corresponents.

- m. En cas que s'hagi de modificar la mesura jurídica del menor, el tècnic responsable del Servei de Menors i Família podrà sol·licitar l'informe corresponent en el moment que sigui necessari. En aquests supòsits, l'entitat col·laboradora el lliurarà en un termini màxim de deu dies.

3. **Informe de valoració de la necessitat de rebre prestacions econòmiques puntuals que concedeix l'IMAS a favor de les famílies acollidores** i valoració de noves propostes.

Aquest informe s'ha d'emetre a principi del curs escolar o quan hi hagi un canvi en la dinàmica del menor i/o la família.

- 4. **Informe final** d'intervenció familiar, que ha d'explicar el procés seguit, els objectius plantejats i els resultats aconseguits. Aquest informe es lliurarà al Servei de Menors i Família un cop s'hagin assolit tots els objectius amb la família i el menor, a la majoria d'edat del menor o quan hi hagi un canvi de modificació de mesura jurídica.
- 5. **Informe d'incidències** extraordinàries o de canvis importants en el pla de feina.

La documentació general, que ha d'elaborar l'entitat és:

- a. **Factura mensual** corresponent, a la qual s'ha d'annexar els casos treballats definits pel número d'expedient assignat al Servei de Menors i Família, les intervencions realitzades especificant el professional que les ha realitzat i el nombre d'hores que hi ha dedicat.
- b. **Un informe estadístic** semestral, que ha de recollir les noves incorporacions al programa, el nombre d'acolliments actius i el nombre d'acolliments tancats amb les variables següents: edat, sexe, nacionalitat, lloc de residència de la família biològica, temps d'acollida, motiu del tancament (assoliment dels objectius, majoria d'edat del menor, retorn amb la família biològica, ingrés del menor en un centre o proposta de preadopció)
- c. Una **memòria anual**, que ha d'explicitar: nombre de casos atesos, perfil dels menors i les seves famílies, tipologia de les intervencions realitzades, criteris metodològics, assoliment d'objectius, recursos humans que han intervingut, dedicació per cas (amb nombre d'hores i nombre d'intervencions), càrrega de feina dels professionals i la gestió pressupostària.

A més, l'entitat ha de comptar amb la documentació oficial que, per la naturalesa del servei, sigui obligatòria.

5. UBICACIÓ I REQUISITS TÈCNICS I HUMANS

5.1 Ubicació i recursos tècnics

L'entitat adjudicatària ha de dur a terme el programa i la seva intervenció:



- a. En el domicili de la família d'acollida dels menors assignats, desplaçant-se i integrant-se durant la intervenció familiar directa en aquest nucli familiar.
- b. A la seu de l'entitat.
- c. Quan així sigui recomanable, poden fer-se algunes intervencions en altres llocs o espais, serveis sanitaris, escolars, etc., adaptant-se a les normes de cada lloc i espai.
- d. Excepcionalment i motivadament, en la seu del Servei de Menors i Família, quan el cas així ho requereixi.

5.2 Recursos humans

Aquest programa ha de disposar, com a mínim, dels recursos humans següents:

- a. 1 director/a del programa o supervisor/a amb una titulació mínima de grau mitjà i amb una dedicació mínima de 20 hores setmanals.
- b. 9 educadors/es socials amb formació relacionada amb la intervenció psicoeducativa, amb formació específica per a la intervenció en famílies amb menors acollits, a jornada completa i flexible adaptada a les necessitats dels menors i les famílies de dilluns a divendres.
- c. 6 psicòlegs/psicòlogues, amb formació específica per a la intervenció en famílies amb menors acollits, a jornada completa i flexible adaptada a les necessitats dels menors i les famílies, de dilluns a divendres.
- d. 1 administratiu amb dedicació mínima de 20 hores setmanals.

Les funcions de l'educador han de ser:

- Seguiment del pla d'intervenció a l'acolliment familiar.
- Suport a les famílies acollidores.
- Ser un referent pels menors.
- Organització i valoració de les visites.
- Seguiment escolar i processos d'emancipació
- Coordinació amb el tècnic referent de l'IMAS
- Participació a les reunions del cas.
- Valorar i donar resposta a les sol·licituds dels pares.
- Tramitació i seguiment ajudes econòmiques,
- Organització grups de família i/o menors.
- Altres a considerar pel referent de l'IMAS.

Les funcions del psicòleg són:

- Intervenció familiar psicoterapèutica per millorar les habilitats parentals i per tractar les seqüeles dels maltractaments i abusos soferts pels infants
- Acompanyament psicològic al menor i la família d'acollida.
- Valoració psicològica del menor en referència a:
 - Seqüeles del maltractament
 - Ampliació/reducció de visites amb pares o altres familiars.
 - Teràpia al menor:
 - Problemàtiques emocionals els menors.
 - Problemàtiques conductuals dels menor.
 - Llibre de vida.



Consell de
Mallorca

■ Departament de Benestar Social
Institut Mallorquí d'Afers Socials

- Intervenció amb famílies acollidores.
- Habilitat parentals
- Intervenció en crisi.
- Participació a les reunions del cas.
- Organització grups de família i/o menors.
- Altres a considerar pel referent de l'IMAS.

Els caps de setmana i festius, un dels 16 professionals ha de tenir torn per atendre les urgències des de les 8 del matí fins a les 10 de vespre.

Palma, 19 de febrer de 2016

El cap del Servei de Menors i Família

Vist i plau

La directora insular de Menors i Família

Amparo Solanes Calatayud

Beatriz Morales Granados