

INSTITUT MALLORQUÍ D'AFERS SOCIALS

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIXEN EL CONTRACTE DEL SUBMINISTRAMENT D'EQUIPAMENT INFORMÀTIC PER A L'INSTITUT MALLORQUÍ D'AFERS SOCIALS MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT

CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: **OBERT**

TRAMITACIÓ: **ORDINÀRIA** **URGENT**

MESA DE CONTRACTACIÓ: **SÍ** **NO**

CONTRACTE SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA: **SÍ** **NO**

<p>DESCRIPCIÓ DEL CONTRACTE: Subministrament d'equipament informàtic per a l'Institut Mallorquí d' Afers Socials ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ: Presidència de l'Institut Mallorquí d' Afers Socials (IMAS) ÀREA O SERVEI: Servei d'Informàtica RESPONSABLE DEL CONTRACTE: Cap del Servei d'Informàtica</p>

<p>OBJECTE DEL CONTRACTE: Subministrament d'equipament informàtic per a l'Institut Mallorquí d' Afers Socials ubicat al carrer General Riera, 67 de Palma</p>
--

- CPV (vocabulari comú de contractes)

3	0	0	0	0	0	0	0	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

-CPA (classificació de productes per activitats)

Nomenclatura principal

2	6	.	2	0	.	1		
---	---	---	---	---	---	---	--	--

Nomenclatura complementària (si escau)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<p>Número d'expedient: SUB 07/13</p>

Necessitats administratives que s'han de satisfer:

L'IMAS disposa de personal distribuït entre la seu principal, centres comarcals, centres de menors i residències. Una gran part d'aquest personal empra equipament informàtic per a la seva feina diària. Aquesta necessitat és recurrent atesa la ràpida obsolescència de l'equipament informàtic de sobretaula. Per aquest motiu l'IMAS sol tenir sempre vigent un contracte de subministrament per agilitar la reposició de material i l'habilitació de nous llocs de feina. En aquests moments, i donada la varietat de necessitats, es creu oportuna la demanda del següent equipament: ordinadors i monitors, portàtils, impressores i altres materials (SAI, projectors de vídeo portàtils i memòries USB). Amb tot, és necessari contractar una empresa externa per dur a terme el subministrament d'aquest equipament informàtic per a l'IMAS.

Perfil del contractant: www.imasmallorca.com

Heu d'indicar al sobre núm.1 una adreça de correu electrònic o un número de fax i el nom d'una persona de contacte per a les comunicacions amb l'òrgan de contractació i amb la Mesa de Contractació.

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

Import total sense IVA (incloses les eventuais pròrrogues i modificació): 44.116,80 €

B. PRESSUPOST DE LICITACIÓ

B.1. Preu a tant alçat:

Import (IVA exclòs):
IVA:
Total:

B.2. Altres sistemes per determinar-ne el preu (especificau el que hi sigui aplicable):

Preu unitari màxim IVA exclòs: Ordinador: 608,40 € Monitor: 126,88 €	Pressupost de despesa màxima (IVA exclòs): 44.116,80 €
IVA ordinador: 127,76 € IVA monitor: 26,64 €	IVA: 9.264,53 €
Total: Ordinador: 736,16 € Monitor: 153,52 €	Total: 53.381,33 €

B.3. Lots

Pressupost de despesa màxima de cada lot (IVA exclòs):	Pressupost de despesa màxima de la totalitat dels lots (IVA exclòs):
IVA del lot 1:	IVA de la totalitat dels lots:
IVA del lot 2:	
Total del lot 1:	Import de la totalitat dels lots:
Total del lot 2:	

B.4. CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA I ANUALITATS

Distribució per anualitats:

1. Durada inicial

Any	Total (IVA inclòs)	Partida pressupostària
2013	53.381,33	00.23008.63670

2. Pròrrogues eventuais:

Any	Total (IVA inclòs)
.....

C. DURADA DEL CONTRACTE

- Durada del contracte: Des de la data de formalització del contracte fins el 31 de desembre de 2013.
- Data d'inici del subministrament: l'endemà de la data de formalització del contracte

D. ADMISSIÓ DE LA PRÒRROGA DEL CONTRACTE

- NO
 SÍ

Condicions en què la pròrroga s'ha de dur a terme (termini, preavís, etc.):

E. TERMINI DE GARANTIA

L'adjudicatari garantirà tots els components subministrats per un període mínim de **tres anys** en peces i mà d'obra a partir de la recepció de la instal·lació, i es cobrirà al llarg d'aquest període tots

els defectes de disseny, fabricació i instal·lació. L'inici de la garantia començarà a partir de la recepció definitiva per part de l'IMAS.

F. SOLVÈNCIA

F.1. CONDICIONS MÍNIMES DE SOLVÈNCIA (art. 62 TRLCSP)

F.2. CONCRECIÓ DE LES CONDICIONS DE SOLVÈNCIA

A més de la solvència o la classificació indicades, s'exigeix que s'adscriuin a l'execució del contracte, com a mínim, els mitjans personals i/o materials següents:

Especifiqueu els noms i la qualificació professional del personal responsable d'executar la prestació (art.64.1 TRLCSP):

SÍ
 NO

Compromís de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials indicats (art. 64.2 TRLCSP):

SÍ
 NO
Caràcter d'obligacions essencials a l'efecte del que es preveu en l'article 223. f del TRLCSP
 SÍ
 NO

F.3. MITJANS D'ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA (art. 74 I 75 TRLCSP)

S'acreditarà mitjançant la presentació dels documents següents:

1) Declaració apropiada d'una entitat financera que acrediti que l'entitat licitadora té liquiditat, saldo mig o possibilitats d'endeutament per un import mínim equivalent al preu del contracte per 60 dies, és dir 8.896,88 € o, si escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.

2) Declaració sobre el volum global de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari.

F.4. MITJANS D'ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA TÈCNICA (art. 77 TRLCSP)

S'acreditarà mitjançant la presentació dels documents següents:

-1) Relació dels principals subministraments efectuats durant els tres últims anys, indicant-ne l'import, dates i destinatari públic o privat. Els subministraments efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o quan el destinatari és un comprador privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

-2) Certificats expedits pels instituts o serveis oficials encarregats del control de qualitat, de competència reconeguda, que acreditin la conformitat de productes perfectament detallada mitjançant referències a determinades especificacions o normes.

F.5. MITJANS D'ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA D'EMPRESES NO ESPANYOLES D'ESTATS MEMBRES DE LA UE (art. 66.1 TRLCSP)

F.6. HABILITACIÓ EMPRESARIAL O PROFESSIONAL EXIGIDA

G. REVISIÓ DE PREUS

<input checked="" type="checkbox"/> No escau.
<input type="checkbox"/> Fórmula:-----
<input type="checkbox"/> Variació de l'IPC.
<input type="checkbox"/> D'altres: -----
Sistema aplicable: -----

H. GARANTIES

H.1. GARANTIA PROVISIONAL: MÀXIM DEL 3 % DEL PRESSUPOST DE LICITACIÓ (IVA exclòs)

<input type="checkbox"/> Import: -----
<input checked="" type="checkbox"/> No escau.

H.2. GARANTIA DEFINITIVA: 5 % DE L'IMPORT DE LICITACIÓ (IVA exclòs)

Forma de prestar la garantia:

<input checked="" type="checkbox"/> En qualsevol de les formes regulades en l'article 96.1 TRLCSP.
<input checked="" type="checkbox"/> Mitjançant retenció de preu, art. 96.2 de TRLCSP.
<input type="checkbox"/> No escau.

H.3. GARANTIA COMPLEMENTÀRIA: MÀXIM DEL 5 % (IVA exclòs)

<input checked="" type="checkbox"/> NO
<input type="checkbox"/> SÍ
Percentatge:-----

I. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Lloc: Registre General de l'IMAS, carrer del General Riera, 67, Palma 07010
Data límit: 15è dia següent al de la data de publicació de l'anunci de licitació al BOIB
Hora límit: 14h.
Llocs en què es pot anunciar que l'oferta s'ha tramès per correu:
— Número de fax: 971 76 16 69
— Adreça electrònica: serveijuridic@imas.conselldemallorca.net

J. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS O MILLORES

<input checked="" type="checkbox"/> NO
<input type="checkbox"/> SÍ
Elements i condicions sobre els quals se n'accepten: -----

K. PARÀMETRES OBJECTIUS PER APRECIAR VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS (art. 152 trLCSP)

L. CIRCUMSTÀNCIES DETERMINANTS DE L'ADJUDICACIÓ EN ELS CASOS D'IGUALTAT DE PROPOSICIONS (clàusula 15.5 i DA 4 TRLCSP)

Quan s'estimi convenient, a l'efecte de resoldre empats, i quan sigui procedent d'acord amb la clàusula 15.5, la proposta d'adjudicació s'ha de fer a favor de l'empresari que acrediti la circumstància següent:

1. Empreses dedicades específicament a la promoció i la inserció laboral de persones en situació d'exclusió social (DA 6a 2).
2. Nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2% en els termes de la DA 6a.
3. Entitats sense ànim de lucre en els termes de la DA 6a 3.

M. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE (art. 118 LCSP)

N. IMPORT MÀXIM DE LES DESPESES DE PUBLICITAT

1.500,00 €

O. DESPESES D'ANÀLISIS, PROVES I ASSAIGS

- SÍ; termini de presentació per a l'aprovació: -----
- NO

P. PRESENTACIÓ DE FACTURES I PAGAMENT DEL PREU (art. 216 TRLCSP)

PAGAMENT DEL PREU:

Es realitzaran factures parcials a mesura que es rebí el material. S'haurà de lliurar juntament amb la factura una relació de l'equipament lliurat indicant on s'ha instal·lat (l'edifici, el lloc i el Servei) i de l'equipament retirat i lliurat al Servei d'Informàtica de l'IMAS. En aquesta relació s'inclouran el model i número de sèrie de cada element.

El cap del Servei d'Informàtica de l'IMAS donarà la conformitat a les factures.

CONDICIONS DE PRESENTACIÓ DE LES FACTURES:

Les factures s'han de presentar en el Registre General de l'IMAS (carrer del General Riera, 67, 07010) o en qualsevol dels registres desconcentrats. A la factura, hi heu de fer constar les dades següents:

- òrgan administratiu en matèria de comptabilitat pública: Intervenció Delegada
- òrgan de contractació: Presidència
- destinatari: Departament de Recursos Humans, Informàtica i Telecomunicacions

Q. SUBCONTRACTACIÓ (art. 227 TRLCSP)

- No es permet.
- Es permet amb les condicions següents: -----

R. LLOC DE LLIURAMENT

Qualsevol dels centres de l'IMAS, segon s'indiqui en la clàusula 3 del PPT.

S. EXPRESSIÓ DE LA MANERA D'EXERCIR LA VIGILÀNCIA I L'EXAMEN EN LA FASE D'ELABORACIÓ DE L'OBJECTE DEL SUBMINISTRAMENT (en els casos de subministraments per preu unitari i de fabricació).

T. PENALITATS ESPECÍFIQUES PER A AQUEST CONTRACTE NO INCLOSES EN L'ARTICLE 212 DEL TRLCSP

En el cas d'incompliment del termini d'entrega estipulat i compromès pel licitador, l'IMAS podrà aplicar **una sanció en forma de rebaixa en el preu de cada article encomanat d'un 10 %.**

U. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte no es podrà modificar.

V. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Causes especials de resolució del contracte: -----

Incompliments de la prestació que n'afectin característiques que s'hagin tingut en compte per definir els criteris d'adjudicació, als quals s'atribueix caràcter d'obligació contractual essencial als efectes dels articles 223 f i 150.6 TRLCSP:-----

Incompliments parcials que poden ser causa de resolució del contracte:-----

W. TERMINI ESPECIAL DE RECEPCIÓ (art. 222.2 TRLCSP)

El contractista estarà obligat a lliurar els béns objecte del subministrament en el lloc que es determini a les comandes que realitzarà l'IMAS, en un termini màxim de **10 dies laborables**, que s'han de comptar des del dia següent a la recepció de la comanda. Aquest termini inclou la recepció, desembalatge, etiquetatge i instal·lació completa del material.

X. OBSERVACIONS

QUADRE DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

A. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els criteris que serveixen de base per adjudicar el contracte, per ordre decreixent d'importància d'acord amb la ponderació següent, són els que hi ha a continuació:

Criteris de ponderació	
1. Valoració de la proposta econòmica	60 punts
2. Valoració de les característiques tècniques dels equips	20 punts
3. Organització de les instal·lacions, servei tècnic, inventari i documentació dels equips.	10 punts
4. Millores en les obligacions i garantia	10 punts

B. FORMA D'AVALUAR LES PROPOSICIONS

Les fórmules per valorar les proposicions o la manera en què es valoren respecte dels criteris d'adjudicació és la següent:

1) OFERTA ECONÒMICA: 60 PUNTS

Es valorarà amb el màxim de punts (60 punts) la millor oferta econòmica. La resta es puntuarà proporcionalment a la rebaixa realitzada, d'acord amb la següent fórmula:

$$P = M \times (PL - PO) / (PL - Pm)$$

P: puntuació de l'oferta

M: puntuació màxima

PL: preu de licitació

PO: preu de l'oferta a valorar

Pm: preu de l'oferta més econòmica

Donat que per a l'adjudicació es considera més d'un criteri de valoració i el preu n'és un d'ells, i donat que l'art. 136.2 de la LCSP permet expressar en els plecs els paràmetres objectius en funció dels quals s'apreciarà, si s'escau, que la proposició no pot ser completa com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats; es considerarà una oferta desproporcionadament baixa aquella que es presenti per un preu inferior al preu de licitació menys un 20%.

Es consideraran inclosos tots els impostos (excepte l'IVA), els costos de transport i instal·lació dels equips en el lloc indicat per l'IMAS. Els preus s'indicaran en euros, sense IVA i no seran susceptibles de modificació durant la durada del contracte. No s'acceptaran descomptes que canviïn quantia econòmica de l'oferta per volum de producte.

- 2) VALORACIÓ DE LES CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DELS EQUIPS: 20 PUNTS

S'atorgarà la màxima puntuació a qui ofereixi les millors característiques tècniques en els components en relació als requisits mínims demanats. La resta d'ofertes es puntuaran proporcional i percentualment respecte a la màxima puntuació obtinguda.

Es valoraran les millores dels equips de les següents característiques:

1. Ordinadors, fins a **15 punts**: model de processador (velocitat, nuclis, memòria caché...), ampliació de la memòria RAM, ampliació de la capacitat o prestacions del disc dur, més ports USB...
2. Monitors, fins a **5 punts**: major mida, millor resolució i contrast...

- 3) ORGANITZACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS, SERVEI TÈCNIC, INVENTARI I DOCUMENTACIÓ DELS EQUIPS: 10 PUNTS

Es valorarà fins a **5 punts** la descripció que es faci del procediment de recepció de les comandes de material, gestió de l'estoc, transport i desembalatge, així com l'esquema del procés d'instal·lació i clonació dels equips i l'adaptació a possibles canvis en les imatges de clonació.

Es valorarà fins a **5 punts** la descripció que es faci de l'operativa del servei tècnic (reparació o substitució de components) que ha d'estar disponible durant tot el període de garantia.

- 4) MILLORES EN LES OBLIGACIONS I GARANTIA.

S'atorgarà la puntuació de forma automàtica:

- a) Reducció del temps d'entrega i instal·lació (el màxim exigít és de 10 dies). Fins a **5 punts** segons el següents trams:

- 1 punt si es compromet a realitzar l'entrega i instal·lació de l'equipament abans de 8 dies laborables.
- 3 punts si es compromet a realitzar-ho abans de 6 dies laborables.
- 5 punts si es compromet a realitzar-ho abans de 3 dies laborables.

Important: Si no es compleixen els temps d'entrega estipulats i compromesos pel licitador es podrà aplicar una sanció en forma de rebaixa d'un 10% en el preu de cada article encomanat.

- b) Extensió del temps de garantia (el mínim exigít és de 3 anys). Fins a **5 punts** (acumulables):

- 2 punts si s'amplia a 4 anys per als monitors.
- 3 punts si s'amplia a 4 anys per als ordinadors.

Important: No es valoraran ampliacions de garantia subjectes a pagament addicional.

C. DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

La documentació relativa als criteris d'adjudicació que s'ha de presentar és la següent (s'indica també el sobre en què s'ha d'incloure):

Documents	Sobre núm.
1. Proposta econòmica	2
2. Valoració de les característiques tècniques dels equips	4
3. Organització de les instal·lacions, servei tècnic, inventari i documentació dels equips.	4
4. Millores en les obligacions i garantia.	3

El sobre número 1 ha de contenir la documentació general. (clàusula 14.1.1)

D. PROCEDIMENT (AMB FASES)

FASE	CRITERI D'ADJUDICACIÓ	LLINDAR MÍN.
-----	-----	-----

E. ORGANISME TÈCNIC ESPECIALITZAT

MODEL DE PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTES ADMINISTRATIUS DE SUBMINISTRAMENT MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT.

ÍNDEX

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. Objecte del contracte
2. Òrgan de contractació
3. Règim jurídic i jurisdicció
4. Capacitat per contractar
5. Solvència.
6. Pressupost de licitació
7. Existència de crèdit
8. Durada del contracte. Termini d'execució
9. Revisió de preus

II. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

10. Procediment d'adjudicació i tramitació
11. Garantia provisional
12. Proposicions dels interessats
13. Forma de les proposicions
14. Contingut de les proposicions
15. Criteris d'adjudicació
16. Qualificació de la documentació general
17. Obertura de proposicions i proposta d'adjudicació
18. Classificació de les ofertes
19. Documentació que ha de presentar el licitador que ha fet l'oferta econòmicament més avantatjosa
20. Constitució de la garantia definitiva
21. Adjudicació

III. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

22. Formalització del contracte

IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

23. Responsable del contracte
24. Obligacions del contractista
25. Despeses i impostos a compte del contractista
26. Pagament del preu
27. Incompliment del contracte
28. Cessió del contracte i subcontractació
29. Modificació del contracte
30. Suspensió del contracte

V. FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE

31. Compliment del contracte
32. Resolució i extinció del contracte
33. Termini de garantia
34. Devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

ANNEXES

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

1.1. L'objecte del contracte és la realització del subministrament que s'indica en la portada i en el quadre de característiques del contracte d'aquest plec, comprès en l'article 9 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic, d'ara endavant TRLCSP.

Quan la contractació es fraccioni en lots, l'objecte de cada lot constitueix una unitat funcional susceptible de realització independent.

L'execució de l'objecte del contracte s'ha d'adequar a les condicions que figuren en el contracte, en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, si n'és el cas, documents que tenen caràcter contractual.

L'objecte esmentat correspon als codis de la nomenclatura vocabulari comú de contractes (CPV) de la Comissió Europea i, si n'és el cas, de la nomenclatura de la classificació de productes per activitats (CPA) que s'indiquen en la portada d'aquest plec.

1.2. Quan s'indiqui en la lletra J del quadre de característiques del contracte, s'admet la presentació de variants o millores sobre els elements i amb les condicions que es determinen en aquest quadre.

2. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

2.1. L'òrgan de contractació és el que s'indica en la portada d'aquest plec.

2.2. L'òrgan de contractació té facultat per adjudicar el contracte corresponent i, en conseqüència, té les prerrogatives d'interpretar-lo, de resoldre els dubtes que es presentin quant al compliment, de modificar-lo per raons d'interès públic, d'acordar-ne la resolució i de determinar els efectes d'aquesta resolució, amb subjecció a la normativa aplicable. Els acords sobre aquestes qüestions són executius, sense perjudici del dret del contractista a impugnar-los davant de la jurisdicció competent.

3. RÈGIM JURÍDIC I JURISDICCIO

3.1. La contractació que s'ha de realitzar es tipifica com a contracte de subministrament de caràcter administratiu, d'acord amb el que s'estableix en els articles 9 i 19 del TRLCSP, i queda sotmesa a la Llei esmentada, a la normativa que s'ha dictat per desplegar-la i a les clàusules que conté aquest plec de clàusules administratives particulars.

Així mateix, hi són aplicables:

1. Subsidiàriament pel que fa al procediment, la Llei 30/1992 de 26 de novembre de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú i normes complementàries.

2. Supletòriament pel que fa a preparació, adjudicació, efectes i extinció per la resta de normes de Dret Administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

3. El RD 1098/2001, de 12 d'octubre, que aprova el reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

4. La resta de disposicions complementàries i concordants de les anteriors que siguin d'aplicació.

3.2. Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, la modificació i la resolució del contracte, i els efectes d'aquesta, les resoldrà l'òrgan de contractació, els acords del qual són immediatament executius i seran susceptibles dels recursos administratius i jurisdiccionals en els termes previstos en els Estatuts de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials (IMAS); en la Llei 8/2000, de 27 d'octubre, de consells insulars; i en la llei reguladora d'aquesta jurisdicció.

4. CAPACITAT PER CONTRACTAR

4.1. Poden contractar amb l'Administració les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin compreses en alguna de les circumstàncies previstes en l'article 60 del TRLCSP.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins els fins, l'objecte o l'àmbit d'activitat que els siguin propis, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, i han de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per executar degudament el contracte.

La capacitat d'obrar s'ha d'acreditar en els termes establerts en la clàusula 14 d'aquest plec.

Les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea tenen capacitat per contractar sempre que, d'acord amb la legislació de l'estat en el qual estiguin establertes, es trobin habilitades per realitzar la prestació que constitueix l'objecte del contracte.

Poden contractar amb l'Administració les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessari formalitzar-les en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte a favor seu.

4.2. Per contractar amb l'Administració, les persones físiques o jurídiques han d'acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica o professional o, quan ho exigeixi el TRLCSP, han d'estar classificades degudament.

4.3. Els empresaris han de tenir l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació objecte del contracte.

4.4. No es poden presentar a la licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del present contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte de la resta de les empreses licitadores.

4.5. Les persones que contractin amb l'Administració poden fer-ho per si mateixes o mitjançant la representació de persones facultades degudament per a això.

5. SOLVÈNCIA

5.1. Les condicions mínimes de solvència i els mitjans per acreditar-la en aquest contracte són els que s'indiquen, si escau, en la lletra F del quadre de característiques del contracte.

5.2. A més de la solvència exigida en la lletra F.1, l'òrgan de contractació pot exigir que s'adscriuïn a l'execució del contracte, com a mínim, els mitjans personals i/o materials que s'indiquen en la lletra F.2. Si no s'indica res, s'entén que no hi ha exigències addicionals.

En els casos que s'hagi indicat alguna exigència en la lletra F.2 del quadre de característiques del contracte i que aquest fet s'indiqui expressament a continuació, d'acord amb l'article 53 de la LCSP, en el present contracte s'exigeix que els licitadors concretin les condicions de solvència mitjançant:

- L'especificació dels noms i la qualificació professional del personal responsable d'executar la prestació.

- El compromís de dedicar o d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per dur-lo a terme adequadament. En aquest cas, l'òrgan de contractació pot atribuir a aquests compromisos el caràcter d'obligacions essencials als efectes prevists en l'article 223 f) del TRLCSP.

Aquests documents s'han de detallar en la seva oferta i s'han de presentar juntament amb la documentació acreditativa de la solvència.

5.3. Els licitadors han d'acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, a través dels mitjans de justificació que figuren en els apartats 3 i 4 de la lletra F del quadre de característiques del contracte.

Poden acreditar la solvència o completar-la amb els mitjans que consten en el certificat d'inscripció en el Registre de Licitadors i Empreses Classificades de la comunitat autònoma de les Illes Balears que aporti el licitador.

5.4. Els certificats de classificació o documents similars que hagin expedit estats membres de la Unió Europea a favor dels seus empresaris constitueixen una presumpció d'aptitud en els termes que s'assenyalen en l'article 84.1 del TRLCSP.

5.5. Per acreditar la solvència necessària per subscriure un contracte determinat, l'empresari es pot basar en la solvència i els mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que hi tingui, sempre que demostrï que, per a l'execució del contracte, disposa efectivament d'aquests mitjans.

5.6. En el cas que es tracti d'un contracte subjecte a regulació harmonitzada, l'òrgan de contractació pot exigir, en la lletra F.4 del quadre de característiques del contracte, que s'acrediti el compliment de les normes de garantia de la qualitat o de gestió mediambiental, de conformitat amb els articles 80 i 81 del TRLCSP.

5.7. En el cas que s'exigeixi una habilitació empresarial o professional per realitzar l'activitat o la prestació objecte del contracte, es pot especificar en la lletra F.5 del quadre de característiques del contracte. No obstant això, el licitador ha de disposar de les habilitacions que exigeixi la normativa que hi sigui aplicable.

6. PRESSUPOST DE LICITACIÓ

6.1. El pressupost màxim de licitació d'aquesta contractació, exclòs l'IVA, que ha de suportar l'Administració figura en la lletra B del quadre de característiques del contracte, i es pot modificar a la baixa com a conseqüència de la licitació. Així mateix, s'indica l'import corresponent a l'IVA i l'import total del contracte, amb l'IVA inclòs.

6.2. En el cas de preu a tant alçat, en la lletra B.1 s'ha d'indicar el pressupost màxim de licitació.

6.3. En el cas de preu unitari i import total indeterminat, en la lletra B.2 s'han d'indicar els preus màxims unitaris de licitació, així com el pressupost de despesa màxima o indicatiu que es preveu per al contracte. La despesa efectiva està condicionada per les necessitats reals de l'Administració, que, per tant, no queda obligada a portar a efecte una determinada quantia d'unitats, ni a gastar tot l'import indicat. A més, com que es tracta d'un import merament indicatiu, les necessitats reals poden determinar-ne un increment. En el cas que, amb motiu de la baixa en el preu unitari dels béns que s'han de subministrar ofert per l'adjudicatari, es produeixi un estalvi respecte del pressupost de licitació, l'import d'aquest estalvi es pot destinar, a criteri de l'òrgan de contractació, a incrementar el nombre d'unitats que s'han de subministrar fins a igualar el pressupost màxim de licitació, cosa que s'ha de concretar en el moment de l'adjudicació.

6.4. En el cas que s'utilitzi un altre sistema de determinació del preu del contracte, s'ha d'indicar aquest sistema en la lletra B.2, així com el pressupost de despesa màxima que es preveu per al contracte.

6.5. En el cas de licitació per lots, en la lletra B.3 s'ha de desglossar el pressupost màxim de licitació per cada un dels lots i s'ha d'indicar el pressupost de despesa màxima de la totalitat dels lots.

6.6. En les quantitats assenyalades, així com en les fixades en les proposicions econòmiques presentades i en l'import de l'adjudicació, hi ha inclosa la totalitat de les despeses que la realització d'aquest contracte pot produir a l'adjudicatari, d'acord amb el que preveu la clàusula 25 del present

plec. Igualment s'hi troben incloses les despeses de lliurament i transport dels béns del subministrament fins al lloc convingut i, si escau, les despeses d'instal·lació dels béns esmentats.

6.7. Les anualitats en què es distribueix la despesa, així com el finançament del contracte, en el cas de finançament conjunt, han de constar en la lletra B.4 del quadre de característiques del contracte.

L'òrgan de contractació té la facultat de reajustar les anualitats quan les exigències d'execució pressupostària ho aconsellin.

7. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

Es disposa del crèdit pressupostari necessari per atendre les obligacions que es derivin, per a l'òrgan de contractació, del compliment del contracte fins que es conclogui.

En el cas de tramitació anticipada de la despesa, l'adjudicació del contracte se sotmet a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient en l'exercici corresponent per atendre les obligacions derivades d'aquest contracte.

La consignació pressupostària de les obligacions econòmiques que deriven del present contracte figura en la lletra B.4 del quadre de característiques del contracte.

8. DURADA DEL CONTRACTE. TERMINI D'EXECUCIÓ

8.1. La durada del contracte, el termini d'execució total, els terminis d'execució parcials, si n'hi ha, o la data d'inici del subministrament són els que figuren en la lletra C del quadre de característiques del contracte; són indicatius, i es poden modificar, si escau, com a conseqüència de la negociació.

De conformitat amb el que s'estableix en l'article 213.2 del TRLCSP, aquest termini d'execució es pot prorrogar quan el contractista no pot complir-lo per causes totalment imprevistes i que no li siguin imputables, sempre que les justifiqui degudament.

8.2. Es pot admetre la pròrroga dels contractes adjudicats per preus unitaris, de conformitat amb el que s'estableix en la lletra D del quadre de característiques del contracte. La pròrroga és obligatòria per al contractista.

9. REVISIÓ DE PREUS

La procedència o no procedència de la revisió de preus, el sistema o fórmula de revisió de preus aplicable a aquesta contractació, així com el sistema d'aplicació, si escau, s'indiquen en la lletra G del quadre de característiques del contracte. El sistema o la fórmula indicats també s'han d'aplicar en el cas de pròrroga del contracte. Els licitadors poden proposar un altre sistema més avantatjós per a l'òrgan de contractació.

La revisió de preus tindrà lloc, si escau, quan el contracte s'hagi executat almenys en el 20 % de l'import i quan hagi transcorregut un any des de l'adjudicació.

Quan l'índex de referència que s'adopti sigui l'índex de preus de consum (IPC) que elabora l'Institut Nacional d'Estadística o qualsevol dels índexs dels grups, subgrups, classes o subclasses que s'hi integren, la revisió no pot superar el 85 % de variació experimentada per l'índex adoptat.

II. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

10. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I TRAMITACIÓ

El contracte s'ha d'adjudicar mitjançant procediment obert, de conformitat amb el que s'estableix en els articles del 157 al 161 del TRLCSP.

El contracte s'ha d'adjudicar prenent com a base els criteris d'adjudicació que s'indiquen en la lletra A del quadre de criteris d'adjudicació del contracte.

La tramitació del procediment és ordinària o urgent, segons el que s'indiqui en la portada d'aquest plec. Quan la tramitació sigui d'urgència, els terminis per a la licitació i l'adjudicació es redueixen a la meitat, d'acord amb el que s'estableix en l'article 112 del TRLCSP.

L'òrgan de contractació pot articular el procediment d'adjudicació en diverses fases. S'entén que en aquesta contractació hi ha diverses fases quan en la lletra D del quadre de criteris d'adjudicació del contracte s'indiquen les fases i els criteris d'adjudicació que s'han d'utilitzar.

11. GARANTIA PROVISIONAL

11.1. Els licitadors han de constituir una garantia provisional per l'import que es fixi en lletra H.1 del quadre de característiques del contracte, que ha de correspondre, com a màxim, al 3 % del pressupost de licitació (IVA exclòs), llevat que en aquest quadre s'indiqui que no és procedent.

11.2. En el cas que hi hagi lots, els licitadors han de constituir una garantia provisional per import equivalent al 3 % del pressupost que s'estableixi per al lot o per als lots per als quals es liciti (IVA exclòs) en la lletra B.3 del quadre de característiques del contracte.

11.3. En els casos que no es fixi prèviament el pressupost de licitació, els licitadors han de constituir una garantia provisional per import equivalent al 3 % del pressupost de despesa màxima (IVA exclòs) previst en la lletra B.2 del quadre de característiques del contracte.

11.4. La garantia provisional es pot prestar en qualsevol de les formes previstes en l'article 96 del TRLCSP.

La garantia provisional s'ha de constituir d'acord amb les normes establertes en l'article 103 del TRLCSP, així com en la normativa de desplegament i en la normativa autonòmica que hi sigui aplicable.

No s'exigeix que es validin les garanties. No obstant això, quan la garantia es constitueixi mitjançant aval o assegurança de caució s'exigeix que verifiqui la representació l'Assessoria Jurídica de l'IMAS.

11.5. En el cas d'unions temporals d'empreses, la garantia provisional, la pot constituir una empresa de les participants en la unió o diverses d'aquestes empreses, sempre que en conjunt s'assoleixi la quantia exigida i es garanteixin solidàriament tots els integrants de la unió.

11.6. La garantia provisional s'extingeix automàticament i s'ha de tornar als licitadors immediatament després de l'adjudicació definitiva del contracte. En tot cas, la garantia es retindrà a l'adjudicatari fins que no sigui procedent constituir la garantia definitiva, i es confiscarà a les empreses que retirin injustificadament la proposició abans de l'adjudicació.

11.7. Conformement a l'article 98 del TRLCSP, l'acreditació de tenir constituïda una garantia global eximeix de constituir la garantia provisional.

12. PROPOSICIONS DELS INTERESSATS

12.1. Les proposicions s'han de presentar en la forma indicada en els apartats següents, al lloc i dins el termini assenyalats en l'anunci de licitació.

Si el dia indicat és dissabte o dia festiu, cal atènyer-se al primer dia hàbil següent.

La presentació es pot fer mitjançant el lliurament a l'oficina que s'indiqui en l'anunci de licitació, bé personalment o bé mitjançant tramesa per missatgeria, lliurada dins del termini assenyalat. També es pot fer mitjançant tramesa per correu en els termes de la clàusula 12.10.

12.2. Els interessats poden examinar els plecs i la documentació complementària a les oficines assenyalades en l'anunci de licitació.

12.3. La presentació de la proposició pressuposa que la persona interessada accepta de manera incondicionada el contingut de totes les clàusules d'aquest plec i, si n'hi ha, del plec de prescripcions tècniques.

12.4. L'import de la proposició econòmica no ha de superar el pressupost de licitació establert en la lletra B del quadre de característiques del contracte.

12.5. Els interessats han de presentar les ofertes referides a la totalitat dels béns objecte del subministrament. No obstant això, si hi ha lots, els interessats poden presentar ofertes referides a un, a diversos o a tots, i han d'especificar, si escau, l'oferta corresponent a cada lot.

12.6. Cada persona interessada pot presentar només una oferta en relació amb el contracte o amb el lot o els lots per als quals liciti. Quan es permeti presentar variants o millores en la lletra J del quadre de característiques del contracte, les variants o les millores que inclogui en l'oferta s'han de subjectar a les condicions establertes.

12.7. L'empresari que hagi presentat oferta en unió temporal amb altres empresaris no pot presentar, alhora, oferta individualment ni pot figurar en més d'una unió temporal participant en la licitació.

12.8. L'incompliment de les normes contingudes en els dos apartats anteriors dóna lloc a la no admissió de totes les ofertes subscrietes pel licitador.

12.9. Les oficines receptores donaran el rebut de cada proposició al presentador, en què han de constar el nom del licitador, la denominació del contracte objecte de la licitació, i el dia i l'hora de la presentació. Una vegada lliurada o tramesa la proposició, no es podrà retirar.

12.10. Quan la documentació s'envii per correu, l'empresari ha de justificar la data de presentació de la tramesa a l'oficina de correus i ha d'anunciar a l'òrgan de contractació que ha tramès l'oferta el mateix dia, mitjançant qualsevol dels mitjans permesos, d'acord amb el previst en la lletra I del quadre de característiques del contracte. Només s'admet la comunicació per correu electrònic quan aquesta opció s'indiqui; en cas contrari, s'entén que no s'admet.

Si no es compleixen ambdós requisits, no s'admet la documentació si l'òrgan de contractació la rep després de la data i l'hora de l'acabament del termini.

No obstant això, si transcorreguts els deu dies naturals següents a la data indicada no s'ha rebut la documentació, no s'admet en cap cas.

13. FORMA DE LES PROPOSICIONS

13.1. Les proposicions consten de dos, tres o quatre sobres, depenent dels criteris d'adjudicació i de la forma d'avaluació, de conformitat amb les regles següents:

13.1.1. El sobre núm. 1 ha de tenir el títol següent: «**Sobre núm. 1: documentació general**».

13.1.2. En els casos que només hi hagi un criteri d'adjudicació del contracte, s'han de presentar un total de dos sobres:

El sobre núm. 1 ha de tenir el títol següent: «**Sobre núm. 1: documentació general**».

El sobre núm. 2 ha de tenir el títol següent: «**Sobre núm. 2: proposició econòmica**».

13.1.3. En els casos que hi hagi diversos criteris d'adjudicació del contracte i tots siguin avaluable de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules, s'ha de presentar un total de tres sobres:

El sobre núm. 1 ha de tenir el títol següent: «**Sobre núm. 1: documentació general**».

El sobre núm. 2 ha de tenir el títol següent: «**Sobre núm. 2: proposició econòmica**».

El sobre núm. 3 ha de tenir el títol següent: «**Sobre núm. 3: proposició tècnica**».

13.1.4. En els casos que hi hagi diversos criteris d'adjudicació del contracte i alguns siguin avaluable de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules, mentre que d'altres no puguin ser avaluats d'aquesta manera, s'ha de presentar un total de quatre sobres:

El sobre núm. 1 ha de tenir el títol següent: «**Sobre núm. 1: documentació general**».

El sobre núm. 2 ha de tenir el títol següent: «**Sobre núm. 2: proposició econòmica**».

El sobre núm. 3 ha de tenir el títol següent: «**Sobre núm. 3: proposició tècnica relativa als criteris avaluable mitjançant fórmules**».

El sobre núm. 4 ha de tenir el títol següent: «**Sobre núm. 4: proposició tècnica relativa als criteris NO avaluable mitjançant fórmules**».

13.2. Els sobres han d'estar tancats i s'han d'identificar a l'exterior amb la indicació de la licitació per a la qual es presenten, amb el nom i els cognoms o la raó social de l'empresa licitadora; el NIF/CIF; el nom i els cognoms de la persona representant, si n'hi ha; els números de telèfon i de fax, i l'adreça electrònica, si se'n té.

El sobre ha d'estar signat pel licitador o per la persona que el representi. Si es tracta d'una unió temporal d'empreses, s'han d'indicar les dades de cada un dels empresaris, i els sobres han d'estar signats pels representants de cada una de les empreses integrants de la unió.

13.3. S'ha de presentar en full independent una relació amb el contingut de cada sobre. Aquest document ha d'estar subscrit pel licitador o pel representant de l'empresa interessada, i ha d'incloure la denominació de l'empresa, el NIF/CIF, el nom i els cognoms de qui signa la proposició i el caràcter amb què ho fa, així com el número de telèfon i el fax de contacte. Si es tracta d'una unió temporal d'empreses, s'han d'indicar les dades de cada un dels empresaris.

14. CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

14.1. Els licitadors han de presentar les proposicions en la forma que s'indica en la clàusula 13. La documentació general, la proposició econòmica i, si escau, la proposició tècnica, s'han de presentar en els termes que s'estableixen a continuació.

14.1.1. Documentació general (sobre núm. 1)

- a) L'acreditació de la personalitat de l'empresari.

Quan es tracti d'un empresari individual, se n'ha de presentar el document nacional d'identitat (DNI), el NIF o bé el passaport.

Si es tracta d'una persona jurídica espanyola, ha de presentar el NIF/CIF de l'empresa i l'escriptura de constitució i/o modificació, si escau, adaptada degudament a la llei i inscrita en el Registre Mercantil quan aquest requisit sigui exigible conformement a la legislació mercantil que hi sigui aplicable. Si no ho és, ha de presentar l'escriptura o el document de constitució, de modificació, els estatuts o l'acta fundacional, en què han de constar les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si escau, en el registre públic corresponent.

Les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea han d'acreditar la capacitat d'obrar mitjançant el certificat d'inscripció en un dels registres professionals o comercials que s'indiquen en la normativa de desplaçament del TRLCSP. A més, han d'acreditar que es troben habilitades per realitzar

la prestació que constitueix l'objecte del contracte d'acord amb la legislació de l'estat en què es trobin establertes, quan aquest estat exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització.

La resta d'empresaris estrangers ha d'acreditar la capacitat d'obrar mitjançant l'informe expedit per la missió diplomàtica permanent d'Espanya a l'estat corresponent o per l'oficina consular en l'àmbit de la qual s'ubiqui el domicili de l'empresa. Així mateix, han d'aportar informe de la respectiva missió diplomàtica permanent espanyola relatiu al fet que l'estat de procedència admet, al seu torn, la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, amb una forma substancialment anàloga.

Si diversos empresaris acudeixen a la licitació constituint una unió temporal, cada un ha d'acreditar la personalitat i la capacitat, i han d'indicar els noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cada un i també la designació d'un representant o apoderat únic.

- b) L'acreditació de la representació, quan s'actui mitjançant representant.

Quan el licitador actui mitjançant representant, s'ha d'aportar el DNI de la persona representant i el document feient acreditatiu de l'existència de la representació i de l'àmbit de les seves facultats per licitar i per contractar, degudament inscrita, si escau, en el Registre Mercantil.

Aquest document, l'ha de validar l'Assessoria Jurídica de l'IMAS o del Consell de Mallorca, el servei jurídic de l'òrgan de contractació o qualsevol altre òrgan de contractació de l'Administració Pública.

En el cas d'unió temporal d'empresaris, s'ha de designar un representant o apoderat únic de la unió, amb poders suficients per exercir els drets i per complir les obligacions que es derivin del contracte fins que s'extingeixi, sense perjudici que existeixin poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quantia significativa.

- c) L'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula 5 d'aquest plec i la lletra F del quadre de característiques del contracte.

Les empreses que licitin en unió temporal han d'acreditar individualment els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

- d) Testimoni judicial, certificat administratiu o declaració responsable (annex III) del licitador atorgada davant una autoritat administrativa o un organisme professional qualificat, o mitjançant una acta de manifestacions davant de notari públic, sobre el fet que no es troba inclòs en les prohibicions per contractar amb l'Administració conformement a l'article 60 del TRLCSP.

Aquesta declaració ha d'incloure la manifestació expressa que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat, amb l'IMAS, amb el Consell de Mallorca i amb la Seguretat Social que imposen les disposicions vigents, sense perjudici que la justificació acreditativa d'aquest requisit l'hagi de presentar, abans de l'adjudicació definitiva, l'empresari al favor del qual s'hagi d'efectuar aquesta adjudicació.

Aquesta declaració responsable, o un altre document, ha d'incloure la manifestació expressa que l'empresa no es troba en cap dels casos a què es refereix la Llei 2/1996, de 19 de novembre, d'Incompatibilitats dels membres del Govern i dels alts càrrecs de la CAIB.

Quan es tracti d'empreses d'estats membres de la Unió Europea i quan aquesta possibilitat estigui prevista en la legislació de l'estat respectiu, es pot substituir per una declaració responsable, atorgada davant d'una autoritat judicial.

- e) L'acreditació de la garantia provisional, si escau.

Quan s'exigeixi garantia provisional, s'ha de presentar el resguard acreditatiu d'aquesta garantia, si es constitueix en metàl·lic o en títols valors.

Si es constitueix en forma d'aval o per contracte d'assegurança de caució, s'ha de presentar el mateix aval o el contracte d'assegurança, amb la diligència de verificació prèvia de la representació efectuada per l'Assessoria Jurídica de l'IMAS.

Si s'ha constituït la garantia global a què es refereix l'article 98 del TRLCSP, s'ha d'aportar el certificat expedit per la Tresoreria del Consell de Mallorca relatiu a la circumstància que aquesta garantia es troba vigent i efectiva.

En el cas de licitació per lots, el resguard de la garantia provisional ha d'anar acompanyat d'una relació detallada dels lots per als quals es licita.

- f) L'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

Els licitadors han d'acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, a través dels mitjans de justificació que figuren en els apartats 3 i 4 de la lletra F del quadre de característiques del contracte.

- g) La declaració sobre la intenció de subscriure subcontractes a què es refereix l'article 227.2. a) quan així s'hagi exigint en la lletra Q del quadre de característiques del contracte.

- h) L'acreditació de les circumstàncies a què fa referència la clàusula 15.5 d'aquest plec i, si escau, en la lletra L del quadre de característiques del contracte, quan l'empresa pretengui acollir-se al sistema de solució d'empats previst en la clàusula 15.5 d'aquest plec.

- i) Les empreses estrangeres han de presentar una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

- j) Qualsevol altre document exigint en aquest plec.

14.1.2. Proposició econòmica (sobre núm. 2)

El licitador ha de presentar l'oferta econòmica segons el model de **l'annex I** d'aquest plec. L'oferta ha d'estar firmada per qui tingui poder suficient per fer-ho i no ha de contenir errors, omissions o obstacles per poder interpretar-la correctament.

L'import s'ha d'expressar clarament en números i en lletres. S'ha d'indicar l'import (IVA exclòs) i, a continuació, com a partida independent, l'import de l'IVA que s'hagi de fer repercutir. També s'han d'indicar el tipus impositiu d'IVA aplicable a la prestació i l'import total de l'oferta.

En el cas que, d'acord amb la clàusula 26.5 d'aquest plec i l'article 294 del TRLCSP, es permeti que l'abonament d'una part del preu total dels béns que s'han de subministrar es realitzi en espècie, la proposició econòmica ha de consignar l'import que del preu total del subministrament correspon als béns lliurats per l'Administració.

S'entén que l'oferta econòmica inclou totes les taxes i els impostos, directes i indirectes, i els arbitris municipals que gravin l'execució del contracte.

14.1.3. Proposició tècnica (sobre núm. 3 i/o sobre núm. 4)

El licitador ha de presentar la documentació relativa als criteris d'adjudicació que s'indica en la lletra C del quadre de criteris d'adjudicació del contracte.

Aquesta documentació s'ha d'incloure, segons cada cas, en el sobre núm. 3 i/o en el sobre núm. 4, d'acord amb el que s'estableix en la clàusula 13 i en la lletra C del quadre de criteris d'adjudicació del contracte.

Si el licitador no aporta la documentació relativa a algun d'aquests criteris d'adjudicació, o aquesta no compleix tots els requisits exigits, la proposició del licitador esmentat no es valorarà respecte del criteri que es tracti.

14.2. El fet que el licitador presenti el certificat d'estar inscrit en el Registre de Licitadors i Empreses Classificades de la comunitat autònoma de les Illes Balears l'eximeix d'aportar la documentació relativa a la personalitat i la representació, sempre que la representació sigui la mateixa que consti en el certificat aportat, i, si escau, la documentació acreditativa de la solvència econòmica, financera i tècnica, llevat de la documentació específica que s'hagi d'aportar en tot cas.

No obstant això, aquest certificat no eximeix d'aportar la documentació a què fa referència la clàusula 14.1.1 d).

Aquest certificat ha d'anar acompanyat, en tot cas, d'una declaració responsable en què el licitador manifesti que les circumstàncies que s'hi reflecteixen no han variat (segons model de l'annex IV). En el cas que resulti adjudicatari, aquesta manifestació s'ha de reiterar en el document en què es formalitzi el contracte, sense perjudici que l'òrgan de contractació, si ho estima convenient, pugui efectuar una consulta al Registre esmentat.

14.3. En el cas d'unió temporal d'empresaris, s'ha de presentar un compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte. Aquest document ha d'anar firmat pels representants de cada una de les empreses integrants de la unió (segons model de l'annex VII).

Els membres de la unió han d'indicar els noms i les circumstàncies dels empresaris que la componen, i la participació de cada un, i han de designar un representant o apoderat únic.

14.4. Quan un licitador consideri que algun document inclòs en la seva proposició tècnica ha de ser considerat com a confidencial de conformitat amb l'article 140 del TRLCSP, el licitador ha de designar expressament els documents que tenen aquest caràcter.

14.5. Tota la documentació que han de presentar els licitadors han de ser documents originals o bé còpies que tinguin caràcter d'autèntiques o compulsades, conformement a la legislació vigent en la matèria. Se n'exceptua el document acreditatiu de la garantia provisional, si escau, del qual s'ha d'aportar l'original.

Els documents s'han de presentar en llengua catalana o castellana.

15. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

15.1. Per valorar les proposicions i per determinar l'oferta econòmicament més avantatjosa s'han d'atendre els criteris vinculats directament amb la finalitat del contracte, basats en els previstos en l'article 150.1 del TRLCSP. S'indiquen, juntament amb la ponderació que s'atribueix a cada un, en la lletra A del quadre de criteris d'adjudicació del contracte.

En el cas que el procediment d'adjudicació s'articuli en diverses fases, la lletra D del quadre de criteris d'adjudicació del contracte ha d'indicar en quines d'aquestes fases s'han d'aplicar els diferents criteris, i també el llinar mínim de puntuació exigida al licitador per continuar en el procés selectiu (art. 150.1 i 4).

15.2. Les proposicions s'han d'avaluar de conformitat amb les fórmules o la forma de valoració respecte dels criteris d'adjudicació establerts en la lletra B del quadre de criteris d'adjudicació del contracte.

15.3. En el cas que s'hagin fixat criteris d'adjudicació que no es poden valorar objectivament mitjançant xifres o percentatges que es puguin obtenir mitjançant l'aplicació de fórmules, la mesa de contractació ha d'avaluar, en primer lloc, les ofertes respecte dels criteris que no es poden valorar mitjançant l'aplicació de fórmules aritmètiques.

15.4. En el cas que als criteris que no es poden valorar mitjançant l'aplicació de fórmules aritmètiques se'ls atribueixi una ponderació superior als criteris avaluables de manera automàtica per l'aplicació de fórmules, les ofertes respecte dels criteris que no són avaluables en xifres o percentatges les ha d'avaluar, en primer lloc, un comitè d'experts constituït en els termes de l'article 150.2 de la LCSP, o, si no, l'organisme tècnic especialitzat que s'indica en la lletra E del quadre de criteris d'adjudicació del contracte.

El resultat de la valoració esmentada s'ha d'argumentar i justificar en l'informe de valoració corresponent, que s'ha d'incorporar a l'expedient.

En un acte posterior, d'acord amb el que es disposa en la clàusula 17.3, la mesa de contractació ha de valorar les ofertes respecte de la resta de criteris avaluables en xifres o percentatges, i pot sol·licitar els informes que estimi oportuns.

Obtinguda la valoració de les ofertes respecte dels criteris esmentats, s'han d'assignar a cada una els punts de ponderació corresponents a cada criteri.

15.5. Obtinguda la puntuació de totes les ofertes respecte de cada un dels criteris, s'ha de sumar la puntuació total de cada una i se n'ha de seleccionar la que obtingui la puntuació més alta.

En el cas que es produeixi igualtat en les proposicions més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius que serveixin de base per a l'adjudicació, la proposta d'adjudicació s'ha de fer a favor del licitador que hagi acreditat que disposa d'un pla d'igualtat visat prèviament per l'Institut Balear de la Dona o l'òrgan equivalent d'altres administracions públiques.

Si no és aquest el cas o quan persisteixi la igualtat, amb la mateixa forma i condicions, la proposta d'adjudicació s'ha de fer a favor del licitador que hagi acreditat que compleix les circumstàncies que s'indiquen en la lletra L del quadre de característiques del contracte, de conformitat amb la disposició addicional quarta del TRLCSP.

Si encara així persisteix la igualtat, l'adjudicació recau en l'oferta que en conjunt es consideri més beneficiosa per a l'interès públic, tenint en compte l'ordre de prelación dels criteris d'adjudicació i la ponderació de la incidència en la valoració de les ofertes empatades.

15.6. En els casos que hi hagi un sol criteri d'adjudicació i que es presentin dues o més proposicions iguals que resultin ser les de més baix preu, se n'ha de decidir la proposta d'adjudicació d'aquestes mitjançant sorteig (art. 87.2 RG).

16. QUALIFICACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ GENERAL

Acabat el termini de presentació de proposicions, la mesa de contractació ha de qualificar la documentació general que contenen els sobres núm. 1 que han presentat els licitadors.

Si observa defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, els ha de notificar al licitador corresponent, ha de deixar constància d'aquesta notificació en l'expedient, i li ha de concedir un termini no superior a tres dies hàbils per esmenar-los. La comunicació dels defectes o les omissions esmenables s'ha de fer a través del perfil del contractant.

La falta d'esmena dins el termini escaient dels defectes o les omissions advertits dóna lloc a l'exclusió.

Si la documentació d'un licitador conté defectes substancials o deficiències materials no esmenables, no s'admet en la licitació.

La mesa de contractació, a l'efecte de completar l'acreditació de la solvència dels licitadors, pot demanar-los els aclariments que estimi oportuns sobre els certificats i els documents presentats, i també requerir-los perquè presentin altres documents complementaris.

17. OBERTURA DE PROPOSICIONS I PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ

L'obertura de les proposicions presentades i la proposta d'adjudicació del contracte s'han de fer segons algun dels procediments que s'indiquen a continuació, depenent dels criteris d'adjudicació i de la forma d'avaluació.

17.1. Procediment en el cas que **només hi hagi un criteri d'adjudicació del contracte.**

17.1.1. La mesa de contractació, una vegada qualificada la documentació del sobre núm. 1 i feta l'esmena i, si n'és el cas, després que s'hagin aportat l'aclariment o els documents complementaris requerits, o bé transcorregut el termini que s'hagi conferit a aquest efecte, en un acte públic ha d'obrir les proposicions dels licitadors admesos, d'acord amb el procediment següent.

En primer lloc, el president ha d'informar els assistents del nombre de proposicions rebudes i del nom dels licitadors, i ha de comunicar el resultat de la qualificació de la documentació general presentada en els sobres núm. 1, amb expressió dels licitadors admesos i dels exclosos, i de les causes de l'exclusió. Així mateix, ha de convidar les persones assistents a formular les observacions que estimin oportunes, que s'han de reflectir en l'acta, però en aquest moment la mesa no es pot fer càrrec de documents que no s'hagin lliurat durant el termini d'admissió d'ofertes o el d'esmena de defectes o omissions.

A continuació, el secretari de la mesa ha d'obrir el sobre núm. 2 i ha de llegir les proposicions que han formulat els licitadors.

Conclou l'obertura de les proposicions, el president de la mesa ha de concretar expressament quina és la proposta de preu més baix, sobre la qual ha de formular la proposta d'adjudicació del contracte. Així mateix, ha de convidar els licitadors assistents a exposar totes les observacions o reserves que estimin oportunes en relació amb l'acte dut a terme i, en cas que se n'exposin, els ha d'informar de la possibilitat de presentar reclamacions per escrit davant l'òrgan de contractació, en el termini màxim de dos dies hàbils.

A continuació, s'ha de donar per conclòs l'acte públic d'obertura de proposicions i s'ha de deixar constància del desenvolupament d'aquest acte en l'acta de reunió de la mesa.

17.1.2. La mesa de contractació elevarà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació del contracte al licitador que ofereixi el preu més baix. Aquesta proposta no crea cap dret mentre l'òrgan de contractació no dicti la resolució d'adjudicació.

17.2. Procediment en el cas que hi hagi **diversos criteris d'adjudicació del contracte i que tots siguin avaluable de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules.**

17.2.1. La mesa de contractació, una vegada qualificada la documentació del sobre núm. 1 i feta l'esmena i, si n'és el cas, després que s'hagin aportat l'aclariment o els documents complementaris requerits, o bé transcorregut el termini que s'hagi conferit a aquest efecte, en un acte públic ha d'obrir les proposicions dels licitadors admesos, d'acord amb el procediment següent.

En primer lloc, el president ha d'informar els assistents del nombre de proposicions rebudes i del nom dels licitadors, i ha de comunicar el resultat de la qualificació de la documentació general presentada en els sobres núm. 1, amb expressió dels licitadors admesos i dels exclosos, i de les causes de l'exclusió. Així mateix, ha de convidar les persones assistents a formular les observacions que estimin oportunes, que s'han de reflectir en l'acta, però en aquest moment la mesa no es pot fer càrrec de documents que no s'hagin lliurat durant el termini d'admissió d'ofertes o el d'esmena de defectes o omissions.

A continuació, el secretari de la mesa ha d'obrir els sobres núm. 2 i 3 dels licitadors admesos, i ha de llegir l'oferta econòmica i la relació dels documents aportats respecte de la resta de criteris d'adjudicació.

Acabada l'obertura de les proposicions, la mesa pot concretar expressament quina és la proposició econòmica més avantatjosa d'acord amb la ponderació dels criteris indicats en la clàusula 15 i en la lletra A del quadre de criteris d'adjudicació del contracte. En aquest cas, la mesa elevarà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació raonada, la qual ha d'incloure en tot cas la ponderació dels criteris indicats en la clàusula 15 i en la lletra A del quadre de criteris d'adjudicació del contracte.

Alternativament, acabada l'obertura de les proposicions, es donarà per conclòs l'acte públic d'obertura de proposicions i es deixarà constància del desenvolupament d'aquest acte en l'acta de la reunió de la mesa.

17.2.2. La mesa de contractació, després de sol·licitar, si escau, els informes tècnics que estimi oportuns, ha d'elevar a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació raonada que consideri adequada, la qual ha d'incloure en tot cas la ponderació dels criteris indicats en la clàusula 15 i en la lletra A del quadre de criteris d'adjudicació del contracte.

A l'acte públic en què es doni compte als licitadors de la proposta d'adjudicació a la vista de les valoracions fetes per la mesa i dels informes que en el seu cas s'hagin emès, convidarà els licitadors assistents a exposar totes les observacions o reserves que estimin oportunes en relació amb l'acte dut a terme i, en cas que se n'exposin, els informarà de la possibilitat de presentar reclamacions per escrit davant l'òrgan de contractació, en el termini màxim de dos dies hàbils.

17.3. Procediment en el cas que hi hagi **diversos criteris d'adjudicació del contracte i que alguns no siguin avaluables de forma automàtica** mitjançant l'aplicació de fórmules.

17.3.1. La mesa de contractació, una vegada qualificada la documentació del sobre núm. 1 i feta l'esmena i, si n'és el cas, després que s'hagin aportat l'aclariment o els documents complementaris requerits, o bé transcorreguts els terminis que s'hagin conferit a aquest efecte, en un acte públic ha d'obrir els sobres número 4 dels licitadors admesos, que contenen la documentació de les proposicions relatives als criteris d'adjudicació no avaluables mitjançant fórmules, d'acord amb el següent procediment:

En primer lloc, el president ha d'informar els assistents del nombre de proposicions rebudes i del nom dels licitadors, i ha de comunicar el resultat de la qualificació de la documentació general presentada en els sobres núm. 1, amb expressió dels licitadors admesos i dels exclosos, i de les causes de l'exclusió. Així mateix, convidarà les persones assistents a formular les observacions que estimin oportunes, que es reflectiran en l'acta, però en aquest moment la mesa no es pot fer càrrec de documents que no s'hagin lliurat durant el termini d'admissió d'ofertes o en el d'esmena de defectes o omissions.

A continuació, el secretari de la mesa ha d'obrir els sobres núm. 4 dels licitadors admesos i ha de llegir la relació dels documents aportats respecte dels criteris d'adjudicació no avaluables mitjançant fórmules.

Acabada l'obertura de les proposicions, s'ha de donar per conclòs l'acte públic d'obertura de proposicions i s'ha de deixar constància del desenvolupament d'aquest acte en l'acta de reunió de la mesa.

17.3.2. Una vegada que la mesa de contractació hagi avaluat els criteris d'adjudicació, i després d'haver sol·licitat, si escau, els informes tècnics que estimi oportuns, o bé, si és aquest el cas, després d'haver rebut l'informe del comitè d'experts o de l'organisme tècnic especialitzat a què fa referència la clàusula 15.4, s'ha de convocar els interessats a l'acte d'obertura dels sobres núm. 2 i 3, que contenen l'oferta econòmica i la documentació relativa als criteris d'adjudicació avaluables mitjançant fórmules.

Constituïda la mesa de contractació en la data assenyalada, i una vegada iniciat l'acte públic, el president ha de donar compte del resultat de l'avaluació relativa a les proposicions que conté el sobre núm. 4.

A continuació, el secretari de la mesa ha d'obrir els sobres núm. 2 i 3 dels licitadors admesos, i ha de llegir l'oferta econòmica i la relació dels documents aportats respecte de la resta de criteris d'adjudicació avaluable mitjançant fórmules.

Acabada l'obertura de les proposicions, s'ha de donar per conclòs l'acte públic d'obertura de proposicions i s'ha de deixar constància del desenvolupament d'aquest acte en l'acta de reunió de la mesa.

17.3.3. La mesa de contractació, després de sol·licitar, si escau, els informes tècnics que estimi oportuns, ha d'eleva a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació raonada que consideri adequada, la qual ha d'incloure en tot cas la ponderació dels criteris indicats en la clàusula 15 i en la lletra A del quadre de criteris d'adjudicació del contracte.

A l'acte públic en què es doni compte als licitadors de la proposta d'adjudicació a la vista de les valoracions fetes per la mesa i dels informes que en el seu cas s'hagin emès, convidarà els licitadors assistents a exposar totes les observacions o reserves que estimin oportunes en relació amb l'acte dut a terme i, en cas que se n'exposin, els informarà de la possibilitat de presentar reclamacions per escrit davant l'òrgan de contractació, en el termini màxim de dos dies hàbils.

18. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES

18.1. En vista de la proposta de la mesa de contractació, l'òrgan de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades i que no continguin valors anormals o desproporcionats i ha de requerir al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè en el termini de deu dies hàbils, comptadors del següent al que s'ha rebut el requeriment presenti la documentació que s'especifica en les clàusules 19 (certificats) i 20 (garantia).

Si no es formalitza adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entén que el licitador ha retirat l'oferta, i en aquest cas s'ha de demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què s'han classificat les ofertes.

18.2. No es pot declarar deserta una licitació quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en el plec.

No obstant això, en els termes prevists en l'article 155 del TRLCSP, l'Administració, abans de dictar l'adjudicació, pot renunciar a subscriure el contracte per raons d'interès públic, o pot desistir del procediment tramitat quan presenti defectes no esmenables.

18.3. L'adjudicació al licitador que presenti l'oferta més avantatjosa econòmicament no és procedent quan l'òrgan de contractació presumeixi de manera fundada que la proposició no es podrà complir perquè s'hi inclouen valors anormals o desproporcionats. L'òrgan de contractació pot estimar que les ofertes presentades són desproporcionades o temeràries quan s'hi presentin les circumstàncies indicades en la lletra K del quadre de característiques del contracte. En aquests casos, cal atènyer-se al que es disposa en els apartats 3 i 4 de l'article 152 del TRLCSP.

19. DOCUMENTACIÓ QUE HA DE PRESENTAR EL LICITADOR QUE HA FET L'OFERTA ECONÒMICA MÉS AVANTATJOSA

19.1. El licitador que ha presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa ha d'acreditar, a requeriment de l'òrgan de contractació, en el termini de deu dies hàbils comptadors des de l'endemà d'haver estat requerit, que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat, amb l'IMAS, amb el Consell de Mallorca i amb la Seguretat Social.

19.1.1. El fet d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries s'ha d'acreditar presentant els documents següents (original o còpia autèntica o compulsada), d'acord amb la normativa que desplega el TRLCSP:

a) Darrer rebut de l'impost sobre activitats econòmiques (IAE) o document d'alta d'aquest impost, quan l'alta sigui recent i no hagi sorgit encara l'obligació del pagament.

- b) Certificat administratiu expedit per l'òrgan competent de l'Administració de l'Estat respecte de les obligacions tributàries amb aquesta Administració.
- c) Certificat administratiu expedit per la Tresoreria del Consell de Mallorca respecte de les obligacions tributàries amb aquesta Administració.

El licitador que no estigui obligat a presentar tots o algun dels documents o declaracions corresponents a les obligacions tributàries que siguin exigibles, ha d'acreditar aquesta circumstància mitjançant una declaració responsable.

19.1.2. El fet d'estar al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social s'ha d'acreditar mitjançant un certificat expedit per l'autoritat administrativa competent. En el cas que s'hagi de tenir en compte alguna exempció, aquesta circumstància s'ha d'acreditar mitjançant una declaració responsable.

19.2. Els certificats a què es refereixen les clàusules anteriors s'han d'expedir d'acord amb la legislació que hi sigui aplicable i, si escau, es poden trametre a l'òrgan de contractació per via electrònica, d'acord amb la normativa vigent aplicable sobre aquesta qüestió.

19.3. Els estrangers, siguin persones físiques o jurídiques, pertanyents o no a estats membres de la Unió Europea i que no tinguin domicili fiscal a Espanya, han de presentar un certificat expedit per l'autoritat competent al país de procedència en què s'acrediti que es troben al corrent en el compliment de les obligacions tributàries corresponents. Així mateix, han de presentar un certificat, també expedit per l'autoritat competent, en què s'acrediti que es troben al corrent en el compliment de les obligacions socials que s'exigeixin al país de la seva nacionalitat. Tota la documentació que s'esmenta en aquest apartat s'ha de referir als dotze darrers mesos.

19.4. El licitador que ha presentat l'oferta econòmica més avantatjosa ha d'aportar, si escau, els documents que acreditin la disposició efectiva dels mitjans que s'hagi compromès a adscriure a l'execució del contracte, d'acord amb la clàusula 5.2 i la lletra F.3 del quadre de característiques del contracte d'aquest plec.

19.5. En esser requerit, l'adjudicatari ha d'acreditar l'abonament dels anuncis d'aquesta licitació en els butlletins oficials i en la premsa, si n'és el cas, fins al límit indicat en la lletra N del quadre de característiques del contracte.

20. CONSTITUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

20.1. En el mateix termini de deu dies hàbils de la clàusula anterior, el licitador que ha presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa ha d'acreditar la constitució de la garantia definitiva per import del 5% de l'import d'adjudicació del contracte (IVA exclòs) o del pressupost de licitació, quan la quantia del contracte es determini en funció de preus unitaris o del preu màxim fixat, en el cas dels contractes amb preus provisionals (lletra H.2 del quadre de característiques del contracte). Aquest percentatge s'ha de calcular partint dels imports esmentats, excloent-ne l'IVA. No serà necessari constituir aquesta garantia quan l'adjudicatari hagi constituït en el mateix termini, o abans, una garantia global per import suficient davant l'Administració contractant, en els termes prevists en l'article 98 del TRLCSP, i sempre que aquesta garantia es trobi vigent i efectiva.

20.2. Si això es fa constar en la lletra H.3 del quadre de característiques del contracte, i d'acord amb el que es preveu en l'article 95.2 del TRLCSP, és obligatori constituir una garantia complementària d'un màxim del 5% de l'import d'adjudicació del contracte, pel percentatge que s'indica en el quadre esmentat.

20.3. La garantia es pot constituir en qualsevol de les formes previstes en l'article 96 del TRLCSP, en la normativa de desplegament i en la normativa autonòmica que hi sigui aplicable, i s'ha de dipositar a la Tresoreria del Consell de Mallorca. La garantia ha de contenir la verificació prèvia de la representació per part de l'Assessoria Jurídica del Consell de Mallorca o de l'IMAS.

La constitució de la garantia es pot acreditar per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, quan aquestes opcions s'inclouin en la lletra H.2 del quadre de característiques del contracte.

20.4. Quan, a conseqüència de la modificació del contracte, en variï el valor, s'ha de reajustar la garantia, en el termini de quinze dies, comptadors des de la data en què es notifica a l'adjudicatari la resolució de modificació del contracte, d'acord amb l'article 99 del TRLCSP.

20.5. En el termini de quinze dies, comptadors des de la data que, si escau, es fan efectives les penalitats o indemnitzacions, l'adjudicatari ha de reposar la garantia constituïda o l'ha d'ampliar en la quantia que correspongui. En cas contrari, incorre en causa de resolució

20.6. En els casos que la naturalesa de l'objecte del contracte permeti comprovar-ne immediatament la correcta execució en el moment de fer-ne recepció, si això es fa constar expressament en la lletra H.2 del quadre de característiques del contracte, no s'exigeix prestar la garantia definitiva.

21. ADJUDICACIÓ

21.1. Si hi ha un únic criteri d'adjudicació del contracte, aquesta s'ha de dictar en el termini màxim de quinze dies naturals, comptadors des de l'endemà d'haver obert les proposicions; si hi ha diversos criteris, en el termini de dos mesos, comptadors des de l'obertura de les proposicions.

21.2. Si transcorregut aquest termini no s'ha dictat l'acord sobre l'adjudicació, els licitadors poden retirar les ofertes i, si n'hi ha, les garanties provisionals constituïdes.

21.3. L'òrgan de contractació ha d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

21.4. L'adjudicació, que en tot cas ha de ser motivada, s'ha de notificar als candidats i als licitadors i, simultàniament, s'ha de publicar en el perfil del contractant.

III. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

22. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

22.1. L'adjudicatari queda obligat a subscriure el document administratiu de formalització del contracte dins del termini de deu dies hàbils des de la data de la notificació de l'adjudicació definitiva. S'hi han d'afegir, com a part del contracte, l'oferta de l'adjudicatari i un exemplar del plec de clàusules administratives particulars i de les prescripcions tècniques.

Quan l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empresaris, dins el mateix termini i abans que se signi el contracte, ha d'aportar l'escriptura pública de constitució com tal i el NIF que se li ha assignat.

22.2. El document en què es formalitza el contracte ha de ser, en tot cas, administratiu, i és títol vàlid per accedir a qualsevol registre públic.

No obstant això, el contracte s'ha de formalitzar en escriptura pública quan ho sol·liciti el contractista, a compte del qual són les despeses derivades de l'atorgament.

22.3. Si per causa imputable a l'adjudicatari no es pot formalitzar el contracte dins el termini indicat, l'Administració pot acordar resoldre'l i, a aquest efecte, s'ha de seguir el procediment establert.

En aquests casos, d'acord amb l'article 156.5 del TRLCSP, l'Administració pot efectuar una nova adjudicació provisional a l'interessat o als interessats següents, per l'ordre en què hagin quedat classificades les seves ofertes, sempre que això sigui possible i que el nou adjudicatari hi hagi donat la conformitat. En aquest cas, se li ha de concedir un termini de deu dies hàbils per fer el que s'assenyala en les clàusules 19 i 20.

22.4. En el cas que s'apliqui a l'expedient la declaració d'urgència, es pot iniciar l'execució del contracte sense la formalització prèvia, després d'haver-se constituït la garantia definitiva, quan sigui exigible, d'acord amb el que es preveu en l'article 112.2 c de la LCSP.

22.5. Quan el contracte impliqui l'accés del contractista a fitxers que contenen dades de caràcter personal del tractament de les quals aquest no sigui responsable, en el sentit de l'article 3 d de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal; en aquest cas, el contractista té la consideració d'encarregat del tractament, als efectes establerts en aquesta Llei orgànica i en la normativa que la desplega.

L'accés no es considera comunicació de dades, ja que és necessari per realitzar la prestació de l'objecte del contracte.

En tot cas, quan el contractista tingui accés a fitxers en què consten dades de caràcter personal del tractament de les quals aquest no sigui responsable, és necessari que en el contracte o en un document independent s'incloguin les clàusules necessàries per regular aquest accés, en els termes i amb el contingut prevists en la Llei orgànica 15/1999 i en la normativa que la desplega, sense perjudici d'haver de complir els altres requisits establerts en la disposició adicional 31 del TRLCSP.

IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

23. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació pot designar una persona física o jurídica, vinculada o aliena a l'ens contractant, com a responsable del contracte, la qual n'ha de supervisar l'execució i ha de comprovar que la realització s'ajusta al que s'estableix en el contracte.

A més, ha d'adoptar les decisions i ha de cursar al contractista les ordres i les instruccions necessàries a fi d'assegurar la realització correcta de la prestació pactada.

El responsable del contracte és el que figura en la portada d'aquest plec, si n'és el cas. Per tant, li correspon dirigir i inspeccionar l'execució del contracte, per a la qual cosa el poden auxiliar col·laboradors, que integren l'equip de direcció.

24. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

24.1.- El contractista està obligat a lliurar els béns objecte de subministrament dins el termini i al lloc fixats en el contracte, i a executar el contracte amb estricta subjecció a les estipulacions que conté aquest plec de clàusules administratives particulars. A més, ha d'observar fidelment el que s'estableixi en el plec de prescripcions tècniques, i també les instruccions que, si n'és el cas, li doni per escrit el responsable del contracte designat per l'òrgan de contractació, que, així mateix, pot ajustar el ritme de lliurament dels béns que s'han de subministrar.

24.2. El contractista està obligat a complir el termini d'execució del contracte en els termes prevists en la clàusula 8 d'aquest plec.

24.3. El contractista està obligat a realitzar totes les operacions que siguin necessàries per instal·lar, posar en funcionament o posar en marxa els béns que s'han de subministrar, d'acord amb el que s'estableixi en el Plec de prescripcions tècniques, i es considera que el cost d'aquestes operacions és inclòs en el preu del contracte.

24.4. L'execució del contracte s'ha de fer a compte i risc del contractista, el qual ha de respondre de la qualitat dels béns i dels vicis ocults que es puguin apreciar durant el termini de garantia.

S'exceptuen del que es disposa en el paràgraf anterior els defectes que es puguin apreciar i que siguin conseqüència directa i immediata d'una actuació o ordre de l'Administració.

El contractista no té dret a indemnització a causa de pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats en els béns abans que siguin lliurats a l'òrgan de contractació, llevat que aquest òrgan hagi incorregut en mora en rebre'ls.

És obligació del contractista indemnitzar per tots els danys i perjudicis que siguin causats a tercers, per si mateix o per personal o mitjans que en depenguin, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

24.5. El contractista és responsable d'obtenir les cessions, els permisos i les autoritzacions dels titulars de les patents, els models i les marques de fabricació que, si escau, siguin necessaris, i és a compte seu abonar les indemnitzacions que puguin correspondre per aquests conceptes. Així mateix, són responsables de tota reclamació relativa a la propietat industrial i comercial i, si escau, han d'indemnitzar l'Administració per tots els danys i perjudicis que es puguin derivar per a aquesta amb motiu de la interposició de reclamacions.

24.6. El contractista ha de complir, sota la seva exclusiva responsabilitat, les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, i de seguretat i higiene en el treball. Així mateix, ha de tenir a càrrec seu el personal necessari per realitzar l'objecte del contracte, respecte del qual té la condició d'empresari a tots els efectes.

24.7. El contractista ha de guardar sigil respecte de les dades o els antecedents que, sense ser públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte i de què s'hagi assabentat en ocasió d'aquest mateix contracte.

24.8. En els casos que sigui procedent, l'Administració pot inspeccionar les diferents fases d'elaboració dels béns que s'han de subministrar. Així mateix, l'òrgan de contractació pot efectuar per si mateix o pot ordenar al contractista, a compte d'aquest, anàlisis, assaigs i proves dels materials emprats i dels béns que s'han de subministrar, a fi de comprovar que s'adeqüen a la qualitat i la idoneïtat de què l'adjudicatari ha fet oferta (art. 295 TRLCSP).

24.9. En els casos que la naturalesa de l'objecte del contracte ho permeti, l'Administració adquireix la propietat intel·lectual del treball objecte del contracte des de l'inici, i són responsabilitat del contractista els perjudicis que es puguin derivar contra aquest dret de propietat per actuacions que li són imputables.

24.10. En el cas que el contracte tingui per objecte desenvolupar i posar a disposició productes protegits per un dret de propietat intel·lectual o industrial, l'execució d'aquest contracte duu aparellada la cessió a l'Administració contractant del dret d'ús d'aquestes productes. A més, aquesta Administració pot autoritzar els ens, organismes i entitats pertanyents al sector públic a què es refereix l'article 3.1 del TRLCSP perquè els utilitzin.

24.11. El contractista ha de respectar el caràcter confidencial de la informació a què tingui accés en ocasió de l'execució d'un contracte al qual s'hagi donat el caràcter esmentat en la lletra W del quadre de característiques del contracte d'aquest plec o bé en aquest mateix contracte, i també l'ha de respectar en el cas de la informació que s'hagi de tractar com a tal per la seva pròpia naturalesa. Aquest deure es manté durant el termini de cinc anys des que se n'assabenti, llevat que en el quadre esmentat o en el contracte s'estableixi un termini més ampli.

25. DESPESES I IMPOSTS A COMPTE DEL CONTRACTISTA

25.1. Són a compte del contractista totes les despeses que derivin de la publicació de la licitació del contracte, tant en butlletins oficials com en altres mitjans de difusió, si es dóna el cas, totes les vegades que determini l'òrgan de contractació i, fins i tot, amb la quantia màxima especificada en la lletra N del quadre de característiques del contracte.

25.2. Tant en les ofertes que presentin els interessats com en els pressuposts d'adjudicació, s'entén que s'hi comprenen totes les taxes i els impostos, directes i indirectes, i arbitris municipals que gravin sobre l'execució del contracte. Tots són a compte del contractista, llevat de l'IVA que s'hagi de fer repercutir en l'Administració i que aquesta hagi de suportar, el qual s'ha d'indicar com a partida independent.

Es consideren també incloses en la proposició de l'adjudicatari i en el preu del contracte totes les despeses que siguin necessàries per executar el contracte, incloent-hi els possibles desplaçaments.

26. PAGAMENT DEL PREU

26.1. El contractista té dret que se li abonin els subministraments lliurats efectivament i rebuts formalment per l'Administració. El preu del contracte es pot pagar de manera total o parcial, mitjançant abonaments a compte.

El preu s'ha de pagar d'acord amb els terminis prevists en la clàusula 8 d'aquest plec i en la lletra P del quadre de característiques del contracte, i amb l'informe previ favorable o amb la conformitat prèvia del funcionari o de l'òrgan directiu que rebí o que supervisi el treball o, si n'és el cas, del que l'òrgan de contractació designi com a responsable.

26.2. El pagament s'ha de fer contra factura, expedida d'acord amb la normativa vigent, conformada degudament per la unitat o l'òrgan directiu que rebí el treball o, si escau, pel que es designi com a responsable del contracte.

26.3. El contractista pot cedir a un tercer, per qualsevol dels mitjans establerts legalment, el dret de cobrar el preu del contracte. Ara bé, perquè aquesta cessió tingui efecte i perquè l'Administració expedeixi el manament de pagament a favor del cessionari, és necessari que se li notifiqui fefaentment l'acord de cessió.

26.4. El contractista té també dret a percebre abonaments a compte per l'import de les operacions preparatòries de l'execució del contracte i que estiguin compreses en el seu objecte, amb les condicions que s'assenyalen en la lletra P del quadre de característiques del contracte, si escau. Els pagaments esmentats s'han d'assegurar mitjançant la prestació de garantia.

26.5. En el cas que s'estableixi d'aquesta manera en la lletra P del quadre de característiques del contracte, es permet que el pagament del preu total dels béns que s'han de subministrar consisteixi en una part en doblers i una altra en el lliurament d'altres béns de la mateixa classe. En aquest cas, cal atènyer-se al que es disposa en l'article 294 de la LCSP, així com en la lletra P o en el plec de prescripcions tècniques quant a la determinació dels béns i la valoració.

27. INCOMPLIMENT DEL CONTRACTE

27.1. Quan el contractista, per causes que li siguin imputables, hagi incorregut en demora respecte del compliment del termini total del contracte, l'Administració pot optar indistintament per resoldre el contracte, amb la pèrdua de la garantia constituïda, si n'hi ha, o bé per imposar les penalitats diàries, en la proporció de 0,20 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, o les penalitats que s'hagin establert en la lletra T del quadre de característiques del contracte.

Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5 % del preu del contracte, l'òrgan de contractació està facultat per resoldre'l o per acordar-ne la continuïtat de l'execució amb la imposició de noves penalitats.

L'Administració té aquesta mateixa facultat respecte de l'incompliment per part del contractista dels terminis parcials o bé quan la demora en el compliment d'aquests terminis faci presumir raonablement la impossibilitat de complir el termini total.

27.2. La imposició de penalitats no exclou la indemnització a què pugui tenir dret l'Administració pels danys i perjudicis que hagi ocasionat el retard imputable al contractista.

27.3. La constitució en mora del contractista no requereix intimació prèvia per part de l'Administració.

27.4. Si es produeix retard en el compliment dels terminis per causes no imputables al contractista, l'Administració, a petició d'aquest o d'ofici, pot concedir la pròrroga adequada, d'acord amb l'article 213.2 de la LCSP.

27.5. En el cas que el contractista realitzi defectuosament l'objecte del contracte o en el cas que incompleixi el compromís de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o

materials suficients, a què es refereixen les clàusules 5.2 i 14.1.1 *f* i la lletra F.2 del quadre de característiques del contracte d'aquest plec, l'òrgan de contractació pot optar per resoldre el contracte amb la confiscació de la garantia constituïda o bé per imposar una penalització econòmica proporcional a la gravetat de l'incompliment, en una quantia que pot assolir el 10 % del pressupost del contracte.

Quan l'incompliment o el compliment defectuós de la prestació n'afecti característiques que s'hagin tingut en compte per definir els criteris d'adjudicació, l'òrgan de contractació, d'acord amb l'article 150.6 del TRLCSP, pot establir penalitats o pot atribuir al compliment puntual d'aquestes característiques el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes de l'article 223 h) del TRLCSP. Cal atènyer-se al que s'indica en la lletra T del quadre de característiques del contracte.

27.6. Quan el contractista, per causes que li siguin imputables, hagi incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'òrgan de contractació pot optar, indistintament, per resoldre'l o per imposar les penalitats previstes en la lletra T del quadre de característiques del contracte.

28. CESSIÓ DEL CONTRACTE I SUBCONTRACTACIÓ

28.1. La cessió del contracte es regeix pel que es disposa en l'article 227 del TRLCSP.

28.2. Llevat que en la lletra Q del quadre de característiques del contracte es prohibeixi la subcontractació, el contractista pot subcontractar amb tercers l'execució parcial del contracte, amb les condicions que s'indiquin en el quadre esmentat, de conformitat amb l'article 227 del TRLCSP.

L'import total de les prestacions subcontractades no ha de superar el percentatge que s'indiqui en la lletra Q, si n'és el cas, i, si no s'indica res, el 60 % de l'import d'adjudicació del contracte.

Quan s'hagi indicat en la lletra Q del quadre de característiques del contracte, el licitador ha de presentar una declaració sobre la part del contracte que té previst subcontractar, en els termes de l'article 227.2 a) del TRLCSP.

En tot cas, l'adjudicatari ha de comunicar a l'Administració, anticipadament i per escrit, la intenció de formalitzar els subcontractes, d'acord amb l'article 227.2 b) del TRLCSP.

29. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es pot modificar per raons d'interès públic i per atèndre causes imprevistes justificades degudament, ja sigui com a prerrogativa de l'Administració d'acceptació obligada per al contractista, segons els articles 210, 219 i 296 del TRLCSP, quan l'import de les modificacions no superi, aïlladament o conjuntament, el 20 % del preu inicial del contracte (IVA exclòs), o ja sigui de mutu acord entre les parts, tenint en compte els principis de llibertat de pactes i de bona administració establerts en l'article 25 del TRLCSP. En aquests casos cal atènyer-se al que es disposa en els articles 156, 219 i 296 del TRLCSP.

30. SUSPENSIO DEL CONTRACTE

Si l'Administració acorda la suspensió del contracte o si la suspensió té lloc per l'aplicació del que es disposa en l'article 216.5 del TRLCSP, s'ha d'estèndre una acta en què s'han de consignar les circumstàncies que ho han motivat i la situació de fet en l'execució del contracte.

Si s'acorda la suspensió, l'Administració ha d'abonar al contractista, si escau, els danys i perjudicis que efectivament hagi sofert, en xifres que s'han d'establir d'acord amb els apartats 2 i 3 de l'article 300 del TRLCSP.

V. FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE

31. COMPLIMENT DEL CONTRACTE

31.1. S'entén que el contractista ha complert el contracte quan n'ha realitzat la totalitat de l'objecte, de conformitat amb el que s'estableix en aquest plec i, si n'és el cas, en el de prescripcions tècniques, i a satisfacció de l'Administració. La conformitat de l'Administració s'ha de fer constar de manera expressa dins del termini d'un mes des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, o en el termini que es determini en la lletra V del quadre de característiques del contracte. Si escau, s'ha de comunicar a la Intervenció General de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears el dia de l'acte de lliurament, perquè hi assisteixi en les seves funcions de comprovació de la inversió.

31.2. Si els béns objecte del contracte no es troben en condicions de ser rebuts, s'ha de deixar constància expressa d'aquesta circumstància i s'han de donar les instruccions necessàries al contractista perquè repari els defectes observats, o perquè faci una nova execució de conformitat amb el que s'hagi pactat. Si malgrat això, els béns subministrats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, l'Administració la pot rebutjar i queda exempta de l'obligació de pagament, alhora que té dret a recuperar el preu satisfet fins llavors, si escau.

31.3. Es pot fer recepció parcial del contracte quant a les parts susceptibles de ser executades per fases i de ser utilitzades de manera separada o independent.

31.4. Quan l'acte formal de la recepció dels béns, d'acord amb les condicions del plec, sigui posterior al lliurament, l'Administració és responsable de custodiar-los durant el temps que intervingui entre una i l'altra.

31.5. Una vegada que l'Administració hagi rebut de conformitat béns o productes peribles, aquesta n'és la responsable de la gestió, l'ús o la caducitat, sense perjudici de la responsabilitat de qui els ha subministrat pels vicis o defectes ocults en aquests productes.

31.6. Dins el termini d'un mes, a comptar des de la data de l'acta de recepció o conformitat, s'ha d'acordar i notificar al contractista la liquidació corresponent del contracte i se li ha d'abonar, si escau, el saldo resultant.

32. RESOLUCIÓ I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

32.1. A més dels casos de compliment, el contracte s'extingeix per la resolució, acordada perquè es doni alguna de les causes previstes en els articles 223 i 299 del TRLCSP, fet que dóna lloc als efectes prevists en els articles 225 i 300 del TRLCSP.

En els casos que s'exigeix el deure de guardar sigil, produeix igualment la resolució del contracte el fet que el contractista incompleixi l'obligació de guardar sigil a què es refereix la clàusula 24.7, respecte de les dades o els antecedents que, sense ser públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte i dels quals s'hagi assabentat en ocasió d'aquest mateix contracte.

32.2. També són causes especials de resolució del contracte les que s'especifiquen en la lletra U del quadre de característiques del contracte.

A més, poden ser causa de resolució els incompliments de caràcter parcial que s'indiquen en la lletra U del quadre.

33. TERMINI DE GARANTIA

33.1. L'objecte del contracte queda subjecte al termini de garantia que s'indica en la lletra E del quadre de característiques del contracte o el que, si escau, s'hagi establert en el contracte per millora de l'adjudicatari. Durant aquest termini, que és comptador des de la data del subministrament, l'Administració pot comprovar que el subministrament s'ajusta al que s'ha contractat i al que s'estipula en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.

Si en el quadre esmentat no s'indica res, s'entén que no és procedent establir-lo segons la justificació que consta en l'expedient.

Si transcorregut el termini de garantia no s'han formulat objeccions als treballs executats, queda extingida la responsabilitat del contractista.

33.2. Durant el període de garantia, el contractista està obligat a reparar, a compte seu, totes les deficiències que es puguin observar en els béns subministrats, amb independència de les conseqüències que es puguin derivar de les responsabilitats en què hagi pogut incórrer, d'acord amb el que s'estableix en aquest plec i en l'article 225.4 del TRLCSP.

33.3. Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els béns subministrats, l'Administració té dret a reclamar del contractista que reposi els que resultin inadequats o que els reperi, si n'hi ha prou.

33.4. Durant aquest termini de garantia el contractista té dret a conèixer l'aplicació dels béns subministrats i a ser oït sobre aquesta qüestió.

33.5. Si l'òrgan de contractació estima, durant el termini de garantia, que els béns subministrats no són aptes per a la finalitat que es pretén, com a conseqüència dels vicis o defectes que s'hi observen, imputables al contractista, i que existeix la presumpció que no n'hi haurà prou amb la reposició o la reparació d'aquests béns per aconseguir aquesta finalitat, abans que expiri el termini esmentat pot rebutjar els béns, els quals pot deixar de compte del contractista. Així, queda exempt de l'obligació de pagament o té dret, si escau, a recuperar el preu satisfet.

33.6. Si acabat el termini de garantia l'Administració no ha formalitzat alguna de les objeccions o la denúncia a què es refereixen els apartats anteriors, el contractista queda exempt de responsabilitat per raó dels béns subministrats.

34. DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

34.1. Una vegada que el contractista hagi complert les obligacions derivades del contracte, si no resulten responsabilitats que s'hagin d'exercir sobre la garantia definitiva, i transcorregut el període de garantia, si n'és el cas, se'n dictarà l'acord de devolució o cancel·lació, amb l'informe previ favorable del responsable del contracte o de qui exerceixi la direcció del contracte.

34.2. En el cas de recepció parcial, s'autoritzarà la devolució o la cancel·lació de la part proporcional de la garantia, amb la sol·licitud prèvia del contractista.

34.3. Si transcorregut el termini d'un any des de la data d'acabament del contracte la recepció formal no ha tingut lloc per causes no imputables al contractista, s'han de retornar o cancel·lar, sense més demora, les garanties, sempre que no s'hagin produït les responsabilitats a què es refereix l'article 100 del TRLCSP. Quan l'import del contracte és inferior a 100.000 euros, el termini es redueix a sis mesos.

Palma, 10 d'octubre de 2013

La tècnic d'administració general

Antònia Nicolau Llabrés

Vist i plau

La secretària delegada
(BOIB núm.160, de 14-11-2006)

Inmaculada Borrás Salas

**ANNEX I
MODEL D'OFERTA ECONÒMICA**

(Atenció: Utilitzau aquest imprès per presentar la vostra oferta; si no ho feu, pot suposar-ne la desestimació; no us oblideu de signar al final)

PRIMER LLINATGE	SEGON LLINATGE	NOM
DIRECCIÓ COMPLETA		PROVÍNCIA/PAÍS
TELÈFON FAX	E-MAIL	NIF/CIF

- en nom propi
 apoderat, representant, etc. de l'empresa

DECLAR:

- Que conec les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari del contracte del **subministrament d'equipament informàtic per a l'Institut Mallorquí d'Afers Socials.**

- Que em compromet, en nom propi o en nom i representació de l'empresa amb NIF/CIF....., a executar-lo amb subjecció estricta als requisits i les condicions que s'estipulen en els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques del contracte, pels imports següents:

Equipament Unitari	Preu màxim unitari sense IVA	Preu unitari ofertat sense IVA	IVA aplicable	Preu unitari ofertat IVA inclòs
ORDINADOR	608,40 €			
MONITOR	126,88 €			

Palma,de 2013.

[Signatura del licitador i segell de l'empresa]

ANNEX II

**DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA A LA VIGÈNCIA DEL CÀRREC QUE
AUTORITZA PER A LA REPRESENTACIÓ**

PRIMER LLINATGE	SEGON LLINATGE	NOM
DIRECCIÓ COMPLETA		PROVÍNCIA/PAÍS

en nom i representació de DECLAR SOTA
LA MEVA RESPONSABILITAT davant l'òrgan de contractació de l'Institut Mallorquí d'Afers
Socials la vigència del càrrec que m'autoritza a la representació segons consta a l'escriptura de
.....atorgada a
davant del notari en data,
núm. de protocol

Palma, de 2013

[Signatura del licitador i segell de l'empresa]

ANNEX III

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE COMPLIMENT DELS REQUISITS DE CAPACITAT PER SUBSCRIURE CONTRACTES

(Atenció: aquest document ha d'anar signat per la persona física o pel representant de la persona jurídica que presenta l'oferta. Llegiu amb atenció les circumstàncies que prohibeixen contractar amb el sector públic ja que l'incompliment de qualsevol d'aquestes circumstàncies pot suposar la nul·litat de la resolució d'adjudicació i l'exercici, si escau, de les accions pertinents)

PRIMER LLINATGE	SEGON LLINATGE	NOM
DIRECCIÓ COMPLETA		PROVÍNCIA/PAÍS

DECLAR SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT, en nom meu o en nom de l'empresa a la qual represent, davant l'òrgan de contractació de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials, que:

- a) conec les circumstàncies que m'incapaciten per signar contractes amb el sector públic previstes a l'article 60 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic, al Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, que aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques i a la Llei 2/1996, de 19 de novembre, d'incompatibilitats dels membres del Govern i dels alts càrrecs de la comunitat autònoma;
- b) que estic al corrent de pagament de les obligacions tributàries amb l'Estat, amb el Consell de Mallorca, amb l'Institut Mallorquí d'Afers Socials i amb la Seguretat Social;
- c) que no m'he donat de baixa de l'Impost sobre Activitats Econòmiques:

Palma, de 2013

[Signatura del licitador i segell de l'empresa]

ANNEX IV

DECLARACIÓ DE VIGÈNCIA I VALIDESA DE LES DADES DEL REGISTRE DE CONTRACTISTES

(Només cal emplenar i presentar aquest annex si el licitador està inscrit en el Registre de Contractistes i presenta el certificat d'inscripció)

PRIMER LLINATGE	SEGON LLINATGE	NOM
DIRECCIÓ COMPLETA		PROVÍNCIA/PAÍS

en nom propi o en nom de l'empresa a la qual represent, DECLAR davant l'òrgan de contractació de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials que les dades del Registre de Contractistes són, a dia d'avui, vàlides i vigents i em compromet a acreditar-les de manera fefaent en cas de resultar adjudicatari i previ requeriment de l'òrgan de contractació.

Palma, de 2013

[Signatura del licitador i segell de l'empresa]

ANNEX V

MODEL D'AVAL

L'entitat (raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca).....
..... NIF..... amb domicili (a efectes de notificació i
requeriments) a carrer/plaça/avinguda
.....CP i en nom seu (nom i llinatges dels
apoderats)..... amb
poders bastants per obligar-los en aquest acte, segons resulta de la verificació de la representació de la
part inferior d'aquest document.

AVALA

..... (nom i cognom o raó social de l'avalat) NIF
..... en virtut del que es disposa a (norma/es i article/s que imposa/en la
constitució d'aquesta garantia:
..... per respondre de les obligacions següents (detalleu
l'objecte del contracte o obligació assumida pel garantit:
..... davant l'INSTITUT MALLORQUÍ D'AFERS
SOCIALS (IMAS) per l'import de (en lletra).....
..... EUROS (en xifra)

L'entitat avalista declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits prevists a l'article 56.2
del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques. Aquest aval s'atorga
solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i amb
compromís de pagament al primer requeriment de l'IMAS, amb subjecció als termes prevists a la Llei
30/2007, de contractes del sector públic.

Aquest aval estarà en vigor fins que l'IMAS n'autoritzi la cancel·lació o la devolució de conformitat
amb la LCSP i la legislació complementària.

..... (lloc i data)
..... (raó social de l'entitat)
..... (firmes dels apoderats)

Table with 3 columns: Província, Data, Núm. o codi. Title: VERIFICACIÓ DE LA REPRESENTACIÓ PER L'ASSESSORIA JURÍDICA DE L'INSTITUT

ANNEX VI

MODEL DE CERTIFICAT DE L'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ

Certificat núm.(1) (d'ara endavant, assegurador), domicili a carrer i CIF representat degudament per (2), amb poders bastants per obligar-los en aquest cas, segon resulta d

ASSEGURA

(3) NIF/CIF en concepte de beneficiari de l'assegurança, davant (4) (d'ara endavant, assegurat), fins a l'import d'euros (5) en els termes i amb les condicions establertes en la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, en la normativa de desenvolupament i en el plec de clàusules administratives particulars pel qual es regeix el contracte (6)

.....en concepte de garantia (7) per respondre de les obligacions, les penalitats i la resta de despeses que se'n poden derivar conforme a les normes i totes les altres condicions administratives citades davant l'assegurat. La manca de pagament de la prima, sia única, primera o següents, no dóna dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa, ni aquest alliberat de l'obligació, en el cas que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no pot oposar a l'assegurat les excepcions que li poden correspondre en contra del prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar l'assegurat al primer requeriment de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials, en els termes establerts en la Llei de contractes de les Administracions públiques i en les normes de desplegament.

La present assegurança de caució està en vigor fins que (4) o qui s'habiliti legalment en nom seu per a això, n'autoritzi la cancel·lació o la devolució, d'acord amb el que s'estableix en la Llei de contractes del sector públic i en la legislació complementària.

....., dde

Signatura,

Assegurador

VERIFICACIÓ DE LA REPRESENTACIÓ PER L'ASSESSORIA JURÍDICA DE L'INSTITUT MALLORQUÍ D'AFERS SOCIALS		
Província:	Data:	Núm. o codi:

INSTRUCCIONS PER EMPLENAR EL MODEL :

- (1) Raó social completa de l'entitat asseguradora
- (2) Nom i cognoms de l'apoderat o apoderats
- (3) Nom de la persona assegurada
- (4) Òrgan de contractació
- (5) Import en lletres pel qual es constitueix l'assegurança
- (6) Identificau individualment de manera suficient (naturalesa, classe, etc.) el contracte en virtut del qual es deixa la caució
- (7) Expressau la modalitat de l'assegurança a què es fa referència: provisional, definitiva, etc.

ANNEX VII

MODEL PER CONCÓRRER COM A UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESSES (UTE)

_____, amb domicili a _____, carrer _____, núm. _____, i amb DNI _____, en nom propi (o en representació de _____ d'acord amb els poders que s'acompanyen, amb CIF _____ i domicili al carrer _____, núm. _____, municipi de _____) i amb domicili per a notificacions al carrer _____, núm. _____, de _____, CP _____.

_____, amb domicili a _____, carrer _____, núm. _____, i amb DNI _____, en nom propi (o en representació de _____ d'acord amb els poders que s'acompanyen, amb CIF _____ i domicili al carrer _____, núm. _____, municipi de _____) i amb domicili per a notificacions al carrer _____, núm. _____, de _____, CP _____.

_____, amb domicili a _____, carrer _____, núm. _____, i amb DNI _____, en nom propi (o en representació de _____ d'acord amb els poders que s'acompanyen, amb CIF _____ i domicili al carrer _____, núm. _____, municipi de _____) i amb domicili per a notificacions al carrer _____, núm. _____, de _____, CP _____.

ENS COMPROMETEM

A constituir-nos en unió temporal d'empreses si resultam adjudicatari del contracte de _____, amb la participació següent:

- ___ % per a _____ (empresa)
- ___ % per a _____ (empresa)
- ___ % per a _____ (empresa)

A aquest efecte designam _____, amb DNI _____, com a persona que representarà l'agrupació temporal d'empreses formada per _____, _____, _____, com a representant i apoderat únic davant l'Administració de l'UTE que es constituirà durant la vigència del contracte, amb domicili per a notificacions a _____.

I perquè consti, signam aquest compromís.

Palma, de 2013

[signatures]