



PLEC DE PRESCRIPCIONS GENERALS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ACOLLIMENT RESIDENCIAL DE MENORS, EN SITUACIÓ DE DESPROTECCIÓ DEPENDENTS DE L'INSTITUT MALLORQUÍ D'AFERS SOCIALS

PROGRAMA BRESSOL: LLAR D'ACOLLIMENT PER A MENORS DE 0 A 3 ANYS, AMB LES SEVES MARES, PER A LA SEVA CAPACITACIÓ DE CRIANÇA I SUPORT PSICOSOCIAL, DE 6 PLACES

1.- OBJECTE

La finalitat d'aquest programa és oferir un context de cura i protecció a la primera infància que inclou des de l'etapa prenatal fins als 3 anys. L'acolliment residencial facilitarà l'atenció integral dels menors per part de les seves mares, quan precisen d'una atenció residencial, per motiu de guarda o tutela acordada per l'entitat pública competent en matèria de protecció de menors a Mallorca.

Tipologia : menors de 0 a 3 anys amb les seves mares, quan es trobin amb risc d'exclusió social, necessitades d'acolliment residencial, sense suport familiar i que presenten aptituds afectives i recursos personals que permeten pronosticar una evolució favorable, si compten amb el suport necessari. Només podrà demanar-se alta al centre durant l'embaràs quan la gestant hagi tingut expedient com a titular al servei de protecció de menors.

Els casos susceptibles de ser atesos des de el programa seran valorats prèviament pels tècnics del Servei de Menors, Família i Igualtat que proposaran i resoldran la corresponent a mesura jurídica pel menor.

Nombre de places: 3 per el menors i 3 per a les seves mares. Un total de sis places.

L'atenció objecte del contracte suposa la guarda i custòdia dels menors, d'acord amb la resolució de l'autoritat competent, bé per guarda o per tutela.

La contractació proposada és d'onze mesos, sense possibilitat de pròrroga, per tant, la durada del contracte comprèn des de l'1 de març de 2015, o data de formalització del contracte, al 31 de gener de 2016.

El preu plaça serà de 99,36 € (sense IVA) per plaça i dia.

La plaça no ocupada no s'abonarà. S'entén per "plaça no ocupada", aquella contractada i no assignada per la Coordinació de Menors i Família de l'IMAS o aquella que per un



període de set dies naturals consecutius es produeixi absència injustificada del centre no informada a la citada Coordinació de Menors.

Els imports i anualitats queden desglossats de la següent forma:

Anualitat	Preu sense IVA	Preu amb IVA	Preu total
1/03 al 31/12/2015	182.149,80-€	200.364,80-€	200.364,80-€
1/01 al 31/01/2016	18.763,50-€	20.639,80-€	20.639,80-€
1/03/2015 al 31/01/2016			
TOTAL	200.913,27-€	221.004,60-€	221.004,60-€

2. ÀMBIT

L'àmbit territorial és el de Mallorca i els programes s'adrecen als casos de menors de 0 a 3 anys amb mesura de guarda o tutela amb les seves mares al territori insular de Mallorca.

Així mateix s'adreça a tots els menors de les mateixes característiques, no residents a Mallorca la protecció dels quals correspongui, per decisió pròpia o per decisió de l'autoritat judicial o del Ministeri Fiscal, a l'IMAS, com a entitat competent en matèria de protecció de menors a Mallorca.

3. CONTINGUT ESPECÍFIC

El centre ha de tenir capacitat per fer front a la capacitació maternal de les joves assignades per a la cura adequada dels seus fills i també recolzar-les en aquelles àrees que tenen incidència en el benestar propi i dels seus fills: salut, alimentació, convivència, relació familiar, activitat escolar i/o formativa, activitat lúdica, descans, activitat laboral.

El centre ha de tenir un projecte tècnic que contempli l'estada dels menors i les seves mares el temps imprescindible per garantir una criança adequada de manera independent.

El centre ha de preveure una capacitat tècnica per fer front al treball amb el doble objectiu de capacitar les mares i estimular el bon desenvolupament dels menors.



4. DIRECTRIUS ESPECÍFIQUES DEL PROGRAMA

- L'atenció especialitzada, que inclou l'observació, acompanyament i el tractament de la unitat "mare-fill".
- Cada unitat ha de tenir un referent permanent en el centre (figura de l'educador tutor).
- S'ha de programar un sistema específic d'avaluació i de prevenció del maltractament institucional.
- Treball en coordinació amb els altres recursos socials, sanitaris, educatius i culturals que existeixin a la zona d'ubicació, tot potenciant la màxima normalització i la reinserció de la mare-fill.
- Com a únic recurs per a embarassades contemplarà l'ingrés directe sempre que se compleixin els requisits i el perfil establerts.
- El projecte tècnic ha de preveure la forma d'enfrontar les necessitats específiques de les mares joves amb fills.
- Ha de programar activitats de preparació per a l'autonomia i específiques per al maternatge dels fills.
- Ha de comptar amb personal amb capacitat d'atenció suficient, tenint en compte la diversitat d'edats, circumstàncies i característiques.

5.- REQUISITS ESPECÍFICS.

A) Pel que fa a la plantilla:

- 1 director/a o responsable del centre amb titulació mínima de tècnic de grau mitjà a mitja jornada.
- el personal necessari per la cobertura de tots els dies de l'any, mantenint una ràtio mínima d'un professional per 6 places, amb titulació d'educador social o en altres disciplines de caràcter humanístic, social o educatiu.

B) Pel que fa als mitjans materials:

- Un espai per a visites familiars o per a relació amb família extensa.
- L'equipament pot estar ubicat a Palma, o municipis limítrofes. L'immoble ha de complir els requisits per rebre l'autorització
- Medi de transport propi.

6. -DIRECTRIUS DEL SERVEI

Les directrius bàsiques del servei per al desenvolupament del programa són:

- El principi de prevalença de l'interès dels menors en protecció.



- El principi d'audiència a la mare, com a interessada en totes les decisions que l'afectin.
- Donar la màxima i la millor atenció possible als menors i a les seves mares.
- L'acolliment residencial no pot durar més del que sigui imprescindible i afavorir la consecució dels objectius que disposi el Servei de Menors, Família i Igualtat .
- Procurar una intervenció el més acurada possible en benefici del desenvolupament integral del menor.
- Garantir que l'entitat manté absoluta confidencialitat, en tot moment, pel que fa a totes les dades personals i patrimonials dels menors i les seves mares atès el seu dret fonamental a la intimitat personal i familiar. L'entitat col·laboradora en cap cas pot emprar les dades personals ni els fitxers generats del contracte per a altres fins que no siguin els d'aquest contracte, ni tan sols per a tasques d'investigació, d'estudi o per realitzar altres projectes o programes.
- Aquestes dades estaran sotmeses a les instruccions de l'IMAS que es rebin per escrit i que hauran de complir amb la normativa de protecció de dades.
- L'atenció residencial de cada un dels menors i les seves mares ha de complir amb els objectius que es fixin en el pla de treball o en document similar i el centre concertat ha d'aportar tots els mitjans disponibles per el compliment dels objectius establerts .
- Mantenir les relacions professionals adequades amb altres professionals, altres serveis o institucions per tal de garantir l'atenció als menors i a les seves mares.
- En el cas de discrepàncies tècniques importants que afectin al futur o a mesures jurídiques del menor i no s'hagin resolt en instàncies inferiors (cap de secció, de serveis o altres) resoldrà la coordinadora de Menors i Família o persona en qui delegi.

7. DOCUMENTACIÓ QUE L'ENTITAT HA DE PRESENTAR

A) EN EL MOMENT DE LA LICITACIÓ

Les entitats col·laboradores interessades en participar en aquesta licitació han de presentar la documentació general que preveu la Llei de contractes del sector públic i que s'especifica en el plec de clàusules administratives i, a més:

1. Certificació acreditativa de ser una entitat col·laboradora acreditada i habilitada en l'àmbit territorial de la comunitat autònoma de les Illes Balears d'acord amb el Decret 46/1997 del Govern de les Illes Balears, de 21 de març, a l'àmbit territorial de Mallorca pel Consell de Mallorca, entitat competent des de 1998, o conformement a una norma d'aplicació similar a l'Estat, o declaració responsable, d'acord amb el plec de clàusules administratives.



2. Resolució d'autorització definitiva del servei o centre d'acolliment residencial corresponent al programa al que es presenti o declaració responsable, d'acord amb el plec de clàusules administratives.

3. Projecte tècnic:

L'entitat licitadora ha de presentar un document titulat Projecte Tècnic, que reunirà, almenys, els elements següents, descrits i desenvolupats:

- a) Projecte educatiu del centre com a instrument bàsic que defineix el model d'intervenció, els objectius generals, estableix un marc de referència dels plantejaments educatius de caràcter general, descriu i distingeix al centre.
- b) El programa o forma de treball amb els menors acollits i les seves mares, atenent a les seves individuals circumstàncies i necessitats.
- c) Programació de l'estada tipus d'un menor i la seva mare en el centre: fases, procés que se seguirà, seguiment o garanties de la baixa del centre, si escau.
- d) El programa de treball social amb el menor i la seva mare.
- e) El programa de coordinació amb altres recursos socials.
- f) Definició de l'equipament i les condicions aptes per a acollir aquesta tipologia d'usuaris.
- g) Recursos humans de l'entitat, amb especial referència a funcions, horaris, formació prèvia i permanent, formes de substitució, requisits d'entrada i supervisió, que garanteixi uns mínims de qualitat en l'atenció dels menors. Programa de formació permanent del personal.
- h) Dispositius d'atenció als menors i també a les seves mares en les següents àrees: salut, psicològica, autonomia i responsabilitat, familiar, escolar o acadèmica, oci i temps lliure, laboral o ocupacional, si escau.
- i) Recursos, ordenació i planificació dels serveis bàsics: alimentació, neteja, manteniment. Forma de prestació dels serveis auxiliars del centre (cuina, neteja, seguretat, etc.) o forma en què estan contractats.
- j) Ordenació i organització les visites familiars i les comunicacions.
- k) Garanties de qualitat en l'atenció dels menors i les seves mares, amb indicadors i avaluació. Ha de contenir una referència especial a les formes de prevenció del maltractament institucional que pensa adoptar el centre o programa.
- l) Explicació del pla de seguretat per als menors i les mares acollides i el personal.
- m) Avaluació general del centre.

B) ABANS DE LA SIGNATURA DEL CONTRACTE:

Els licitadors que resultin adjudicatari, abans de la firma del contracte, han de presentar:



1. Relació de professionals amb els quals realitzarà el programa; declaració responsable de no tenir antecedents penals ni de conducta que els impedeixin treballar amb menors; i títols acadèmics, si escau.
2. Tipus de relació de serveis o contractual amb el personal esmentat.
3. Títol acadèmic i currículum bàsic del director del centre i declaració personalitzada de no tenir antecedents penals.
4. Assegurança d'incendis i danys, o de major cobertura, dels espais d'habitatge i assegurança de responsabilitat civil per una suma assegurada mínima de 100.000 € anual per a tota la durada del contracte.
5. Reglament d'organització i funcionament del centre, que inclou els drets i deures dels menors i les mares acollides. Aquest reglament intern necessita l'aprovació del Servei de Protecció per entrar en vigor i serà conegut per les persones residents oralment o per escrit segons la seva edat i enteniment.
Farà menció a les formes previstes de participació de les persones residents al centre i al sistema previst per atendre suggerències, queixes i reclamacions.
6. Plànol amb la distribució d'espais verds i/o oberts

C) EN EL MOMENT DE DESENVOLUPAR EL CONTRACTE:

1. Acta d'ingrés, de manera que tota comunicació d'alta d'un menor i la seva mare al centre es reculli en una acta d'ingrés, d'acord amb el model del Servei de Menors, Família i Igualtat, i que es podrà remetre via fax, correu electrònic o qualsevol altre mitjà. L'alta és provisional fins a la resolució administrativa que serà remesa al centre i tindrà l'obligació de conservar-la com a document acreditatiu de l'estància del menor.
2. Projecte educatiu individualitzat (PEI) referit a cada menor i la seva mare ingressats, sempre tenint en compte el pla de cas elaborat pel Servei. Serà elaborat pel seu educador social, tutor del cas, tenint en compte les aportacions de la resta de l'equip, el primer trimestre d'estança i es posarà a disposició del Servei.
3. Informes d'observació i d'intervenció educativa. S'han de trametre al Servei de Menors l'informe inicial d'observació i diagnòstic en el primer mes d'estada del menor i la seva mare en el centre. Segons l'observació realitzada es podran proposar nous objectius a treballar, si es considera adient.

El centre d'atenció residencial, cada 6 mesos, ha de presentar un informe escrit de la situació del cas que reculli la intervenció efectuada i l'evolució respecte de la situació inicial o anterior informe, el PEI vigent, així com les propostes que es puguin dur a terme. Aquest informe és obligatori i es lliurarà sense prèvia sol·licitud del Servei de Menors.

S'ha d'informar al Servei, per escrit, sempre que es doni alguna circumstància extraordinària o li sigui demanada alguna explicació. Els models d'informes es basaran en el SERAR, que és el registre utilitzat a l'àmbit de menors i en concret al centres residencials i que el Servei de Menors i Família ha acceptat com a vàlid i s'ha implantat a tots els centres.



Quan un cas no s'adapti al programa contractat, el centre ha d'emetre un informe per tal de proposar les mesures més adients en el qual ha d'indicar, també, les adaptacions que s'han realitzat per atendre al menor i la seva mare i formularà les propostes pertinents per garantir una correcta atenció del menor al Servei.

Els centres també enviaran els informes i documents personals, previ requeriment o ofici, a l'autoritat judicial, al Ministeri Fiscal o al Defensor del Poble o Defensor del Menor. Els informes no es poden trametre a cap altra persona o entitat.

4. Registre d'observació diària: la direcció del centre disposarà que el personal centre duguin, de forma diària, un registre d'observació, relatives a cada menor i la seva mare. S'informarà al Servei de les incidències significatives per al Pla de cas.

A més s'ha d'elaborar i s'ha de presentar:

o) Una memòria anual que reculli les dades estadístiques (nombre de menors atesos amb les seves respectives mares, el període d'ingrés i la forma de sortida del centre, temps de mitjana d'estança), casos atesos d'especial rellevància, actuacions que s'han realitzat en el centre i grau de compliment de la programació anual, canvis efectuats i propostes de millora respecte a la programació anual. Igualment una memòria econòmica que reculli els costos del programa. S'haurà de presentar aquesta abans del 31 de març de l'any vinent.

p) Còpia del registre de menors i les seves mares amb dates d'alta i baixa, data de naixement del menor i número d'expedient, mensualment i facturació mensual corresponent, que s'adequarà a la normativa vigent i a les instruccions dels Serveis Generals.

q) Una auditoria externa de comptes anuals.

Ha de figurar en tota la documentació del centre relacionada amb els menors i mares acollits la menció d'aquest contracte i la llegenda "Entitat Col·laboradora de l'IMAS per a la guarda de menors" i ha de reproduir aquesta expressió i fer constar aquesta condició en tota documentació relativa al centre destinada a altres entitats, autoritats, institucions i actes públics o oberts del centre.

8. DOCUMENTACIÓ QUE FACILITA L'IMAS

El Servei de Menors i Família, per mitjà dels seus equips, ha de posar a disposició de l'entitat a la que s'hagi concedit el contracte:

-Còpia de la resolució administrativa o document provisional d'ingrés del menor al centre residencial.

-Informes social, psicològic i sanitari (si n'hi ha), o informe de valoració, així com dades sobre la situació personal, familiar i social de cada menor, i el seu pronòstic.

-Pla d'intervenció amb el menor i la seva mare (treball a desenvolupar pel Centre).

-Segons el protocol d'ingrés vigent, còpia i originals, si es cau, de la documentació personal necessària (si n'hi ha) per a la correcta cobertura de les necessitats del menor (sanitat, educació, documentació personal...). Si no n'hi ha, el Servei tramitarà les

certificacions necessàries per la sol·licitud dels documents mencionats (DNI, targeta sanitària...) i l' entitat de guarda gestionarà la seva sol·licitud.

-Accés a consulta de dades sobre recursos socials, psicològics i de tota índole en matèria de protecció de menors a Mallorca, infància i joventut.

-Accés a l'expedient del menor per a consulta, en cas de requerir còpia d'algun document ho sol·licitarà al tècnic responsable del cas o en el seu defecte al cap de la Secció corresponent.

9. DURADA I PROGRAMA D'EXECUCIÓ

El contracte tindrà una durada d'onze mesos, sense possibilitat de pròrroga, amb efecte des de l'1 de març de 2015 o data de formalització fins el 31 de gener de 2016.

Abans de l'inici del programa, el director del contracte, que és el cap del Servei de Menors i Família, o persona en qui delegui, ha d'elaborar, si escau, el Pla d'Execució de conformitat amb els objectius i el contingut del Servei, que inclourà:

-L'estat d'ingressos de menors i les seves mares, previst per a l'1 de març de 2015.

-La fórmula, si escau, de traspàs de casos.

-El procediment concret i canals de comunicació entre el Servei i el centre.

-El quadre de reunions generals amb el Servei.

-El calendari de presentació de documentació.

-Els objectius anuals que proposa el Servei.

Aquest Pla d'execució s'acordarà amb la direcció del centre i tindrà una periodicitat anual, sense perjudici de possibles modificacions per una millor prestació del servei.

10. CONTROL I ORDRES DE SERVEI

L'entitat contractant es compromet a permetre en qualsevol moment la inspecció directa o pel personal depenent o col·laborador de l'IMAS, del centre i de les seves dependències, inclosos els annexes o altres equipaments de què disposin, sempre que formin part del programa presentat.

L'entitat es compromet a presentar la relació de professionals contractats amb la identificació, el tipus de contracte i la retribució. L'entitat està obligada a comunicar al Servei de Menors, Família i Igualtat qualsevol modificació en relació a la plantilla de professionals.

11. PAGAMENT

El preu del contracte es pagarà mensualment.

El pagament s'ha de fer contra factura, expedida d'acord amb la normativa vigent, amb



l'informe previ favorable o amb la conformitat prèvia del funcionari o de l'òrgan directiu que rebí o que supervisi el treball o, si n'és el cas, del que l'òrgan de contractació designi com a responsable.

12. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

A. Criteris d'adjudicació.

Els criteris que serveixen de base per adjudicar el contracte, per ordre decreixent d'importància, són els que hi ha detallats a continuació:

L'escala per valorar la proposta tècnica anirà de 0 a 100 punts, amb la distribució següent

- 1) Projecte tècnic 50 punts
- 2) Oferta econòmica 20 punts
- 3) Clàusules socials: 10 punts
- 4) Recursos materials i equipaments 10 punts
- 5) Facilitats a la inserció laboral: 10 punts

1) Projecte tècnic: Fonamentació del programa, descripció de la metodologia de treball i la descripció dels mecanismes d'organització i funcionament de cada programa . 50 punts

A la millor proposta tècnica se li atorgarà una puntuació màxima de 50 punts.

A la resta de propostes se li aplicarà la següent fórmula:

$$Pt(i) = C_i \cdot P_m$$

$$C(i) = 1 - K \cdot (T_m - T_i)$$

On:

P_m = Puntuació màxima

K = constant de valor 4

M = valor màxim de l'escala tècnica d'avaluació

T_m = Coeficient d'assoliment relatiu de la millor proposta tècnica envers el valor màxim de l'escala tècnica d'avaluació, en tant per u ($T_m = P_{tm}/M$).

T_i = Coeficient d'assoliment relatiu de cadascuna de les propostes tècniques envers el valor màxim de l'escala tècnica d'avaluació, en tant per u ($T_m = P_{ti}/M$).

Quan $C(i)$ sigui inferior a zero, la puntuació $Pt(i)$ corresponent serà sempre igual a zero (no s'aplicaran puntuacions negatives).

En tot cas el licitador haurà d'obtenir una puntuació mínima de 10 punts en aquest apartat 1 i el projecte que presenti haurà de ser adequat i tenir el suficient grau de



definició per a l'execució del programa, per poder ser adjudicatària del contracte, sense perjudici de l'existència d'altres causes de rebuig de la seva oferta.

Forma d'avaluació de la proposta tècnica:

L'escala per valorar la proposta tècnica anirà de 0 a 100 punts, amb la distribució següent:

- 1.1 Fonamentació del programa, descripció de la metodologia de treball: màxim 60 punts
 - 1.1.1. Metodologia de treball amb els menors acollits i les seves mares, atenent a les seves individuals circumstàncies i necessitats: de 0 a 20 punts
 - 1.1.2. Filosofia i principis de la intervenció: de 0 a 10 punts
 - 1.1.3. Dispositius d'atenció als menors i les seves mares en les següents àrees: salut, psicològica, autonomia i responsabilitat, familiar, escolar o acadèmica, oci i temps lliure, laboral o ocupacional: de 0 a 10 punts
- 1.2 Tipologia de centre i definició del programa a executar: màxim 20 punts
 - 1.2.1. Adequació de la tipologia del centre a la problemàtica per la qual es sol·licita: de 0 a 10 punts.
 - 1.2.2. Adequació al perfil dels menors i les seves mares: de 0 a 10 punts
- 1.3 Pla de Recursos Humans: màxim 20 punts
 - 1.3.1. Qualificació i experiència dels professionals: de 0 a 10 punts
 - 1.3.2. Formació i supervisió de 0 a 6 punts
 - 1.3.3. Política de retribucions i condicions laborals de la plantilla: de 0 a 4 punts

2) Oferta econòmica: màxim 20 punts

S'aplicarà la següent fórmula:

$\frac{\text{Preu e la oferta més econòmica}}{\text{Preu de cada ofertant}} \times \text{puntuació màxima}$

3) Clàusules socials: màxim 10 punts

S'ha de presentar una declaració responsable i s'acreditarà documentalment abans de la signatura del contracte.



3.1 Per l'existència d'un pla d'igualtat i/o aplicació efectiva de mesures de conciliació: 2 punts

3.2 Per la presentació de contractes en vigor del personal o de compromís de contractació de nou personal, si resulta adjudicatari, de persones ex-tutelades: 4 punts per contracte, fins a un màxim de 8 punts.

4) Recursos materials i equipaments del programa objecte del contracte: màxim 10 punts

4.1 Pla de manteniment i millores addicionals de l'equipament: per cada actuació prevista 1 punt, fins un màxim de 4 punts.

4.2 Espais verds i/o oberts: per cada 30 m² ,3 punts, fins a un màxim de 6 punts

5) Facilitats a la inserció laboral: màxim 10 punts

Se valorarà els acords amb empreses que facilitin la contractació de les mares usuàries del servei. 5 punts per cada empresa amb la qual hi ha acords, fins un màxim de 10 punts.

13. CAUSES ESPECÍFIQUES DE RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Per aplicar qualsevol de les causes de resolució s'ha de tramitar un expedient contradictori en el qual s'ha de garantir la audiència de l'entitat.

Són causes d'extinció del concert, a més de les establertes amb caràcter general al text refós de la Llei de contractes del sector públic i, específicament, les següents:

a) La pèrdua de la condició d'entitat col·laboradora, d'acord amb la normativa vigent en cada moment.

b) La desaparició de qualsevol de les condicions administratives o tècniques que varen servir de base per a la selecció de l'adjudicatari.

c) L'incompliment de les estipulacions del contracte i, específicament, la negativa o obstrucció a la labor inspectora de l'IMAS.

14. EXEMPCIÓ DE GARANTIA DEFINITIVA

És requisit per prestar els serveis d'acolliment residencial que les entitats estiguin inscrites en el Registre d'Entitats Col·laboradores i que estiguin acreditades i habilitades en l'àmbit territorial de la comunitat autònoma de les Illes Balears. Aquesta acreditació i habilitació, juntament amb els procediments establerts per revisar les acreditacions, el programa d'inspeccions que es fa des de l'IMAS i el règim de revisió d'acreditacions previst a la normativa és garantia suficient per garantir que les entitats mantenen uns estàndards



Consell de
Mallorca

■ Departament de Benestar Social
Institut Mallorquí d' Afers Socials

adequats de prestació del servei, la qual cosa, a més, ve avalada per la trajectòria de col·laboració que manté amb les entitats l'Administració a tots els nivells.

L'exigència de solvència tècnica i l'obligatorietat de comptar amb una assegurança de responsabilitat civil supliran l'obligació de constituir garantia definitiva.

Palma, 16 de gener de 2015

La cap del Servei de Menors i Família

Juana Roca Coll

Vist i plau

La coordinadora de l'Àrea de Menors i
Família

Teresa Martorell Andreu