



Servei jurídicoadministratiu
Ref.: RMV
Doc. Resolució
SER 19/17

Resolució relativa al requeriment de documentació prèvia a l'adjudicació del servei de 32 places d'acolliment residencial d'intervenció Terapèutica en centre d'acció educativa especial per a menors amb problemes de conducta de 6 a 17 anys, en situació de desprotecció dependents de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials, mitjançant procediment obert i tramitació ordinària.

Antecedents

1. La presidenta de l'IMAS, mitjançant resolució de 27 de juny de 2017, i de conformitat amb l'informe emès el 22 de juny de 2017 per la cap del Servei de Menors i Família, va iniciar el corresponent expedient per contractar el servei de 32 places d'acolliment residencial d'intervenció Terapèutica en centre d'acció educativa especial per a menors amb problemes de conducta de 6 a 17 anys, en situació de desprotecció i dependents de l'IMAS.

2. El 26 de juliol de 2017 la presidenta de l'IMAS va aprovar l'expedient de contractació dels serveis a que s'ha fet referència mitjançant procediment obert i tramitació ordinària, i aprovà els Plecs de Clàusules Administratives i de Prescripcions Tècniques que han de regir aquesta contractació administrativa.

3. L'anunci de licitació del contracte es publicà al Diari Oficial de la Unió Europea, DOUE núm. S148 de 4 d'agost de 2017, així com, al Bolletí Oficial de l'Estat, BOE núm. 188 de 8 d'agost de 2017 i al Bolletí Oficial de les Illes Balears, BOIB núm. 96 de 5 d'agost de 2017, i únicament es va presentar en temps i forma l'entitat AMADIBA als Lots 1 i 2, segons diligència de la secretaria delegada per substitució de 11 de setembre de 2017.

4. La Mesa de contractació es va reunir els dies 14 i 20 de setembre de 2017 per qualificar la documentació general presentada per l'entitat licitadora al sobre núm. 1 i les corresponents propostes tècniques i econòmiques. A la Mesa de dia 2 d'octubre de 2017 es va acordar, proposar a l'òrgan de contractació que li requereixi a l'entitat AMADIBA perquè presenti la documentació d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social amb els termes que assenyalen, respectivament, la clàusula 20 del Plec de clàusules administratives i la constitució de la garantia definitiva d'acord amb la clàusula 19 del Plec de clàusules administratives que regeix el contracte. A més de l'assenyalat a l'acta «Així com, la documentació no presentada al moment de la licitació i necessària per l'adjudicació:

-Per a tots els professionals i director dels centre amb els quals realitzarà cada un dels lots s'ha de presentar:*

- *El Certificat negatiu del Registre Central de delinqüents sexuals.*
- *Declaració responsable de no tenir antecedents penals ni de conducta que els impedeixi treballar amb menors.*
- *Codi del Bon Professional (model adjunt als Plecs) signat per cada un.*
- *Copia acarada del Contracte laboral.*



Consell de Mallorca

■ Departament de Benestar i Drets Socials
Institut Mallorquí d'Afers Socials

- *Copia acarada dels títols acadèmics o certificats de serveis prestats per garantir la categoria professional exigida als plecs.*
- *Assegurança d'incendis i danys, o de major cobertura dels espais d'habitatge renovada per cada una de les quatre llars (actualment vigent fins octubre 2017).*
- *Assegurança de responsabilitat civil (actualment vigent fins febrer 2018).*

** Recordar el compromís signat per l'entitat de contractar el personal necessari requerit per desenvolupar el contracte als Plecs Tècnics, per aquest nou personal també ha de presentar tota la documentació anterior.»*

Fonaments de dret

1. A l'article 151 del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic, s'estableix que correspon a l'òrgan de contractació classificar les proposicions presentades d'acord amb els criteris dels plecs.

2. D'acord amb l'article 151.2 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic (TRLCSP), l'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, en el termini de deu dies hàbils, comptadors des de l'endemà d'haver-se notificat aquest requeriment, acrediti que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat, amb el Consell de Mallorca, amb l'IMAS, i amb la Seguretat Social.

3. L'òrgan competent per aprovar la present contractació és la Presidència de l'IMAS en virtut de l'article 7 lletra z) dels Estatuts de l'IMAS aprovats per acord del Ple del Consell de Mallorca de data 9 de febrer de 2012 (BOIB núm.28 de 21-02-2012).

Resolució

Per tot això, resolc:

1. Requerir, d'acord amb l'article 151.2 del TRLCSP, a l'entitat **AMADIBA**, per a què, en un termini no superior als deu (10) dies hàbils, comptadors des de l'endemà de rebre aquesta notificació, presenti els documents següents (original o còpia autèntica o acarada) pel cas de no haver-ho presentat amb anterioritat:

- Certificat d'alta censal i darrer rebut de l'impost sobre activitats econòmiques (IAE) o declaració relativa a la no obligació de tributar per aquest impost.
- Certificat administratiu expedit per l'òrgan competent de la Seguretat Social respecte de les obligacions amb aquesta Administració. (no és necessari, s'ha tramitat telemàticament per l'IMAS)
- Certificat administratiu expedit per l'òrgan competent de l'Administració de l'Estat respecte de les obligacions tributàries amb aquesta Administració. (no és necessari, s'ha tramitat telemàticament per l'IMAS)
- Certificat administratiu expedit per la Tresoreria del Consell de Mallorca respecte de les obligacions tributàries amb el Consell de Mallorca i amb l'IMAS. (no és necessari, s'ha tramitat telemàticament per l'IMAS)



Si l'entitat no està obligada a presentar tots o algun dels documents o declaracions corresponents a les obligacions tributàries que siguin exigibles, ha d'acreditar aquesta circumstància mitjançant una declaració responsable.

2. No requerir a l'empresa **AMADIBA**, per a què constitueixi la **garantia definitiva** per complir-se l'establert a l'article 18 dels Plecs de Prescripcions Tècniques recollit a la lletra H.2 del plec de Clàusules Administratives Particulars com excepcionalitat. «18. EXEMPCIÓ DE GARANTIA DEFINITIVA: Es considera adient eximir de garantia definitiva si l'entitat compleix amb les següents premisses.

És requisit per prestar els serveis d'acolliment residencial que les entitats estiguin inscrites en el Registre d'Entitats Col·laboradores i que estiguin acreditades i habilitades en l'àmbit territorial de la comunitat autònoma de les Illes Balears, d'acord amb el Decret 46/1997 del Govern de les Illes Balears, de 21 de març, en matèria de guarda de menors. Aquesta acreditació i habilitació, juntament amb els procediments establerts per revisar les acreditacions, el programa d'inspeccions que es fa des del mateix IMAS i el règim de revisió d'acreditacions previst a la normativa és garantia suficient que les entitats mantenen uns estàndards adequats de prestació del servei, la qual cosa, a més, ve avalada per la trajectòria de col·laboració que manté amb les entitats de l'Administració a tots els nivells.

Aquesta Direcció insular de Menors i Família considera essencial que les entitats concertades puguin garantir l'atenció especialitzada als menors residents amb la contractació de personal suficient i l'autorització prèvia dels equipaments per desenvolupar el contracte. Els plecs de prescripcions tècniques generals i específiques preveuen l'obligatorietat de comptar amb recursos humans i mitjans materials suficients per garantir que es presta el servei en les millors condicions. Aquesta exigència de solvència tècnica i d'obligatorietat de comptar amb una assegurança de responsabilitat civil supleixen l'obligació de constituir garantia definitiva.»

3. Requerir a l'entitat **AMADIBA**, en el mateix termini, d'acord amb l'especificat a l'acta de la Mesa de Contractació de dia 2 d'octubre de 2017 la documentació no presentada en el moment de la licitació i necessària per a l'adjudicació :

«-Per a tots els professionals i director dels centre amb els quals realitzarà cada un dels lots s'ha de presentar:*

- *El Certificat negatiu del Registre Central de delinqüents sexuals.*
 - *Declaració responsable de no tenir antecedents penals ni de conducta que els impedeixi treballar amb menors.*
 - *Codi del Bon Professional (model adjunt als Plecs) signat per cada un.*
 - *Còpia acarada del Contracte laboral.*
 - *Còpia acarada dels títols acadèmics o certificats de serveis prestats per garantir la categoria professional exigida als plecs.*
- Assegurança d'incendis i danys, o de major cobertura dels espais d'habitatge renovada per cada una de les quatre llars (actualment vigent fins octubre 2017).*
- Assegurança de responsabilitat civil (actualment vigent fins febrer 2018).*

** Recordar el compromís signat per l'entitat de contractar el personal necessari requerit per desenvolupar el contracte als Plecs Tècnics, per aquest nou personal també ha de presentar tota la documentació anterior.»*

4. Publicar aquesta resolució en el perfil del contractant i notificar-la a l'adjudicatari i a la Tresoreria del Consell de Mallorca.

Aquesta resolució no posa fi a la via administrativa i contra ella es pot interposar, d'acord amb l'article 27.1 del Text Consolidat dels Estatuts de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials, aprovats pel Ple del Consell de Mallorca en data 13 d'octubre de 2016 (BOIB



Consell de Mallorca

■ Departament de Benestar
i Drets Socials
Institut Mallorquí d'Afers Socials

núm.140, de 5 de novembre de 2016) i en relació amb l'article 121 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, recurs d'alçada davant el Consell Executiu del Consell de Mallorca, dins el termini d'un mes, comptador a partir del dia següent al de la notificació de la present resolució.

Contra la desestimació expressa del recurs d'alçada podrà interposar-se recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos, comptadors a partir del dia següent al de la notificació de la desestimació de l'esmentat recurs.

Contra la desestimació per silenci del recurs d'alçada podrà interposar-se recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu, en qualsevol moment a partir del dia següent a la desestimació presumpta (tres mesos des de la interposició del recurs sense que s'hagi notificat la resolució).

No obstant l'anterior, es pot exercitar, si n'és el cas, qualsevol altre recurs que s'estimi pertinent. Tot això de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, i de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Palma, 4 d'octubre de 2017

La presidenta

N'he pres nota
La secretària delegada
(BOIB núm. 109 de 5-09-2017)

Margalida Puigserver Servera

M^a Àngels Vanrell Julià