



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS O ESPECÍFIQUES PER A CONTRACTAR PROGRAMES D'INTERVENCIÓ FAMILIAR EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE MENORS**

**PROGRAMA B-2: PREPARACIÓ, SUPORT I SEGUIMENT DE L'EMANCIPACIÓ DE JOVES EN SITUACIÓ DE DESPROTECCIÓ, GUARDA O TUTELA, DEPENDENTS DEL CONSELL DE MALLORCA**

(NOTA: AQUEST PLEC HA D'ANAR SEMPRE AMB EL PLEC DE CARACTERÍSTIQUES TÈCNiques GENERALS.)

**1. OBJECTE I DESTINATARIS**

L'objecte del programa és preparar, donar suport i acompanyar el procés d'emancipació dels joves en situació de desprotecció dins l'àmbit territorial de Mallorca.

L'objecte del programa és donar suport i assessorament als joves que no tenen el suport de la seva família, ni nuclear ni extensa, ni en cap moment de la seva vida han pogut ingressar en cap programa d'acolliment familiar. Aquests joves, en el moment en que han d'iniciar una vida d'adult independent es troben sense cap adult de referència ni posseeixen, encara, les eines personals suficients per poder desenvolupar-se de forma completament autònoma. Front aquestes mancances, es fa necessari un acompanyament adult que els indiqui i assessori en els diferents àmbits de la vida quotidiana, des d'organitzar el seu propi domicili fins a signar un contracte de feina. El professional de referència ha de ser la persona en la qual els joves puguin confiar els seus dubtes i que els assessori sobre els distints recursos comunitaris.

Per tant, el programa va adreçat a joves amb mesura de protecció de declaració de risc, guarda o tutela o que en qualche moment de la seva vida l'hagin tinguda, propis de la competència del Consell de Mallorca en procés d'emancipació:

- a. Joves majors de 16 anys amb declaració de risc
- b. Joves majors de 16 anys tutelats residents en centres de protecció o amb acollida familiar, dins un programa d'emancipació.
- c. Joves en guarda majors de 16 anys residents en un centre de protecció, si entren dins un programa d'emancipació.
- d. Joves majors de 18 anys que hagin estat sota tutela, guarda o declaració de risc amb anterioritat i així ho consideri convenient el Servei de Menors i Família per fer un acompanyament fins els 21 anys.

Aquest programa atindrà un nombre estimat de 60 casos, simultàniament. Per cas entenem menors en procés d'emancipació.



Consell de  
Mallorca

■ Departament de Benestar Social  
Institut Mallorquí d'Afers Socials

## 2. PRINCIPIS I DIRECTRIUS DEL PROGRAMA

Per a totes les activitats i les actuacions del programa, l'entitat adjudicatària ha de tenir en compte la normativa vigent en cada moment, així com la normativa d'organització del servei públic atribuït al Consell de Mallorca com entitat pública de protecció de menors, en virtut de la Llei balear 8/1997, de 18 de desembre i de l'art. 70.8 de la Llei orgànica 1/2007, de 28 de febrer, de reforma de l'Estatut d'Autonomia de les Illes Balears.

Les directrius bàsiques del servei esmentat són:

A) L'entitat adjudicatària ha de programar i dur a terme les intervencions centrant-se en el respecte escrupolós dels drets del menor i en la seva formulació legal segons la Llei orgànica 1/1996 i normativa concordant, tot seguint el principi de prevaler l'interès superior del menor en cas de conflicte.

B) L'entitat adjudicatària ha de programar les prestacions tenint en compte les indicacions pròpies del Servei de Menors i Família per a cada cas.

C) S'ha de procurar en tot moment la consecució del pla de cas, sempre tenint en compte el benefici màxim per a l'interès dels menors atesos, tot respectant la història personal del menor i de la seva família d'origen.

D) S'ha de procurar un treball adreçat a promoure situacions estables tant actuals com futures per als joves atesos, tot valorant la personalitat del jove i el seu desenvolupament integral.

E) Són objectius generals del programa:

- a. el desenvolupament integral del jove
- b. l'autonomia personal i l'autocura del jove.
- c. les relacions socials estables i normalitzades.
- d. l'equilibri emocional.
- e. la consecució efectiva d'un habitatge adequat.
- f. la formació i la inserció laboral efectives que li garanteixin la cobertura de les necessitats bàsiques.

F) S'ha de treballar per objectius i amb avaluació d'indicadors quantitatius i qualitatius. L'entitat adjudicatària ha d'introduir aquesta premissa en el desenvolupament del programa.

G) S'ha de garantir la confidencialitat absoluta i màxima de totes les dades personals i familiars dels menors, atès el seu dret fonamental a la intimitat personal i familiar. L'entitat adjudicatària, en cap cas, pot emprar les dades personals ni fitxers generats per l'adjudicació per a altres fins que no siguin els d'aquest. Només es poden transferir



o trametre les dades personals o familiars relatives als casos assistits en els supòsits que les requereixi el poder judicial, el ministeri fiscal, el defensor del poble o síndic de greuges, si escau, i quan s'informi l'autoritat competent de Protecció de Menors.

### 3. ACTIVITATS I FORMES D'INTERVENCIÓ DE L'ENTITAT

L'entitat adjudicatària ha de dur a terme, d'acord amb les directrius d'aquest plec i les indicacions del Servei Menors i Família, les actuacions següents:

#### 3.1 Recepció del cas i avaluació inicial

D'acord amb els criteris dels destinataris del programa adjudicat, s'ha de comunicar la sol·licitud d'intervenció amb un menor a l'entitat adjudicatària amb l'informe de derivació corresponent.

En aquesta fase, l'entitat, a través del professional de què disposi, ha de dur a terme un període d'observació i acollida del jove (màxim tres mesos) per avaluar millor l'estat inicial del cas i poder elaborar un pla d'intervenció efectiu.

L'entitat adjudicatària pot sol·licitar ampliar informació, dades o participar en una sessió o entrevista inicial amb qualche membre de la família, el jove, el centre, o una persona interessada.

L'entitat ha de demanar el consentiment del jove per participar en el programa de preparació, suport i seguiment de l'emancipació per garantir el desenvolupament de la intervenció amb èxit. Aquest consentiment quedarà reflectit en un document signat pel menor, el professional de referència del Servei de Menors i l'educador del programa d'emancipació.

S'ha de fer la presentació de l'educador responsable de la intervenció al jove amb indicació de com seran les relacions recíproques.

#### 3.2. Intervenció socioeducativa amb el jove

En aquesta fase es contemplen:

##### A. Establiment dels objectius i la temporalització:

- a. els objectius generals i específics per treballar a partir del pla de cas, contemplaran els aspectes següents: habitatge, formació, inserció social i laboral, salut, oci, família, situació legal (en casos d'estrangers o joves amb causes penals) i altres que siguin rellevants per al jove.
- b. els recursos per implementar (humans i materials).



## Consell de Mallorca

■ Departament de Benestar Social  
Institut Mallorquí d'Afers Socials

- c. els espais i les activitats que s'han d'utilitzar i la forma com s'han de desenvolupar.
- d. la temporalització per activitats, recursos i objectius.
- e. l'avaluació amb indicadors quantitativs i qualitativs.

### B. Coordinació amb el Servei de Menors i Família

Realitzada l'avaluació inicial i programada la intervenció, l'educador responsable de l'entitat ha de mantenir, conjuntament amb el tècnic de referència del Servei de Menor i Família, una reunió amb tots els professionals que treballen amb el menor, per tal de plantejar les mesures més adients per al jove.

### C. Execució del projecte educatiu individual (PEI)

El PEI ha de contemplar:

- a. Coneixement i acollida del jove
- b. Revisió d'aspectes de partida: situació legal (en casos de joves estrangers i/o amb causes penals) i la situació familiar d'origen
- c. Suport en desenvolupar les potencialitats i capacitats del jove, partint del propi interès formatiu, professional i vocacional, amb una atenció al seu estat i a la salut integral, física, psíquica i emocional del jove.
- d. Suport i ajut en la recerca d'habitatge.
- e. Suport i ajut en la recerca de feina.
- f. Suport i ajut en la recerca d'activitats formatives o acadèmiques.
- g. Suport en les activitats de lleure.
- h. Mediació amb la família o altres persones d'interès per al jove, si escau.

### 3.3. Seguiment del procés del jove.

En cada àrea bàsica (salut, habitatge, inserció laboral, formació, situació legal i altres que s'hagin determinat) s'ha de fer un seguiment acurat de la situació valorant amb el mateix jove el seu estat i l'assoliment dels objectius programats.

3.4. Coordinació amb altres persones i institucions, en cas necessari, amb atenció personalitzada als joves usuaris del programa.

## 4. DOCUMENTACIÓ QUE L'ENTITAT HA D'ELABORAR I PRESENTAR

L'entitat adjudicatària es compromet a elaborar per a cada un dels casos assignats:

1. **Informe inicial**, que reculli les primeres observacions, l'adaptació al programa i l'ajustament dels objectius, als tres mesos d'iniciar el treball amb el menor. Aquest informe ha d'incloure:

- a. Còpia del pla inicial o punt de partida de la intervenció, grau d'intervenció



prevista i temporalitat programada

2. **Informe de seguiment**, semestral:
  - a. Situació del menor, en el moment de realització de l'informe, fent referència a les àrees bàsiques treballades.
  - b. Conclusions de l'informe en relació amb el menor i la família:
  - c. objectius assolits
  - d. objectius pendents
  - e. proposta de nous objectius a treballar
  - f. Aquest informe no serà sol·licitat pel Servei de Menors sinó que l'entitat col·laboradora el lliurarà en els terminis corresponents.
  - g. En cas que s'hagi de modificar la mesura jurídica del menor, el tècnic responsable del Servei de Menors podrà sol·licitar l'informe corresponent en el moment que sigui necessari. En aquests supòsit, l'entitat col·laboradora el lliurarà en un termini màxim de deu dies.
  
3. **Informe final** de la intervenció realitzada en què s'han de valorar els objectius assolits, els plantejats i els resultats aconseguits. Aquest informe s'elaborarà quan s'hagin assolit tots els objectius, per abandonament del programa per part del jove o quan el jove compleixi 21 anys.

La documentació general, que ha d'elaborar l'entitat és:

- a. **Factura mensual** corresponent, a la qual s'ha d'annexar els casos treballats definits pel número d'expedient assignat pel Servei de Menors i Família, amb detall de les intervencions realitzades.
- b. Un **informe estadístic** semestral, que reculli les noves incorporacions al programa, el nombre de joves en procés i el nombre de joves que han abandonat el programa, amb les variables següents: edat, sexe, nacionalitat, lloc de residència, mesura jurídica, situació legal del jove, durada de la intervenció i intervencions realitzades.
- c. Una **memòria anual**, que reculli els objectius i el seu grau de consecució, els criteris metodològics, els recursos humans que hi han participat i la gestió pressupostària.

## 5. UBICACIÓ I REQUISITS TÈCNICS I HUMANS

### 5.1 Ubicació i recursos tècnics.

L'entitat adjudicatària ha de dur a terme els serveis:

- a. En locals de presència habitual dels joves: lloc de residència, espais esportius, escoles i instituts, lloc de treball, zones d'esbarjo, amb les corresponents autoritzacions, si cal.
- b. En casos excepcionals, en els locals que l'IMAS pugui destinar a aquesta finalitat a Palma, Inca o Manacor



Consell de  
Mallorca

■ Departament de Benestar Social  
Institut Mallorquí d'Afers Socials

## 5.2 Recursos humans.

Aquest programa ha de disposar com a mínim dels recursos humans següents: un equip especialitzat amb el contingut del programa i amb experiència, format almenys per:

- a. 1 director/a o coordinador/a, amb titulació universitària mínima de grau mitjà, amb dedicació de 7 hores setmanals.
- b. 3 educadors socials a jornada completa de dilluns a divendres amb horari de matí i horabaixa. No es contempla ni festius ni horari nocturn.

Palma, 14 d'octubre de 2011

El cap del Servei de Menors  
i Família

Manuel Gordo Sevilla

Vist i plau  
La coordinadora de Menors  
i Família

Teresa Martorell Andreu