



ANNEX 1

BASES DE LA CONVOCATÒRIA

1. REQUISITS DELS ASPIRANTS

A aquesta convocatòria es pot presentar el personal funcionari de carrera de l'IMAS, del Consell de Mallorca, d'altres administracions locals i administracions autonòmiques, que reuneixi els requisits exigits referents a grup, Escala, Subescala, classe, especialitat, coneixements de llengua catalana i altres requisits del lloc de feina, tret que en el termini del darrer any hagin accedit a un lloc de feina, per qualsevol sistema de provisió o d'ocupació i s'hi mantinguin.

2. EL TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

- a) El termini de presentació de sol·licituds és de 7 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el tauler d'edictes de l'IMAS i en la resta dels seus centres.
- b) Les sol·licituds s'han d'ajustar al model que es recull a l'annex 3 d'aquesta convocatòria.
- c) La sol·licitud s'ha de presentar en el Registre General de l'IMAS, o en qualsevol altre dels llocs previstos per disposició legal o reglamentària, i s'hi ha d'adjuntar la documentació acreditativa del compliment dels requisits exigits i dels mèrits al·legats, mitjançant els documents originals o la fotocòpia compulsada, tret de què estiguin inscrits al Registre de Personal de l'IMAS.
- d) No es prendran en consideració les sol·licituds dels aspirants que no reuneixin els requisits exigits per accedir al lloc de feina sol·licitat i, per tant, en aquest cas, no es procedirà a la valoració dels mèrits al·legats.
- e) La data de referència per al compliment dels requisits exigits i la possessió dels mèrits al·legats pels aspirants serà el dia que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.

3. FORMA D'ACREDITAR

Acreditació de requisits: A la sol·licitud s'hi han d'adjuntar originals o fotocòpies compulsades dels documents acreditatius de la titulació o titulacions i dels altres requisits que s'exigeixen a les bases de la convocatòria, tret de què estiguin inscrits en el registre personal informatitzat de l'IMAS.

Acreditació de mèrits: L'acreditació documental d'aquests mèrits específics es realitzarà mitjançant la presentació de certificats de serveis prestats, certificats d'experiència, de realització de cursos, de títols, justificants, diplomes, publicacions i ponències en les quals s'acrediti la seva autoria, o per qualsevol altre mitjà, tret de què estiguin inscrits en el registre personal informatitzat de l'IMAS.

4. RESOLUCIÓ I PUBLICACIÓ DE RESULTATS

Publicar la Resolució d'adjudicació en el tauler d'edictes de l'IMAS i notificar-la a la persona interessada.

5. DURADA

La durada inicial d'aquesta comissió és de dotze mesos, prorrogable a instància de l'òrgan corresponents.