

## INSTITUT MALLORQUÍ D'AFERS SOCIALS

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIXEN EL CONTRACTE D'OBRES DE REFORMA INTERIOR DE LA NOVENA PLANTA DE LA RESIDÈNCIA PER A PERSONES MAJORS «LA BONANOVA» QUE INCLOU LA CONTRACTACIÓ DE TRES (3) PERSONES BENEFICIÀRIES DE LA RENDA MÍNIMA D'INSERCIÓ.**

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: **OBERT**

TRAMITACIÓ:  **ORDINÀRIA**  **URGENT**

CONTRACTE SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA:  **SÍ**  **NO**

**DOCUMENTACIÓ CONTRACTE:**

**SOBRE NÚM. 1 COMPLET**

**SOBRE NÚM. 1 AMB DECLARACIÓ RESPONSABLE**

**DESCRIPCIÓ DEL CONTRACTE**

ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ: Presidència	
DEPARTAMENT O SERVEI: Direcció Insular d'Atenció a la Dependència	
DIRECTOR FACULTATIU DE L'OBRA: Cap del Servei d'Arquitectura	
RESPONSABLE DEL CONTRACTE: Directora de la Residència La Bonanova	
OBJECTE DEL CONTRACTE: Reforma interior de la novena planta de la residència per a persones majors «La Bonanova», que inclou com a condició especial d'execució la contractació de tres (3) persones perceptores de la renda mínima d'inserció.	
– CPV (Vocabulari comú de contractes)	
4	5 2 2 0 0 0 0 5
– CPA (Classificació de productes per a activitats)	
Nomenclatura principal	
Nomenclatura complementària (si escau)	
4	1 0 0 3 0

Número d'expedient: **OBR 01/17**

Necessitats administratives que s'han de satisfer: La novena planta de la residència La Bonanova, objecte d'aquestes obres de reforma, s'utilitza actualment per donar serveis a persones amb perfils autònoms i semi-dependents. L'objectiu principal de la reforma és l'adequació d'aquestes places als criteris establerts per a l'atenció a persones dependents en compliment de les diverses normatives vigents.

Perfil del contractant: [www.imasmallorca.com](http://www.imasmallorca.com)

Heu d'indicar al sobre núm. 1 una **adreça de correu electrònic o un número de fax** i el **nom d'una persona de contacte** per a les comunicacions amb l'òrgan de contractació i amb la Mesa de Contractació.

## QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

### A. PRESSUPOST DE LICITACIÓ

A.1. Preu a tant alçat:

<b>Import (excloent-ne l'IVA):</b> 1.995.334,42 €
<b>IVA:</b> 419.020,23 €
<b>Total:</b> 2.414.354,64 €

En cas de preu a un tant alçat amb preu tancat

-----
-------

A.2. Altres sistemes per a determinar el preu (especificau-hi el que és aplicable):

Preu referit a unitat d'execució: ----- Altres sistemes:-----	Pressupost de despesa màxima (excloent-ne l'IVA):-----
IVA:-----	IVA:-----
Total:-----	Total:-----

A.3. Lots

Pressupost de despesa màxima de cada lot (excloent-ne l'IVA):----- Lot 1:----- Lot 2:-----	Pressupost de despesa màxima de la totalitat dels lots (excloent-ne l'IVA):-----
IVA del lot 1:----- IVA del lot 2:-----	IVA de la totalitat dels lots:-----
Total del lot 1:----- Total del lot 2:-----	Import de la totalitat dels lots:-----

A.4. Preu en cas de contracte de projecte i obra:

Pressupost de despesa màxima per a l'execució de les obres (excloent-ne l'IVA):-----	Honoraris de redacció del projecte (excloent-ne l'IVA):-----
IVA:-----	IVA:-----
Total:-----	Total:-----

### A.5 Valor estimat del contracte

1.995.334,42 €
----------------

### B. CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA I ANUALITATS

B.1. Distribució per anualitats:

Any	Total (incloent-hi l'IVA)	Partida pressupostària
2017	981.151,99 €	10.23111.63200
2018	1.433.202,65 €	10.23111.63200

B.2. Lots

Any	Lots	Total (incloent-hi l'IVA)	Partida pressupostària
20...	Lot 1	-----	-----

20...	Lot 2	-----	-----
-------	-------	-------	-------

**B.3. Finançament conjunt**

-----
-------

**C. TERMINI D'EXECUCIÓ**

Termini d'execució total: devuit (18) mesos des de la data de comprovació del replanteig
Terminis d'execució parcials:-----
Termini per a redactar el projecte:-----
Data d'inici del termini per a redactar el projecte:-----

**D. LLOC D'EXECUCIÓ**

Carrer de Francesc Vidal i Sureda, 72, 07015 Palma
--

**E. TERMINI DE GARANTIA**

Un (1) any
------------

**F. SOLVÈNCIA**

**F.1. Classificació dels contractistes**

Grup	Subgrup	Categoria	Tipus d'activitat
<b>C</b>		<b>4</b>	

**F.2. Mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera**

-----
-------

**F.3. Mitjans d'acreditació de la solvència tècnica**

-----
-------

**F.4. Mitjans d'acreditació de la solvència d'empreses no espanyoles d'estats membres de la UE**

Criteris de selecció: -----
-----------------------------

**F.5. Concreció de les condicions de solvència**

A més de la solvència o la classificació indicades, s'exigeix que s'adscriuin a l'execució del contracte, com a mínim, els mitjans personals i/o materials següents:

-----
-------

Especificació dels noms i la qualificació professional del personal responsable d'executar la prestació

<input type="checkbox"/> SÍ <input checked="" type="checkbox"/> NO
---

Compromís que els mitjans personals o materials indicats es dediquen o s'adscriuen a l'execució del contracte

<input checked="" type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO Caràcter d'obligacions essencials d'acord amb l'article 223.f del TRLCSP <input checked="" type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO
--

**F.6. Habilitació empresarial o professional exigida**

-----
-------

## G. REVISIÓ DE PREUS

<input checked="" type="checkbox"/> No escau.
<input type="checkbox"/> Fórmula:
<input type="checkbox"/> Altres:
Sistema aplicable: .....

## H. GARANTIES

H.1. Garantia provisional: màxim del 3 % del pressupost de licitació (excloent-ne l'IVA)

<input type="checkbox"/> <b>Import:</b>
<input checked="" type="checkbox"/> <b>No escau.</b>

H.2. GARANTIA DEFINITIVA: 5 % DE L'IMPORT D'ADJUDICACIÓ (o del pressupost de licitació, quan la quantia del contracte es determina segons preus unitaris, o del preu màxim fixat, en cas dels contractes amb preus provisionals) (excloent-ne l'IVA)

Forma de prestar la garantia:

<input checked="" type="checkbox"/> En qualsevol de les formes regulades en l'article 96.1 del TRLCSP.
<input checked="" type="checkbox"/> Mitjançant retenció de preu (art. 96.2 del TRLCSP).
<input checked="" type="checkbox"/> Es pot dipositar la garantia i fer el pagament de les taxes telemàticament des de la pàgina web del Consell de Mallorca ( <a href="http://www.conselldemallorca.net">www.conselldemallorca.net</a> ) o directament a la pàgina <a href="https://taxes.conselldemallorca.net/tasas/fianzacontratos.aspx">https://taxes.conselldemallorca.net/tasas/fianzacontratos.aspx</a>
<input type="checkbox"/> No escau.

H.3. Garantia complementària: màxim del 5 % (excloent-ne l'IVA)

<input checked="" type="checkbox"/> <b>NO</b>
<input type="checkbox"/> <b>SÍ</b>
<b>Percentatge:</b>

## I. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Lloc: Registre General de l'IMAS, carrer del General Riera, 67, Palma 07010
Data límit: 26è dia següent al de la data de publicació de l'anunci de licitació al BOIB
Mitjans pels quals es pot anunciar que l'oferta s'ha enviat per correu: — Fax: Número de fax: 971 76 16 69 — Correu electrònic: <a href="mailto:servejuridic@imas.conselldemallorca.net">servejuridic@imas.conselldemallorca.net</a>

## J. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS O MILLORES

<input checked="" type="checkbox"/> NO
<input type="checkbox"/> SÍ
Elements i condicions sobre els quals se n'accepten:----- Quan s'autoritza presentar variants o millores sobre elements o unitats que s'han d'oferir pel preu tancat (art. 233.3 d del TRLCSP):-----
Contingut del projecte bàsic que ha de presentar el licitador:----- - Termini per a aportar el projecte de construcció de les variants o millores ofertes:-----

### **K. PARÀMETRES OBJECTIUS PER A APRECIAR VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS**

Els criteris per apreciar valors anormals o desproporcionats de les propostes són els que s'estableixen a l'article 85 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre

### **L. CIRCUMSTÀNCIES DETERMINANTS DE L'ADJUDICACIÓ EN ELS CASOS D'IGUALTAT DE PROPOSICIONS**

Quan és convenient, per a resoldre empats, i quan escau d'acord amb la clàusula 15.5, la proposta d'adjudicació s'ha de fer a favor de l'empresari que acredita la circumstància següent (indica-ne una o l'ordre de preferència):

Empreses dedicades específicament a la promoció i la inserció laboral de persones en situació d'exclusió social (DA 4a.3)

Entitats sense ànim de lucre en els termes de la DA 4a.4

Nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2 % en els termes de la DA 4a.2.

Entitats reconegudes com organitzacions de comerç just en els termes de la DA 4a.5

### **M. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

**Compromís de contractació de tres (3) persones perceptores de la renda mínima d'inserció per a l'execució del contracte (Annex 7).** Aquestes 3 persones no es necessari que siguin les mateixes durant tota la durada de les obres, sinó que s'aniran contractant diferents perfils segons les necessitats de l'obra.

### **N. IMPORT MÀXIM DESPESES DE PUBLICITAT**

1.500,00 €

### **O. PROGRAMA DE TREBALL**

SÍ

NO

### **P. CONDICIONS DE PRESENTACIÓ DE LES FACTURES; CERTIFICATS ABONAMENTS A COMPTE**

#### **CONDICIONS DE PRESENTACIÓ DE LES FACTURES:**

Totes les entitats que, d'acord amb l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures al sector públic, hi estan obligades o les que així ho desitgin, ho han de fer a través del punt general d'entrada de factures electròniques per l'Estat (FACE).

La resta d'entitats les han de presentar al Registre General del Consell de Mallorca (carrer de Palau Reial, 1) o qualsevol dels registres desconcentrats.

En qualsevol cas, a la factura heu de fer constar les dades següents:

- oficina comptable: L A0003974
- òrgan gestor: L A0003971
- unitat tramitadora: L A0003974

Periodicitat dels certificats: Mensual

Condicions i requisits dels abonaments a compte d'actuacions preparatòries:-----

### **Q. SUBCONTRACTACIÓ**

No es permet.

Es permet amb les condicions següents:

<input checked="" type="checkbox"/>	S'exigeix presentar una declaració (Annex 4) sobre la part del contracte que el licitador preveu subcontractar, en els termes de l'article 227.2.a del TRLCSP.
<input type="checkbox"/>	S'exigeix subcontractar amb empreses especialitzades. Parts del contracte que s'han de subcontractar i habilitació professional o classificació exigides:

**R. DESPESES D'ASSAJOS I ANÀLISIS**

-----
-------

**S. PENALITATS ESPECÍFIQUES PER A AQUEST CONTRACTE NO INCLOSES EN L'ARTICLE 212 DEL TRLCSP**

Si els terminis parcials s'incompleixen:-----
Si el termini total s'incompleix:-----
Si la prestació s'incompleix o es compleix defectuosament:-----
Si l'execució de l'objecte del contracte s'incompleix parcialment:-----
Si l'incompliment afecta característiques tingudes en compte per a definir els criteris d'adjudicació (art. 150.6 del TRLCSP):-----
Si s'incompleixen la condicions especial d'execució del contracte establert a la lletra M, <b>Compromís de contractació de tres (3) persones perceptores de la renda mínima d'inserció per a l'execució del contracte:</b> Resolució del contracte
<b>Altres:</b>
1. L'incompliment del termini màxim exigít per la finalització de les obres, 18 mesos, des de la data de comprovació del replanteig , es penalitzarà amb 200 €, IVA exclòs , per a cada dia de retard.
2. En cas de l'incompliment de la reducció del termini d'execució de les obres ofertat es penalitzarà d'acord amb la següent fórmula:
$\frac{\text{Pressupost – oferta licitadora}}{4} = \text{Quantitat d'euros, IVA exclòs, a pagar per cada mes incomplert.}$
3. Per incompliment de contractació addicional a jornada completa de treballadors perceptors de la Renda Mínima d'Inserció, es penalitzarà amb 100 €, IVA exclòs, per a cada dia de no contractació per cada un dels treballadors de RMI ofertats.

**T. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE**

Es permet en les condicions següents: Es pot modificar d'acord amb l'article 107 del TRLCSP
Abast i límits de la modificació: -----
Percentatge sobre el preu del contracte, que pot afectar com a màxim: -----

**U. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE**

Causes especials de resolució del contracte: -----
Incompliments de la prestació que n'afecten característiques que s'han tingut en compte per a definir els criteris d'adjudicació, als quals s'atribueix caràcter d'obligació contractual essencial, d'acord amb l'article 223 f del TRLCSP: <b>Contractació de tres (3) persones perceptores de la renda mínima d'inserció per a l'execució del contracte (Annex 7).</b>
Incompliments parcials que poden ser causa de resolució del contracte:-----

**V. TERMINI ESPECIAL**

De recepció: -----
De comunicació de terminació de l'obra: -----

## W. NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA

<input type="checkbox"/> SÍ
<input checked="" type="checkbox"/> NO

## X. INFORMACIÓ DE CARÀCTER CONFIDENCIAL

-----
-------

## Y. OBSERVACIONS

El contractista està obligat a instal·lar tota la senyalització exigida en les disposicions vigents o que el director facultatiu de l'obra indiqui, així com els cartells anunciadors de les obres, d'acord amb les especificacions tècniques que l'òrgan de contractació determina. El contractista ha de complir les ordres que rep per escrit de la direcció sobre instal·lacions de senyals complementaris o modificació dels que ha instal·lat.

Les despeses que origina la senyalització són a compte del contractista.

## QUADRE DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

### A. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els criteris que serveixen de base per a adjudicar el contracte, per ordre decreixent d'importància d'acord amb la ponderació següent, són:

Criteris	Ponderació
1. Oferta econòmica	Màxim 65 punts
2. Termini d'execució	Màxim 20 punts
3. Clàusula Social	Màxim 15 punts

### B. FORMA D'AVALUAR LES PROPOSICIONS

Les fórmules per a valorar les proposicions o la manera en què es valoren respecte dels criteris d'adjudicació són les següents:

#### 1. Proposta econòmica: Màxim 65 punts.

Es un criteri estrictament econòmic i és puntuarà fins un màxim de 65 punts. Aquest criteri cerca el major estalvi possible per a l'administració un cop establerts en el projecte d'obra i els plecs els requisits que ha de complir l'execució de l'obra.

Per calcular la puntuació econòmica s'utilitzarà la fórmula següent:

$$P_i = P_{max} * (m_o / o_i)$$

“P<sub>i</sub>” és la puntuació econòmica de l'oferta valorada

“P<sub>max</sub>” és la puntuació màxima de la proposta econòmica (65 punts).

“m<sub>o</sub>” és la millor oferta econòmica

“o<sub>i</sub>” és la oferta econòmica a valorar.

#### 2. Termini d'execució: Màxim 20 punts

Es valorarà la reducció del termini d'execució de les obres, que segons el projecte executiu d'obra està establert en 18 mesos.

Per calcular la puntuació s'utilitzarà el criteri següent:

Pel compromís d'1 mes de reducció: 5 punts  
 Pel compromís de 2 mesos de reducció: 10 punts  
 Pel compromís de 3 mesos de reducció: 15 punts  
 Pel compromís de 4 mesos de reducció: 20 punts

**3. Clàusula Social: Màxim 15 punts.**

Es valorarà la contractació addicional a jornada completa i durant tot el temps de la realització de l'obra, de persones majors de 45 anys en situació d'atur de llarga durada (més d'un any) en el moment de l'adjudicació.

Aquestes persones no es necessari que siguin les mateixes durant tota la durada de les obres, sinó que s'aniran contractant diferents perfils segons les necessitats de l'obra.

La contractació d'aquestes persones s'acreditarà amb la documentació oficial del Servei d'Ocupació de les Illes Balears, en el moment d'iniciar les obres.

Per calcular la puntuació s'utilitzarà el criteri següent:

Pel compromís de contractació d'1 lloc de feina amb aquest perfil: 5 punts  
 Pel compromís de contractació de 2 llocs de feina amb aquest perfil: 10 punts  
 Pel compromís de contractació de 3 llocs de feina amb aquest perfil: 15 punts

No es valorarà el compromís de contractar més de 3 llocs de feina amb aquest perfil.

**C. DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ**

La documentació relativa als criteris d'adjudicació que s'ha de presentar és la següent (s'indica també el sobre en què s'ha d'incloure):

Documentació	Sobre núm.
1. Oferta econòmica	2
2. Clàusules Socials	3
3. Termini d'execució	3

**D. PROCEDIMENT AMB FASES**

Fase	Criteri d'adjudicació	Llindar mínim
-----	-----	-----
-----	-----	-----

**E. ORGANISME TÈCNIC ESPECIALITZAT**

-----
-------

**F. COMITÈ D'EXPERTS**

-----
-------



# **PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTES ADMINISTRATIUS D'OBRES MITJANÇANT EL PROCEDIMENT OBERT**

## **ÍNDEX**

### **I. DISPOSICIONS GENERALS**

1. Objecte del contracte
2. Òrgan de contractació
3. Règim jurídic i jurisdicció
4. Capacitat per contractar
5. Solvència. Classificació
6. Pressupost de licitació
7. Existència de crèdit
8. Termini d'execució
9. Revisió de preus

### **II. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE**

10. Procediment d'adjudicació i tramitació
11. Garantia provisional
12. Proposicions de les persones interessades
13. Forma de les proposicions
14. Contingut de les proposicions
15. Criteris d'adjudicació
16. Qualificació de la documentació general
17. Obertura de proposicions i proposta d'adjudicació
18. Adjudicació
19. Constitució de la garantia definitiva
20. Documentació que ha de presentar el licitador seleccionat per a l'adjudicació
21. Perfecció del contracte

### **III. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

22. Formalització del contracte

### **IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

23. Comprovació del replanteig
24. Programa de treball
25. Senyalització d'obres
26. Direcció de l'obra i delegat del contractista
27. Responsable del contracte
28. Obligacions del contractista
29. Despeses i impostos a compte del contractista
30. Pagament del preu
31. Incompliment del contracte
32. Cessió del contracte i subcontractació
33. Modificació del contracte
34. Suspensió del contracte

### **V. FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

35. Compliment del contracte
36. Resolució i extinció del contracte
37. Certificat final d'obra i liquidació
38. Termini de garantia
39. Devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

## **ANNEXES**

# **PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTES ADMINISTRATIUS D'OBRES MITJANÇANT EL PROCEDIMENT OBERT**

## **I. DISPOSICIONS GENERALS**

### **1. OBJECTE DEL CONTRACTE**

**1.1.** L'objecte del contracte és executar les obres que s'indiquen en la portada i en el Quadre de característiques del contracte d'aquest Plec, comprès en l'article 6 del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic (d'ara endavant, TRLCSP).

Quan la contractació es fracciona en lots, l'objecte de cada lot constitueix una unitat funcional susceptible de fer-se de forma independent.

L'execució de l'objecte del contracte s'ha d'adequar a les condicions que figuren en el contracte, en aquest Plec, en el Plec de prescripcions tècniques i en el projecte aprovat prèviament, documents que tenen caràcter contractual.

A més, tenen caràcter contractual els plànols, la memòria pel que fa a la descripció dels materials bàsics o elementals que formen part de les unitats d'obra, els quadres de preus, l'estudi de seguretat i salut, el programa de treball del projecte i, si escau, el que presenta l'adjudicatari, una vegada aprovat per l'Administració, així com l'acta de comprovació del replanteig, que s'ha d'incorporar al contracte un cop formalitzada.

L'objecte esmentat correspon als codis de la nomenclatura «vocabulari comú de contractes» (CPV) de la Comissió Europea i de la nomenclatura de la classificació de productes per activitats (CPA) que, si escau, s'indiquen en la portada d'aquest Plec.

**1.2.** Quan s'indica en la lletra J del Quadre de característiques del contracte, s'admet presentar variants o millores sobre els elements i amb les condicions que es determinen en aquest quadre.

De conformitat amb l'article 233.3.d del TRLCSP, quan s'autoritza presentar variants o millores sobre elements o unitats que s'han d'oferir pel preu tancat, les dites variants s'han d'oferir sota aquesta modalitat.

En aquest cas, el licitador està obligat a presentar un projecte bàsic amb el contingut indicat en la lletra J del Quadre de característiques del contracte. L'adjudicatari ha d'aportar el projecte de construcció de les variants o millores ofertes per a supervisar-lo i aprovar-lo en el termini indicat en la dita lletra.

**1.3.** Si la contractació inclou redactar el projecte d'obres, la seva execució es farà sota la condició que l'òrgan de contractació en supervisarà el projecte, l'aprovarà i el replantejarà.

El projecte que els licitadors han de presentar s'ha d'ajustar a l'avantprojecte o a les bases tècniques que l'Administració ha redactat i que s'adjunten a aquests plecs.

### **2. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ**

**2.1.** L'òrgan de contractació és el que s'indica en la portada d'aquest Plec.

**2.2.** L'òrgan de contractació té facultat per a adjudicar el contracte corresponent i, en conseqüència, té les prerrogatives d'interpretar-lo, de resoldre els dubtes que es presenten quant al compliment, de modificar-lo per raons d'interès públic, d'acordar-ne la resolució i de determinar els efectes d'aquesta resolució, amb subjecció a la normativa aplicable. Els acords sobre aquestes qüestions són executius, sens perjudici del dret del contractista a impugnar-los davant la jurisdicció competent.

### **3. RÈGIM JURÍDIC I JURISDICCIO**

**3.1.** La contractació que s'ha de fer es tipifica com un contracte d'obres de caràcter administratiu, d'acord amb el que s'estableix en els articles 6 i 19 del TRLCSP, i queda sotmesa a la llei esmentada, així com, mentre són vigents, al Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, i al Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de contractes del sector públic, o a les normes reglamentàries que el substitueixen (d'ara endavant, normativa de desplegament del TRLCSP), al Plec de clàusules

administratives generals vigent i a les clàusules que conté aquest Plec de clàusules administratives particulars.

Així mateix, hi són aplicables:

1. Subsidiàriament pel que fa al procediment, la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i normes complementàries.
2. Supletòriament pel que fa a la preparació, l'adjudicació, els efectes i l'extinció, la resta de normes de dret administratiu i, si no n'hi ha, les normes de dret privat.
3. La resta de disposicions complementàries i concordants amb les anteriors que hi són aplicables.

**3.2.** Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, la modificació i la resolució del contracte, i els efectes d'aquesta, els ha de resoldre l'òrgan de contractació, els acords del qual són immediatament executius i susceptibles dels recursos administratius i jurisdiccionals en els termes prevists en la Llei 8/2000, de 27 d'octubre, de consells insulars, i la llei reguladora d'aquesta jurisdicció.

#### **4. CAPACITAT PER A CONTRACTAR**

**4.1.** Poden contractar amb l'Administració les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tenen plena capacitat d'obrar i que no es troben compreses en cap de les circumstàncies previstes en l'article 60 del TRLCSP.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estan compreses dins els fins, l'objecte o l'àmbit d'activitat que els són propis, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, i han de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a executar el contracte degudament.

La capacitat d'obrar s'ha d'acreditar d'acord amb els termes establerts en les clàusules 14.1.1.a) i 20.2 d'aquest Plec.

Les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea tenen capacitat per a contractar sempre que, d'acord amb la legislació de l'Estat en el qual estan establertes, es trobin habilitades per a executar la prestació que constitueix l'objecte del contracte.

Poden contractar amb l'Administració les unions d'empresaris que es constitueixen temporalment amb aquesta finalitat, sense que sigui necessària la formalització en escriptura pública fins que s'ha adjudicat el contracte a favor seu.

**4.2.** Per a contractar amb l'Administració, les persones físiques o jurídiques han d'acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica o professional o, quan s'exigeix en el TRLCSP, han d'estar classificades degudament.

**4.3.** Els empresaris han de tenir l'habilitació empresarial o professional que, si escau, és exigible per a fer l'activitat o la prestació de l'objecte del contracte.

**4.4.** No es poden presentar a la licitació les empreses que han participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris d'aquest contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte de la resta de les empreses licitadores.

**4.5.** Les persones que contracten amb l'Administració poden fer-ho per si mateixes o mitjançant la representació de persones facultades degudament per a això.

**4.6.** Les empreses d'estats que no pertanyen a la Unió Europea han de tenir sucursal oberta a Espanya, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions, i han d'estar inscrites en el Registre Mercantil.

**4.7.** Si, durant la tramitació del procediment i abans de l'adjudicació, es produeix l'extinció de la personalitat jurídica de l'empresa licitadora per fusió, escissió o per la transmissió del seu patrimoni empresarial, la succeeix en la posició en el procediment la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent del patrimoni, sempre que compleixi les condicions de

capacitat i d'absència de prohibicions de contractar, i acrediti la classificació i/o la solvència en les condicions exigides en aquest Plec per a participar en el procediment d'adjudicació.

## **5. SOLVÈNCIA. CLASSIFICACIÓ**

**5.1.** La solvència econòmica, financera i tècnica o professional, i/o la classificació exigible en aquest contracte, s'ha d'acreditar pels mitjans que s'indiquen en la lletra F del Quadre de característiques del contracte, en la qual consten els criteris de selecció dels licitadors que poden accedir a l'adjudicació d'aquest contracte.

**5.2.** A més de la solvència o la classificació exigides en els apartats 1-4 de la lletra F, l'òrgan de contractació pot exigir que s'adscriuïn a l'execució del contracte, com a mínim, els mitjans personals i/o materials que s'indiquen en la lletra F.5. Si no s'indica res, s'entén que no hi ha exigències addicionals.

En els casos en què es concreti alguna exigència en la lletra F.5 del Quadre de característiques del contracte expressament a continuació, d'acord amb l'article 64 del TRLCSP, en aquest contracte s'exigeix que els licitadors explicitin les condicions de solvència mitjançant:

- L'especificació dels noms i la qualificació professional del personal responsable d'executar la prestació.
- El compromís de dedicar o d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a dur-lo a terme adequadament. En aquest cas, l'òrgan de contractació pot atribuir a aquests compromisos el caràcter d'obligacions essencials d'acord amb l'article 223.f del TRLCSP.

Aquests documents s'han de detallar en l'oferta i s'han de presentar juntament amb la documentació acreditativa de la solvència o la classificació.

**5.3.** Si, d'acord amb l'article 65 del TRLCSP, és exigible la classificació per a aquesta contractació, s'ha de fer constar en la lletra F.1 del Quadre de característiques del contracte.

Si l'òrgan de contractació exigeix la classificació en un determinat grup perquè una empresa especialitzada que disposi d'una determinada habilitació o autorització professional pugui executar una part de la prestació objecte del contracte, la classificació en aquest subgrup, en cas de ser exigida, es pot suplir pel compromís de l'empresari de subcontractar-ne l'execució amb un empresari que disposi de l'habilitació i, si escau, de la classificació necessària.

Els empresaris no espanyols d'estats membres de la Unió Europea no necessiten disposar de la classificació exigida per a aquesta contractació, sens perjudici de l'obligació d'acreditar la solvència tècnica, econòmica i financera a través dels mitjans de justificació que s'assenyalen en la lletra F.4 del Quadre de característiques del contracte.

Quan és exigible la classificació i es presenta a la licitació una unió d'empresaris integrada per empresaris nacionals, estrangers no nacionals d'un estat membre de la Unió Europea i estrangers nacionals d'un estat membre de la Unió Europea, els que pertanyen als dos primers grups han d'acreditar la classificació i els que pertanyen al darrer, la solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

**5.4.** En cas que no sigui exigible la classificació, els licitadors han d'acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, a través dels mitjans de justificació que figuren en els apartats 2 i 3 de la lletra F del Quadre de característiques del contracte.

L'acreditació de la solvència es pot fer o completar amb els mitjans que consten en el certificat d'inscripció del Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o del Registre de Contractistes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears que aporti el licitador.

L'acreditació de la solvència es pot substituir per l'acreditació d'una classificació suficient, adequada a l'objecte del contracte.

**5.5.** Els certificats de classificació o documents similars que han expedit estats membres de la Unió Europea a favor dels seus empresaris constitueixen una presumpció d'aptitud en els termes que s'assenyalen en l'article 84.1 del TRLCSP.

**5.6.** Per a acreditar la solvència necessària per a subscriure un contracte determinat, l'empresari es pot basar en la solvència i els mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que hi tengui, sempre que demostrï que, per a executar el contracte, disposa efectivament d'aquests mitjans.

**5.7.** Si es tracta d'un contracte subjecte a regulació harmonitzada, l'òrgan de contractació pot exigir, en la lletra F.3 del Quadre de característiques del contracte, que s'acrediti el compliment de les normes de garantia de la qualitat o de gestió mediambiental, de conformitat amb els articles 80 i 81 del TRLCSP.

**5.8.** En cas que s'exigeixi una habilitació empresarial o professional per a fer l'activitat o la prestació objecte del contracte, es pot especificar en la lletra F.6 del Quadre de característiques del contracte. No obstant això, el licitador ha de disposar de les habilitacions que es demanen en la normativa aplicable.

**5.9.** L'òrgan de contractació o la mesa de contractació pot sol·licitar als licitadors els aclariments en relació amb els certificats i els documents presentats que consideri pertinents, o requerir-los perquè en presentin d'altres.

## **6. PRESSUPOST DE LICITACIÓ**

**6.1.** El pressupost màxim de licitació d'aquesta contractació, excloent-ne l'IVA, que ha de suportar l'Administració figura en la lletra A del Quadre de característiques del contracte, i es pot modificar a la baixa com a conseqüència de la licitació. Així mateix, s'indica l'import corresponent a l'IVA i l'import total del contracte, amb l'IVA inclòs.

**6.2.** En cas de preu a tant alçat, en la lletra A.1 s'ha d'indicar el pressupost màxim de licitació.

En cas que el preu a tant alçat es configuri com de preu tancat, s'ha d'indicar en la lletra esmentada, de conformitat amb l'article 233 del TRLCSP.

**6.3.** En cas de preu referit a unitats d'execució, en la lletra A.2 s'han d'indicar els preus màxims unitaris de licitació, així com el pressupost de despesa màxima o indicatiu que es preveu per al contracte.

**6.4.** Si s'utilitza un altre sistema de determinació del preu del contracte, aquest sistema s'ha d'indicar en la lletra A.2, així com el pressupost de despesa màxima que es preveu per al contracte.

**6.5.** En cas de licitació per lots, en la lletra A.3 s'ha de desglossar el pressupost màxim de licitació per cada un dels lots i s'ha d'indicar el pressupost de despesa màxima de la totalitat dels lots.

**6.6.** Si els licitadors han de presentar el projecte d'obres, el pressupost de despesa màxima derivada de l'execució de les obres és el que s'indica en la lletra A.4.

En cas que, de conformitat amb l'article 124.3 del TRLCSP, no hi hagi acord sobre els preus i només s'hagi de pagar al contractista la redacció del projecte d'obra, el pressupost màxim d'honoraris de redacció del projecte és el que s'indica en la lletra A.4.

En el cas previst en l'article 124.5 del TRLCSP, el preu màxim del projecte és el que s'indica en la lletra A.4.

**6.7.** L'import del pressupost del contracte i els preus unitaris que regeixen durant l'execució de les obres són els que resulten de l'aprovació de la proposició seleccionada.

**6.8.** Les anualitats en què es distribueix la despesa, i també el finançament del contracte, en cas de finançament conjunt, han de constar en la lletra B del Quadre de característiques del contracte.

L'òrgan de contractació té la facultat de reajustar les anualitats quan les exigències d'execució pressupostària ho aconsellen.

**6.9.** En cas de cofinançament amb fons europeus, aquest contracte s'ha de sotmetre a les disposicions del tractat de la Unió Europea i als actes fixats en virtut d'aquest, i ha de ser coherent amb les activitats, les polítiques i les prioritats comunitàries en pro d'un desenvolupament sostenible i la millora del medi ambient, per la qual cosa ha de promoure el creixement, la competitivitat, i l'ocupació i la inclusió social, i també la igualtat entre homes i dones, de

conformitat amb el que es disposa en el Reglament (CE) núm. 1083/2006 del Parlament Europeu i del Consell, d'11 de juliol de 2006, pel qual es determinen disposicions generals relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu i al Fons de Cohesió.

**6.10.** El valor estimat del contracte, calculat de conformitat amb l'article 88 del TRLCSP, és el que figura en la lletra A.5 del Quadre de característiques del contracte.

## **7. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT**

L'òrgan de contractació disposa del crèdit pressupostari necessari per a atendre les obligacions derivades del compliment del contracte fins que aquest conclougui.

En cas de tramitació anticipada de la despesa, l'adjudicació del contracte se sotmet a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient en l'exercici corresponent per a atendre les obligacions derivades d'aquest contracte.

La consignació pressupostària de les obligacions econòmiques que deriven d'aquest contracte figura en la lletra B del Quadre de característiques del contracte.

Si el licitador ha de presentar el projecte d'obres, no es fiscalitzarà la despesa, ni s'aprovarà, ni s'adquirirà el compromís que el dit projecte ha generat fins que no es coneguin l'import i les condicions del contracte, d'acord amb la proposició seleccionada com a adjudicatària del contracte.

## **8. TERMINI D'EXECUCIÓ**

El termini d'execució total de les obres i els terminis d'execució parcials, si n'hi ha, són els que figuren en la lletra C del Quadre de característiques del contracte, de conformitat amb el programa de treball que conté el projecte d'obra que ha aprovat l'òrgan de contractació. Aquest termini és indicatiu i pot ser modificat com a conseqüència de la licitació.

El termini d'execució del contracte d'obres s'inicia amb l'acta de comprovació del replanteig.

Quan l'objecte del contracte inclou redactar el projecte i executar obra, el termini per a elaborar el projecte d'obres és el que s'indica en la lletra C, que s'inicia en el moment indicat en la lletra esmentada o en el contracte.

## **9. REVISIÓ DE PREUS**

La procedència o la no-procedència de la revisió de preus, el sistema o la fórmula de revisió de preus aplicable a aquesta contractació, així com el sistema d'aplicació, si escau, s'indiquen en la lletra G del Quadre de característiques del contracte. El sistema, del qual els licitadors poden fer una proposta més avantatjosa per a l'òrgan de contractació, o la fórmula indicats també s'ha d'aplicar en cas de pròrroga del termini d'execució del contracte.

Els preus s'han de revisar, si escau, quan el contracte s'ha executat almenys en el 20 % de l'import i quan ha transcorregut un any des de la formalització o, si la contractació inclou la redacció del projecte d'obres, des de l'aprovació del projecte.

# **II. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE**

## **10. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I TRAMITACIÓ**

El contracte s'ha d'adjudicar mitjançant procediment obert, de conformitat amb el que s'estableix en els articles 157-161 del TRLCSP, i a partir dels criteris d'adjudicació que s'indiquen en la lletra A del Quadre de criteris d'adjudicació del contracte.

La tramitació del procediment és ordinària o urgent, segons el que s'indica en la portada d'aquest Plec. Quan la tramitació és d'urgència, els terminis per a licitar, adjudicar i formalitzar el contracte es redueixen a la meitat, d'acord amb el que s'estableix en l'article 112 del TRLCSP.

L'òrgan de contractació pot articular el procediment d'adjudicació en fases successives. S'entén que en aquesta contractació hi ha diverses fases successives quan en la lletra D del Quadre de criteris d'adjudicació del contracte s'indiquen les fases i els criteris d'adjudicació que s'han d'utilitzar.

Si en aquest procediment es poden dur a terme notificacions electròniques d'acord amb la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, s'indica així en la lletra W del Quadre de característiques del contracte. En aquest cas, les persones interessades poden designar aquest mitjà preferent o consentir-ne expressament la utilització. Amb aquesta finalitat, han de presentar un document amb les dades contingudes en el model normalitzat que figura en el Perfil de contractant, en el qual han d'indicar el correu electrònic en què han de rebre els avisos de les notificacions electròniques. En qualsevol moment del procediment, les persones interessades poden sol·licitar la modificació del sistema de notificació.

El termini per a considerar rebutjada la notificació electrònica, d'acord amb l'article 59.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, és de deu dies, llevat del cas en què es notifiqui l'adjudicació del contracte, en què és de cinc dies.

## **11. GARANTIA PROVISIONAL**

**11.1.** Els licitadors han de constituir una garantia provisional per l'import que es fixa en lletra H.1 del Quadre de característiques del contracte, que ha de correspondre, com a màxim, al 3% del pressupost de licitació (excloent-ne l'IVA), llevat que en aquest quadre s'indiqui que no escau.

**11.2.** En cas que hi hagi lots i així s'indiqui expressament, els licitadors han de constituir una garantia provisional per l'import o els imports fixats en al lletra H.1 del Quadre de característiques del contracte, que correspondrà, com a màxim, al 3 % del pressupost establerts per al lot o lots pels quals es liciti, excloent-ne l'IVA, previst en la lletra A.2 del Quadre de característiques del contracte.

**11.3.** Si no hi ha fixació prèvia del pressupost de licitació i així s'indica expressament, els licitadors han de constituir una garantia provisional per l'import fixat en la lletra H.1 del Quadre de característiques del contracte, que correspon, com a màxim, al 3 % del pressupost de despesa màxima, excloent-ne l'IVA, previst en la lletra A.2 del Quadre de característiques del contracte.

**11.4.** La garantia provisional es pot prestar en qualsevol de les formes previstes en l'article 96 del TRLCSP.

La garantia provisional s'ha de constituir d'acord amb les normes establertes en l'article 103 del TRLCSP, així com en la normativa de desplegament.

No s'exigeix que es validin les garanties. No obstant això, quan la garantia es constitueix mitjançant aval o assegurança de caució s'exigeix que l'Assessoria Jurídica de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials en validi la representació.

**11.5.** En cas d'unions temporals d'empreses, la garantia provisional la pot constituir una empresa de les participants en la unió o diverses d'aquestes empreses, sempre que, en conjunt, s'assoleixi la quantia exigida i que tots els integrants de la unió es garanteixin solidàriament.

**11.6.** La garantia provisional s'extingeix automàticament i s'ha de tornar als licitadors immediatament després de l'adjudicació del contracte. En tot cas, la garantia de l'adjudicatari s'ha de retenir fins que escaigui constituir la garantia definitiva i s'ha de confiscar a les empreses que retirin injustificadament la proposició abans de l'adjudicació.

## **12. PROPOSICIONS DE LES PERSONES INTERESSADES**

**12.1.** Els licitadors han de presentar les proposicions en la forma indicada en els apartats següents, al lloc i dins el termini assenyalats en l'anunci de licitació. Si el dia indicat és dissabte o festiu, el termini s'allarga al primer dia hàbil següent.

També les poden presentar a l'oficina que s'indica en l'anunci de licitació, personalment o bé mitjançant tramesa per missatgeria, lliurada dins el termini assenyalat, i així mateix per correu, en els termes prevists en la clàusula 12.10.

**12.2.** Les persones interessades poden examinar els plecs i la documentació complementària a les oficines assenyalades en l'anunci de licitació i, en la mesura que es pugui, en el Perfil de contractant.

**12.3.** La presentació de la proposició pressuposa que la persona interessada accepta, de manera incondicionada, el contingut de totes les clàusules d'aquest Plec i, si n'hi ha, del Plec de prescripcions tècniques.

**12.4.** L'import de la proposició econòmica no ha de superar el pressupost de licitació establert en la lletra A del Quadre de característiques del contracte.

**12.5.** Les persones interessades han de presentar les ofertes referides a la totalitat dels serveis objecte del contracte. No obstant això, si hi ha lots, poden presentar ofertes referides a un, a diversos o a tots els lots, i han d'especificar, si escau, l'oferta que correspon a cada lot.

**12.6.** Cada persona interessada pot presentar només una oferta en relació amb el contracte o amb el lot o els lots pels quals liciti. Quan en la lletra J del Quadre de característiques del contracte es permeti presentar variants o millores, les incloses en l'oferta s'han de sotmetre a les condicions establertes.

**12.7.** L'empresari que ha presentat l'oferta en una unió temporal amb altres empresaris no pot presentar, alhora, una oferta individualment ni pot figurar en més d'una unió temporal participant en la licitació. Si hi ha lots, aquesta prohibició també és aplicable en relació amb cada lot de la licitació.

**12.8.** L'incompliment de les normes contingudes en els dos apartats anteriors dóna lloc a la no-admissió de totes les ofertes que el licitador ha subscrit.

**12.9.** Les oficines receptores donen el rebut de cada proposició a la persona que l'ha presentada, en què han de constar el nom del licitador, la denominació del contracte objecte de la licitació, i el dia i l'hora de la presentació. Una vegada lliurada o tramesa la proposició, no es pot retirar.

**12.10.** Quan l'empresari envia la documentació per correu, ha de justificar la data de la presentació de la tramesa a l'oficina de correus i ha d'anunciar a l'òrgan de contractació que ha tramès l'oferta el mateix dia, mitjançant qualsevol dels mitjans permesos, d'acord amb el previst en la lletra I del Quadre de característiques del contracte. L'òrgan de contractació només admet la comunicació per correu electrònic quan indica aquesta opció; en cas contrari, s'entén que no l'hi admet.

Si no es compleixen ambdós requisits, l'òrgan de contractació no admet la documentació si la rep després de la data i l'hora d'acabament del termini.

No obstant això, si transcorreguts els deu dies naturals següents a la data indicada l'òrgan de contractació no ha rebut la documentació, no l'admet en cap cas.

**12.11.** Una vegada adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a interposar-hi recursos sense que se n'hi hagin interposat, la documentació general dels licitadors o candidats que no han resultat adjudicatariis queda a la seva disposició en l'oficina de l'òrgan de contractació. Si la documentació no es retira en el termini de sis mesos, s'entén que la persona interessada l'ha renunciada i l'òrgan de contractació queda facultat per a destruir-la.

### **13. FORMA DE LES PROPOSICIONS**

**13.1.** Les proposicions consten de dos, tres o quatre sobres, dependent dels criteris d'adjudicació i de la forma d'avaluació, de conformitat amb les regles següents.

**13.1.1.** El sobre núm. 1 ha de dur el títol següent: «**Sobre núm. 1: documentació general**».

**13.1.2.** Si només hi ha un criteri d'adjudicació del contracte, s'ha de presentar un total de dos sobres.

El sobre núm. 2 ha de dur el títol següent: «**Sobre núm. 2: proposició econòmica**».

**13.1.3.** Si, a més del criteri preu, hi ha un o diversos criteris d'adjudicació del contracte que o bé són avaluables (en la seva totalitat) de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules, o bé són avaluables (en la seva totalitat) mitjançant un judici de valor, s'ha de presentar un total de tres sobres.



El sobre núm. 2 ha de dur el títol següent: «**Sobre núm. 2: proposició econòmica**».

El sobre núm. 3 ha de dur el títol següent: «**Sobre núm. 3: proposició tècnica**».

**13.1.4.** Si hi ha diversos criteris d'adjudicació del contracte i alguns són avaluables de manera automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules, mentre que d'altres ho són mitjançant judici de valor, s'ha de presentar un total de quatre sobres.

El sobre núm. 2 ha de dur el títol següent: «**Sobre núm. 2: proposició econòmica**».

El sobre núm. 3 ha de dur el títol següent: «**Sobre núm. 3: proposició tècnica relativa als criteris avaluables mitjançant fórmules**».

El sobre núm. 4 ha de dur el títol següent: «**Sobre núm. 4: proposició tècnica relativa als criteris avaluables mitjançant judici de valor**».

**13.2.** Els sobres han d'estar tancats i s'han d'identificar a l'exterior amb la indicació de la licitació per la qual es presenten, amb el nom i els cognoms o la raó social de l'empresa licitadora; el NIF/CIF; el nom i els cognoms de la persona representant, si n'hi ha; els números de telèfon i de fax, i l'adreça electrònica, si en té.

El licitador o la persona que el representa ha de signar el sobre.

Si es tracta d'una unió temporal d'empreses, s'han d'indicar les dades de cada un dels empresaris i, els sobres, els han de signar els representants de cada una de les empreses integrants de la unió.

**13.3.** El licitador ha de presentar, en full independent, una relació amb el contingut de cada sobre, la qual ha de subscriure el mateix licitador o el representant de l'empresa interessada, i ha d'incloure la denominació de l'empresa, el NIF/CIF, el nom i els cognoms de qui firma la proposició i el caràcter amb què ho fa, així com el número de telèfon i el fax de contacte. Si es tracta d'una unió temporal d'empreses, s'han d'indicar les dades de cada un dels empresaris.

## **14. CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS**

**14.1.** Els licitadors han de presentar les proposicions en la forma que s'indica en la clàusula 13 d'aquest Plec. La documentació general, la proposició econòmica i, si escau, la proposició tècnica, l'han de presentar en els termes que s'estableixen a continuació.

### **14.1.1. Documentació general (sobre núm. 1)**

#### **a) Declaració responsable**

El licitador ha de presentar una declaració responsable segons el model de l'**Annex 1** d'aquest Plec, en la qual indiqui que compleix els requisits de capacitat, representació, solvència, classificació i habilitació professional, si escau, exigits en aquest Plec i per la qual es compromet, en cas que la proposta d'adjudicació recaigui al seu favor, a presentar, abans de l'adjudicació del contracte, els documents exigits en la clàusula 20.2 d'aquest Plec.

Aquesta declaració ha d'incloure la manifestació sobre el fet que no es troba inclòs en les prohibicions per a contractar amb l'Administració conformement a l'article 60 del TRLCSP, i que no es troba en cap dels casos a què es fa referència en la Llei 2/1996, de 19 de novembre, d'incompatibilitats dels membres del Govern i dels alts càrrecs de la comunitat autònoma.

I també ha d'incloure la manifestació expressa que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat, amb el Consell de Mallorca, amb l'IMAS i amb la Seguretat Social, que s'imposen en les disposicions vigents, sens perjudici que, abans de l'adjudicació, l'empresari a favor del qual s'ha d'efectuar aquesta adjudicació ha de presentar la justificació acreditativa d'aquest requisit.

La declaració ha d'estar signada per la persona que tengui poder suficient per fer-ho.

En cas d'unió temporal d'empresaris, aquests han de presentar tantes declaracions com empreses integrants de la unió hi ha, cadascuna signada pel representant respectiu.

**b)** El compromís de constitució d'unió temporal d'empreses, si escau. En cas d'unió temporal d'empresaris, aquests han de presentar un compromís de constituir-se formalment en unió

temporal si resulten adjudicatari del contracte. Aquest document ha d'anar signat pels representants de cadascuna de les empreses integrants de la unió.

Els membres de la unió han d'indicar els noms i circumstàncies dels empresaris que la componen i la participació de cadascun, i han de designar un representant o apoderat únic.

c) Acreditació de la garantia provisional, si escau

Quan l'òrgan de contractació exigeix garantia provisional, s'ha de presentar el resguard acreditatiu d'aquesta garantia, si es constitueix en metàl·lic o en títols valor.

Si es constitueix en forma d'aval o per contracte d'assegurança de caució, s'ha de presentar el mateix aval o el contracte d'assegurança, amb la diligència de validació prèvia de la representació que ha d'efectuar l'Assessoria Jurídica de l'Institut Mallorquí d' Afers Socials.

En cas de licitació per lots, el resguard de la garantia provisional ha d'anar acompanyat d'una relació detallada dels lots pels quals es licita.

d) La declaració sobre la intenció de subscriure subcontractes (annex 4) a què es fa referència en l'article 227.2 a del TRLCSP quan s'ha exigit en la lletra Q del Quadre de característiques del contracte.

e) El compromís de subcontractar amb empreses especialitzades, quan així s'ha exigit en la lletra Q del Quadre de característiques del contracte, de conformitat amb la clàusula 32.2 d'aquest Plec

f) L'acreditació de les circumstàncies a què fa referència la clàusula 15.5 d'aquest Plec i, si escau, en la lletra L del Quadre de característiques del contracte, quan l'empresa pretén acollir-se al sistema de resolució d'empats previst en la clàusula 15.5 d'aquest Plec

g) La declaració expressa relativa al grup empresarial al qual pertany l'empresa i comprensiva de totes les societats que pertanyen a un mateix grup, en els termes que s'estableixen en l'article 42 del Codi de comerç, quan diverses empreses del grup participen en el procediment. En cas de no pertànyer a cap grup empresarial, la declaració es fa en aquest sentit (annex 5).

h) Un document en què es designa preferent utilitzar mitjans electrònics en les notificacions que es duguin a terme en aquest procediment i es manifesta que se'n consent expressament la utilització, en cas que en la lletra W del Quadre de característiques del contracte s'indiqui que en el procediment es poden efectuar notificacions electròniques i el licitador les vulgui rebre per aquest mitjà, de conformitat amb la clàusula 10 d'aquest Plec

i) Les empreses estrangeres han de presentar una declaració (annex 6) de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i els tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, poden sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pot correspondre al licitador

j) Qualsevol altre document exigit en aquest Plec.

En qualsevol cas, l'òrgan de contractació, a fi de garantir la bona fi del procediment, pot demanar, en qualsevol moment anterior a l'adopció de la proposta d'adjudicació, que els licitadors aportin documentació acreditativa del compliment de les condicions establertes per ser adjudicatari del contracte.

#### **14.1.2. Proposició econòmica (sobre núm. 2)**

El licitador ha de presentar l'oferta econòmica segons el model de l'**annex 2** d'aquest Plec. L'oferta ha d'estar signada per la persona que tengui poder suficient per a fer-ho i no ha de contenir errors, omissions o obstacles per a poder interpretar-la correctament.

Ha d'expressar clarament l'import, en números i en lletres. Ha d'indicar l'import (excloent-ne l'IVA) i, a continuació, com a partida independent, l'import de l'IVA que s'ha de fer repercutir. També ha d'indicar el tipus impositiu d'IVA aplicable a la prestació i l'import total de l'oferta.

Ha de fer constar aquesta mateixa informació, de forma desglossada, en cas que hi hagi lots o que es tracti d'una licitació amb preus unitaris.

S'entén que l'oferta econòmica inclou totes les taxes i els impostos, directes i indirectes, i els arbitris municipals que graven l'execució del contracte.

#### **14.1.3. Proposició tècnica (sobre núm. 3 i/o sobre núm. 4)**

El licitador ha de presentar la documentació relativa als criteris d'adjudicació que s'indica en la lletra C del Quadre de criteris d'adjudicació del contracte.

Aquesta documentació, que ha d'estar signada, s'ha d'incloure, segons cada cas, en el sobre núm. 3 i/o en el sobre núm. 4, d'acord amb el que s'estableix en la clàusula 13 i en la lletra C del Quadre de criteris d'adjudicació del contracte.

Si el licitador no aporta la documentació relativa a algun d'aquests criteris d'adjudicació, o aquesta no compleix tots els requisits exigits, la proposició del licitador esmentat no es valorarà respecte del dit criteri.

La documentació relativa als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules no s'ha d'incloure en els sobres que contenen la documentació relativa als criteris avaluable mitjançant judici de valor. La infracció d'aquest punt dóna lloc a excloure el licitador.

La inclusió de documentació relativa als criteris d'adjudicació avaluable mitjançant judici de valor en els sobres que contenen la documentació relativa als criteris avaluable de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules dóna lloc a la no-valoració de la dita documentació.

**14.2.** Quan un licitador considera que algun document inclòs en la proposició tècnica s'ha de considerar confidencial, de conformitat amb l'article 140.1 del TRLCSP, ho ha de designar expressament. Aquesta circumstància s'ha de reflectir clarament (sobreimpresa al marge o de qualsevol altra forma) en el mateix document.

**14.3.** Tota la documentació que han de presentar els licitadors ha de ser original o bé còpia que tenguí el caràcter d'autèntica o compulsada, conformement a la legislació vigent en la matèria. Se n'exceptua el document acreditatiu de la garantia provisional, si escau, del qual s'ha d'aportar l'original.

Els documents s'han de presentar en llengua catalana o en llengua castellana.

### **15. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ**

**15.1.** Per a valorar les proposicions i per a determinar l'oferta econòmicament més avantatjosa, la mesa de contractació s'atén als criteris vinculats directament a l'objecte del contracte, basats en els prevists en l'article 150.1 del TRLCSP. S'indiquen, juntament amb la ponderació que s'atribueix a cada un, en la lletra A del Quadre de criteris d'adjudicació del contracte.

Si el procediment d'adjudicació s'articula en diverses fases, en la lletra D del Quadre de criteris d'adjudicació del contracte s'ha d'indicar en quines d'aquestes fases s'apliquen els diferents criteris, i també el llindar mínim de puntuació exigida al licitador per a continuar en el procés selectiu.

**15.2.** Les proposicions s'han d'avaluar de conformitat amb les fórmules o la forma de valoració respecte dels criteris d'adjudicació establerts en la lletra B del Quadre de criteris d'adjudicació del contracte.

**15.3.** Si s'han fixat criteris d'adjudicació que no es poden valorar objectivament mitjançant xifres o percentatges que es puguin obtenir de l'aplicació de fórmules, la mesa de contractació ha d'avaluar, en primer lloc, les ofertes respecte d'aquests criteris.

**15.4.** Si s'atribueix una ponderació superior als criteris no valorables mitjançant l'aplicació de fórmules aritmètiques que als criteris avaluable que sí ho són, un comitè d'experts, constituït en els termes que s'indiquen en l'article 150.2 del TRLCSP, o l'organisme tècnic especialitzat que s'indica en la lletra E del Quadre de criteris d'adjudicació del contracte, ha d'avaluar, en primer lloc, les ofertes respecte dels criteris no avaluable en xifres o percentatges.

La designació dels membres del comitè d'experts o bé el procediment per dur a terme l'avaluació s'indica en la lletra F del Quadre de criteris d'adjudicació del contracte.

El criteri o criteris concrets que se sotmeten a la valoració del comitè d'experts o de l'organisme tècnic especialitzat, els terminis en els quals ha de fer la valoració i els límits màxims i mínims en què aquesta s'ha de quantificar, s'indiquen en el Quadre de criteris d'adjudicació del contracte.

El resultat d'aquesta valoració s'ha d'argumentar i justificar en l'informe de valoració corresponent, que s'ha d'incorporar a l'expedient.

En un acte posterior, d'acord amb el que es disposa en la clàusula 17.3 i 17.4, la mesa de contractació ha de valorar les ofertes respecte de la resta de criteris avaluable en xifres o percentatges, i pot sol·licitar els informes que consideri oportuns.

Obtinguda la valoració de les ofertes respecte dels criteris esmentats, s'han d'assignar a cada una de les ofertes els punts de ponderació corresponents a cada criteri.

L'òrgan de contractació pot considerar que les ofertes presentades són desproporcionades o temeràries quan s'esdevenen les circumstàncies indicades en la lletra K del Quadre de característiques del contracte. En aquests supòsits, s'ha de seguir el que es disposa en els apartats 3 i 4 de l'article 152 del TRLCSP.

**15.5.** Obtinguda la puntuació respecte de cadascun dels criteris de totes les ofertes presentades i no declarades desproporcionades o anormals, se suma la puntuació total de cadascuna i se selecciona la que obté més puntuació.

En cas que es produeixi una igualtat en les proposicions més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius que serveixen de base per a adjudicar, la proposta d'adjudicació s'ha de fer a favor del licitador que ha acreditat que disposa d'un pla d'igualtat.

Si no és aquest el cas o quan persisteix la igualtat, en la mateixa forma i condicions, la proposta d'adjudicació s'ha de fer a favor del licitador que ha acreditat que compleix les circumstàncies que s'indiquen en la lletra L del Quadre de característiques del contracte, de conformitat amb la disposició addicional quarta del TRLCSP.

Si encara així persisteix la igualtat, l'adjudicació ha de recaure en l'oferta que, en conjunt, es considera més beneficiosa per a l'interès públic, tenint en compte l'ordre de prelació dels criteris d'adjudicació i la ponderació de la incidència en la valoració de les ofertes empatades.

Si, malgrat tot això, encara persisteix la igualtat, l'adjudicatari se selecciona mitjançant un sorteig, que es du a terme en un acte públic.

**15.6.** Si hi ha un sol criteri d'adjudicació i es presenten dues o més proposicions iguals que resultin ser les de preu més baix, la mesa decideix la proposta d'adjudicació mitjançant sorteig.

## **16. QUALIFICACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ GENERAL**

Acabat el termini de presentació de proposicions, la mesa de contractació ha de qualificar la documentació general que contenen els sobres núm. 1 que han presentat els licitadors.

La presentació per part del licitador dels documents acreditatius de la capacitat, la representació i/o la solvència o classificació als quals fan referència les clàusules 20.2 i 20.3, en lloc de la declaració responsable o juntament amb aquesta, no és motiu d'exclusió.

Si observa defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho ha de notificar al licitador corresponent, amb la concessió del termini no superior a tres dies hàbils perquè faci les esmenes, i deixar-ne constància en l'expedient. Si en aquesta licitació hi ha algun criteri d'adjudicació del contracte avaluable mitjançant judici de valor, la mesa de contractació ha de concedir al licitador el termini que consideri convenient per a garantir que l'obertura del sobre que conté aquesta documentació té lloc en un termini no superior a set dies, comptadors des que s'obre el sobre núm. 1. La comunicació dels defectes o les omissions esmenables s'ha de fer a través del Perfil de contractant. En qualsevol cas la documentació ha d'estar a disposició de la mesa de contractació un cop acabat el termini atorgat per a esmenar.

La falta d'esmena dels defectes o les omissions advertits dins el termini escaient dóna lloc a l'exclusió.

Si la documentació d'un licitador conté defectes substancials o deficiències materials no esmenables, no s'admet en la licitació.

La mesa de contractació, per a completar l'acreditació de la solvència dels licitadors, pot demanar els aclariments que cregui oportuns sobre els certificats i els documents presentats, i també requerir-los perquè presentin altres documents complementaris.

## **17. OBERTURA DE PROPOSICIONS I PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ**

L'obertura de les proposicions presentades i la proposta d'adjudicació del contracte s'han de fer d'acord amb algun dels procediments que s'indiquen a continuació, segons els criteris d'adjudicació i de la forma d'avaluació.

### **17.1. Procediment si només hi ha un criteri d'adjudicació del contracte**

**17.1.1.** La mesa de contractació, una vegada qualificada la documentació del sobre núm. 1, feta l'esmena i, si escau, després de fet l'aclariment o d'aportats els documents complementaris requerits, o bé transcorregut el termini conferit amb aquesta finalitat, en un acte públic obre les proposicions dels licitadors admesos, d'acord amb el procediment següent.

El dia en què ha de tenir lloc aquest acte públic s'ha d'anunciar al Perfil de contractant.

En primer lloc, el president informa els assistents del nombre de proposicions rebudes i del nom dels licitadors, i també comunica el resultat de la qualificació de la documentació general presentada en els sobres núm. 1, amb l'expressió dels licitadors admesos i dels exclosos, i de les causes d'exclusió. Així mateix, convida les persones assistents a formular les observacions que considerin oportunes, que s'han de reflectir en l'acta. En aquest moment, la mesa no es pot fer càrrec de cap document que no s'hagi lliurat durant el termini d'admissió d'ofertes o d'esmena de defectes o omissions.

A continuació, el secretari de la mesa obre el sobre núm. 2 i llegeix les proposicions que han format els licitadors.

Acabada l'obertura de les proposicions, el president de la mesa concreta expressament quina és la proposta de preu més baix, sobre la qual ha de formular la proposta d'adjudicació del contracte.

A continuació, es clou l'acte públic d'obertura de proposicions i se'n deixa constància del desenvolupament en l'acta de reunió de la mesa.

**17.1.2.** La mesa de contractació eleva a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació del contracte al licitador que ofereix el preu més baix, la qual no crea cap dret.

### **17.2. Procediment si hi ha diversos criteris d'adjudicació del contracte avaluable de manera automàtica, mitjançant l'aplicació de fórmules**

**17.2.1.** La mesa de contractació, una vegada qualificada la documentació del sobre núm. 1, feta l'esmena i, si escau, després de fet l'aclariment o d'aportats els documents complementaris requerits, o transcorregut el termini conferit amb aquesta finalitat, en un acte públic obre les proposicions dels licitadors admesos, d'acord amb el procediment següent.

El dia en què ha de tenir lloc aquest acte públic s'ha d'anunciar al Perfil de contractant.

En primer lloc, el president informa els assistents del nombre de proposicions rebudes i del nom dels licitadors, i comunica el resultat de la qualificació de la documentació general presentada en els sobres núm. 1, amb expressió dels licitadors admesos i dels exclosos, i de les causes d'exclusió. Així mateix, convida les persones assistents a formular les observacions que considerin oportunes, que s'han de reflectir en l'acta. En aquest moment, la mesa no es pot fer càrrec de cap document que no s'hagi lliurat durant el termini d'admissió d'ofertes o el d'esmena de defectes o omissions.

A continuació, el secretari de la mesa obre els sobres núm. 2 i 3 dels licitadors admesos i llegeix l'oferta econòmica i la relació dels documents aportats respecte de la resta de criteris d'adjudicació.

Acabada l'obertura de les proposicions, es clou l'acte públic d'obertura de proposicions i se'n deixa constància del desenvolupament en l'acta de reunió de la mesa.

**17.2.2.** La mesa de contractació, després de sol·licitar els informes tècnics que consideri convenients, eleva a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació raonada que considera adequada i que, en

tot cas, inclou la ponderació dels criteris indicats en la clàusula 15 i en la lletra A del Quadre de criteris d'adjudicació del contracte.

**17.3. Procediment si, a més del criteri del preu, hi ha un o diversos criteris d'adjudicació del contracte avaluable (en la seva totalitat) mitjançant judici de valor**

**17.3.1.** La mesa de contractació, una vegada qualificada la documentació del sobre núm. 1, feta l'esmena i, si escau, després de fet l'aclariment o d'aportats els documents complementaris requerits, o transcorreguts els terminis conferits amb aquesta finalitat, en un acte públic obre, d'acord amb el procediment següent, els sobres núm. 3 dels licitadors admesos, els quals contenen la documentació de les proposicions relatives als criteris d'adjudicació avaluable mitjançant judici de valor.

El dia en què ha de tenir lloc aquest acte públic s'ha d'anunciar al Perfil de contractant.

En primer lloc, el president informa les persones assistents del nombre de proposicions rebudes i del nom dels licitadors, i comunica el resultat de la qualificació de la documentació general presentada en els sobres núm. 1, amb expressió dels licitadors admesos i els exclosos, i les causes d'exclusió. Així mateix, convida les persones assistents a formular les observacions que considerin oportunes, que s'han de reflectir en l'acta. En aquest moment, la mesa no es pot fer càrrec de cap document que no s'hagi lliurat durant el termini d'admissió d'ofertes o en el d'esmena de defectes o omissions.

A continuació, el secretari de la mesa obre els sobres núm. 3 dels licitadors admesos i llegeix la relació dels documents aportats respecte dels criteris d'adjudicació avaluable mitjançant judici de valor.

Acabada l'obertura de les proposicions, es clou l'acte públic d'obertura de proposicions i se'n deixa constància en l'acta de reunió de la mesa.

**17.3.2.** Després que la mesa de contractació ha avaluat els criteris d'adjudicació i després que ha sol·licitat, si escau, els informes tècnics que consideri oportuns, o després de rebre l'informe del comitè d'experts o de l'organisme tècnic especialitzat a què es fa referència en la clàusula 15.4, si escau, convoca les persones interessades a l'acte d'obertura dels sobres núm. 2.

El dia en què ha de tenir lloc aquest acte públic s'ha d'anunciar en el Perfil de contractant.

Constituïda la mesa de contractació en la data assenyalada i iniciat l'acte públic, el president informa del resultat de l'avaluació relativa a les proposicions que conté el sobre núm. 3.

A continuació, el secretari de la mesa obre els sobres núm. 2 dels licitadors admesos i llegeix l'oferta econòmica.

Acabada l'obertura de les proposicions, es clou l'acte públic d'obertura de proposicions i se'n deixa constància en l'acta de reunió de la mesa.

**17.3.3.** La mesa de contractació, després de sol·licitar, si escau, els informes tècnics que creu convenient, eleva a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació raonada que considera adequada, la qual ha d'incloure, en tot cas, la ponderació dels criteris indicats en la clàusula 15 i en la lletra A del Quadre de criteris d'adjudicació del contracte.

**17.4. Procediment si, a més del criteri del preu, hi ha diversos criteris d'adjudicació del contracte, alguns dels quals avaluable de forma automàtica, mitjançant l'aplicació de fórmules, i d'altres avaluable mitjançant judici de valor**

**17.4.1.** La mesa de contractació, una vegada qualificada la documentació del sobre núm. 1, realitzades les esmenes i, si escau, fets els aclariments o aportats els documents complementaris requerits, o transcorregut el termini que ha conferit amb aquesta finalitat, obre en acte públic els sobres núm. 4 dels licitadors admesos, els quals contenen la documentació de les proposicions relativa als criteris d'adjudicació avaluable mitjançant judici de valor, d'acord amb el procediment següent:

El dia en què ha de tenir lloc aquest acte públic s'ha d'anunciar al Perfil de contractant.

En primer lloc, el president explica a les persones assistents el nombre de proposicions rebudes i el nom dels licitadors, els comunica el resultat de la qualificació de la documentació general presentada als sobres núm. 1, amb expressió dels licitadors admesos i dels exclosos, i de les causes de l'exclusió,

i els convida a formular les observacions que considerin oportunes, que es reflecteixen en l'acta, però sense que en aquest moment la mesa pugui fer-se càrrec de documents que no s'han lliurat durant el termini d'admissió d'ofertes o el d'esmena de defectes o omissions.

A continuació, el secretari de la mesa obre els sobres núm. 4 dels licitadors admesos i llegeix la relació dels documents aportats respecte dels criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor.

Acabada l'obertura de les proposicions, es clou l'acte públic, del desenvolupament del qual es deixa constància en l'acta de la reunió de la mesa.

**17.4.2.** Una vegada la mesa de contractació ha avaluat els criteris d'adjudicació, després de sol·licitar, si escau, els informes tècnics que cregui oportuns o de rebre l'informe del comitè d'experts o de l'organisme tècnic especialitzat a què es fa referència en la clàusula 15.4, convoca les persones interessades a l'acte d'obertura dels sobres núm. 2 i 3, els quals contenen l'oferta econòmica i la documentació relativa als criteris d'adjudicació avaluables mitjançant fórmules.

El dia en què ha de tenir lloc aquest acte públic s'ha d'anunciar al Perfil de contractant.

Constituïda la mesa de contractació en la data assenyalada i iniciat l'acte públic, el president explica el resultat de l'avaluació relativa a les proposicions contingudes en el sobre núm. 4.

A continuació, el secretari de la mesa obre els sobres núm. 2 i 3 dels licitadors admesos i llegeix l'oferta econòmica i la relació dels documents aportats respecte als de la resta de criteris d'adjudicació avaluables mitjançant fórmules.

Acabada l'obertura de les proposicions, es pot considerar acabat l'acte públic d'obertura de proposicions, del desenvolupament del qual es deixa constància en l'acta de la reunió de la mesa.

**17.4.3.** La mesa de contractació, en el mateix acte o en un acte posterior, després de sol·licitar, si escau, els informes tècnics que creu oportuns, eleva a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació raonada que considera adequada, que ha d'incloure, en qualsevol cas, la ponderació dels criteris indicats en la clàusula 15 i en la lletra A del Quadre de criteris d'adjudicació del contracte.

## **18. ADJUDICACIÓ**

**18.1.** Si hi ha un únic criteri d'adjudicació del contracte, l'òrgan de contractació ha de dictar l'acord d'adjudicació en el termini màxim de quinze dies naturals, comptadors des de l'endemà d'haver obert les proposicions; si hi ha diversos criteris, en el termini de dos mesos, comptadors des de l'obertura de les proposicions.

**18.2.** Si transcorregut aquest termini no ha dictat l'acord sobre l'adjudicació, els licitadors poden retirar les ofertes i, si n'hi ha, les garanties provisionals constituïdes.

**18.3.** L'òrgan de contractació no pot declarar deserta una licitació quan hi ha alguna oferta o proposició admissible d'acord amb els criteris que figuren en el Plec.

No obstant això, en els termes prevists en l'article 155 del TRLCSP, l'òrgan de contractació, abans de dictar l'adjudicació, pot renunciar a subscriure el contracte per raons d'interès públic o pot desistir del procediment tramitat quan presenta defectes no esmenables.

**18.4.** Atesa la proposta de la mesa de contractació, l'òrgan de contractació ha d'aprovar la classificació de les ofertes presentades de conformitat amb el que es preveu en l'article 151 del TRLCSP, ha de publicar l'acord en el Perfil de contractant i ha de requerir el licitador que ha presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, en el termini de deu dies hàbils, comptadors des de l'endemà de rebre el requeriment, presenti la documentació que s'especifica en les clàusules 19 i 20, si no l'hagués presentada anteriorment.

Una vegada presentada la documentació, la mesa de contractació ha de qualificar la documentació presentada pel licitador.

Si la mesa observa defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho ha de notificar al licitador i li ha de concedir un termini no superior a tres dies hàbils perquè els esmeni.

La comunicació dels defectes o les omissions esmenables s'ha de fer a través del Perfil de contractant.

A fi de completar l'acreditació de la capacitat i la solvència del licitador, la mesa pot li pot demanar els aclariments que consideri oportuns sobre els certificats i els documents presentats, així com requerir-lo perquè presenti altres documents complementaris.

En aquest cas, el termini de 5 dies per adjudicar se suspèn fins que no hagi transcorregut el que ha concedit, si escau, per esmenar.

Si el licitador no formalitza adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entén que ha retirat l'oferta. En aquest cas, l'òrgan de contractació ha de requerir la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què les ofertes han estat classificades.

**18.5.** L'òrgan de contractació ha d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

**18.6** L'òrgan de contractació ha de notificar l'adjudicació, que, en tot cas, ha de ser motivada, als candidats i als licitadors i, simultàniament, l'ha de publicar en el Perfil de contractant.

L'excepció de confidencialitat continguda en l'article 153 del TRLCSP és aplicable a la motivació de l'adjudicació.

## **19. CONSTITUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA**

**19.1.** El licitador que ha presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa ha d'acreditar, en el termini de 10 dies hàbils des de l'endemà del dia en què l'han requerit per a fer-ho, la constitució de la garantia definitiva per import del 5 % de l'import d'adjudicació del contracte, excloent-ne l'IVA, o del pressupost de licitació, quan la quantia del contracte es determina en funció de preus unitaris; o del preu màxim fixat, en el cas dels contractes amb preus provisionals (lletra H.2 del Quadre de característiques del contracte). Aquest percentatge es calcula a partir dels imports esmentats amb exclusió de l'IVA.

No és necessari constituir aquesta garantia quan l'adjudicatari ha constituït en el mateix termini, o abans, una garantia global per import suficient davant l'Administració contractant, en els termes prevists en l'article 98 del TRLCSP, i sempre que aquesta garantia es trobi vigent i efectiva, i se n'acreditin l'existència i la suficiència, de conformitat amb l'article 98.4 del TRLCSP.

**19.2.** Si això es fa constar en la lletra H.3 del Quadre de característiques del contracte i d'acord amb el que es preveu en l'article 95.2 del TRLCSP, és obligatori constituir una garantia complementària d'un màxim del 5 % de l'import d'adjudicació del contracte, pel percentatge que s'indica en el quadre esmentat.

**19.3.** La garantia es pot constituir en qualsevol de les formes previstes en l'article 96 del TRLCSP, en la normativa de desplegament i en la normativa autonòmica aplicable, i s'ha de dipositar a la Tresoreria del Consell de Mallorca. A més, l'Assessoria Jurídica de l'Institut Mallorquí d'Affers Socials n'ha d'haver validat prèviament la representació.

Si així s'indica en la lletra H.2 del Quadre de característiques del contracte, la garantia podrà constituir-se mitjançant retenció en el preu. Aquesta retenció s'ha de dur a terme, prèvia la sol·licitud del licitador, en el primer abonament i en els successius si és necessari o, si escau, en el pagament de l'import total del contracte.

La constitució de la garantia es pot acreditar per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, excepte quan s'indica el contrari en la lletra H.2 del Quadre de característiques del contracte.

**19.4.** Quan, a conseqüència de la modificació del contracte, en varia el valor, s'ha de reajustar la garantia, en el termini de quinze dies, comptadors des de la data en què es notifica a l'adjudicatari la resolució de modificació del contracte, d'acord amb l'article 99 del TRLCSP.

**19.5.** En el termini de quinze dies, comptadors des de la data que, si escau, es fan efectives les penalitats o les indemnitzacions, l'adjudicatari ha de reposar la garantia constituïda o l'ha d'ampliar en la quantia que correspongui. En cas contrari, incorre en causa de resolució.



## **20. DOCUMENTACIÓ QUE HA DE PRESENTAR EL LICITADOR SELECCIONAT PER A L'ADJUDICACIÓ**

**20.1.** El licitador que ha presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa ha d'acreditar, en el termini màxim de deu dies hàbils, comptadors des de l'endemà d'haver estat requerit, que compleixi les condicions de capacitat, representació, solvència o classificació i habilitació que s'exigeix en aquest Plec, i que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat, amb el Consell de Mallorca, amb l'IMAS i amb la Seguretat Social.

**20.2.** Per acreditar el compliment de les condicions de capacitat, representació, solvència o classificació i habilitació que s'exigeixen en aquest Plec, el licitador ha de presentar els documents que s'indiquen a continuació, els quals acreditaran que les condicions es complien en la data d'acabament del termini per a presentar les proposicions

**a)** L'acreditació de la personalitat de l'empresari.

Quan es tracta d'un empresari individual, ha de presentar el document nacional d'identitat (DNI), el NIF o bé el passaport.

Si es tracta d'una persona jurídica espanyola, ha de presentar el NIF/CIF de l'empresa i l'escriptura de constitució i/o modificació, si escau, adaptada degudament a la llei i inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit és exigible conformement a la legislació mercantil aplicable. Si no ho és, ha de presentar l'escriptura o el document de constitució, de modificació, els estatuts o l'acta fundacional, en què han de constar les normes per les quals se'n regula l'activitat, degudament inscrits, si escau, en el registre públic que correspongui, segons els tipus de persona jurídica de què es tracti.

Les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea han d'acreditar la capacitat d'obrar mitjançant el certificat d'inscripció en un dels registres professionals o comercials que s'indiquen en la normativa de desplegament del TRLCSP. A més, han d'acreditar que es troben habilitades per a fer la prestació que constitueix l'objecte del contracte d'acord amb la legislació de l'estat en què es troben establertes, quan aquest estat exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització.

La resta d'empresaris estrangers ha d'acreditar la capacitat d'obrar mitjançant l'informe expedit per la missió diplomàtica permanent d'Espanya a l'estat corresponent o per l'oficina consular en l'àmbit de la qual s'ubica el domicili de l'empresa. Així mateix, ha d'aportar l'informe de la missió diplomàtica respectiva permanent espanyola relatiu al fet que l'estat de procedència admet, al seu torn, la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, d'una forma substancialment anàloga.

Si diversos empresaris acudeixen a la licitació amb la constitució d'una unió temporal, cada un ha d'acreditar la personalitat i la capacitat. A més, han d'indicar els noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cada un, i també la designació d'un representant o apoderat únic.

**b)** L'acreditació de la representació, quan s'actua mitjançant representant.

Quan el licitador actua mitjançant representant, ha d'aportar el DNI de la persona representant i el document fefaent acreditatiu de l'existència de la representació i de l'àmbit de les seves facultats per a licitar i per a contractar, degudament inscrita, si escau, en el Registre Mercantil.

Aquest document l'ha de validar l'Assessoria Jurídica del Consell de Mallorca o els seus organismes autònoms.

En cas d'unió temporal d'empresaris, aquests han de designar un representant o apoderat únic de la unió, amb poders suficients per a exercir els drets i per a complir les obligacions que es deriven del contracte fins que s'extingeixi, sens perjudici que les empreses puguin atorgar poders mancomunats per a cobraments i pagaments de quantia significativa.

**c)** L'acreditació de la classificació, si escau, i/o de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula 5 d'aquest Plec i en la lletra F del Quadre de característiques del contracte.

Quan s'exigeix classificació, s'ha d'acreditar amb la presentació del certificat de classificació expedit per la Junta Consultiva de Contractació Administrativa. Si l'empresa es troba pendent de classificació, ha d'aportar el document acreditatiu d'haver presentat la sol·licitud corresponent per a obtenir-lo. No obstant això, posteriorment ha de justificar que ha obtingut la classificació exigida, en el termini d'esmena de defectes o omissions en la documentació a què es fa referència en la clàusula 18 d'aquest Plec.

El certificat de classificació s'ha d'acompanyar, en tot cas, d'una declaració responsable en què el licitador manifesta que les dades de classificació no han variat.

No obstant això, els empresaris no espanyols d'estats membres de la Unió Europea és suficient que acreditin, si escau, la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, conformement als requisits establerts en la clàusula 5.3 d'aquest Plec i en la lletra F.4 del Quadre de característiques del contracte.

Les unions temporals d'empresaris han d'acreditar que totes les empreses que integren la unió han obtingut la classificació d'empresa contractista de serveis. En aquest cas, s'acumulen les classificacions individuals dels membres de la unió temporal d'empreses per a poder acreditar la classificació global exigida en aquest Plec.

Si es presenten unions d'empresaris nacionals, estrangers no comunitaris o estrangers comunitaris, els dos primers han d'acreditar la classificació i els darrers, en defecte d'aquesta classificació, la solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

Quan no s'exigeix classificació, els licitadors han d'aportar la documentació acreditativa de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional que s'indica en la lletra F del Quadre de característiques del contracte.

En aquest cas, les empreses que liciten en una unió temporal han d'acreditar, cada una, els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional, sens perjudici del que es disposa en la clàusula 5.6 d'aquest Plec. Les característiques que acredita cada empresa s'acumulen per a determinar la solvència de la unió temporal.

**d)** L'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació objecte del contracte.

**e)** Els documents a què es fa referència en la clàusula 5.2 d'aquest Plec, en els casos que s'han exigit en la lletra F.5 del Quadre de característiques del contracte per a concretar determinades condicions de solvència

**f)** Qualsevol altre document que segons aquest Plec s'hagi de presentar en aquest moment.

Si el licitador presenta el certificat d'estar inscrit en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o en el Registre de Contractistes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, queda eximit d'aportar la documentació relativa a la personalitat i la capacitat d'obrar i la representació, i també l'habilitació professional o empresarial, la solvència econòmica i financera i/o la classificació que es requereixen en aquest contracte, sens perjudici de l'obligació de presentar la documentació exigida que no consti en el certificat.

Aquest certificat ha d'anar acompanyat, en tot cas, d'una declaració responsable en què el licitador manifesta que les circumstàncies que s'hi reflecteixen no han variat. En cas que resulti adjudicatari, aquesta manifestació s'ha de reiterar en el document en què es formalitza el contracte, sens perjudici que l'òrgan de contractació, si ho considera convenient, pugui consultar el registre esmentat.

**20.3.** Pot acreditar que està al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb la presentació dels documents següents, d'acord amb la normativa que desplega la LCSP:

**a)** Darrer rebut de l'impost sobre activitats econòmiques (IAE) o document d'alta d'aquest impost, quan l'alta és recent i no hi ha encara l'obligació del pagament, juntament amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'impost. Si el licitador està inclòs en algun dels supòsits d'exempció de l'impost, ha de presentar el document d'alta i una declaració responsable acreditativa de la circumstància esmentada.

**b)** Certificat administratiu expedit per l'òrgan competent de l'Administració de l'Estat respecte de les obligacions tributàries amb aquesta Administració o, en els casos en què s'indica en el requeriment, autorització a l'òrgan de contractació perquè el sol·liciti en el seu lloc (annex 14).

**c)** Certificat administratiu expedit per la Tresoreria del Consell de Mallorca respecte de les obligacions tributàries amb aquesta Administració i amb l'IMAS.

El licitador que no està obligat a presentar tots o algun dels documents o declaracions corresponents a les obligacions tributàries exigibles ha d'acreditar aquesta circumstància mitjançant una declaració responsable.

**20.4.** Pot acreditar que està al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social mitjançant un certificat expedit per l'autoritat administrativa competent. Quan així s'indica en el requeriment, aquest certificat es pot substituir per una autorització a l'òrgan de contractació perquè el sol·liciti en el seu nom (annex 14). Si s'ha de tenir en compte alguna exempció, s'ha d'acreditar mitjançant una declaració responsable.

**20.5.** Els certificats a què es fa referència en les clàusules anteriors s'han d'expedir d'acord amb la legislació aplicable i, si escau, es poden trametre a l'òrgan de contractació per via electrònica, d'acord amb la normativa vigent aplicable.

**20.6.** Els estrangers, siguin persones físiques o jurídiques, pertanyents o no a estats membres de la Unió Europea i sense domicili fiscal a Espanya, han de presentar un certificat expedit per l'autoritat competent en el país de procedència, en què s'acrediti que es troben al corrent del compliment de les obligacions tributàries corresponents. Així mateix, han de presentar un certificat, també expedit per l'autoritat competent, en què s'acrediti que es troben al corrent del compliment de les obligacions socials que s'exigeixen al país de la seva nacionalitat. Tota la documentació que s'esmenta en aquest apartat s'ha de referir als dotze darrers mesos.

**20.7.** El licitador que ha presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa ha d'aportar, si escau, els documents que acrediten la disposició efectiva dels mitjans que s'ha compromès a adscriure a l'execució del contracte, d'acord amb la clàusula 5.2 i els apartats F.5 del Quadre de característiques del contracte d'aquest Plec.

**20.8.** Així mateix, ha d'acreditar l'abonament dels anuncis d'aquesta licitació en els butlletins oficials i en la premsa, si escau, fins al límit màxim indicat en la lletra N del Quadre de característiques del contracte.

## **21. PERFECCIÓ DEL CONTRACTE**

El contracte es perfà amb la seva formalització.

## **III. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

### **22. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

**22.1.** L'adjudicatari està obligat a subscriure el document administratiu de formalització del contracte dins del termini que es disposa en l'article 156 del TRLCSP. S'hi han d'afegir, com a part del contracte, l'oferta de l'adjudicatari i un exemplar del Plec de clàusules administratives particulars i de les prescripcions tècniques.

Quan l'adjudicatari és una unió temporal d'empresaris, dins el mateix termini i abans de signar el contracte, ha d'aportar l'escriptura pública de constitució com a tal i el NIF que se li ha assignat.

El contracte s'ha de subscriure a la seu de l'òrgan de contractació o en el lloc que aquest indiqui.

**22.2.** El document en què es formalitza el contracte ha de ser, en tot cas, administratiu, i és títol vàlid per a accedir a qualsevol registre públic. El secretari general de la corporació o el funcionari o la funcionària en el qual s'ha delegat la funció de fe pública ha d'autoritzar el document.

No obstant això, el contracte s'ha de formalitzar en escriptura pública quan ho sol·liciti el contractista, a compte del qual són les despeses derivades de l'atorgament.

**22.3.** Si per causa imputable a l'adjudicatari no es pot formalitzar el contracte dins el termini indicat, l'Administració pot acordar confiscar sobre la garantia definitiva l'import de la garantia provisional, que, si escau, ha exigit.

Si les causes de no-formalització són imputables a l'Administració, aquesta ha d'indemnitzar el contractista pels danys i els perjudicis ocasionats per la demora.

**22.4.** Quan el contracte implica l'accés del contractista a fitxers que contenen dades de caràcter personal del tractament de les quals no és responsable, en el sentit de l'article 3.d de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, el contractista té la consideració d'encarregat del tractament, d'acord amb l'establert en aquesta Llei orgànica i en la normativa que la desplega.

L'accés no es considera comunicació de dades, ja que és necessari per a fer la prestació de l'objecte del contracte.

En tot cas, quan el contractista té accés a fitxers en què consten dades de caràcter personal del tractament de les quals no és responsable, és necessari que en el contracte o en un document independent s'inclouin les clàusules necessàries per a regular aquest accés, en els termes i amb el contingut prevists en la Llei orgànica 15/1999 i en la normativa que la desplega, sens perjudici d'haver de complir els altres requisits establerts en la disposició addicional 26 del TRLCSP.

## **IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

### **23. COMPROVACIÓ DEL REPLANTEIG**

**23.1.** En el termini que es consigna en el contracte, que no pot ser superior a un mes des de la data de la formalització, llevat de casos excepcionals, l'Administració comprova, en presència del contractista, el replanteig fet prèviament a la licitació, d'acord amb el que estableixen l'article 229 del TRLCSP i la normativa de desplegament.

**23.2.** Quan, a judici del facultatiu director de les obres, i sense reserves del contractista, el resultat de la comprovació del replanteig demostra la possessió i la disposició real dels terrenys, la seva idoneïtat i la viabilitat del projecte, el director de l'obra dóna l'autorització per a iniciar-les, la qual es fa constar explícitament en l'acta que s'estén. El contractista queda notificat en subscriure aquesta acta, l'endemà de la signatura de la qual comença a comptar el termini d'execució de les obres.

**23.3.** Si la contractació inclou la redacció del projecte d'obres, l'execució se sotmet a la condició que l'Administració supervisi, aprovi i replantegi el projecte que el contractista ha presentat.

### **24. PROGRAMA DE TREBALL**

**24.1.** El contractista ha de presentar, en termini no superior a trenta dies des que es formalitza el contracte, un programa de treball relatiu als aspectes que s'indiquen en la normativa de desplegament del TRLCSP.

Això no obstant, quan el termini d'execució del contracte és inferior a un any i no es considera necessari, segons s'ha indicat en la lletra O del Quadre de característiques del contracte, no cal que el contractista presenti un programa de treball, sinó que s'ha de tenir en compte el que preveu el programa de treball del projecte aprovat.

**24.2.** El programa de treball no pot introduir cap modificació en les condicions contractuals, si bé pot proposar reduir el termini total i modificar els terminis parcials d'execució de l'obra, sempre que les disponibilitats de crèdit de l'Administració permetin fer els reajustaments d'anualitats que es puguin derivar d'aquestes modificacions, i sense que, en cap cas, pugui suposar increment del pressupost total d'adjudicació de l'obra.

**24.3.** L'òrgan de contractació ha de resoldre dins els 15 dies naturals següents a la presentació del programa de treball, i pot introduir, en la resolució aprovatòria, modificacions o prescripcions determinades, sempre que no contravinguin les clàusules del contracte.

**24.4.** Una vegada aprovat el programa de treball, s'incorpora al contracte i es reajusten, si escau, les anualitats corresponents.

## **25. SENYALITZACIÓ D'OBRES**

El contractista està obligat a instal·lar els senyals necessaris per a indicar l'accés a l'obra, la circulació a la zona que ocupen els treballs i els punts possibles de perill, tant en la zona esmentada com en els límits i els voltants.

El contractista està obligat a instal·lar tota la senyalització exigida en les disposicions vigents o que el director facultatiu de l'obra indica, així com els cartells anunciadors de les obres, d'acord amb les especificacions tècniques que l'òrgan de contractació determina.

El contractista ha de complir les ordres que rep per escrit de la direcció sobre instal·lacions de senyals complementaris o modificació dels que ha instal·lat.

Les despeses que origina la senyalització són a compte del contractista.

## **26. DIRECCIÓ DE L'OBRA I DELEGAT DEL CONTRACTISTA**

L'Administració, a través del director facultatiu nomenat a aquest efecte, ha d'inspeccionar, comprovar i vigilar que l'obra contractada es fa correctament i ha d'emetre les ordres i les instruccions al contractista per mitjà del delegat d'obra.

El delegat d'obra del contractista ha de ser la persona que aquest designa i que l'Administració accepta.

## **27. RESPONSABLE DEL CONTRACTE**

Sens perjudici de la direcció facultativa de les obres, l'òrgan de contractació pot designar una persona física o jurídica, vinculada o aliena a l'ens contractant, responsable del contracte, la qual n'ha de supervisar l'execució i ha de comprovar que s'ajusta al que s'estableix en el contracte. A més, ha d'adoptar les decisions que pertocin i ha de cursar les ordres i les instruccions necessàries al contractista a fi d'assegurar-ne la prestació pactada correcta.

En particular, corresponen al responsable del contracte les atribucions següents:

- Proposar a l'òrgan de contractació les penalitzacions que s'han d'imposar al contractista en cas d'incompliments del contracte imputables a aquest.
- Assistir a la recepció de les obres i, si escau, donar-les per rebudes.

El responsable del contracte és el que figura en la portada d'aquest Plec. Per tant, li correspon dirigir i inspeccionar l'execució del contracte, per a la qual cosa col·laboradors que integren l'equip de direcció el poden auxiliar.

## **28. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA**

**28.1.** El contractista ha d'executar el contracte amb subjecció estricta a les estipulacions contingudes en aquest Plec de clàusules administratives particulars i en el Plec de prescripcions tècniques, i en el projecte que serveix de base al contracte, i també les que conté la resta de documents contractuals, d'acord amb les instruccions que, en interpretació tècnica del projecte, el director facultatiu de les obres i, si escau, el responsable del contracte, en l'àmbit de les seves competències, donin al contractista.

**28.2.** El contractista està obligat a complir el termini d'execució del contracte en els termes prevists en la clàusula 8 d'aquest Plec o en el que ha ofert en la seva proposició, si és més breu.

**28.3.** Mentre les obres es duen a terme i fins que no es compleixi el termini de garantia, el contractista és responsable dels defectes que es puguin advertir a la construcció.

Si l'obra s'arruïna posteriorment a l'expiració del termini de garantia per vicis ocults de la construcció, a causa que el contractista no ha complert el contracte, aquest respondrà dels danys i dels perjudicis que es manifestin durant el termini de quinze anys, comptador des de la data de recepció.

**28.4.** L'execució del contracte és a compte i risc del contractista, sens perjudici de la indemnització possible que correspon al contractista d'acord amb l'article 231 del TRLCSP per al cas de força major.

És obligació del contractista indemnitzar les terceres persones de tots els danys i els perjudicis que causi ell mateix o personal o mitjans que en depenen, com a conseqüència de les operacions de l'execució del contracte.

Si el contracte s'executa de forma compartida amb més d'una empresa, tots responen solidàriament de les responsabilitats a què es refereix la clàusula 28.

**28.5.** El contractista ha de complir, sota la seva exclusiva responsabilitat, les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, i de seguretat i higiene en el treball. Així mateix, ha de tenir a càrrec seu el personal necessari per a dur a terme l'objecte del contracte, respecte del qual té la condició d'empresari amb caràcter general.

El personal que el contractista destina a executar el contracte no té vinculació laboral o de cap altre tipus amb l'Administració de l'IMAS. Aquest personal queda exclusivament sota el poder de direcció del contractista, sens perjudici de les facultats que la normativa de contractació reconeix a l'òrgan de contractació.

En conseqüència, la direcció i la gestió del contracte corresponen al contractista, de manera que aquest assumeix un risc empresarial veritable i les facultats de direcció i control respecte dels treballadors, per la qual cosa aquestes tasques no corresponen a l'entitat contractant, que únicament té facultats de control, i tot això amb independència de les relacions de col·laboració entre les parts perquè el contracte s'executi correctament.

Així mateix, el contractista ha de complir les disposicions vigents en matèria de gestió de residus i donar compliment a les actuacions que exigeix la normativa esmentada, i n'ha d'informar puntualment la direcció de l'obra.

**28.6.** El contractista ha de guardar secret professional respecte de les dades o antecedents que, sense públics o notoris, estan relacionats amb l'objecte del contracte i dels quals s'ha assabentat a causa d'aquest mateix contracte.

**28.7.** Si la naturalesa de l'objecte del contracte ho permet, l'Administració adquirirà la propietat intel·lectual del treball objecte del contracte des de l'inici, i els perjudicis que es puguin derivar contra aquest dret de propietat per actuacions imputables al contractista són responsabilitat d'aquest.

**28.8.** El contractista ha de respectar el caràcter confidencial de la informació a què té accés amb motiu de l'execució del contracte a què s'ha donat el caràcter esmentat en la lletra X del Quadre de característiques del contracte d'aquest Plec o en aquest mateix contracte, i també l'ha de respectar en cas de la informació que s'ha de tractar com a tal per la mateixa naturalesa. Aquest deure es manté durant el termini de cinc anys des que se n'assabenta, llevat que en el Quadre esmentat o en el contracte s'estableixi un termini més ampli.

**28.9.** En cas que l'objecte del contracte inclogui la redacció del projecte, el contractista redactor del projecte ha de lliurar el projecte objecte de la contractació acompanyat d'una còpia en suport informàtic.

El contractista és responsable dels danys i dels perjudicis que, durant l'execució o explotació de les obres, causi tant a l'Administració com a tercers per defectes i insuficiències tècniques del projecte, o pels errors materials, les omissions i les infraccions de preceptes legals o reglamentaris en què ha incorregut i que li són imputables, d'acord amb el que s'estableix en l'article 312 del TRLCSP. Se n'exceptuen els defectes que es poden apreciar i que són conseqüència directa i immediata d'una actuació o ordre de l'Administració.

Així mateix, si el pressupost d'execució de l'obra prevista en el projecte es desvia, tant per excés com per defecte, en més d'un 20 % del cost real de l'obra, com a conseqüència d'errors o omissions imputables al contractista, aquest ha d'abonar una indemnització a l'Administració, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 311 del TRLCSP.

## **29. DESPESES I IMPOSTS A COMPTE DEL CONTRACTISTA**

**29.1.** Són a compte del contractista totes les despeses que deriven de publicar la licitació del contracte, tant en butlletins oficials com en altres mitjans de difusió, si escau, amb la quantia màxima especificada en la lletra N del Quadre de característiques del contracte.

**29.2.** Tant en les ofertes que les persones interessades presenten com en els pressuposts d'adjudicació s'entén que s'hi comprenen totes les taxes i els impostos, directes i indirectes, i els arbitris municipals que graven l'execució del contracte. Tots són a compte del contractista, llevat de l'IVA que s'ha de fer repercutir a l'Administració i que aquesta ha de suportar, el qual s'ha d'indicar com a partida independent.

Es consideren també incloses en la proposició de l'adjudicatari i en el preu del contracte totes les despeses necessàries per a executar el contracte, incloent-hi els possibles desplaçaments.

Quan l'objecte del contracte és redactar un projecte i/o dirigir obres, també s'entén que s'hi comprenen els drets de visat dels projectes.

**29.3.** Són a compte del contractista els impostos, les taxes dels treballs facultatius de replanteig, les despeses d'assaigs i anàlisis de materials i unitats d'obra o d'informes específics sobre aquests, d'inspecció i de liquidació de l'obra i d'altres aplicables segons les disposicions vigents.

El límit màxim de les despeses a compte del contractista en relació amb la verificació dels assaigs i les anàlisis de materials i unitats d'obra, ascendeix a una quantitat màxima equivalent a l'1 % del pressupost de l'obra, o a allò que es disposa en el projecte, llevat que s'indiqui un altre percentatge o import en la lletra R del Quadre de característiques del contracte.

Això no obstant, no tenen aquesta limitació i són íntegrament a compte del contractista les despeses derivades dels controls que és necessari fer com a conseqüència de defectes en la qualitat i en l'execució de l'obra.

**29.4.** Són a compte del contractista les despeses de publicació dels anuncis d'afeccions als usuaris, amb motiu de l'execució de les obres.

**29.5.** També són a compte seu les despeses derivades del subministrament elèctric que utilitzi durant l'execució de les obres.

**29.6.** És a compte del contractista el cost de la gestió de residus produïts amb motiu de l'execució de les obres, de conformitat amb la normativa aplicable.

### **30. PAGAMENT DEL PREU**

**30.1.** L'Administració expedeix mensualment, en els deu primers dies següents al mes a què corresponen, els certificats que comprenen l'obra executada durant el període de temps esmentat, llevat que s'indiqui una altra periodicitat en la lletra P del Quadre de característiques del contracte.

**30.2.** El pagament dels certificats d'obra s'ha de fer contra factura, expedida d'acord amb la normativa vigent, que han de conformar degudament el director d'obra i, si escau, la persona que es designa responsable del contracte.

**30.3.** El contractista pot cedir a una tercera persona, per qualsevol dels mitjans establerts legalment, el dret de cobrar el preu del contracte. Ara bé, perquè aquesta cessió tenguí efecte i perquè l'Administració expedeixi el manament de pagament a favor del cessionari, és necessari que se li notifiqui fefaentment l'acord de cessió.

**30.4.** Prèvia petició escrita del contractista, es poden fer abonaments a compte per les operacions preparatòries com a instal·lacions i provisió de materials i equips de maquinària pesada adscrits a l'obra, en la forma i amb les garanties previstes en la normativa de desplegament del TRLCSP, subjectes a les condicions i els requisits que, si escau, s'indiquen en la lletra P del Quadre de característiques del contracte.

**30.5.** En cas de fer obres per import superior a l'annualitat corresponent, el contractista pot sol·licitar certificats d'obra anticipats, el termini obligatori dels quals, perquè l'òrgan de contractació els aboní, comença a comptar a partir del 31 de gener de l'any següent, sempre que es disposi d'annualitat suficient.

### **31. INCOMPLIMENT DEL CONTRACTE**

**31.1.** Quan el contractista, per causes que li són imputables, ha incorregut en demora respecte del compliment del termini total del contracte, l'Administració pot optar indistintament per resoldre el

contracte, amb la pèrdua de la garantia constituïda, si n'hi ha, o bé per imposar les penalitats diàries, en la proporció de 0,20 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, o les penalitats establertes en la lletra S del Quadre de característiques del contracte.

Cada vegada que les penalitats per demora assoleixen un múltiple del 5 % del preu del contracte, l'òrgan de contractació està facultat per a resoldre'l o per acordar-ne la continuïtat de l'execució amb la imposició de noves penalitats.

Quan el contractista incompleix els terminis parcials o bé quan la demora en el compliment d'aquests terminis fa presumir raonablement la impossibilitat de complir el termini total, l'Administració també té la facultat de resoldre o d'imposar penalitats.

**31.2.** La imposició de penalitats no exclou la indemnització a què pot tenir dret l'Administració pels danys i pels perjudicis que el retard imputable al contractista ha ocasionat.

**31.3.** La constitució en mora del contractista no requereix intimació prèvia de l'Administració.

**31.4.** Si es produeix retard en el compliment dels terminis per causes no imputables al contractista, l'Administració, a petició d'aquest o d'ofici, pot concedir la pròrroga adequada, d'acord amb l'article 213.2. del TRLCSP.

**31.5.** En cas que el contractista dugui a terme defectuosament l'objecte del contracte o en cas que incompleixi el compromís de dedicar o d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients, a què es refereixen les clàusules 5.2 i 20.2.e) i la lletra F.5 del Quadre de característiques del contracte d'aquest Plec, l'òrgan de contractació pot optar per resoldre el contracte, amb la confiscació de la garantia constituïda, o bé per imposar una penalització econòmica proporcional a la gravetat de l'incompliment, en una quantia que pot arribar al 10 % del pressupost del contracte.

Quan l'incompliment o el compliment defectuós de la prestació n'afecta característiques que s'han tingut en compte per a definir els criteris d'adjudicació, l'òrgan de contractació, d'acord amb l'article 150.6 del TRLCSP, pot establir penalitats o pot atribuir al compliment puntual d'aquestes característiques el caràcter d'obligació contractual essencial d'acord amb l'article 223.f del TRLCSP. En aquest cas, cal atènyer-se al que s'indica en les lletres S i U del Quadre de característiques del contracte.

**31.6.** Quan el contractista, per causes que li són imputables, ha incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'òrgan de contractació pot optar, indistintament, per resoldre'l o per imposar les penalitats previstes en la lletra U del Quadre de característiques del contracte.

## **32. CESSIÓ DEL CONTRACTE I SUBCONTRACTACIÓ**

**32.1.** La cessió del contracte es regeix pel que es disposa en l'article 226 del TRLCSP.

**32.2.** Llevat que en la lletra Q del Quadre de característiques del contracte es prohibeixi la subcontractació, el contractista pot subcontractar amb terceres persones executar parcialment el contracte, amb les condicions que s'indiquen en el quadre esmentat, de conformitat amb l'article 227 del TRLCSP.

L'import total de les prestacions subcontractades no ha de superar el percentatge que s'indica en la lletra Q, si escau, i, si no s'hi indica res, el 60 % de l'import d'adjudicació del contracte.

Quan s'ha indicat en la lletra Q del Quadre de característiques del contracte, el licitador ha de presentar una declaració sobre la part del contracte que té previst subcontractar, en els termes de l'article 227.2.a del TRLCSP.

Quan s'ha indicat en la lletra Q del Quadre de característiques del contracte, l'adjudicatari ha de subcontractar determinades parts de la prestació d'acord amb l'article 227.7 del TRLCSP. El licitador ha de presentar el compromís de subcontractació de la part de la prestació que s'assenyala en la lletra Q esmentada.

En tot cas, l'adjudicatari ha de comunicar a l'Administració, anticipadament i per escrit, la intenció de formalitzar els subcontractes, d'acord amb l'article 227.2.b del TRLCSP. Així mateix, ha de presentar una declaració responsable del subcontractista, atorgada davant autoritat



administrativa, notari públic o organisme professional qualificat, de no incórrer en les prohibicions de contractar amb l'Administració d'acord amb l'article 60 del TRLCSP.

**32.3.** L'Administració pot comprovar el compliment estricte dels pagaments que el contractista ha d'efectuar als subcontractistes o subministradors que participin en el contracte.

En aquest cas, el contractista ha de remetre a l'Administració, quan aquesta la hi sol·liciti, una relació detallada dels subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan se'n perfaci la participació, juntament amb les condicions de subcontractació o subministrament de cadascun d'ells que guardin una relació directa amb el termini de pagament.

Així mateix, ha d'aportar, a sol·licitud de l'Administració, un justificant del compliment dels pagaments a aquells una vegada acabada la prestació dins dels terminis de pagament legalment establerts en l'article 228 del TRLCSP i en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, en el que li és aplicable.

Aquestes obligacions es consideren condicions especials d'execució, l'incompliment de les quals, a més de les conseqüències previstes per l'ordenament jurídic, permet la imposició de les penalitats que amb aquesta finalitat s'estableixen, si escau, en la lletra S del Quadre de característiques del contracte. Si no se n'hi indica cap, s'aplicarà el previst en la clàusula 31.1 d'aquest Plec.

### **33. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE**

**33.1.** El contracte es pot modificar per raons d'interès públic en les condicions i amb l'abast i els límits expressats, si escau, en la lletra T del Quadre de característiques del contracte, de conformitat amb els articles 210, 219 i 234 del TRLCSP. No obstant això, el contracte també es pot modificar quan s'esdevenen les circumstàncies previstes expressament en el TRLCSP, sempre que amb això no s'alterin les condicions essencials de la licitació i l'adjudicació. La modificació del contracte es fa d'acord amb el procediment que es regula en l'article 211 del TRLCSP i s'ha de formalitzar conforme al que es disposa en l'article 156 del TRLCSP.

**33.2.** En cas que la modificació suposi supressió o reducció d'unitats d'obra, el contractista no té dret a reclamar cap indemnització.

**33.3.** Quan les modificacions suposen la introducció d'unitats d'obra no previstes en el projecte o les característiques de les quals difereixen de les fixades en el projecte, l'Administració ha de fixar els preus aplicables a aquestes, amb l'audiència prèvia al contractista pel termini mínim de tres dies hàbils. Si aquest no accepta els preus fixats, l'òrgan de contractació pot contractar-les amb un altre empresari en els mateixos preus que ha fixat, o executar-les directament.

**33.4.** Quan el director facultatiu de l'obra considera necessària una modificació del projecte, ha de demanar l'autorització de l'òrgan de contractació per a iniciar l'expedient corresponent, que s'ha de tramitar amb caràcter d'urgència, i s'han de seguir les actuacions previstes en l'article 234.3 del TRLCSP.

### **34. SUSPENSÍO DEL CONTRACTE**

Si l'Administració acorda la suspensió del contracte o la suspensió té lloc per l'aplicació del que es disposa en l'article 216.5 del TRLCSP, s'ha d'estendre una acta en què s'han de consignar les circumstàncies que l'han motivat i la situació de fet en l'execució.

Acordada la suspensió, l'Administració ha d'abonar al contractista, si escau, els danys i perjudicis que efectivament ha sofert.

## **V. ACABAMENT DEL CONTRACTE**

### **35. COMPLIMENT DEL CONTRACTE**

**35.1.** S'entén que el contractista ha complert el contracte quan n'ha executat la totalitat de l'objecte, de conformitat amb el que s'estableix en aquest Plec i, si escau, en el Plec de prescripcions tècniques i en el projecte, i a satisfacció de l'Administració. La conformitat de l'Administració s'ha de fer

constar de manera expressa dins del termini d'un mes des de l'acabament de les l'obres, o en el termini que es determina en la lletra V del Quadre de característiques del contracte. Si escau, s'ha de comunicar a la Intervenció General del Consell de Mallorca el dia de la recepció de les obres, perquè hi assisteixi en les funcions de comprovació de la inversió.

**35.2.** El contractista, amb l'antelació exigida en les normes de desplegament del TRLCSP, ha de comunicar per escrit a la direcció de l'obra la data prevista per a l'acabament o l'execució del contracte, a l'efecte que es pugui rebre l'obra.

A l'acte de la recepció, que s'ha de dur a terme d'acord amb el que estableix la normativa esmentada, hi han d'assistir: el facultatiu encarregat de la direcció de les obres; el contractista, el qual pot assistir, si ho considera oportú, el seu facultatiu, i, si escau, la persona que l'Administració ha designat responsable del contracte o un facultatiu designat amb aquesta finalitat, així com un representant de la Intervenció General.

Si les obres es troben en bon estat i d'acord amb les prescripcions previstes, el representant de l'Administració les dóna per rebudes, n'aixeca l'acta corresponent i el termini de garantia comença, si escau.

Al contrari, quan les obres no es troben en estat de ser rebudes, es fa constar en l'acta, i el director n'assenyala els defectes observats, en detalla les instruccions precises i fixa un termini per a arreglar-los. Si transcorregut aquest termini el contractista no els ha arreglats, se li podrà concedir un altre termini nou improrrogable o declarar resolt el contracte.

**35.3.** Poden ser objecte de recepció parcial les parts de l'obra susceptibles de ser executades per fases i de ser utilitzades de manera separada o independent.

**35.4.** Quan l'objecte del contracte inclou redactar el projecte, cal atènyer-se al que es preveu en l'article 124.3 del TRLCSP.

## **36. RESOLUCIÓ I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE**

**36.1.** A més dels casos de compliment, el contracte s'extingeix per la resolució acordada, quan ocorre alguna de les causes previstes en els articles 223 i 237 del TRLCSP, fet que comporta els efectes establerts en els articles 225 i 239 del TRLCSP.

Si, d'acord amb la clàusula 28.6, el contractista ha de guardar secret professional respecte de les dades o els antecedents que, sense ser públics o notoris, estan relacionats amb l'objecte del contracte i dels quals s'ha assabentat amb motiu d'aquest mateix contracte, i incompleix aquesta obligació, el contracte es resol igualment.

**36.2.** També són causes especials de resolució del contracte les que s'especifiquen en la lletra U del Quadre de característiques del contracte.

A més, poden ser causa de resolució els incompliments de caràcter parcial indicats en la lletra V del quadre.

## **37. CERTIFICAT FINAL D'OBRA I LIQUIDACIÓ**

En el termini de tres mesos, comptadors des de la data de l'acta de recepció, l'òrgan de contractació ha d'aprovar el certificat final de les obres executades, que s'abona al contractista a compte de la liquidació del contracte.

En el termini de quinze dies abans que no acabi el termini de garantia a què es refereix la clàusula següent, el director facultatiu de l'obra ha de redactar, d'ofici o a instància del contractista, un informe sobre l'estat de les obres. Si l'informe és favorable, també ha de formular, en el termini d'un mes, la proposta de liquidació, que es notifica al contractista perquè en doni conformitat o manifesti les objeccions que consideri oportunes. L'òrgan de contractació ha d'aprovar la liquidació i ha d'abonar, si escau, el saldo que en resulti.

## **38. TERMINI DE GARANTIA**

**38.1.** L'objecte del contracte queda subjecte al termini de garantia que s'indica en la lletra E del Quadre de característiques del contracte, que ha de ser, com a mínim, d'un any, excepte en casos especials, o al termini major que, si escau, s'ha establert en el contracte per a la millora de

l'adjudicatari. Durant aquest termini, que és comptador des de la data de recepció de les obres, l'Administració pot comprovar que el treball fet s'ajusta al que s'ha contractat i al que s'estipula en aquest Plec i en el projecte d'obres.

Si en el quadre esmentat no s'indica res, s'entén que el termini de garantia és d'un any, excepte en els supòsits de les obres assenyalades en l'article 235.4 del TRLCSP, en què no s'exigeix termini de garantia.

**38.2.** Durant el període de garantia, el contractista està obligat a reparar, a compte seu, totes les deficiències que es puguin observar en el que s'ha executat, amb independència de les conseqüències que es puguin derivar de les responsabilitats en què ha pogut incórrer, d'acord amb el que s'estableix en aquest Plec i en l'article 235 del TRLCSP.

### **39. DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA**

**39.1.** Una vegada que el contractista ha complert les obligacions derivades del contracte, si no resulten responsabilitats que s'han d'exercir sobre la garantia definitiva, i transcorregut el període de garantia, si escau, se n'ha de dictar l'acord de devolució o cancel·lació, amb l'informe previ favorable del responsable del contracte o de qui exerceix la direcció del contracte.

**39.2.** En cas de recepció parcial, s'ha d'autoritzar la devolució o la cancel·lació de la part proporcional de la garantia, amb la sol·licitud prèvia del contractista.

**39.3.** Si, transcorregut el termini d'un any des de la data d'acabament del contracte, la recepció formal no ha tingut lloc per causes no imputables al contractista, sense més demora l'Administració ha de tornar o cancel·lar les garanties, sempre que no s'hagin produït les responsabilitats a què es refereix l'article 100 del TRLCSP.

Quan l'import del contracte és inferior a 1.000.000 euros, o quan les empreses licitadores reuneixen els requisits de petita o mitjana empresa, definida segons l'establert en el Reglament (CE) núm. 800/2008, de la Comissió, de 6 d'agost de 2008, pel qual es declaren determinades categories d'ajuda compatibles amb el mercat comú en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat i no estan controlades directament o indirectament per una altra empresa que no compleixi aquests requisits, el termini es redueix a sis mesos.

Palma, de març de 2017

La tècnica d'administració general

Antònia Nicolau Llabrés

Vist i plau

La secretària delegada  
(BOIB núm. 160 de 14-11-2006)

Inmaculada Borrás Salas

## Annex 1

[D'acord amb l'apartat 14.1.1 a) del PCAP, l'heu d'incloure en el sobre 1]

### DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA AL COMPLIMENT DE LES CONDICIONS ESTABLERTES LEGALMENT PER CONTRACTAR AMB L'ADMINISTRACIÓ

PRIMER LLINATGE	SEGON LLINATGE	NOM
DIRECCIÓ COMPLETA		PROVÍNCIA/PAÍS

- en nom propi  
 en nom i representació de l'empresa (nom o raó social i CIF) .....

DECLAR SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT, davant l'òrgan de contractació de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials, i per poder participar en el procediment per adjudicar el contracte de ..... que:

1. Complesc els requisits de capacitat, representació, solvència, classificació i habilitació professional, si escau, exigits en aquest Plec i em compromet, en el cas que la proposta d'adjudicació recaigui al meu favor, a presentar, prèviament a l'adjudicació del contracte, els documents exigits en la clàusula 20.2 d'aquest Plec.
2. No incorre en cap de les circumstàncies que m'incapaciten per a firmar contractes amb l'Administració previstes en l'article 60 del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic; el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, i la Llei 2/1996, de 19 de novembre, d'incompatibilitats dels membres del Govern i dels alts càrrecs de la comunitat autònoma.
3. Estic al corrent de pagament de les obligacions tributàries amb l'Estat, amb l'IMAS, amb el Consell de Mallorca i amb la Seguretat Social.

..... d .....de .....

[rúbrica i segell de l'empresa]

## Annex 2

[D'acord amb l'apartat 14.1.2) del PCAP, l'heu d'incloure en el sobre 2]

**Atenció: Utilitzau aquest imprès per presentar la vostra oferta; si no ho feu, pot suposar-ne la desestimació; no us oblideu de signar al final**

### OFERTA ECONÒMICA

PRIMER LLINATGE	SEGON LLINATGE	NOM
DIRECCIÓ COMPLETA		PROVÍNCIA/PAÍS

- en nom propi  
 en nom i representació de l'empresa (nom o raó social i CIF) .....

#### DECLAR:

1. Que conec les condicions i els requisits que s'exigeixen per a poder ser adjudicatari o adjudicatària del contracte d'obres de reforma interior de la novena planta de la residència de persones majors La Bonanova
2. Que em compromet, en nom propi o en nom i representació de l'empresa abans indicada, a executar-lo amb subjecció estricta als requisits i les condicions que s'estipulen en els plecs de clàusules administratives particulars i al projecte tècnic, pels imports següents:

Preu del contracte (excloent-ne l'IVA): ..... euros (en números);  
..... (en lletres)

IVA: ..... euros (en números);  
..... (en lletres)

Tipus impositiu d'IVA aplicable: .....

Preu total: ..... euros (en números);  
..... (en lletres)

....., ..... d ..... de 20.....

[Signatura del licitador i segell de l'empresa]

### Annex 3

[D'acord amb l'apartat 14.1.1 b) del PCAP, l'heu d'incloure en el sobre 1, si escau]

#### DECLARACIÓ RESPONSABLE QUE HAN D'ADJUNTAR ELS LICITADORS QUE HI CONCORRIN COM A UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESARIS (UTE)

- (nom i cognoms) ....., amb domicili  
a ..... carrer/plaça.....  
....., districte postal....., amb DNI/NIF  
núm. ...., que actuu

- en nom propi  
 en nom i representació de l'empresa (nom o raó social i CIF).....  
.....,

- (nom i cognoms) ....., amb domicili  
a ..... carrer/plaça.....  
....., districte postal....., amb DNI/NIF  
núm. ...., que actuu

- en nom propi  
 en nom i representació de l'empresa (nom o raó social i CIF).....  
.....,

- (nom i cognoms)....., amb domicili  
a .....carrer/plaça.....  
....., districte postal ..... , amb DNI/NIF  
núm. ...., que actuu

- en nom propi  
 en nom i representació de l'empresa (nom o raó social i CIF).....  
.....,

#### ENS COMPROMETEM

A constituir-nos en **unió temporal d'empresaris** si resultam adjudicatari de la contractació de ....., amb la participació següent:

- .. % per a ..... (empresa)  
.. % per a ..... (empresa)  
.. % per a ..... (empresa)

A aquest efecte designam el/la senyor/a ....., amb DNI....., com la persona que representarà l'agrupació temporal d'empreses formada per..... i .....

....., com a representant i apoderat únic davant l'Administració de l'UTE que es constituirà durant la vigència del contracte, amb domicili per a notificacions a .....

.....

....., ..... d .....de .....

[rúbriques i segells de les empreses]

#### Annex 4

[D'acord amb l'apartat 14.1.1 d) i e) del PCAP, l'heu d'incloure en el sobre 1]

#### DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE LA SUBCONTRACTACIÓ

PRIMER LLINATGE	SEGON LLINATGE	NOM
DIRECCIÓ COMPLETA		PROVÍNCIA/PAÍS

- en nom propi
- en nom i representació de l'empresa (nom o raó social i CIF).....
- .....,

#### DECLAR SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT que

- NO TENC intenció de subcontractar.
- SÍ TENC intenció de subcontractar en els termes següents:

Partida/es	Import (IVA exclòs)	Nom o perfil empresarial	Percentatge sobre l'oferta econòmica

(*Marcau només si és necessària la classificació empresarial i no disposau de la classificació en el subgrup exigít*) EM COMPROMET a subcontractar l'execució de la part de la prestació objecte del contracte per a la qual és necessària la classificació en el subgrup exigít en el Quadre de característiques amb una empresa especialitzada que disposi de l'habilitació i, si escau, de la classificació necessària.

(*Marcau només en cas de contracte d'obres*) L'empresa que represent reuneix els requisits als quals es refereixen els apartats 1 i 2.a) de l'article 4 de la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció.

....., ..... d ..... de 20.....

[*rúbrica i segell de l'empresa*]

### Annex 5

[D'acord amb l'apartat 14.1.1 g) del PCAP, l'heu d'incloure en el sobre 1, si escau]

### DECLARACIÓ RELATIVA A LA PERTINENÇA A UN GRUP D'EMPRESES

*Si us trobau en el supòsit previst en l'article 86 del RLCAP (pertinença a grups d'empreses)*

PRIMER LLINATGE	SEGON LLINATGE	NOM
DIRECCIÓ COMPLETA		PROVÍNCIA/PAÍS

- en nom propi  
 en nom i representació de l'empresa (nom o raó social i CIF).....  
.....,

**DECLAR SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:**

Que als efectes de l'aplicació d'allò establert als articles 151 i 152 TRLCSP i art 86 RLCAP per a la determinació de les eventuais ofertes desproporcionades o temeràries, l'empresa ....., pertany al grup d'empreses denominat ....., i es troba en algun dels supòsits establerts a l'article 42.1 del Codi de Comerç. S'adjunta relació complerta d'empreses que pertanyen al mateix grup.

....., ..... d .....de .....

*(rúbrica i segell de l'empresa)*

*Si NO us trobau en el supòsit previst en l'article 86 del RLCAP (pertinença a grups d'empreses)*

PRIMER LLINATGE	SEGON LLINATGE	NOM
DIRECCIÓ COMPLETA		PROVÍNCIA/PAÍS

- en nom propi  
 en nom i representació de l'empresa (nom o raó social i CIF).....  
.....,

**DECLAR SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:**

Que als efectes de l'aplicació d'allò establert als articles 151 i 152 TRLCSP i art 86 RLCAP per a la determinació de les eventuais ofertes desproporcionades o temeràries, l'empresa ....., no es troba inclosa en cap dels supòsits establerts a l'article 42.1 del Codi de Comerç.

....., ..... d .....de .....

*[rúbrica i segell de l'empresa]*



## Annex 6

[D'acord amb l'apartat 14.1.1 i) del PCAP, l'heu d'incloure en el sobre 1, si escau]

### DECLARACIÓ RESPONSABLE DE LES PERSONES ESTRANGERES

PRIMER LLINATGE	SEGON LLINATGE	NOM
DIRECCIÓ COMPLETA		PROVÍNCIA/PAÍS

- en nom propi  
 en nom i representació de l'empresa (nom o raó social i CIF).....  
.....,

#### DECLAR SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

Que em sotmet a la jurisdicció dels jutjats i els tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que em pugui correspondre.

....., ..... d ..... de 20.....

*[rúbrica i segell de l'empresa]*

## Annex 7

[l'heu d'incloure en el sobre 1, si escau]

### DECLARACIÓ D'ADHESIÓ A LES OBLIGACIONS DE CARÀCTER SOCIAL

*(Atenció: aquest document ha d'anar signat per la persona física o pel representant de la persona jurídica que presenta l'oferta. Llegiu amb atenció les circumstàncies i requisits ja que el seu incompliment pot suposar l'aplicació de les penalitats assenyalades en el Plec de Clàusules Administratives Particulars)*

PRIMER LLINATGE	SEGON LLINATGE	NOM
DIRECCIÓ COMPLETA		PROVÍNCIA/PAÍS
TELÈFON	FAX	NIF/CIF

**DECLAR SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT**, en nom meu o en nom de l'empresa a la qual represent, davant l'òrgan de contractació de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials, que conec i accept integrament els requisits i continguts establerts en el Plec de Clàusules Administratives Particulars que han de regir el contracte i que incorporen les condicions especials de tipus social, especialment les referides a .....

.....

....., ..... d .....de .....

*[rúbrica i segell de l'empresa]*

### Annex 8

[Només l'heu de presentar si sou proposat com a adjudicatari]

#### CLÀUSULA DE CONSENTIMENT PER AL TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

PRIMER LLINATGE	SEGON LLINATGE	NOM
DIRECCIÓ COMPLETA		PROVÍNCIA/PAÍS

D'acord amb el que disposen l'art. 5 de la Llei orgànica 15/1999, de protecció de dades, i l'art. 12 del RD 1720/2007, consent expressament que les dades facilitades en els sobres així com les que puguin ser facilitades al llarg de la licitació siguin recollides i tractades en un fitxer titularitat de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials amb domicili al carrer del General Riera, 67, 07010, Palma.

....., ..... d ..... de 20.....

*[rúbrica i segell de l'empresa]*

La finalitat d'aquest tractament és la realització dels processos de valoració i d'adjudicació de les postges, així com les gestions administratives derivades de la pròpia licitació.

Us informam que en qualsevol moment podreu exercir els drets reconeguts en la Llei i, en particular, els d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, dirigint-vos personalment a la seu del Institut Mallorquí d'Afers Socials, identificant-vos convenientment.

## Annex 9

[Només l'heu de presentar si sou proposat com a adjudicatari]

### CLÀUSULA DE CONSENTIMENT PER AL TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS PROFESSIONALS ADSCRITS A LA PRESTACIÓ

(Heu de recollir el consentiment de totes les persones que hagin de participar en l'execució de la prestació en cas que inclogueu les seves dades en la documentació presentada a la licitació com a currículums, certificats d'ocupació i altres documents similars)

PRIMER LLINATGE	SEGON LLINATGE	NOM
-----------------	----------------	-----

-  
-  
-

D'acord amb el que disposen l'art. 5 de la Llei orgànica 15/1999, de protecció de dades, i l'art. 12 del RD 1720/2007, consent expressament que les dades facilitades en els sobres així com les que puguin ser facilitades al llarg de la licitació siguin recollides i tractades en un fitxer titularitat de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials amb domicili al carrer del General Riera, 67, 07010 Palma.

....., ..... d ..... de 20.....

*[rúbrica i segell de l'empresa]*

La finalitat d'aquest tractament és la realització dels processos de valoració i d'adjudicació de les propostes, així com les gestions administratives derivades de la pròpia licitació.

Us informam que en qualsevol moment podreu exercir els drets reconeguts en la Llei i, en particular, els d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, dirigint-vos personalment a la seu del Institut Mallorquí d'Afers Socials, identificant-vos convenientment.

### Annex 10

[Només l'heu de presentar si sou proposat com a adjudicatari]

## DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA A LA VIGÈNCIA DEL CÀRREC QUE AUTORITZA LA REPRESENTACIÓ

PRIMER LLINATGE	SEGON LLINATGE	NOM
DIRECCIÓ COMPLETA		PROVÍNCIA/PAÍS

que actuu en nom i representació de (nom o raó social i CIF) .....

.....,

**DECLAR SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT**, davant l'òrgan de contractació de l'INSTITUT MALLORQUÍ D'AFERS SOCIALS, la vigència del càrrec que m'autoritza a la dita representació segons consta en l'escriptura de ....., atorgada a ..... davant el notari ....., en data ..... i núm. de protocol .....

....., ..... d ..... de 20.....

*[rúbrica i segell de l'empresa]*

## Annex 11

[Només l'heu de presentar si sou propositat com a adjudicatari]

### DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE SOLVÈNCIA TÈCNICA

PRIMER LLINATGE	SEGON LLINATGE	NOM
DIRECCIÓ COMPLETA		PROVÍNCIA/PAÍS

**DECLAR SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT que,**

**1) Els principals serveis o treballs** fets per la nostra empresa, que acrediten l'experiència en la realització de serveis similars, en els darrers tres anys, i que inclouen imports, dates i destinatari, públic o privat, són els següents:

Dates	Descripció dels treballs	Destinatari	Import

(S'adjunta, en relació annexa, més informació dels treballs enumerats i, quan el destinatari és una entitat del sector públic, també els certificats corresponents expedits o visats per l'òrgan competent)

**2) L'equip personal i tècnic** de què disposa l'empresa per executar els treballs o les prestacions objecte del contracte, està format per:

**a) Personal propi de l'empresa:**

-----  
-----

S'adjunten còpies compulsades i/o certificats acreditatius de les titulacions i/o especialitzacions de cadascú, i els currículums degudament signats, si escau, d'acord amb el que s'especifica en el plec de clàusules administratives pel qual es regeix aquesta contractació i l'apartat corresponent de la lletra F del Quadre de característiques del contracte.

**b) Personal aliè a l'empresa** (s'adjunta una declaració responsable, signada per cada titulat i/o treballador, en què es compromet a treballar per a la nostra empresa si aquesta resulta adjudicatària del contracte)

-----  
-----

A més del compromís esmentat, s'adjunta l'acreditació de la titulació i l'experiència requerida (original o còpia acarada del títol i o certificat), i currículum signat, si escau, d'acord amb el que s'especifica en el plec de clàusules administratives pel qual es regeix aquesta contractació i l'apartat corresponent de la lletra F del Quadre de característiques del contracte.

....., ..... d .....de .....

[rúbrica i segell de l'empresa]

## Annex 12

[Només l'heu de presentar si sou proposat com a adjudicatari]  
**COMPROMÍS D'ADSCRIURE ELS MITJANS MATERIALS I PERSONALS  
EXIGITS COM A SOLVÈNCIA TÈCNICA**

PRIMER LLINATGE	SEGON LLINATGE	NOM
DIRECCIÓ COMPLETA		PROVÍNCIA/PAÍS

- en nom propi  
 en nom i representació de l'empresa (nom o raó social i CIF).....  
.....,

### EM COMPROMET a

1. Dedicar o adscriure a l'execució del contracte, com a mínim, els mitjans materials següents:

.....  
.....  
.....

(Detallau el material per adscriure a l'execució del contracte, si escau, d'acord amb el que s'especifica en el plec de clàusules administratives pel qual es regeix aquesta contractació i l'apartat corresponent de la lletra F del Quadre de característiques del contracte.)

2. Dedicar o adscriure a l'execució de l'esmentat contracte, com a mínim, els mitjans humans següents:

.....  
.....  
.....

(Detallau el personal per adscriure a l'execució del contracte, si escau, d'acord amb el que s'especifica en el plec de clàusules administratives pel qual es regeix aquesta contractació i l'apartat corresponent de la lletra F del Quadre de característiques del contracte)

....., ..... d .....de .....

[rúbrica i segell de l'empresa]

### Annex 13

[Només l'heu de presentar si sou proposat com a adjudicatari]

#### AVAL

L'entitat (*raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca*).....  
..... amb NIF..... amb domicili (*a efectes de notificació i requeriments*) a ..... carrer/plaça/avinguda .....  
..... CP ..... i en nom seu (nom i llinatges dels apoderats) ..... amb poders bastants per obligar-los en aquest acte, segons resulta de la verificació de la representació de la part inferior d'aquest document.

#### AVALA

..... (*nom i cognom o raó social de l'avalat*)  
NIF ..... en virtut del que es disposa a (*norma/es i article/s que imposa/en la constitució d'aquesta garantia*):..... per respondre de les obligacions següents (*detalleu l'objecte del contracte o obligació assumida pel garantit*):.....  
..... davant l'INSTITUT MALLORQUÍ D'AFERS SOCIALS (IMAS) per l'import de (*en lletra*) .....  
..... EUROS (*en xifra*) .....

L'entitat avalista declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits prevists a l'article 56.2 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques. Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i amb compromís de pagament al primer requeriment de l'IMAS, amb subjecció als termes prevists al Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic.

**Aquest aval estarà en vigor fins que l'IMAS n'autoritzi la cancel·lació o la devolució de conformitat amb el TRLCSP i la legislació complementària.**

..... (*lloc i data*)  
..... (*raó social de l'entitat*)  
..... (*firmes dels apoderats*)

VERIFICACIÓ DE LA REPRESENTACIÓ PER L'ASSESSORIA JURÍDICA DE L'INSTITUT		
Província:	Data:	Núm. o codi:



## Annex 14

### **AUTORITZACIÓ PER A L'OBTENCIÓ DE CERTIFICATS TELEMÀTICS (1)** (Només l'ha de presentar el licitador adjudicatari una vegada feta la proposta d'adjudicació)

De conformitat amb allò previst a l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques així com el que estableix l'article 13 del capítol V del Reial Decret 209/2003, de 21 de febrer que regula la substitució de certificats en suport paper per certificats telemàtics o per transmissions de dades entre Administracions Públiques,

AUTORITZO

NO AUTORITZO

L'INSTITUT MALLORQUÍ D'AFERS SOCIALS a sol·licitar a l'Agència de la Administració Tributària i de la Tresoreria General de la Seguretat Social les dades necessàries per acreditar que aquesta empresa es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i davant la Seguretat Social i, d'aquesta forma, comprovar el compliment dels requisits establerts en el Text refós de la Llei de contractes del Sector Públic aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, en els procediments de contractació administrativa i pagament de factures.

#### DADES DEL CONTRACTISTA

RAÓ SOCIAL	
CIF	
EXPEDIENT	

#### DADES DE L'AUTORITZADOR

LLINATGES I NOM	
NIF	
EN QUALITAT DE	
SIGNATURA	

Aquesta autorització s'atorga exclusivament per al procediment esmentat abans i en aplicació del que disposa l'art. 95.1 k) de la Llei 58/2003, general tributària que permet, prèvia autorització de la persona interessada, la cessió de les dades tributàries que precisin les Administracions Públiques per al desenvolupament de les seves funcions.

..... de .....

D'acord amb allò establert per la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal les dades facilitades, seran incloses en un fitxer responsabilitat del Servei de Gestió Econòmica de l'IMAS, amb domicili en el carrer del General Riera, 67 07010 Palma. La persona signant d'aquest document pot exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant la presentació d'un escrit al Registre de l'IMAS a la direcció abans indicada, aportant fotocòpia del DNI o document equivalent.

(1) En cas de no atorgar aquesta autorització, l'empresa ha d'aportar els originals de dits certificats en cada fase del procediment actualitzats a la data de presentació.

**SERVEI DE GESTIÓ ECONÒMICA**