



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE DEL SERVEI DE SEGURETAT I VIGILÀNCIA DELS CENTRES DE L'INSTITUT MALLORQUÍ D'AFERS SOCIALS AMB INCLUSIÓ DE CLÀUSULES SOCIALS (EXP. SER 03/17).v2

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE.

L'objecte del contracte es la realització del servei de seguretat i vigilància dels centres de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials amb inclusió de clàusules socials. Els centres en els quals s'efectuarà aquest servei són els següents:

- 1) La residència Llar dels Ancians, ubicada al carrer General Riera, 115 de Palma (CP 07010).
- 2) La Residència mixta de pensionistes la Bonanova, ubicada al carrer Francesc Vidal Sureda, 72 de Palma (CP 07015).
- 3) La Residència de persones majors de Felanitx, ubicada a la carretera Campos – Felanitx, Polígon núm. 55, parcel·la núm. 72 (CP 07200).
- 4) La Residència Huialfàs, ubicada al carrer Isaac Peral, 19 de sa Pobla (CP 07420).
- 5) Centre Puig des Bous (Palma).
- 6) Centre Tramuntana.
- 7) Inserció Social (servei social Ca l'Ardiaca i servei d'acollida "Sa Placeta"), ubicats al Camí de Ca l'Ardiaca s/n de Palma (CP 07010).
- 8) Centre Comarcal d'Inca ubicat al C/. General Luque nº 223 d'Inca.
- 9) Centre Comarcal de Manacor nº 1 i nº 2 ubicats al Carrer Josep López nº 1 i nº 2 de Manacor.
- 10) L'edifici principal de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials, ubicat al carrer General Riera, 67 de Palma (07010).

Aquests servei s'efectuarà tenint present la planificació determinada en el present plec, on s'indiquen :

- Els horaris setmanals per a cada centre o servei.
- El número d'hores per centre o servei.
- El número de vigilants que efectuaran el servei de seguretat a cada centre o servei.
- L'execució del servei en dies laborals i festius.



2.- CONDICIONS GENERALS.

Les condicions generals que han de regir aquest contracte són les següents:

- 1) El servei de seguretat ha de fer-se mitjançant vigilants sense arma i les seves funcions generals són:
 - Fer la vigilància intensiva i de caràcter general dels immobles i dels béns dels edificis de l'Institut Mallorquí d' Afers Socials, així com la vigilància de la integritat física dels usuaris dels serveis i el personal dels centres.
 - Evitar la comissió de delictes o infraccions d'acord amb la legislació vigent en cada moment.
 - Guardar i vigilar tant l'interior com a l'exterior dels Centres i els seus accessos.
 - Encarregar-se de tot el relacionat amb els sistemes d'alarma i altres sistemes tècnics instal·lats als centres, previ entrenament i formació del personal tècnic.
 - Informar diàriament de les incidències ocorregudes durant la jornada.
 - En el cas que sigui necessari comptar amb la presència de la policia o del personal del jutjat de guàrdia, realitzar les primeres gestions i comunicar-ho, en primera instància, i amb caràcter d'urgència a la direcció del centre.
- 2) Si l'empresa adjudicatària no disposa de seu a Palma, haurà de designar una persona amb domicili a Palma, que al representi, a la qual atorgaran facultats legals per fer-se càrrec de les notificacions que sorgeixin en el desenvolupament d'aquesta contractació.
- 3) L'empresa adjudicatària aportarà i assumirà el cost del personal necessari per a desenvolupar correctament el servei objecte d'aquest contracte.
- 4) La direcció i gestió del contracte correspon a l'empresa adjudicatària, assumint les facultats de direcció i control respecte dels treballadors que desenvolupen aquest servei de seguretat.
- 5) L'empresa adjudicatària designarà un responsable (cap de seguretat) del seguiment i control del servei de seguretat que s'efectuarà als diferents centres. Les funcions d'aquest responsable seran les de supervisar el servei de seguretat (tasques a realitzar, distribució de temps i tasques, incidències,...), garantint el seu correcte funcionament i informant del resultat de la supervisió als responsables de cada centre i/o servei. Aquest responsable serà l'interlocutor designat per l'empresa adjudicatària entre el personal del servei i els directors dels centres, i serà l'encarregat de controlar directament que el personal de l'empresa adjudicatària compleixi les seves obligacions laborals.
- 6) Serà responsabilitat de l'adjudicatari el compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, Seguretat Social i Seguretat i Higiene en el Treball, durant l'execució del present contracte.
- 7) En cap cas, el personal de l'empresa adjudicatària que es destini a la realització del servei de seguretat objecte d'aquest plec podrà al·legar cap dret davant l'Institut Mallorquí d' Afers Socials o el Consell de Mallorca, ni per la finalització o per la resolució del contracte o per qualsevol de les causes previstes en el Plec de prescripcions administratives.
- 8) El personal que el contractista destina a l'execució del present contracte no té cap vinculació laboral o de cap altre tipus amb l'Administració de l'IMAS o del Consell de Mallorca. Aquest personal queda exclusivament sota el poder de direcció del contractista, sense perjudici de les facultats que la normativa de contractació reconeix a l'òrgan de contractació.



- 9) El personal de vigilància haurà d'anar degudament uniformat i identificat. Estaran dotats dels mitjans que es considerin necessaris per a la prestació d'un servei òptim i de sistema de telefonia per a la seva connexió amb la Recepció del centre i amb la central receptora d'alarmes (el cost dels terminals de telefonia i dels altres sistemes de comunicació aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària, així com a les despeses del servei de telefonia).
- 10) L'empresa adjudicatària es compromet que, en tot moment, el seu personal mantingui un tracte respectuós amb els usuaris del servei i el personal dels centres.
- 11) L'empresa adjudicatària tindrà l'obligació de presentar fotocòpia de la documentació acreditativa de cada vigilant de seguretat a la Direcció del centre, així com a fotocòpia del DNI, contracte de treball i l'alta a la Seguretat Social.
- 12) Qualsevol substitució del treballador assignat a desenvolupar les tasques de vigilància s'haurà de notificar, per part de l'empresa adjudicatària a la Direcció del centre, amb una antelació mínima de 7 dies naturals abans de l'inici del desenvolupament de les seves funcions, presentant la pertinent documentació. En quant als canvis per vacances, s'haurà d'avisar amb anterioritat, indicant el nom de la persona que farà la substitució, preferentment una persona que ja coneixi el lloc de feina. En els casos de força major, malaltia, etc., s'avisarà quan es tingui coneixement del fet, indicant també el nom del substituït. La comunicació d'aquestes incidències es farà per escrit (fax, correu electrònic,..).
- 13) L'empresa adjudicatària tindrà una pòlissa de responsabilitat civil que empari qualsevol dany que pugui produir-se com a conseqüència de les seves actuacions (regulat al Reial Decret 2364/1994 de 9 de desembre pel que s'aprova el reglament de seguretat privada).
- 14) S'emetrà factura mensual per a cada centre de l'IMAS, tenint present el preu/hora (sense IVA) de l'oferta de l'empresa adjudicatària i les hores efectuades durant el mes. A efectes del control mensual del servei de seguretat, s'adjuntarà a les factures els pertinents justificants i/o controls que determinen les hores executades durant el mes i, com a mínim, s'indicarà el nom dels treballadors, hores efectuades, dia del mes i horari en el que va efectuar el servei.
- 15) L'empresa adjudicatària remetrà periòdicament certificats d'estar al corrent en les seves obligacions amb la seguretat social i el corresponent document TC2 en el qual apareix referenciat el personal adscrit a aquest servei. La data d'expedició d'aquest certificat serà la del mes en curs.
- 16) L'empresa adjudicatària remetrà trimestralment el certificat d'estar al corrent en les seves obligacions tributaries.
- 17) L'empresa adjudicatària remetrà semestralment documentació i/o certificacions acreditant estar al corrent en matèria de l'IRPF i en el pagament dels salaris del personal.
- 18) L'empresa adjudicatària serà plenament responsable de la cobertura del servei contractat, tant de les actuacions del personal de seguretat com del funcionament de les instal·lacions de vigilància i no podrà subcontractar a altra entitat la prestació total o parcial del servei de vigilància.



- 19) Les instal·lacions, juntament amb l'equipament utilitzat, efectuades per l'adjudicatari i determinades al present plec, passaran a ésser propietat del propi Institut Mallorquí d'Afers Socials. El cost d'adquisició, instal·lació i manteniment dels mencionats equips aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària (el cost de manteniment s'assumeix fins la finalització del contracte).
- 20) La custòdia de claus dels centres o serveis referenciats al present plec. Aquest custòdia afecta als centres ubicats a qualsevol localitat de Mallorca. El cost d'aquest servei anirà a càrrec de l'adjudicatari. Aquest servei s'implantarà a petició dels directors o responsables dels centres o serveis de l'IMAS.
- 21) La gestió, manteniment i reparació de tots els sistemes d'alarma instal·lats als centres o serveis referenciats al present plec. En cas d'activació de la alarma i no desconexió de la mateixa pel personal del IMAS o el personal de seguretat, l'empresa adjudicatària està obligada a acudir al centre per desactivar l'alarma i efectuar les pertinents comprovacions (aquest servei està combinat amb la custòdia de claus). Tots els sistemes d'alarma estaran connectats a la central d'alarmes de l'empresa adjudicatària. El cost del pertinent servei anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària (inclosa la substitució de bateries dels elements que la conformen). Aquesta servei se coordinarà directament amb els directors o responsables dels centres o serveis de l'IMAS.
- 22) La gestió dels avisos d'alarma comunicats, via telefònica, pels sistemes d'alarma de detecció d'incendis (no s'inclou el seu manteniment ni reparació) dels centres o serveis del IMAS referenciats en el present plec. En cas d'activació de la alarma i no desconexió de la mateixa pel personal del IMAS o personal de seguretat (alarma fora de l'horari laboral del centre), l'empresa adjudicatària està obligada a acudir al centre per desactivar l'alarma i efectuar les pertinents comprovacions i, en cas necessari, donar avís a les autoritats pertinents. Aquest servei està combinat amb la custòdia de claus.
- 23) La gestió, reparació i manteniment dels sistemes de càmeres de vigilància anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària (sense cost per al IMAS). En cas d'avaria que obligui a substituir determinats equips, l'empresa adjudicatària assumirà el cost del següent equip «de reserva» a instal·lar en qualsevol centre o servei (**prèvia aprovació del director/a gerent de l'IMAS**):
 - 8 càmeres exteriors de alta resolució per a visionar en directe i gravar imatges diürnes i nocturnes.
 - 2 monitors de 8 canals (dimensions mínimes: 21 polzades).
 - 2 vídeogravadors digitals amb enregistrament programat, disc dur amb una capacitat mínima de 1000 GB, sortida a monitor, visualització en directe, capacitat de gestionar un mínim de 8 càmeres d'alta definició.

Els equips esmentats anteriorment seran compatibles amb les característiques de les instal·lacions existents, i les seves característiques seran iguals o superiors als equips que substitueixen. L'empresa adjudicatària assumirà els costos d'adquisició dels equips, els costos del personal tècnic necessari per efectuar l'instal·lació, el cost del material necessari per aquest instal·lació (cablejat, suports,...) i qualsevol altre cost que suposi l'instal·lació dels esmentats equips. Aquest servei se coordinarà directament amb els directors o responsables dels centres o serveis de l'IMAS.



- 24) El servei de seguretat se pot aplicar a qualsevol centre de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials i no queda subscrit únicament als centres determinats al punt 1 del present plec. Per motius operatius els serveis poden canviar d'ubicació i l'adjudicatari està obligat a assumir aquests canvis de domicili.
- 25) Una vegada iniciat el servei de seguretat i revisades "in situ" les necessitats i peculiaritats de cada centre, se presentaran els definitius plans de seguretat i vigilància de cada un dels centres, en un període no superior als 2 mesos, per a la seva aprovació per part dels directors de cada centre.

3.- CONDICIONS ESPECÍFIQUES DEL SERVEI A CADA CENTRE.

Llar dels Ancians

L'empresa adjudicatària haurà de realitzar el servei mitjançant un vigilant sense arma. El servei comptarà amb un vigilant sense arma amb el següent horari: tots els dies, de dilluns a diumenge, ambdós inclosos, les 24 hores del dia (24 hores tots els dies de l'any).

El servei de vigilància inclou dur a terme per part del personal de vigilància les següents funcions:

- Registre d'accés i identificació de les persones que hagin d'accedir a les dependències, durant els dies i hores que aquestes romanen obertes al públic i/o usuaris dels serveis ubicats en el centre.
- El compliment estricte del protocol de funcionament intern que la Direcció del centre determini.
- Comunicar per escrit, a la Direcció del centre, qualsevol incident amb la indicació de l'actuació seguida i els detalls del cas.
- Sense perjudici de l'establert, qualsevol altra activitat que els correspongui per la seva condició de vigilants de seguretat.



Residència Bonanova

- 1) El servei que es pretén contractar es realitzarà durant els 365 dies de l'any. Els torns de vigilància es duran a terme de la següent forma:
 - 1 Control de vigilància al llarg de les 24 hores del dia, i que es durà a terme per 1 vigilant de seguretat situat a la Recepció de la Residència. Tots els dies de l'any, inclosos els dies festius.
 - 1 Control de vigilància situat on indiqui la direcció del centre, que es durà a terme per 1 vigilant de seguretat:
 - i. Dies laborals de les 07:00 h. fins a les 15:00 h.
 - ii. Dies festius, dissabtes i diumenges de les 08:00 h. fins a les 22:00 h.
- 2) S'haurà de dur un control, amb suport informàtic, de les visites que es produeixen a la Residència i de les diferents empreses proveïdores del Centre (control d'entrades i sortides de vehicles), relació d'incidències, emissió d'informes, etc. El hardware i el software precisos, així com els consumibles que es necessitin els haurà de proveir l'empresa adjudicatària. El suport informàtic restarà en propietat de l'Administració una vegada finalitzat el contracte.
- 3) Totes les possibles visites hauran de ser identificades mitjançant targetes de diferents colors. Un color per als visitants dels residents i un altre per les visites de caràcter professional.
- 4) Essencialment la vigilància es realitzarà pels exteriors de l'edifici (jardins i els voltants), havent de recórrer, al manco una vegada cada hora, el perímetre exterior de la Residència, comprovant l'estat de les portes, finestres, zona d'aparcament, tanques, etc., a tal efecte es col·locaran rellotges o altres sistemes per tot el recinte per a la comprovació de les rondes.
- 5) La vigilància de l'interior de l'edifici es realitzarà a petició de la Direcció del Centre o de la persona en qui delegui. Així mateix es realitzarà una ronda per l'interior de l'edifici, entre les 23 i 24 hores, comprovant l'estat de les portes i finestres.
- 6) Instal·lació de lectors de rondes informatitzades que permeti la verificació del servei a les distintes dependències del centre. Cost d'instal·lació i manteniment a càrrec de l'empresa adjudicatària.
- 7) Es trametran diàriament parts de les incidències ocorregudes durant la jornada.
- 8) El personal de seguretat realitzarà el control de l'entrada del BUS de la EMT al centre.



Residència Felanitx

En concret, l'objecte del contracte en la Residència de Felanitx consistirà essencialment en:

- 1 vigilant sense arma de 21,00 h. fins a les 7,00 hores, de dilluns a diumenge, tots els dies de l'any inclosos els festius.
- Vigilància pels exteriors de l'edifici (jardins i rodalies), havent de recòrrer, almenys dues vegades, el perímetre exterior de la Residència, comprovant l'estat de les portes, finestres, zona d'aparcament, tanques, etc.
- La vigilància a l'interior de l'edifici es realitzarà a petició de la Direcció del Centre o de la persona en què aquesta delegui. Així mateix, es realitzarà una ronda per l'interior de l'edifici entre les 23 i les 24 hores, comprovant l'estat de portes i finestres.

Residència Huiafàs

El servei de seguretat i vigilància es realitzarà durant els 365 dies de l'any i l'horari de vigilància serà el següent:

- Dies laborals de les 18:00 h. fins a les 22:00 h. (1 vigilant sense arma).
- Dies festius, dissabtes i diumenges de les 15.00 h. fins a les 22.00 h (1 vigilant sense arma).
-

El servei de vigilància inclou dur a terme per part del personal de vigilància les següents funcions:

- Registre d'accés i identificació de les persones que hagin d'accedir a les dependències, durant els dies i hores que aquestes romanen obertes al públic i/o usuaris dels serveis ubicats en el centre.
- El compliment estricte del protocol de funcionament intern que la Direcció del centre determini.
- Comunicar per escrit, a la Direcció del centre, qualsevol incident amb la indicació de l'actuació seguida i els detalls del cas.
- Sense perjudici de l'establert, qualsevol altra activitat que els correspongui per la seva condició de vigilants de seguretat.



Centre Puig des Bous

L'empresa adjudicatària haurà de realitzar el servei mitjançant un vigilant sense arma. El servei comptarà amb 1 vigilant sense arma amb el següent horari:

- Dies laborals: de les 20:00 h. fins a les 07:00 h.
- Dies festius, dissabtes i diumenges: 24 hores diàries.

L'adjudicatària resta obligada a substituir a la persona que faci el servei en el cas de baixa per malaltia, vacances i qualsevol altre circumstància.

El servei de vigilància inclou, també, dur a terme per part de les persones que facin la vigilància, el registre i identificació de les persones que hagin d'accedir a les dependències.

El servei de seguretat ha de fer-se mitjançant un vigilant sense arma i les seves funcions, a més de les especificades a l'apartat 2, seran:

- a) Fer la vigilància intensiva i de caràcter general de l'immoble i dels béns de l'edifici objecte d'aquest contracte, així com la integritat física dels treballadors i dels ocupants del centre.
- b) Acudir amb urgència quan el cridin, atendre la petició i resoldre els problemes plantejats.
- c) En el cas que sigui necessari comptar amb la presència de la Policia o del personal del jutjat de guàrdia, realitzar les primeres gestions i comunicar-ho, en primera instància, per escrit i amb caràcter d'urgència a la Direcció del Centre.
- d) Comunicar, també per escrit, a la Direcció del Centre qualsevol incident, amb la indicació de l'actuació seguida i els detalls del cas.
- e) Sense perjudici de l'establert, qualsevol altra activitat que li correspongui per la seva condició de vigilant de seguretat.

Centre Tramuntana

L'empresa adjudicatària haurà de realitzar el servei mitjançant un vigilant sense arma. El servei comptarà amb un vigilant sense arma amb el següent horari: tots els dies, de dilluns a diumenge, ambdós inclosos, les 24 hores del dia.

L'adjudicatària resta obligada a substituir a la persona que faci el servei en el cas de baixa per malaltia, vacances i qualsevol altre circumstància.

El servei de vigilància inclou, també, dur a terme per part de les persones que facin la vigilància, el registre i identificació de les persones que hagin d'accedir a les dependències.



El servei de seguretat ha de fer-se mitjançant un vigilant sense arma i les seves funcions, a més de les especificades a l'apartat 2, seran:

a) Fer la vigilància intensiva i de caràcter general de l'immoble i dels béns de l'edifici objecte d'aquest contracte, així com la integritat física dels treballadors i dels ocupants del centre.

b) Acudir amb urgència quan el cridin, atendre la petició i resoldre els problemes plantejats.

c) En el cas que sigui necessari comptar amb la presència de la Policia o del personal del jutjat de guàrdia, realitzar les primeres gestions i comunicar-ho, en primera instància, per escrit i amb caràcter d'urgència a la Direcció del Centre.

d) Comunicar, també per escrit, a la Direcció del Centre qualsevol incident, amb la indicació de l'actuació seguida i els detalls del cas.

e) Sense perjudici de l'establert, qualsevol altra activitat que li correspongui per la seva condició de vigilant de seguretat.

Inserció Social (Servei social Ca l'Ardiaca i Servei d'acollida "Sa Placeta")

El servei de seguretat ha de fer-se mitjançant un vigilant sense arma de les 00:00 fins a les 24:00 hores, tots els dies de l'any (festius inclosos). Un vigilant 24 hores diàries.

El servei de vigilància inclou dur a terme per part del personal de vigilància les següents funcions:

- Registre d'accés i identificació de les persones que hagin d'accedir a les dependències, durant els dies i hores que aquestes romanen obertes al públic i/o usuaris dels serveis ubicats a Ca l'Ardiaca (servei social Ca l'Ardiaca i Servei d'acollida Sa Placeta).
- El compliment estricte del protocol de funcionament intern que la Direcció del centre o els directors dels serveis determinin.
- Comunicar per escrit, a la Direcció del centre o als directors dels serveis, qualsevol incident amb la indicació de l'actuació seguida i els detalls del cas.
- Sense perjudici de l'establert, qualsevol altra activitat que els correspongui per la seva condició de vigilants de seguretat.



Centre Comarcal d'Inca

El servei de seguretat ha de fer-se mitjançant un vigilant sense arma i amb l'horari següent (aquest horari se podrà modificar per qüestions operatives del centre):

- Dilluns de 10:00 h. fins a les 14:00 h. (no festius): 4 hores per dia.
- Dimarts, dimecres i dijous de 09:00 h. fins a les 14:00 h. (no festius): 5 hores per dia.

El servei de vigilància inclou dur a terme per part del personal de vigilància les següents funcions:

- Registre d'accés i identificació de les persones que hagin d'accedir a les dependències, durant els dies i hores que aquestes romanen obertes al públic i/o usuaris dels serveis ubicats en el centre.
- El compliment estricte del protocol de funcionament intern que la Direcció del centre determini.
- Comunicar per escrit, a la Direcció del centre, qualsevol incident amb la indicació de l'actuació seguida i els detalls del cas.
- Sense perjudici de l'establert, qualsevol altra activitat que els correspongui per la seva condició de vigilants de seguretat.
- Instal·lació d'un sistema d'alarma connectat via telefònica amb la Central receptora de l'empresa adjudicatària durant les 24 hores. El sistema constarà d'una central i un mínim de 5 detectors. El cost d'adquisició, instal·lació (inclòs el cablejat i la mà d'obra necessària) i manteniment aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària. Aquesta instal·lació passarà a ésser propietat del IMAS i no suposarà cap cost. Aquesta instal·lació s'efectuarà prèvia petició del responsable del centre.

Centre Comarcal de Manacor

El servei de seguretat ha de fer-se mitjançant un vigilant sense arma i amb l'horari següent (aquest horari se podrà modificar per qüestions operatives del centre):

- Dilluns i dimarts de 08:30 h. fins a les 15:00 h. (no festius): 6,5 hores per dia.
- Dimecres i dijous de 09:00 h. fins a les 15:00 h. (no festius): 6,0 hores per dia.

Aquest servei s'efectuarà a les dependències corresponents als dos edificis que conformen el Centre Comarcal de Manacor.

El servei de vigilància inclou dur a terme per part del personal de vigilància les següents funcions:

- Registre d'accés i identificació de les persones que hagin d'accedir a les dependències, durant els dies i hores que aquestes romanen obertes al públic i/o usuaris dels serveis ubicats en el centre.
- El compliment estricte del protocol de funcionament intern que la Direcció del centre determini.
- Comunicar per escrit, a la Direcció del centre, qualsevol incident amb la indicació de l'actuació seguida i els detalls del cas.
- Sense perjudici de l'establert, qualsevol altra activitat que els correspongui per la seva condició de vigilants de seguretat.
- Instal·lació d'un sistema d'alarma connectat via telefònica amb la Central receptora de l'empresa adjudicatària durant les 24 hores. El sistema constarà d'una central i un mínim de 5 detectors. El cost d'adquisició, instal·lació (inclòs el cablejat i la mà d'obra necessària) i manteniment aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària. Aquesta instal·lació passarà a ésser propietat del IMAS i no suposarà cap cost. Aquesta instal·lació s'efectuarà prèvia petició del responsable del centre.



Edifici principal de l'IMAS

- 1) El servei de seguretat i vigilància es realitzarà durant tots els dies laborals de l'any, de dilluns a divendres, i els torns de vigilància seran els següents:
 - 1 vigilant sense arma situat a l'entrada a les dependències de la seu de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials (de les 07.30 hores fins les 21.15 hores).
 - 1 vigilant sense arma situat a l'entrada principal del edifici de la seu de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials (de les 06.00 hores fins a les 14.00 hores).
 - 1 vigilant sense arma efectuant un servei de rondes per les dependències de la seu de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials (de les 09.00 hores fins a les 15.15 hores).

- 2) El servei de vigilància inclou dur a terme per part de les persones que facin la vigilància:
 - El registre d'accés i identificació de les persones que hagin d'accedir a les dependències, durant els dies i hores que aquestes romanen obertes al públic.
 - Hauran de presentar mensualment per escrit el registre d'accés i comunicar les incidències més rellevants.
 - La presència a l'escàner de raigs X i a l'arc de detecció i dur a terme un control de radioscòpia (entrada principal de l'edifici).
 - El compliment estricte del protocol de funcionament intern que la Gerència determini.
 - El control de vehicles i mal ús de l'aparcament, comunicant a la Gerència o servei que es determini, les situacions greus d'incompliment, en especial a l'espai destinat a les persones amb discapacitat.
 - Acudir amb urgència quan els cridin, atendre la petició i resoldre el problemes plantejats.
 - Comunicar per escrit, a la gerència o servei que aquest determini, qualsevol incident, amb la indicació de l'actuació seguida i els detalls del cas.
 - Sense perjudici de l'establert, qualsevol altra activitat que els correspongui per la seva condició de vigilants de seguretat.

- 3) Igualment l'empresa estarà obligada a mantenir els equips i reparar qualsevol avaria que es pogués produir (sistema d'alarmes i sistema de càmeres de vigilància), a mantenir de forma permanent la connexió a la central receptora d'alarmes i a atendre qualsevol incident que es pogués produir dins el marc d'aquest contracte. El cost del manteniment i reparació del sistema d'alarmes i del sistema de càmeres de seguretat anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària del servei, i no suposarà cap cost per a l'IMAS.



4) A l'entrada principal de les dependències de la seu de l'IMAS, s'ha instal·lat una barrera mòbil per a controlar l'accés de vehicles. El cost de reparació i manteniment de la barrera anirà a càrrec de l'adjudicatari, sense cap cost per a l'IMAS.

5) S'haurà de dur un registre d'accés i identificació, amb suport informàtic, de les visites que es produeixen a la seu de l'IMAS, relació d'incidències, emissió d'informes, etc. L'empresa adjudicatària aportarà el software necessari.

6) L'empresa adjudicatària assumirà el cost del servei d'assistència tècnica del sistema de escàner de inspecció de paqueteria i de l'arc de detecció instal·lats en el c/. General Riera nº 67 de Palma (actualment un escàner "Linescan 222" i un arc de detecció «Detescam S/99»). El manteniment l'efectuarà una empresa autoritzada i inclourà les revisions periòdiques preceptives (mínim 2 per any o el que determini la llei i/o el fabricant). L'empresa adjudicatària subministrarà un equip portàtil per a detecció de metalls, adequat per a revisions en l'accés de personal (alimentació amb bateries). El manteniment d'aquest equip anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària, que serà la responsable del correcte funcionament i manipulació dels equips.

7) Instal·lació de lectors de rondes informatitzades que permeti la verificació del servei a les distintes dependències del centre. Cost d'instal·lació i manteniment a càrrec de l'empresa adjudicatària. Els equips passaran a ésser propietat de l'IMAS una vegada finalitzat el contracte.

8) Instal·lació de 1 sistema d'alarma connectat via telefònica amb la Central receptora de l'empresa adjudicatària durant les 24 hores. El sistema constarà d'una central i un mínim de 12 detectors. El cost d'adquisició, instal·lació (inclòs el cablejat i la mà d'obra necessària) i el manteniment aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària. Aquesta instal·lació passarà a ésser propietat del IMAS i no suposarà cap cost. Aquest sistema d'alarma s'instal·larà a qualsevol dels edificis ubicats a la seu de l'IMAS (C/. General Riera nº 67 de Palma) a petició del responsable del centre.



**Planificació del servei de vigilància (horaris setmanals, total hores setmanals i
número de vigilants per servei)**

Centre	Vigilants	Dies laborables (de dilluns a divendres)	Dies festius, dissabtes i diumenges
Llar dels Ancians	1 vigilant (24 h. tots els dies)	De 00:00h. fins a 24:00 h. (24 hores)	De 00:00h. fins a 24:00 h. (24 hores)
R. Bonanova	1 vigilant (24 h. tots els dies)	De 00:00h. fins a 24:00 h. (24 hores)	De 00:00h. fins a 24:00 h. (24 hores)
	1 vigilant	07:00 h. fins a 15:00 h. (8 hores)	08:00 h. fins a 22:00 h. (14 hores)
R. Felanitx	1 vigilant	De 21:00 h. fins a 07:00 h. (10 hores)	De 21:00 h. fins a 07:00 h. (10 hores)
R. Huialfàs	1 vigilant	De 18:00 h. fins a 22:00 h. (4 hores)	De 15:00 h. fins a 22:00 h. (7 hores)
Centre Puig des Bous	1 vigilant	De 20:00 h. fins a 07:00 h. (11 hores)	De 00:00h. fins a 24:00 h. (24 hores)
Centre Tramuntana	1 vigilant (24 h. tots els dies)	De 00:00h. fins a 24:00 h. (24 hores)	De 00:00h. fins a 24:00 h. (24 hores)
Inserció Social (servei social Ca l'Ardiaca i servei d'acollida Sa Placeta)	1 vigilant (24 h. tots els dies)	De 00:00 h. fins a 24:00 h. (24 hores)	De 00:00 h. fins a 24:00 h. (24 hores)
Centre Comarcal Inca (19 h. setmanals)	1 vigilant	Dilluns de 10:00 h. a 14:00 h. (4 hores). Dimarts (5,0 hores), dimecres (5,0 hores) i dijous (5,0 hores) de 9:00 h. a 14:00 h.	
Centre Comarcal Manacor (25 h. setmanals)	1 vigilant	Dilluns (6,5 hores) i dimarts (6,5 hores) de 08:30 h. a 15:00 h. Dimecres (6,0 hores) i dijous (6,0 hores) de 9:00 h. a 15:00 h.	
Seu "IMAS" (28 h. setmanals)	1 vigilant	De 07:30 h. fins a 21:15 h. (13,0 hores i 45 minuts)	
	1 vigilant	De 06:00 h. fins a 14:00 h. (8,0 hores)	
	1 vigilant	De 09:00 h. fins a 15:15 h. (6,0 hores i 15 minuts)	



El servei de seguretat s'efectuarà complint les condicions estipulades a la planificació anterior, respectant els horaris estipulats, el total d'hores diàries i el número de vigilants especificats per a cada centre o servei.

Els horaris podran modificar-se a petició del Director/a de cada centre (prèvia sol·licitud per part del director o responsable del centre o servei). Aquestes modificacions no alteraran el total de hores estipulades del servei i no suposaran cap despesa addicional per a l'IMAS.

Prèvia petició als directors o responsables dels centres o serveis del IMAS, i a efectes de presentar l'oferta relativa al present contracte, se pot procedir a visitar els centres o serveis del IMAS inclosos en aquest contracte.

Mensualment s'aportarà, a cada centre o servei, el registre relatiu al servei de seguretat, indicant el personal adscrit (nom i DNI), el seu horari i el total d'hores mensuals efectuades.

Per motius operatius o de trasllat de algun servei, se pot modificar la ubicació i direcció on s'efectuen determinats serveis de vigilància, en aquesta situació l'empresa adjudicatària està obligada a assumir el trasllat del servei de seguretat afectat. Aquestes modificacions no suposaran cap despesa addicional per a l'IMAS.

Modificacions contractuals durant la vigència del contracte

El contractista està obligat a assumir totes les reduccions o ampliacions del servei de vigilància que pugin sorgir durant l'execució del contracte, incloses les pròrrogues. L'únic cost que assumeix l'IMAS és el derivat de les hores de servei executades.

El present contracte es pot modificar (reduccions o ampliacions) per canvis d'ubicació dels centres o serveis afectats per aquest contracte, per reorganització dels actuals serveis, per incorporació de nous centres o serveis, o per qüestions de reorganització estructural o pressupostària del Institut Mallorquí d'Afers Socials. En cas de reducció o ampliació del servei, no se superarà el 20% del total del servei estipulat en el present plec.

En cap cas l'IMAS abonarà cap tipus de indemnització econòmica per reducció i/o ampliació del servei durant la duració del present contracte.

Per calcular el pressupost de la reducció o ampliació del contracte, es tindrà en compte el preu/hora, sense IVA, proposat per l'empresa adjudicatària.

Qualsevol altre modificació quedarà sotmesa al que determini el present plec, el plec de clàusules administratives i la legislació aplicable.



4.- PRESSUPOST MÀXIM DE LICITACIÓ.

Tenint present el preu/hora determinat per aquest servei (15,63 euros/hora, IVA exclòs) i la planificació horària dels diferents centres o serveis del IMAS, el pressupost màxim total és de 3.778.508,64 euros, **sense IVA**, amb la següent distribució per anualitats i centres (**1.889.254,32 euros de contracte inicial del 01/04/2017 fins el 31/03/2019** – 1.889.254,32 € de pròrrogues del 01/04/2019 fins el 31/03/2021):

PRESSUPOST CONTRACTE INICIAL 01/04/2017 --- 31/03/2019

Centre	Partida Pressupostària	Pressupost IVA exclòs 01/04/2017 - 31/12/2017	Pressupost IVA inclòs 01/04/2017 - 31/12/2017	Pressupost IVA exclòs 01/01/2018 - 31/12/2018	Pressupost IVA inclòs 01/01/2018 - 31/12/2018	Pressupost IVA exclòs 01/01/2019 - 31/03/2019	Pressupost IVA inclòs 01/01/2019 - 31/03/2019
Llar dels Ancians	10.23110.22701	104.658,48	126.636,76	139.544,64	168.849,01	34.886,16	42.212,25
Residència Bonanova	10.23111.22701	147.984,84	179.061,66	197.313,12	238.748,88	49.328,28	59.687,22
Residència Felanitx	10.23112.22701	43.607,70	52.765,32	58.143,60	70.353,76	14.535,90	17.588,44
Residència Huialfàs	10.23113.22701	21.944,52	26.552,87	29.259,36	35.403,83	7.314,84	8.850,96
Puig des Bous	20.23162.22701	67.662,27	81.871,35	90.216,36	109.161,80	22.554,09	27.290,45
Centre Tramuntana	20.23164.22701	104.658,48	126.636,76	139.544,64	168.849,01	34.886,16	42.212,25
I. S. Ca l'Ardiaca	30.23158.22701	104.658,48	126.636,76	139.544,64	168.849,01	34.886,16	42.212,25
C.C. Inca	00.23144.22701	12.294,54	14.876,39	16.392,72	19.835,19	4.098,18	4.958,80
C.C. Manacor	00.23145.22701	16.177,05	19.574,23	21.569,40	26.098,97	5.392,35	6.524,74
Edifici principal IMAS	00.23100.22701	84.824,01	102.637,05	113.098,68	136.849,40	28.274,67	34.212,35
Subtotal		708.470,37	857.249,15	944.627,16	1.142.998,86	236.156,79	285.749,71

TOTAL S/IVA (contracte inicial)	1.889.254,32
TOTAL 21% IVA INCLÒS	2.285.997,72



PRÒRROGA CONTRACTE 01/04/2019–31/03/2021

Centre	Partida Pressupostària	Pressupost	Pressupost	Pressupost	Pressupost	Pressupost	Pressupost
		IVA exclòs 01/04/2019 - 31/12/2019	IVA inclòs 01/04/2019 31/12/2019	IVA exclòs 01/01/2020 - 31/12/2020	IVA inclòs 01/01/2020 - 31/12/2020	IVA exclòs 01/01/2021 - 31/03/2021	IVA inclòs 01/01/2021 - 31/03/2021
Llar dels Ancians	10.23110.22701	104.658,48	126.636,76	139.544,64	168.849,01	34.886,16	42.212,25
Residència Bonanova	10.23111.22701	147.984,84	179.061,66	197.313,12	238.748,88	49.328,28	59.687,22
Residència Felanitx	10.23112.22701	43.607,70	52.765,32	58.143,60	70.353,76	14.535,90	17.588,44
Residència Huialfàs	10.23113.22701	21.944,52	26.552,87	29.259,36	35.403,83	7.314,84	8.850,96
Puig des Bous	20.23162.22701	67.662,27	81.871,35	90.216,36	109.161,80	22.554,09	27.290,45
Centre Tramuntana	20.23164.22701	104.658,48	126.636,76	139.544,64	168.849,01	34.886,16	42.212,25
I. S. Ca l'Ardiaca	30.23158.22701	104.658,48	126.636,76	139.544,64	168.849,01	34.886,16	42.212,25
C.C. Inca	00.23144.22701	12.294,54	14.876,39	16.392,72	19.835,19	4.098,18	4.958,80
C.C. Manacor	00.23145.22701	16.177,05	19.574,23	21.569,40	26.098,97	5.392,35	6.524,74
Edifici principal IMAS	00.23100.22701	84.824,01	102.637,05	113.098,68	136.849,40	28.274,67	34.212,35
Subtotal		708.470,37	857.249,15	944.627,16	1.142.998,86	236.156,79	285.749,71

TOTAL S/IVA (pròrrogues)	1.889.254,32
TOTAL 21% IVA INCLÒS	2.285.997,72

TOTAL S/IVA (cont. inicial+ pro.)	3.778.508,64
TOTAL 21% IVA INCLÒS (cont. Inicial + pro.)	4.571.995,44

El pressupost màxim total, 21% IVA inclòs, és de 4.571.995,44 euros (**2.285.997,72 euros de contracte inicial del 01/04/2017 fins el 31/03/2019** – 2.285.997,72 € de pròrrogues del 01/04/2019 fins el 31/03/2021).

Aquest pressupost inclou totes les despeses estipulades al present plec per a realitzar de forma òptima el servei de seguretat.

A l'oferta econòmica presentada pels licitadors se estipularà el preu/hora, sense IVA, amb un màxim de 2 decimals (**preu/hora màxim de 15,63 euros, sense IVA**). La determinació del import del pressupost adjudicat inicialment (01/04/17 fins el 31/03/19 - 2 anys) s'efectuarà aplicant el preu/hora, sense IVA, proposat per l'adjudicatari al total d'hores definides per a cada centre o servei.

A continuació s'estipulen els totals d'hores que, com a màxim, s'efectuaran a cada centre o servei de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials.



Màxim total d'hores de cada servei/centre del IMAS

Centre	Contracte inicial 01/04/2017 – 31/03/2019			Pròrrogues 01/04/2019 – 31/03/2021		
	Màxim hores 01/04/2017 a 31/12/2017	Màxim hores 01/01/2018 a 31/12/2018	Màxim hores 01/01/2019 A 31/03/2019	Màxim hores 01/04/2017 A 31/12/2017	Màxim hores 01/01/2018 a 31/12/2017	Màxim hores 01/01/2019 A 31/03/2019
Llar dels Ancians	6.696,00	8.928,00	2.232,00	6.696,00	8.928,00	2.232,00
Residència Bonanova	9.468,00	12.624,00	3.156,00	9.468,00	12.624,00	3.156,00
Residència Felanitx	2.790,00	3.720,00	930,00	2.790,00	3.720,00	930,00
Residència Huiafàs	1.404,00	1.872,00	468,00	1.404,00	1.872,00	468,00
Centre Puig des Bous	4.329,00	5.772,00	1.443,00	4.329,00	5.772,00	1.443,00
Centre Tramuntana	6.696,00	8.928,00	2.232,00	6.696,00	8.928,00	2.232,00
Inserció S. Ca l'Ardiaca	6.696,00	8.928,00	2.232,00	6.696,00	8.928,00	2.232,00
C.C. Inca	786,60	1.048,80	262,20	786,60	1.048,80	262,20
C.C. Manacor	1.035,00	1.380,00	345,00	1.035,00	1.380,00	345,00
Edifici principal IMAS	5.427,00	7.236,00	1.809,00	5.427,00	7.236,00	1.809,00
TOTAL	45.327,60	60.436,80	15.109,20	45.327,60	60.436,80	15.109,20

L'Institut Mallorquí d'Afers Socials no està obligat a exhaurir en la seva totalitat les hores màximes determinades en el present plec per a cada centre i/o servei.

5.- DURACIÓ DEL CONTRACTE, PRORROGA I REVISIÓ DE PREUS.

El contracte amb caràcter general s'iniciarà l'1 d'abril de 2017 (o des de la data de formalització del contracte si és posterior) fins el 31 de març de 2019 (2 anys de contracte inicial).

El contracte es podrà prorrogar fins a un màxim de 2 anys (total 24 mesos), si ambdues parts de mutu acord donen la seva conformitat.

La determinació del import de les pròrrogues s'efectuarà tenint present el preu/hora proposat per l'adjudicatari i el màxim total d'hores previstes pel període de la pròrroga.

Aquest contracte NO tindrà cap tipus de revisió de preus.



6.- CLÀUSULES SOCIALS D'OBLIGAT COMPLIMENT PER A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

La presentació a la licitació del contracte del Servei de Seguretat dels centres de l'IMAS amb inclusió de clàusules socials, pressuposa l'adhesió del licitador a les clàusules socials definides en aquest plec (s'adjunta document d'adhesió).

6.1.- Seguretat i salut laboral.

L'empresa adjudicatària, es compromet a integrar la prevenció en tota la cadena de comandament i complir les obligacions de la Llei de prevenció de riscos laborals vigent, i també a presentar en el termini màxim de 3 mesos, des de la data d'inici del contracte, el Pla de Riscos Laborals de cada un dels centres on s'efectuï el servei de neteja, a designar un representant en matèria de salut laboral i acreditar que el personal ha rebut la formació necessària sobre prevenció de riscos laborals i els pertinents equips de protecció individual.

7.- CRITERIS OBJECTIUS DE VALORACIÓ QUE HAN DE SERVIR PER A L'ADJUDICACIÓ D'AQUEST SERVEI.

El procediment d'adjudicació d'aquest contracte és l'obert i l'únic criteri d'adjudicació serà el del preu/hora (sense IVA – màxim 2 decimals) més baix proposat pels licitadors. **Sempre tenint present que el preu/hora màxim, sense IVA, és de 15,63 euros.**

Palma, 23 de novembre de 2016

Jaume Català Sansó

Director Gerent

Guiem Ripoll Buades

Cap del Negociat de Serveis Generals