



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ PEL SISTEMA DE CONCURS DEL SERVEI D'ACOLLIMENT I PROMOCIÓ SOCIAL PER A PERSONES EN SITUACIÓ D'EXCLUSIÓ SOCIAL AMB TOXICOMANIA ACTIVA "SA PLACETA"

1. DEFINICIÓ DEL SERVEI

El Servei d'Acolliment i Promoció Social "Sa Placeta" té com a finalitat l'allotjament i cobertura de necessitats bàsiques de persones en situació d'exclusió social amb toxicomania activa i que no disposen de sostre, oferint-los les millors condicions de vida possible, minimitzant les conductes de risc, amb el suport d'un equip de treball psicoeducatiu que treballi la seva inserció social i que els derivi, si és el cas, a altres serveis on realitzaran processos de tractament de la seva toxicomania. Acull persones amb diverses problemàtiques personals i socials, cronificades o no, mancades d'allotjament i de recursos materials i que tenen addicció a una o varies drogues.

El Servei inclou tres tipus de prestacions: cobertura de necessitats bàsiques, minimització de conductes de risc i treball psicoeducatiu, amb les condicions que es defineixen al llarg d'aquest plec. Aquestes prestacions es donen emmarcades dins d'un procés metodològic que denominem de "baixa exigència" per així poder arribar a tot un seguit de persones que estan molt deteriorades i que poden arribar a situacions llargues de carrer o provenir de dita situació.

La definició de baixa exigència implica que per a poder entrar al programa i gaudir de les prestacions no serà mai element indispensable seguir un determinat tractament o realitzar determinats processos, això sí, sempre s'intentarà mentalitzar a tots els usuaris cap a dites actuacions. Si un usuari no vol estar en tractament no serà motiu per a no poder entrar al servei; o si algun usuari segueix consumint substàncies estupefaents tampoc serà motiu per ser exclòs del servei (això sí sense consumir dins del Centre). Ara bé, sempre s'intentarà aportar normes i valors que condeixin a la superació de la situació que ha propiciat la problemàtica de la persona usuària del servei; i, en aquest punt, sí que estarem parlant ja de mitjana exigència ja que a l'usuari se'l prepararà per a fer el salt a algun servei de tractament de la seva addicció.

També cal dir que, mentre no es superi el nombre de places (sobretot en el que fa als recursos d'intendència com racions de menjar), es podran atendre a persones del perfil a atendre però que no dormin al servei i sempre com a passa prèvia per a la integració plena al servei de manera residencial.

2. UBICACIÓ DEL CENTRE

L'Institut Mallorquí d'Afers Socials (IMAS) aportarà les instal·lacions necessàries per al bon desenvolupament de les actuacions per al Servei. En concret el Servei es desenvoluparà a la part del davant de la casa pairal de l'antiga possessió de Ca l'Ardiaca, instal·lacions que són propietat de l'IMAS.



3. PERSONES OBJECTE D'ATENCIÓ

Les persones beneficiàries del Servei són totes les persones de Mallorca en situació d'exclusió social amb alguna toxicomania activa que estiguin en situació clara d'exclusió social i que no tinguin sostre. Persones d'ambdós sexes amb situació d'exclusió social (greus mancances a nivell personal, relacional i de recursos a més de sense sostre) i amb alguna toxicomania activa. Quan es parla de toxicomania també hi entra la alcohol·lica.

Per tant, la població a qui es dirigeix el servei són persones en situació d'exclusió social, sense sostre, sense suport familiar ni mitjans de subsistència, mancats d'habilitats socials i/o amb autonomia limitada (per problemes de salut, de desarrelament,...), que requereixen d'una atenció personal per a cobrir les seves necessitats bàsiques i fer processos de millora, tant a nivell personal com en la seva problemàtica social, i que presenten addició a una o varies drogues.

No podran ser usuaris del Servei d'Acolliment i Promoció Social els següents perfils:

Les persones que han de ser ateses pels serveis socials de primària (incloent-hi els serveis d'allotjament de l'Ajuntament, el SAM) donat que no estan en situació d'exclusió social; aquestes persones es qualifiquen com "de risc d'exclusió" i serien més un perfil d'inserció sociolaboral.

També cal dir que no tots els toxicòmans actius que no tinguin sostre han de passar pel servei; un toxicòman actiu que momentàniament es troba sense sostre però que les seves perspectives d'inserció sociolaboral són elevades, està en tractament de la seva addicció a un CAD i té un suport familiar, no és un perfil del servei, aquesta persona ha de ser atesa per atenció primària.

Per altra part cal dir que, encara que no tinguin sostre i tinguin problemàtiques no ateses des de primària, no es poden acollir al Servei els menors de 18 anys.

Són subjectes d'atenció del servei, encara que en principi no en siguin perfil:

Les persones de més de 65 anys, això sí, mentre es fan les oportunes gestions per a trobar-los un lloc definitiu d'estada que serà, prioritàriament, un centre residencial per a gent gran (de titularitat pública o concertada) o, en el seu defecte, al Servei Residencial de Casa de Família.

No es fa diferenciació de gènere. En el Servei i ha cabuda per als dos sexes i es preveu un determinat nombre de places per a dones i un altre per a homes, però sempre prevaldrà, no tenir places lliures abans de tenir places reservades per a cadascun dels gèneres, de manera que puguin ser ocupades per homes o dones.

Tal com s'ha exposat hi podrà haver usuaris que només aprofitin el servei a nivell diürn, sempre que no es superin les places de la capacitat del servei.

4. CAPACITAT DEL SERVEI

Tenint en compte allò enunciat al paràgraf anterior, el nombre de places del servei d'allotjament es distribuïran de la forma següent:

Total del Servei: 60 places

No es fa especial diferenciació entre el nombre de places a dedicar per a homes i per a dones ja que, com s'ha dita al punt 3 el que prevaldrà serà no tenir places buides. Ara bé, per l'experiència que ja es té i sabent que difícilment es supera el 15 % de dones en relació als homes, és pel que, a títol informatiu s'indica que hi haurà d'haver aproximadament un 15 % de places per al gènere femení, com a màxim.

D'acord amb el protocol de derivació d'emergència que realitza la Unitat Mòbil d'Emergència Social (UMES), es disposarà d'un total de 5 places per situacions d'emergència. Si les places estan totes ocupades en el moment de l'emergència, el Servei s'ha d'incrementar en les dites 5 places.

Pel que fa al servei en la seva fase diürna, qualsevol persona que sigui el perfil d'usuari del programa de baixa exigència podrà emprar-lo, independentment que hi estigui allotjat.

5. OBJECTIUS GENERALS DEL SERVEI

Els objectius generals a assolir pel Servei són:

- Oferir serveis d'ajuda bàsica com informació i assessorament i accés a la xarxa de prestacions i recursos socials i assistencials així com tràmits burocràtics.
- Facilitar un espai d'acollida i cobertura de les necessitats bàsiques (descans, higiene, salut, manutenció i dormir)
- Realitzar una tasca preventiva que eviti, fins on sigui possible, el deteriorament de la persona que acudeix al centre.
- Iniciar una acció educativa i d'orientació que permeti a la persona conèixer i potenciar les seves possibilitats i habilitats i que vegi la necessitat de fer un procés reinseridor.
- Treballar el pas als serveis de tractament de l'addició, si és el cas.
- Derivar a serveis especialitzats en tractament de toxicòmans en els casos que sigui possible.



6. DEFINICIÓ DEL CONTINGUT I FUNCIONAMENT DEL SERVEI

A) Tipus de servei a prestar

A.1 El Servei d'Acolliment i Promoció Social

- a) Valoració psicosocial, que es realitzarà conjuntament amb l'equip de valoració de l'IMAS, dels usuaris i la intervenció posterior, mitjançant el Pla Individual d'Intervenció (PII).
- b) Atenció individualitzada: gestions socials (treballador/treballadora social), suport psicosocioeducatiu (psicòleg/psicològa, treballador/treballadora social i educador/educadora).
- c) Suport i preparació per a realització de processos reinseridors.
- d) Derivació i coordinació amb els serveis especialitzats en tractament de toxicomanies.
- e) Control i seguiment de l'estat de salut en coordinació dels recursos socio-sanitaris i de salut públics. Seguiment mèdic de pautes de medicació dispensada (pel metge del centre sanitari corresponent o del CAD que li correspongui) per la seva condició de persones amb problemàtica de politoxicomania, així com dels canvis farmacològics derivats de dita condició.
- f) Tasques de millora en les condicions de vida gràcies a la minva de conductes de risc (canvi de xeringues, aportació de preservatius, xerrades i tallers, ...)

Aquest Servei, a la vegada, comptarà amb un servei de vigilància i seguretat. Aquest servei anirà a càrrec de l'IMAS, que podrà ser compartit amb el Servei de Baixa Exigència de Ca l'Ardiaca de titularitat i gestió de l'IMAS.

A.2 Servei d'allotjament:

- Guarda de roba i objectes personals
- Serveis de neteja personal
- Servei de bugaderia
- Les places d'allotjament
- Cobertura de necessitats bàsiques d'alimentació. Els usuaris d'aquest servei tindran tres menjades, el berenar del matí, el dinar i el sopar que es farà en el menjador del centre de dia.
- Cobertura de necessitats de neteja personal: lavabos i dutxes
- Cobertura de la neteja de roba personal: bugaderia.
- Àrea de descans
- Rober



B) Formes d'accés al Servei.

Les vies d'entrada al Servei són tres:

1. per derivació de l'equip de valoració de l'IMAS
2. per derivació de la UMES (nocturna o diürna). En aquest cas, si es tracta d'una situació d'emergència, s'haurà d'atendre la demanda tot i que no hi hagi places disponibles.
3. demanda directa de l'usuari al responsable del Servei (si hi ha places lliures).

En els dos darrers supòsits caldrà que l'equip de valoració analitzi si ha de continuar al programa o ha de ser derivat a algun altre servei de la Xarxa d'Inserció Social.

Tots els usuaris del servei han de tenir un Pla Individual d'Intervenció (PII), que elaboraran de forma conjunta l'equip de valoració de l'IMAS i l'equip tècnic del servei. Quan aquests dos equips hagin acordat el pla es posaran en contacte amb el CAD corresponent i pactaran el repartiment de tasques i de funcions. La intervenció en el tractament de la toxicomania (bàsicament física), que realitza un facultatiu, es portarà sempre des del CAD.

En tots els casos, el pla individualitzat intentarà garantir la millor qualitat de vida de les persones ateses i fer un treball de capacitació per arribar a aconseguir una futura posada en tractament i un procés rehabilitador i reinseridor. En alguns la tasca a desenvolupar serà de manteniment de la situació problemàtica per a què no s'agreugi i, en d'altres, sí que es podrà pensar en processos reinseridors.

C) Organització i horaris

Els horaris s'establiran d'acord amb les necessitats de la població atesa, amb criteris de rendibilització dels recursos i de reforç al procés de rehabilitació i de reinserció social.

El Servei ha d'estar operatiu tots els dies de l'any amb un horari específic per a cada prestació o programa.

7. RECURSOS HUMANS PER DESENVOLUPAR EL SERVEI

El centre comptarà amb els recursos humans necessaris per a poder assolir els objectius propis del servei, tant en l'aspecte d'allotjament i de gestió com en l'específicament terapèutic o psicosocioeducatiu.

El personal estarà compost per uns professionals que els podem definir com a de caire tècnic i un altre de caire de manteniment o oficis (si els serveis de neteja i manteniment no s'externalitzen). Els personal tècnic formarà un equip multidisciplinar, amb formació acreditada dins l'àmbit social i educatiu i específica en treball amb persones en situació d'exclusió social i sense sostre.

L'equip tècnic estarà compost, com a mínim, per:



- 1 Director/a
- 1 Psicòleg/oga
- 1 Treballador/a social
- 1 Educador/a social
- 2 Auxiliar de clínica
- 8 Monitors/es
- Encara que s'aconsella que així sigui, si l'empresa no externalitzés els serveis, hi hauria d'haver personal de neteja del local i de bugaderia i algú encarregat de manteniment per a coordinació amb l'encarregat de manteniment de l'IMAS

El Director podrà tenir un perfil de tècnic superior o de grau mitjà (llicenciat/da en sociologia, psicologia, pedagogia, treballador social, educador social) i sobretot, ha d'acreditar experiència en llocs iguals o similars.

Tot el personal tindrà jornada completa.

El psicòleg, els treballador social, l'educador i l'auxiliar de clínica, en situació normalitzada, no faran tornos de nit.

El centre podrà comptar amb el suport de personal voluntari amb formació específica per col·laborar en tasques puntuals sempre definides i supervisades per l'equip professional. També es podrà comptar amb estudiants universitaris en pràctiques.

L'entitat o empresa adjudicatària ha d'oferir el servei de bugaderia per a la neteja de la roba de llar així com el servei de manteniment i neteja de les instal·lacions.

Aquests serveis es poden subcontractar. Si el licitador té intenció de fer-ho, ho haurà de fer constar en la seva oferta en els termes que prevegi el plec de clàusules administratives.

8. FUNCIONS DEL PERSONAL

1) El/La Director/a tècnic/a del Servei, serà responsable de dirigir les diferents funcions del Servei i de prendre les decisions que calguin en qualsevol situació imprevista, a la vegada, és el pont d'unió amb els serveis responsables del seguiment per part de l'IMAS. A més, serà responsable de:

- El bon funcionament del Servei i dels seus programes.
- La regulació i la distribució del treball de la resta de professionals.
- Tenir al dia el balanç de l'activitat econòmica del servei.
- Que es realitzi de forma sistematitzada el registre i les estadístiques de les persones acollides i de les intervencions del servei.
- Coordinar-se amb l'equip del centre. Estructurar reunions setmanals de l'equip, seguiment de casos i temes a tractar. Transmetre informacions que afecten al centre i a l'equip.



- Organitzar els sistemes de substitució urgent de baixes laborals imprevistes, i la relació de quadrants corresponent a les jornades laborals dels treballadors.
- La coordinació amb l'IMAS.
- La coordinació amb el voluntariat i la promoció de l'actuació d'aquest.
- La participació en las reunions de la xarxa d'inserció social de l'IMAS
- La representació tècnica de la contracta davant altres serveis, empreses, etc.

2) Picòleg/psicòloga, serà responsable de la part psicològica del tractament dels usuaris de Sa Placeta, tindrà per funcions:

- Realització de valoracions psicològiques (conjuntament amb l'EV)
- Diagnòstics psicopatològics
- Participació amb la confecció, seguiment i avaluació del PII
- Intervencions psicològiques emmarcades dins del PII
- Treball terapèutic a nivell individual i grupal
- Coordinació amb altres serveis
- Col·laborar en les tasques de coordinació, planificació i avaluació del Servei

3) El/La Treballador/a social, serà responsable de la part social i de mobilització de recursos del tractament dels usuaris de Sa Placeta, tindrà les funcions de:

- Realitzar el diagnòstic i pronòstic de la situació de les persones acollides conjuntament amb l'Equip de Valoració i la resta de professionals del seu Equip
- Elaborar el Pla individualitzat d'inserció social i contracte, amb la participació de la persona usuària, comptant també amb l'aportació de la resta dels professionals del servei, conjuntament amb l'Equip de Valoració
- Dur a terme la intervenció i el tractament.
- Realitzar l'avaluació final del tractament i del pla individualitzat d'inserció social (comptant amb la col·laboració de la persona usuària, la resta de professionals de l'equip, així com d'aquells serveis que participen en l'abordatge de la situació del cas).
- Informació, orientació i gestió.
- Gestió de prestacions.
- Co-valoració dels serveis que necessiti la persona i realitzar-ne el seguiment i la correcta derivació si cal.
- Coordinació amb altres serveis.
- Oferir els serveis d'acollida mitjançant un contracte amb la persona atesa i les prestacions necessàries.
- Promoure i concertar tots els recursos existents de caire assistencial cap a les necessitats de les persones acollides.
- Col·laborar en les tasques de coordinació, planificació i avaluació del Servei.
- Actuacions polivalents en els diferents programes.

4) Educador/a Social, serà responsable de la part educativa i de formació del tractament dels usuaris de Sa Placeta, tindrà per funcions:

- Planificació, disseny, realització i avaluació de les activitats socioeducatives, preventives i d'oci
- Portar a terme els tallers



- Actuacions polivalents en els diferents programes
- Col·laborar en les tasques de coordinació, planificació i avaluació del Servei
- Coordinació amb altres serveis
- Participació amb la confecció, seguiment i avaluació del PII
- Intervencions de caire educatiu emmarcades dins del PII

5) Auxiliar de clínica, serà responsable de la part de cura i higiene personal del tractament dels usuaris de Sa Placeta, tindrà per funcions:

- Participar amb la confecció del PII en els aspectes de suport a la cura personal
- Intervencions de caire educatiu relacionades amb la cura personal emmarcades dins del PII
- Actuacions polivalents en els diferents programes.
- Participació amb la confecció, seguiment i avaluació del PII
- Participar i col·laborar amb la realització dels tallers que estiguin relacionats amb la cura personal i la reducció de danys
- Col·laborar en els diferents programes del Servei i en el treball interdisciplinari
- Manteniment de l'ordre i la neteja en les instal·lacions
- Higiene dels residents que ho requereixin
- Conjuntament amb el monitor, la preparació del berenar i altres menjars, si s'escau.
- Realitzar una tasca educativa amb les persones relativa a normes de convivència, hàbits d'higiene personal, neteja de carmanyoles, ordre d'habitacions, roba, etc.
- Participar en les intervencions que es duguin a terme amb la persona, tant a nivell individual com grupal (acompanyaments, gestions, organització d'agenda a nivell de cites de feina, etc.)

6) Els/Les monitors/es, tindran com a funcions bàsiques:

- Realitzar els torns diürns i nocturns i la cura nocturna de les persones acollides, treballant en el sentit d'afavorir el bon acolliment i de vetllar per la bona convivència de les persones que s'hi allotgen.
- Col·laborar en els diferents programes del Servei i en el treball interdisciplinari.
- Registrar.
- Manteniment de l'ordre i la neteja en les instal·lacions.
- Col·laborar, amb la treballadora familiar, en la higiene dels residents que ho requereixin.
- Conjuntament amb la treballadora familiar, la preparació del berenar i altres menjars, si s'escau.
- Realitzar una tasca educativa amb les persones relativa a normes de convivència, hàbits d'higiene personal, neteja de carmanyoles, ordre d'habitacions, roba, etc.
- Assumir, en l'horari nocturn, la tasca de recepció.
- Participar en l'elaboració, desenvolupament i avaluació del Pla Individual d'Intervenció Social
- Participar en les intervencions que es duguin a terme amb la persona, tant a nivell individual com grupal (acompanyaments, gestions, organització d'agenda a nivell de cites de feina, etc.)



9. PREVENCIÓ DE RISCS LABORALS

Les empreses interessades hauran d'acomplir els diferents dictàmens i normativa oficials sobre prevenció de riscos laborals.

10. DOTACIÓ D'INFRAESTRUCTURA I MATERIALS NECESSARIS

Les infraestructures necessàries per al Servei les aportarà l'IMAS.

Aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària:

Personal

Alimentació:

Aigua, llet, cafè, cacau en pols, galetes, suc de fruita, i d'altres aliments tipus berenar per als usuaris del Centre de Dia i per als berenars dels usuaris del servei d'Allotjament.

Higiene:

- Estris necessaris per als lavabos (paper higiènic, sabó...)
- Estris necessaris per a higiene personal: gel de dutxa, pasta i maquinetes d'afaitar, compreses, i altres.
- Estris necessaris per a la neteja de tots els locals, desinfeccions si calguessin i altres.
- Reposició dels materials de parament de la llar (tovalloles, llençols, coixineres, flassades, cobertors, etc.)

Salut: Farmaciola amb els elements de primers auxilis i medicaments adequats a la tipologia d'usuaris del servei. Xeringues i preservatius per als usuaris

Servei de bugaderia: La neteja de la roba de la llar s'haurà de fer amb la periodicitat següent:

Llençols, coixineres i tovalloles: a més de cada alta i/o baixa d'usuari, dos cops per setmana.

Flassades: a més de cada alta i/o baixa d'usuari, un cop al mes.

Cobertors: a més de cada alta i/o baixa d'usuari, un cop per setmana.

També implica la neteja de la roba dels usuaris del servei

Control de la neteja:

- Control de la neteja diària i l'ordre de les habitacions i del conjunt d'instal·lacions.
- Control setmanal d'existències.

Servei de manteniment:

- Reparació de les petites panes

- Reparació i/o reparació dels elements estructurals, d'instal·lacions, d'equipaments, i, en general tots aquells elements de continent i contingut, que s'espallin per l'ús habitual de les instal·lacions.
- Reposició dels elements que s'espallin
- Control de necessitats de materials i d'infraestructura

A efectes d'aclariment de les dependències que entren en el Servei cal dir que en la ubicació de Ca l'Ardiaca actuen en totes les dependències de la part del davant de l'antiga casa pairal i el jardí de dites instal·lacions.

El relació al manteniment de les instal·lacions, el que aquí s'especifica són les reparacions que calguin fer fora d'horari habitual, és a dir els matins dels dies feiners (de dilluns a divendres). Per tant, totes aquelles reparacions que calguin fer dins de l'horari de matí i dia feiner aniran a càrrec de l'IMAS; la resta, és a dir, els dissabtes, dies festius i horari distint al matí aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Servei de Neteja

En relació a la neteja de les dependències dir que s'han de realitzar amb personal especialitzat ja sigui amb contractació directe com amb contractació del servei. Tant una com l'altra opció es valorarà que es faci amb el sistema d'integració social. Amb personal propi provinent d'algun tipus de handicap per a la inserció laboral en el mercat normalitzat i, en el cas d'empresa diferent empresa que tenguin dins dels seus objectius la inserció sociolaboral. Aquest fet es tindrà en compte a l'hora de la valoració i adjudicació del contracte.

Material:

- Microones per encaletir el menjar.
- Material de parament de la llar (tassons, plats, forquetes, culleres, etc.) que poden ésser de plàstic.
- Estris i materials per als tallers.
- Reposició de tot el material de l'inventari que es vagi fent malbé per l'ús

A càrrec de l'IMAS:

L'IMAS aporta la infraestructura a on es desenvolupa el Servei, així com tot el material que s'especifica a l'annex d'inventari adjunt.

Servei de seguretat: consistent en un guarda de seguretat les 24 hores del dia, tots els dies de l'any. Pot ser compartit amb el Servei de Baixa Exigència de Ca l'Ardiaca de titularitat i gestió de l'IMAS.

Servei de Càtering pel l'esmorzar i el sopar.

Servei de manteniment en horari del Servei de Manteniment de Ca l'Ardiaca, és a dir, de dilluns a divendres matí.



11. PROJECTE TÈCNIC

El projecte tècnic que es presenti haurà d'incloure necessàriament propostes sobre els següents punts:

- Anàlisi del perfil dels usuaris potencials del Servei
- Programació del servei: objectius i funcionament. Adscripció de professionals i funcions per programes. Metodologia. Supervisió equip.
- Espais de regulació de l'equip: descripció, objectius i periodicitat.
- Horari del personal.

S'ha de recordar que el projecte ha d'acomplir amb els requisits mínims que s'expliciten al llarg d'aquest plec de prescripcions tècniques. Si hi hagués algun element que contradigui el que aquí s'exposa, s'haurà de justificar clarament en la proposta que es presenti i ser especificat al projecte tècnic presentat.

L'empresa guanyadora del concurs ha d'estar en disposició de posar en funcionament tots els serveis bàsics de prestació de necessitats bàsiques des del primer dia de funcionament.

12. IMATGE, DENOMINACIÓ, TITULARITAT I DIFUSIÓ DEL SERVEI

L'Institut Mallorquí d'Afers Socials (IMAS) del Consell de Mallorca és el titular del Servei.

La denominació general que s'utilitzarà serà Xarxa d'Inserció Social de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials del Consell de Mallorca / Servei de (.....).

Seguidament hi haurà l'anagrama oficial de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials del Consell de Mallorca i seguidament, emmarcat dins un apartat que digui "Gestionat per:", la denominació i/o l'anagrama del contractista.

Tots els documents que utilitzi l'empresa s'hauran d'ajustar a aquesta denominació. La retolació dels bens mobles i immobles de l'empresa que afectin al present contracte hauran de seguir aquest mateix esquema.

La difusió del Servei serà a càrrec de la Àrea d'Inclusió social de l'IMAS. Tota publicitat o difusió que es faci referent a activitats i actuacions del mateix, ha de comptar amb el vist i plau de la dita Àrea i/o del Gabinet de Premsa de l'IMAS.

La representació externa, tant a efectes de relació amb entitats, institucions, organismes i persones, públiques o privades, com amb els mitjans de comunicació correspon a l'IMAS.



La titularitat de la documentació escrita derivada de la relació amb les persones usuàries o la que resulti de l'elaboració d'informes, estudis o qualsevol altre tipus de contingut correspon a l'IMAS.

13. SISTEMA DE REGISTRE I ELABORACIÓ I LLIURAMENT D'ESTADÍSTIQUES I MEMÒRIES

- L'IMAS aportarà a l'empresa adjudicatària el programa informàtic perquè pugui acomplir amb el que s'especifica en aquest punt.
- L'entitat gestora del servei posarà a disposició de l'IMAS totes les dades que facin referència a l'organització i funcionament del servei.
- Aquestes dades es donaran al tècnic responsable que dictamiï l'Àrea d'Inclusió Social de l'IMAS, a les reunions de seguiment tècnic.

14. DIRECCIÓ TÈCNICA

La direcció tècnica del Servei, d'acord amb el Plec de condicions establert, en correspondrà a un/a tècnic/a de l'IMAS, designat per la Presidenta de l'IMAS, el qual en farà el seguiment, l'avaluació i la inspecció del mateix.

Amb aquesta finalitat, l'entitat adjudicatària mantindrà reunions amb el responsable de l'IMAS. Les reunions es realitzaran amb periodicitat, mínima, trimestral.

Amb l'acord entre el responsable de l'IMAS i l'empresa es podran modificar els aspectes d'organització i funcionament del Servei que permetin la millor atenció als beneficiaris.

15. CRITERIS PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONCURS

ADJUDICACIÓ DEL CONCURS

Els criteris que s'han d'aplicar a efectes de determinar quina és l'oferta econòmicament més avantatjosa i adjudicar el contracte són els següents:

- | | |
|---|----------|
| 1. Projecte tècnic. Organització i execució del servei
objecte del contracte | 40 punts |
| 2. Millores socials | 20 punts |
| 3. Millores de qualitat | 10 punts |
| 4. Activitats i tallers | 10 punts |
| 5. Oferta econòmica | 20 punts |



Aquests criteris s'avaluaran mitjançant l'anàlisi de la documentació de caràcter tècnic i de l'oferta econòmica que han de presentar els licitadors. A aquest efecte, s'han de tenir en compte les consideracions següents:

1. PROJECTE TÈCNIC. ORGANITZACIÓ I EXECUCIÓ DEL SERVEI OBJECTE DEL CONTRACTE: Màxim 40 punts.

A la millor proposició tècnica se li atorgarà una puntuació màxima de **40 punts**. A la resta de propostes se li aplicarà la següent fórmula:

$$Pt(i) = Ci \cdot Pm$$

$$C(i) = 1 - K \cdot (Tm - Ti)$$

Sent:

Pm = Puntuació màxima

K = Constant de valor 4

M = Valor màxim de l'escala tècnica d'avaluació

Tm = Coeficient d'assoliment relatiu de la millor proposta tècnica envers el valor màxim de l'escala tècnica d'avaluació, en tant per u ($Tm = PTm/M$).

Ti = Coeficient d'assoliment relatiu de cadascuna de les propostes tècniques envers el valor màxim de l'escala tècnica d'avaluació, en tant per u ($Ti = PTi/M$).

- Quan C(i) sigui inferior a zero, la puntuació Pi corresponent serà sempre igual a zero (no s'aplicaran puntuacions negatives).

En tot cas, el licitador haurà d'obtenir puntuació en aquest apartat 1 no inferior a 5 punts sobre 40. El projecte que es presenti haurà de ser adequat i tenir el suficient grau de definició per a l'execució del programa, per poder ser adjudicatari del contracte, sense perjudici de l'existència d'altres causes de rebutj de la seva oferta.

Forma d'avaluació de la proposta tècnica:

L'escala per valorar la proposta tècnica anirà de 0 a 100 punts, a fi i efecte de definir la prelación de les distintes proposicions, amb la distribució següent:

A) Descripció de la metodologia de treball: fonamentació, organització, funcionament i execució del programa. Màxim 70 punts.

En concret es valora la idoneïtat dels protocols o procediments que seguirà l'empresa contractista en l'execució del programa en relació a les diferents actuacions que es portaran a terme. També es valorarà la comprensió pels licitadors de l'objecte del programa de tractament i reinserció de persones en situació d'exclusió social amb problemàtica de politoxicomania, de la finalitat que es persegueix i dels objectius que es pretenen aconseguir, d'acord amb aquests plecs i el paper a jugar en la Xarxa d'inserció Social de Mallorca. Es valorarà també les innovacions que plantegin les



empreses licitadores i la visió i missió de dites empreses en relació al treball amb les persones que són el subjecte d'aquesta contractació.

B) Coneixement de la realitat social de les persones en situació d'exclusió social amb toxicomania activa a Mallorca: màxim 30 punts.

Es valorarà el coneixement fefaent de la realitat de les persones en situació d'exclusió social de Mallorca, amb especial atenció a les persones que a la vegada tenen perfil de politoxicomania. El coneixement dels diferents serveis per a persones en situació d'exclusió social i la Xarxa d'Inserció Social de Mallorca.

2. MILLORES SOCIALS : Màxim 20 punts.

a. Millores d'àmbit social. Es valorarà fins un màxim de 10 punts

Es valorarà el compromís social de les empreses licitadores en relació a temes que impliquen avenços socials, en concret:

- Contractació de personal amb dificultats d'inserció sociolaboral o subcontractació amb empreses d'inserció sociolaboral. Màxim 10 punts.

Si no es fes subcontractació, per a poder ser puntuada la proposta de l'empresa, en els casos de la neteja dels locals, es necessita personal per a cobrir 48 hores setmanals. En canvi en relació a la bugaderia si es decideix per contractació directa no es puntuarà ja que els càlculs s'han fet sobre quilos de roba i no sobre personal necessari.

Si es fa subcontractació amb empresa d'inserció, si dita subcontractació amb els dos conceptes es tindrà la màxima puntuació si només es fa amb un la meitat. Per a poder puntuar l'empresa licitadora ha de informar amb quina empresa farà la subcontractació si sortís com a adjudicatària.

Tant en el cas de la neteja com en el cas de la bugaderia per a poder puntuar en aquest apartat, s'haurà de demostrar que tot el personal necessari per a ambdós serveis, o la subcontractació a empresa d'inserció sociolaboral dels dos serveis es correspon a persones amb dificultats d'inserció sociolaboral i es puntuarà amb 10 punts. Si només es presentés la meitat del personal o l'empresa d'inserció sociolaboral només fos per un dels dos serveis, s'obtenrien 5 punts.

b. Millores d'àmbit sociolaboral. Es valorarà fins un màxim de 10 punts

Millores en la gestió dels Recursos Humans que impliquin polítiques socials positives en vers dit personal.

- Existència a l'empresa licitadora d'un pla d'igualtat. 3 punts.

Per a la valoració s'haurà de presentar el pla i les memòries existents, per tant no es valoraran els plans de futur.

- Existència a l'empresa d'un pla de formació del personal a càrrec. 3 punts.
- Aplicació de mesures de conciliació laboral i familiar: 2 punts per cada mesura fins un màxim de 4 punts, per a la valoració s'haurà de presentar informació suficient sobre la o les mesures i els resultats obtinguts.



Tant en una com en l'altra millora, l'empresa adjudicatària s'haurà de comprometre en seguir aplicant les mesures que s'han valorat i puntuat.

3. MILLORES DE QUALITAT. Màxim 10 punts

Millores d'àmbit de qualitat i avaluació del servei. Es valorarà fins un màxim de 10 punts.

Es valorarà l'experiència en temes de qualitat i els sistemes d'autoavaluació del servei de les empreses licitadores en relació a:

- Elements i protocols de qualitat de les empreses concursants. Es puntuaran les actuacions i els protocols oficials de qualitat de les empreses licitadores. Es puntuarà 2 punts per cada actuació o protocol oficial fins un màxim de 4 punts.

- Sistemes d'avaluació de les empreses en relació al servei. Es puntuarà els sistemes d'avaluació de les empreses adjudicatàries en relació al servei o interns de les seves actuacions. Es puntuarà 2 punts per cada proposta avaluativa fins un màxim de 6 punts.

4. ACTIVITATS I TALLERS. Màxim 10 punts.

Es puntuarà amb un màxim de 10 punts a la oferta que presenti activitats i tallers, a rà d'1 punt fins un màxim de 10, per cada activitat, actuació i/o taller que proposin les entitats concursants. Aquí es podran incloure tallers de formació, sortides i excursions i altres d'oci i lleure, treball de grup amb expert amb dinàmica de grups, tallers de vida saludable, detecció de conductes de risc, etc. Els tallers s'han de realitzar al llarg dels dos anys de contracte i les seves possibles renovacions, per tant, els tallers s'han d'allargar al llarg del temps de durada del contracte. Un taller o actuació que només es faci dins d'un període d'un any no es tindrà en compte. Per exemple si es fa un taller d'hàbits de vida saludable s'ha de fer cada un dels anys de la durada del contracte.

De totes aquestes activitats s'ha d'aportar un mínim d'informació, a saber: personal que el realitzarà (en el treball de grup haurà de ser un professional expert en el tema), metodologia de treball amb objectius del que es pretén aconseguir i el programa d'actuació amb dates i horaris previstos de realització de les activitats.

La valoració es farà amb els següents criteris:

Els tallers poden ser en un període puntual d'un any concret i l'única cosa que cal és que es repeteixi els anys de durada del contracte; es tindran en compte els que tinguin un mínim de 10 hores i un mínim de 10 persones potencialment usuàries per cada any. En relació a les actuacions cal dir que s'hauran d'allargar en períodes no inferiors a 10 hores d'actuació per trimestre per a ser valorades i no es tindrà en compte el nombre de possibles beneficiaris ja que hi pot haver actuacions molt vàlides que siguin per a pocs usuaris.

5. OFERTA ECONÒMICA:

Es puntuarà de 0 al 20. S'atorgarà una puntuació de 20 a la proposta econòmica més barata (la que presenti una reducció major respecte l'import de licitació).



Es qualificarà amb la puntuació màxima la proposta que presenti la màxima baixa (**20 punts**). La puntuació de cadascuna de les restants propostes s'obté amb la següent fórmula: **Puntuació proposta per valorar = Puntuació màxima (20 punts) X fi**

$$fi = 1 - 4 (bi - bmax)$$

“fi” és el factor pel qual s'ha de multiplicar la puntuació màxima que s'assigna a l'oferta econòmica.

“bmax” és la baixa màxima proposada, és a dir, la baixa corresponent al licitador que ha fet la millor oferta econòmica.

“Bi” és la baixa de cada licitador.

16. PREU DEL SERVEI

El preu màxim d'aquest servei és de cinc cents vuitanta-vuit mil nou-cents vint-i-un euros amb vuitanta-nou cèntims IVA inclòs (588.921,89-€) distribuïts de la següent manera:

ANUALITAT	BASE IMPONIBLE	IVA	TOTAL
01 desembre-31 des 2017	44.615,30 €	4.461,53 €	49.076,83 €
01 gener -31 novembre 2018	490.768,24 €	49.076,82 €	539.845,06 €
TOTAL CONTRACTE	535.383,54 €	53.538,35	588.921,89 €
PRORROQUES			
01 desembre 2018-31 des-2018	44.615,30 €	4.461,53 €	49.076,83 €
01 gen 2019 – 31 nov 2019	490.768,24 €	49.076,82 €	539.845,06 €
TOTAL EXTRAORDINARI	535.383,54 €	53.538,35 €	588.921,89 €

El preu d'aquests serveis s'abonarà mensualment al contractista, prèvia presentació de la factura corresponent.

17. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Es permetrà la modificació del contracte quan, durant l'execució del mateix, l'Institut Mallorquí d'Afers Socials, hagi de modificar les prestacions del servei, en aquest cas l'import de l'adjudicació es reduirà o augmentarà proporcionalment, fins a un màxim del 10% de l'import de licitació.

18. DURADA DEL SERVEI

El contracte tindrà una duració inicial de un (1) any, des del dia 1 de desembre de 2017 o en el seu defecte des de la formalització del contracte, en qualsevol cas, des del dia de la signatura del contracte fins a arribar a l'any preceptiu.

Serà prorrogable per un anys més. La pròrroga es farà per un màxim de 1 any (amb una periodicitat que s'haurà d'especificar en el text de dita pròrroga, per acord expressat d'ambdues parts abans de la finalització del seu termini de vigència.



19 INCOMPLIMENTS I SANCIONS

19.1.- Incompliment del compromís d'àmbit social.

Si s'ofereix aquesta millora, serà d'obligat compliment per part de l'empresa adjudicatària, en tot cas, l'incompliment suposarà un descompte del 5% a la facturació.

19.2.- Incompliment de les millores d'àmbit de qualitat i avaluació del servei.

L'incompliment del compromís de contractació indefinida es sancionarà en un descompte del 5 % a la facturació

19.3 Incompliment de les activitats i tallers que millorin el projecte presentat.

Si s'ofereix aquesta millora l'incompliment de la mateixa implicarà un descompte del 5 % en la facturació .

En el cas que es doni l'incompliment per part de l'empresa adjudicatària de 3 incompliments d'aquestes millores automàticament això suposarà un descompte del 25% a la facturació.

Palma, 31 d'agost de 2017

El cap de la Secció d'Inserció Social

Sebastià Cerdà Campomar

Vist i plau, la Vicepresidenta
segona

Caterina Mas Bennàsar