



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES GENERALS DEL CONTRACTE DE SERVEI PÚBLIC D'ACOLLIMENT RESIDENCIAL D'INTERVENCIÓ TERAPÈUTICA EN CENTRE D'ACCIÓ EDUCATIVA ESPECIAL PER A MENORS AMB PROBLEMES DE CONDUCTA DE 6 A 17 ANYS EN SITUACIÓ DE DESPROTECCIÓ DEPENDENTS DE L'INSTITUT MALLORQUÍ D'AFERS SOCIALS**

*NOTA: S'HA DE TENIR EN COMPTE LA NORMATIVA GENERAL QUE SIGUI D'APLICACIÓ A LA GUARDA DE MENORS O ALS CENTRES COL-LABORADORS (entre d'altres: "Reglament del règim jurídic dels centres d'acolliment residencial de persones menors d'edat a Mallorca", BOIB núm.72, de 13 de maig de 2010; i el Manual d'intervenció del Servei de Protecció al Menor) .*

1. OBJECTE I PRESSUPOST
2. ÀMBIT
3. CONTINGUT
4. DIRECTRIUS DEL SERVEI
5. DOCUMENTACIÓ QUE L'ENTITAT HA DE PRESENTAR
6. IMATGE, DENOMINACIÓ, TITULARITAT I DIFUSIÓ DEL SERVEI
7. DOCUMENTACIÓ QUE FACILITA L'IMAS
8. REQUISITS TÈCNICS
9. REQUISITS DE PERSONAL
10. DURADA I PROGRAMA D'EXECUCIÓ
11. CONTROL I ORDRES DE SERVEI
12. PAGAMENT
13. COORDINACIÓ I SEGUIMENT DELS PROGRAMES
14. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ
15. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE
16. CAUSES ESPECÍFIQUES PER PENALITATS DEL CONTRACTE
17. CAUSES ESPECÍFIQUES DE RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE
18. EXEMPCIÓ DE GARANTIA DEFINITIVA

## 1. OBJECTE I PRESSUPOST

### 1.1 OBJECTE:

Aquest plec estableix les característiques tècniques generals del contracte de servei d'**acolliment residencial d'intervenció terapèutica** en centre d'acció educativa especial per a menors amb problemes de conducta de 6 a 17 anys, en situació de desprotecció dependents de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials (IMAS), per un període del 1 de novembre de 2017 fins el 31 de octubre de 2019, mitjançant procediment obert i amb publicitat d'acord amb el previst a l'article 157 del TRLCSP.

L'organització i el funcionament dels centres d'acollida residencial de menors han de garantir el respecte als drets fonamentals recollits a la convenció sobre els Drets de l'Infant de Nacions Unides, a la Constitució Espanyola, la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, a la Llei 17/2006 de 13 de novembre, integral de l'atenció i dels drets de la infància i l'adolescència de les Illes Balears, a la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència i al Reglament pel qual s'estableix el règim jurídic dels centres d'acolliment residencial de persones menors d'edat a Mallorca, aprovat pel Ple en sessió de dia 8 d'abril de 2010 (BOIB núm. 72, de 13-05-2010).

Els programes d'acolliment residencials responen a una diversificació dels recursos residencials que es realitza en funció de les necessitats de la població a atendre i els objectius a aconseguir: centres de primera acollida per ingressos d'urgència, llars infantils, d'adolescents, juvenils d'emancipació, per a menors amb discapacitats, per a menors amb trastorn de conducta i per a menors i joves embarassades o amb càrregues familiars.

Tots els programes de centres d'acollida residencials d'aquest contracte han de proporcionar als infants i joves que ho precisin un context segur, nutritiu, protector, educatiu i terapèutic i respondre a les seves necessitats de salut, emocionals, socials i educatives, d'acord amb el seu desenvolupament i s'han de caracteritzar per afavorir el desenvolupament personal potenciant de manera òptima els seus recursos i el creixement de l'infant; i la integració social a través de la família, l'escola i el barri.

El principi d'individualització és la clau i l'eix fonamental de l'atenció residencial; per aquest motiu, els lots d'aquest contracte s'han de diferenciar per edats, per necessitats específiques de cada infant i cada jove i/o els objectius a aconseguir en cada un dels.

El nombre de places a cada lot respon a les necessitats actuals i al desenvolupament històric de l'ocupació en els programes d'acolliment residencials d'aquests darrers anys que s'adapten progressivament a la tipologia de la població atesa, a la problemàtica o necessitats que presenten els menors i als nous criteris tècnics que es van incorporant dins el treball en la protecció del menor.

A data d'avui s'ha valorat la forta demanda de programes d'acció educativa especial per a menors amb problemes de conducta per a menors en edats compreses entre els 6 i els 17 anys en situació de guarda i/o tutela. Cal treballar mitjançant la intervenció integral per a què l'infant o l'adolescent i la seva família/tutors puguin fer un procés favorable cap a un retorn o enviar, en els seu cas, cap a un centre residencial amb un programa bàsic, de preparació per a la vida adulta o bé per iniciar un procés d'autonomia gradual.

Els programes es dividiran en dos lots de 16 places residencials cada un. Aquests lots tindran unes característiques pròpies en funció de l'edat i de l'objectiu en el programa d'intervenció. En grans trets cada lot està dotat dels programes d'intervenció terapèutica amb l'objectiu de la reunificació familiar i de programes d'intervenció terapèutica amb pronòstic incert en relació a la reunificació.

RELACIÓ DE LOTS D'ACOLLIMENT RESIDENCIAL PER A MENORS AMB PROBLEMES DE CONDUCTA A DESENVOLUPAR DES DE L'1 DE NOVEMBRE DE 2017 AL 31 D'OCTUBRE DE 2019

LOT	DESCRIPCIÓ	Nombre PLACES
1	PROGRAMA D'INTERVENCIÓ TERAPÈUTICA AMB REUNIFICACIÓ FAMILIAR O PRONÒSTIC INCERT EN RELACIÓ A LA REUNIFICACIÓ, MIXT, DE 12 A 17 ANYS	16
2	PROGRAMA D'INTERVENCIÓ TERAPÈUTICA AMB REUNIFICACIÓ FAMILIAR O PRONÒSTIC INCERT EN RELACIÓ A LA REUNIFICACIÓ, MIXT, DE 6 A 13 ANYS	16
	<b>TOTAL PLACES</b>	<b>32</b>

A raó dels següents preus per plaça contractada, d'acord amb el que s'especifica a l'informe d'adequació presentat:

PROGRAMES RESIDENCIALS: Lot 1 i 2: 193,46€ plaça/dia (sense IVA).

La contractació proposada és de dos anys sense increment en el finançament, amb la possibilitat de prorrogar-la dos anys més, any per any.

Cada programa compta amb la seves prescripcions específiques que complementen i completen aquestes prescripcions generals.

La plaça no ocupada i les sortides no autoritzades dels programes a partir de les 48 hores i fins el retorn al programa, s'abonarà al 50% del preu plaça/dia establert.

### 1.2 PRESSUPOST:

L'import total del contracte és de quatre milions cinc-cents denou mil dos-cents vint-i-cinc euros amb seixanta cèntims (4.519.225,60-€) sense iva, i de quatre milions nou-cents setanta-un mil cent quaranta-vuit euros amb setze cèntims (4.971.148,16-€) Iva inclòs del 10% amb càrrec a l'aplicació pressupostària corresponent del pressupost de l'IMAS.

Desglossat en les següents anualitats:

- any 2017: 377.633,92-€, sense IVA i 415.397,32-€, Iva inclòs del 10%
- any 2018: 2.259.612,80-€, sense IVA i 2.485.574,08-€, Iva inclòs del 10%
- any 2019 : 1.881.978,88-€, sense IVA i 2.070.176,76-€, Iva inclòs del 10%

Les places no ocupada dels lots 1 i 2, s'abonaran al 50% del preu establert per plaça/dia. En cas de sortides no autoritzades d'un menor que ocupa una de les places, a partir de les 48 hores de la seva sortida no autoritzada, és considerarà, a efectes de cost plaça/dia, com a plaça «no ocupada» i s'abonarà el 50% del preu establert per plaça/dia fins que no retorni el menor al centre.

La despesa corresponent a les anualitats 2018 i 2019 queden supeditades a l'existència de crèdit adequat i suficient.

Import total del contracte de servei desglossat per programes/lots, sense IVA:

Lot	places	1/11/2017 al 31/12/2017	1/01/2018 al 31/12/2018	1/01/2019 al 31/10/2019	1/11/2017 al 31/10/2019
1	16	188.816,96-€	1.129.806,40-€	940.989,44-€	2.259.612,80-€
2	16	188.816,96-€	1.129.806,40-€	940.989,44-€	2.259.612,80-€
<b>Total</b>	<b>32</b>	<b>377.633,92-€</b>	<b>2.259.612,80-€</b>	<b>1.881.978,88-€</b>	<b>4.519.225,60-€</b>

Import total del contracte de servei desglossat per programes/lots amb IVA inclòs del 10%:

Lot	places	1/11/2017 al 31/12/2017	1/01/2018 al 31/12/2018	1/01/2019 al 31/10/2019	1/11/2017 al 31/10/2019
1	16	207.698,66-€	1.242.787,04-€	1.035.088,38-€	2.485.574,08-€
2	16	207.698,66-€	1.242.787,04-€	1.035.088,38-€	2.485.574,08-€
<b>Total</b>	<b>32</b>	<b>415.397,32-€</b>	<b>2.485.574,08-€</b>	<b>2.070.176,76-€</b>	<b>4.971.148,16-€</b>

L'import total de les dues pròrrogues anuals del contracte de servei és de quatre milions cinc-cents vint-i-cinc mil quatre-cents setze euros amb trenta-dos cèntims (4.525.416,32-€), sense iva i quatre milions nous-cents setanta-set mil nou-cents cinquanta-set euros amb noranta-sis cèntims (4.977.957,96-€), amb iva inclòs del 10% que correspon al període que comprèn des de l'1/11/2019 fins el 31/10/2021.

Desglossades en les següents anualitats:

- any 2019: 377.633,92-€, sense IVA i 415.397,32-€, Iva inclòs del 10%
- any 2020: 2.265.803,52-€, sense IVA i 2.492.383,88-€, Iva inclòs del 10%  
de l'1 de gener al 31 d'octubre de 2020:  
1.888.169,60-€, sense IVA i 2.076.986,56-€, Iva inclòs del 10%  
de l'1 de novembre al 31 de desembre de 2020:  
377.633,92-€, sense IVA i 415.397,32-€, Iva inclòs del 10%
- any 2021: 1.881.978,88-€, sense IVA i 2.070.176,76-€, Iva inclòs del 10%

L'import de la primera pròrroga del contracte de servei és de dos milions dos-cent seixanta-cinc mil vuit-cents tres euros amb cinquanta-dos cèntims (2.265.803,52-€), sense iva, i de dos milions quatre-cents noranta-dos mil tres-cents vuitanta-tres euros amb vuitanta-vuit cèntims (2.492.383,88-€), amb iva inclòs del 10%, a desenvolupar en el període que comprèn des de l'1/11/2019 fins el 31/10/2020.

L'import de la segona pròrroga del contracte de servei és de dos milions dos-cent cinquanta-nou mil sis-cents dotze euros amb vuitanta cèntims (2.259.612,80-€), sense iva, i de dos milions quatre-cents vuitanta-cinc mil cinc-cents quatre euros amb vuit cèntims (2.485.574,08-€), amb iva inclòs del 10%, a desenvolupar en el període que comprèn des de l'1/11/2020 fins el 31/10/2021.

La despesa corresponent a cada una de les anualitats de la pròrroga queda supeditada a l'existència de crèdit adequat i suficient.

**Imports desglossat per programes i anualitats:**

Imports primera pròrroga sense iva:

Lot	places	1/11/2019 al 31/12/2019	1/01/2020 al 31/10/2020	1/11/2019 al 31/10/2020
1	16	188.816,96-€	944.084,80-€	1.132.901,76-€
2	16	188.816,96-€	944.084,80-€	1.132.901,76-€
<b>Total</b>	<b>32</b>	<b>377.633,92-€</b>	<b>1.888.169,60-€</b>	<b>2.265.803,52-€</b>

Imports primera pròrroga amb iva inclòs del 10%:

Lot	places	1/11/2019 al 31/12/2019	1/01/2020 al 31/10/2020	1/11/2019 al 31/10/2020
1	16	207.698,66-€	1.038.493,28-€	1.246.191,94-€
2	16	207.698,66-€	1.038.493,28-€	1.246.191,94-€
<b>Total</b>	<b>32</b>	<b>415.397,32-€</b>	<b>2.076.986,56-€</b>	<b>2.492.383,88-€</b>

Imports segona pròrroga sense iva:

Lot	places	1/11/2020 al 31/12/2020	1/01/2021 al 31/10/2021	1/11/2020 al 31/10/2021
1	16	188.816,96-€	940.989,44-€	1.129.806,40-€
2	16	188.816,96-€	940.989,44-€	1.129.806,40-€
<b>Total</b>	<b>32</b>	<b>377.633,92-€</b>	<b>1.881.978,88-€</b>	<b>2.259.612,80-€</b>

Imports segona pròrroga amb iva inclòs del 10%:

Lot	places	1/11/2020 al 31/12/2020	1/01/2021 al 31/10/2021	1/11/2020 al 31/10/2021
1	16	207.698,66-€	1.035.088,38-€	1.242.787,04-€
2	16	207.698,66-€	1.035.088,38-€	1.242.787,04-€
<b>Total</b>	<b>32</b>	<b>415.397,32-€</b>	<b>2.070.176,76-€</b>	<b>2.485.574,08-€</b>

## **2. ÀMBIT**

L'àmbit territorial és el de Mallorca i els programes s'adrecen als menors tutelats o amb mesura de guarda al territori insular de Mallorca, propis de la competència exercida per l'IMAS.

Així mateix s'adreça a tots els infants o adolescents no residents a Mallorca la protecció dels quals correspongui, per decisió pròpia o per decisió de l'autoritat judicial o del Ministeri Fiscal, a l'IMAS, com a entitat competent en matèria de protecció de menors a Mallorca.

L'àmbit personal queda delimitat per l'edat dels menors, acreditada d'acord amb la normativa civil o d'acord amb el que disposi la resolució que estableixi la protecció del menor.

## **3. CONTINGUT**

El centre ha de tenir capacitat per fer front a l'educació i formació integral dels infants i adolescents assignats en totes les seves àrees d'interès (salut, alimentació, convivència, relació familiar, activitat escolar i/o formativa, activitat lúdica, descans, activitat laboral, i preparació a l'emancipació si escau).

Ha d'oferir un entorn altament estructurat, a més d'agradable i acollidor, una atenció acurada dels aspectes i de les possibilitats educatives i terapèutiques de la vida quotidiana, supervisió intensiva dels infants i adolescents, si escau, una formació escolar i laboral (si els problemes dels menors acollits dificulta la utilització dels serveis comunitaris), atenció psicològica i psiquiàtrica amb la intensitat que requereixi cada cas, capacitat d'intervenció en una situació de risc i oferir un context protector i contenidor que protegeixi els infants i adolescents dels seus impulsos agressius i de sortides no autoritzades, proporcionant la intervenció que sigui necessària.

Atès que es tracta d'un programa de centre de protecció obert, no es preveu la creació de dispositius específics de privació o de limitació de la llibertat. La forma d'abordar els comportaments negatius s'ha de realitzar mitjançant tècniques i estratègies que afavoreixin la modificació de la conducta principalment des del treball del vincle. El projecte i la pràctica educativa quotidiana han d'establir els mitjans més adients per reduir al mínim els riscos davant comportaments agressius o de pèrdua de control. Han d'incloure procediments específics d'actuació i d'informació davant les sortides no autoritzades, així com la manera més correcte de prevenir-les.

El contracte de servei d'acolliment residencial té per objecte exercir, per delegació del Servei de Menors i Família, les funcions de guarda de menors en els termes que estableix la legislació vigent i que, entre d'altres, comprèn:



- un context que proporcioni al menor protecció, confiança, seguretat i estabilitat,
- atenció integral dels infants i adolescents d'acord amb el pla de cas i la finalitat de l'acció protectora,
- la supervisió i l'acompanyament que requereix l'infant i l'adolescent segons l'edat i les característiques personals,
- totes les despeses derivades de les necessitats materials per garantir el benestar integral de l'infant i l'adolescent, tals com l'alimentació, l'allotjament, la vestimenta i el calçat bàsic,
- l'alimentació ha de ser de qualitat,
- el menú ha de ser variat i abundant amb productes frescs.
- l'atenció sanitària en combinació amb el sistema públic de salut. Seguiment i abonament dels tractaments oftalmològics, odontològics, i d'altres prescripcions mèdiques que no cobreixi la seguretat social,
- la formació escolar o laboral en el sistema educatiu públic o concertat. Inclou les despeses materials que es derivin de la mateixa: material escolar, vestimenta per activitats,... Vetllar especialment per l'atenció a les necessitats educatives especials d'aquells infants i adolescents que ho requereixin. Atès que és tracta d'un centre d'acolliment residencial d'acció educativa especial, l'acció educativa es podrà prestar dins el propi centre o en un programa extern, amb qualsevol dels dos casos amb l'autorització i coordinació amb els serveis d'educació del Govern Balear.
- la informació, rètols o documentació que s'exposi a la llar/centre ha d'estar com a mínim en català, en cas d'utilitzar diferents llengües el català tindrà el tractament de preferent.
- la participació en activitats d'oci, socioculturals o esportives d'acord amb la seva edat i capacitat; així com les despeses necessàries per a la realització de les mateixes,
- l'atenció als problemes emocionals derivats de la seva història personal d'abandó, abús, negligència o maltractament amb el desenvolupament de programes específics, així com l'atenció a les necessitats emocionals derivades del dol de la separació, amb programes d'intervenció socioeducatives dissenyats per l'equip tècnic-educatiu del centre i a implementar a la vida quotidiana,
- la disponibilitat d'espais i personal per atendre a les famílies: visites, sortides, tutories,..
- en els habitatges cal promoure un clima acollidor semblant a una llar familiar normalitzada, afavorint la vinculació amb l'educador de referència. S'ha d'escoltar i donar participació en les preses de decisions als infants i adolescents residents.
- la ubicació del centre residencial a l'illa de Mallorca per evitar el desarrelament de l'infant i l'adolescent del seu entorn propi. En cas dels programes d'intervenció terapèutica amb retorn familiar s'ha de realitzar al terme municipal de Palma.
- Atendre i supervisar durant vint-i-quatre hores al dia, set dies a la setmana.
- Desenvolupar el pla educatiu individualitzat. Amb capacitat per atendre totes les àrees: sanitària, escolar, laboral, psicològica, social i familiar.
- Desenvolupar els programes següents:
  - Programa general de benestar personal i social orientat a potenciar els recursos personals i dotar a l'infant/adolescent de les estratègies d'auto-cura i autoprotecció; dins el qual s'ha d'abordar educació afectiva-sexual, programa de salut (fent principal incidència als tòxics: drogues, alcohol, tabaquisme), oci saludable i prevenció a la conducta de risc.
  - Programa d'habilitats necessàries per al procés d'independència i de transició cap a la vida adulta a partir dels 14 anys.
  - Programa d'habilitats necessàries per beneficiar-se dels serveis específics d'ajuda a l'emancipació i de recursos comunitaris a partir dels 16 anys.
- Abordar les dificultats d'adaptació a la vida i la intervenció en crisis.
- Donar suport a la formació professional i al desenvolupament d'hàbits laborals a partir dels 14 anys.
- Atendre de forma especialitzada incloent observació i tractament bàsic dels infants i adolescents.
- Capacitar, atenent a la diversitat, als infants i als adolescents per atendre i resoldre els problemes i les dificultats de la seva etapa evolutiva.

Les entitats col·laboradores a les quals se'ls adjudiqui alguns dels lots oferts han de complir amb el Reglament pel qual s'estableix el règim jurídic dels centres d'acolliment residencial de persones menors d'edat a Mallorca, aprovat pel Ple en sessió de dia 8 d'abril de 2010 (BOIB núm. 72, de 13-05-2010) o les modificacions que es puguin fer.

Totes aquestes actuacions s'han de regir per la normativa vigent en cada moment i s'ha de tenir en compte la normativa d'organització del servei públic atribuït a l'IMAS, com a tutor de menors desemparats, en virtut de l'art. 3 de la Llei 8/1997, de 18 de desembre, d'atribucions de competències als consells insulars en matèria de tutela, acolliment i adopció de menors.

S'ha de complir, així mateix, amb les directrius del Manual d'Intervenció del Servei de Protecció al Menor de l'IMAS, publicat en segona edició el desembre de 2014.

El fet de presentar-se a la licitació suposa el compromís exprés de complir tota la normativa vigent en aquesta matèria.

#### **4. DIRECTRIUS DEL SERVEI**

L'actuació des del context residencial s'ha d'ajustar a determinats principis, l'observació continuada dels quals ha de garantir i prevenir que no sorgeixin dinàmiques institucionals que no tinguin com a eix central l'interès de l'infant i l'adolescent. En aquest sentit, tota l'actuació institucional s'ha d'ajustar a donar l'atenció adequada a les seves necessitats.

1. L'atenció des del context residencial s'ha de realitzar quan sigui més beneficiosa per a l'infant i l'adolescent que qualsevol altra. S'ha de comptar amb diferents programes d'intervenció terapèutica residencial per adaptar-se a les necessitats de l'infant o de l'adolescent i pels objectius del pla de cas.

L'acolliment residencial es considerarà transitori i ha d'ajustar-se a la durada mínima necessària. El màxim de la intervenció ha de ser de dos anys i en cas de què el termini s'allargui s'ha de justificar i autoritzar pel cap del Servei de Menors i Família de l'IMAS.

El centre ha de tenir un projecte tècnic que prevegi l'estada dels infants i adolescents i la seva temporalitat.

2. Les infraestructures, les relacions entre els diferents recursos humans, així com totes les activitats que es desenvolupen, s'entenen com a integrants del sistema d'intervenció.
3. L'atenció residencial organitza tots els seus recursos per tal d'aconseguir un context que proporcioni a l'infant/adolescent protecció, confiança, seguretat i estabilitat. Els centres residencials han de garantir el control de les relacions entre els infants/adolescents i evitar agressions o abusos entre ells.
4. A l'inici del procés de l'acolliment residencial i de forma continuada s'han d'identificar les necessitats dels infants/adolescents i de les famílies. S'ha de tenir esment, igualment, als canvis produïts en aquestes necessitats i respondre'n des d'una perspectiva global i de promoció del benestar infantil.
5. Per tal d'adaptar les intervencions a les necessitats individuals de cada infant/adolescent, s'ha de fer una avaluació inicial, un pla d'intervenció individualitzat i els corresponents registres acumulatius per la qual cosa s'ha d'utilitzar el Sistema de Evaluación y Registro en Acogimiento Residencial (SERAR).
6. La intervenció terapèutica s'ha de basar en un model integratiu (conductual, sistèmic, reparador del trauma,...) que permeti abordar el dany des de diferents àrees, tenint en compte el moment evolutiu de l'infant/adolescent per tal de potenciar-ne el desenvolupament integral.
7. L'atenció residencial no ha de procurar la substitució de la família. Sempre que sigui escaient i no sigui contrari a l'interès de l'infant/adolescent, s'ha de vetllar per mantenir els vincles afectius establerts amb la família d'origen i/o d'acollida i s'ha de fer extensiu al grup de germans.





8. La intervenció s'ha de fonamentar en les competències més que en els dèficits. No obstant això, s'ha de tenir una atenció especial a l'avaluació i a l'abordatge dels dèficits, a les mancances i als traumatismes patits pels infants/adolescents com a conseqüència de la situació de desprotecció o derivats de les limitacions de control de la conducta per part de les figures significatives de l'entorn familiar o del dèficit d'autocontrol del propi infant/adolescent. La intervenció terapèutica reparadora ha de ser prioritària en els plans d'intervenció individualitzats.
9. L'atenció residencial ha d'assegurar que els infants/adolescents tinguin accés a les experiències pròpies dels infants/adolescents de la seva edat i que gaudeixin de la participació plena en contextos normalitzats. Sempre que no estigui contraindicat, s'ha de donar continuïtat a les relacions i a les activitats en les quals els infants/adolescents participaven abans de l'ingrés en el centre. Així com la possibilitat de mantenir els seus objectes personals (fotografies, roba, joguines...).
10. El personal encarregat d'oferir el servei l'atenció residencial i terapèutica ha de tenir la formació, els coneixements, l'experiència i les qualitats personals adients en el desenvolupament de les funcions encomanades. Han de tenir suport tècnic, formació contínua i supervisió regular i externa. Aquesta supervisió revisarà i avaluarà conjuntament amb l'equip tècnic-educatiu la intervenció amb els infants/adolescents i el funcionament i dinàmiques del propi equip per tal de garantir un servei de qualitat i l'adaptació a les necessitats canviants en funció dels infants i adolescents atesos. També s'ha de procurar la seva estabilitat i la disponibilitat per desenvolupar la funció de referent adult.
11. Com a regla general, en els casos d'acolliment residencial en situació de guarda, els pares, tutors o guardadors abans de l'ingrés del menor, han de venir a bé amb les condicions concretes de l'exercici de la guarda. Com a resultat d'aquest acord, s'ha de generar un document en el qual s'han de recollir els aspectes més rellevants i el compromís de participació activa en les teràpies familiars i en les pautes que es puguin anar desenvolupant al llarg de la intervenció terapèutica. Aquest document s'ha de realitzar per part del psicòleg/a que coordina l'acció educativa i terapèutica de l'infant o de l'adolescent.
12. El centre residencial ha de respectar els costums i les creences que els infants/adolescents han adquirit perquè pertanyen a grups culturals o ètnics diferents, sempre que sigui possible i sempre que sigui en benefici del nin, sense conseqüències per a la resta de residents.
13. La col·laboració i la coordinació amb el conjunt de professionals i de serveis que intervenen amb l'infant/adolescent i la família és un aspecte fonamental de la intervenció en situacions de desprotecció infantil. La multiplicitat de serveis que hi intervenen fa necessari que hi hagi una persona, professional o servei que ha d'assumir el lideratge o facilitar-ne la coordinació. Aquesta funció l'ha d'assumir el tècnic referent del cas en el Servei de Menors i Família que pot compartir i delegar en els professionals del centre residencial les responsabilitats de coordinació que, en cada cas, es considerin pertinents.

Per les característiques pròpies dels programes d'intervenció terapèutica cada infant/adolescent tindrà assignat un projecte educatiu individual que ha de planificar el treball terapèutic i el model d'intervenció integral.

En cas de discrepàncies tècniques importants que afectin al futur o a mesures jurídiques del menor i no s'hagi resolt en instàncies inferiors serà resolt per la Cap del Servei de Menors i Família o persona amb qui delegui.

14. Previ a l'ingrés de l'infant/adolescent el tècnic de referència del Servei de Menors i Família ha de fer la derivació a serveis especialitzats com al programa d'intervenció en crisi; un cop s'hagi realitzat les actuacions oportunes i avaluar els resultats com a negatius es podrà fer la valoració per fer la derivació al programa.

El formulari per a poder fer la valoració i la següent derivació ha de ser dissenyat per l'entitat licitadora. El qual ha de ser acceptat i validat pel Servei de Menors i Família.

15. S'evitarà amb la mesura del possible que els menors que tinguin problemes de conducta un cop haver fet ús d'altres recursos específics de la xarxa hagin d'ingressar a un centre de primera acollida, fent la derivació mitjançant el formulari esmentat en el punt 14.

16. Els diferents lots han de garantir les activitats complementàries amb una finalitat terapèutica i integrades en el Pla Educatiu Individual com puguin ser: tècniques de psicomotricitat, esports, teràpia amb animals, hort, musicoteràpia...
17. Excepcionalment, amb la motivació necessària, es podrà prorrogar la permanència d'un menor que hagi complert els 18 anys per aconseguir la seva autonomia i en espera de la seva integració en un altre recurs. Aquesta pròrroga no pot ser superior als sis mesos.

## **5. DOCUMENTACIÓ QUE L'ENTITAT HA DE PRESENTAR**

### **5.1 EN EL MOMENT DE LA LICITACIÓ**

Les entitats col·laboradores interessades a participar en aquesta licitació han de presentar la documentació general que preveu la Llei de contractes del sector públic i que s'especifica en el plec de clàusules administratives i, a més:

1. Certificació acreditativa de ser una entitat col·laboradora acreditada i habilitada en l'àmbit territorial de la comunitat autònoma de les Illes Balears d'acord amb el Decret 46/1997 del Govern de les Illes Balears, de 21 de març, a l'àmbit territorial de Mallorca pel Consell de Mallorca, entitat competent des de 1998, o conformement a una norma d'aplicació similar a l'Estat, o declaració responsable, d'acord amb el plec de clàusules administratives.
2. Resolució d'obertura i funcionament del servei, o de centre d'acolliment residencial, que ha d'estar ubicat a Mallorca, corresponent conforme al lot al que es presenti cada entitat, o declaració responsable d'estar en tràmit, i estar en condicions d'aconseguir la corresponent autorització en data d'adjudicació del contracte, d'acord amb el plec de clàusules administratives. Els dos lots d'aquestes prescripcions tècniques precisen l'autorització com a Centre residencial d'acció educativa especial.
3. Relació de professionals amb els quals realitzarà el programa, certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals dels professionals i declaració responsable de no tenir antecedents penals ni de conducta que els impedeixin treballar amb menors, i el codi de bon professional.<sup>1</sup>
4. Tipus de relació de serveis o contractual amb el personal esmentat. Un llistat on s'especifiquin les dades del personal, tipus de contracte, categoria laboral, antiguitat,... a més, ha d'aportar còpia del contracte, així com, còpia dels títols acadèmics o certificat de serveis prestats, quan sigui necessari.
5. Títol acadèmic i currículum bàsic del director del centre i certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals; declaració responsable de no tenir antecedents penals ni de conducta que els impedeixin treballar amb menors, i el codi de bon professional.<sup>2</sup>
6. Assegurança d'incendis i danys, o de major cobertura, dels espais d'habitatge, i assegurança de responsabilitat civil per una suma assegurada mínima de 6.000 € anual per plaça i per a tot el període de durada del contracte. Si el contracte es prorroga, l'adjudicatari haurà de renovar la pòlissa pels anys de durada de la pròrroga.
7. Reglament d'organització i funcionament del centre que s'ha d'ajustar als principis establerts en el Reglament vigent que regula la prestació del servei d'acolliment residencial de menors a Mallorca i a la Llei 17/2006, de 13 de novembre, integral de l'atenció i dels drets de la infància de les Illes Balears. Aquest reglament intern

---

<sup>1</sup> Recollit com Annex I dels Plecs de prescripcions tècniques.

<sup>2</sup> Recollit com Annex I dels Plecs de prescripcions tècniques.

necessita l'aprovació del Servei de Menors i Família per entrar en vigor i ha de ser conegut pels menors residents oralment o per escrit segons la seva edat i enteniment.

#### 8. Projecte tècnic:

L'entitat licitadora ha de presentar un projecte tècnic per a cada programa residencial en què l'entitat vulgui participar. El Projecte tècnic, que s'ha d'ajustar als diversos apartats de valoració de les proposicions desglossades d'acord a l'apartat 14 d'aquest plec de prescripcions tècniques, ha de reunir, almenys, els elements següents:

- Ubicació i recursos de l'entorn.
- Descripció estructural del centre.
- Perfil de la població atesa.
- Recursos Humans: organigrama, titulacions, funcions, horaris de presència al centre, coordinació, programa de formació permanent.
- Organització i planificació dels serveis bàsics: alimentació, neteja, manteniment...
- Garanties de qualitat en l'atenció dels menors amb indicadors i avaluació. Ha de fer referència especial a les formes o programa de prevenció del maltractament institucional que pensa adoptar el centre.
- Recursos materials: vehicle, comunicació.
- Organització de les visites i relacions familiars. Espais proposats
- Programació socioeducativa.
- Marc conceptual de la intervenció socioeducativa. Model d'intervenció.
- Objectius socioeducatius.
- Programació i organització de les següents àrees: individual, emocional, familiar, sanitari, escolar, laboral, residencial i comunitari.
- Abordatge de problemes de violència, conflicte i intervenció en crisis.
- Programa d'educació afectiva-sexual. Prevenció de malalties de transmissió sexual. Contracepció.
- Programa de salut. Prevenció i control de consum de substàncies tòxiques. Tabaquisme. Alcoholisme. Ludopatia.
- Programa de promoció del desenvolupament personal. Habilitats personals i socials.
- Prevenció de situacions abusives entre el grup de menors.
- Programació específica d'atenció als problemes emocionals derivats de les històries personals d'abandó, abús, negligència o maltractament. Així com l'atenció a la desestabilitat emocional derivada del dol de la separació.
- Procés i fases d'intervenció: protocol d'acollida, valoració inicial, elaboració i seguiment del PEI, sortida.
- Forma de treball amb els infants/joves i la seva inclusió amb el barri, població i entorn segons les necessitats individuals.
- Pla de seguretat.
- Pla de formació i supervisió pel personal.
- Avaluació del programa.

En el plec de clàusules administratives s'especifica dins quins sobre s'ha de presentar la documentació.

#### **5.2 EN EL MOMENT DE DESENVOLUPAR EL CONTRACTE:**

1. Acta d'ingrés, de manera que tota comunicació d'alta d'un menor al centre es reculli en una acta d'ingrés, d'acord amb el model del Servei de Menors i Família, i que s'ha de remetre via fax, correu electrònic o qualsevol

altre mitjà. L'alta és provisional fins a la resolució administrativa que, s'ha de remetre al centre, i és obligatori de conservar-la com a document acreditatiu de l'estància del menor.

2. Projecte educatiu individualitzat (PEI) referit a cada menor ingressat, sempre tenint en compte el pla de cas elaborat pel Servei de Menors i Família. S'ha d'elaborar pel seu educador social, tutor del cas, tenint en compte les aportacions de la resta de l'equip, el primer trimestre d'estada de l'infant/adolescent i s'ha de posar a disposició del Servei de Menors i Família.

3. Informes d'observació i d'intervenció educativa. S'han de trametre al Servei de Menors i Família els informes de diagnòstic psicològic, social, educatiu, mèdic que s'hagin elaborat mentre l'infant/adolescent hagi estat en el Centre.

Els centres d'atenció residencial, cada 6 mesos, han de presentar un informe escrit de la situació de l'infant/adolescent que reculli la intervenció efectuada i l'evolució respecte de la situació inicial o anterior informe, el PEI vigent, així com les propostes que es puguin dur a terme. Aquest informe és obligatori i no serà sol·licitat pel Servei de Menors i Família.

4. Notificació del canvi de personal. S'haurà de notificar via registre el personal que causa baixa i que causa alta del qual s'haurà d'aportar el currículum, el contracte i la titulació pertinent.

5. Notificació de les sortides no autoritzades. S'haurà d'enviar còpia de la denúncia i a final de mes presentar la plantilla resum al Servei.

S'ha d'informar al Servei, per escrit, sempre que es doni alguna circumstància extraordinària o li sigui demanada alguna explicació. Els models d'informes s'han de basar en el SERAR, que és el registre utilitzat a l'àmbit de menors i en concret als centres residencials i que el Servei de Menors i Família ha acceptat com a vàlid i s'ha implantat a tots els centres.

Quan un infant/adolescent ingressat no s'adapti al programa contractat, el centre ha d'emetre un informe per tal de proposar les mesures més adients en el qual ha d'indicar, també, les adaptacions que s'han realitzat per atendre a l'infant/adolescent i ha de formular les propostes pertinents per garantir una correcta atenció del menor al Servei de Menors i Família.

Els centres també han d'enviar els informes i documents personals, previ requeriment o ofici, a l'autoritat judicial, al Ministeri Fiscal o al Defensor del Poble o Defensor del Menor. Els informes no es poden trametre a cap altra persona o entitat.

6. Registre d'observació diària: la direcció del centre ha de disposar que els educadors socials, auxiliars educatius i la resta del personal del centre duguin, de forma diària, un registre d'observació relatiu a cada infant/adolescent. S'ha d'informar al Servei de Menors i Família de les incidències significatives per al Pla de cas.

7. Informes de les visites realitzades al centre. Tenint en compte que la tasca a desenvolupar en el programa de reunificació familiar les famílies han d'estar presents durant part de la jornada.

A més s'ha d'elaborar i s'ha de presentar:

1. Una memòria anual que reculli les dades estadístiques (nombre de menors atesos, sexe i edat, el període d'ingrés i la forma de sortida del centre, temps mitjana d'estança), casos atesos d'especial rellevància, actuacions que s'han realitzat en el centre i grau de compliment de la programació anual, canvis efectuats i propostes de millora respecte a la programació anual. S'ha de presentar abans del 31 de març de l'any següent.
2. Mensualment, còpia del registre de menors amb dates d'alta i baixa, data de naixement i número d'expedient (full imprès facilitat pel Servei) i facturació corresponent, que s'ha d'adequar a la normativa vigent i a les instruccions dels Serveis Generals. I el resum de les sortides no autoritzades (plantilla facilitada per l'IMAS), així com la còpia de les denúncies quan s'hagin produït.



3. Una auditoria externa de comptes anuals, així com un llistat semestral del personal contractat acompanyat del TC1 (Rebut de liquidació de cotitzacions) i del TC2 (Relació Nominal de Treballadors).

## **6. IMATGE, DENOMINACIÓ, TITULARITAT I DIFUSIÓ DEL SERVEI**

1. A la documentació que es faci servir del centre relacionada amb el menors acollits de protecció s'ha d'esmentar **la denominació del contracte** i la llegenda "**Entitat Col·laboradora de l'IMAS per a la guarda de menors**", per a tota la documentació relativa al centre destinada a altres entitats, autoritats, institucions i actes públics o oberts del centre.
2. Ha de constar l'anagrama oficial de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials i la llegenda: Entitat col·laboradora de l'IMAS: I l'anagrama de l'entitat que gestiona el lot.
3. Tota la documentació, difusió o presentacions que pugui realitzar l'entitat adjudicatària de cada lot haurà d'ajustar-se a l'establert als paràgrafs anteriors.

## **7. DOCUMENTACIÓ QUE FACILITA L'IMAS**

El Servei de Menors i Família, per mitjà dels seus equips, ha de posar a disposició de les entitats a les quals se'ls hagi concedit alguns dels programes:

- Còpia de la resolució administrativa o document provisional d'ingrés de l'infant/adolescent al centre residencial.
- Informes social, psicològic i sanitari (si n'hi ha), o informe de valoració, així com dades sobre la situació personal, familiar i social de cada menor, i el seu pronòstic.
- Pla d'intervenció amb l'infant/adolescent i la seva família (treball a desenvolupar pel Centre).
- Segons el protocol d'ingrés vigent, còpia i originals, si es cau, de la documentació personal necessària (si n'hi ha) per a la correcta cobertura de les necessitats del menor (sanitat, educació, documentació personal...). Si no n'hi ha, el Servei de Menors i Família ha de tramitar les certificacions necessàries per a la sol·licitud dels documents mencionats (DNI, targeta sanitària...) i l'entitat de guarda ha de gestionar la seva sol·licitud.
- Accés a consulta de dades sobre recursos socials, psicològics i de tota índole en matèria de protecció de menors a Mallorca.
- Accés a l'expedient del menor per a consulta. En cas de requerir còpia d'algun document, ho ha de sol·licitar al tècnic referent del cas.

## **8. REQUISITS TÈCNICS**

S'exigeix, per a tots els centres, de forma comuna:

1. L'habitatge o casa adient dotat d'espais d'habitatge, espai per a teràpies individuals i grupals i espais comuns de convivència per al nombre de places del programa al qual es presenti. Amb espais adequats d'esbarjo en funció de l'edat i del grup de menors. Les característiques de l'habitatge ha de concordar amb el grup educatiu o amb el nombre de menors de cada lot.
2. L'habitatge ha de proporcionar la disposició física per a poder agrupar els menors en funció del programa que estigui desenvolupant, aquest espai diferenciat pot ser dintre del mateix habitatge o bé l'entitat pugui presentar diferents habitatges o espais comuns a indrets diferenciats. Els espais comuns han de permetre desenvolupar tallers grupals amb les famílies i/o amb els infants.
3. Cada programa ha de ser totalment diferenciat dels altres. En cas que l'objectiu del programa es vegi modificat o l'edat de l'infant/adolescent ho permeti el tècnic referent podrà autoritzar mitjançant un informe el canvi i haurà de realitzar la modificació del pla de cas. Si una empresa licitadora té els programes en la mateixa adreça, malgrat siguin independents, no caldrà la modificació de la resolució, ni el document d'altres i baixes provisionals, però si l'autorització del tècnic i la conformitat per part del coordinador/a de places de centres del Servei de Menors i Família.

4. Han de comptar amb una organització i una programació completa.
5. Han d'estar comunicats fàcilment a un nucli urbà de l'illa de Mallorca.
6. Han d'estar dotats d'organització suficient pel que fa a horaris, espais i mitjans per tal de garantir les atencions bàsiques a tots els infants/adolescents, inclosa l'observació i el suport que necessita l'infant/adolescent per a un procés adequat, segons el pla de cas.
7. Han d'estar dotats d'organització suficient (horari, espai, mitjans) per dur a terme el programa d'activitats dels infants/adolescents i el programa establert amb les famílies i famílies/infants/adolescents.
8. Han d'estar dotats d'espai i temps planificat suficient per dur a terme les visites i les comunicacions familiars que els infants/adolescents hagin de realitzar de forma supervisada. En el cas que les visites suposin un greu risc per a l'infant/adolescent, pel personal del centre i/o per la resta d'infants s'ha d'informar al Servei de Menors i Família sol·licitant una alternativa.
9. Han de tenir un pla de seguretat que ha d'incloure a més dels elements tècnics i materials de seguretat, la forma de solucionar els problemes sobrevinguts.

## **9. REQUISITS DE PERSONAL**

Els centres han de disposar d'un equip educatiu d'atenció directa i presencial les 24 hores del dia, d'acord amb el que disposa el Reglament pel qual s'estableix el règim jurídic dels centres d'acolliment residencial de persones menors d'edat a Mallorca publicat al BOIB núm 72, de 13 de maig de 2010 i segons les condicions establertes en el II Conveni col·lectiu estatal de reforma juvenil i protecció de menors; o normativa vigent.

1. Direcció: la persona titular de la direcció del centre ha de tenir una titulació universitària mínima de grau mitjà, preferentment en àrees pedagògiques, psicològiques, socials, educatives, humanístiques o de ciències de la salut. En el projecte tècnic s'ha de fer constar el seu nom i currículum.
2. Equip educatiu: format per educadors o educadores socials i auxiliars d'acord amb l'article 9b) del Reglament de règim jurídic dels centres d'acolliment residencial de persones menors d'edat a Mallorca.  
El nombre de persones que han d'integrar l'equip educatiu es determina en els plecs de prescripcions particulars de cada programa.
3. Equip tècnic: format pels professionals que correspongui d'acord amb l'article 9c) del Reglament de règim jurídic dels centres d'acolliment residencial de persones menors d'edat a Mallorca.
4. Administració i serveis generals: els centres han de garantir la cobertura d'aquests serveis de la manera més adient per a cada programa.

## **10. DURADA I PROGRAMA D'EXECUCIÓ**

El contracte tindrà una durada des de l'1 de novembre de 2017 fins el 31 d'octubre de 2019 amb possibilitat de dues pròrrogues d'una anualitat cadascuna. La primera pròrroga seria del dia 1 de novembre de 2019 fins a 31 d'octubre de 2020 i la segona pròrroga de dia 1 de novembre de 2020 a 31 d'octubre de 2021.

Abans de l'inici dels programes, el director del servei, que és el cap del Servei de Menors i Família, o persona en qui delegui, ha d'elaborar, si escau, el Pla d'Execució de conformitat amb els objectius i el contingut del Servei de Menors i Família, que inclourà:



- L'estat d'ingressos de menors, previst per a l'1 de novembre de 2017, així com els dels anys posteriors.
- La fórmula, si escau, de traspàs de casos.
- El procediment concrets i canals de comunicació entre el Servei de Menors i Família i el centre.
- El quadre de reunions generals amb el Servei de Menors i Família.
- El calendari de presentació de documentació.
- Els objectius anuals que proposa el Servei de Menors i Família.
- El pla de formació per al personal educatiu i tècnic del centre.

Aquest Pla d'execució s'acordarà amb la direcció del centre i ha de tenir una periodicitat anual, sense perjudici de possibles modificacions per a una millor prestació del servei.

### **11. CONTROL I ORDRES DE SERVEI**

L'entitat contractant es compromet a permetre en qualsevol moment la inspecció per part de l'IMAS, del centre i de les seves dependències, inclosos els annexes o altres equipaments de què disposin, sempre que formin part del programa presentat, així com del personal contractat.

### **12. PAGAMENT**

El preu del contracta es pagarà mensualment.

El pagament s'ha de fer contra factura, expedida d'acord amb la normativa vigent, amb l'informe previ favorable o amb la conformitat prèvia del funcionari o de l'òrgan directiu que rebí o que supervisi el treball o, si n'és el cas, del que l'òrgan de contractació designi com a responsable.

### **13. COORDINACIÓ I SEGUIMENT DELS PROGRAMES**

Per garantir un seguiment dels programes i establir una coordinació eficaç del Servei de Menors i Família amb les entitats que s'establiran dos espais de seguiment: un pels programes que treballen amb menors de menys 13 anys i altre pels programes que treballen amb menors de més de 13 anys.

Aquests espais de seguiment tindran les següents funcions:

- Coordinar el traspàs d'informació.
- Treballar nous protocols i seguiment dels protocols establerts.
- Posar en comú la situació del Servei de Menors i Família i dels centres.
- Proposar i requerir documents d'estudi, investigació i propostes de millora en l'atenció residencial de menors.
- Vetllar per l'aplicació del Reglament de Centres en els programes.
- Dissenyar accions formatives conjuntes per garantir l'atenció de qualitat.
- Altres que es considerin.

Han de ser convocades pel cap del Servei de Menors i Família de l'IMAS o persona en qui delegui i tindran la següent configuració:

Programes per a menors de menys de 13 anys: El cap del Servei de Menors i Família o persona en qui delegui, un cap de les seccions territorials, un tècnic de suport del Servei de Menors i Família, el director de les Llars del Menor, el coordinador del Centre de primera acollida de menors de menys de 13 anys i un director de cada centres d'infància els lots objecte de contractació.

Programes per a majors de 13 anys: El cap del Servei de Menors i Família o persona en qui delegui, un cap de les seccions de territorials, un tècnic de suport del Servei de Menors i Família, el director de Llars del Menor, el

coordinador del Centre d'acollida d'adolescents i un director de cada centres d'infància els lots objecte de contractació.

Aquest seguiment es realitzarà al llarg de l'any per a vetllar pel bon desenvolupament de l'acolliment residencial.

Per tal de garantir una bona execució i desenvolupament de l'acolliment residencial de menors en situació de desprotecció dependents de l'IMAS, aquesta entitat realitzarà el seguiment revisant que el programa es desenvolupi de la forma més adient i complint amb el contracte de servei públic i vetllant per a què es realitzi en els terminis acordats.

#### **14. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ**

##### **A. Criteris d'adjudicació.**

**Els criteris que serveixen de base per adjudicar el contracte, per ordre decreixent d'importància, són els que hi ha detallats a continuació:**

1. Projecte tècnic	55 punts
2. Preu del Programa	20 punts
3. Millores de caràcter social	15 punts
4. Recursos materials i equipament	10 punts

Aquests criteris s'avaluaran mitjançant l'anàlisi de la documentació de caràcter tècnic que han de presentar els licitadors. A aquest efecte, s'han de tenir en compte les consideracions següents:

##### **1. PROJECTE TÈCNIC: Fonamentació del programa, descripció de la metodologia de treball i la descripció dels mecanismes d'organització i funcionament de cada programa.....55 PUNTS**

A la millor proposta tècnica se li atorgarà una puntuació màxima de 55 punts. A la resta de propostes se li aplicarà la següent fórmula:

$$Pt(i) = C_i \cdot P_m$$

$$C(i) = 1 - K \cdot (T_m - T_i)$$

On:

$P_m$  = Puntuació màxima

$K$  = constant de valor 5

$M$  = valor màxim de l'escala tècnica d'avaluació

$T_m$  = Coeficient d'assoliment relatiu de la millor proposta tècnica envers el valor màxim de l'escala tècnica d'avaluació, en tant per u ( $T_m = P_{tm}/M$ ).

$T_i$  = Coeficient d'assoliment relatiu de cadascuna de les propostes tècniques envers el valor màxim de l'escala tècnica d'avaluació, en tant per u ( $T_i = P_{ti}/M$ ).

Quan  $C(i)$  sigui inferior a zero, la puntuació  $Pt(i)$  corresponent serà sempre igual a zero (no s'aplicaran puntuacions negatives).

$P_{tm}$  = Millora de la proposta tècnica.

$P_{ti}$  = Resta de propostes tècniques a valorar.

En tot cas, el licitador ha d'obtenir puntuació mínima de 20 punts en aquest apartat 1 i el projecte que presenti ha de ser adequat i tenir el suficient grau de definició per a l'execució del programa, per poder ser adjudicatària del contracte, sense perjudici de l'existència d'altres causes de rebuig de la seva oferta.





### Forma d'avaluació de la proposta tècnica:

L'escala per valorar la proposta tècnica anirà de 0 a 100 punts, amb la distribució següent:

#### 1.1 Definició del programa a executar i organització de l'entitat: .....Màxim de 35 punts

- Presentació dels dispositius d'atenció al menor en totes les àrees d'intervenció (individual, familiar, residencial, comunitària, sanitària, escolar, relacional, emocional, formativa, laboral, terapèutica): 1 punt per àrea. ....Màxim de 10 punts

- Proposta de treball educatiu i terapèutic amb els menors i famílies, si escau(ingrés, integració al centre, procés d'estada, sortida del centre, reglament de règim intern): 4 punts per proposta.....Màxim de 20 punts

- Explicació dels serveis bàsics (cuina, neteja, manteniment o transport): 2 punts per cada una de les explicacions raonades dels serveis bàsics..... Màxim de 5 punts

#### 1.2 Proposta tècnica de les intervencions i les activitats complementàries del programa objecte del contracte: .....Màxim de 35 punts

- Programació adequada d'activitats extraordinàries (en programes de reagrupament familiar poden ser activitats conjuntes, d'oci o d'activitats d'inserció sociolaboral: 2 punts per a cada activitat programada.....Màxim de 10 punts

- Pla d'execució d'aplicació de normes de qualitat als centres.....Màxim de 5 punts

- Programes complementaris de treball amb les famílies: 2 punts per a cada programa:.....Màxim de 10 punts

- Pla de mediació i resolució de conflictes en la pròpia llar.....Màxim de 5 punts

- Estudis, investigacions i propostes de millora en la atenció residencials de menors en situació de protecció: 2,5 punts per cada estudi o investigació programada. ....Màxim de 5 punts

#### 1.3 Pla de Recursos Humans:.....Màxim de 30 punts

- Qualificació i experiència dels professionals relacionades amb l'objecte del contracte adientment justificada. La qualificació i experiència de cada un dels treballadors no podrà ser superior a 15 punts, el resultat final serà la mitjana de tots els professionals que es requereix a cada lot.....Màxim de 15 punts

. Cursos formatius amb aprofitament, relacionats amb les funcions pròpies del lloc de feina. Per cada 10 hores de formació: 0,20 punts.....Màxim de 4 punts

. Jornades i cursos d'assistència, relacionats amb les funcions pròpies del lloc de feina. Per cada 10 hores de formació: 0,10 punts.....Màxim de 2 punts

. Per cada 2 anys d'experiència en el treball amb menors, 1 punt. S'haurà d'aportar la justificació adient (vida laboral i certificat de serveis prestats on especifiqui les funcions realitzades).....Màxim de 7 punts

. Es valorarà el certificat de català B1 i B2 de la Direcció General de Política Lingüística, en funció de la categoria laboral: 0,10 punts per certificat de català per persona.....Màxim de 2 punts

Per a auxiliars educatius es valorarà el nivell de Català B1 i per educadors socials, psicòlegs i direcció dels centres és valorarà el nivell de Català B2. Per cada certificat superior als esmentats anteriorment s'incrementarà el 0,10 punts.

- Programa de formació i/o supervisió: 1 punt per cada 10 hores programades de formació....Màxim de 10 punts



- Política d'estabilitat laboral (justificat amb el contracte en vigor –o compromís de contractació de nou personal si resulta adjudicatari- d'una duració de 2 anys) Es calcularà en funció del % de la plantilla requerida als plecs específics de cada programa que compleixi aquest requisit.....Màxim de 5 punts

## **2. PREU PROGRAMA:.....20 PUNTS**

Es puntuarà de 0 a 20. S'atorgarà una puntuació de 20 a la proposta econòmica més barata (la que presenti una reducció major respecte de l'import de licitació).

La puntuació de cadascuna de les restants propostes s'obtéindrà amb la següent fórmula:

$$PI = Ci \cdot Pm$$

$$Ci = 1 - K \cdot (Bi - Bm)$$

Sent:

**Pm** = Puntuació màxima de l'oferta econòmica

**K** = Constant de valor 3

**M** = Pressupost màxim de cadascun dels lots

**Bm** = Btm/M

**Btm** = Oferta de major baixa respecte del pressupost tipus del lot

**Bi** = Bti/M

**Bti** = Baixa de cada una de les ofertes respecte del pressupost tipus del lot

-Quan Ci sigui inferior a zero, la puntuació PI corresponent serà sempre igual a zero (no s'aplicaran puntuacions negatives).

**-La puntuació de cada oferta econòmica serà el resultat de l'aplicació de la fórmula i s'expressarà amb 2 decimals.**

## **3. MILLORES SOCIALS .....15 PUNTS**

S'ha de presentar una declaració responsable i s'acreditarà documentalment abans de la signatura del contracte.

3.1 Per l'existència d'un pla d'igualtat amb perspectiva de gènere: ..... 3 punts

3.2 Per l'aplicació efectiva de mesures de conciliació 2 punts per mesura.....Màxim de 3 punts

3.3 Per la presentació de contractes en vigor del personal o de compromís de contractació de nou personal si resulta adjudicatari de persones amb discapacitat: 2 punts per contracte.....Màxim de 3 punts

3.4 Per la presentació de contractes en vigor del personal o de compromís de contractació de nou personal si resulta adjudicatari de persones extutelades per l'entitat competent en protecció de menors: 2 punts per contracte. ....Màxim de 4 punts

3.5 Per l'ús de productes alimentaris locals. A partir del 25% es valorarà proporcionalment fins al 100%.....Màxim de 2 punts

## **4. RECURSOS MATERIALS I EQUIPAMENTS DEL PROGRAMA OBJECTE DEL CONTRACTE .....10 PUNTS**

4.1 Espais verds i/o oberts: per cada 30 m<sup>2</sup>:1 punt. ....Màxim de 4 punts  
(S'ha de presentar una descripció detallada amb plànols)

4.2 Per l'ús d'equipament eficaços energèticament: .....Màxim de 4 punts

(2 punts per cada un d'aquests: plaques solars tèrmiques, vehicles híbrids, vehicles elèctrics i energies renovables amb certificat acreditatiu)

4.3 Aula escolar autoritzada i coordinada amb la Conselleria d'Educació i Universitat mitjançant conveni o altres fórmules administratives.....Màxim de 2 punts

## **15. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE**

L'IMAS pot revisar qualsevol dels programes licitats tant pel que fa a la configuració com als requisits. L'objectiu és mantenir una oferta de programes prou flexible que garanteixi una atenció de qualitat als menors en situació de desprotecció a càrrec de l'entitat competent.

La revisió de programes i contractes s'ha de fer pels següents motius:

- Quan, arran d'una reestructuració del servei, es consideri oportú realitzar canvis en el perfil dels menors atesos.
- Quan hi hagi una alteració substancial de l'ocupació d'un centre es valorarà l'oportunitat de continuar o no amb la mateixa tipologia de menors acollits. S'entendrà alteració substancial quan l'ocupació del centre variï en un 10 % d'increment o de decreixement sobre les places inicialment previstes al lot. Sempre que disposin de places autoritzades es podrà incrementar dues places per grup educatiu.
- Quan es consideri necessària una tipologia diferent d'equipament residencial tant en concepte, capacitat i/o requisits tècnics.

L'IMAS pot realitzar canvis a més d'un programa o centre al mateix temps si les necessitats del servei així ho demanen.

Aquesta revisió no implica l'obligació per part de l'IMAS de revisar el preu/plaça. El Servei de Menors i Família ha de plantejar els canvis a l'entitat contractada, per escrit, amb la presentació de l'informe que justifiqui la proposta.

## **16. CAUSES ESPECÍFIQUES PER PENALITATS DEL CONTRACTE**

En cas de no compliment dels criteris d'adjudicació: recursos materials i equipaments del programa objecte del contracte i millores socials. Les entitats adjudicatàries hauran d'esmenar les desviacions del programa i la temporalització per a corregir les anomalies i informar d'aquesta situació al Servei de Menors i Família.

En cas de no realitzar les esmenes adients en la temporalització programada es realitzaran les penalitats que es contemplen a l'article 252 Real Decret 3/2011 del 14 de novembre del text refós de la llei de contractes del Sector Públic i que seran proporcionals a la gravetat de l'incompliment i la seva quantia no podrà ser superior al 10% del pressupost del seu contracte. En cas d'incompliment:

- A partir d'1 a 90 dies s'aplicarà el descompte 5% a la facturació mensual.
- A partir dels 91 dies s'aplicarà el descompte 10% a la facturació mensual.

Aquest descomptes per l'incompliment dels criteris d'adjudicació esmentats s'aplicaran fins que es resolgui i es justifiqui adientment al Servei de Menors i Família.

## **17. CAUSES ESPECÍFIQUES DE RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE**

Per aplicar qualsevol de les causes de resolució s'ha de tramitar un expedient contradictori en el que s'ha de garantir l'audiència de l'entitat.

Són causes d'extinció del contracte, a més de les establertes amb caràcter general a l'art. 223 i a l'art. 308 del RDL 3/2011, de 14 de novembre, que aprova el Text Refós de la Llei de contractes del sector públic, i, específicament, les següents:

a) La desaparició de les condicions administratives o tècniques essencials que estan incloses a l'apartat 5 on detalla la documentació que ha d'aportar l'entitat en el moment de la licitació i que varen servir de base per a la selecció de l'adjudicatari.



b) L'incompliment de les estipulacions del contracte i, específicament, la negativa o obstrucció a la labor inspectora de l'IMAS.

### **18. EXEMPCIÓ DE GARANTIA DEFINITIVA**

Es considera adient eximir de garantia definitiva si l'entitat compleix amb les següents premisses.

És requisit per prestar els serveis d'acolliment residencial que les entitats estiguin inscrites en el Registre d'Entitats Col·laboradores i que estiguin acreditades i habilitades en l'àmbit territorial de la comunitat autònoma de les Illes Balears, d'acord amb el Decret 46/1997 del Govern de les Illes Balears, de 21 de març, en matèria de guarda de menors. Aquesta acreditació i habilitació, juntament amb els procediments establerts per revisar les acreditacions, el programa d'inspeccions que es fa des del mateix IMAS i el règim de revisió d'acreditacions previst a la normativa és garantia suficient que les entitats mantenen uns estàndards adequats de prestació del servei, la qual cosa, a més, ve avalada per la trajectòria de col·laboració que manté amb les entitats de l'Administració a tots els nivells.

Aquesta Direcció insular de Menors i Família considera essencial que les entitats concertades puguin garantir l'atenció especialitzada als menors residents amb la contractació de personal suficient i l'autorització prèvia dels equipaments per desenvolupar el contracte. Els plecs de prescripcions tècniques generals i específiques preveuen l'obligatorietat de comptar amb recursos humans i mitjans materials suficients per garantir que es presta el servei en les millors condicions. Aquesta exigència de solvència tècnica i d'obligatorietat de comptar amb una assegurança de responsabilitat civil supleixen l'obligació de constituir garantia definitiva.

Palma, 22 de juny de 2017

La cap del Servei de Menors i Família

Vist-i-plau  
Vicepresidenta segona de l'IMAS

Amparo Solanes Calatayud

Caterina Mas Bennàsar



## ANNEX I

### El codi del bon professional

- No provocar conflicte.
- No ficar-se en converses dels joves.  
*El professional ha de respectar la dignitat i la intimitat de les persones amb les quals treballa. Si vol participar en una conversa, ha de demanar permís, no fer una intromissió.*
- Venir "calmat" de casa.  
*El professional se sotmet a sí mateix a un procés introspectiu per detectar si està tens, nirviós o alterat, i fa el procés personal necessari per poder treballar en estat calmat.*
- Quan arribin al treball, que no pensin en els seus problemes i, si no ho poden fer, que no entrin en contacte amb els nins.
- Tenir empatia per saber com se troben els joves.
- Saber entendre quan un nin està nirviós.
- Mantenir la confidencialitat.
- Que faci feina per vocació. Que sàpiga relacionar-se bé.
- Fer alguna activitat quan hi ha "piques" entre els joves, per ajudar a calmar. No cridar.
- Quan un jove està nirviós, no interrompre, no donar-li culpes i no donar solucions. Simplement, acompanyar-lo.
- Respectar que els joves puguin cridar a un context protegit i que ajudi o se'n vagi, però que no cridi.
- Que no hi hagi càstigs grupals per accions individuals. Que la conseqüència del que fa una persona no afecti a totes.

*Aprovat en sessió plenària del Consell de la infància i l'adolescència de l'IMAS, febrer 2015*

D/D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_, professional que treballarà en el programa de participació infantil de l'IMAS (en qualsevol dels dos serveis que se liciten), ha llegit, entén i se compromet al compliment del Codi del Bon professional amb els principis i normes que ha redactat el Consell de la infància i l'adolescència (2015), a més de tots aquells principis i normes als quals se sotmet per l'exercici de la seva professió (codi deontològic)

Palma, \_\_\_\_\_

Signat: