



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES GENERALS DEL CONTRACTE DE SERVEI PÚBLIC D'ACOLLIMENT RESIDENCIAL DE MENORS EN SITUACIÓ DE DESPROTECCIÓ DEPENDENTS DE L'INSTITUT MALLORQUÍ D'AFERS SOCIALS

NOTA: AQUEST PLEC ES COMPLETA AMB UN PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A CADA PROGRAMA. S'HA DE TENIR EN COMPTE TAMBÉ LA NORMATIVA GENERAL QUE SIGUI D'APLICACIÓ A LA GUARDA DE MENORS O ALS CENTRES COL·LABORADORS (entre d'altres: "Reglament del règim jurídic dels centres d'acolliment residencial de persones menors d'edat a Mallorca", BOIB núm.72, de 13 de maig de 2010; i el Manual d'intervenció del Servei de Protecció al Menor) .

- 1. OBJECTE**
- 2. ÀMBIT**
- 3. CONTINGUT**
- 4. DIRECTRIUS DEL SERVEI**
- 5. DOCUMENTACIÓ QUE L'ENTITAT HA DE PRESENTAR**
- 6. DOCUMENTACIÓ QUE FACILITA L'IMAS**
- 7. REQUISITS TÈCNICS**
- 8. REQUISITS DE PERSONAL**
- 9. DURADA I PROGRAMA D'EXECUCIÓ**
- 10. CONTROL I ORDRES DE SERVEI**
- 11. PAGAMENT**
- 12. COORDINACIÓ I SEGUIMENT DELS PROGRAMES**
- 13. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ**
- 14. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE**
- 15. CAUSES ESPECÍFIQUES DE RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE**
- 16. EXEMPCIÓ DE GARANTIA DEFINITIVA**

1. OBJECTE

Aquest plec estableix les característiques tècniques generals del contracte de servei d'acolliment residencial de menors en situació de desprotecció dependents de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials (IMAS) mitjançant un contracte de serveis, procediment obert i amb publicitat.

L'organització i el funcionament dels centres d'acollida residencial de menors han de garantir el respecte als drets fonamentals recollits a la convenció sobre els Drets de l'Infant de Nacions Unides, la Constitució Espanyola, la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, a la Llei 17/2006 de 13 de novembre, integral de l'atenció i dels drets de la infància i l'adolescència de les Illes Balears, Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència i el Reglament pel qual s'estableix el règim jurídic dels centres d'acolliment residencial de persones menors d'edat a Mallorca, aprovat pel Ple en sessió de dia 8 d'abril de 2010 (BOIB núm. 72, de 13-05-2010).

Tots els centres d'acollida residencial d'aquest contracte han de proporcionar als infants i joves que ho precisin un context segur, nutritiu, protector, educatiu i terapèutic i respondre a les seves necessitats de salut, emocionals, socials i educatives, d'acord amb el seu desenvolupament i s'han de caracteritzar per afavorir el desenvolupament personal potenciant de manera òptima els seus recursos i el creixement de l'infant; i la integració social a través de la família, l'escola i el barri.

Els programes d'acolliment residencial responen a una diversificació dels recursos residencials que es realitza en funció de les necessitats de la població a atendre i els objectius a aconseguir: centres de primera acollida per ingressos d'urgència, llars infantils, generals, d'adolescents, juvenils d'emancipació, per a menors amb discapacitats, per a menors amb trastorn de conducta i per a menors i joves embarassades o amb càrregues familiars.

El principi d'individualització és la clau i l'eix fonamental de l'atenció residencial; per aquest motiu, els programes d'aquest contracte s'han de diferenciar pel grup d'edat i dificultats que puguin presentar, al dirigir-se un programa a nadons acompanyats per les seves mares biològiques i un altre programa a joves en dificultats en el comportament.

El nombre de places a cada programa respon a un desenvolupament històric de l'ocupació en els programes d'acolliment residencial d'aquests darrers anys que s'adapten progressivament a la tipologia de la població atesa, a la problemàtica o necessitats que presenten els menors i als nous criteris tècnics que es van incorporant dins el treball en la protecció del menor.

El **programa A17** és un programa residencial que ofereix un context de cura i protecció a la primera infància que inclou des de l'etapa prenatal fins als 3 anys. L'acolliment residencial facilitarà l'atenció integral dels menors per part de les seves mares, quan precisin d'una atenció residencial, per motiu de guarda o tutela acordada per l'entitat pública competent en matèria de protecció de menors a Mallorca.

A data d'avui s'ha valorat la forta demanda de programes per a menors d'una edat de 13 a 17 anys en situació de guarda i/o tutela per iniciar un procés d'autonomia gradual, ja que hi ha hagut un augment considerable d'adolescents que per la seva situació personal i familiar requereixen una plaça en un centre residencial.

El **programa A18** és un programa residencial adreçats a adolescents (13 a 17 anys). Aquest programa va dirigit a joves que requereixen d'una alta intensitat educativa entenent aquesta al treball amb menors que no requereixen d'un tractament especialitzat (salut mental, toxicomanies,...) però que poden beneficiar-se d'una convivència supervisada en un context d'exigència alta. Els quals necessiten un context contenidor o que tenen alteracions d'adaptació i/o conducta que no es poden abordar des del programa bàsic.

RELACIÓ DELS PROGRAMES D'ACOLLIMENT RESIDENCIAL A DESENVOLUPAR DES DE L'1 DE JULIOL DE 2016 AL 30 DE JUNY DE 2018

PROGRAMA	DESCRIPCIÓ	Nombre PLACES
17	LLAR D'ACOLLIMENT PER A MENORS DE 0 A 3 ANYS ACOMPANYATS PER A LES SEVES MARES	6
18	LLAR MIXTA DE 13 A 17 ANYS, DE 10 PLACES. PROGRAMA D'ALTA INTENSITAT EDUCATIVA.	10
	TOTAL PLACES	16

A raó dels següents preus per plaça contractada, d'acord amb el que s'especifica a els informes d'adequació presentat:

PROGRAMES RESIDENCIALS: A17 a 100,99€ per plaça i dia i A18 a 126,31€ per plaça i dia.

La contractació proposada és dos anys sense increment en el finançament, amb la possibilitat de prorrogar-la dos anys més, any per any.

Cada programa compta amb la seves clàusules específiques que complementen i completen aquestes prescripcions generals.

La plaça no ocupada del programa A-17 s'abonarà el 50% del preu establert i del programa A-18 s'abonarà el 100% del preu establert.

2. ÀMBIT

L'àmbit territorial és el de Mallorca i els programes s'adrecen als casos de menors tutelats o amb mesura de guarda al territori insular de Mallorca, propis de la competència exercida per l'IMAS.

Així mateix s'adreça a tots els menors o joves no residents a Mallorca la protecció dels quals correspongui, per decisió pròpia o per decisió de l'autoritat judicial o del Ministeri Fiscal, a l'IMAS, com a entitat competent en matèria de protecció de menors a Mallorca.

L'àmbit personal queda delimitat per l'edat dels menors, acreditada d'acord amb la normativa civil o d'acord amb el que disposi la resolució que estableixi la protecció del menor. Tenint en compte que el Programa A17 va dirigit a 3 menors amb les respectives mares.

3. CONTINGUT

El contracte de servei d'acolliment residencial té per objecte exercir, per delegació del Servei de Menors i Família, les funcions de guarda de menors en els termes que estableix la legislació vigent i que, entre d'altres, comprèn:

- un context que proporcioni al menor protecció, confiança, seguretat i estabilitat,
- atenció integral del menors d'acord amb el pla de cas i la finalitat de l'acció protectora,
- la supervisió i l'acompanyament que requereix el menor segons l'edat i les característiques personals,
- totes les despeses derivades de les necessitats materials per garantir el benestar integral del menor, tals com l'alimentació, l'allotjament, la vestimenta, i el calçat bàsics,



- l'atenció sanitària en combinació amb el sistema públic de salut. Seguiment i abonament dels tractaments oftalmològics, odontològics, i d'altres prescripcions mèdiques que no cobreixi la seguretat social,
- la formació escolar o laboral en el sistema educatiu públic o concertat. Inclou les despeses materials que es derivin de la mateixa: material escolar, vestimenta per activitats,... Vetllar especialment per l'atenció a les necessitats educatives especials d'aquells menors que ho requereixin,
- la participació en activitats d'oci, socioculturals o esportives d'acord amb la seva edat i capacitat; així com les despeses necessàries per a la realització de les mateixes,
- la cura dels nadons amb els estris necessaris per a què es pugui donar un desenvolupament emocional, afectiu, psicomotriu i d'estimulació adient a la seva edat.
- supervisió del calendari mèdic dels nadons, així com l'estat físic, emocional i evolutiu dels mateixos.
- l'atenció als problemes emocionals derivats de la seva història personal d'abandó, abús, negligència o maltractament amb el desenvolupament de programes específics, així com l'atenció a la desestabilitat emocional derivada del dol de la separació, amb programes d'intervenció socioeducatives dissenyats per l'equip educatiu del centre i a implementar en la vida quotidiana,
- la disponibilitat d'espais i personal per atendre a les famílies: visites, sortides, tutories, ...
- la ubicació del centre residencial a l'illa de Mallorca per evitar el desarrelament del menor del seu entorn propi.

Les entitats col·laboradores a les quals se'ls adjudiqui algun dels programes oferts han de complir el Reglament pel qual s'estableix el règim jurídic dels centres d'acolliment residencial de persones menors d'edat a Mallorca, aprovat pel Ple en sessió de dia 8 d'abril de 2010 (BOIB núm. 72, de 13-05-2010) o les modificacions que es puguin fer.

Totes aquestes actuacions s'han de regir per la normativa vigent en cada moment i s'ha de tenir en compte la normativa d'organització del servei públic atribuït a l'IMAS, com a tutor de menors desemparats, en virtut de l'art. 3 de la Llei 8/1997, de 18 de desembre, d'atribucions de competències als consells insulars en matèria de tutela, acolliment i adopció de menors.

S'ha de complir, així mateix, amb les directrius del Manual d'Intervenció del Servei de Protecció al Menor de l'IMAS, publicat en segona edició el desembre de 2014.

El fet de presentar-se a la licitació suposa el compromís exprés de complir tota la normativa vigent en aquesta matèria.

4. DIRECTRIUS DEL SERVEI

L'actuació des del context residencial s'ha d'ajustar a determinats principis, l'observació continuada dels quals ha de garantir i prevenir que no sorgeixin dinàmiques institucionals que no tinguin com a eix central l'interès del menor. En aquest sentit, tota l'actuació institucional s'ha d'ajustar a donar l'atenció adequada a les necessitats dels menors.

1. L'atenció des dels contextos residencials s'ha de realitzar quan sigui més beneficiosa per al menor que qualsevol altra. S'ha de comptar amb diferents programes residencials, per tal que aquests es puguin adaptar a les necessitats i a les característiques de cada menor. La durada de l'internament ha d'ajustar-se a la durada necessària mínima, que ve determinada per l'evolució dels objectius del pla de cas.
2. Les infraestructures, les relacions entre els diferents recursos humans i els menors, així com totes les activitats que es desenvolupen, s'entenen com a integrants del sistema d'intervenció.
3. L'atenció residencial organitza tots els seus recursos per tal d'aconseguir un context que proporcioni al menor protecció, confiança, seguretat i estabilitat. Els centres residencials han de garantir el control de les relacions entre els menors i evitar agressions o abusos entre ells.



4. A l'inici del procés d'internament i de forma continuada s'han d'identificar les necessitats dels menors i de les famílies. S'ha de tenir esment, igualment, als canvis produïts en aquestes necessitats i respondre'n des d'una perspectiva global i de promoció del benestar infantil.
5. Per tal d'adaptar les intervencions a les necessitats individuals de cada menor, s'ha de fer una avaluació inicial, un pla d'intervenció individualitzat i els corresponents registres acumulatius per la qual cosa s'ha d'utilitzar el Sistema de Evaluación y Registro en Acogimiento Residencial (SERAR).
6. La intervenció s'ha de fer sempre en un sentit socioeducatiu i reparador, i s'ha d'adaptar al moment evolutiu del menor per tal de potenciar-ne el desenvolupament biopsicosocial.
7. L'atenció residencial no ha de procurar la substitució de la família. Sempre que sigui escaient i no sigui contrari a l'interès del menor, s'ha de vetllar per mantenir els vincles afectius establerts amb la família d'origen i/o d'acollida i s'ha de fer extensiu al grup de germans.
8. La intervenció s'ha de fonamentar en les competències més que en els dèficits. No obstant això, s'ha de tenir una atenció especial a l'avaluació i a l'abordatge dels dèficits, a les mancances i als traumatismes patits pels menors com a conseqüència de la situació de desprotecció. La intervenció reparadora ha de ser prioritària en els plans d'intervenció individualitzats.
9. L'atenció residencial ha d'assegurar que els menors tinguin accés a les experiències normals pròpies dels menors de la seva edat i que gaudeixin de la participació plena en contextos normalitzats. Sempre que no estigui contraindicat, s'ha de donar continuïtat a les relacions i a les activitats en les quals el menor participava abans de l'ingrés en el centre. Així com la possibilitat de mantenir els seus objectes personals (fotografies, roba, joguines...).
10. El personal encarregat d'oferir el servei d'atenció residencial ha de tenir la formació, els coneixements, l'experiència i les qualitats personals adients en el desenvolupament de les funcions encomanades. Han de tenir suport tècnic, formació i supervisió regular. També s'ha de procurar la seva estabilitat i la disponibilitat per desenvolupar la funció de referent adult.
11. Amb caràcter general, i llevat d'excepcions derivades de la decisió de no separar grups de germans o d'alguna altra circumstància raonada, no s'ha d'ingressar cap infant de menys de tres anys en un centre residencial.
12. Com a regla general, en els casos d'acolliment residencial en situació de guarda, els pares, tutors o guardadors abans de l'ingrés del menor, han de venir a bé amb les condicions concretes de l'exercici de la guarda. Com a resultat d'aquest acord, s'ha de generar un document en el qual s'han de recollir els aspectes més rellevants.
13. El centre residencial ha de respectar els costums i les creences que els menors han adquirit perquè pertanyen a grups culturals o ètnics diferents, sempre que sigui possible i sempre que sigui en benefici del nin, sense conseqüències per a la resta de residents.
14. La col·laboració i la coordinació amb el conjunt de professionals i de serveis que intervenen amb el menor i la família és un aspecte fonamental de la intervenció en situacions de desprotecció infantil. La multiplicitat de serveis que hi intervenen fa necessari que hi hagi una persona, professional o servei que ha d'assumir el lideratge o facilitar-ne la coordinació. Aquesta funció l'ha d'assumir el tècnic referent del cas en el Servei de Menors i Família que pot compartir i delegar en els professionals del centre residencial les responsabilitats de coordinació que, en cada cas, es considerin pertinents.

5. DOCUMENTACIÓ QUE L'ENTITAT HA DE PRESENTAR

EN EL MOMENT DE LA LICITACIÓ

Les entitats col·laboradores interessades a participar en aquesta licitació han de presentar la documentació general que preveu la Llei de contractes del sector públic i que s'especifica en el plec de clàusules administratives i, a més:

1. Certificació acreditativa de ser una entitat col·laboradora acreditada i habilitada en l'àmbit territorial de la comunitat autònoma de les Illes Balears d'acord amb el Decret 46/1997 del Govern de les Illes Balears, de 21 de març, a l'àmbit territorial de Mallorca pel Consell de Mallorca, entitat competent des de 1998, o conformement a una norma d'aplicació similar a l'Estat, o declaració responsable, d'acord amb el plec de clàusules administratives.

2. Resolució d'autorització definitiva del servei o centre d'acolliment residencial, que ha d'estar ubicat a Mallorca, corresponent al programa al que es presenti cada entitat, o declaració responsable, d'acord amb el plec de clàusules administratives.

3. Relació de professionals amb els quals realitzarà el programa; declaració responsable de no tenir antecedents penals ni de conducta que els impedeixin treballar amb menors, certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals, i títols acadèmics, si escau.

4. Tipus de relació de serveis o contractual amb el personal esmentat.

5. Títol acadèmic i currículum bàsic del director del centre; declaració personalitzada de no tenir antecedents penals i certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals.

6. Assegurança d'incendis i danys, o de major cobertura, dels espais d'habitatge, i assegurança de responsabilitat civil per una suma assegurada mínima de 6.000 € anual per plaça i per a tot el període de durada del contracte. Si el contracte es prorroga, l'adjudicatari haurà de renovar la pòlissa per als anys de durada de la pròrroga.

7. Reglament d'organització i funcionament del centre que s'ha d'ajustar als principis establerts en el Reglament vigent que regula la prestació del servei d'acolliment residencial de menors a Mallorca i a la Llei 17/2006, de 13 de novembre, integral de l'atenció i dels drets de la infància de les Illes Balears. Aquest reglament intern necessita l'aprovació del Servei de Menors i Família per entrar en vigor i ha de ser conegut pels menors residents oralment o per escrit segons la seva edat i enteniment.

8. Projecte tècnic:

L'entitat licitadora ha de presentar un projecte tècnic per a cada programa residencial en què l'entitat vulgui participar. El Projecte tècnic, que s'ha d'ajustar als diversos apartats de valoració de les proposicions desglossades d'acord a la clàusula 13a d'aquest plec de prescripcions tècniques, ha de reunir, almenys, els elements següents:

- Ubicació i recursos de l'entorn.
- Descripció estructural del centre.
- Perfil de la població atesa.
- Recursos Humans: organigrama, titulacions, funcions, horaris de presència al centre, coordinació, programa de formació permanent.
- Organització i planificació dels serveis bàsics: alimentació, neteja, manteniment...
- Garanties de qualitat en l'atenció dels menors amb indicadors i avaluació. Ha de fer referència especial a les formes o programa de prevenció del maltractament institucional que pensa adoptar el centre.
- Recursos materials: comunicació, telecomunicacions i vehicle (no necessari al Programa A17).
- Organització de les visites i relacions familiars.
- Programació socioeducativa.
- Marc conceptual de la intervenció socioeducativa. Model d'intervenció.
- Objectius socioeducatius.



- Programació i organització de les següents àrees: individual, emocional, familiar, sanitari, escolar, laboral, residencial i comunitari.
- Programació específica d'atenció als problemes emocionals derivats de les històries personals d'abandó, abús, negligència o maltractament. Així com l'atenció a la desestabilitat emocional derivada del dol de la separació.
- Procés i fases d'intervenció: protocol d'acollida, valoració inicial, elaboració i seguiment del PEI, sortida.
- Desenvolupament (programació) dels subprogrames requerits en els plecs de condicions tècniques particulars de cada programa.
- Pla de seguretat.
- Avaluació del programa.

En el plec de clàusules administratives s'especifica dins quins sobre s'ha de presentar la documentació.

EN EL MOMENT DE DESENVOLUPAR EL CONTRACTE:

1. Acta d'ingrés, de manera que tota comunicació d'alta d'un menor al centre es reculli en una acta d'ingrés, d'acord amb el model del Servei de Menors i Família, i que s'ha de remetre via fax, correu electrònic o qualsevol altre mitjà. L'alta és provisional fins a la resolució administrativa que, s'ha de remetre al centre, i és obligatori de conservar-la com a document acreditatiu de l'estància del menor.

2. Projecte educatiu individualitzat (PEI) referit a cada menor ingressat, sempre tenint en compte el pla de cas elaborat pel Servei de Menors i Família. S'ha d'elaborar pel seu educador social, tutor del cas, tenint en compte les aportacions de la resta de l'equip, el primer trimestre d'estada del menor i s'ha de posar a disposició del Servei de Menors i Família.

3. Informes d'observació i d'intervenció educativa. S'han de trametre al Servei de Menors i Família els informes de diagnòstic psicològic, social, educatiu, mèdic que s'hagin elaborat mentre el menor hagi estat en el Centre. Els centres d'atenció residencial, cada 6 mesos, han de presentar un informe escrit de la situació del menor que reculli la intervenció efectuada i l'evolució respecte de la situació inicial o anterior informe, el PEI vigent, així com les propostes que es puguin dur a terme. Aquest informe és obligatori i no serà sol·licitat pel Servei de Menors i Família.

S'ha d'informar al Servei, per escrit, sempre que es doni alguna circumstància extraordinària o li sigui demanada alguna explicació. Els models d'informes s'han de basar en el SERAR, que és el registre utilitzat a l'àmbit de menors i en concret als centres residencials i que el Servei de Menors i Família ha acceptat com a vàlid i s'ha implantat a tots els centres.

Quan un menor ingressat no s'adapti al programa contractat, el centre ha d'emetre un informe per tal de proposar les mesures més adients en el qual ha d'indicar, també, les adaptacions que s'han realitzat per atendre al menor i ha de formular les propostes pertinents per garantir una correcta atenció del menor al Servei de Menors i Família.

Els centres també han d'enviar els informes i documents personals, previ requeriment o ofici, a l'autoritat judicial, al Ministeri Fiscal o al Defensor del Poble o Defensor del Menor. Els informes no es poden trametre a cap altra persona o entitat.

4. Registre d'observació diària: la direcció del centre ha de disposar que els educadors socials, auxiliars educatius i la resta del personal del centre duguin, de forma diària, un registre d'observació relatiu a cada menor. S'ha d'informar al Servei de Menors i Família de les incidències significatives per al Pla de cas.

5. Informes de les visites realitzades al centre.



A més s'ha d'elaborar i s'ha de presentar:

1. Una memòria anual que reculli les dades estadístiques (nombre de menors atesos, sexe i edat, el període d'ingrés i la forma de sortida del centre, temps mitjana d'estança), casos atesos d'especial rellevància, actuacions que s'han realitzat en el centre i grau de compliment de la programació anual, canvis efectuats i propostes de millora respecte a la programació anual. S'ha de presentar aquesta abans del 31 de març de l'any següent.
2. Mensualment, còpia del registre de menors amb dates d'alta i baixa, data de naixement i número d'expedient (full imprès facilitat pel Servei) i facturació corresponent, que s'ha d'adequar a la normativa vigent i a les instruccions dels Serveis Generals.
3. Una auditoria externa de comptes anuals, així com un llistat semestral del personal contractat acompanyat del TC1 (Rebut de liquidació de cotitzacions) i del TC2 (Relació Nominal de Treballadors)

Ha de figurar a tota la documentació del centre relacionada amb els menors acollits, la menció d'aquest contracte i la llegenda "**Entitat Col·laboradora de l'IMAS per a la guarda de menors**" i ha de reproduir aquesta expressió i fer constar aquesta condició en tota documentació relativa al centre destinada a altres entitats, autoritats, institucions i actes públics o oberts del centre.

6. DOCUMENTACIÓ QUE FACILITA L'IMAS

El Servei de Menors i Família, per mitjà dels seus equips, ha de posar a disposició de les entitats a les quals se'ls hagi concedit alguns dels programes:

- Còpia de la resolució administrativa o document provisional d'ingrés del menor al centre residencial.
- Informes social, psicològic i sanitari (si n'hi ha), o informe de valoració, així com dades sobre la situació personal, familiar i social de cada menor, i el seu pronòstic.
- Pla d'intervenció amb el menor i la seva família (treball a desenvolupar pel Centre).
- Segons el protocol d'ingrés vigent, còpia i originals, si es cau, de la documentació personal necessària (si n'hi ha) per a la correcta cobertura de les necessitats del menor (sanitat, educació, documentació personal...). Si no n'hi ha, el Servei de Menors i Família ha de tramitar les certificacions necessàries per a la sol·licitud dels documents mencionats (DNI, targeta sanitària...) i l'entitat de guarda ha de gestionar la seva sol·licitud.
- Accés a consulta de dades sobre recursos socials, psicològics i de tota índole en matèria de protecció de menors a Mallorca.
- Accés a l'expedient del menor per a consulta. En cas de requerir còpia d'algun document, ho ha de sol·licitar al tècnic referent del cas.

7. REQUISITS TÈCNICS

S'exigeix, per a tots els centres, de forma comuna:

- 1 Un edifici o equipament adequat dotat d'espais d'habitatge i espais comuns de convivència per al nombre de places del programa al qual es presenti.
2. Aquest dos programes, juntament amb els altres programes que gestiona o pugui gestionar el Servei de Menors i Família, han de ser totalment diferenciat dels altres, sense possibilitat d'acumulació, ni connexió ni traspàs d'un programa a un altre. Es poden establir, a posteriori, plans de col·laboració entre entitats amb programes semblants o complementaris (sempre amb el vistiplau del Servei de Menors).
3. Han de comptar amb una organització i una programació completa.
4. Han d'estar comunicats fàcilment a un nucli urbà de l'illa de Mallorca (Palma, Calvià, Inca, Manacor o altres), dependent de cada programa.
5. Han d'estar dotats d'organització suficient pel que fa a horaris, espais i mitjans per tal de garantir les atencions bàsiques a tots els menors, inclosa l'observació i el suport que necessita el menor per a un procés adequat, segons el pla de cas.



6. Han d'estar dotats d'organització suficient (horari, espai, mitjans) per dur a terme el programa d'activitats i/o atenció dels menors.
7. Han d'estar dotats d'espai i temps planificat suficient per dur a terme les visites i les comunicacions familiars que els menors hagin de realitzar de forma supervisada. En el cas que les visites suposin un greu risc per al menor, el personal del centre i/o la resta de menors s'ha d'informar al Servei de Menors i Família sol·licitant una alternativa.
8. Han de tenir un pla de seguretat que ha d'incloure a més dels elements tècnics i materials de seguretat, la forma de solucionar els problemes sobrevinguts.

8. REQUISITS DE PERSONAL

Els centres han de disposar d'un equip educatiu d'atenció directa i presencial en el cas del programa A17 caldrà una supervisió diària i al programa A18 serà necessària una atenció les 24 hores del dia, d'acord amb el que disposa el Reglament pel qual s'estableix el règim jurídic dels centres d'acolliment residencial de persones menors d'edat a Mallorca publicat al BOIB núm 72, de 13 de maig de 2010 i segons les condicions establertes en el II Conveni col·lectiu estatal de reforma juvenil i protecció de menors; o normativa vigent.

De forma excepcional en el programa A17, els menors a l'estar acompanyats per a les seves mares, no caldrà una atenció les 24 hores del dia. Però si que serà necessari una supervisió els 365 dies de l'any.

1. Direcció: la persona titular de la direcció del centre ha de tenir una titulació universitària mínima de grau mitjà, preferentment en àrees pedagògiques, psicològiques, socials, educatives, humanístiques o de ciències de la salut. En el projecte tècnic s'ha de fer constar el seu nom i currículum.
2. Equip educatiu: format per educadors o educadores socials i auxiliars d'acord amb l'article 9b) del Reglament de règim jurídic dels centres d'acolliment residencial de persones menors d'edat a Mallorca.

El nombre de persones que han d'integrar l'equip educatiu es determina en els plecs de prescripcions particulars de cada programa.
3. Equip tècnic: format pels professionals que correspongui d'acord amb l'article 9c) del Reglament de règim jurídic dels centres d'acolliment residencial de persones menors d'edat a Mallorca.
4. Administració i serveis generals: els centres han de garantir la cobertura d'aquests serveis de la manera més adient per a cada programa.
5. La subrogació dels professionals es realitzarà conforme a l'art. 35 del conveni II col·lectiu estatal de reforma juvenil i protecció de menors, BOE núm. 285, 27 de novembre de 2012.

9. DURADA I PROGRAMA D'EXECUCIÓ

El contracte tindrà una durada des de l'1 de juliol de 2016 fins el 30 de juny de 2018 amb possibilitat de dues pròrrogues d'una anualitat cadascuna.

Abans de l'inici dels programes, el director del servei, que és el cap del Servei de Menors i Família, o persona en qui delegui, ha d'elaborar, si escau, el Pla d'Execució de conformitat amb els objectius i el contingut del Servei de Menors i Família, que inclourà:

- L'estat d'ingressos de menors, previst per a l'1 de juliol de 2016, així com els dels anys posteriors.
- La fórmula, si escau, de traspàs de casos.
- El procediment concrets i canals de comunicació entre el Servei de Menors i Família i el centre.
- El quadre de reunions generals amb el Servei de Menors i Família.
- El calendari de presentació de documentació.
- Els objectius anuals que proposa el Servei de Menors i Família.

- El pla de formació per al personal educatiu i tècnic del centre.

Aquest Pla d'execució s'acordarà amb la direcció del centre i ha de tenir una periodicitat anual, sense perjudici de possibles modificacions per a una millor prestació del servei.

10. CONTROL I ORDRES DE SERVEI

L'entitat contractant es compromet a permetre en qualsevol moment la inspecció per part de l'IMAS, del centre i de les seves dependències, inclosos els annexes o altres equipaments de què disposin, sempre que formin part del programa presentat, així com el personal contractat.

11. PAGAMENT

El preu del concert es pagarà mensualment.

El pagament s'ha de fer contra factura, expedida d'acord amb la normativa vigent, amb l'informe previ favorable o amb la conformitat prèvia del funcionari o de l'òrgan directiu que rebi o que supervisi el treball o, si n'és el cas, del que l'òrgan de contractació designi com a responsable.

12. COORDINACIÓ I SEGUIMENT DELS PROGRAMES

Per garantir un seguiment dels programes i establir una coordinació eficaç del Servei de Menors i Família amb les entitats que s'establiran dos espais de seguiment: un pels programes que treballen amb menors de 12 anys i altre pels programes que treballen amb menors a partir dels 13 anys

Aquests espais de seguiment tindran les següents funcions:

- Coordinar el traspàs d'informació.
- Treballar nous protocols i seguiment dels protocols establerts.
- Posar en comú la situació del Servei de Menors i Família i dels centres.
- Proposar i requerir documents d'estudi, investigació i propostes de millora en l'atenció residencial de menors.
- Vetllar per l'aplicació del Reglament de Centres en els programes.
- Dissenyar accions formatives conjuntes per garantir l'atenció de qualitat.
- Altres que es considerin.

Han de ser convocades pel cap del Servei de Menors i Família de l'IMAS o persona en qui delegui i tindran la següent configuració:

Programes A per a menors de 12 anys: El cap del Servei de Menors i Família o persona en qui delegui, un cap de les seccions territorials, un tècnic de suport del Servei de Menors i Família, el director de les Llars del Menor, el coordinador del Centre de primera acollida de menors de 13 anys i tres directors de centres d'infància dels programes objecte de contractació.

Programes A per a majors de 13 anys: El cap del Servei de Menors i Família o persona en qui delegui, un cap de les seccions de territorials, un tècnic de suport del Servei de Menors i Família, el director de Llars del Menor, el coordinador del Centre d'acollida d'adolescents i tres directors de centres d'adolescents dels programes objecte de contractació.

Aquest seguiment es realitzarà al llarg de l'any per a vetllar pel bon desenvolupament de l'acolliment residencial.

Per tal de garantir una bona execució i desenvolupament de l'acolliment residencial de menors en situació de desprotecció dependents de l'IMAS, aquesta entitat realitzarà el seguiment revisant que el programa es desenvolupi de la forma més adient i complint amb el contracte de servei públic i vetllant per a què es realitzi en els terminis acordats.

13. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

A. Criteris d'adjudicació.

Els criteris que serveixen de base per adjudicar el contracte, per ordre decreixent d'importància, són els que hi ha detallats a continuació:

1. Projecte tècnic	55 punts
2. Preu del Programa	20 punts
3. Millores de caràcter social	15 punts
4. Recursos materials i equipament	10 punts

Aquests criteris s'avaluaran mitjançant l'anàlisi de la documentació de caràcter tècnic que han de presentar els licitadors. A aquest efecte, s'han de tenir en compte les consideracions següents:

1. PROJECTE TÈCNIC: Fonamentació del programa, descripció de la metodologia de treball i la descripció dels mecanismes d'organització i funcionament de cada programa.....55 PUNTS

A la millor proposta tècnica se li atorgarà una puntuació màxima de 55 punts. A la resta de propostes se li aplicarà la següent fórmula:

$$Pt(i) = C_i \cdot P_m$$

$$C(i) = 1 - K \cdot (T_m - T_i)$$

On:

P_m = Puntuació màxima

K = constant de valor 5

M = valor màxim de l'escala tècnica d'avaluació

T_m = Coeficient d'assoliment relatiu de la millor proposta tècnica envers el valor màxim de l'escala tècnica d'avaluació, en tant per u ($T_m = P_{tm}/M$).

T_i = Coeficient d'assoliment relatiu de cadascuna de les propostes tècniques envers el valor màxim de l'escala tècnica d'avaluació, en tant per u ($T_i = P_{ti}/M$).

Quan $C(i)$ sigui inferior a zero, la puntuació $Pt(i)$ corresponent serà sempre igual a zero (no s'aplicaran puntuacions negatives).

P_{tm} = Millora de la proposta tècnica.

P_{ti} = Resta de propostes tècniques a valorar.

En tot cas, el licitador ha d'obtenir puntuació mínima de 20 punts en aquest apartat 1 i el projecte que presenti ha de ser adequat i tenir el suficient grau de definició per a l'execució del programa, per poder ser adjudicatària del contracte, sense perjudici de l'existència d'altres causes de rebuig de la seva oferta.

Forma d'avaluació de la proposta tècnica:

L'escala per valorar la proposta tècnica anirà de 0 a 100 punts, amb la distribució següent:

1.1 Definició del programa a executar i organització de l'entitat:màxim 35 punts



- Presentació dels dispositius d'atenció al menor en totes les àrees d'intervenció (individual, familiar, residencial, comunitària, sanitària, escolar, relacional, emocional, formativa, laboral): 1 punt per àrea.Màxim 10 punts
- Proposta de treball educatiu amb els menors (ingrés, integració al centre, procés d'estada, sortida del centre, reglament de règim intern): 3 punts per proposta.....Màxim 15 punts
- Explicació dels serveis bàsics (cuina, neteja, manteniment, transport): 2.5 punts per cada una de les explicacions raonades dels serveis bàsics.....Màxim 10 punts

1.2 Proposta tècnica de les intervencions i les activitats complementàries del programa objecte del contracte:màxim 35 punts

- Programació adequada d'activitats extraordinàries, d'oci o d'activitats d'inserció sociolaboral: 2 punts per a cada activitat programada.....Màxim 10 punts
- Pla d'execució d'aplicació de normes de qualitat als centres..... Màxim 5 punts
- Programes complementaris de treball amb les famílies: 2 punts per a cada programa:.....Màxim 10 punts
- Pla de mediació i resolució de conflictes en la pròpia llar..... Màxim 5 punts
- Estudis, investigacions i propostes de millora en la atenció residencials de menors en situació de protecció: 2.5 per cada estudi o investigació programada.Màxim 5 punts

1.3 Pla de Recursos Humans:.....Màxim 30 punts

- Qualificació i experiència dels professionals relacionades amb l'objecte del contracte adientment justificada. La qualificació i experiència de cada un dels treballadors no podrà ser superior a 15 punts, el resultat final serà la mitjana de tots els professionals que es requereix a cada programa A.....Màxim 15 punts

- . Cursos formatius amb aprofitament, relacionats amb les funcions pròpies del lloc de feina. Per cada 10 hores de formació , 0'20 punt.....màxim 5 punts
- . Jornades i cursos d'assistència, relacionats amb les funcions pròpies del lloc de feina. Per cada 10 hores de formació, 0,10 punts.....màxim 3 punts
- . Per cada 2 anys d'experiència en el treball amb menors, 1 punt. S'haurà d'aportar la justificació adient (vida laboral i certificat de funcions realitzades o Currículum Vitae).....màxim 7 punts

- Programa de formació i/o supervisió: 1 punt per cada 10 hores programades de formació.....Màxim 10 punts
- Política d'estabilitat laboral (justificat amb el contracte en vigor –o compromís de contractació de nou personal si resulta adjudicatari- d'una duració de 2 anys) Es calcularà en funció del % de la plantilla requerida als plecs específics de cada programa que compleixi aquest requisit.....Màxim 5 punts

2) PREU PROGRAMA:.....20 PUNTS

La proposta que presenti la màxima baixa es qualificarà amb la puntuació màxima (20 punts).



La puntuació de cadascuna de les restants propostes econòmiques s'obtéindrà mitjançant la següent fórmula:

Puntuació proposta a valorar = Puntuació màxima (20 punts) x fi

$fi = 1 - 4 (b_{max} - bi)$

"fi" és el factor pel qual s'haurà de multiplicar la puntuació màxima obtinguda d'entre les ofertes econòmiques presentades.

"bmax" és el % de baixa màxima proposada, és a dir, la baixa corresponent a l'empresa licitadora que hagi realitzat la millor oferta econòmica.

"bi" és el % de baixa de cada empresa licitadora.

La puntuació mínima serà de 0 punts, en cap cas podrà ser negativa.

3) MILLORES SOCIALS15 PUNTS

S'ha de presentar una declaració responsable i s'acreditarà documentalment abans de la signatura del contracte.

3.1 Per l'existència d'un pla d'igualtat amb perspectiva de gènere: Màxim 3 punts

3.2 Per l'aplicació efectiva de mesures de conciliació 2 punts per mesura.....Màxim 4 punts

3.3 Per la presentació de contractes en vigor del personal o de compromís de contractació de nou personal si resulta adjudicatari de persones amb discapacitat: 2 punts per contracte.Màxim de 4 punts.

3.4 Per la presentació de contractes en vigor del personal o de compromís de contractació de nou personal si resulta adjudicatari de persones extutelades per l'entitat competent en protecció de menors: 2 punts per contracte.Màxim de 4 punts

4) RECURSOS MATERIALS I EQUIPAMENTS DEL PROGRAMA OBJECTE DEL CONTRACTE10 PUNTS

4.1 Espais verds i/o oberts: per cada 30 m²:1 punt. Màxim 4 punts
S'ha de presentar una descripció detallada amb plànols.

4.2 Per l'ús d'equipament eficaços energèticament: Màxim 6 punts
2 punts per cada un d'aquests: plaques solars tèrmiques, vehicles híbrids, vehicles elèctrics i energies renovables amb certificat acreditatiu.

14. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

L'IMAS pot revisar qualsevol dels programes licitats tant pel que fa a la configuració com als requisits. L'objectiu és mantenir una oferta de programes prou flexible que garanteixi una atenció de qualitat als menors en situació de desprotecció a càrrec de l'entitat competent.

La revisió de programes i contractes s'ha de fer pels següents motius:

- Quan, arran d'una reestructuració del servei, es consideri oportú realitzar canvis en el perfil dels menors atesos.
- Quan hi hagi una alteració substancial de l'ocupació d'un centre es valorarà l'oportunitat de continuar o no amb la mateixa tipologia de menors acollits. S'entendrà alteració substancial quan l'ocupació del centre variï en un 10 % d'increment o de decreixement sobre les places inicialment previstes el programa

- Quan es consideri necessària una tipologia diferent d'equipament residencial tant en concepte, capacitat i/o requisits tècnics.

L'IMAS pot realitzar canvis a més d'un programa o centre al mateix temps si les necessitats del servei així ho demanen.

Aquesta revisió no implica l'obligació per part de l'IMAS de revisar el preu/plaça. El Servei de Menors i Família ha de plantejar els canvis a l'entitat contractada, per escrit, amb la presentació de l'informe que justifiqui la proposta.

15. CAUSES ESPECÍFIQUES PER PENALITATS DEL CONTRACTE

En cas de no compliment dels criteris d'adjudicació: recursos materials i equipaments del programa objecte del contracte i millores socials. Les entitats adjudicatàries hauran d'esmenar les desviacions del programa i la temporalització per a corregir les anomalies i informar d'aquesta situació al Servei de Menors i Família.

En cas de no realitzar les esmenes adients en la temporalització programada es realitzaran les penalitats que es contemplen a l'article 272 Real Decret 3/2011 del 14 de novembre del text refós de la llei de contractes del Sector Públic i que seran proporcionals a la gravetat de l'incompliment i la seva quantia no podrà ser superior al 10% del pressupost del seu contracte. En cas d'incompliment:

1. A partir de 1 a 90 dies s'aplicarà el descompte 5% a la facturació mensual.
2. A partir dels 91 dies s'aplicarà el descompte 10% a la facturació mensual.

Aquest descomptes per l'incompliment dels criteris d'adjudicació esmentats s'aplicaran fins que es resolgui i es justifiqui adientment al Servei de Menors i Família.

16. CAUSES ESPECÍFIQUES DE RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Per aplicar qualsevol de les causes de resolució s'ha de tramitar un expedient contradictori en el que s'ha de garantir l'audiència de l'entitat.

Són causes d'extinció del contracte, a més de les establertes amb caràcter general a l'art. 223 i a l'art. 308 del RDL 3/2011, de 14 de novembre, que aprova el Text Refós de la Llei de contractes del sector públic, i, específicament, les següents:

- a) La pèrdua de la condició d'entitat col·laboradora, d'acord amb la normativa vigent en cada moment.
- b) La desaparició de qualsevol de les condicions administratives o tècniques que varen servir de base per a la selecció de l'adjudicatari.
- c) L'incompliment de les estipulacions del contracte i, específicament, la negativa o obstrucció a la labor inspectora de l'IMAS.

17. EXEMPCIÓ DE GARANTIA DEFINITIVA

És requisit per prestar els serveis d'acolliment residencial que les entitats estiguin inscrites en el Registre d'Entitats Col·laboradores i que estiguin acreditades i habilitades en l'àmbit territorial de la comunitat autònoma de les Illes Balears, d'acord amb el Decret 46/1997 del Govern de les Illes Balears, de 21 de març, en matèria de guarda de menors. Aquesta acreditació i habilitació, juntament amb els procediments establerts per revisar les acreditacions, el programa d'inspeccions que es fa des del mateix IMAS i el règim de revisió d'acreditacions previst a la normativa és garantia suficient que les entitats mantenen uns estàndards adequats de prestació del servei, la qual cosa, a més, ve avalada per la trajectòria de col·laboració que manté amb les



Consell de
Mallorca

■ Departament de Benestar Social
Institut Mallorquí d'Afers Socials

entitats l'Administració a tots els nivells.

Aquesta Direcció insular de Menors i Família considera essencial que les entitats concertades puguin garantir l'atenció especialitzada als menors residents amb la contractació de personal suficient i l'autorització prèvia dels equipaments per desenvolupar el contracte. Els plecs tècnics generals i específics preveuen l'obligatorietat de comptar amb recursos humans i mitjans materials suficients per garantir que es presta el servei en les millors condicions. Aquesta exigència de solvència tècnica i l'obligatorietat de comptar amb una assegurança de responsabilitat civil supleixen l'obligació de constituir garantia definitiva.

Palma, 27 de maig de 2016

La cap del Servei de Menors

Amparo Solanes Calatayud

Vist i plau

La vicepresidenta

Apol·lònia Miralles Xamena