

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS O ESPECÍFIQUES PER A CONTRACTAR PROGRAMES D'INTERVENCIÓ FAMILIAR EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE MENORS**

**PROGRAMA B-2: PREPARACIÓ, SUPORT I SEGUIMENT DE L'EMANCIPACIÓ DE JOVES EN SITUACIÓ DE DESPROTECCIÓ, GUARDA O TUTELA, DEPENDENTS DE L'IMAS.**

(NOTA: AQUEST PLEC HA D'ANAR SEMPRE AMB EL PLEC DE CARACTERÍSTIQUES TÈCNiques GENERALS.)

**1. OBJECTE, DESTINATARIS I DURACIÓ DEL PROGRAMA**

L'objecte del programa és preparar, donar suport, assessorar i acompanyar el procés d'emancipació dels joves en situació de desprotecció dins l'àmbit territorial de Mallorca.

Els joves que no tenen el suport de la seva família, ni nuclear ni extensa, ni en cap moment de la seva vida han pogut ingressar en un programa d'acolliment familiar, en el moment en que han d'iniciar una vida d'adult independent, es troben sense cap adult de referència i no posseeixen, encara, les eines personals suficients per poder desenvolupar-se de forma completament autònoma. Front aquestes mancances, es fa necessari un acompanyament adult que els indiqui i assessori en els diferents àmbits de la vida quotidiana, des d'organitzar el seu propi domicili fins a signar un contracte de feina. El professional de referència ha de ser la persona en la qual els joves puguin confiar els seus dubtes i que, independentment del lloc de residència, assessori sobre els diferents recursos comunitaris de què disposa.

Per tant, el programa va adreçat a joves amb mesura de protecció de declaració de risc, guarda o tutela o que en qualque moment de la seva vida l'hagin tinguda, propis de la competència del Consell de Mallorca en procés d'emancipació:

- a. Joves majors de 16 anys amb declaració de risc
- b. Joves majors de 16 anys tutelats residents en centres de protecció o amb acollida familiar, dins un programa d'emancipació.
- c. Joves en guarda majors de 16 anys residents en un centre de protecció, si entren dins un programa d'emancipació.
- d. Joves majors de 18 anys que hagin estat sota tutela, guarda o declaració de risc amb anterioritat i així ho consideri convenient el Servei de Menors i Família per fer un acompanyament fins als 21 anys.

Aquest programa atindrà un nombre màxim de 100 casos, simultàniament.

Així mateix, l'adjudicatari d'aquest programa ha de gestionar tres pisos que l'IMAS té llogat a l'IBAVI destinats a joves que durant la seva minoria d'edat varen tenir expedient de protecció al Servei de Menors i Família dependent del Consell de Mallorca, més les ajudes per a joves extutelats que concedeix l'IMAS.

Aquest programa tindrà una durada d'un any. Des de l'1 d'octubre de 2016 fins al 30 de setembre de 2017, prorrogable un any.

## **2. PRINCIPIS I DIRECTRIUS DEL PROGRAMA**

Per a totes les activitats i les actuacions del programa, l'entitat adjudicatària ha de tenir en compte la normativa vigent en cada moment, així com la normativa d'organització del servei públic atribuït al Consell de Mallorca com entitat pública de protecció de menors, en virtut de la Llei balear 8/1997, de 18 de desembre i de l'art. 70.8 de la Llei orgànica 1/2007, de 28 de febrer, de reforma de l'Estatut d'Autonomia de les Illes Balears.

Les directrius bàsiques del servei esmentat són:

- A) L'entitat adjudicatària ha de programar i dur a terme les intervencions centrant-se en el respecte escrupolós dels drets del menor i en la seva formulació legal segons la Llei orgànica 1/1996, de Protecció Jurídica del Menor, la Llei 17/2006, de 13 de novembre, integral de l'atenció i dels drets de la infància i l'adolescència de les Illes Balears, regulen, entre d'altres qüestions, el sistema integral de protecció de la infància i l'adolescència i els principis que han de regir l'actuació de les entitats responsables de protegir-les, la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de Protecció a la infància i l'adolescència i la Llei orgànica 8/2015, de 22 de juliol, modifica el sistema de protecció a la infància i adolescència. i normativa concordant, tot seguint el principi de prevaler l'interès superior del menor en cas de conflicte.
- B) L'entitat adjudicatària ha de programar les prestacions tenint en compte les indicacions pròpies del Servei de Menors i Família per a cada cas.
- C) S'ha de procurar en tot moment la consecució del pla de cas, sempre tenint en compte el benefici màxim per a l'interès dels menors atesos, tot respectant la història personal del menor i de la seva família d'origen.
- D) S'ha de procurar un treball adreçat a promoure situacions estables tant actuals com futures per als joves atesos, tot valorant la personalitat del jove i el seu desenvolupament integral.
- E) Són objectius generals del programa:
  - a. el desenvolupament integral del jove
  - b. l'autonomia personal i l'autocura del jove.
  - c. les relacions socials estables i normalitzades.
  - d. l'equilibri emocional.
  - e. la consecució efectiva d'un habitatge adequat.
  - f. la formació i la inserció laboral efectives que li garanteixin la cobertura de les necessitats bàsiques.
- F) S'ha de treballar per objectius i amb avaluació d'indicadors quantitius i qualitius. L'entitat adjudicatària ha d'introduir aquesta premissa en el desenvolupament del programa.
- G) S'ha de garantir la confidencialitat absoluta i màxima de totes les dades personals i familiars dels menors, atès el seu dret fonamental a la intimitat personal i familiar. L'entitat adjudicatària, en cap cas, pot emprar les dades personals ni fitxers generats per l'adjudicació per a altres fins que no siguin els

d'aquest. Només es poden transferir o trametre les dades personals o familiars relatives als casos assistits en els supòsits que les requereixi el poder judicial, el ministeri fiscal, el defensor del poble o síndic de greuges, si escau, i quan s'informi l'autoritat competent de Protecció de Menors.

H) L'entitat adjudicatària ha de crear una pàgina web per tal que els joves adscrits al programa hi pugin accedir i en què es recullin, actualitzats, tots els recursos comunitaris que els pugin ajudar en el seu procés d'emancipació.

### **3. ACTIVITATS I FORMES D'INTERVENCIÓ DE L'ENTITAT**

L'entitat adjudicatària ha de dur a terme, d'acord amb les directrius d'aquest plec i les indicacions del Servei Menors i Família, les actuacions següents:

#### **3.1 Recepció del cas i avaluació inicial**

D'acord amb els criteris dels destinataris del programa adjudicat, s'ha de comunicar la sol·licitud d'intervenció amb un menor a l'entitat adjudicatària amb l'informe de derivació corresponent.

En aquesta fase, l'entitat, a través del professional de què disposi, ha de dur a terme un període d'observació i acollida del jove (màxim tres mesos) per avaluar millor l'estat inicial del cas i poder elaborar un pla d'intervenció efectiu.

L'entitat adjudicatària pot sol·licitar ampliar informació, dades o participar en una sessió o entrevista inicial amb qualque membre de la família, el jove, el centre, o una persona interessada.

L'entitat ha de demanar el consentiment del jove per participar en el programa de preparació, suport i seguiment de l'emancipació per garantir el desenvolupament de la intervenció amb èxit. Aquest consentiment quedarà reflectit en un document signat pel menor, el professional de referència del Servei de Menors i l'educador del programa d'emancipació.

S'ha de fer la presentació de l'educador responsable de la intervenció al jove amb indicació de com seran les relacions recíproques.

#### **3.2. Intervenció socioeducativa amb el jove**

En aquesta fase es contemplen:

- A. Establiment dels objectius i la temporalització:
  - a. els objectius generals i específics per treballar a partir del pla de cas, contemplaran els aspectes següents: habitatge, formació, inserció social i laboral, salut, oci, família, situació legal (en casos d'estrangers o joves amb causes penals) i altres que siguin rellevants per al jove.
  - b. els recursos per implementar (humans i materials).
  - c. els espais i les activitats que s'han d'utilitzar i la forma com s'han de desenvolupar.
  - d. la temporalització per activitats, recursos i objectius.
  - e. l'avaluació amb indicadors quantitius i qualitius.
- B. Coordinació amb el Servei de Menors i Família

Realitzada l'avaluació inicial i programada la intervenció, l'educador responsable de l'entitat ha de mantenir, conjuntament amb el tècnic de referència del Servei de Menor i Família, una reunió amb tots els professionals que treballen amb el menor, per tal de plantejar les mesures més adients per al jove.

C. Execució del projecte educatiu individual (PEI)

El PEI ha de contemplar:

- a. Coneixement i acollida del jove
- b. Revisió d'aspectes de partida: situació legal (en casos de joves estrangers i/o amb causes penals) i la situació familiar d'origen
- c. Suport en desenvolupar les potencialitats i capacitats del jove, partint del propi interès formatiu, professional i vocacional, amb una atenció al seu estat i a la salut integral, física, psíquica i emocional del jove.
- d. Suport i ajut en la recerca d'habitatge.
- e. Suport i ajut en la recerca de feina.
- f. Suport i ajut en la recerca d'activitats formatives o acadèmiques.
- g. Suport en les activitats de lleure.
- h. Mediació amb la família o altres persones d'interès per al jove, si escau.

3.3. Seguiment del procés del jove

En cada àrea bàsica (salut, habitatge, inserció laboral, formació, situació legal i altres que s'hagin determinat) s'ha de fer un seguiment acurat de la situació valorant amb el mateix jove el seu estat i l'assoliment dels objectius programats.

3.4. Coordinació amb altres persones i institucions, en cas necessari, amb atenció personalitzada als joves usuaris del programa.

#### **4. DOCUMENTACIÓ QUE L'ENTITAT HA D'ELABORAR I PRESENTAR**

L'entitat adjudicatària es compromet a elaborar per a cada un dels casos assignats:

1. **Informe inicial**, que reculli les primeres observacions, l'adaptació al programa i l'ajustament dels objectius, als tres mesos d'iniciar el treball amb el menor. Aquest informe ha d'incloure:
  - a. Còpia del pla inicial o punt de partida de la intervenció, grau d'intervenció prevista i temporalitat programada
2. **Informe de seguiment**, semestral:
  - a. Situació del menor, en el moment de realització de l'informe, fent referència a les àrees bàsiques treballades.
  - b. Conclusions de l'informe en relació amb el menor i la família:
  - c. objectius assolits
  - d. objectius pendents
  - e. proposta de nous objectius a treballar
  - f. Aquest informe no serà sol·licitat pel Servei de Menors sinó que l'entitat col·laboradora el lliurarà en els terminis corresponents.
  - g. En cas que s'hagi de modificar la mesura jurídica del menor, el tècnic responsable del Servei de Menors podrà sol·licitar l'informe corresponent en el moment que sigui necessari. En aquests



supòsit, l'entitat col·laboradora el lliurarà en un termini màxim de deu dies.

**3. Informe final** de la intervenció realitzada en què s'han de valorar els objectius assolits, els plantejats i els resultats aconseguits. Aquest informe s'elaborarà quan s'hagin assolit tots els objectius, per abandonament del programa per part del jove o quan el jove compleixi 21 anys.

La documentació general, que ha d'elaborar l'entitat és:

- a. **Factura mensual** corresponent, a la qual s'ha d'annexar els casos treballats definits pel número d'expedient assignat al Servei de Menors i Família, les intervencions realitzades especificant el professional que les ha realitzat i el nombre d'hores que hi ha dedicat.
- b. Un **informe estadístic** semestral, que reculli les noves incorporacions al programa, el nombre de joves en procés i el nombre de joves que han abandonat el programa, amb les variables següents: edat, sexe, nacionalitat, lloc de residència, mesura jurídica, situació legal del jove, durada de la intervenció i intervencions realitzades.
- c. Una **memòria anual**, que reculli els objectius i el seu grau de consecució, els criteris metodològics, els recursos humans que hi han participat i la gestió pressupostària.

## **5. UBICACIÓ I REQUISITS TÈCNICS I HUMANS**

### 5.1 Ubicació i recursos tècnics

L'entitat adjudicatària ha de dur a terme els serveis:

- a. En locals de presència habitual dels joves: lloc de residència, espais esportius, escoles i instituts, lloc de treball, zones d'esbarjo, amb les corresponents autoritzacions, si cal.
- b. En casos excepcionals, en els locals que l'IMAS pugui destinar a aquesta finalitat a Palma, Inca o Manacor

### 5.2 Recursos humans

Aquest programa ha de disposar dels recursos humans següents:

- a. 1 director/a o coordinador/a, amb titulació universitària mínima de grau mitjà, amb dedicació de 7 hores setmanals
- b. 5 1/2 educadors socials a jornada completa de dilluns a divendres amb horari de matí i horabaixa per dur a terme el programa d'emancipació. No es contempla ni festius ni horari nocturn.
- c. 1 educador social a mitja jornada per gestionar les ajudes que atorga l'IMAS.

Palma, 18 de juliol de 2016

Vist i plau

La cap del Servei de Menors i Família

La directora insular del Servei de Menors i Família

Amparo Solanes Calatayud

Beatriz Morales Granados.