



## **PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS O ESPECÍFIQUES PER A CONTRACTAR PROGRAMES D'INTERVENCIÓ FAMILIAR EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE MENORS**

### **PROGRAMA B-3: TREBALL DEL VINCLE PARENTAL AMB FAMÍLIES I MENORS AMB MESURA DE PROTECCIÓ DEPENDENTS DEL CONSELL DE MALLORCA**

(NOTA: AQUEST PLEC HA D'ANAR SEMPRE AMB EL PLEC DE CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES GENERALS.)

#### 1. OBJECTE I DESTINATARIS DEL PROGRAMA

El programa té per objecte avaluar i treballar el vincle emocional entre els pares i els menors amb mesura de protecció dependents del Consell de Mallorca.

La necessitat d'establir un vincle afectiu entre els progenitors i els nadons és fonamental pel correcte desenvolupament dels menors. El fet que aquest vincle no s'hagi pogut establir des del moment del naixement o s'hagi vist interromput per qualsevol mancança provoca seqüeles físiques i psíquiques que s'agregen en el temps si no és corregeix quan cal. Per això, es fa necessari un treball professional d'assoliment i reparació d'aquest vincle entre els progenitors i els menors per tal de poder garantir que aquest no vegi minvades les seves potencialitats.

Per tant, els professionals que treballin des d'aquest programa hauran d'analitzar, valorar i avaluar el desenvolupament i la qualitat del vincle afectiu establert entre els pares i el menor, així com el reforçament d'aquest vincle.

L'àmbit territorial és el de Mallorca i el programa s'adreça a les famílies de menors de 0 a 5 anys amb mesures de protecció de menors en el territori de l'illa de Mallorca, propis de la competència del Consell de Mallorca.

En concret, es tracta de famílies els fills de les quals es troben en situació de risc greu de desemparament i, per tant, s'ha formalitzat un pla de cas que preveu la preservació familiar, o amb mesura de guarda o tutela en acolliment residencial o familiar pendents de la reunificació familiar.

No s'exclouen, *a priori*, ni els menors amb discapacitats físiques o sensorials ni els psíquics, per bé que aquestes problemàtiques, per l'especificitat, tenen una dotació de recursos pròpia i no poden suposar més del 10 % de casos atesos pel programa.

Aquest programa atindrà un nombre estimat de 90 casos, simultàniament. Per cas entenem unitat familiar.

#### 2. CONTINGUT I DIRECTRIUS DEL PROGRAMA

Les directrius bàsiques del servei esmentat són:



- a. El principi de prevaler l'interès superior dels menors en protecció, d'acord amb la normativa vigent, Llei Orgànica 1/1996, de protecció jurídica del menor, i d'altres concordants.
- b. L'entitat col·laboradora ha de programar les actuacions tenint en compte les indicacions pròpies del Servei de Menors i Família en cada cas.
- c. S'ha d'afavorir, en tot moment, la consecució del pla de cas determinat per l'equip responsable, sempre tenint en compte el màxim benefici per a l'interès dels menors atesos, tot respectant la història personal i la de la seva família d'origen, i amb l'objectiu de afavorir una situació estable perquè el menor evolucioni de forma positiva.
- d. S'ha de treballar per objectius i amb avaluació d'indicadors quantitius i qualitius.
- e. S'ha de garantir la confidencialitat absoluta i màxima de totes les dades personals i familiars dels menors, atès el seu dret fonamental a la intimitat personal i familiar. L'entitat adjudicatària, en cap cas, pot emprar les dades personals ni fitxers generats per l'adjudicació per a altres fins que no siguin els d'aquest. Només es poden transferir o trametre les dades personals o familiars relatives als casos assistits en els supòsits que les requereixi el poder judicial, el ministeri fiscal, pel defensor del poble o el síndic de greuges, si escau, i quan s'informi l'autoritat competent de Protecció de Menors o de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials.

### 3. ACTIVITATS I FORMES D'INTERVENCIÓ DE L'ENTITAT

L'entitat adjudicatària ha de dur a terme, conforme a les directrius d'aquest plec i les indicacions dels Servei de Menors i Família, les actuacions següents:

#### 3.1 Recepció del cas i primera valoració.

S'ha de realitzar per part del tècnic de referència del Servei de Menors i Família la derivació adjuntant el pla de cas.

En aquesta fase l'entitat, a través del professional assignat, ha de dur a terme un període d'observació per avaluar millor l'estat inicial del cas i poder elaborar un pla d'intervenció. El professional de l'entitat, pot sol·licitar ampliar informació i dades a través d'una entrevista amb el tècnic responsable del cas, o participar en una sessió o entrevista inicial amb altres professionals, qualque membre de la família, el menor o una persona interessada.

#### 3.2 Intervenció socioeducativa per als infants i la família.

En aquesta fase es contemplen:

##### A. Establiment del pla d'intervenció socioeducativa en el cas:

El pla ha de ser un document estandarditzat i ha de comptar almenys amb els elements següents relacionats adequadament entre si:

- a. els objectius generals i específics per aconseguir, a partir del pla de cas.
- b. la metodologia d'intervenció.
- c. la temporalització.



- d. l'avaluació amb indicadors quantitius i qualitius.
- e. s'hi ha de fer constar també, com annex, les formes de coordinació amb altres recursos, programes o institucions, si escau (reunions, trobades, entrevistes, processos de documentació, etc.).

B. Coordinació amb el Servei de Menors i Família i presentació del professional:

Realitzada l'observació i programada la intervenció, el professional responsable de l'entitat adjudicatària ha de plantejar al tècnic de referència del Servei de Menors i Família l'execució del programa de la forma més eficient possible, amb utilització de tots els recursos que hi ha i amb les informacions més completes del menor i de la família.

S'ha de fer la presentació dels professionals a la família amb indicació dels objectius de la intervenció, com s'ha de dur a terme, lloc, dates i durada.

C. Realització del pla d'intervenció:

El pla d'intervenció ha de tenir esment dels factors següents:

- a. el desenvolupament del vincle, les capacitats de cura de les famílies i les competències dels pares per anticipar i cobrir les necessitats bàsiques dels menors.
- b. la promoció i el desenvolupament integral del menor, dotant els pares de formes d'interacció positiva amb els fills creant, fomentant i/o reforçant el vincle entre els membres de la família.
- c. la recollida d'informació del procés d'intervenció socioeducativa, en forma de vídeo, informes d'observació o registres

D. Formes d'intervenció:

La intervenció s'ha de basar en la relació d'ajuda o suport a la família per a promoure un bon desenvolupament per al menor dins el seu entorn.

Els professionals han d'utilitzar tots els instruments i les estratègies pròpies del treball social de la psicologia i de l'àmbit educatiu: s'ha de treballar en grups estables i fer una intervenció i un treball directe amb les famílies a través de l'observació, la mediació, l'acompanyament en l'activitat o en la decisió, la resolució de conflictes, la coordinació, l'aprenentatge comú, l'activitat comuna o guiada, la supervisió, la coordinació amb altres institucions o serveis, entre d'altres.

- a. Intervenció mitjana: entre 6 i 12 mesos, amb una sessió setmanal de dues hores de durada. Es tracta dels casos de suport familiar de caire preventiu i educatiu.
- b. Intervenció mitjana perllongada: més de 12 mesos, amb una sessió setmanal, per a casos de suport de caire preventiu i educatiu per a situacions familiars que poden necessitar aquesta estada en la intervenció socioeducativa que, en tot cas, ha de ser motivada.



### 3.3 Coordinació amb altres persones i institucions d'àmbit comunitari.

Com estratègia fonamental per incrementar l'eficàcia del programa, són fonamentals la coordinació, la integració d'actuacions i la complementarietat entre professionals i institucions implicades.

### 3.4. Avaluació de la intervenció.

D'acord amb la programació i la temporalitat establerta, l'entitat ha de dur a terme l'avaluació i els informes de les intervencions esmentades. El Servei de Menors i Família pot, en qualsevol cas, demanar les precisions o les explicacions necessàries.

## 4. DOCUMENTACIÓ QUE L'ENTITAT HA ELABORAR I PRESENTAR

L'entitat adjudicatària es compromet a elaborar per a cada un dels casos assignats:

1. **Informe inicial**, que ha de recollir les primeres observacions, l'adaptació al programa i l'ajustament dels objectius, i s'ha de realitzar després de les 8 primeres sessions. Aquest informe ha d'incloure:
  - a. Còpia del pla inicial o punt de partida de la intervenció, estat del menor i de la família, i objectius a treballar.
2. **Informe bimestral de seguiment** de l'evolució en el programa del menor i la família. Aquest informe ha d'incloure:
  - a. Situació del menor en el moment d'emetre l'informe fent referència a l'estat evolutiu en les àrees: de psicomotricitat, relacional, emocional, lúdica i cognitiva ( si es disposa de la informació pertinent), així com comunicar qualsevol incidència que pugui aparèixer en els temes d'alimentació, de la son, rituals i estats emocionals.
  - b. Situació dels pares en el moment d'emetre l'informe fent referència a la capacitat de tenir cura del nadó, habilitats parentals adquirides, capacitat d'empatia envers el menor, grau de vincle amb el menor, comprensió de les necessitats bàsiques del menor i cobriment d'aquestes necessitats
  - c. Conclusions de l'informe en relació amb el menor i la família:
  - d. objectius assolits
  - e. objectius pendents
  - f. proposta de nous objectius a treballar
  - g. Aquest informe no serà sol·licitat pel Servei de Menors sinó que l'entitat col·laboradora el lliurarà en els terminis corresponents.
  - h. En cas que s'hagi de modificar la mesura jurídica del menor, el tècnic responsable del Servei de Menors podrà sol·licitar l'informe corresponent en el moment que sigui necessari. En aquests supòsit, l'entitat col·laboradora el lliurarà en un termini màxim de 10 dies.
3. **Informe final**, que ha d'explicar el procés seguit, els objectius plantejats i els resultats aconseguits.

4. **Informe d'incidències** extraordinàries o de canvis importants en el pla de feina.

La documentació general que ha d'elaborar l'entitat és:

- a. **Factura mensual** corresponent, a la qual s'ha d'annexar els casos treballats definits pel número d'expedient assignat pel Servei de Menors i Família, amb detall de les intervencions realitzades.
- b. Un **informe estadístic** semestral, que reculli les noves incorporacions al programa, el nombre de famílies en procés i el nombre de famílies que han abandonat el programa, amb les variables següents: tipus de família (nuclear, monoparental, biològica, d'acollida,...), nacionalitat, lloc de residència, mesura jurídica, durada de la intervenció. En cas d'abandonament del programa, motiu pel qual s'ha abandonat.
- c. **Una memòria anual**, que ha de recollir els objectius i el seu grau de consecució, el nombre de casos atesos, els criteris metodològics, els recursos humans que hi han participat, la gestió pressupostària (canvis de professionals, vacances...), dedicació i càrrega de feina dels professionals

5. UBICACIÓ I REQUISITS TÈCNICS I HUMANS

L'entitat adjudicatària ha de dur a terme el programa i les intervencions en el local que li assignarà el Servei de Menors i Família, adient per realitzar-hi el treball en grup de dilluns a divendres en horari de matí o capvespre, sense contemplar ni nocturnitat ni festius.

Aquest programa ha de disposar com a mínim dels següents recursos humans:

- a. 2 llicenciats en psicologia a mitja jornada.
- b. 2 mestres especialitzats en Educació Infantil a mitja jornada.
- c. 1 llicenciat en pedagogia a mitja jornada.

Palma, 14 d'octubre de 2011

El cap del Servei de Menors  
i Família

Manuel Gordo Sevilla

Vist i plau  
La coordinadora de Menors  
i Família

Teresa Martorell Andreu