



## QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

### A. PRESSUPOST DE LICITACIÓ

A.1. Preu a tant alçat:

Import (excloent-ne l'IVA): ..... €
IVA: .....€
Total: ..... €

A.2. Altres sistemes per a determinar el preu (especificau-hi el que és aplicable):

Preu referit a unitat d'execució: Preu referit a unitat de temps: Altres sistemes:	Pressupost de despesa màxima(excloent-ne l'IVA):
IVA:	IVA:
Total:	Total:

A.3. Lots

Pressupost de despesa màxima de cada lot (excloent-ne l'IVA): <b>Lot 1 :UMES i Lot 2: 1ª Acollida</b> Lot 1: 561.832,50 € Lot 2: 607.797,84 €	Pressupost de despesa màxima de la totalitat dels lots (excloent-ne l'IVA): 1.169.630,34 €
IVA del lot 1: 56.183,25 € IVA del lot 2: 60.779,78 €	IVA de la totalitat dels lots: 116.963,03 €
Total del lot 1: 618.015,75 € Total del lot 2: 668.577,62 €	Import de la totalitat dels lots: 1.286.593,37 €

A.4 Valor estimat del contracte

Import total sense IVA (incloses les eventuais pròrrogues i modificacions): 2.456.223,71 €
--

### B. CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA I ANUALITATS

B.1. Distribució per anualitats:

1. Durada inicial

Any	Total (incloent-hi l'IVA)	Partida pressupostària
2017 (20/12-31/12)	Lot 1: 9.967,99 € Lot 2: 10.783,51 € <b>Total: 20.751,50 €</b>	30.23152.22709
2018 (01/01-31/12)	Lot 1: 309.007,84 € Lot 2: 334.288,81€ <b>Total: 643.296,65 €</b>	Les partides que corresponguin dels pressuposts de despeses de l'any 2018
2019 (01/01-19/12)	Lot 1: 299.039,92 € Lot 2: 323.505,30 € <b>Total: 622.545,22 €</b>	Les partides que corresponguin dels pressuposts de despeses de l'any 2019

2. Pròrrogues eventuais:

Any	Total (IVA inclòs)
2019 (20/12-31/12)	Lot 1: 9.967,99 € Lot 2: 10.783,51 € <b>Total: 20.751,50 €</b>
2020 (1/12-31/12)	Lot 1: 309.007,84 € Lot 2: 334. 288,81€ <b>Total: 643.296,65 €</b>
2021 (1/01-19/12)	Lot 1: 299.039,92 € Lot 2: 323.505,30 € <b>Total: 622.545,22 €</b>

B.2. Lots

Any	Lots	Total (incloent-hi l'IVA)	Partida pressupostària
20...	Lot 1	-----	
20...	Lot 2	-----	

B.3. Finançament conjunt

-----
-------

**C. DURADA DEL CONTRACTE. TERMINI D'EXECUCIÓ**

Durada del contracte: El contracte amb caràcter general s'iniciarà el 20 de desembre de 2017 (o des de la data de formalització del contracte si és posterior) fins el 19 de desembre de 2019  
 Termini d'execució total: Dos (2) anys  
 Terminis d'execució parcials: -----  
 Data d'inici del servei: 20 de desembre de 2017 o data de formalització del contracte si és posterior.

**D. ADMISSIÓ DE LA PRÒRROGA DEL CONTRACTE**

<input type="checkbox"/> NO
<input checked="" type="checkbox"/> SÍ
Condicions en què la pròrroga s'ha de dur a terme (termini, preavis, etc.): El contracte es podrà prorrogar 2 anys més d'any en any, si ambdues parts de mutu acord donen la seva conformitat abans de la finalització del seu termini de vigència.

**E. TERMINI DE GARANTIA**

Tres (3) mesos des de la recepció definitiva del servei.
--

**F. SOLVÈNCIA**

F.1. CLASSIFICACIÓ DELS CONTRACTISTES

Grup	Subgrup	Categoria	Tipus d'activitat
-----	-----	-----	-----

F.2. MITJANS D'ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

Criteris de selecció:  
 Volum anual de negoci en l'àmbit a què es refereix el contracte, per import igual o superior a l'exigit a l'anunci de licitació.

### F.3. MITJANS D'ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA TÈCNICA

<p>Criteris de selecció:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Relació dels principals serveis efectuats durant els cinc últims anys, indicant els imports, dates i destinatari públic o privat. Els serveis efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o quan el destinatari és un comprador privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, o</li><li>- Les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa, en particular, del personal de l'execució del contracte.</li></ul>
--

### F.4. MITJANS D'ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA D'EMPRESSES NO ESPANYOLES D'ESTATS MEMBRES DE LA UE

Criteris de selecció: -----
-----------------------------

### F.5. CONCRECIÓ DE LES CONDICIONS DE SOLVÈNCIA

A més de la solvència o de la classificació indicades, s'exigeix que s'adscriuïn a l'execució del contracte, com a mínim, els mitjans personals i/o materials següents:

-----..
---------

Especificació dels noms i la qualificació professional del personal responsable d'executar la prestació

<input type="checkbox"/> SÍ <input checked="" type="checkbox"/> NO
---

Compromís de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials indicats

<input checked="" type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO
Hauran de presentar una declaració mitjançant la qual es comprometen a adscriure a l'execució del contracte, com a mínim, els mitjans personals i materials que s'especifiquen en els plecs de prescripcions tècniques la qual cosa constitueix una obligació essencial del contracte als efectes prevists en l'article 223 d'aquesta Llei.
Caràcter d'obligacions essencials d'acord amb el previst en l'article 223 f del TRLCSP
<input checked="" type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO

### F.7. HABILITACIÓ EMPRESARIAL O PROFESSIONAL EXIGIDA

<p>S'haurà d'acreditar:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Que l'entitat estigui inscrita en el Registre unificat de Serveis Socials, o equivalent a la seva comunitat autònoma.</li></ul> <p><b>IMPORTANT:</b> Aquesta acreditació hauran de presentar-se dins el <u>sobre núm. 1</u> de Documentació general.</p>
--

## G. REVISIÓ DE PREUS

- No escau.  
 Fòrmula:  
 Variació de l'IPC Nacional-Índex de Subgrups-Altres serveis (relatiu als darrers dotze mesos i s'aplicarà al preu /hora sense IVA).  
 Altres:  
Forma aplicable:

## H. GARANTIES

H.1. GARANTIA PROVISIONAL: MÀXIM DEL 3 % DEL PRESSUPOST DE LICITACIÓ (excloent-ne l'IVA)

- Import:  
 No escau.

H.2. GARANTIA DEFINITIVA: 5 % DE L'IMPORT D'ADJUDICACIÓ (excloent-ne l'IVA)

Forma de prestar la garantia:

- En qualsevol de les formes regulades en l'article 96.1 del TRLCSP.  
 Mitjançant aval o transferència bancària al compte corrent de l'IMAS que s'indiqui.  
 Mitjançant retenció de preu (art. 96.2 del TRLCSP).  
No es cau.  
 Es pot dipositar la garantia i fer el pagament de les taxes telemàticament des de la pàgina web del Consell de Mallorca ([www.conselldemallorca.net](http://www.conselldemallorca.net)) o directament a la pàgina [http://www.conselldemallorca.net/?id\\_section=17386&id\\_parent=860&id\\_tema=17361](http://www.conselldemallorca.net/?id_section=17386&id_parent=860&id_tema=17361)

H.3. GARANTIA COMPLEMENTÀRIA: MÀXIM DEL 5 % (excloent-ne l'IVA)

- NO  
 SÍ

Percentatge:

## I. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Lloc: Registre General de l'IMAS, carrer del General Riera, 67, Palma 07010

Data límit: 40è dia natural següent al de la data d'enviament de l'anunci al Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE).

Mitjans pels quals es pot anunciar que l'oferta s'ha enviat per correu postal:

— Fax: 971 76 16 69

— Adreça electrònica: [serveijuridic@imas.conselldemallorca.net](mailto:serveijuridic@imas.conselldemallorca.net)

## J. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS O MILLORES

- NO  
 SÍ

Elements i condicions sobre els quals se n'accepten:

### K. PARÀMETRES OBJECTIUS PER A APRECIAR VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS

Art. 152.1 TRLCSP. S'aplicaran els que determina l'article 85 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

### L. CIRCUMSTÀNCIES DETERMINANTS DE L'ADJUDICACIÓ EN ELS CASOS D'IGUALTAT DE PROPOSICIONS

Quan és convenient, per a resoldre empats, i quan escaigui d'acord amb la clàusula 15.5, la proposta d'adjudicació s'ha de fer a favor de l'empresari que acredita la circumstància següent (indica-ne una o, si n'hi ha més d'una, l'ordre de preferència):

- 1ª. Empreses dedicades específicament a la promoció i la inserció laboral de persones en situació d'exclusió social (DA 4a 3)
- 2ª. Nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2 % en els termes de la DA 4a 2
- Entitats sense ànim de lucre en els termes de la DA 4a 4
- Entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just en els termes de la DA 4a 5

### M. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

-----

### N. IMPORT MÀXIM DE DESPESES DE PUBLICITAT

1.500,00 €

### O. PROGRAMA DE TREBALL EN CONTRACTES DE TRACTE SUCCESSIU

- SÍ Termini de presentació perquè s'aprovi:
- NO

### P. CONDICIONS DE PRESENTACIÓ DE LES FACTURES I PAGAMENT DEL PREU

#### CONDICIONS DE PRESENTACIÓ DE LES FACTURES:

Totes les entitats que, d'acord amb l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures al sector públic, hi estan obligades o les que així ho desitgin, ho han de fer a través del punt general d'entrada de factures electròniques per l'Estat (FACe).

La resta d'entitats les han de presentar al Registre General del Consell de Mallorca (carrer de Palau Reial, 1) o qualsevol dels registres desconcentrats.

En qualsevol cas, a la factura heu de fer constar les dades següents:

- oficina comptable: LA0003972  
- òrgan gestor: LA0003964  
- unitat tramitadora: LA0003972

#### PAGAMENT DEL PREU:

Contra la presentació de factura, presentada mensualment per l'empresa adjudicatària del servei. L'IMAS conformarà i certificarà els serveis prestats de forma mensual, validada pel responsable del contracte.

### Q. SUBCONTRACTACIÓ

- No es permet.
- Es permet en les condicions següents:
- S'exigeix presentar una declaració sobre la part del contracte que el licitador preveu subcontractar, en els termes de l'article 227.a del TRLCSP

S'exigeix subcontractar empreses especialitzades. Parts dels contracte que s'han de subcontractar i habilitació professional o classificació exigides.

## R. LLOC DE LLIURAMENT O DE PRESTACIÓ

Centre Ca l'Ardiaca, ubicats al Camí de Ca l'Ardiaca s/n de Palma (CP 07010)

## S. PENALITATS ESPECÍFIQUES PER A AQUEST CONTRACTE QUE NO ESTAN INCLOSES EN L'ARTICLE 212 DEL TRLCSP

En el cas d'incompliment de terminis parcials: -----

En el cas d'incompliment del termini total: -----

En el cas d'incompliment o de compliment defectuós de la prestació: -----

En el cas d'incompliment parcial de l'execució de l'objecte del contracte:

En el cas que l'incompliment afecti característiques tingudes en compte per definir els criteris d'adjudicació (art. 150.6 TRLCSP):

### LOT 1 UMES:

#### 1.- **Incompliment de la millores directes cap a l'usuari .**

Si s'ofereix aquesta millora, serà d'obligat compliment per part de l'empresa adjudicatària, en tot cas, l'incompliment suposarà un descompte del 5% a la facturació.

#### 2.- **Incompliment de les millores d'ampliació d'horari en situació d'emergència.**

L'incompliment del compromís d'ampliació d'horari en situació d'emergència, es sancionarà en un descompte del 5 % a la facturació

#### 3.- **Incompliment de l'aportació de local per a fer de cotxeria per als vehicles.**

Si s'ofereix aquesta millora l'incompliment de la mateixa implicarà un descompte del 5 % en la facturació .

#### 4.- **Incompliment del tallers d'educació salut i minimització de riscos.**

Si s'ofereix aquesta millora l'incompliment de la mateixa implicarà un descompte del 5 % en la facturació .

En el cas que es doni l'incompliment per part de l'empresa adjudicatària de 3 incompliments

d'aquestes millores automàticament això suposarà un descompte del 25% a la facturació.

### LOT 2 1ª ACOLLIDA:

#### 1.- **Incompliment del compromís d'àmbit social.**

Si s'ofereix aquesta millora, serà d'obligat compliment per part de l'empresa adjudicatària, en tot cas, l'incompliment suposarà un descompte del 5% a la facturació.

#### 2.- **Incompliment de les millores d'àmbit sociolaboral.**

L'incompliment del compromís de contractació indefinida i de contractació de personal de persones amb dificultats d'inserció laboral, es sancionarà en un descompte del 5 % a la facturació.

En el cas que es doni l'incompliment per part de l'empresa adjudicatària de 2 incompliments d'aquestes millores automàticament això suposarà un descompte del 25% a la facturació.

En el cas d'incompliment de compromisos o de condicions especials d'execució del contracte (art. 64.2 i 118.1 TRLCSP): -----

Altres: -----

## T. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Es permet en les condicions següents: Quan durant l'execució del contracte hi hagi canvis substancials en la demanada pels canvis en el perfil dels usuaris (assentaments nous de persones en situació de carrer però d'exclusió social de tipus cultural) es podrà augmentar o reduir d'acord amb les necessitats.

Abast i límits de la modificació: Es podrà reduir o augmentar l'import del contracte fins a un màxim d'un 10%.

Percentatge sobre el preu del contracte al qual pot afectar com a màxim: 10 %

#### U. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Causes especials de resolució del contracte: -----

Incompliments de la prestació que n'afecten característiques que s'han tingut en compte per a definir els criteris d'adjudicació, als quals s'atribueix caràcter d'obligació contractual essencial, d'acord amb l'article 223.f) del TRLCSP-----

Incompliments parcials que poden ser causa de resolució del contracte:-----

#### V. TERMINI ESPECIAL DE RECEPCIÓ

-----

#### W. NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA

SÍ  
 NO

#### X. INFORMACIÓ DE CARÀCTER CONFIDENCIAL

-----

#### Y. OBSERVACIONS

Personal del servei: als efectes de l'establert a l'art. 44 de l'Estatut dels Treballadors, s'acompanya al present plec la relació del personal que presta actualment el servei del lot 1 UMES, indicant categoria i antiguitat.

### QUADRE DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

#### A. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els criteris que serveixen de base per a adjudicar el contracte, per ordre decreixent d'importància d'acord amb la ponderació següent, són:

criteri	Ponderació
<b>LOT 1(UMES):</b>	
1. Projecte tècnic	40 punts
2. Millores quantificables objectivament	40 punts
3. Oferta econòmica	20 punts
<b>LOT 2 (1ª ACOLLIDA):</b>	
1. Projecte tècnic	40 punts
2. Oferta econòmica	30 punts
3. Millores quantificables objectivament	30 punts
<b>B. FORMA D'AVALUAR LES PROPOSICIONS</b>	
Les fórmules per a valorar les proposicions o la manera en què es valoren respecte dels criteris d'adjudicació és la següent:	



## **LOT 1 : UMES**

### **1. Projecte tècnic. Màxim 40 punts.**

A la millor proposició tècnica se li atorgarà una puntuació màxima de **40 punts**. A la resta de propostes se li aplicarà la següent fórmula:

$$Pt(i) = C_i \cdot P_m$$

$$C(i) = 1 - K \cdot (T_m - T_i)$$

Sent:

$P_m$  = Puntuació màxima

$K$  = Constant de valor 4

$M$  = Valor màxim de l'escala tècnica d'avaluació

$T_m$  = Coeficient d'assoliment relatiu de la millor proposta tècnica envers el valor màxim de l'escala tècnica d'avaluació, en tant per u ( $T_m = P_{tm}/M$ ).

$T_i$  = Coeficient d'assoliment relatiu de cadascuna de les propostes tècniques envers el valor màxim de l'escala tècnica d'avaluació, en tant per u ( $T_i = P_{ti}/M$ ).

- Quan  $C(i)$  sigui inferior a zero, la puntuació  $P_i$  corresponent serà sempre igual a zero (no s'aplicaran puntuacions negatives).

En tot cas, **el licitador haurà d'obtenir puntuació en aquest apartat 1 no inferior a 5 punts sobre 40**. El projecte que es presenti haurà de ser adequat i tenir el suficient grau de definició per a l'execució del programa, per poder ser adjudicatari del contracte, sense perjudici de l'existència d'altres causes de rebuig de la seva oferta.

#### **Forma d'avaluació de la proposta tècnica:**

L'escala per valorar la proposta tècnica anirà de 0 a 100 punts, a fi i efecte de definir la prelación de les distintes proposicions, amb la distribució següent:

*No es valorarà el personal ja que s'ha de fer subrogació de l'existent actualment*

**a) Descripció de la metodologia de treball: fonamentació, organització, funcionament i execució del programa.** Màxim 60 punts.

En concret es valora la idoneïtat dels protocols o procediments que seguirà l'empresa contractista en l'execució del programa en relació a les diferents actuacions que es portaran a terme. També es valorarà la comprensió pels licitadors de l'objecte del Servei de la UMES emmarcat en el nou Servei de Primera Acollida, de la finalitat que es persegueix i dels objectius que es pretenen aconseguir, d'acord amb aquests plecs.

**b) Coneixement de la realitat social de les persones en situació d'exclusió social i de les persones sense sostre a Mallorca:** màxim 40 punts.

Es valorarà el coneixement fefaent de la realitat de les persones en situació d'exclusió social de Mallorca, amb especial atenció a les persones sense sostre.

#### **2. Millores quantificables objectivament:**

Proposades per complementar els serveis objecte del contracte. Màxim 40 punts.

**a) Millores directes cap a l'usuari.** Màxim de 15 punts.

Les persones en situació d'exclusió social que romanen al carrer tenen tot un seguit de característiques que es diferencien de la resta de persones que necessiten del suport de la Xarxa d'Inserció Social de l'IMAS. Per tant, l'empresa adjudicatària que aportï millores en relació a aquestes necessitats específiques de la gent del carrer es tindran en compte:

a.1) **Aportació d'ajudes econòmiques puntuals.** Màxim de 10 punts

Les persones que romanen al carrer no tenen absolutament cap recurs; per tant, necessitats tan bones de cobrir com tenir targeta sanitària, com ara és de pagament, ells no hi tenen accés. Per aquest motiu, es valorarà amb un màxim de 6 punts l'aportació d'ajudes econòmiques puntuals per a necessitats com pagament de targeta sanitària, pagament de medicines per no poder pagar l'aportació, ... Per a poder valorar objectivament la millora i degut a que les quantitats a aportar normalment són baixes a nivell de cost, es puntuarà a raó d'un punt per cada ajuda mensual de mitjana i al llarg del període de vigència del contracte que es plantegi, fins amb un màxim de 9 punts amb la següent distribució:

Una mitjana d'una ajuda mensual de quinze euros (15€) durant tot el període del contracte (24 ajudes en el contracte i 24 més si es fan les pròrrogues), 10 punts

Una mitjana d'una ajuda bimensual de deu euros (10€) durant tot el període del contracte (12 ajudes en el contracte i 12 més si es fan les pròrrogues), 5 punts

Una mitjana d'una ajuda trimestral de cinc euros (5€) durant tot el període del contracte (8 ajudes en el contracte i 8 més si es fan les pròrrogues), 1 punt

Les ajudes s'hauran de justificar, una vegada realitzades, a la presentació de la factura del contracte de manera adjunta amb còpia compulsada.

**a.2) Custòdia de documentació de les persones que estan al carrer.** Màxim 5 punts

Les persones sense sostre normalment no tenen documentació identificativa i una de les tasques de l'equip de la UMES és ajudar-los en la gestió de fer la documentació. Però alguns si que en tenen. Per aquest motiu l'empresa adjudicatària que aporti un lloc per a la custòdia de la documentació de la gent del carrer també es tindrà en compte amb una puntuació de 5 punts. Per a tenir-se en compte, l'empresa haurà d'aportar la suficient informació documental per a poder valorar la idoneïtat de la millora i poder ser puntuada (poden servir document i fotos dels llocs).

**b) Ampliació d'horari en situació d'emergència.** Fins un màxim de 5 punts

Com s'ha dit, la UMES pot actuar en distints nivells. Un en concret és el de situació d'emergència especial. Les empreses que, en dites circumstàncies ampliïn l'horari habitual del Servei es puntuarà fins un màxim de 5 punts. Amb les dades que es tenen les situacions d'emergència no passen gairebé mai d'un increment del 10 % de la jornada normalitzada, per tant, per a la valoració es puntuarà a raó d'un punt cada 2 % de jornada que anualment l'empresa es compromet a ampliar en horari de situació d'emergència fins un màxim de 5 punts. La proposta no té perquè afectar a tot el personal, es pot proposar un percentatge de part del personal i no de tot ell, Cal dir que els períodes d'emergència es solen donar a l'hivern i que l'empresa només estarà obligada a fer fins el màxim que s'ha compromès independentment de la situació real d'emergència en un any determinat.

Disposició de l'empresa adjudicatària a augmentar fins a un 10 % la jornada si fos necessari per emergència de fred, 5 punts

Disposició de l'empresa adjudicatària a augmentar fins a un 8 % la jornada si fos necessari per emergència de fred, 4 punts

Disposició de l'empresa adjudicatària a augmentar fins a un 6 % la jornada si fos necessari per emergència de fred, 3

Disposició de l'empresa adjudicatària a augmentar fins a un 4 % la jornada si fos necessari per emergència de fred, 2

Disposició de l'empresa adjudicatària a augmentar fins a un 2 % la jornada si fos necessari per emergència de fred, 1

**c) Aportació de local per a fer de cotxeria per als vehicles.** Fins un màxim de 10 punts.

Les empreses que aportin un local tipus cotxeria per als vehicles de la UMES es valorarà fins un màxim de 10 punts. Per a poder ser puntuada la proposta s'haurà de presentar documentació sobre l'espai (incloses fotografies), aquest espai haurà de demostrar que és suficient per als vehicles i que reuneix les condicions òptimes per a la seva funcionalitat. Si es presenta i es valora, la cotxeria haurà de ser emprada pels vehicles de l'empresa.

**d) Tallers educació salut i minimització de riscos.** Fins un màxim de 10 punts

Es puntuarà amb un màxim de 10 punts a la oferta que presenti millores en la realització de tallers tant de salut, d'hàbits saludables i de minimització de riscos, a raó d'1 punt per cada taller d'un mínim de 10 hores i amb un mínim de 10 participants cada any. Per a poder ser valorades, les millores d'aquest punt s'hauran de presentar els programes amb el cronograma que es planteja fer al llarg dels anys de vigència del contracte i una vegada realitzats s'haurà de presentar informe de cada taller.

**3. Oferta econòmica:**

Es puntuarà de 0 al 20. S'atorgarà una puntuació de 20 a la proposta econòmica més barata (la que presenti una reducció major respecte l'import de licitació).

La puntuació de cadascuna de les restants propostes s'obindrà amb la següent fórmula:

$$P_i = C_i \cdot P_m$$

$$C_i = 1 - K \cdot (B_i - B_m)$$

Sent:

$P_m$  = Puntuació màxima

$K$  = Constant de valor 4

$B_m$  = Major baixa respecte del pressupost de licitació.

$B_i$  = Baixa de cada una de les ofertes respecte del pressupost de licitació.

Quan  $C_i$  sigui inferior a zero, la puntuació  $P_i$  corresponent serà sempre igual a zero (no s'aplicarà puntuacions negatives).

**LOT 2 (1ª ACOLLIDA):****1. Projecte tècnic. Màxim 40 punts.**

A la millor proposició tècnica se li atorgarà una puntuació màxima de **40 punts**. A la resta de propostes se li aplicarà la següent fórmula:

$$Pt(i) = Ci \cdot Pm$$

$$C(i) = 1 - K \cdot (Tm - Ti)$$

Sent:

Pm = Puntuació màxima

K = Constant de valor 4

M = Valor màxim de l'escala tècnica d'avaluació

Tm = Coeficient d'assoliment relatiu de la millor proposta tècnica envers el valor màxim de l'escala tècnica d'avaluació, en tant per u ( $Tm = Ptm/M$ ).

Ti = Coeficient d'assoliment relatiu de cadascuna de les propostes tècniques envers el valor màxim de l'escala tècnica d'avaluació, en tant per u ( $Ti = Pti/M$ ).

- Quan C(i) sigui inferior a zero, la puntuació Pi corresponent serà sempre igual a zero (no s'aplicaran puntuacions negatives).

*En tot cas, el licitador haurà d'obtenir puntuació en aquest apartat 1 no inferior a 5 punts sobre 40. El projecte que es presenti haurà de ser adequat i tenir el suficient grau de definició per a l'execució del programa, per poder ser adjudicatari del contracte, sense perjudici de l'existència d'altres causes de rebuig de la seva oferta.*

**Forma d'avaluació de la proposta tècnica:**

L'escala per valorar la proposta tècnica anirà de 0 a 100 punts, a fi i efecte de definir la prelación de les distintes proposicions, amb la distribució següent:

**1.1 Metodologia, proposta de funcionament, adscripció de professionals i funcions i plantejament del desenvolupament del Servei. Es puntuarà fins a un màxim de 40 punts.****1.1.1.- Metodologia a emprar. Es puntuarà fins a un màxim de 25 punts.**

En concret es valora la idoneïtat dels protocols o procediments que seguirà l'empresa contractista en l'execució del programa en relació a les diferents actuacions que es portaran a terme. En concret serà molt important la definició del treball individual en relació a entendre a la persona atesa com a subjecte actiu en la solució de la seva problemàtica social i també l'experiència en valoració de casos. Es valorarà el coneixement de les empreses en relació al treball de counselling i d'empoderament de les persones ateses per a la seva futura inserció social o sociolaboral.

**1.1.2.- Funcionament i organització del Servei. Es puntuarà fins a un màxim de 15 punts.**

Es valorarà el funcionament i els sistemes organitzatius de les entitats licitadores. Serà un element clau entroncar aquests elements de funcionament i organitzatius interns del servei amb el Servei de Primera Acollida que inclou la UMES i amb la Xarxa d'Inserció Social, de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials.

**1.2 Idoneïtat tècnica. Fins un màxim de 40 punts****1.2.1. Professionals que formaran part del Servei.**

Es valorarà cada un dels currículums, es sumarà la xifra total i es dividirà pel nombre de professionals a contractar. La xifra resultant serà la puntuació final.

**a) L'experiència professional es valorarà per anys complerts treballats, fins a un màxim de 25 punts**, en centres o serveis acreditats sobre temes relacionats amb les activitats a desenvolupar en la plaça i/o lloc de treball a ocupar.

El barem a seguir serà el següent:

Els serveis prestats en centres o serveis de la mateixa tipologia i contingut : 0,20 punts per any.

Els serveis prestats en centres o serveis de contingut similar: 0,10 punts per any.

**b) Cursos de Formació i perfeccionament. Màxim 15 punts.**

Es valorarà, fins a un màxim de 15 punts la realització de cursos de formació en els últims 10 anys, sobre temes relacionats amb les activitats a desenvolupar en la plaça i/o lloc de treball a ocupar, i que s'hagin impartit per centres oficials o homologats. No es tindran en compte els cursos o crèdits necessaris per obtenir una determinada titulació, doctorats, diplomatures, mestratges, etc., quan aquests ja hagin estat computats. El barem a seguir serà el següent:

Tipus cursos	Durada	Puntuació
--------------	--------	-----------

Cursos, jornades, seminaris amb certificat d'aprofitament i assistència i relacionats amb l'objecte del servei:	De 5 a 21 hores	0,10 punts
	De 21 a 30 hores	0,20 punts
	De 31 a 60 hores	0,30 punts
	De 61 a 100 hores	0,40 punts
	+ 100 hores	0,5 punt
	Post grau	1 punts
	Mestratges	1,5 punts
Cursos, jornades, seminaris amb certificat d'assistència i relacionats amb l'objecte del servei:	De 5 a 21 hores	0,05 punts
	De 21 a 30 hores	0,10 punts
	De 31 a 60 hores	0,15 punts
	De 61 a 100 hores	0,20 punts
	+ 100 hores	0,25 punts

Tots els justificants dels cursos de formació hauran d'especificar la seva durada en hores. Si el certificat no especifica la durada es valorarà amb la puntuació en 0,1 punts.

**1.3 Idoneïtat en el maneig de valoracions tècniques i coneixement de la població diana. Màxim 20 punts.**

Es valorarà els protocols interns d'actuació de les empreses licitadores. Aquests protocols i sistemes d'actuació hauran de demostrar el coneixement específic del col·lectiu diana sobre el que s'ha d'actuar, persones en situació de risc d'exclusió social i la seva inserció sociolaboral així com la capacitat del personal en actuacions de valoració i diagnòstic.

**2. Forma d'avaluació de la proposta de l'oferta econòmica. Màxim 30 punts**

Es puntuarà de 0 a 30. S'atorgarà una puntuació de 30 a la proposta econòmica més barata (la que presenti una reducció major respecte de l'import de licitació).

La puntuació de cadascuna de les restants propostes s'obté amb la següent fórmula:

$$P_i = C_i \cdot P_m$$

$$C_i = 1 - K \cdot (B_i - B_m)$$

Sent:

$P_m$  = Puntuació màxima

$K$  = Constant de valor 4

$B_m$  = Major baixa respecte del pressupost de licitació.

$B_i$  = Baixa de cada una de les ofertes respecte del pressupost de licitació.

Quan  $C_i$  sigui inferior a zero, la puntuació  $P_i$  corresponent serà sempre igual a zero (no s'aplicarà puntuacions negatives).

**3. Millores quantificables objectivament. 30 punts**

**a. Millores d'àmbit social. Es valorarà fins un màxim de 10 punts**

Es valorarà el compromís social de les empreses licitadores en relació a temes que impliquen avenços socials, en concret:

- Existència a l'empresa licitadora d'un pla d'igualtat: **2 punts**

Per a la valoració s'haurà de presentar el pla i les memòries existents. Per tant, no es valoraran els plans a futur.

- Existència a l'empresa d'un pla de formació del personal a càrrec: **2 punts.**

- Aplicació de mesures de conciliació laboral i familiar: punts per cada mesura fins un màxim de **4 punts.**

- Existència a l'empresa d'un pla o protocol de qualitat: **2 punts**

Per a la valoració s'haurà de presentar informació suficient sobre la o les mesures i els resultats obtinguts.

Tant en una com en l'altra millora, l'empresa adjudicatària s'haurà de comprometre en seguir aplicant les mesures que s'han valorat i puntuat.

**b. Millores d'àmbit sociolaboral. Es valorarà fins un màxim de 20 punts.**

Es valorarà el compromís sociolaboral de les empreses licitadores en relació a:

- Compromís de contractació indefinida del personal a contractar emmarcat dins del servei que es licita (els casos que impliquin jornada completa): 1 punt per cada compromís que impliqui la contractació indefinida fins a un màxim de **5 punts**.

Aquesta millora pot venir donada per personal que ja tingui l'empresa en aquesta situació, o si no és el cas, que del nou personal contractat, després del temps que per llei pertorqui de prova, es passi a dita situació. Aquesta s'haurà d'allargar, com a mínim, al llarg de la durada del contracte.

- Compromís de contractació de personal de persones amb dificultats d'inserció laboral però que no impedeixi la realització de les tasques que tindran encomanades. 2 punts per cada compromís de contractació de persones amb dificultats d'inserció fins un màxim de **10 punts**.

Aquesta millora pot venir donada per personal que ja tingui l'empresa en aquesta situació, o si no és el cas, que del nou personal contractat, després del temps que per llei pertorqui de prova, es passi a dita situació. Aquesta s'haurà d'allargar, com a mínim, al llarg de la durada del contracte. Si una de les persones en dita situació acabés el contracte, s'hauria de substituir per una persona també amb dificultats d'inserció laboral.

- Existència d'un protocol o procediment de reducció de conflictes a l'empresa, tant entre el personal com del personal amb els usuaris. **5 punts**.

### C. DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

La documentació relativa als criteris d'adjudicació que s'ha de presentar és la següent (s'indica també el sobre en què s'ha d'incloure):

Documentació	Sobre núm.
1. Oferta econòmica	2
2. Projecte tècnic	4
3. Millores quantificables objectivament	3

### D. PROCEDIMENT AMB FASES

Fase	Criteri d'adjudicació	Llindar mínim
-----	-----	-----

### E. ORGANISME TÈCNIC ESPECIALITZAT

-----
-------

### F. COMITÈ D'EXPERTS

-----
-------

# **PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTES ADMINISTRATIUS DE SERVEIS MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT**

## **ÍNDEX**

### **I. DISPOSICIONS GENERALS**

1. Objecte del contracte
2. Òrgan de contractació
3. Règim jurídic i jurisdicció
4. Capacitat per a contractar
5. Solvència. Classificació
6. Pressupost de licitació
7. Existència de crèdit
8. Durada del contracte. Termini d'execució
9. Revisió de preus

### **II. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE**

10. Procediment d'adjudicació i tramitació
11. Garantia provisional
12. Proposicions dels interessats
13. Forma de les proposicions
14. Contingut de les proposicions
15. Criteris d'adjudicació
16. Qualificació de la documentació general
17. Obertura de proposicions i proposta d'adjudicació
18. Adjudicació
19. Constitució de la garantia definitiva
20. Documentació que ha de presentar el licitador seleccionat per a l'adjudicació
21. Perfecció del contracte

### **III. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

22. Formalització del contracte

### **IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

23. Responsable del contracte
24. Obligacions del contractista
25. Despeses i impostos a compte del contractista
26. Pagament del preu
27. Incompliment del contracte
28. Cessió del contracte i subcontractació
29. Modificació del contracte
30. Suspensió del contracte

### **V. ACABAMENT DEL CONTRACTE**

31. Compliment del contracte
32. Resolució i extinció del contracte
33. Termini de garantia
34. Devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

## **ANNEXES**

# **PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTES ADMINISTRATIUS DE SERVEIS MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT**

## **I. DISPOSICIONS GENERALS**

### **1. OBJECTE DEL CONTRACTE**

**1.1.** L'objecte del contracte és executar el servei que s'indica en la portada i en el quadre de característiques del contracte d'aquest Plec, comprès en l'annex II del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic (d'ara endavant, TRLCSP).

Quan la contractació es fracciona en lots, l'objecte de cada lot constitueix una unitat funcional susceptible de fer-se independent.

L'execució de l'objecte del contracte s'ha d'adequar a les condicions que figuren en el contracte, en aquest Plec i en el Plec de prescripcions tècniques, si escau. Aquests documents tenen caràcter contractual.

L'objecte esmentat correspon als codis de la nomenclatura «vocabulari comú de contractes» (CPV) de la Comissió Europea i, si escau, de la nomenclatura de la classificació de productes per activitats (CPA) que s'indiquen en la portada d'aquest plec.

**1.2.** Quan s'indica en la lletra J del Quadre de característiques del contracte, s'admet presentar variants o millores sobre els elements i amb les condicions que es determinen en aquest quadre.

### **2. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ**

**2.1.** L'òrgan de contractació és el que s'indica en la portada d'aquest plec.

**2.2.** L'òrgan de contractació té facultat per a adjudicar el contracte corresponent i, en conseqüència, té les prerrogatives d'interpretar-lo, de resoldre els dubtes que es presentin quant al compliment, de modificar-lo per raons d'interès públic, d'acordar-ne la resolució i de determinar els efectes d'aquesta resolució, amb subjecció a la normativa aplicable. Els acords sobre aquestes qüestions són executius, sens perjudici del dret del contractista a impugnar-los davant la jurisdicció competent.

### **3. RÈGIM JURÍDIC I JURISDICCIO**

**3.1.** La contractació que s'ha de fer es fixa com un contracte de serveis de caràcter administratiu, d'acord amb el que s'estableix en els articles 10 i 19 del TRLCSP, i queda sotmesa al Reial decret esmentat, així com al Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, mentre continuï vigent, i al Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de contractes del sector públic, o a les normes reglamentàries que el substitueixin (d'ara endavant, normativa de desplegament del TRLCSP), i a les clàusules que conté aquest Plec de clàusules administratives particulars.

Així mateix, hi són aplicables:

1. Subsidiàriament pel que fa al procediment, la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i normes complementàries.
2. Supletòriament pel que fa a la preparació, l'adjudicació, els efectes i l'extinció, la resta de normes de dret administratiu i, si no n'hi ha, les normes de dret privat.
3. La resta de disposicions complementàries i concordants amb les anteriors que hi siguin aplicables.

**3.2.** Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, la modificació i la resolució del contracte, i els efectes d'aquesta, els ha de resoldre l'òrgan de contractació, els acords del qual són immediatament executius i susceptibles dels recursos administratius i jurisdiccionals en els termes prevists en la Llei 8/2000, de 27 d'octubre, de consells insulars, i la llei reguladora d'aquesta jurisdicció.

#### **4. CAPACITAT PER A CONTRACTAR**

**4.1.** Poden contractar amb l'Administració les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap de les circumstàncies previstes en l'article 60 del TRLCSP.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins els fins, l'objecte o l'àmbit d'activitat que els siguin propis d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, i han de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a executar el contracte degudament.

La capacitat d'obrar s'ha d'acreditar en els termes establerts en la clàusula 14 d'aquest plec.

Les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea tenen capacitat per a contractar, sempre que, d'acord amb la legislació de l'estat en el qual estiguin establertes, es trobin habilitades per a fer la prestació que constitueix l'objecte del contracte.

Poden contractar amb l'Administració les unions d'empresaris que es constitueixen temporalment amb aquesta finalitat, sense que sigui necessari formalitzar-les en escriptura pública fins que s'efectuï l'adjudicació del contracte a favor seu.

**4.2.** Per a contractar amb l'Administració, les persones físiques o jurídiques han d'acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica o professional o, quan s'exigeix en el TRLCSP, han d'estar classificades degudament.

**4.3.** Els empresaris han de tenir l'habilitació empresarial o professional que, si escau, és exigible per a fer l'activitat o la prestació objecte del contracte.

**4.4.** No es poden presentar a la licitació les empreses que han participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris d'aquest contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte de la resta de les empreses licitadores.

**4.5.** Les persones que contracten amb l'Administració poden fer-ho per si mateixes o mitjançant la representació de persones facultades degudament per a això.

**4.6.** Si, durant la tramitació del procediment i abans de l'adjudicació, es produeix l'extinció de la personalitat jurídica de l'empresa licitadora per fusió, escissió o per la transmissió del seu patrimoni empresarial, la succeeix en la posició en el procediment la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent del patrimoni, sempre que compleixi les condicions de capacitat i absència de prohibicions de contractar, i acrediti la classificació i/o la solvència en les condicions exigides en aquest plec per a participar en el procediment d'adjudicació.

#### **5. SOLVÈNCIA. CLASSIFICACIÓ**

**5.1.** La solvència econòmica, financera i tècnica o professional, i/o la classificació exigible en aquest contracte s'han d'acreditar pels mitjans que s'indiquen en la lletra F del Quadre de característiques del contracte, en la qual consten els criteris de selecció dels licitadors que poden accedir a l'adjudicació d'aquest contracte.

**5.2.** A més de la solvència o la classificació exigides en els apartats 1-4 de la lletra F, l'òrgan de contractació pot exigir que s'adscriguin a l'execució del contracte, com a mínim, els mitjans personals i/o materials que s'indiquen en la lletra F.5. Si no s'indica res, s'entén que no hi ha exigències addicionals.



En els casos en què s'indiqui alguna exigència en la lletra F.5 del Quadre de característiques del contracte expressament a continuació, d'acord amb l'article 64 del TRLCSP, s'exigeix que els licitadors explicitin les condicions de solvència mitjançant:

- L'especificació dels noms i la qualificació professional del personal responsable d'executar la prestació.
- El compromís de dedicar o d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a dur-lo a terme adequadament. En aquest cas, l'òrgan de contractació pot atribuir a aquests compromisos el caràcter d'obligacions essencials, d'acord amb el que es preveu en l'art. 223 f) del TRLCSP.

Aquests documents s'han de detallar en l'oferta i s'han de presentar juntament amb la documentació acreditativa de la solvència o la classificació.

**5.3.** Si és exigible la classificació per a aquesta contractació d'acord amb l'article 65 del TRLCSP, s'ha de fer constar en la lletra F.1 del Quadre de característiques del contracte.

Si l'òrgan de contractació exigeix la classificació en un determinat grup perquè una empresa especialitzada que disposi d'una determinada habilitació o autorització professional pugui executar una part de la prestació objecte del contracte, la classificació en aquest subgrup, en cas de ser exigida, es pot suplir pel compromís de l'empresari de subcontractar-ne l'execució amb un empresari que disposi de l'habilitació i, si escau, de la classificació necessària.

Els empresaris no espanyols d'estats membres de la Unió Europea no necessiten disposar de la classificació exigida per a aquesta contractació, sens perjudici de l'obligació d'acreditar la solvència tècnica, econòmica i financera a través dels mitjans de justificació que s'assenyalen en la lletra F.4 del Quadre de característiques del contracte.

Quan és exigible la classificació i es presenta a la licitació una unió d'empresaris integrada per empresaris nacionals, estrangers que no són nacionals d'un estat membre de la Unió Europea i estrangers que són nacionals d'un estat membre de la Unió Europea, els que pertanyen als dos primers grups han d'acreditar la classificació i els que pertanyen al darrer, la solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

**5.4.** En els casos en què no és exigible la classificació, els licitadors han d'acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, a través dels mitjans de justificació que figuren en els apartats 2 i 3 de la lletra F del Quadre de característiques del contracte.

L'acreditació de la solvència es pot fer o completar amb els mitjans que consten en el certificat d'inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o del Registre de Contractistes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears que aporti el licitador.

L'acreditació de la solvència es pot substituir per l'acreditació d'una classificació suficient, adequada a l'objecte del contracte.

**5.5.** Els certificats de classificació o documents similars que estats membres de la Unió Europea han expedit a favor dels seus empresaris constitueixen una presumpció d'aptitud en els termes que s'assenyalen en l'article 84.1 del TRLCSP.

**5.6.** Per a acreditar la solvència necessària per a subscriure un contracte determinat, l'empresari es pot basar en la solvència i els mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que hi tenguí, sempre que demostrí que, per a executar el contracte, disposa efectivament d'aquests mitjans.

**5.7.** Si es tracta d'un contracte subjecte a regulació harmonitzada, l'òrgan de contractació pot exigir, en la lletra F.3 del Quadre de característiques del contracte, que s'acrediti el compliment de les normes de garantia de la qualitat o de gestió mediambiental, de conformitat amb els articles 80 i 81 del TRLCSP.

**5.8.** En cas que s'exigeixi una habilitació empresarial o professional per a dur a terme l'activitat o la prestació objecte del contracte, es pot especificar en la lletra F.6 del Quadre de característiques del contracte. No obstant això, el licitador ha de disposar de les habilitacions que s'exigeixen en la normativa aplicable.

**5.9.** L'òrgan de contractació o la mesa de contractació pot sol·licitar als licitadors els aclariments en relació amb els certificats i els documents presentats que considera pertinents, o requerir-los perquè en presentin d'altres.

## **6. PRESSUPOST DE LICITACIÓ**

**6.1.** El pressupost màxim de licitació d'aquesta contractació, excloent-ne l'IVA, que ha de suportar l'Administració figura en la lletra A del Quadre de característiques del contracte, i es pot modificar a la baixa com a conseqüència de la licitació. Així mateix, s'indica l'import corresponent a l'IVA i l'import total del contracte, amb l'IVA inclòs.

**6.2.** En cas de preu a tant alçat, en la lletra A.1 s'ha d'indicar el pressupost màxim de licitació.

**6.3.** En cas de preu referit a unitats d'execució o de temps i amb import total indeterminat, en la lletra A.2 s'han d'indicar els preus màxims unitaris de licitació, així com el pressupost de despesa màxima o indicatiu que es preveu per al contracte. La despesa efectiva està condicionada per les necessitats reals de l'Administració, que, per tant, no queda obligada a executar una determinada quantia d'unitats ni a gastar tot l'import indicat. A més, com que es tracta d'un import merament indicatiu, les necessitats reals poden determinar-ne un increment.

**6.4.** Si s'utilitza un altre sistema de determinació del preu del contracte, s'ha d'indicar aquest sistema en la lletra A.2, així com el pressupost de despesa màxima que es preveu per al contracte.

**6.5.** En cas de licitació per lots, en la lletra A.3 s'ha de desglossar el pressupost màxim de licitació per a cadascun dels lots i s'ha d'indicar el pressupost de despesa màxima de la totalitat dels lots.

**6.6.** Les anualitats en què es distribueix la despesa, així com el finançament del contracte, en el cas de finançament conjunt, han de constar en la lletra B del Quadre de característiques del contracte.

L'òrgan de contractació té la facultat de reajustar les anualitats quan les exigències d'execució pressupostària ho aconsellin.

**6.7.** En el supòsit de cofinançament amb fons europeus, aquest contracte ha de sotmetre's a les disposicions del tractat de la Unió Europea i als actes fixats en virtut d'aquest, i ha de ser coherent amb les activitats, les polítiques i les prioritats comunitàries en pro d'un desenvolupament sostenible i la millora del medi ambient, per la qual cosa ha de promoure el creixement, la competitivitat, i l'ocupació i la inclusió social, i també la igualtat entre homes i dones, de conformitat amb el que es disposa en el Reglament (CE) núm. 1083/2006 del Parlament Europeu i del Consell, d'11 de juliol de 2006, pel qual es determinen disposicions generals relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu i al Fons de Cohesió.

**6.8.** El valor estimat del contracte, calculat de conformitat amb l'article 88 del TRLCSP, és el que figura en la lletra A.4 del Quadre de característiques del contracte.

## **7. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT**

L'òrgan de contractació disposa del crèdit pressupostari necessari per a atendre les obligacions derivades del compliment del contracte fins que aquest no acaba.

En el cas de tramitació anticipada de la despesa, l'adjudicació del contracte se sotmet a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient en l'exercici corresponent per a atendre les obligacions derivades d'aquest contracte.

La consignació pressupostària de les obligacions econòmiques que deriven d'aquest contracte figura en la lletra B del Quadre de característiques del contracte.

## **8. DURADA DEL CONTRACTE. TERMINI D'EXECUCIÓ**

**8.1.** La durada del contracte, el termini d'execució total, els terminis d'execució parcials, si n'hi ha, o la data d'inici del servei són els que figuren en la lletra C del Quadre de característiques del contracte; són indicatius, i es poden modificar, si escau, com a conseqüència de la licitació.

El termini de vigència del contracte no pot ser superior a quatre anys, si bé se'n pot preveure la pròrroga abans de l'acabament, sempre que la durada total del contracte, pròrroga inclosa, no excedeixi els sis anys i sempre que les pròrrogues no superin, aïlladament o conjuntament, el termini fixat originàriament. L'admissibilitat de la pròrroga s'indica en la lletra D del Quadre de característiques del contracte.

**8.2.** En cas de contracte de resultat, el termini màxim d'execució comença a comptar des del dia que s'estipula en el contracte, llevat de quan la tramitació és d'urgència, en què comença l'execució, una vegada adjudicat el contracte, a partir de la data que es constitueix la garantia definitiva corresponent.

De conformitat amb el que s'estableix en l'article 213.2 del TRLCSP, aquest termini d'execució es pot prorrogar quan el contractista no pot complir-lo per causes totalment imprevistes i que no li són imputables, sempre que les justifiqui degudament.

**8.3.** En cas de contractes d'activitat per preu a tant alçat o per unitats d'execució o de temps, el termini màxim de vigència és el que s'indica en la lletra C, o bé fins que se n'ha exhaurit el pressupost màxim, si s'exhaureix abans de complir-se el termini assenyalat.

El termini de vigència es pot prorrogar de comú acord, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 303.1 del TRLCSP, si s'indica en els termes que s'assenyalen en la lletra D del Quadre de característiques del contracte. Si el contracte es prorroga, es mantenen inalterats els preus unitaris inicials, sens perjudici de les possibles revisions de preus que escauen de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula 9 d'aquest Plec.

L'execució de les unitats que sol·licita l'Administració s'ha de dur a terme d'acord amb el que s'estableix en la clàusula 24 i el que s'estipula en el contracte, en els terminis màxims que s'indiquen des que es formalitza cada sol·licitud.

## **9. REVISIÓ DE PREUS**

La procedència o la no-procedència de la revisió de preus, el sistema o la fórmula de revisió de preus aplicable a aquesta contractació, així com la forma d'aplicació, si escau, s'indiquen en la lletra G del Quadre de característiques del contracte. El sistema, del qual els licitadors poden fer una proposta més avantatjosa per a l'òrgan de contractació, o la fórmula de revisió indicats també s'han d'aplicar en cas de pròrroga del contracte.

Els preus s'han de revisar, si escau, quan el contracte s'ha executat almenys en el 20 % de l'import i quan ha transcorregut un any des de la formalització.

## **II. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE**

### **10. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I TRAMITACIÓ**

El contracte s'ha d'adjudicar mitjançant procediment obert, de conformitat amb el que s'estableix en els articles 157-161 del TRLCSP, i a partir dels criteris d'adjudicació que s'indiquen en la lletra A del Quadre de criteris d'adjudicació del contracte.

La tramitació del procediment és ordinària o urgent, segons el que s'indica en la portada d'aquest Plec. Quan la tramitació és d'urgència, els terminis per a licitar i per a adjudicar es redueixen a la meitat, d'acord amb el que s'estableix en l'article 112 del TRLCSP.

L'òrgan de contractació pot articular el procediment d'adjudicació en diverses fases. S'entén que en aquesta contractació hi ha diverses fases quan, en la lletra D del Quadre de criteris d'adjudicació del contracte, s'indiquen les fases i els criteris d'adjudicació que s'han d'utilitzar.

Si en aquest procediment es poden dur a terme notificacions electròniques d'acord amb la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, s'indica així en la lletra W del Quadre de característiques del contracte. En aquest cas, les persones interessades poden designar aquest mitjà preferent o consentir-ne expressament la utilització. Amb aquesta finalitat, han de presentar un document amb les dades contingudes en el model normalitzat que figura en el Perfil de contractant, en el qual s'ha d'indicar el correu electrònic en què han de rebre els avisos de les notificacions electròniques. En qualsevol moment del procediment, les persones interessades poden sol·licitar la modificació del sistema de notificació.

El termini per a considerar rebutjada la notificació electrònica, d'acord amb el que es preveu en l'article 59.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, és de deu dies, llevat del cas en què es notifiqui l'adjudicació del contracte, en què és de cinc dies.

## **11. GARANTIA PROVISIONAL**

**11.1.** Els licitadors han de constituir una garantia provisional per l'import que es fixa en la lletra H.1 del Quadre de característiques del contracte, que ha de correspondre, com a màxim, al 3 % del pressupost de licitació (excloent-ne l'IVA), llevat que s'hi indiqui que no escau.

**11.2.** En cas que hi hagi lots i així s'indiqui expressament, els licitadors han de constituir una garantia provisional per l'import o els imports fixats en al lletra H.1 del Quadre de característiques del contracte, que correspondrà, com a màxim, al 3 % del pressupost establerts per al lot o lots pels quals es liciti, excloent-ne l'IVA, previst en la lletra A.3 del Quadre de característiques del contracte..

**11.3.** En els casos en què no es fixa prèviament el pressupost de licitació, els licitadors han de constituir una garantia provisional per import equivalent al 3 % del pressupost de despesa màxima (excloent-ne l'IVA) previst en la lletra A.2 del Quadre de característiques del contracte.

**11.4.** La garantia provisional es pot prestar en qualsevol de les formes previstes en l'article 96 del TRLCSP.

La garantia provisional s'ha de constituir d'acord amb les normes establertes en l'article 103 del TRLCSP, així com en la normativa de desplegament i en la normativa autonòmica aplicable.

No s'exigeix que es validin les garanties. No obstant això, quan la garantia es constitueixi mitjançant aval o assegurança de caució, s'exigeix que l'Assessoria Jurídica del Institut Mallorquí d'Afers Socials validi la representació.

**11.5.** En cas d'unions temporals d'empreses, poden constituir la garantia provisional una empresa de les participants en la unió o diverses d'aquestes empreses, sempre que, en conjunt, assoleixin la quantia exigida i es garanteixin solidàriament tots els integrants de la unió.

**11.6.** La garantia provisional s'extingeix automàticament i s'ha de tornar als licitadors immediatament després de l'adjudicació definitiva del contracte. En tot cas, la garantia s'ha de retenir a l'adjudicatari fins que escaigui constituir la garantia definitiva, i s'ha de confiscar a les empreses que retirin injustificadament la proposició abans de l'adjudicació.

**11.7.** Conformement a l'article 98 del TRLCSP, l'acreditació de tenir constituïda una garantia global eximeix de constituir la garantia provisional.

## **12. PROPOSICIONS DE LES PERSONES INTERESSADES**

**12.1.** Els licitadors han de presentar les proposicions en la forma indicada en els apartats següents, al lloc i dins el termini assenyalats en l'anunci de licitació. Si el dia indicat és dissabte o festiu, el termini s'allarga al primer dia hàbil següent.

També les poden presentar a l'oficina que s'indica en l'anunci de licitació, personalment o bé mitjançant tramesa per missatgeria, lliurada dins el termini assenyalat, i així mateix per correu, en els termes prevists en la clàusula 12.10.

**12.2.** Les persones interessades poden examinar els plecs i la documentació complementària a les oficines assenyalades en l'anunci de licitació i, en la mesura que es pugui, en el Perfil de contractant.

**12.3.** La presentació de la proposició pressuposa que la persona interessada accepta, de manera incondicionada, el contingut de totes les clàusules d'aquest Plec i, si n'hi ha, del Plec de prescripcions tècniques.

**12.4.** L'import de la proposició econòmica no ha de superar el pressupost de licitació establert en la lletra A del Quadre de característiques del contracte.

**12.5.** Les persones interessades han de presentar les ofertes referides a la totalitat dels serveis objecte del contracte. No obstant això, si hi ha lots, poden presentar ofertes referides a un, a diversos o a tots els lots, i han d'especificar, si escau, l'oferta que correspon a cada lot.

**12.6.** Cada persona interessada pot presentar només una oferta en relació amb el contracte o amb el lot o els lots pels quals licita. Quan en la lletra J del Quadre de característiques del contracte es permet presentar variants o millores, les incloses en l'oferta s'han de sotmetre a les condicions establertes.

**12.7.** L'empresari que ha presentat l'oferta en una unió temporal amb altres empresaris no pot presentar, alhora, una oferta individualment ni pot figurar en més d'una unió temporal participant en la licitació. Si hi ha lots, aquesta prohibició també és aplicable en relació amb cada lot de la licitació.

**12.8.** L'incompliment de les normes contingudes en els dos apartats anteriors dóna lloc a la no-admissió de totes les ofertes que el licitador ha subscrit.

**12.9.** Les oficines receptores donen el rebut de cada proposició a la persona que l'ha presentada, en què han de constar el nom del licitador, la denominació del contracte objecte de la licitació, i el dia i l'hora de la presentació. Una vegada lliurada o tramesa la proposició, no es pot retirar.

**12.10.** Quan l'empresari envia la documentació per correu, ha de justificar la data de la presentació de la tramesa a l'oficina de correus i ha d'anunciar a l'òrgan de contractació que ha tramès l'oferta el mateix dia, mitjançant qualsevol dels mitjans permesos, d'acord amb el previst en la lletra I del Quadre de característiques del contracte. L'òrgan de contractació només admet la comunicació per correu electrònic quan indica aquesta opció; en cas contrari, s'entén que no l'hi admet.

Si no es compleixen ambdós requisits, l'òrgan de contractació no admet la documentació si la rep després de la data i l'hora d'acabament del termini.

No obstant això, si transcorreguts els deu dies naturals següents a la data indicada l'òrgan de contractació no ha rebut la documentació, no l'admet en cap cas.

**12.11.** Una vegada adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a interposar-hi recursos sense que se n'hi hagin interposat, la documentació general dels licitadors o candidats que no han resultat adjudicataris queda a la seva disposició en l'oficina de l'òrgan de contractació. Si la documentació no es retira en el termini de sis mesos, s'entén que la persona interessada l'ha renunciada i l'òrgan de contractació queda facultat per a destruir-la.

## **13. FORMA DE LES PROPOSICIONS**

**13.1.** Les proposicions consten de dos, tres o quatre sobres, dependent dels criteris d'adjudicació i de la forma d'avaluació, de conformitat amb les regles següents.

**13.1.1.** El sobre núm. 1 ha de dur el títol següent: «**Sobre núm. 1: documentació general**».

**13.1.2.** Si només hi ha un criteri d'adjudicació del contracte, s'ha de presentar un total de dos sobres.

El sobre núm. 2 ha de dur el títol següent: «**Sobre núm. 2: proposició econòmica**».

**13.1.3.** Si, a més del criteri preu, hi ha un o diversos criteris d'adjudicació del contracte que o bé són avaluables (en la seva totalitat) de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules, o bé

són avaluables (en la seva totalitat) mitjançant un judici de valor, s'ha de presentar un total de tres sobres.

El sobre núm. 2 ha de dur el títol següent: «**Sobre núm. 2: proposició econòmica**».

El sobre núm. 3 ha de dur el títol següent: «**Sobre núm. 3: proposició tècnica**».

**13.1.4.** Si hi ha diversos criteris d'adjudicació del contracte i alguns són avaluables de manera automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules, mentre que d'altres ho són mitjançant judici de valor, s'ha de presentar un total de quatre sobres.

El sobre núm. 2 ha de dur el títol següent: «**Sobre núm. 2: proposició econòmica**».

El sobre núm. 3 ha de dur el títol següent: «**Sobre núm. 3: proposició tècnica relativa als criteris avaluables mitjançant fórmules**».

El sobre núm. 4 ha de dur el títol següent: «**Sobre núm. 4: proposició tècnica relativa als criteris avaluables mitjançant judici de valor**».

**13.2.** Els sobres han d'estar tancats i s'han d'identificar a l'exterior amb la indicació de la licitació per la qual es presenten, amb el nom i els cognoms o la raó social de l'empresa licitadora; el NIF/CIF; el nom i els cognoms de la persona representant, si n'hi ha; els números de telèfon i de fax, i l'adreça electrònica, si en té.

El licitador o la persona que el representa ha de signar el sobre.

Si es tracta d'una unió temporal d'empreses, s'han d'indicar les dades de cada un dels empresaris i, els sobres, els han de signar els representants de cada una de les empreses integrants de la unió.

**13.3.** El licitador ha de presentar, en full independent, una relació amb el contingut de cada sobre, la qual ha de subscriure el mateix licitador o el representant de l'empresa interessada, i ha d'incloure la denominació de l'empresa, el NIF/CIF, el nom i els cognoms de qui firma la proposició i el caràcter amb què ho fa, així com el número de telèfon i el fax de contacte. Si es tracta d'una unió temporal d'empreses, s'han d'indicar les dades de cada un dels empresaris.

## **14. CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS**

**14.1.** Els licitadors han de presentar les proposicions en la forma que s'indica en la clàusula 13. La documentació general, la proposició econòmica i, si escau, la proposició tècnica s'han de presentar en els termes que s'estableixen a continuació.

### **14.1.1. Documentació general (sobre núm. 1)**

**a)** L'acreditació de la personalitat jurídica de l'empresari

Quan es tracta d'un empresari individual, ha de presentar el document nacional d'identitat (DNI), el NIF o bé el passaport.

Si es tracta d'una persona jurídica espanyola, ha de presentar el NIF/CIF de l'empresa i l'escriptura de constitució i/o modificació, si escau, adaptada degudament a la llei i inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit és exigible conformement a la legislació mercantil aplicable. Si no ho és, ha de presentar l'escriptura o el document de constitució, de modificació, els estatuts o l'acta fundacional, en què han de constar les normes per les quals se'n regula l'activitat, degudament inscrits, si escau, en el registre públic que correspongui, segons els tipus de persona jurídica de què es tracti.

Les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea han d'acreditar la capacitat d'obrar mitjançant el certificat d'inscripció en un dels registres professionals o comercials que s'indiquen en la normativa de desplegament del TRLCSP. A més, han d'acreditar que es troben habilitades per a fer la prestació que constitueix l'objecte del contracte d'acord amb la legislació de l'estat en què es troben establertes, quan aquest estat exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització.

La resta d'empresaris estrangers ha d'acreditar la capacitat d'obrar mitjançant l'informe expedit per la missió diplomàtica permanent d'Espanya a l'estat corresponent o per l'oficina consular en l'àmbit de la qual s'ubica el domicili de l'empresa. Així mateix, ha d'aportar l'informe de la missió diplomàtica respectiva permanent espanyola relatiu al fet que l'estat de procedència admet, al seu torn, la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, d'una forma substancialment anàloga.

Si diversos empresaris acudeixen a la licitació amb la constitució d'una unió temporal, cada un ha d'acreditar la personalitat i la capacitat, i han d'indicar els noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cada un, i també la designació d'un representant o apoderat únic.

b) L'acreditació de la representació, quan s'actua mitjançant representant

Quan el licitador actua mitjançant representant, ha d'aportar el DNI de la persona representant i el document fefaent acreditatiu de l'existència de la representació i de l'àmbit de les seves facultats per a licitar i per a contractar, degudament inscrita, si escau, en el Registre Mercantil.

Aquest document l'ha de validar l'Assessoria Jurídica de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials o els seus organismes autònoms.

En cas d'unió temporal d'empresaris, aquests han de designar un representant o apoderat únic de la unió, amb poders suficients per a exercir els drets i per a complir les obligacions que es deriven del contracte fins que s'extingeixi, sens perjudici que les empreses puguin atorgar poders mancomunats per a cobraments i pagaments de quantia significativa.

c) L'acreditació de la classificació, si escau, i/o de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula 5 d'aquest Plec i en la lletra F del Quadre de característiques del contracte

Quan s'exigeix classificació, s'ha d'acreditar amb la presentació del certificat de classificació expedit per la Junta Consultiva de Contractació Administrativa. Si l'empresa es troba pendent de classificació, ha d'aportar el document acreditatiu d'haver presentat la sol·licitud corresponent per a obtenir-lo. No obstant això, posteriorment ha de justificar que ha obtingut la classificació exigida, en el termini d'esmena de defectes o omissions en la documentació a què es fa referència en la clàusula 16 d'aquest Plec.

El certificat de classificació s'ha d'acompanyar, en tot cas, d'una declaració responsable en què el licitador manifesti que les dades de classificació no han variat.

No obstant això, els empresaris no espanyols d'estats membres de la Unió Europea és suficient que acreditin, si escau, la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, conformement als requisits establerts en la clàusula 5.3 d'aquest Plec i en la lletra F.4 del Quadre de característiques del contracte.

Les unions temporals d'empresaris han d'acreditar que totes les empreses que integren la unió han obtingut la classificació d'empresa contractista de serveis. En aquest cas, s'acumulen les classificacions individuals dels membres de la unió temporal d'empreses per a poder acreditar la classificació global exigida en aquest Plec.

Si es presenten unions d'empresaris nacionals, estrangers no comunitaris o estrangers comunitaris, els dos primers han d'acreditar la classificació i els darrers, en defecte d'aquesta classificació, la solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

Quan no s'exigeix classificació, els licitadors han d'aportar la documentació acreditativa de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional que s'indica en la lletra F del Quadre de característiques del contracte.

En aquest cas, les empreses que licitin en una unió temporal han d'acreditar, cada una, els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional, sens perjudici del que es disposa en la clàusula 5.6 d'aquest Plec. Les característiques que acrediti cada empresa s'acumulen per a determinar la solvència de la unió temporal.

d) Testimoni judicial, certificat administratiu o declaració responsable del licitador atorgada davant una autoritat administrativa o un organisme professional qualificat, o mitjançant una acta de manifestacions davant notari públic, sobre el fet que no es troba inclòs en les prohibicions per a contractar amb l'Administració conformement a l'article 60 del TRLCSP

Aquesta declaració ha d'incloure la manifestació expressa que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat, amb el Consell de Mallorca, amb l'Institut Mallorquí d'Afers Socials i amb la Seguretat Social, que s'imposen en les disposicions vigents, sens perjudici que, abans de l'adjudicació, l'empresari a favor del qual s'ha d'efectuar aquesta adjudicació ha de presentar la justificació acreditativa d'aquest requisit.

Aquesta declaració responsable, o un altre document, ha d'incloure la manifestació expressa que l'empresa no es troba en cap dels casos a què es fa referència en la Llei 2/1996, de 19 de novembre, d'incompatibilitats dels membres del Govern i dels alts càrrecs de la comunitat autònoma.

Quan es tracta d'empreses d'estats membres de la Unió Europea i quan aquesta possibilitat està prevista en la legislació de l'estat respectiu, es pot substituir per una declaració responsable, atorgada davant una autoritat judicial.

e) L'acreditació de la garantia provisional, si escau

Quan s'exigeix garantia provisional, s'ha de presentar el resguard acreditatiu d'aquesta garantia, si es constitueix en metàl·lic o en títols valor.

Si es constitueix en forma d'aval o per contracte d'assegurança de caució, s'ha de presentar el mateix aval o el contracte d'assegurança, amb la diligència de validació prèvia de la representació efectuada per l'Assessoria Jurídica de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials.

Si s'ha constituït la garantia global a què es fa referència en l'article 98 del TRLCSP, s'ha d'aportar el certificat expedit per la Tresoreria de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials relatiu a la circumstància que aquesta garantia és vigent i efectiva.

En cas de licitació per lots, el resguard de la garantia provisional ha d'anar acompanyat d'una relació detallada dels lots pels quals es licita.

f) Els documents a què es fa referència en la clàusula 5.2 d'aquest Plec, en els casos que s'han exigit en la lletra F.5 del Quadre de característiques del contracte per a concretar determinades condicions de solvència

g) La declaració sobre la intenció de subscriure subcontractes a què es fa referència en l'article 227.2 a del TRLCSP quan s'ha exigit en la lletra Q del Quadre de característiques del contracte.

h) El compromís de subcontractar amb empreses especialitzades quan així s'exigeix en la lletra Q del Quadre de característiques del contracte, de conformitat amb la clàusula 28.2 d'aquest Plec

i) L'acreditació de les circumstàncies a què es fa referència en la clàusula 15.5 d'aquest Plec i, si escau, en la lletra L del Quadre de característiques del contracte, quan l'empresa pretén acollir-se al sistema de solució d'empats previst en la clàusula 15.5 d'aquest Plec

j) La declaració expressa relativa al grup empresarial al qual pertany l'empresa i comprensiva de totes les societats que pertanyen a un mateix grup, en els termes que s'estableixen en l'article 42 del Codi de comerç, quan diverses empreses del grup participen en el procediment. En el supòsit de no pertànyer a cap grup empresarial, la declaració es fa en aquest sentit

k) Un document en què es designa preferent utilitzar mitjans electrònics en les notificacions que es practiquin en aquest procediment i es manifesta que se'n consent expressament la utilització, en el cas que en la lletra W del Quadre de característiques del contracte s'indiqui que en el procediment es poden fer notificacions electròniques i el licitador les vulgui rebre per aquest mitjà, de conformitat amb la clàusula 10 d'aquest Plec

l) Les empreses estrangeres han de presentar una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i els tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, poden sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador



m) Qualsevol altre document exigít en aquest Plec

#### **14.1.2. Proposició econòmica (sobre núm. 2)**

El licitador ha de presentar l'oferta econòmica segons el model de l'annex d'aquest Plec. L'oferta ha d'estar firmada per la persona que té poder suficient per a fer-ho i no ha de contenir errors, omissions o obstacles per a poder interpretar-la correctament.

L'import s'ha d'expressar clarament, en números i en lletres (excloent-ne l'IVA), i, a continuació, com a partida independent l'import de l'IVA que s'ha de fer repercutir. També s'han d'indicar el tipus impositiu d'IVA aplicable a la prestació i l'import total de l'oferta.

Aquesta mateixa informació s'ha de fer constar, de forma desglossada, si hi ha lots o es tracta d'una licitació amb preus unitaris.

S'entén que l'oferta econòmica inclou totes les taxes i els impostos, directes i indirectes, i els arbitris municipals que graven l'execució del contracte.

#### **14.1.3. Proposició tècnica (sobre núm. 3 i/o sobre núm. 4)**

El licitador ha de presentar la documentació relativa als criteris d'adjudicació que s'indica en la lletra C del Quadre de criteris d'adjudicació del contracte.

Aquesta documentació, que ha d'estar signada, s'ha d'incloure, segons cada cas, en el sobre núm. 3 i/o en el sobre núm. 4, d'acord amb el que s'estableix en la clàusula 13 i en la lletra C del Quadre de criteris d'adjudicació del contracte.

Si el licitador no aporta la documentació relativa a algun d'aquests criteris d'adjudicació, o aquesta no compleix tots els requisits exigits, la proposició del licitador esmentat no es valorarà respecte del dit criteri.

La documentació relativa als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules no s'ha d'incloure en els sobres que contenen la documentació relativa als criteris avaluable mitjançant judici de valor. La infracció d'aquest punt dona lloc a excloure el licitador.

La inclusió de documentació relativa als criteris d'adjudicació avaluable mitjançant judici de valor en els sobres que contenen la documentació relativa als criteris avaluable de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules dona lloc a la no-valoració de la dita documentació.

**14.2.** Si el licitador presenta el certificat d'estar inscrit en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o en el Registre de Contractistes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, queda eximit d'aportar la documentació relativa a la personalitat i la capacitat d'obrar i la representació, i també l'habilitació professional o empresarial, la solvència econòmica i financera i/o la classificació que es requereixen en aquest contracte, sens perjudici de l'obligació de presentar la documentació exigida que no consti en el certificat.

Aquest certificat ha d'anar acompanyat, en tot cas, d'una declaració responsable en què el licitador manifesta que les circumstàncies que s'hi reflecteixen no han variat. En cas que resulti adjudicatari, aquesta manifestació s'ha de reiterar en el document en què es formalitza el contracte, sens perjudici que l'òrgan de contractació, si ho considera convenient, pugui consultar el registre esmentat.

**14.3.** En cas d'unió temporal d'empresaris, han de presentar un compromís de constituir-se formalment en la dita unió, el quan han de firmar els representants de cada una de les empreses integrants de la unió.

Els membres de la unió han d'indicar els noms i les circumstàncies dels empresaris que la formen, i la participació de cada un, i han de designar un representant o apoderat únic.

**14.4.** Quan un licitador considera que algun document inclòs en la proposició tècnica s'ha de considerar confidencial, de conformitat amb l'article 140.1 del TRLCSP, ho ha de designar expressament. Aquesta circumstància s'ha de reflectir clarament (sobreimpresa al marge o de qualsevol altra forma) en el mateix document.

**14.5.** Tota la documentació que han de presentar els licitadors ha de ser original o bé còpia que tengui el caràcter d'autèntica o compulsada, conformement a la legislació vigent en la matèria. Se n'exceptua el document acreditatiu de la garantia provisional, si escau, del qual han d'aportar l'original.

Els documents s'han de presentar en llengua catalana o en llengua castellana.

## **15. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ**

**15.1.** Per a valorar les proposicions i per a determinar l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atenen els criteris vinculats directament a l'objecte del contracte, basats en els previstos en l'article 150.1 del TRLCSP. S'indiquen, juntament amb la ponderació que s'atribueix a cada un, en la lletra A del Quadre de criteris d'adjudicació del contracte.

Si el procediment d'adjudicació s'articula en diverses fases, en la lletra D del Quadre de criteris d'adjudicació del contracte s'ha d'indicar en quines d'aquestes fases s'apliquen els diferents criteris, i també el llindar mínim de puntuació exigít al licitador per a continuar en el procés selectiu.

**15.2.** Les proposicions s'han d'avaluar de conformitat amb les fórmules o la forma de valoració respecte dels criteris d'adjudicació establerts en la lletra B del Quadre de criteris d'adjudicació del contracte.

**15.3.** Si s'han fixat criteris d'adjudicació que no es poden valorar objectivament mitjançant xifres o percentatges que es puguin obtenir de l'aplicació de fórmules, la mesa de contractació ha d'avaluar, en primer lloc, les ofertes respecte d'aquests criteris.

**15.4.** Si s'atribueix una ponderació superior als criteris no valorables mitjançant l'aplicació de fórmules aritmètiques que als criteris avaluable que sí ho són, un comitè d'experts, constituït en els termes que s'indiquen en l'article 150.2 del TRLCSP, o l'organisme tècnic especialitzat que s'indica en la lletra E del Quadre de criteris d'adjudicació del contracte, ha d'avaluar, en primer lloc, les ofertes respecte dels criteris no avaluable en xifres o percentatges.

La designació dels membres del comitè d'experts o bé el procediment per dur a terme l'avaluació s'indica en la lletra F del Quadre de criteris d'adjudicació del contracte.

El criteri o criteris concrets que se sotmeten a la valoració del comitè d'experts o de l'organisme tècnic especialitzat, els terminis en els quals ha de fer la valoració i els límits màxims i mínims en què aquesta s'ha de quantificar, s'indiquen en el Quadre de criteris d'adjudicació del contracte.

El resultat d'aquesta valoració s'ha d'argumentar i justificar en l'informe de valoració corresponent, que s'ha d'incorporar a l'expedient.

En un acte posterior, d'acord amb el que es disposa en la clàusula 17.3 i 17.4, la mesa de contractació ha de valorar les ofertes respecte de la resta de criteris avaluable en xifres o percentatges, i pot sol·licitar els informes que consideri oportuns.

Obtinguda la valoració de les ofertes respecte dels criteris esmentats, s'han d'assignar a cada una de les ofertes els punts de ponderació corresponents a cada criteri.

L'òrgan de contractació pot considerar que les ofertes presentades són desproporcionades o temeràries quan hi concorren les circumstàncies indicades en la lletra K del Quadre de característiques del contracte. En aquests supòsits, s'ha de seguir el que es disposa en els apartats 3 i 4 de l'article 152 del TRLCSP.

**15.5.** Obtinguda la puntuació respecte de cadascun dels criteris de totes les ofertes presentades i no declarades desproporcionades o anormals, se suma la puntuació total de cadascuna i se selecciona la que obté més puntuació.

En cas que es produeixi una igualtat en les proposicions més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius que serveixen de base per a l'adjudicació, la proposta d'adjudicació s'ha de fer a favor del licitador que ha acreditat que disposa d'un pla d'igualtat.

Si no és aquest el cas o quan persisteix la igualtat, en la mateixa forma i condicions, la proposta d'adjudicació s'ha de fer a favor del licitador que ha acreditat que compleix les circumstàncies que s'indiquen en la lletra L del Quadre de característiques del contracte, de conformitat amb la disposició addicional quarta del TRLCSP.

Si encara així persisteix la igualtat, l'adjudicació ha de recaure en l'oferta que, en conjunt, es considera més beneficiosa per a l'interès públic, tenint en compte l'ordre de prelación dels criteris d'adjudicació i la ponderació de la incidència en la valoració de les ofertes empatades.

Si, malgrat tot això, encara persisteix la igualtat, l'adjudicatari se selecciona mitjançant un sorteig, que es du a terme en un acte públic.

**15.6.** En els casos amb un sol criteri d'adjudicació i amb dues o més proposicions iguals que resultin ser les de preu més baix, se'n decideix la proposta d'adjudicació mitjançant sorteig.

## **16. QUALIFICACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ GENERAL**

Acabat el termini de presentació de proposicions, la mesa de contractació ha de qualificar la documentació general que contenen els sobres núm. 1 que han presentat els licitadors.

Si observa defectes o omissions esmenables a la documentació presentada, ho ha de notificar al licitador corresponent, amb la concessió del termini no superior a tres dies hàbils perquè faci les esmenes, i deixar-ne constància en l'expedient. Si en aquesta licitació hi ha algun criteri d'adjudicació del contracte avaluable mitjançant judici de valor, la mesa de contractació ha de concedir al licitador el termini que consideri convenient per a garantir que l'obertura del sobre que conté aquesta documentació té lloc en un termini no superior a set dies, comptadors des que s'obre el sobre núm. 1. La comunicació dels defectes o les omissions esmenables s'ha de fer a través del Perfil de contractant. En qualsevol cas la documentació ha d'estar a disposició de la mesa de contractació un cop acabat el termini atorgat per a esmenar.

La falta d'esmena dels defectes o les omissions advertits dins el termini escaient dóna lloc a l'exclusió.

Si la documentació d'un licitador conté defectes substancials o deficiències materials no esmenables, no s'admet en la licitació.

La mesa de contractació, per a completar l'acreditació de la solvència dels licitadors, pot demanar els aclariments que cregui oportuns sobre els certificats i els documents presentats, i també requerir-los perquè presentin altres documents complementaris.

## **17. OBERTURA DE PROPOSICIONS I PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ**

L'obertura de les proposicions presentades i la proposta d'adjudicació del contracte s'han de fer d'acord amb algun dels procediments que s'indiquen a continuació, segons els criteris d'adjudicació i de la forma d'avaluació.

### **17.1. Procediment si **només hi ha un criteri d'adjudicació del contracte****

**17.1.1.** La mesa de contractació, una vegada qualificada la documentació del sobre núm. 1, feta l'esmena i, si escau, després de fet l'aclariment o d'aportats els documents complementaris requerits, o bé transcorregut el termini conferit amb aquesta finalitat, en un acte públic obre les proposicions dels licitadors admesos, d'acord amb el procediment següent.

El dia en què ha de tenir lloc aquest acte públic s'ha d'anunciar en el Perfil de contractant.

En primer lloc, el president informa els assistents del nombre de proposicions rebudes i del nom dels licitadors, i també comunica el resultat de la qualificació de la documentació general presentada en els sobres núm. 1, amb l'expressió dels licitadors admesos i dels exclosos, i de les causes d'exclusió. Així mateix, convida les persones assistents a formular les observacions que considerin oportunes, que s'han de reflectir en l'acta. En aquest moment, la mesa no es pot fer càrrec de cap document que no s'hagi lliurat durant el termini d'admissió d'ofertes o d'esmena de defectes o omissions.

A continuació, el secretari de la mesa obre el sobre núm. 2 i llegeix les proposicions que han formulat els licitadors.

Acabada l'obertura de les proposicions, el president de la mesa concreta expressament quina és la proposició de preu més baix, sobre la qual ha de formular la proposta d'adjudicació del contracte.

A continuació, es clou l'acte públic d'obertura de proposicions, del desenvolupament del qual es deixa constància en l'acta de reunió de la mesa.

**17.1.2.** La mesa de contractació eleva a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació del contracte al licitador que ofereix el preu més baix, la qual no crea cap dret.

**17.2.** Procediment si hi ha **diversos criteris d'adjudicació del contracte avaluable de manera automàtica**, mitjançant l'aplicació de fórmules

**17.2.1.** La mesa de contractació, una vegada qualificada la documentació del sobre núm. 1, feta l'esmena i, si escau, després de fet l'aclariment o d'aportats els documents complementaris requerits, o transcorregut el termini conferit amb aquesta finalitat, en un acte públic obre les proposicions dels licitadors admesos, d'acord amb el procediment següent.

El dia en què ha de tenir lloc aquest acte públic s'ha d'anunciar en el Perfil de contractant.

En primer lloc, el president informa els assistents del nombre de proposicions rebudes i del nom dels licitadors, i comunica el resultat de la qualificació de la documentació general presentada en els sobres núm. 1, amb expressió dels licitadors admesos i dels exclosos, i de les causes d'exclusió. Així mateix, convida les persones assistents a formular les observacions que considerin oportunes, que s'han de reflectir en l'acta. En aquest moment, la mesa no es pot fer càrrec de cap document que no s'hagi lliurat durant el termini d'admissió d'ofertes o el d'esmena de defectes o omissions.

A continuació, el secretari de la mesa obre els sobres núm. 2 i 3 dels licitadors admesos i llegeix l'oferta econòmica i la relació dels documents aportats respecte de la resta de criteris d'adjudicació.

Acabada l'obertura de les proposicions, es clou l'acte públic d'obertura de proposicions, del desenvolupament del qual es deixa constància en l'acta de reunió de la mesa.

**17.2.2.** La mesa de contractació, després de sol·licitar els informes tècnics que consideri convenients, eleva a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació raonada que considera adequada i que, en tot cas, inclou la ponderació dels criteris indicats en la clàusula 15 i en la lletra A del Quadre de criteris d'adjudicació del contracte.

**17.3.** Procediment si, a més del criteri del preu, hi ha **un o diversos criteris d'adjudicació del contracte avaluable (en la seva totalitat) mitjançant judici de valor**

**17.3.1.** La mesa de contractació, una vegada qualificada la documentació del sobre núm. 1, feta l'esmena i, si escau, després de fet l'aclariment o d'aportats els documents complementaris requerits, o transcorreguts els terminis conferits amb aquesta finalitat, en un acte públic obre, d'acord amb el procediment següent, els sobres núm. 3 dels licitadors admesos, els quals contenen la documentació de les proposicions relatives als criteris d'adjudicació avaluable mitjançant judici de valor.

El dia en què ha de tenir lloc aquest acte públic s'ha d'anunciar en el Perfil de contractant.

En primer lloc, el president informa les persones assistents del nombre de proposicions rebudes i del nom dels licitadors i comunica el resultat de la qualificació de la documentació general presentada en els sobres núm. 1, amb expressió dels licitadors admesos i els exclosos, i les causes d'exclusió. Així mateix, convida les persones assistents a formular les observacions que considerin oportunes, que s'han de reflectir en l'acta. En aquest moment, la mesa no es pot fer càrrec de cap document que no s'hagi lliurat durant el termini d'admissió d'ofertes o en el d'esmena de defectes o omissions.

A continuació, el secretari de la mesa obre els sobres núm. 3 dels licitadors admesos i llegeix la relació dels documents aportats respecte dels criteris d'adjudicació avaluable mitjançant judici de valor.

Acabada l'obertura de les proposicions, es clou l'acte públic d'obertura de proposicions, del desenvolupament del qual es deixa constància en l'acta de reunió de la mesa.

**17.3.2.** Després que la mesa de contractació ha avaluat els criteris d'adjudicació i després que ha sol·licitat, si escau, els informes tècnics que consideri oportuns, o després de rebre l'informe del comitè d'experts o de l'organisme tècnic especialitzat a què es fa referència en la clàusula 15.4, si escau, convoca les persones interessades a l'acte d'obertura dels sobres núm. 2.

El dia en què ha de tenir lloc aquest acte públic s'ha d'anunciar en el Perfil de contractant.

Constituïda la mesa de contractació en la data assenyalada i iniciat l'acte públic, el president informa del resultat de l'avaluació relativa a les proposicions que conté el sobre núm. 3.

A continuació, el secretari de la mesa obre els sobres núm. 2 dels licitadors admesos i llegeix l'oferta econòmica.

Acabada l'obertura de les proposicions, es clou l'acte públic d'obertura de proposicions, del desenvolupament del qual es deixa constància en l'acta de reunió de la mesa.

**17.3.3.** La mesa de contractació, després de sol·licitar, si escau, els informes tècnics que creu convenients, eleva a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació raonada que considera adequada, la qual ha d'incloure, en tot cas, la ponderació dels criteris indicats en la clàusula 15 i en la lletra A del Quadre de criteris d'adjudicació del contracte.

**17.4.** Procediment si, a més del criteri del preu, hi ha **diversos criteris d'adjudicació del contracte, alguns dels quals avaluable de forma automàtica, mitjançant l'aplicació de fórmules, i d'altres avaluable mitjançant judici de valor**

**17.4.1.** La mesa de contractació, una vegada qualificada la documentació del sobre núm. 1, fetes les esmenes i, si escau, fetes els aclariments o aportats els documents complementaris requerits, o transcorregut el termini que s'ha conferit amb aquesta finalitat, obre en acte públic els sobres núm. 4 dels licitadors admesos, els quals contenen la documentació de les proposicions relativa als criteris d'adjudicació avaluable mitjançant judici de valor, d'acord amb el procediment següent:

El dia en què ha de tenir lloc aquest acte públic s'ha d'anunciar en el Perfil de contractant.

En primer lloc, el president explica a les persones assistents el nombre de proposicions rebudes i el nom dels licitadors, els comunica el resultat de la qualificació de la documentació general presentada als sobres núm. 1, amb expressió dels licitadors admesos i dels exclosos, i de les causes de l'exclusió, i els convida a formular les observacions que considerin oportunes, que es reflecteixen en l'acta, però sense que en aquest moment la mesa pugui fer-se càrrec de documents que no s'han lliurat durant el termini d'admissió d'ofertes o el d'esmena de defectes o omissions.

A continuació, el secretari de la mesa obre els sobres núm. 4 dels licitadors admesos i llegeix la relació dels documents aportats respecte dels criteris d'adjudicació avaluable mitjançant judici de valor.

Acabada l'obertura de les proposicions, es clou l'acte públic, del desenvolupament del qual es deixa constància en l'acta de la reunió de la mesa.

**17.4.2.** Una vegada la mesa de contractació ha avaluat els criteris d'adjudicació, després de sol·licitar, si escau, els informes tècnics que cregui oportuns, o, si escau, de rebre l'informe del comitè d'experts o de l'organisme tècnic especialitzat a què es fa referència en la clàusula 15.4, convoca les persones interessades a l'acte d'obertura dels sobres núm. 2 i 3, els quals contenen l'oferta econòmica i la documentació relativa als criteris d'adjudicació avaluable mitjançant fórmules.

El dia en què ha de tenir lloc aquest acte públic s'ha d'anunciar en el Perfil de contractant.

Constituïda la mesa de contractació en la data assenyalada i iniciat l'acte públic, el president explica el resultat de l'avaluació relativa a les proposicions contingudes en el sobre núm. 4.

A continuació, el secretari de la mesa obre els sobres núm. 2 i 3 dels licitadors admesos i llegeix l'oferta econòmica i la relació dels documents aportats respecte als de la resta de criteris d'adjudicació avaluable mitjançant fórmules.

Concloua l'obertura de les proposicions, es pot considerar acabat aquest acte públic, del desenvolupament del qual es deixa constància en l'acta de la reunió de la mesa.

**17.4.3.** La mesa de contractació, en el mateix acte o en un acte posterior, després de sol·licitar, si escau, els informes tècnics que creu oportuns, eleva a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació raonada que considera adequada, que ha d'incloure, en qualsevol cas, la ponderació dels criteris indicats en la clàusula 15 i en la lletra A del Quadre de criteris d'adjudicació del contracte.

## **18. ADJUDICACIÓ**

**18.1.** Si hi ha un únic criteri d'adjudicació del contracte, l'òrgan de contractació ha de dictar l'acord d'adjudicació en el termini màxim de quinze dies naturals, comptadors des de l'endemà d'haver obert les proposicions; si hi ha diversos criteris, en el termini de dos mesos, comptadors des de l'obertura de les proposicions.

**18.2.** Si transcorregut aquest termini no ha dictat l'acord sobre l'adjudicació, els licitadors poden retirar les ofertes i, si n'hi ha, les garanties provisionals constituïdes.

**18.3.** L'òrgan de contractació no pot declarar deserta una licitació quan hi ha alguna oferta o proposició admissible d'acord amb els criteris que figuren en el Plec.

No obstant això, en els termes prevists en l'article 155 del TRLCSP, l'òrgan de contractació, abans de dictar l'adjudicació, pot renunciar a subscriure el contracte per raons d'interès públic o pot desistir del procediment tramitat quan presenta defectes no esmenables.

**18.4.** A la vista de la proposta de la mesa de contractació, l'òrgan de contractació ha d'aprovar la classificació de les ofertes presentades de conformitat amb el que es preveu en l'article 151 del TRLCSP, ha de publicar l'acord en el Perfil de contractant i ha de requerir el licitador que ha presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, en el termini de deu dies hàbils, comptadors des del següent al que s'ha rebut el requeriment, presenti la documentació que s'especifica en les clàusules 19 i 20.

Si el licitador no formalitza adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entén que ha retirat l'oferta i, en aquest cas, l'òrgan de contractació ha de demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què les ofertes han quedat classificades.

**18.5.** L'òrgan de contractació ha d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

**18.6** L'òrgan de contractació ha de notificar l'adjudicació, que, en tot cas, ha de ser motivada, als candidats i als licitadors i, simultàniament, l'ha de publicar en el Perfil de contractant.

L'excepció de confidencialitat continguda en l'article 153 del TRLCSP és aplicable a la motivació de l'adjudicació.

## **19. CONSTITUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA**

**19.1.** El licitador que ha presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa ha d'acreditar, en el termini de 10 dies hàbils des de l'endemà del dia en què l'han requerit per a fer-ho, la constitució de la garantia definitiva per import del 5 % de l'import d'adjudicació del contracte, excloent-ne l'IVA, o del pressupost de licitació, quan la quantia del contracte es determina en funció de preus unitaris; o del preu màxim fixat, en cas dels contractes amb preus provisionals (lletra H.2 del Quadre de característiques del contracte). Aquest percentatge es calcula a partir dels imports esmentats amb exclusió de l'IVA.

No és necessari constituir aquesta garantia quan l'adjudicatari ha constituït en el mateix termini, o abans, una garantia global per import suficient davant l'Administració contractant, en els termes prevists en l'article 98 del TRLCSP, i sempre que aquesta garantia es trobi vigent i efectiva i se n'acreditin l'existència i la suficiència, de conformitat amb l'article 98.4 del TRLCSP.

**19.2.** Si això es fa constar en la lletra H.3 del Quadre de característiques del contracte i d'acord amb el que es preveu en l'article 95.2 del TRLCSP, és obligatori constituir una garantia complementària d'un màxim del 5 % de l'import d'adjudicació del contracte, pel percentatge que s'indica en el quadre esmentat.

**19.3.** La garantia es pot constituir en qualsevol de les formes previstes en l'article 96 del TRLCSP, en la normativa de desplegament i en la normativa autonòmica aplicable, i s'ha de disposar a la Tresoreria del Consell de Mallorca. A més, l'Assessoria Jurídica de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials n'ha d'haver validat prèviament la representació.

Si així s'indica en la lletra H.2 del Quadre de característiques del contracte, la garantia podrà constituir-se mitjançant retenció en el preu. Aquesta retenció s'ha de dur a terme, prèvia la sol·licitud del licitador, en el primer abonament i en els successius si és necessari o, si escau, en el pagament de l'import total del contracte.

La constitució de la garantia es pot d'acreditar per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, excepte quan s'indica el contrari en la lletra H.2 del Quadre de característiques del contracte.

**19.4.** Quan, a conseqüència de la modificació del contracte, en varia el valor, s'ha de reajustar la garantia, en el termini de quinze dies, comptadors des de la data en què es notifica a l'adjudicatari la resolució de modificació del contracte, d'acord amb l'article 99 del TRLCSP.

**19.5.** En el termini de quinze dies, comptadors des de la data que, si escau, es fan efectives les penalitats o les indemnitzacions, l'adjudicatari ha de reposar la garantia constituïda o l'ha d'ampliar en la quantia que correspongui. En cas contrari, incorre en causa de resolució.

**19.6.** Si la naturalesa de l'objecte del contracte permet comprovar-ne immediatament l'execució correcta en el moment de fer-ne recepció, si així es fa constar expressament en la lletra H.2 del Quadre de característiques del contracte, no s'exigeix prestar la garantia definitiva.

## **20. DOCUMENTACIÓ QUE HA DE PRESENTAR EL LICITADOR SELECCIONAT PER A L'ADJUDICACIÓ**

**20.1.** El licitador que ha presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa ha d'acreditar, en el termini màxim de deu dies hàbils, comptadors des de l'endemà d'haver estat requerit, que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat, amb el Consell de Mallorca, amb l'Institut Mallorquí d'Afers Socials i amb la Seguretat Social.

**20.1.1.** Pot acreditar que està al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb la presentació dels documents següents (original o còpia autèntica o compulsada), d'acord amb la normativa que desplega la LCSP:

a) Darrer rebut de l'impost sobre activitats econòmiques (IAE) o document d'alta d'aquest impost, quan l'alta és recent i no hi ha encara l'obligació del pagament, juntament amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'impost. Si el licitador està inclòs en algun dels supòsits d'exempció de l'impost, ha de presentar el document d'alta i una declaració responsable acreditativa de la circumstància esmentada.

b) Certificat administratiu expedit per l'òrgan competent de l'Administració de l'Estat respecte de les obligacions tributàries amb aquesta Administració o, en els casos en què s'indica en el requeriment, autorització a l'òrgan de contractació perquè el sol·liciti en lloc seu.

c) Certificat administratiu expedit per la Tresoreria del Consell de Mallorca respecte de les obligacions tributàries amb aquesta Administració i amb l'Institut Mallorquí d'Afers Socials.

El licitador que no està obligat a presentar tots o algun dels documents o declaracions corresponents a les obligacions tributàries exigibles ha d'acreditar aquesta circumstància mitjançant una declaració responsable.

**20.1.2.** Pot acreditar que està al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social mitjançant un certificat expedit per l'autoritat administrativa competent. Quan així s'indica en el requeriment, aquest certificat es pot substituir per una autorització a l'òrgan de contractació perquè

el sol·liciti en el seu nom. Si s'ha de tenir en compte alguna exempció, s'ha d'acreditar mitjançant una declaració responsable.

**20.2.** Els certificats a què es fa referència en les clàusules anteriors s'han d'expedir d'acord amb la legislació aplicable i, si escau, es poden trametre a l'òrgan de contractació per via electrònica, d'acord amb la normativa vigent aplicable.

**20.3.** Els estrangers, siguin persones físiques o jurídiques, pertanyents o no a estats membres de la Unió Europea i sense domicili fiscal a Espanya, han de presentar un certificat expedit per l'autoritat competent en el país de procedència, en què s'acrediti que es troben al corrent del compliment de les obligacions tributàries corresponents. Així mateix, han de presentar un certificat, també expedit per l'autoritat competent, en què s'acrediti que es troben al corrent del compliment de les obligacions socials que s'exigeixen al país de la seva nacionalitat. Tota la documentació que s'esmenta en aquest apartat s'ha de referir als dotze darrers mesos.

**20.4.** El licitador que ha presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa ha d'aportar, si escau, els documents que acrediten la disposició efectiva dels mitjans que s'ha compromès a adscriure a l'execució del contracte, d'acord amb la clàusula 5.2 i l'apartat F.5 del Quadre de característiques del contracte d'aquest Plec.

## **21. PERFECCIÓ DEL CONTRACTE**

El contracte es perfà amb la seva formalització.

## **III. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

### **22. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

**22.1.** L'adjudicatari està obligat a subscriure el document administratiu de formalització del contracte dins del termini que es disposa en l'article 156 del TRLCSP. S'hi han d'afegir, com a part del contracte, l'oferta de l'adjudicatari i un exemplar del Plec de clàusules administratives particulars i de les prescripcions tècniques.

Quan l'adjudicatari és una unió temporal d'empresaris, dins el mateix termini i abans de signar el contracte, ha d'aportar l'escriptura pública de constitució com a tal i el NIF que se li ha assignat.

El contracte s'ha de subscriure a la seu de l'òrgan de contractació o en el lloc que aquest indiqui.

**22.2.** El document en què es formalitza el contracte ha de ser, en tot cas, administratiu, i és títol vàlid per a accedir a qualsevol registre públic. El secretari general de la corporació o el funcionari o la funcionària en qui s'ha delegat la funció fe pública ha d'autoritzar el document.

No obstant això, el contracte s'ha de formalitzar en escriptura pública quan ho sol·liciti el contractista, a compte del qual són les despeses derivades de l'atorgament.

**22.3.** Si per causa imputable a l'adjudicatari no es pot formalitzar el contracte dins el termini indicat, l'Administració pot acordar de confiscar sobre la garantia definitiva l'import de la garantia provisional, que, si escau, ha exigit.

Si les causes de no-formalització són imputables a l'Administració, aquesta ha d'indemnitzar el contractista pels danys i els perjudicis ocasionats per la demora.

**22.4.** Quan el contracte implica l'accés del contractista a fitxers que contenen dades de caràcter personal del tractament de les quals no és responsable, en el sentit de l'article 3.d de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, el contractista té la consideració d'encarregat del tractament, d'acord amb l'establert en aquesta Llei orgànica i en la normativa que la desplega.

L'accés no es considera comunicació de dades, ja que és necessari per a fer la prestació de l'objecte del contracte.

En tot cas, quan el contractista té accés a fitxers en què consten dades de caràcter personal del tractament de les quals no és responsable, és necessari que en el contracte o en un document



independent s'incloquin les clàusules necessàries per a regular aquest accés, en els termes i amb el contingut prevists en la Llei orgànica 15/1999 i en la normativa que la desplega, sens perjudici d'haver de complir els altres requisits establerts en la disposició addicional 26 del TRLCSP.

## **IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

### **23. RESPONSABLE DEL CONTRACTE**

L'òrgan de contractació pot designar una persona física o jurídica, vinculada o aliena a l'ens contractant, responsable del contracte, la qual n'ha de supervisar l'execució i ha de comprovar que s'ajusta al que s'estableix en el contracte. A més, ha d'adoptar les decisions que pertocin i ha de cursar les ordres i les instruccions necessàries al contractista a fi d'assegurar-ne la prestació pactada correcta.

El responsable del contracte és el que figura en la portada d'aquest Plec, si n'hi ha. Per tant, li correspon dirigir i inspeccionar l'execució del contracte, per a la qual cosa col·laboradors que integren l'equip de direcció el poden auxiliar.

### **24. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA**

**24.1.** El contractista ha d'executar el contracte amb subjecció estricta a les estipulacions que conté aquest Plec de clàusules administratives particulars, amb observació fidel del que s'estableix en el Plec de prescripcions tècniques i, si escau, d'acord amb les instruccions que doni per escrit la persona responsable del contracte, que ha designat l'òrgan de contractació.

En cas de contractes per unitats d'obra o de temps, ha d'executar el contracte mitjançant la realització de tantes unitats de les integrants de l'objecte del contracte com sol·liciti l'Administració.

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que du a terme i de les prestacions i els serveis fets.

**24.2.** El contractista ha de complir el termini d'execució del contracte en els termes prevists en la clàusula 8 d'aquest Plec o en el que ha ofert en la seva proposició, si és més breu.

**24.3.** L'execució del contracte s'ha de fer per compte i risc del contractista.

El contractista ha d'indemnitzar pels danys i pels perjudicis que ell mateix o personal o mitjans que en depenen causin a terceres persones, com a conseqüència de les operacions d'execució del contracte.

El contractista és responsable igualment dels danys i dels perjudicis que es causen durant l'execució del contracte tant a l'Administració com a terceres persones, per defectes o insuficiències tècniques del treball, o pels errors materials, les omissions i les infraccions de preceptes legals o reglamentaris en què el treball ha incorregut, d'acord amb l'article 305 del TRLCSP. Si el contracte s'executa de manera compartida amb més d'un professional, tots responen solidàriament de les responsabilitats a què es fa referència en la clàusula 24.

**24.4.** El contractista ha de complir, sota la seva responsabilitat exclusiva, les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball. Així mateix, ha de tenir a càrrec seu el personal necessari per a dur a terme l'objecte del contracte, respecte del qual té la condició d'empresari amb caràcter general.

El personal que el contractista destina a l'execució del contracte no té vinculació laboral o de cap altre tipus amb l'Administració del Consell Insular de Mallorca. Aquest personal queda exclusivament sota el poder de direcció del contractista, sens perjudici de les facultats que la normativa de contractació reconeix a l'òrgan de contractació.

En conseqüència, la direcció i la gestió del contracte corresponen al contractista, de manera que aquest assumeix un risc empresarial veritable i les facultats de direcció i control respecte dels treballadors, per la qual cosa aquestes tasques no corresponen a l'entitat contractant, que

únicament té facultats de control, i tot això amb independència de les relacions de col·laboració entre les parts perquè el contracte s'executi correctament.

**24.5.** Si el contracte és de tracte successiu, el contractista està obligat a presentar un programa de treball, quan s'indica en la lletra O del Quadre de característiques del contracte, que l'òrgan de contractació ha d'aprovar.

**24.6.** En els casos que ho exigeixi la normativa vigent, el contractista té l'obligació de subrogar-se com a ocupador en les relacions laborals dels treballadors. La relació i les condicions laborals d'aquests treballadors es detallen en el document annex a aquest Plec.

Quan es produeix aquesta subrogació, el contractista ha de proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a la relació i a les condicions laborals dels treballadors que han de ser objecte de subrogacions successives. Ho ha de fer a requeriment d'aquest òrgan i, en tot cas, amb una antelació mínima de quatre mesos respecte de l'acabament del termini d'execució del contracte.

**24.7.** El contractista ha de respectar el caràcter confidencial de les dades o dels antecedents que, sense ser públics o notoris, estan relacionats amb l'objecte del contracte i dels quals s'ha assabentat amb motiu d'aquest mateix contracte.

**24.8.** Si la naturalesa de l'objecte del contracte ho permet, l'Administració adquireix la propietat intel·lectual del treball objecte del contracte des de l'inici, i els perjudicis que es deriven contra aquest dret de propietat per actuacions imputables al contractista són responsabilitat d'aquest.

**24.9.** Si el contracte té per objecte desenvolupar i posar a disposició productes protegits per un dret de propietat intel·lectual o industrial, l'execució d'aquest contracte comporta la cessió a l'Administració contractant del dret d'ús d'aquests productes. A més, aquesta Administració pot autoritzar els ens, els organismes i les entitats pertanyents al sector públic a què es fa referència en l'article 3.1 del TRLCSP perquè els utilitzin.

**24.10.** El contractista ha de respectar el caràcter confidencial de la informació a què té accés a causa de l'execució del contracte al qual s'ha donat el caràcter esmentat en la lletra X del Quadre de característiques del contracte d'aquest Plec o en aquest mateix contracte, i també l'ha de respectar en el cas de la informació que s'ha de tractar com a tal per la mateixa naturalesa. Aquest deure es manté durant el termini de cinc anys des que se n'assabenta, llevat que en el quadre esmentat o en el contracte s'estableixi un termini més ampli.

**24.11.** Si l'objecte del contracte és elaborar un projecte d'obres, el contractista redactor ha de lliurar el projecte objecte de la contractació acompanyat d'una còpia en suport informàtic.

El contractista és responsable dels danys i dels perjudicis que es causin, durant l'execució o l'explotació de les obres, tant a l'Administració com a terceres persones, a causa de defectes o insuficiències tècniques del projecte, o dels errors materials, les omissions i les infraccions de preceptes legals o reglamentaris en què ha incorregut i que li són imputables, d'acord amb l'article 312 del TRLCSP. Se n'exceptuen els defectes que es poden apreciar i que són conseqüència directa i immediata d'una actuació o una ordre de l'Administració.

Així mateix, si el pressupost d'execució de l'obra prevista en el projecte es desvia, tant per excés com per defecte, més del 20 % del cost real d'aquesta obra com a conseqüència d'errors o omissions imputables al contractista, aquest ha d'abonar una indemnització a l'Administració, d'acord amb l'article 311 del TRLCSP.

**24.12.** Si l'objecte de la contractació inclou la direcció d'obra, en missió completa o parcial, i si en el contracte d'execució de l'obra s'admet la subcontractació, el director de l'obra ha de vetlar pel compliment correcte dels requisits i del règim establerts en la normativa reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció.

## **25. DESPESES I IMPOSTS A COMPTE DEL CONTRACTISTA**

**25.1.** Són a compte del contractista totes les despeses que deriven de publicar la licitació del contracte, tant en butlletins oficials com en altres mitjans de difusió, si escau, amb la quantia màxima especificada en la lletra N del Quadre de característiques del contracte.

**25.2.** Tant en les ofertes que presenten les persones interessades com en els pressuposts d'adjudicació s'entén que s'hi comprenen totes les taxes i els impostos, directes i indirectes, i els arbitris municipals que graven l'execució del contracte. Tots són a compte del contractista, llevat de l'IVA que s'ha de fer repercutir a l'Administració i que aquesta ha de suportar, el qual s'ha d'indicar com a partida independent.

Es consideren també incloses en la proposició de l'adjudicatari i en el preu del contracte totes les despeses necessàries per a executar el contracte, incloent-hi els possibles desplaçaments.

Quan l'objecte del contracte és redactar un projecte i/o dirigir obres, també s'entén que s'hi comprenen els drets de visat dels projectes i de direcció de les obres.

## **26. PAGAMENT DEL PREU**

**26.1.** L'Administració pot pagar el preu del contracte de manera total o parcial, mitjançant abonaments a compte o, en cas de contractes de tracte successiu, mitjançant el pagament en cada un dels venciments estipulats.

Paga el preu d'acord amb els terminis prevists en la clàusula 8 d'aquest Plec i en la lletra P del Quadre de característiques del contracte, i amb l'informe previ favorable o amb la conformitat prèvia del funcionari o de l'òrgan directiu que rep o que supervisa el treball o, si escau, del que l'òrgan de contractació designa responsable.

**26.2.** El pagament s'ha de fer contra factura, expedida d'acord amb la normativa vigent, conformada degudament per la unitat o l'òrgan directiu que rep el treball o, si escau, pel que es designa responsable del contracte.

**26.3.** El contractista pot cedir a una tercera persona, per qualsevol dels mitjans establerts legalment, el dret de cobrar el preu del contracte. Ara bé, perquè aquesta cessió tenguí efecte i perquè l'Administració expedeixi el manament de pagament a favor del cessionari, és necessari que se li notifiqui faentment l'acord de cessió.

**26.4.** El contractista té, també, dret de percebre abonaments a compte per l'import de les operacions preparatòries de l'execució del contracte i que estan compreses en el seu objecte, amb les condicions que s'assenyalen en la lletra P del Quadre de característiques del contracte, si escau. Els pagaments esmentats s'han d'assegurar mitjançant la prestació de garantia.

## **27. INCOMPLIMENT DEL CONTRACTE**

**27.1.** Quan el contractista, per causes que li són imputables, incorre en demora respecte del compliment del termini total del contracte, l'Administració pot optar indistintament per resoldre el contracte, amb la pèrdua de la garantia constituïda, si n'hi ha, o bé per imposar les penalitats diàries, en la proporció de 0,20 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, o les penalitats establertes en la lletra S del Quadre de característiques del contracte.

Cada vegada que les penalitats per demora assoleixen un múltiple del 5 % del preu del contracte, l'òrgan de contractació està facultat per a resoldre'l o per a acordar-ne la continuïtat de l'execució amb la imposició de noves penalitats.

Quan el contractista incompleix els terminis parcials o bé quan la demora en el compliment d'aquests terminis fa presumir raonablement la impossibilitat de complir el termini total, l'Administració també té la facultat de resoldre o d'imposar penalitats.

**27.2.** La imposició de penalitats no exclou la indemnització a què pot tenir dret l'Administració pels danys i pels perjudicis que ha ocasionat el retard imputable al contractista.

**27.3.** La constitució en mora del contractista no requereix la intimació prèvia de l'Administració.

**27.4.** Si es produeix retard en el compliment dels terminis per causes no imputables al contractista, l'Administració, a petició d'aquest o d'ofici, pot concedir la pròrroga adequada, d'acord amb l'article 213.2 del TRLCSP.

**27.5.** En cas que el contractista dugui a terme defectuosament l'objecte del contracte o en cas que incompleixi el compromís de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients, a què es fa referència en les clàusules 5.2 i 14.1.1 *f* i la lletra F.5 del Quadre de característiques del contracte d'aquest Plec, l'òrgan de contractació pot optar per resoldre el contracte, amb la confiscació de la garantia constituïda, o bé per imposar una penalització econòmica proporcional a la gravetat de l'incompliment, en una quantia que pot assolir el 10 % del pressupost del contracte.

Quan l'incompliment o el compliment defectuós de la prestació n'afecta característiques que s'han tingut en compte per a definir els criteris d'adjudicació, l'òrgan de contractació, d'acord amb l'article 150.6 del TRLCSP, pot establir penalitats o pot atribuir al compliment puntual d'aquestes característiques el caràcter d'obligació contractual essencial, de conformitat amb l'article 223 f) del TRLCSP. En aquest cas, cal atènyer-se al que s'indica en les lletres S i T del Quadre de característiques del contracte.

**27.6.** Quan el contractista, per causes que li són imputables, incompleix l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'òrgan de contractació pot optar, indistintament, per resoldre'l o per imposar les penalitats previstes en la lletra S del Quadre de característiques del contracte.

## **28. CESSIÓ DEL CONTRACTE I SUBCONTRACTACIÓ**

**28.1.** La cessió del contracte es regeix pel que es disposa en l'article 226 del TRLCSP.

**28.2.** Llevat que en la lletra Q del Quadre de característiques del contracte es prohibeixi la subcontractació, el contractista pot subcontractar terceres persones per a executar parcialment el contracte, amb les condicions que s'indiquen en el quadre esmentat, de conformitat amb l'article 227 del TRLCSP.

L'import total de les prestacions subcontractades no ha de superar el percentatge que s'indica en la lletra Q, si escau, i, si no s'hi indica res, el 60 % de l'import d'adjudicació del contracte.

Quan s'ha indicat en la lletra Q del Quadre de característiques del contracte, el licitador ha de presentar una declaració sobre la part del contracte que té previst subcontractar, en els termes de l'article 227.2 a) del TRLCSP. El licitador ha de presentar el compromís de subcontractació de la part de la prestació que s'assenyala en la lletra Q esmentada.

En tot cas, l'adjudicatari ha de comunicar a l'Administració, anticipadament i per escrit, la intenció de formalitzar els subcontractes, d'acord amb l'article 227.2 *b* del TRLCSP. Així mateix, ha de presentar una declaració responsable del subcontractista, atorgada davant autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat, de no incórrer en les prohibicions de contractar amb l'Administració d'acord amb l'article 60 del TRLCSP.

**28.3.** L'Administració pot comprovar el compliment estricte dels pagaments que el contractista ha d'efectuar als subcontractistes o subministradors que participin en el contracte.

En aquest cas, el contractista ha de remetre a l'Administració, quan aquesta la hi sol·liciti, una relació detallada dels subcontractistes o subministradors que participen en el contracte quan se'n perfaci la participació, juntament amb les condicions de subcontractació o subministrament de cadascun d'ells que guardin una relació directa amb el termini de pagament.

Així mateix, ha d'aportar, a sol·licitud de l'Administració, un justificant del compliment dels pagaments a aquells una vegada acabada la prestació dins dels terminis de pagament legalment establerts en l'article 228 del TRLCSP i en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, en el que li és aplicable.

Aquestes obligacions es consideren condicions especials d'execució, l'incompliment de les quals, a més de les conseqüències previstes per l'ordenament jurídic, permet la imposició de les

penalitats que amb aquesta finalitat s'estableixen, si escau, en la lletra S del Quadre de característiques del contracte. Si no se n'hi indica cap, s'aplicarà el previst en la clàusula 27.1 d'aquest Plec.

## **29. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE**

El contracte es pot modificar per raons d'interès públic en les condicions i amb l'abast i els límits expressats, si escau, en la lletra T del Quadre de característiques del contracte, de conformitat amb els articles 210, 219 i 306 del TRLCSP. No obstant això, el contracte també es pot modificar quan concorrin les circumstàncies previstes expressament en el TRLCSP, sempre que amb això no s'alterin les condicions essencials de la licitació i l'adjudicació. La modificació del contracte es fa d'acord amb el procediment que es regula en l'article 211 del TRLCSP i s'ha de formalitzar conforme al que es disposa en l'article 156 del TRLCSP.

## **30. SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE**

Si l'Administració acorda la suspensió del contracte o la suspensió té lloc per l'aplicació del que es disposa en l'article 216.5 del TRLCSP, s'ha d'estendre una acta en què s'han de consignar les circumstàncies que l'han motivada i la situació de fet en l'execució.

Acordada la suspensió, l'Administració ha d'abonar al contractista, si escau, els danys i els perjudicis que efectivament ha sofert, en xifres que s'han d'establir d'acord amb els apartats 2 i 3 de l'article 309 del TRLCSP.

## **V. ACABAMENT DEL CONTRACTE**

### **31. COMPLIMENT DEL CONTRACTE**

**31.1.** S'entén que el contractista ha complert el contracte quan n'ha fet la totalitat de l'objecte, de conformitat amb el que s'estableix en aquest Plec i, si escau, en el de prescripcions tècniques, i a satisfacció de l'Administració. La conformitat de l'Administració s'ha de fer constar de manera expressa dins del termini d'un mes des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, o en el termini que es determina en la lletra V del Quadre de característiques del contracte. Si escau, s'ha de comunicar a la Intervenció General de l'Institut Mallorquí d' Afers Socials el dia de l'acte de lliurament, perquè hi assisteixi en les seves funcions de comprovació de la inversió.

**31.2.** Si els serveis no es troben en condicions de ser rebuts, se n'ha de deixar constància expressa i s'han de donar les instruccions necessàries al contractista perquè repari els defectes observats o perquè en faci una nova execució de conformitat amb el que s'ha pactat. Si, malgrat això, els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, l'Administració la pot rebutjar i queda exempta de l'obligació de pagament, al mateix temps que té dret a recuperar el preu satisfet fins llavors, si escau.

**31.3.** L'Administració pot fer recepció parcial del contracte quant a les parts susceptibles de ser executades per fases i de ser utilitzades de manera separada o independent.

**31.4.** Quan l'objecte del contracte és elaborar un projecte d'obres, cal atènyer-se al que es preveu en l'article 310 del TRLCSP.

**31.5.** Dins del termini d'un mes, comptador des de la data de l'acta de recepció o de conformitat, l'Administració ha d'acordar la liquidació corresponent del contracte i l'ha de notificar al contractista, al qual ha d'abonar el saldo resultant, si escau.

## **32. RESOLUCIÓ I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE**

**32.1.** A més dels casos de compliment, el contracte s'extingeix per resolució acordada, quan es dona alguna de les causes previstes en els articles 223 i 308 del TRLCSP, fet que comporta els efectes establerts en els articles 225 i 309 del TRLCSP.

Si, d'acord amb la clàusula 24.7, el contractista ha de guardar secret professional respecte de les dades o els antecedents que, sense ser públics o notoris, estan relacionats amb l'objecte del contracte i dels quals s'ha assabentat amb motiu d'aquest mateix contracte, i incompleix aquesta obligació, el contracte es resol igualment.

**32.2.** També són causes especials de resolució del contracte les que s'especifiquen en la lletra U del Quadre de característiques del contracte.

A més, els incompliments de caràcter parcial que s'indiquen en la lletra U del quadre poden ser causa de resolució.

**32.3.** En l'extinció dels contractes de serveis, les persones que han fet els treballs objecte del contracte en cap cas no poden consolidar com a personal de l'Administració contractant.

### **33. TERMINI DE GARANTIA**

**33.1.** L'objecte del contracte queda subjecte al termini de garantia que s'indica en la lletra E del Quadre de característiques del contracte o el que, si escau, s'ha establert en el contracte per millora de l'adjudicatari. Durant aquest termini, que és comptador des de la data de recepció o de conformitat del treball, l'Administració pot comprovar que el treball fet s'ajusta al que ha contractat i al que s'estipula en aquest Plec i en el de prescripcions tècniques.

Si en el quadre esmentat no s'indica res, s'entén que no escau establir-lo segons la justificació que consta en l'expedient.

Si, transcorregut el termini de garantia, no s'han formulat objeccions als treballs executats, la responsabilitat del contractista queda extingida, sens perjudici del que es disposa en els articles 310, 311 i 312 del TRLCSP respecte dels contractes que tenen per objecte elaborar projectes d'obres.

**33.2.** Durant el període de garantia, el contractista està obligat a reparar, a compte seu, totes les deficiències que es puguin observar en el que s'ha executat, amb independència de les conseqüències derivades de les responsabilitats en què ha pogut incórrer, d'acord amb el que s'estableix en aquest Plec i en l'article 305 del TRLCSP.

### **34. DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA**

**34.1.** Una vegada que el contractista ha complert les obligacions derivades del contracte, si no resulten responsabilitats que s'han d'exercir sobre la garantia definitiva, i transcorregut el període de garantia, si escau, se n'ha de dictar l'acord de devolució o cancel·lació, amb l'informe previ favorable del responsable del contracte o de qui exerceix ha de tornar o cancel·lar les garanties la direcció del contracte.

**34.2.** En cas de recepció parcial, l'Administració ha d'autoritzar la devolució o la cancel·lació de la part proporcional de la garantia, amb la sol·licitud prèvia del contractista.

**34.3.** Transcorregut el termini d'un any des de la data d'acabament del contracte sense que la recepció formal hagi tingut lloc per causes no imputables al contractista, sense més demora l'Administració, sempre que no s'hagin produït les responsabilitats a què es fa referència en l'article 100 del TRLCSP.

Quan l'import del contracte és inferior a 100.000 euros, o quan les empreses licitadores reuneixen els requisits de petita o mitjana empresa, definida segons l'establert en el Reglament (CE) núm. 800/2008, de la Comissió, de 6 d'agost de 2008, pel qual es declaren determinades categories d'ajuda compatibles amb el mercat comú en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat i no estan controlades directament o indirectament per una altra empresa que no compleixi aquests requisits, el termini es redueix a sis mesos.

Palma, 6 d'octubre de 2017

Vist i plau

La tècnica d'administració general

La secretària delegada

( BOIB núm.109 de 5 de setembre de 2017)

Catalina Comella Bosch

M<sup>a</sup> Àngels Vanrell Julià

**ANNEX I**  
(L'heu d'incloure en el sobre 2)

**OFERTA ECONÒMICA**

**(Atenció: Utilitzau aquest imprès per presentar la vostra oferta; si no ho feu, pot suposar-ne la desestimació; no us oblideu de signar al final)**

PRIMER LLINATGE	SEGON LLINATGE	NOM
DIRECCIÓ COMPLETA		PROVÍNCIA/PAÍS
TELÈFON FAX	E-MAIL	NIF/CIF

- en nom propi  
 apoderat, representant, etc. de l'entitat .....

**DECLAR:**

1. Que conec les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari del contracte de **Servei de primera acollida per a persones en situació d'exclusió social i sense sostre de la xarxa d'insercio social de mallorca i programa d'unitat mòbil d'emergències (UMES) de l'Institut Mallorqui d'Afers Socials d'acord amb el que s'especifica al Plec de prescripcions tècniques/LOT:.....**

2. Que em compromet, en nom propi o en nom i representació de ..... amb NIF/CIF....., a executar-lo amb subjecció estricta als requisits i les condicions que s'estipulen en els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques del contracte, d'acord amb els següents imports:

- Preu total (IVA exclòs): ..... € (en números);  
..... euros (en lletres)

- IVA: ..... € (en números);  
..... euros (en lletres)

- Tipus impositiu d'IVA aplicable:..... %

- Preu total (IVA inclòs): ..... € (en números);  
..... euros (en lletres)

3. Que em compromet a adscriure a l'execució del contracte, com a mínim, els mitjans personals que s'especifiquen en els plecs de condicions tècniques, la qual cosa constitueix una obligació essencial del contracte l'incompliment de la qual pot suposar la resolució del contracte.

Palma, .....

[Signatura del licitador i segell de l'empresa]

ANNEX II

**DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA A LA VIGÈNCIA DEL CÀRREC QUE  
AUTORIZA PER A LA REPRESENTACIÓ**

PRIMER LLINATGE	SEGON LLINATGE	NOM
DIRECCIÓ COMPLETA		PROVÍNCIA/PAÍS

en nom i representació de ..... DECLAR SOTA  
LA MEVA RESPONSABILITAT davant l'òrgan de contractació de l'Institut Mallorquí d' Afers  
Socials la vigència del càrrec que m'autoritza a la representació segons consta a l'escriptura  
de ..... atorgada  
a ..... davant del notari ..... en  
data ....., núm. de protocol .....

Palma, .....

*[Signatura del licitador i segell de l'empresa]*



### ANNEX III

#### DECLARACIÓ RESPONSABLE DE COMPLIMENT DELS REQUISITS DE CAPACITAT PER SUBSCRIURE CONTRACTES

*(Atenció: aquest document ha d'anar signat per la persona física o pel representant de la persona jurídica que presenta l'oferta. Llegiu amb atenció les circumstàncies que prohibeixen contractar amb el sector públic ja que l'incompliment de qualsevol d'aquestes circumstàncies pot suposar la nul·litat de la resolució d'adjudicació i l'exercici, si escau, de les accions pertinents)*

PRIMER LLINATGE	SEGON LLINATGE	NOM
DIRECCIÓ COMPLETA		PROVÍNCIA/PAÍS

DECLAR SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT, en nom meu o en nom de l'empresa a la qual represent, davant l'òrgan de contractació de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials,

2. Que no incorr en cap de les circumstàncies que m'incapaciten per a firmar contractes amb l'Administració previstes en l'article 60 del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic (TRLCSP); el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, i la Llei 2/1996, de 19 de novembre, d'incompatibilitats dels membres del Govern i dels alts càrrecs de la comunitat autònoma;
3. Que no m'he donat de baixa de l'impost sobre activitats econòmiques.
4. Que estic al corrent de pagament de les obligacions tributàries amb l'Estat, amb el Consell de Mallorca, amb l'Institut Mallorquí d'Afers Socials i amb la Seguretat Social;

Palma, .....

*[Signatura del licitador i segell de l'empresa]*

ANNEX IV

**DECLARACIÓ DE VIGÈNCIA I VALIDESA DE LES DADES DEL REGISTRE DE CONTRACTISTES**

*(Només cal emplenar i presentar aquest annex si el licitador està inscrit en el Registre de Contractistes i presenta el certificat d'inscripció)*

PRIMER LLINATGE	SEGON LLINATGE	NOM
DIRECCIÓ COMPLETA		PROVÍNCIA/PAÍS

en nom propi o en nom de l'empresa a la qual represent, DECLAR davant l'òrgan de contractació de l'Institut Mallorquí d' Afers Socials que les dades del Registre de Contractistes són, a dia d'avui, vàlides i vigents i em compromet a acreditar-les de manera fefaent en cas de resultar adjudicatari i previ requeriment de l'òrgan de contractació.

Palma, .....

*[Signatura del licitador i segell de l'empresa]*

**ANNEX V**  
*(L'heu d'incloure en el sobre 1)*

**DECLARACIÓ DE VIGÈNCIA I VALIDESA D'INSCRIPCIÓ I D'AUTORITZACIÓ**

PRIMER LLINATGE	SEGON LLINATGE	NOM
DIRECCIÓ COMPLETA		PROVÍNCIA/PAÍS

en nom propi o en nom de l'empresa/entitat a la qual represent, DECLAR davant l'òrgan de contractació de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials que:

- l'entitat ..... està autoritzada pel Servei d'Autoritzacions, Inspeccions i Registre de l'IMAS per prestar el servei corresponent a l'objecte del contracte i que les condicions que es requeriren per obtenir l'autorització es mantenen, a dia d'avui.
- l'entitat ..... està inscrita en el Registre de Serveis Socials de Mallorca i que les dades que hi consten són, a dia d'avui, vàlides i vigents.

Palma, .....

*[Signatura del licitador i segell de l'empresa]*

**ANNEX VI**  
(L'heu d'incloure en el sobre I)

**DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE LA SUBCONTRACTACIÓ**

PRIMER LLINATGE	SEGON LLINATGE	NOM
DIRECCIÓ COMPLETA		PROVÍNCIA/PAÍS

- en nom propi  
 en nom i representació de l'empresa (nom o raó social i CIF) .....,  
.....,

DECLAR SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT que,

- NO TENC intenció de subcontractar.  
 SÍ TENC intenció de subcontractar en els termes següents:

Partida/es	Import (IVA exclòs)	Nom o perfil empresarial	Percentatge sobre l'oferta econòmica

- (Marcau només si és necessària la classificació empresarial i no disposau de la classificació en el subgrup exigít) EM COMPROMET a subcontractar l'execució de la part de la prestació objecte del contracte per a la qual és necessària la classificació en el subgrup exigít en el Quadre de característiques amb una empresa especialitzada que disposi de l'habilitació i, si escau, de la classificació necessària.
- (Marcau només en cas de contracte d'obres) L'empresa que represent reuneix els requisits als quals es refereixen els apartats 1 i 2.a) de l'article 4 de la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció.

....., ..... d ..... de 20.....

[rúbrica i segell de l'empresa]

**ANNEX VII**

*(L'heu d'incloure en el sobre 1, si escau)*

**DECLARACIÓ RELATIVA A LA PERTINENÇA A UN GRUP D'EMPRESES**

**- SI us trobau en el supòsit previst en l'article 86 del RLCAP (pertinença a grups d'empreses)**

PRIMER LLINATGE	SEGON LLINATGE	NOM
DIRECCIÓ COMPLETA		PROVÍNCIA/PAÍS

- en nom propi
- en nom i representació de l'empresa (nom o raó social i CIF) .....

**DECLAR SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:**

Que als efectes de l'aplicació d'allò establert als articles 151 i 152 TRLCSP i art 86 RLCAP per a la determinació de les eventuais ofertes desproporcionades o temeràries, l'empresa ....., pertany al grup d'empreses denominat ....., i es troba en algun dels supòsits establerts a l'article 42.1 del Codi de Comerç. S'adjunta relació complerta d'empreses que pertanyen al mateix grup.

....., ..... d .....de .....

(rúbrica i segell de l'empresa)

**- Si NO us trobau en el supòsit previst en l'article 86 del RLCAP (pertinença a grups d'empreses)**

PRIMER LLINATGE	SEGON LLINATGE	NOM
DIRECCIÓ COMPLETA		PROVÍNCIA/PAÍS

- en nom propi
- en nom i representació de l'empresa .....

**DECLAR SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:**

Que als efectes de l'aplicació d'allò establert als articles 151 i 152 TRLCSP i art 86 RLCAP per a la determinació de les eventuais ofertes desproporcionades o temeràries, l'empresa ....., no es troba inclosa en cap dels supòsits establerts a l'article 42.1 del Codi de Comerç.

....., ..... d .....de .....

*[rúbrica i segell de l'empresa]*

## ANNEX VIII

### CLÀUSULA DE CONSENTIMENT PER AL TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

PRIMER LLINATGE	SEGON LLINATGE	NOM
DIRECCIÓ COMPLETA		PROVÍNCIA/PAÍS

D'acord amb el que disposen l'art. 5 de la Llei orgànica 15/1999, de protecció de dades, i l'art. 12 del RD 1720/2007, consent expressament que les dades facilitades en els sobres així com les que puguin ser facilitades al llarg de la licitació siguin recollides i tractades en un fitxer titularitat de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials amb domicili al carrer del General Riera, 67, 07010, Palma.

Palma, .....

*[Signatura del licitador i segell de l'empresa]*

La finalitat d'aquest tractament és la realització dels processos de valoració i d'adjudicació de les propostes, així com les gestions administratives derivades de la pròpia licitació.

Us informam que en qualsevol moment podreu exercir els drets reconeguts en la Llei i, en particular, els d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, dirigint-vos personalment a la seu del Institut Mallorquí d'Afers Socials, identificant-vos convenientment.

## ANNEX IX

### CLÀUSULA DE CONSENTIMENT PER AL TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS PROFESSIONALS ADSCRITS A LA PRESTACIÓ

(Heu de recollir el consentiment de totes les persones que hagin de participar en l'execució de la prestació en cas que inclogueu les seves dades en la documentació presentada a la licitació com a currículums, certificats d'ocupació i altres documents similars)

PRIMER LLINATGE	SEGON LLINATGE	NOM
-----------------	----------------	-----

-

-

-

D'acord amb el que disposen l'art. 5 de la Llei orgànica 15/1999, de protecció de dades, i l'art. 12 del RD 1720/2007, consent expressament que les dades facilitades en els sobres així com les que puguin ser facilitades al llarg de la licitació siguin recollides i tractades en un fitxer titularitat de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials amb domicili al carrer del General Riera, 67, 07010 Palma.

Palma, .....

*[Signatura del professional]*

La finalitat d'aquest tractament és la realització dels processos de valoració i d'adjudicació de les propostes, així com les gestions administratives derivades de la pròpia licitació.

Us informam que en qualsevol moment podreu exercir els drets reconeguts en la Llei i, en particular, els d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, dirigint-vos personalment a la seu del Institut Mallorquí d'Afers Socials, identificant-vos convenientment.

## ANNEX X

(L'heu d'incloure en el sobre I, si escau)

### MODEL PER CONCÓRRER COM A UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)

\_\_\_\_\_, amb domicili a \_\_\_\_\_, carrer \_\_\_\_\_, núm. \_\_\_\_\_, i amb DNI \_\_\_\_\_, en nom propi (o en representació de \_\_\_\_\_ d'acord amb els poders que s'acompanyen, amb CIF \_\_\_\_\_ i domicili al carrer \_\_\_\_\_, núm. \_\_\_\_\_, municipi de \_\_\_\_\_) i amb domicili per a notificacions al carrer \_\_\_\_\_, núm. \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_, CP \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_, amb domicili a \_\_\_\_\_, carrer \_\_\_\_\_, núm. \_\_\_\_\_, i amb DNI \_\_\_\_\_, en nom propi (o en representació de \_\_\_\_\_ d'acord amb els poders que s'acompanyen, amb CIF \_\_\_\_\_ i domicili al carrer \_\_\_\_\_, núm. \_\_\_\_\_, municipi de \_\_\_\_\_) i amb domicili per a notificacions al carrer \_\_\_\_\_, núm. \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_, CP \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_, amb domicili a \_\_\_\_\_, carrer \_\_\_\_\_, núm. \_\_\_\_\_, i amb DNI \_\_\_\_\_, en nom propi (o en representació de \_\_\_\_\_ d'acord amb els poders que s'acompanyen, amb CIF \_\_\_\_\_ i domicili al carrer \_\_\_\_\_, núm. \_\_\_\_\_, municipi de \_\_\_\_\_) i amb domicili per a notificacions al carrer \_\_\_\_\_, núm. \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_, CP \_\_\_\_\_.

#### ENS COMPROMETEM

A constituir-nos en unió temporal d'empreses si resultam adjudicatari del contracte de \_\_\_\_\_, amb la participació següent:

\_\_\_ % per a \_\_\_\_\_ (empresa)  
\_\_\_ % per a \_\_\_\_\_ (empresa)  
\_\_\_ % per a \_\_\_\_\_ (empresa)

A aquest efecte designam \_\_\_\_\_, amb DNI \_\_\_\_\_, com a persona que representarà l'agrupació temporal d'empreses formada per \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, com a representant i apoderat únic davant l'Administració de l'UTE que es constituirà durant la vigència del contracte, amb domicili per a notificacions a \_\_\_\_\_.

I perquè consti, signam aquest compromís.

Palma, .....

[signatures]