

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU ESPECIAL PER DESENVOLUPAR QUATRE (4) PROGRAMES FORMATIUS, D'INSERCIÓ SOCIAL I LABORAL PER DONAR UNA RESPOSTA PRIORITÀRIA A LES NECESSITATS D'INSERCIÓ DE LES PERSONES DESTINATÀRIES DE LA RENDA MÍNIMA D'INSERCIÓ PER A L'ANY 2013, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT I TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

Avís: Totes les comunicacions relatives a aquest procediment de contractació es faran mitjançant el perfil del contractant que es troba a la pàgina web www.imasmallorca.com. No s'avisarà als licitadors interessats telefònicament ni via fax.

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. Caràcter del contracte i necessitats a satisfer

El contracte objecte del present plec és de caràcter administratiu i naturalesa especial, de conformitat amb l'art. 19.1 b) del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, de contractes del sector públic, d'ara endavant TRLCSP, que defineix aquests contractes com aquells que no tenen cap dels objectes propis dels contractes administratius típics, però tenen naturalesa administrativa especial per resultar vinculats al gir o al tràfic específic de l'administració contractant o per satisfer de manera directa una finalitat pública de l'específica competència d'aquella.

Les concretes necessitats administratives que l'Institut Mallorquí d'Afers Socials, d'ara en endavant IMAS, pretén cobrir mitjançant aquesta contractació són la realització d'actuacions que han de servir al compliment de les funcions i competències de l'IMAS en relació amb la gestió dels serveis socials de caràcter supramunicipal i, en particular, amb el desenvolupament de polítiques de serveis socials d'inserció de les persones amb risc greu d'exclusió social, amb atenció preferent a les perceptores de la renda mínima d'inserció.

L'execució de l'objecte del contracte es regeix per les clàusules contingudes en el contracte, en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques particulars, que, a tots els efectes, tenen naturalesa contractual.

El contracte es divideix en lots, que es corresponen amb cada un del programes formatius a desenvolupar.

2. Règim jurídic i jurisdicció

El règim jurídic aplicable als contractes administratius especials es regula a l'article 19.2 del TRLCSP, segons el qual s'han de regir, en primer lloc, per les seves pròpies normes, és a dir, pels plecs de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques aprovades per a aquesta contractació; en segon lloc, per TRLCSP i les seves disposicions de desplegament; supletòriament, per la resta de normes de dret administratiu i, si no n'hi ha, per les normes de dret privat.

Per altra banda, de l'art. 21.1 del TRLCSP es desprèn que l'ordre jurisdiccional al qual s'han de sotmetre les parts contractants en cas de litigi és el contenciós administratiu.

3. Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació és la presidència de l'IMAS. D'acord amb l'article 210 del TRLCSP, li correspon, dins els límits i amb subjecció als requisits que hi estableix, les prerrogatives d'interpretar el contracte administratiu, resoldre els dubtes que ofereixi el compliment d'aquest, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.

4. Objecte del contracte i codificació CPA (Classificació de productes per activitats) i CPV (Vocabulari comú de contractes)

Aquest contracte té per objecte el desenvolupament de quatre (4) programes formatius, d'inserció social i laboral per donar una atenció prioritària a les necessitats d'inserció de les persones destinatàries de la renda mínima d'inserció per a l'any 2013. La codificació del contracte és la següent:

CPA (Classificació de Productes per Activitats): 85.59.13 Servicios de formación profesional n.c.o.p.

CPV (Vocabulari comú de contractes): 80530000-8 Servicios de formación profesional

5. Perfil del contractant

La informació relativa a la licitació i adjudicació, es publicarà al perfil del contractant de l'IMAS que es troba a la pàgina web de l'IMAS (www.imasmallorca.com).

No s'avisarà als licitadors interessats telefònicament ni via fax.

6. Documents contractuals

A més del contracte, tenen naturalesa contractual aquest plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques particulars.

7. Capacitat per contractar

Estan capacitades per contractar amb l'Administració les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar; acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica o professional en els termes que estableixen aquests PCAP, i no estiguin afectades per cap de les circumstàncies que preveu l'article 60 del TRLCSP.

Així mateix, els empresaris han de tenir l'habilitació empresarial o professional adient per dur a terme la prestació objecte del contracte.

Les empreses adjudicatàries han de ser persones físiques o jurídiques la finalitat de les quals o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels

seus respectius estatuts o regles fundacionals, condició que han d'acreditar degudament. A més, han de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la deguda execució del contracte.

Atès que l'objecte del contracte consisteix en organitzar i gestionar cursos formatius específics per a la inserció social i laboral que s'adrecen a persones amb risc d'exclusió social que, preferentment siguin titulars o beneficiàries de la prestació econòmica de renda mínima d'inserció, l'empresa o empreses que en resultin adjudicatàries han de complir amb l'obligació de figurar inscrites en el registre de serveis socials que correspongui, de conformitat amb l'article 25 del Decret 66/1999, de 4 de juny, pel qual s'aprova el Reglament regulador del Sistema Balear de Serveis Socials.

Les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea tenen capacitat per contractar sempre que, d'acord amb la legislació de l'estat en el qual estiguin establertes, es trobin habilitades per realitzar la prestació que constitueix l'objecte del contracte.

En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte a societats que pertanyin al grup, a efectes d'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, o de la corresponent classificació, en el seu cas, de la persona jurídica dominant, sempre que aquesta acrediti que té efectivament a la seva disposició els mitjans necessaris de les esmentades societats per a l'execució dels contractes.

L'Administració podrà contractar amb unions d'empreses que es constitueixin temporalment a l'efecte (sense que sigui necessària la seva formalització en escriptures públiques fins que s'hagi efectuat l'adjudicació), les quals respondran solidàriament davant de l'Administració i davant de la qual nomenaran un representant o apoderat únic. Cada un dels empresaris que la componen haurà d'acreditar la seva capacitat i solvència econòmica, financera i tècnica o professional de conformitat amb l'establert en aquests plecs. Han d'indicar els noms i circumstàncies dels empresaris que la constitueixen, la participació de cada un d'ells i que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal, cas de resultar adjudicatari. L'esmentat document haurà d'anar firmat pels representants de cada una de les empreses components de la unió.

No es poden presentar a la licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del present contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte de la resta de les empreses licitadores.

Les persones que contractin amb l'Administració poden fer-ho per si mateixes o mitjançant la representació de persones facultades degudament per a això.

8. Solvència econòmica, financera i tècnica o professional

Atesa la naturalesa d'aquest contracte, no s'exigeix al contractista cap classificació, si bé ha d'acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica o professional a través dels mitjans que s'estableixen en aquest apartat.

Les empreses que llicitin en una unió temporal han d'acreditar individualment els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

L'empresari es pot basar en la solvència i mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que tenguí amb elles, sempre que demostrí que, per a l'execució del contracte, disposa efectivament d'aquests mitjans (article 63 del TRLCSP).

A efectes d'acreditar la solvència econòmica i financera, els licitadors han de presentar la següent documentació (article 75 del TRLCSP):

- Declaració apropiada d'una entitat financera que acrediti que l'entitat licitadora té liquiditat, saldo mig o possibilitats d'endeutament per un import mínim equivalent al preu del contracte per 60 dies, és a dir, per import de 17.080.00 € per cada lot al qual es presentin o, si escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.
- Declaració sobre el volum global de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data d'inici de les activitats de l'empresari.

La solvència tècnica o professional s'acreditarà mitjançant la presentació de la següent documentació (article 79, en relació amb el 78, de la TRLCSP):

- una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys que inclogui import, dates i destinatari, públic o privat. Aquests serveis o treballs han d'estar relacionats amb l'objecte del contracte, de forma que posin de manifest l'experiència de l'empresa en la gestió i organització de programes de formació adreçats a persones amb risc d'exclusió social similars als que es pretenen oferir mitjançant aquest contracte, d'acord amb la descripció dels programes que conté els plecs de prescripcions tècniques. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, en el seu defecte, mitjançant una declaració de l'empresari.
- d'acord amb l'article 64.2 del TRLCSP, a més d'acreditar la seva solvència, també s'exigeix als licitadors que es comprometin a adscriure a l'execució del contracte, com a mínim, els mitjans personals i materials que s'especifiquen en els plecs de condicions tècniques per a cada programa, la qual cosa constitueix una obligació essencial del contracte als efectes previstos en l'article 223.f d'aquesta Llei.

9. Valor estimat del contracte i pressupost

9.1 Valor estimat del contracte (preu inicial i pròrroga)

El valor estimat del contracte, inclòs una eventual pròrroga, exclòs l'IVA, és de set-cents trenta mil dos-cents seixanta-u euros amb cinquanta-dos cèntims (730.261,52 €).

9.2 Pressupost

El preu d'aquesta contractació, inclosos tots els programes i les beques que s'han d'abonar als alumnes i exclòs l'IVA que ha de suportar l'IMAS, és de tres-cents seixanta-cinc mil cent trenta euros amb setanta-sis cèntims (365.130,76 €) dels quals dos-cents quaranta mil tres-cents noranta euros amb setanta-sis cèntims (240.390,76 €) corresponen al cost dels programes (IVA exclòs) i cent vint-i-quatre mil set-cents quaranta euros (124.740,00) a l'import de les beques d'assistència.

L'import de l'IVA corresponent al preu del contracte és de cinquanta mil quatre-cents vuitanta-dos euros amb sis cèntims (50.482,06 €). Per tant, el preu total del contracte, IVA inclòs, és de quatre-cents quinze mil sis-cents dotze euros amb vuitanta-dos cèntims (415.612,82 €) que corresponen als costos dels programes amb IVA inclòs més el preu de les beques d'assistència, en el qual s'inclouen totes les despeses que s'hagin de realitzar perquè l'adjudicatari compleixi les obligacions assumides amb el contracte.

El pressupost màxim de licitació és el cost de cada un dels lots o programes els quals s'indiquen a continuació, exclòs l'IVA i exclòs l'import de les beques. Aquest preu es pot modificar a la baixa com a conseqüència de la licitació. Seran rebutjades les ofertes que superin la quantitat global indicada.

IVA %: 21

Any 2013. Preu anual dels programes formatius de la R.M.I.

Programa formatiu 1 (Palma 1)		
Servei de formació en activitats de la família professional d'hostaleria i turisme, comerç, fabricació mecànica o fusta, artesanía, moble i suro; d'inserció social i prelaboral per a majors de 25 anys, perceptors o beneficiaris de la RMI, per a usuaris en situació de vulnerabilitat sociolaboral	Preu sense IVA	60.097,69 €
	IVA	12.620,51 €
	Preu programa amb IVA	72.718,20 €
	Beques	31.185,00 €
	TOTAL PREU	103.903,20 €
Programa formatiu 2 (Palma 2)		
Servei de formació en activitats de la família professional d'hostaleria i turisme, comerç, fabricació mecànica o fusta, artesanía, moble i suro; d'inserció social i prelaboral per a majors de 25 anys, perceptors o beneficiaris de la RMI, per a usuaris d'alt risc d'exclusió social.	Preu sense IVA	60.097,69 €
	IVA	12.620,51 €
	Preu programa amb IVA	72.718,20 €
	Beques	31.185,00 €
	TOTAL PREU	103.903,20 €
Programa formatiu 3 (Inca)		
Servei de formació en activitats de la família professional d'hostaleria i turisme, comerç, fabricació mecànica o fusta, artesanía, moble i suro; d'inserció social i prelaboral per a majors de 25 anys, perceptors o beneficiaris de la RMI, per a usuaris en situació de vulnerabilitat sociolaboral.	Preu sense IVA	60.097,69 €
	IVA	12.620,51 €
	Preu programa amb IVA	72.718,20 €
	Beques	31.185,00 €
	TOTAL PREU	103.903,20 €

Programa formatiu 4 (Manacor)		
Servei de formació en activitats de la família professional d'hostaleria i turisme, comerç, fabricació mecànica o fusta, artesanía, moble i suro; d'inserció social i prelaboral per a majors de 25 anys, perceptors o beneficiaris de la RMI, per a usuaris en situació de vulnerabilitat sociolaboral.	Preu sense IVA	60.097,69 €
	IVA	12.620,51 €
	Preu programa amb IVA	72.718,20 €
	Beques	31.185,00 €
	TOTAL PREU	103.903,20 €

- El cost de cadascun dels programes formatius tindrà la quantia màxima que en tot cas es detalla als requadres anteriors.
- El costos inclosos en el preu són els costos de personal, els costos de material, els costos indirectes i les beques d'assistència.
- Les beques d'assistència, les abonarà l'empresa adjudicatària a les persones usuàries com a incentiu motivacional, per a la participació durant el procés formatiu i els possibles períodes de pràctiques. La quantia fixa que l'alumnat percebrà en concepte d'assistència diària i transport, serà de 9 euros a 2013 amb prioritat pels alumnes amb despeses de desplaçament per a l'assistència als cursos. L'alumne signarà un rebut setmanal o mensual per l'assistència a les accions del programa i percebrà la quantia en proporció a l'assistència a les accions en que participi.

No es preveu clàusula de revisió de preus.

10. Existència de crèdit i finançament

L'execució de la despesa queda condicionada a l'existència de crèdit en el pressupost de despeses de l'IMAS per a l'any 2013, d'acord amb l'article 110.2 del TRLCSP.

11. Duració del contracte

La duració del contracte és de l'1 de gener, o des de la data de la seva formalització, i fins al 31 de desembre de 2013, prorrogable un any mes.

12. Revisió de preus

D'acord amb el que preveu l'article 89 del TRLCSP, el present contracte no està subjecte a revisió de preus.

II. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

13. Procediment, forma i criteris d'adjudicació

L'adjudicació del contracte es farà mitjançant procediment obert, d'acord amb els articles que van del 157 al 161 del TRLCSP.

13.1. Criteris

Els criteris que serviran de base per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa, d'acord amb l'article 150 del TRLCSP, són els que es relacionen a continuació:

Criteris de ponderació	
1.	Organització, qualitat tècnica i activitats d'execució del programa objecte del contracte: 50 punts .
2.	Oferta econòmica: 50 punts .

1. Organització, qualitat tècnica i activitats d'execució del programa objecte del contracte.

Aquests criteris s'avaluaran mitjançant l'anàlisi de la documentació de caràcter tècnic i de l'oferta econòmica que han de presentar els licitadors. A aquest efecte, s'han de tenir en compte les consideracions següents:

- A la millor proposició tècnica se li atorgarà una puntuació màxima de 50 punts. A la resta de propostes se li aplicarà la següent fórmula:

$$Pt(i)=Ci \cdot Pm$$

$$C(i)= 1 - K \cdot (Tm - Ti)$$

Sent:

Pm = Puntuació màxima

K = Constant de valor 5

M = Valor màxim de l'escala tècnica d'avaluació

Tm = Coeficient d'assoliment relatiu de la millor proposta tècnica envers el valor màxim de l'escala tècnica d'avaluació, en tant per u ($Tm = PTm/M$).

Ti = Coeficient d'assoliment relatiu de cadascuna de les propostes tècniques envers el valor màxim de l'escala tècnica d'avaluació, en tant per u ($Tm=Pt_i/M$).

-Quan C(i) sigui inferior a zero, la puntuació Pi corresponent serà sempre igual a zero (no s'aplicaran puntuacions negatives).

En tot cas, el licitador haurà d'obtenir puntuació en aquest apartat 1, el projecte que presenti haurà de ser adequat i tenir el suficient grau de definició per a l'execució del programa, per poder ser adjudicatària del contracte, sense perjudici de l'existència d'altres causes de rebuig de la seva oferta.

•Forma d'avaluació de la proposta tècnica:

L'escala per valorar la proposta tècnica anirà de 0 a 100 punts, amb la distribució següent:

1.- Programa formatiu desenvolupat conforme els plecs tècnics (40 punts):

- Continguts específics a través de mòduls innovadors (fins a 20 punts)
- Instal·lacions i mitjans per a la impartició dels programes i la seva ubicació al territori on s'ha de desenvolupar (fins a 10 punts)

- Idoneïtat del currículum Vitae dels professionals del programa per actuacions d'inserció social (fins a 10 punts)

-

2.- Idoneïtat tècnica dels licitadors (40 punts)

- Idoneïtat de l'entitat per a l'execució de programes amb col·lectius en risc d'exclusió o en situació de vulnerabilitat (fins a 15 punts).
- Altres aportacions tècniques complementaries que pugui oferir l'entitat a l'hora de treballar amb aquests col·lectius (fins a 15 punts)
- Reconeixements oficials / guardons que té l'empresa per l'execució de programes formatius. (fins a 5 punts)
- Sistemes de gestió de qualitat especificats al programa i certificacions al respecte de l'empresa. (fins a 5 punts)

3.- Contractes de pràctiques en empreses i la seva organització. (10 punts)

4.- Compromisos d'inserció sociolaboral. (10 punts)

2. Oferta econòmica:

L'oferta econòmica consistirà en un tant per cent (%) de baixa del preu de licitació, excloses les beques (les quals no podran ser objecte de rebaixa).

Es puntuarà de 0 a 50. S'atorgarà una puntuació de 50 a la proposta econòmica més barata (la que presenti una reducció major respecte de l'import de licitació).

La puntuació de cadascuna de les restants propostes s'obtindrà amb la següent fórmula:

$$P_i = C_i \cdot P_m$$

$$C_i = 1 - K \cdot (B_m - B_i)$$

Sent:

P_m = Puntuació màxima

K = Constant de valor 3

B_m = Major baixa respecte del pressupost tipus del concurs en tant per cent.

B_i = Baixa de cada una de les ofertes respecte del pressupost tipus del concurs en tant per cent.

Quan C_i sigui inferior a zero, la puntuació P_i corresponent serà sempre igual a zero (no s'aplicarà puntuacions negatives).

13.2. Forma d'avaluar els criteris

Aquests criteris s'avaluaran mitjançant l'anàlisi de la documentació de caràcter tècnic i de l'oferta econòmica que han de presentar els licitadors. A aquest efecte, s'han de tenir en compte les consideracions següents:

13.3. Forma d'acreditar els criteris d'adjudicació

La forma d'acreditar els criteris d'adjudicació (sobres 2 i 3: documents que acrediten el compliment dels criteris d'adjudicació) és la següent:

a) (sobre 2 proposició econòmica). L'oferta econòmica s'haurà de presentar d'acord amb el model que s'adjunta a aquests plecs de clàusules administratives particulars (annex 2).

b) (Sobre 3 proposició tècnica relativa als criteris no avaluable mitjançant fórmules). Per valorar el criteri, s'haurà de presentar un projecte d'execució del contracte on s'exposin les actuacions que es duran a terme i la forma en què es realitzaran. El contingut del projecte contemplarà i es referirà de forma separada als diferents apartats del punt 13.1 d'aquests plecs.

S'hauran de presentar, així mateix, els originals o còpies acarades dels títols acadèmics dels professionals que han d'intervenir en l'execució del contracte.

13.4. Obtinguda la puntuació de totes les ofertes respecte de cada un dels criteris, s'ha de sumar la puntuació total de cada una i se n'ha de seleccionar la que obtingui la puntuació més alta.

13.5. En el cas que es produeixi igualtat en les proposicions més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius que serveixin de base per a l'adjudicació, la proposta d'adjudicació s'ha de fer a favor del licitador que hagi acreditat que disposa d'un pla d'igualtat visat prèviament per l'Institut Balear de la Dona o l'òrgan equivalent d'altres administracions públiques.

Si no és aquest el cas o quan persisteixi la igualtat, amb la mateixa forma i condicions, tindran preferència en l'adjudicació les empreses dedicades específicament a la promoció i inserció laboral de persones en situació d'exclusió social i en segon lloc les empreses que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, tinguin en plantilla un nombre de treballadors amb discapacitat reconeguda no inferior al 2%, sempre que les esmentades proposicions igualin en els seus termes a les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius que serveixin de base per a l'adjudicació, de conformitat amb la disposició addicional quarta del TRLCSP.

Si encara així persisteix la igualtat, l'adjudicació recau en l'oferta que en conjunt es consideri més beneficiosa per a l'interès públic, tenint en compte l'ordre de prelación dels criteris d'adjudicació i la ponderació de la incidència en la valoració de les ofertes empatades.

13.6. L'òrgan de contractació podrà apreciar que la proposició no pot ser complerta com a conseqüència d'una oferta desproporcionada o anormal d'acord amb l'article 152 del TRLCSP.

14. Proposicions dels interessats: lloc i termini de presentació

14.1. Les proposicions s'han de presentar en el lloc i dins el termini indicats en l'anunci publicat amb aquesta finalitat.

Si el dia indicat és dissabte o festiu, cal atènyer-se al primer dia hàbil següent.

Es poden presentar lliurant-les al lloc indicat en l'anunci de licitació, personalment o bé mitjançant tramesa per missatgeria, dins el termini assenyalat. També es poden trametre per correu, en els termes de l'apartat 7 d'aquesta clàusula.

14.2. La documentació que es presenti s'ha d'acompanyar d'una llista de tots els documents que s'adjunten.

Aquesta llista ha d'estar subscripta pel licitador o pel representant de l'empresa interessada, i ha d'incloure la denominació de l'empresa, el NIF/CIF, el nom i els cognoms de qui firma la proposició i el caràcter amb què ho fa, i també el número de telèfon i el fax de contacte. Si es tracta d'una unió temporal d'empreses, s'han d'indicar les dades de cada un dels empresaris.

14.3. La presentació de la proposició pressuposa que la persona interessada accepta de manera incondicionada el contingut de totes les clàusules d'aquest plec i del plec de prescripcions tècniques, tant les generals com les particulars referides a cada un dels lots del contracte.

14.4. L'import de la proposició econòmica no ha de superar el pressupost de màxim licitació que s'estableix per a cada lot en aquests plecs.

14.5. Cada persona interessada pot presentar només una oferta, referida a un o a diversos lots. L'empresari que hagi presentat l'oferta en una unió temporal amb altres empresaris no pot presentar, alhora, una oferta individualment ni pot figurar en més d'una unió temporal participant en la licitació. L'incompliment d'aquest apartat anterior dona lloc a la no-admissió de totes les ofertes subscrietes pel licitador.

14.6. Les oficines receptores han de donar el rebut de cada proposició a qui la presenti, en el qual han de constar el nom del licitador, la denominació del contracte objecte de la licitació, i el dia i l'hora que s'han presentat. Una vegada lliurada o tramesa la proposició, no es pot retirar.

14.7. Quan la documentació s'envii per correu, l'empresari ha de justificar la data de la presentació de la tramesa a l'oficina de correus i ha d'anunciar a l'òrgan de contractació que ha tramès oferta el mateix dia, mitjançant fax (971 761669).

Si no es compleixen ambdós requisits, no s'admet la documentació si l'òrgan de contractació la rep després de la data i l'hora d'acabament del termini.

No obstant això, si transcorreguts els deu dies naturals següents a la data d'acabament del termini no s'ha rebut la documentació, no s'admet en cap cas.

15. Documentació de que han d'anar acompanyades les proposicions

15.1. Els empresaris que vulguin participar en el procediment han de presentar la documentació general, la proposició tècnica i la proposició econòmica, en els termes que s'estableixen a continuació.

El sobre 1 ha de contenir la documentació general, el sobre 2 la proposició econòmica i el sobre 3 la proposició tècnica.

Els sobres han d'estar tancats i s'han d'identificar a l'exterior amb la indicació de la licitació per a la qual es presenten, amb indicació del lot (programa), amb el nom i els cognoms o la raó social de l'empresa licitadora; el NIF/CIF; el nom i els

cognoms de la persona representant, si n'hi ha; els números de telèfon i de fax, i l'adreça electrònica, si se'n té.

Els sobres han d'estar signats pel licitador o per la persona que el representi.

Si es tracta d'una unió temporal d'empreses, s'han d'indicar les dades de cada un dels empresaris, i els sobres han d'estar signats pels representants de cada una de les empreses integrants de la unió.

S'ha de presentar en un full independent una relació amb el contingut de cada sobre. Aquest document ha d'estar subscrit pel licitador o pel representant de l'empresa interessada, i ha d'incloure la denominació de l'empresa, el NIF/CIF, el nom i els cognoms de qui signa la proposició i el caràcter amb què ho fa, així com el número de telèfon i el fax de contacte. Si es tracta d'una unió temporal d'empreses, s'han d'indicar les dades de cada un dels empresaris.

15.2. Documentació general (SOBRE 1):

En el sobre s'expressarà la següent inscripció: Documentació general del contracte administratiu especial per desenvolupar programes formatius, d'inserció social i laboral per donar una atenció prioritària a les necessitats d'inserció de les persones destinatàries de la renda mínima d'inserció per a l'any 2013.

Les entitats licitadores que s'hagin presentat a qualsevol licitació de l'IMAS durant l'any 2012 i no vulguin reiterar la documentació hauran de presentar l'annexe VIII degudament emplenat, sempre i quan els documents exigits als apartats a) i b) de la clàusula 14.1.1 (Documentació general (sobre núm. 1) del Plec de clàusules administratives, que ja varen ser presentats a la licitació anterior siguin a dia d'avui, vàlids i vigents i no hagin sofert cap tipus de variació.

Contingut d'aquest sobre:

a) L'acreditació de la personalitat jurídica de l'empresari.

Quan es tracta d'un empresari individual, se n'ha de presentar el document nacional d'identitat (DNI), el NIF o bé el passaport.

Si es tracta d'una persona jurídica espanyola, s'ha de presentar el NIF/CIF de l'empresa i l'escriptura de constitució i/o modificació, si escau, adaptada degudament a la llei i inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit és exigible conformement a la legislació mercantil que hi sigui aplicable. Si no ho és, ha de presentar l'escriptura o el document de constitució o de modificació, els estatuts o l'acta fundacional, en què han de constar les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

Les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea han d'acreditar la capacitat d'obrar mitjançant el certificat d'inscripció en un dels registres professionals o comercials que s'indiquen en la normativa de desplegament de la LCSP. A més, han d'acreditar que es troben habilitades per realitzar la prestació que constitueix l'objecte del contracte d'acord amb la legislació de l'estat en què es

troben establertes, quan aquest estat exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització.

La resta d'empresaris estrangers ha d'acreditar la capacitat d'obrar mitjançant l'informe expedit per la missió diplomàtica permanent d'Espanya a l'estat corresponent o per l'oficina consular en l'àmbit de la qual s'ubica el domicili de l'empresa. Així mateix, han d'aportar l'informe de la respectiva missió diplomàtica permanent espanyola relatiu al fet que l'estat de procedència admet, al seu torn, la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, amb una forma substancialment anàloga.

Si diversos empresaris acudeixen a la licitació constituint una unió temporal, cada un ha d'acreditar la personalitat i la capacitat, i han d'indicar els noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cada un, i també la designació d'un representant o apoderat únic.

b) L'acreditació de la representació, quan s'actua mitjançant representant.

Quan el licitador actua mitjançant representant, s'ha d'aportar el DNI de la persona representant i el document fefaent acreditatiu de l'existència de la representació i de l'àmbit de les seves facultats per licitar i per contractar, degudament inscrita, si escau, en el Registre Mercantil, juntament amb una declaració responsable del licitador relativa a la vigència del càrrec que l'autoritza per a la representació (**annex II**).

Aquest document l'ha de validar l'Assessoria Jurídica de l'IMAS, del Consell de Mallorca o de qualsevol altre òrgan de contractació de l'Administració pública.

En el cas d'unió temporal d'empresaris, s'ha de designar un representant o apoderat únic de la unió, amb poders suficients per exercir els drets i per complir les obligacions que es deriven del contracte fins que s'extingeixi, sense perjudici que les empreses puguin atorgar poders mancomunats per a cobraments i pagaments de quantia significativa.

c) L'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

Atès que en aquest cas no s'exigeix classificació, els licitadors han d'aportar la documentació acreditativa de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, en els termes que s'assenyalen a l'apartat 8.

A més d'acreditar la seva solvència mitjançant els mitjans que s'estableixen en aquest apartat, també s'exigeix als licitadors que presentin una declaració on indiquin els mitjans personals i materials que es comprometen a adscriure a l'execució del contracte, que han de ser, com a mínim, els que s'especifiquen en els plecs de condicions tècniques per a cada programa, la qual cosa constitueix una obligació essencial del contracte als efectes prevists en l'article 223.f del TRLCSP.

d) Declaració responsable del licitador sobre el fet que no es troba inclòs en les prohibicions per contractar amb l'Administració, conforme a l'article 60 del TRLCSP:

Testimoni judicial, certificat administratiu o declaració responsable del licitador atorgada davant una autoritat administrativa o un organisme professional qualificat, o mitjançant una acta de manifestacions davant notari públic, sobre el fet que no es troba inclòs en les prohibicions per contractar amb l'Administració, conforme a l'article 60 del TRLCSP (**segons model annex III**). Quan es tracta d'empreses d'estats membres de la Unió Europea i quan aquesta possibilitat està prevista en la legislació de l'estat respectiu, la declaració de no estar inclòs en cap dels supòsits de l'article 60 del TRLCSP es pot substituir per una declaració responsable, atorgada davant una autoritat judicial.

Aquesta declaració també ha d'incloure la manifestació expressa que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat, amb el Consell de Mallorca, amb l'IMAS i amb la Seguretat Social que imposen les disposicions vigents, sense perjudici que, abans de l'adjudicació definitiva, l'empresari a favor del qual s'hagi d'efectuar aquesta adjudicació hagi de presentar la justificació acreditativa d'aquest requisit. I la declaració responsable de que l'empresa no es troba inclosa en cap dels casos a què es refereix la Llei 2/1996, de 19 de novembre, d'incompatibilitats dels membres del Govern i dels alts càrrecs de la CAIB (segons model **annex III**).

- e) Si el licitador pretén acollir-se al sistema de resolució d'empats previst en la clàusula 13.5 d'aquests plecs, l'acreditació de disposar d'una pla d'igualtat visat prèviament per l'Institut Balear de la Dona o l'òrgan equivalent d'altres administracions públiques, en segon lloc a d'acreditar que és una empresa dedicada específicament a la promoció i inserció laboral de persones en situació d'exclusió social i en tercer lloc ha de tenir en plantilla un nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2%.
- f) Les empreses estrangeres han de presentar una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.
- g) Declaració d'estar inscrit en el registre de serveis socials que correspongui o d'haver-ne sol·licitat la inscripció dins el termini per presentar-se a la licitació, en compliment de l'article 25 del Decret 66/1999, de 4 de juny, pel qual s'aprova el Reglament regulador del Sistema Balear de Serveis Socials i d'acord amb el que s'exposa al punt 7 d'aquests plecs sobre la capacitat per contractar. (Annex IX)
- h) Qualsevol altre document exigit en aquests plecs i al plec de prescripcions tècniques.

15.3. Proposició econòmica (SOBRE 2): En el sobre s'expressarà la següent inscripció: Proposta econòmica del contracte administratiu especial per desenvolupar programes formatius, d'inserció social i laboral per donar una atenció prioritària a les necessitats d'inserció de les persones destinatàries de la renda mínima d'inserció per a l'any 2013.

El licitador ha de presentar l'oferta econòmica segons el model de l'**annex 1** d'aquest plec. L'oferta ha d'estar signada per qui tingui poder suficient per fer-ho i no ha de contenir errors, omissions o obstacles per poder interpretar-la correctament.

L'oferta econòmica consistirà en un % de baixa del preu de licitació, excloses les beques (les quals no podran ser objecte de rebaixa).

S'entén que l'oferta econòmica inclou totes les taxes i els impostos, directes i indirectes, i els arbitris municipals que gravin sobre l'execució del contracte.

15.4. Proposició tècnica (SOBRE 3): En el sobre s'expressarà la següent inscripció: Proposta tècnica relativa al contracte administratiu especial per desenvolupar programes formatius, d'inserció social i laboral per donar una atenció prioritària a les necessitats d'inserció de les persones destinatàries de la renda mínima d'inserció per a l'any 2013.

El licitador ha de presentar un projecte d'execució del contracte que permeti conèixer el contingut dels aspectes tècnics de la proposició. En aquest sentit, s'ha de presentar la documentació relativa als criteris d'adjudicació del contracte que s'indiquen en l'apartat 13.1 d'aquests plecs. Si el licitador no aporta la documentació relativa a algun d'aquests criteris d'adjudicació, o aquesta no compleix tots els requisits exigits, la proposició del licitador esmentat no es valorarà respecte del criteri que es tracti.

Les proposicions presentades, tant les declarades admeses com les rebutjades sense admetre o les desestimades una vegada obertes, seran arxivades al seu expedient. Adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que s'hagi interposat, la documentació que acompanya les proposicions quedarà a disposició dels interessats deixant còpia suficient a l'expedient.

15.5. El fet que el licitador presenti el certificat d'estar inscrit en el Registre de Licitadors i Empreses Classificades de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears l'eximeix d'aportar la documentació relativa a la personalitat i la representació, sempre que la representació sigui la mateixa que consta en el certificat aportat.

No obstant això, aquest certificat no l'eximeix d'aportar la documentació a què fa referència la clàusula 15.2 d) (declaració art. 60 TRLCSP).

Aquest certificat ha d'anar acompanyat, en tot cas, d'una declaració responsable (annex 4) en què el licitador manifesti que les circumstàncies que s'hi reflecteixen no han variat. En el cas que resulti adjudicatari, aquesta manifestació s'ha de reiterar en el document en què es formalitzi el contracte, sense perjudici que l'òrgan de contractació, si ho estima convenient, pugui efectuar una consulta al Registre esmentat.

15.6. En el cas d'unió temporal d'empresaris, s'ha de presentar el compromís que es constituïran formalment en unió temporal si resulten adjudicataris del contracte. Aquest document ha d'anar signat pels representants de cada una de les empreses que integren la unió (annex VII).

Els membres de la unió han d'indicar els noms i les circumstàncies dels empresaris que la componen, i la participació de cada un, i han de designar un representant o apoderat únic.

15.7. Quan un licitador considera que algun document inclòs en la proposició tècnica ha de ser considerat confidencial de conformitat amb l'article 140.1 del TRLCSP, el licitador ha de designar expressament els documents que tenen aquest caràcter.

15.8. Tota la documentació que presenten els licitadors han de ser documents originals o bé còpies que tenen el caràcter d'autèntiques o compulsades, de conformitat amb la legislació vigent en la matèria. Se n'exceptua el document acreditatiu de la garantia provisional, si escau, del qual s'ha d'aportar l'original.

Els documents s'han de presentar en llengua catalana o castellana.

16. Garantia provisional

De conformitat amb el que disposa l'article 103 del TRLCSP, no caldrà la constitució de garantia provisional.

17. Garantia definitiva

S'estableix una garantia definitiva equivalent al 5 per cent de l'import d'adjudicació, exclòs l'impost sobre el valor afegit, tal com preveu l'article 95.1 del TRLCSP

18. Mesa de contractació

La Mesa de Contractació estarà integrada pels següents membres:

President: El director gerent de l'IMAS, Álvaro Celdran Rasines o persona que la substitueixi.

Vocals:

- La interventora delegada de l'IMAS, Sra. Aina Bonet Vidal, o persona que la substitueixi.
- La secretària delegada de l'IMAS, Sra. Inmaculada Borrás Salas, o persona que la substitueixi.
- La cap de la Secció del Servei de Gestió Econòmica de l'IMAS, Sra. Francisca Ramis Ferriol o persona que el substitueixi.
- El cap de la Secció de Prestacions, el Sr. Tòfol Sastre Ramis, o persona que el substitueixi.

Secretària: Un dels tècnics d'administració general del Servei Jurídic Administratiu de l'IMAS.

Els acords s'adoptaran per majoria simple. En cas d'empat decidirà el president amb vot de qualitat.

La Mesa estarà assistida pels assessors tècnics i el personal de l'Administració que es considerin convenients. Aquestes persones no tendran vot.

19. Qualificació de la documentació general

Conclòs el termini de presentació de proposicions, la mesa de contractació procedirà a la qualificació de la documentació general presentada en temps i forma pels licitadors al sobre 1 en SESSIÓ NO PÚBLICA.

Si observa defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, els ha de comunicar mitjançant al perfil del contractant a fi que el licitador corresponent procedeixi a esmenar-los en el termini que s'estableixi a aquest efecte.

La comunicació dels defectes o les omissions esmenables es pot fer per fax o correu electrònic.

La falta d'esmena dins el termini escaient dels defectes o les omissions advertits dóna lloc a l'exclusió.

Si la documentació d'un licitador conté defectes substancials o deficiències materials no esmenables, no s'admet en la licitació.

La mesa de contractació, a l'efecte de completar l'acreditació de la solvència dels licitadors, pot demanar-los els aclariments que estimi oportuns sobre els certificats i els documents presentats i també requerir-los perquè presentin altres documents complementaris (art. 82 del TRLCSP).

20. Obertura de les proposicions tècniques i econòmiques

20.1. Tindrà lloc el dia que s'assenyali en el perfil del contractant a aquest efecte i l'acte serà públic.

20.2. La mesa de contractació, una vegada qualificada la documentació del sobre 1 i fetes les esmenes i, si n'és el cas aportats els aclariments o els documents complementaris requerits, o bé transcorregut el termini que s'hagi conferit a aquest efecte, en un acte públic obrirà la proposició tècnica (sobre 3) dels licitadors admesos, d'acord amb el procediment següent. Aquests sobres contenen la documentació de les proposicions relatives als criteris d'adjudicació no avaluable mitjançant fórmules.

En primer lloc, el president informarà els assistents del nombre de proposicions rebudes i del nom dels licitadors, i comunicarà el resultat de la qualificació de la documentació general presentada en el sobre 1, amb expressió dels licitadors admesos i dels exclosos, i de les causes de l'exclusió. Així mateix, convidarà les persones assistents a formular les observacions que estimin oportunes, que es reflectiran en l'acta, si bé en aquest moment la mesa no es pot fer càrrec de documents que no s'hagin lliurat durant el termini d'admissió d'ofertes o el d'esmena de defectes o omissions.

A continuació, el secretari de la mesa obrirà els sobres 3 dels licitadors admesos, i llegirà la relació dels documents aportats respecte dels criteris d'adjudicació no avaluable mitjançant fórmules (apartat 13.2.a d'aquests plecs), que se correspon amb la proposició tècnica.

Acabada l'obertura de les proposicions, es donarà per conclòs l'acte públic d'obertura de proposicions i es deixarà constància del desenvolupament d'aquest acte en l'acta de reunió de la mesa.

20.3. Després que la mesa de contractació hagi avaluat els criteris d'adjudicació i després que hagi sol·licitat, si escau, els informes tècnics que estimi oportuns, es convocarà els interessats a l'acte d'obertura dels sobres núm. 2, que contenen l'oferta econòmica.

Constituïda la mesa de contractació en la data assenyalada i iniciat l'acte públic, el president informarà del resultat de l'avaluació relativa a les proposicions que conté el sobre núm. 3.

A continuació, el secretari de la mesa obrirà els sobres núm. 2 dels licitadors admesos, i llegirà l'oferta econòmica.

Acabada l'obertura de les proposicions, es donarà per conclòs l'acte públic d'obertura de proposicions i es deixarà constància del desenvolupament d'aquest acte en l'acta de reunió de la mesa.

20.4. La mesa de contractació, després de sol·licitar, si escau, els informes tècnics que estimi oportuns, elevarà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació raonada que consideri adequada, la qual ha d'incloure en tot cas la ponderació dels criteris indicats en l'apartat 13 d'aquests plecs, que estableix els criteris d'adjudicació del contracte.

A l'acte públic en què es doni compte als licitadors de la proposta d'adjudicació a la vista de les valoracions fetes per la mesa i dels informes que en el seu cas s'hagin emès, convidarà els licitadors assistents a exposar totes les observacions o reserves que estimin oportunes en relació amb l'acte dut a terme i, en cas que se n'exposin, els informarà de la possibilitat de presentar reclamacions per escrit davant l'òrgan de contractació, en el termini que s'assenyali a aquest efecte.

21. Requeriment de documentació a l'adjudicatari i adjudicació del contracte.

L'òrgan de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades i que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals. Per realitzar aquesta classificació, atindrà els criteris d'adjudicació assenyalats en el plec o en l'anunci pot demanar per a això tots els informes tècnics consideri pertinents.

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmica i tècnicament més avantatjosa perquè, dins el termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o autoritzi l'òrgan de contractació per a obtenir de forma directa l'acreditació d'això, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

Transcorregut aquest període l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins els cinc (5) hàbils següents a la recepció de la documentació.

Quan no sigui procedent fer l'adjudicació del contracte a la persona interessada que hagi resultat adjudicatària, perquè no compleix les condicions necessàries, l'Administració, d'acord amb l'article 151 del TRLCSP, pot efectuar una nova adjudicació a l'interessat o als interessats següents, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, sempre que això sigui possible i que el nou adjudicatari hi hagi donat la conformitat. En

aquest cas, se li ha de concedir un termini de deu dies hàbils per fer el que s'ha assenyalat en aquest plec.

L'adjudicació del contracte, que en tot cas ha de ser motivada, s'ha de notificar a les persones candidates o licitadores i publicar-se en el perfil del contractant.

III. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

22. Formalització del contracte

22.1. L'adjudicatari queda obligat a subscriure el document administratiu de formalització del contracte dins del termini de deu dies hàbils des de la data de la notificació de l'adjudicació. S'hi han d'afegir, com a part del contracte, l'oferta de l'adjudicatari i un exemplar del plec de clàusules administratives particulars i de les prescripcions tècniques.

Quan l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empresaris, dins el mateix termini i abans que se signi el contracte, ha d'aportar l'escriptura pública de constitució com tal i el NIF que se li ha assignat.

22.2. El document en què es formalitza el contracte ha de ser, en tot cas, administratiu, i és títol vàlid per accedir a qualsevol registre públic.

No obstant això, el contracte s'ha de formalitzar en escriptura pública quan ho sol·liciti el contractista, a compte del qual són les despeses derivades de l'atorgament.

22.3. Si per causa imputable a l'adjudicatari no es pot formalitzar el contracte dins el termini indicat, l'Administració pot acordar resoldre'l i, a aquest efecte, s'ha de seguir el procediment establert.

22.4. En matèria de protecció de dades, l'empresa que resulti adjudicatària ha de complir el que s'estableix a l'**annex V i VI** d'aquests plecs.

V. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

23. Responsable del contracte

L'òrgan de contractació designarà un tècnic de la Coordinació de l'Àrea d'Inclusió Social, com a responsable del contracte, el qual n'ha de supervisar l'execució i ha de comprovar que la realització s'ajusta al que s'estableix en el contracte. A més, ha d'adoptar les decisions i ha de cursar al contractista les ordres i les instruccions necessàries a fi d'assegurar la realització correcta de la prestació pactada.

Al responsable del contracte, per tant, li correspon dirigir i inspeccionar l'execució del contracte, per a la qual cosa pot ser auxiliat per col·laboradors, que integren l'equip de direcció.

24. Obligacions del contractista

24.1. El contracte s'ha d'executar amb una subjecció estricta a les estipulacions que conté aquest plec de clàusules administratives particulars. També s'ha d'observar fidelment el que s'estableix en el plec de prescripcions tècniques, així com les

instruccions que doni per escrit el responsable del contracte designat per l'òrgan de contractació, si es produeix aquest cas.

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats.

24.2. L'execució del contracte es farà a compte i risc del contractista.

És obligació del contractista indemnitzar per tots els danys i perjudicis que siguin causats a tercers, per si mateix o per personal o mitjans que en depenguin, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

El contractista és responsable igualment dels danys i perjudicis que s'originin durant l'execució del contracte, tant per a l'Administració com per a tercers, per defectes o insuficiències tècniques del seu treball, o bé pels errors materials, les omissions i les infraccions de preceptes legals o reglamentaris en què el treball hagi incorregut, d'acord amb l'article 305 del TRLCSP.

Si el contracte s'executa de manera compartida amb més d'un professional, tots han de respondre solidàriament de les responsabilitats a què es refereix aquesta clàusula.

24.3. El contractista ha de complir, sota la seva exclusiva responsabilitat, les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, i de seguretat i higiene en el treball. Així mateix, ha de tenir a càrrec seu el personal necessari per realitzar l'objecte del contracte, respecte del qual té la condició d'empresari a tots els efectes.

24.4. El contractista ha de guardar sigil respecte de les dades o els antecedents que, sense ser públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte i de què s'hagi assabentat en ocasió d'aquest mateix contracte.

El contractista ha de respectar el caràcter confidencial de la informació a què tingui accés en ocasió de l'execució d'un contracte i també l'ha de respectar en el cas de la informació que s'hagi de tractar com a tal per la seva pròpia naturalesa. Aquest deure

es manté durant el termini de cinc anys des que se n'assabenti.

24.5. El contractista ha d'aportar a l'IMAS la documentació i la informació en suport informàtic relativa a l'execució de l'objecte del contracte que s'exigeix en el plec de prescripcions tècniques.

25. Despeses i impostos a compte del contractista

25.1. Són a compte del contractista totes les despeses que derivin de la publicació de la licitació del contracte, tant en butlletins oficials com en altres mitjans de difusió, si es dóna el cas, totes les vegades que determini l'òrgan de contractació, fins a un màxim de 1.000 €.

25.2. Tant en les ofertes que presentin els interessats com en els pressuposts d'adjudicació s'entén que s'hi comprenen totes les taxes i els impostos, directes i indirectes, i arbitris municipals que gravin sobre l'execució del contracte. Tots són a compte del contractista, llevat de l'IVA que s'hagi de fer repercutir en l'Administració i que aquesta hagi de suportar, el qual s'indicarà com a partida independent.

Es consideren també incloses en la proposició de l'adjudicatari i en el preu del contracte totes les despeses que siguin necessàries per executar el contracte, incloent-hi els possibles desplaçaments.

26. Pagament del preu

26.1. El preu del contracte es pagarà mensualment al contractista, prèvia presentació de la factura corresponent, expedida d'acord amb la normativa vigent, amb la conformitat prèvia de la persona designada com a responsable del contracte. La factura mensual ha d'estar degudament desglossada pels conceptes següents: costos del personal, costos directes, costos indirectes i beques i ha d'anar acompanyada dels informes mensuals d'assistència als programes i dels rebuts firmats per l'alumne que acrediten la percepció de les beques.

26.2. El contractista pot cedir a un tercer, per qualsevol dels mitjans establerts legalment, el dret de cobrar el preu del contracte. Ara bé, perquè aquesta cessió tingui efecte i perquè l'Administració expedeixi el manament de pagament a favor del cessionari, és necessari que se li notifiqui fefaentment l'acord de cessió.

27. Incompliment del contracte

27.1. En el cas que el contractista realitzi defectuosament l'objecte del contracte o en el cas que incompleixi el compromís de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients, l'òrgan de contractació pot resoldre el contracte, amb la confiscació de la garantia constituïda, sense perjudici de la

indemnització per danys i perjudicis, si n'és el cas, originats a l'IMAS, en la quantia que excedeixi de l'import de la garantia retinguda.

27.2. Quan el contractista, per causes que li siguin imputables, hagi incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'òrgan de contractació també el pot resoldre, en els mateixos termes establerts en l'apartat anterior.

28. Cessió del contracte i subcontractació

28.1. La cessió del contracte es regeix pel que es disposa en l'article 226 del TRLCSP.

28.2. El contractista pot subcontractar amb tercers l'execució parcial del contracte, amb les condicions que s'indiquin en l'article 227 del TRLCSP.

En tot cas, l'adjudicatari ha de comunicar a l'Administració, anticipadament i per escrit, la intenció de formalitzar els subcontractes, d'acord amb l'article 227.2 b del TRLCSP.

29. Modificació del contracte

El contracte es pot modificar per raons d'interès públic i per atendre causes imprevistes justificades degudament, ja sigui com a prerrogativa de l'Administració, d'acceptació obligada per al contractista, segons els articles 210 i 219 del TRLCSP, quan l'import de les modificacions no superi, aïlladament o conjuntament, el 20 % del preu inicial del contracte (IVA exclòs), o ja sigui de mutu acord entre les parts, tenint en compte els principis de llibertat de pactes i de bona administració establerts en l'article

25 del TRLCSP. En aquests casos cal atènyer-se al que es disposa en els articles 156 i 219 del TRLCSP.

30. Suspensió del contracte

Si l'Administració acorda la suspensió del contracte o la suspensió té lloc per l'aplicació del que es disposa en l'article 216.5 del TRLCSP, s'ha d'estendre una acta en què s'han de consignar les circumstàncies que ho han motivat i la situació de fet en l'execució.

Acordada la suspensió, l'Administració abonarà al contractista, si escau, els danys i perjudicis que efectivament hagi sofert, en xifres que s'establiran d'acord amb els apartats 2 i 3 de l'article 309 del TRLCSP.

V. FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE

31. Compliment del contracte

31.1. S'entén que el contractista ha complert el contracte quan n'ha realitzat la totalitat de l'objecte, de conformitat amb el que s'estableix en aquest plec i, si n'és el cas, en el de prescripcions tècniques, i a satisfacció de l'Administració. La conformitat de l'Administració s'ha de fer constar de manera expressa dins del termini d'un mes des de la realització de l'objecte del contracte o des del lliurament de la memòria final. Si escau, es comunicarà a la Intervenció delegada de l'IMAS el dia de l'acte de lliurament, perquè hi assisteixi en les seves funcions de comprovació de la inversió.

31.2. Si els serveis no es troben en condicions de ser rebuts, es deixarà constància expressa d'aquesta circumstància i es donaran les instruccions necessàries al

contractista perquè repari els defectes observats o perquè en faci una nova execució de conformitat amb el que s'hagi pactat. Si malgrat això, els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, l'Administració la pot rebutjar i queda exempta de l'obligació de pagament, alhora que té dret a recuperar el preu satisfet fins llavors, si n'és el cas.

31.3. Es pot fer recepció parcial del contracte quant a les parts susceptibles de ser executades per fases i de ser utilitzades de manera separada o independent.

31.4. Dins del termini d'un mes, comptador des de la data de l'acta de recepció o de conformitat, s'ha d'acordar la liquidació corresponent del contracte i s'ha de notificar al contractista, al qual s'ha d'abonar el saldo resultant, si escau.

32. Resolució i extinció del contracte

32.1. A més dels casos de compliment, el contracte s'extingeix per la resolució acordada perquè es doni alguna de les causes previstes en els articles 223 i 308 del TRLCSP, fet que donarà lloc als efectes establerts en els articles 225 i 309 del TRLCSP.

32.2. També és causa especial de resolució del contracte sotsarrendar-lo, cedir-lo o traspassar-lo, sense l'autorització prèvia de l'IMAS corresponent. I incomplir el

compromís d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials que es consideren mínims per a cada programa segons els plecs de condicions tècniques, la qual cosa constitueix una obligació essencial del contracte.

32.3. En l'extinció del contracte, en cap cas no es pot produir la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com a personal de l'Administració contractant.

33. Termini de garantia

33.1. L'objecte del contracte queda subjecte al termini de garantia de cinc mesos, comptadors des de la data de recepció o de conformitat del treball, durant el qual l'Administració pot comprovar que el treball realitzat s'ajusta al que s'ha contractat i al que s'estipula en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.

Si transcorregut el termini de garantia no s'han formulat objeccions als treballs executats, queda extingida la responsabilitat del contractista.

33.2. Durant el període de garantia, el contractista està obligat a reparar, a compte seu, totes les deficiències que es puguin observar en el que s'hagi executat, amb independència de les conseqüències que es puguin derivar de les responsabilitats en què hagi pogut incórrer, d'acord amb el que s'estableix en aquest plec i en l'article 305 del TRLCSP.

34. Devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

34.1. Una vegada que el contractista hagi complert les obligacions derivades del contracte, si no resulten responsabilitats que s'hagin d'exercir sobre la garantia definitiva, i transcorregut el període de garantia, si n'és el cas, se'n dictarà l'acord de

devolució o cancel·lació, amb l'informe previ favorable del responsable del contracte.

34.2. Si transcorregut el termini d'un any des de la data d'acabament del contracte la recepció formal no ha tingut lloc per causes no imputables al contractista, s'han de retornar o cancel·lar, sense més demora, les garanties, sempre que no s'hagin produït les responsabilitats a què es refereix l'article 100 del TRLCSP.

Palma, 22 d'octubre de 2012

La cap de Secció

La cap del Servei Juridicoadministratiu

La cap de secció

Amparo Solanes Calatayud

Inmaculada Borràs Salas

**ANNEX 1 (SOBRE 2)
Model d'oferta econòmica**

Atenció: Utilitzau aquest imprès per presentar la vostra oferta; si no ho feu, pot suposar-ne la desestimació; no us oblideu de signar al final

PRIMER LLINATGE	SEGON LLINATGE	NOM
DIRECCIÓ COMPLETA		PROVÍNCIA/PAÍS
TELÈFON FAX	E-MAIL	NIF/CIF

en nom propi
 apoderat, representant, etc. de l'empresa

.....
.....

DECLAR:

1. Que conec les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari del LOT (Denominació del programa).....

relatiu al contracte especial per al desenvolupament dels programes formatius d'inserció social i laboral per donar resposta prioritària a les necessitats d'inserció de les persones destinatàries de la renda mínima d'inserció l'any 2013.

2. Que em compromet, en nom propi o en nom i representació de l'empresa

....., amb NIF/CIF....., a executar-lo amb subjecció estricta als requisits i les condicions que s'estipulen en els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques del contracte, d'acord amb la següent proposta econòmica:

PERCENTATGE DE BAIXA SOBRE EL PRESSUPOST DE LICITACIÓ: _____
% (IVA i BEQUES EXCLOSOS)

- NO TENC intenció de subcontractar.
 SÍ TENC intenció de subcontractar en els termes següents:

Partida/es	Import (IVA exclòs)	Nom o perfil empresarial	Percentatge sobre l'oferta econòmica

Palma,
[Signatura del licitador i segell de l'empresa]

ANNEX II (SOBRE 1)

DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA A LA VIGÈNCIA DEL CÀRREC QUE AUTORITZA PER A LA REPRESENTACIÓ

PRIMER LLINATGE	SEGON LLINATGE	NOM
DIRECCIÓ COMPLETA		PROVÍNCIA/PAÍS
TELÈFON	FAX	NIF/CIF

en nom i representació de
..... DECLAR SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT davant l'òrgan de contractació de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials la vigència del càrrec que m'autoritza a la representació segons consta a l'escriptura de
atorgada a davant del notari
..... en data, núm. de protocol



Consell de
Mallorca

■ Departament de Benestar Social
Institut Mallorquí d'Afers Socials

....., de..... de 2012

[Signatura del representant i segell de l'empresa o entitat]

ANNEX III (SOBRE 1)

**DECLARACIÓ RESPONSABLE DE COMPLIMENT DELS REQUISITS DE
CAPACITAT PER SUBSCRIURE CONTRACTES**

(Atenció: aquest document ha d'anar signat per la persona física o pel representant de la persona jurídica que presenta l'oferta. Llegiu amb atenció les circumstàncies que prohibeixen contractar amb el sector públic ja que l'incompliment de qualsevol d'aquestes circumstàncies pot suposar la nul·litat de la resolució d'adjudicació i l'exercici, si escau, de les accions pertinents)

PRIMER LLINATGE	SEGON LLINATGE	NOM
DIRECCIÓ COMPLETA		PROVÍNCIA/PAÍS

DECLAR SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT, en nom meu o en nom de l'empresa a la qual represent, davant l'òrgan de contractació de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials, que:

a) conec les circumstàncies que m'incapaciten per signar contractes amb el sector públic previstes a l'article 60 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, al Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, que aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques i a la Llei 2/1996, de 19 de novembre, d'incompatibilitats dels membres del Govern i dels alts càrrecs de la comunitat autònoma;

b) que estic al corrent de pagament de les obligacions tributàries amb l'Estat, amb el Consell de Mallorca, amb l'Institut Mallorquí d'Afers Socials i amb la Seguretat Social;

c) que no m'he donat de baixa de l'Impost sobre Activitats Econòmiques:

..... de de 2012

[Signatura del licitador i segell de l'empresa]

ANNEX IV (SOBRE 1)

**DECLARACIÓ DE VIGÈNCIA I VALIDESA DE LES DADES DEL REGISTRE DE
CONTRACTISTES**

***(Només cal emplenar i presentar aquest annex si es licitador està inscrit en el
Registre de Contractistes i presenta el certificat d'inscripció)***

PRIMER LLINATGE	SEGON LLINATGE	NOM
DIRECCIÓ COMPLETA		PROVÍNCIA/PAÍS
TELÈFON	FAX	NIF/CIF

en nom propi o en nom de l'empresa/entitat a la qual represent, DECLAR davant l'òrgan de contractació de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials que les dades del Registre de Contractistes són, a dia d'avui, vàlides i vigents i em compromet a acreditar-les de manera fefaent en cas de resultar adjudicatari i previ requeriment de l'òrgan de contractació.

..... de de 2012

[Signatura i segell de l'empresa o entitat]

ANNEX V (SOBRE 1)

**CLÀUSULA DE CONSENTIMENT PER AL TRACTAMENT DE DADES DE
CARÀCTER PERSONAL**

PRIMER LLINATGE	SEGON LLINATGE	NOM
DIRECCIÓ COMPLETA		PROVÍNCIA/PAÍS

D'acord amb el que disposen l'art. 5 de la Llei orgànica 15/1999, de protecció de dades, i l'art. 12 del RD 1720/2007, consent expressament que les dades facilitades en els sobres així com les que puguin ser facilitades al llarg de la licitació siguin recollides i tractades en un fitxer titularitat de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials amb domicili al carrer del General Riera, 67, 07010, Palma.

..... de de 2012

[Signatura del licitador i segell de l'empresa]

La finalitat d'aquest tractament és la realització dels processos de valoració i d'adjudicació de les propostes, així com les gestions administratives derivades de la pròpia licitació.

Us informem que en qualsevol moment podreu exercir els drets reconeguts en la Llei i, en particular, els d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, dirigint-vos personalment a la seu del Institut Mallorquí d'Afers Socials, identificant-vos convenientment.

ANNEX VI (SOBRE 1)

CLÀUSULA DE CONSENTIMENT PER AL TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS PROFESSIONALS ADSCRITS A LA PRESTACIÓ

(Heu de recollir el consentiment de totes les persones que hagin de participar en l'execució de la prestació en cas que inclogueu les seves dades en la documentació presentada a la licitació com a currículums, certificats d'ocupació i altres documents similars)

PRIMER LLINATGE	SEGON LLINATGE	NOM
-		
-		
-		

D'acord amb el que disposen l'art. 5 de la Llei orgànica 15/1999, de protecció de dades, i l'art. 12 del RD 1720/2007, consent expressament que les dades facilitades en els sobres així com les que puguin ser facilitades al llarg de la licitació siguin recollides i tractades en un fitxer titularitat de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials amb domicili al carrer del General Riera, 67, 07010 Palma.

..... de de 2012

[Signatura del professional]

La finalitat d'aquest tractament és la realització dels processos de valoració i d'adjudicació de les propostes, així com les gestions administratives derivades de la pròpia licitació.

Us informam que en qualsevol moment podreu exercir els drets reconeguts en la Llei i, en particular, els d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, dirigint-vos personalment a la seu del Institut Mallorquí d'Afers Socials, identificant-vos convenientment.

ANNEX VII

MODELO PARA CONCURRIR COMO UNIÓN TEMPORAL DE EMPRESAS (UTE)

_____, con domicilio
en _____, calle _____, n.º.
_____, y con DNI _____, en nombre propio (o en
representación de _____ de acuerdo con los poderes que se
acompañan, con CIF _____ y domicilio en la calle
_____, n.º. _____, municipio de _____) y con
domicilio para notificaciones en la calle _____, n.º. _____, de
_____, CP _____.

_____, con domicilio
en _____, calle _____, n.º. _____, y
con DNI _____, en nombre propio (o en representación
de _____ de acuerdo con los poderes que se acompañan, con
CIF _____ y domicilio en la calle _____, n.º.
_____, municipio de _____) y con domicilio para notificaciones en la
calle _____, n.º. _____, de _____, CP _____.

_____, con domicilio
en _____, calle _____, n.º. _____,
y con DNI _____, en nombre propio (o en representación
de _____ de acuerdo con los poderes que se acompañan, con
CIF _____ y domicilio en la calle _____, n.º. _____,
municipio de _____) y con domicilio para notificaciones en la calle
_____, n.º. _____, de _____, CP _____.

NOS COMPROMETEMOS

A constituirnos en unión temporal de empresas si resultamos adjudicatarios del
contrato de _____, con la
participación siguiente:

- ___ % para _____ (empresa)
- ___ % para _____ (empresa)
- ___ % para _____ (empresa)

A este efecto designamos _____, con DNI _____, como
persona que representará la agrupación temporal de empresas formada por
_____, _____, _____, como
representante y apoderado único ante la Administración del UTE que se constituirá
durante la vigencia del contrato, con domicilio para notificaciones en
_____.

Y para que conste, firmamos este compromiso.

Palma,

[firmas]

ANNEX VIII (sobre 1)

**DECLARACIÓ DE VIGÈNCIA I VALIDESA DELS DOCUMENTS DEL SOBRE 1
PRESENTATS AMB ANTERIORITAT**

*(Només cal emplenar i presentar aquest annex si el licitador s'ha presentat a alguna
licitació de l'IMAS durant l'any 2012 i no desitja reiterar la documentació)*

PRIMER LLINATGE	SEGON LLINATGE	NOM
DIRECCIÓ COMPLETA		PROVÍNCIA/PAÍS

- en nom propi
 apoderat, representant, etc. de l'entitat

.....
DECLAR davant l'òrgan de contractació de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials que els documents exigits als apartats a) i b) de la clàusula 14.1.1 (Documentació general (sobre núm. 1)) del Plec de clàusules administratives, ja varen ser presentats a la licitació i són, a dia d'avui, vàlids i vigents i no han sofert cap tipus de variació.

Palma,

[Signatura del licitador i segell de l'empresa]

ANNEX IX (Sobre 1)

DECLARACIÓ DE VIGÈNCIA I VALIDESA D'INSCRIPCIÓ I D'AUTORITZACIÓ

PRIMER LLINATGE	SEGON LLINATGE	NOM
DIRECCIÓ COMPLETA		PROVÍNCIA/PAÍS

en nom propi o en nom de l'empresa/entitat a la qual represent, DECLAR davant l'òrgan de contractació de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials que:

l'entitat està inscrita en el Registre de Serveis Socials de Mallorca i que les dades que hi consten són, a dia d'avui, vàlides i vigents.

les dades del Registre de Contractistes són, a dia d'avui, vàlides i vigents i em comprometo a acreditar-les de manera fefaent en cas de resultar adjudicatari i previ requeriment de l'òrgan de contractació. *(Només cal emplenar i presentar aquest annex si el licitador està inscrit en el Registre de Contractistes i presenta el certificat d'inscripció)*

Palma,

[Signatura del licitador i segell de l'empresa]