



XARXA COORDINADA DE SERVEIS DE PROMOCIÓ DE L'AUTONOMIA PER A PERSONES AMB DISCAPACITAT FÍSICA SOBREVINGUDA A L'ILLA DE MALLORCA.

LOT 1

Informe de valoració de la proposta tècnica del contracte per a la prestació del Servei de Promoció, Manteniment i Recuperació de l'autonomia funcional per a persones amb discapacitat física sobrevinguda (Zona de Palma. Inclou els municipis d'Algaida, Andratx, Banyalbufar, Bunyola, Calvià, Deià, Esporles, Estellencs, Fornalutx, Lluçmajor, Marratxí, Palma, Puigpunyent, Santa Eugènia, Santa Maria del Camí, Sóller i Valldemossa).

Empresa: Hospital Sant Joan de Déu.

CIF: R0700149H

Servei dirigit a les persones amb discapacitat física sobrevinguda en fase post-aguda. Proporciona una atenció multidisciplinària per pal·liar i millorar els dèficits cognitius, motors i emocionals a les persones amb discapacitat física sobrevinguda. Es pot prestar tant a un centre especialitzat com al domicili de la persona usuària.

GUIÓ DE LA MEMÒRIA TÈCNICA PRESENTADA:

1. Justificació. Anàlisi de les necessitats. Perfil de persones destinatàries:

Bona definició per justificar el servei, fent un petit anàlisi de necessitats en base a les dades de diferents estudis. En relació a la descripció del perfil dels usuaris, no es proporcionen dades, més que les que es fan constar en els plecs tècnics del contracte.

2. Objectius per respondre a les necessitats:

Objectius generals i específics ben definits. Abastant totes les àrees i àmbits que es persegueixen amb aquest contracte.

3. Activitats en relació als objectius.

Descripció acurada de les activitats que es relacionen amb els objectius específics: 10 grups d'activitats que posen en funcionament tant a la persona usuària, com a les seves famílies i els entorns comunitaris.

4. Cronograma de les activitats.

Es posen en pràctica totes les activitats al llarg de tot l'any, excepte al mes d'agost quan el servei romandrà tancat.

5. Metodologia d'intervenció (es descriuran com a mínim les fases d'acollida, sistema d'avaluació, metodologia d'intervenció i seguiment).

L'explicació de la metodologia d'intervenció es simplement perfecte, introduint figures com el «gestor del cas», el «Pla terapèutic comú PTC» o el seguiment post derivació que es farà del cas i de la seva evolució. S'annexa a l'explicació un fluxograma a on queden especificades les fases de la intervenció.

6. Programes i prestacions oferides a les persones usuàries.

Es descriuen 7 programes diferents i un total de 30 activitats diferents tant individuals com grupals.

7. Horari i calendari del servei d'atenció.

220 dies laborables anuals, de 8:00 a 20:00.



8. Recursos humans a disposició del projecte. Organigrama. Nombre de treballadors per perfil professional, hores de dedicació i funcions a desenvolupar.

A la memòria hi ha un explicació molt acurada dels perfils professionals que treballaran en aquest lot i de les seves funcions. També es descriu l'organigrama. Tot i que s'especifica la dedicació de cada professional, no es concreten les hores de dedicació respecte a les seves jornades laborals.

S'annexen els currículums del personal que treballarà en el servei, per mostrar la seva experiència i qualitat per implementar el projecte.

9. Mitjans materials a disposició del projecte: infraestructures. Equipaments. Material tècnic i tecnològic d'avaluació i intervenció.

Com era d'esperar d'una institució com l'Hospital Sant Joan de Déu, les infraestructures, els equipaments i el material tècnic i tecnològic que tenen a disposició d'aquest servei és de la més alta qualitat que podem trobar.

El sistema informàtic està basat en el vertical del fabricant SAP en Sanitat, i annexen pantalles per mostrar les diferents configuracions del programa.

10. Sistema de coordinació interna, abordatge multidisciplinari i treball en equip. Sistema d'aprenentatge i millora.

Es descriuen els sistemes de coordinació interna entre els diferents professionals adscrits al servei. Reunions setmanals, en les que s'especifiquen els continguts. El Pla de formació s'integra dins el pla de formació dels professionals de l'Hospital Sant Joan de Déu, i s'explica la formació planificada per 2017.

11. Sistema de coordinació externa i treball en xarxa. Acords de col·laboració amb altres entitats i organismes. Tipus de col·laboració i actuacions realitzades.

Es descriu la xarxa sanitària i sobretot social en la que està associada l'Hospital Sant Joan de Déu. La coordinació externa amb serveis públics i privats, i s'enumeren els recursos amb els que s'han signat convenis i/o acords de col·laboració.

També, en aquest punt s'explica i descriu la subcontractació de dues places amb l'empresa Fisiogestion, per a les persones que no es poden desplaçar fins les instal·lacions de l'hospital, mostrant per la seva experiència l'èxit de la rehabilitació domiciliària.

12. Experiència anterior de l'entitat en els serveis objecte de la contractació.

Es descriu l'àmplia experiència de Sant Joan de Déu amb persones que es troben amb discapacitats sobrevingudes per dany cerebral i/o lesions medul·lars. Només es fa menció dels darrers 6 anys.

13. Metodologia d'avaluació. Indicadors de resultat i objectius operatius en relació als indicadors.

Sistemes d'avaluació de la millora de l'usuari, de la seva família i l'impacte en el seu entorn tant físic com pràctic i emocional, avaluació del funcionament del servei i avaluació final.

Es descriuen els indicadors adequats al servei, els criteris la fórmula per obtenir-los les fonts el tipus i els seus estàndars.



Finalment, tal i com s'assenyala en els plecs tècnics:

«Els licitadors hauran d'acreditar, mitjançant el projecte tècnic i documents annexos, que disposen d'un sistema de gestió de la informació i documentació de les persones usuàries que, com a mínim ha de recollir:

- a) Expedient de la persona usuària
- b) Contracte de prestació de servei entre el representant legal de l'entitat i la persona usuària o el seu representant legal.
- c) Informe d'avaluació inicial que reculli: diagnòstic i necessitats, proves tècniques de valoració utilitzades, suports i tractaments necessaris i aspectes socials i familiars.
- d) Pla d'atenció individual.
- e) Reglament de règim intern, que inclourà, com a mínim: drets i deures de les persones usuàries; sistemes d'admissió i de baixes; causes de cessament del servei; sistema horari de funcionament de l'establiment; informació relativa al sistema de suggeriments i reclamacions».

El licitador presenta com annexes:

Annex 1: Expedient de la persona usuària.

Annex 2: contracte de prestació de servei entre el representant legal de l'entitat i la persona usuària o el seu representant legal.

Annex 3: Informe d'avaluació inicial.

Annex 4: Pla Terapèutic comú.

Annex 5: Reglament de règim intern.

També s'annexen altres documents:

- Publicació : Daño cerebral Y discapacidad en Mallorca.
- Publicació: Guía sobre Daño cerebral para familias.
- Memòria 2015 de l'Hospital Sant Joan de Déu.

Resumint, la valoració de la proposta tècnica de l'entitat per a la prestació del servei:

- Coherència interna del projecte: molt bona
- Territori i coordinació territorial: bona
- Adequació dels recursos humans i materials: molt bona
- Valoració de l'entitat: molt favorable

Palma, 05 de desembre de 2016

Mercè Garcia Roca

Vist i plau
Javier de Juan Martín

Responsable de la secció de Recursos
Sociolaborals

El vicepresident

SERVEIS JURÍDICS



XARXA COORDINADA DE SERVEIS DE PROMOCIÓ DE L'AUTONOMIA PER A PERSONES AMB DISCAPACITAT FÍSICA SOBREVINGUDA A L'ILLA DE MALLORCA.

LOT 2

Informe de valoració de la proposta tècnica del contracte per a la prestació del Servei de Promoció, Manteniment i Recuperació de l'autonomia funcional per a persones amb discapacitat física sobrevinguda (Zona d'Inca. Inclou els municipis d'Alaró, Alcúdia, Binissalem, Búger, Campanet, Consell, Costitx, Escorca, Inca, Lloret, Lloseta Llubí, Mancor de la Vall, Maria de la Salut, Muro sa Pobla, Pollença, Santa Margalida, Selva, Sencelles, Sineu).

Empresa: Hospital Sant Joan de Déu.

CIF: R0700149H

Servei dirigit a les persones amb discapacitat física sobrevinguda en fase post-aguda. Proporciona una atenció multidisciplinària per pal·liar i millorar els dèficits cognitius, motors i emocionals a les persones amb discapacitat física sobrevinguda. Es pot prestar tant a un centre especialitzat com al domicili de la persona usuària.

GUIÓ DE LA MEMÒRIA TÈCNICA PRESENTADA:

1. Justificació. Anàlisi de les necessitats. Perfil de persones destinatàries:

Bona definició per justificar el servei, fent un petit anàlisi de necessitats en base a les dades de diferents estudis. En relació a la descripció del perfil dels usuaris, no es proporcionen dades, més que les que es fan constar en els plecs tècnics del contracte.

2. Objectius per respondre a les necessitats:

Objectius generals i específics ben definits. Abastant totes les àrees i àmbits que es persegueixen amb aquest contracte.

3. Activitats en relació als objectius.

Descripció acurada de les activitats que es relacionen amb els objectius específics: 10 grups d'activitats que posen en funcionament tant a la persona usuària, com a les seves famílies i els entorns comunitaris.

4. Cronograma de les activitats.

Es posen en pràctica totes les activitats al llarg de tot l'any, excepte al mes d'agost quan el servei romandrà tancat.

5. Metodologia d'intervenció (es descriuran com a mínim les fases d'acollida, sistema d'avaluació, metodologia d'intervenció i seguiment).

L'explicació de la metodologia d'intervenció es simplement perfecte, introduint figures com el «gestor del cas», el «Pla terapèutic comú PTC» o el seguiment post derivació que es farà del cas i de la seva evolució. S'annexa a l'explicació un fluxograma a on queden especificades les fases de la intervenció.

6. Programes i prestacions oferides a les persones usuàries.

Es descriuen 7 programes diferents i un total de 30 activitats diferents tant individuals com grupals.

7. Horari i calendari del servei d'atenció.

220 dies laborables anuals, de 8:00 a 20:00.



8. Recursos humans a disposició del projecte. Organigrama. Nombre de treballadors per perfil professional, hores de dedicació i funcions a desenvolupar.

A la memòria hi ha un explicació molt acurada dels perfils professionals que treballaran en aquest lot i de les seves funcions. També es descriu l'organigrama. Tot i que s'especifica la dedicació de cada professional, no es concreten les hores de dedicació respecte a les seves jornades laborals.

S'annexen els currículums del personal que treballarà en el servei, per mostrar la seva experiència i qualitat per implementar el projecte.

9. Mitjans materials a disposició del projecte: infraestructures. Equipaments. Material tècnic i tecnològic d'avaluació i intervenció.

Com era d'esperar d'una institució com l'Hospital Sant Joan de Déu, les infraestructures, els equipaments i el material tècnic i tecnològic que tenen a disposició d'aquest servei és de la més alta qualitat que podem trobar.

El sistema informàtic està basat en el vertical del fabricant SAP en Sanitat, i annexen pantalles per mostrar les diferents configuracions del programa.

10. Sistema de coordinació interna, abordatge multidisciplinari i treball en equip. Sistema d'aprenentatge i millora.

Es descriuen els sistemes de coordinació interna entre els diferents professionals adscrits al servei. Reunions setmanals, en les que s'especifiquen els continguts. El Pla de formació s'integra dins el pla de formació dels professionals de l'Hospital Sant Joan de Déu, i s'explica la formació planificada per 2017.

11. Sistema de coordinació externa i treball en xarxa. Acords de col·laboració amb altres entitats i organismes. Tipus de col·laboració i actuacions realitzades.

Es descriu la xarxa sanitària i sobretot social en la que està associada l'Hospital Sant Joan de Déu. La coordinació externa amb serveis públics i privats, i s'enumeren els recursos amb els que s'han signat convenis i/o acords de col·laboració.

També, en aquest punt s'explica i descriu la subcontractació de places amb l'empresa Fisiogestion, per a les persones que no es poden desplaçar fins les instal·lacions de l'hospital, mostrant per la seva experiència l'èxit de la rehabilitació domiciliària.

12. Experiència anterior de l'entitat en els serveis objecte de la contractació.

Es descriu l'àmplia experiència de Sant Joan de Déu amb persones que es troben amb discapacitats sobrevingudes per dany cerebral i/o lesions medul·lars. Només es fa menció dels darrers 6 anys.

13. Metodologia d'avaluació. Indicadors de resultat i objectius operatius en relació als indicadors.

Sistemes d'avaluació de la millora de l'usuari, de la seva família i l'impacte en el seu entorn tant físic com pràctic i emocional, avaluació del funcionament del servei i avaluació final.

Es descriuen els indicadors adequats al servei, els criteris la fórmula per obtenir-los les fonts el tipus i els seus estàndars.



Finalment, tal i com s'assenyala en els plecs tècnics:

«Els licitadors hauran d'acreditar, mitjançant el projecte tècnic i documents annexos, que disposen d'un sistema de gestió de la informació i documentació de les persones usuàries que, com a mínim ha de recollir:

- a) Expedient de la persona usuària
- b) Contracte de prestació de servei entre el representant legal de l'entitat i la persona usuària o el seu representant legal.
- c) Informe d'avaluació inicial que reculli: diagnòstic i necessitats, proves tècniques de valoració utilitzades, suports i tractaments necessaris i aspectes socials i familiars.
- d) Pla d'atenció individual.
- e) Reglament de règim intern, que inclourà, com a mínim: drets i deures de les persones usuàries; sistemes d'admissió i de baixes; causes de cessament del servei; sistema horari de funcionament de l'establiment; informació relativa al sistema de suggeriments i reclamacions».

El licitador presenta com annexes:

Annex 1: Expedient de la persona usuària.

Annex 2: contracte de prestació de servei entre el representant legal de l'entitat i la persona usuària o el seu representant legal.

Annex 3: Informe d'avaluació inicial.

Annex 4: Pla Terapèutic comú.

Annex 5: Reglament de règim intern.

També s'annexen altres documents:

- Publicació : Daño cerebral Y discapacidad en Mallorca.
- Publicació: Guía sobre Daño cerebral para familias.
- Memòria 2015 de l'Hospital Sant Joan de Déu.

Resumint, la valoració de la proposta tècnica de l'entitat per a la prestació del servei:

- Coherència interna del projecte: molt bona
- Territori i coordinació territorial: bona
- Adequació dels recursos humans i materials: molt bona
- Valoració de l'entitat: molt favorable

Palma, 05 de desembre de 2016

Mercè Garcia Roca

Vist i plau
Javier de Juan Martín

Responsable de la secció de Recursos
Sociolaborals

El vicepresident

SERVEIS JURÍDICS



XARXA COORDINADA DE SERVEIS DE PROMOCIÓ DE L'AUTONOMIA PER A PERSONES AMB DISCAPACITAT FÍSICA SOBREVINGUDA A L'ILLA DE MALLORCA.

LOT 3

Informe de valoració de la proposta tècnica del contracte per a la prestació del Servei de Promoció, Manteniment i Recuperació de l'autonomia funcional per a persones amb discapacitat física sobrevinguda (Zona de Manacor. Inclou els municipis d'Ariany, Artà, Campos, Capdepera, Felanitx, Manacor, Montuïri, Petra, Porreres, Ses Salines, Sant Joan, Sant Llorenç, Santanyí, Son Servera, Vilafranca de Bonany).

Empresa: DACESMA, Associació de Dany Cerebral Sobrevingut de Mallorca.

CIF: G57312324

Servei dirigit a les persones amb discapacitat física sobrevinguda en fase post-aguda. Proporciona una atenció multidisciplinària per pal·liar i millorar els dèficits cognitius, motors i emocionals a les persones amb discapacitat física sobrevinguda. Es pot prestar tant a un centre especialitzat com al domicili de la persona usuària.

GUIÓ DE LA MEMÒRIA TÈCNICA PRESENTADA:

1. Justificació. Anàlisi de les necessitats. Perfil de persones destinatàries:

Es proporciona tot el marc jurídic-legal que empara aquest tipus de servei. Bona definició per justificar el servei, i concret anàlisi de necessitats en base a les dades de diferents estudis. Acurada descripció del perfil dels usuaris, segons les diferents patologies que provoquen dany cerebral i/o lesió medul·lar adquirides. Bon anàlisi.

2. Objectius per respondre a les necessitats:

Objectius generals ben definits. De manera molt gràfica es descriuen les correspondències entre seqüeles del dany cerebral adquirit, el diagnòstic o valoració i la neurorehabilitació en tots els àmbits de l'usuari del servei i les seves famílies. També es fa la correspondència entre els eixos i àrees de suport amb els serveis especialitzats. Es descriuen 60 objectius específics inscrits en les diferents àrees de suport. Molt bona descripció de les fites proposades i la feina a desenvolupar.

3. Activitats en relació als objectius.

Descripció de les activitats que es relacionen amb els objectius específics, 46 activitats relacionades i en plena concordança amb els objectius.

4. Cronograma de les activitats.

Es posen en pràctica totes les activitats al llarg de tot l'any, excepte al mes d'agost quan el servei romandrà tancat.

5. Metodologia d'intervenció (es descriuran com a mínim les fases d'acollida, sistema d'avaluació, metodologia d'intervenció i seguiment).

L'explicació de la metodologia d'intervenció està ben explicada, introduint Pla Centrat en la Persona (PCP) i el (PAI) Pla d'Atenció Individual.

S'annexa a l'explicació un esquema a on queden especificades les fases de la intervenció.

6. Programes i prestacions oferides a les persones usuàries.

Es descriuen 9 serveis diferents i un total de 46 activitats diferents tant individuals com grupals.

7. Horari i calendari del servei d'atenció.

220 dies laborables anuals, de 9:00 a 17:00.



8. Recursos humans a disposició del projecte. Organigrama. Nombre de treballadors per perfil professional, hores de dedicació i funcions a desenvolupar.

A la memòria tècnica es descriu l'organigrama. S'especifica la dedicació de cada professional, i es concreten les hores de dedicació respecte a les seves jornades laborals.

Es fa una declaració d'intencions, per a demostrar la qualitat tècnica dels professionals que treballaran. No s'annexen currículums per mostrar l'experiència. Declaren ser joves i amb molta motivació que han treballat pràcticament gratis fins ara.

9. Mitjans materials a disposició del projecte: infraestructures. Equipaments. Material tècnic i tecnològic d'avaluació i intervenció.

Descripció acurada de les infraestructures, els equipaments i el material tècnic i tecnològic que tenen a disposició d'aquest servei.

10. Sistema de coordinació interna, abordatge multidisciplinari i treball en equip. Sistema d'aprenentatge i millora.

Es fa una descripció molt sintètica dels sistemes de coordinació, falta contingut en aquesta descripció. S'explica la formació planificada per 2017.

11. Sistema de coordinació externa i treball en xarxa. Acords de col·laboració amb altres entitats i organismes. Tipus de col·laboració i actuacions realitzades.

Es una entitat molt arrelada a la seva zona. La xarxa en la que està incardinada és molt propera al centre, i les activitats descrites són molt concretes en quan al desenvolupament de les activitats que es fan fora del centre.

12. Experiència anterior de l'entitat en els serveis objecte de la contractació.

S'annexen les memòries des de l'any 2011 fins 2015.

13. Metodologia d'avaluació. Indicadors de resultat i objectius operatius en relació als indicadors.

No es descriuen amb exactitud. Es fa una explicació molt general.

Finalment, tal i com s'assenyala en els plecs tècnics:

«Els licitadors hauran d'acreditar, mitjançant el projecte tècnic i documents annexos, que disposen d'un sistema de gestió de la informació i documentació de les persones usuàries que, com a mínim ha de recollir:

a) Expedient de la persona usuària

b) Contracte de prestació de servei entre el representant legal de l'entitat i la persona usuària o el seu representant legal.

c) Informe d'avaluació inicial que reculli: diagnòstic i necessitats, proves tècniques de valoració utilitzades, suports i tractaments necessaris i aspectes socials i familiars.



d) *Pla d'atenció individual.*

e) *Reglament de règim intern, que inclourà, com a mínim: drets i deures de les persones usuàries; sistemes d'admissió i de baixes; causes de cessament del servei; sistema horari de funcionament de l'establiment; informació relativa al sistema de suggeriments i reclamacions».*

El licitador presenta com annexes:

Annex XV: contracte de prestació de servei entre el representant legal de l'entitat i la persona usuària o el seu representant legal.

Annex XVI: Reglament de règim intern.

També s'annexen altres documents:

- Certificat de compliment de LOPD
- Plànol de les instal·lacions.
- Conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Felanitx, en relació a la cessió d'espais. .

Resumint, la valoració de la proposta tècnica de l'entitat per a la prestació del servei:

- Coherència interna del projecte: bona
- Territori i coordinació territorial: bona
- Adequació dels recursos humans i materials: bona
- Valoració de l'entitat: favorable

Palma, 05 de desembre de 2016

Mercè Garcia Roca

Vist i plau
Javier de Juan Martín

Responsable de la secció de Recursos
Sociolaborals

El vicepresident

SERVEIS JURÍDICS



XARXA COORDINADA DE SERVEIS DE PROMOCIÓ DE L'AUTONOMIA PER A PERSONES AMB DISCAPACITAT FÍSICA SOBREVINGUDA A L'ILLA DE MALLORCA.

LOT 4

Informe de valoració de la proposta tècnica del contracte per a la prestació del Servei d'Atenció Integral i Promoció de l'Autonomia per a persones amb discapacitat física sobrevinguda (Zona de Palma. Inclou els municipis d'Algaida, Andratx, Banyalbufar, Bunyola, Calvià, Deià, Esporles, Estellencs, Fornalutx, Lluçmajor, Marratxí, Palma, Puigpunyent, Santa Eugènia. Santa Maria del Camí, Sóller i Valldemossa).

Empresa: Aspaym Balears

CIF: G07566151

Servei dirigit a les persones amb discapacitat física sobrevinguda en fase d'estabilització o cronificació. Proporciona una atenció integral de valoració, orientació i suport per promoure l'autonomia a qualsevol àmbit de la vida de la persona. Es presta en coordinació amb els recursos de la comunitat, tant a un centre com a entorns ordinaris de la comunitat o al propi domicili.

GUIÓ DE LA MEMÒRIA TÈCNICA PRESENTADA:

1. Justificació. Anàlisi de les necessitats. Perfil de persones destinatàries:

Bona definició per justificar el servei, fent un petit anàlisi de necessitats en base a les dades de diferents estudis. En relació a la descripció del perfil dels usuaris, es fa referència a tres grups d'actuació, de manera molt resumida. Posteriorment en el punt 6 de la memòria tècnica, s'explica i descriu la població diana del servei.

2. Objectius per respondre a les necessitats:

Objectius generals i específics ben definits. Abastant totes les àrees i àmbits que es persegueixen amb aquest contracte.

3. Activitats en relació als objectius.

Descripció acurada de les activitats que es relacionen amb els objectius específics.

Es fa l'apreciació de diferenciar les activitats directes i de les indirectes. Les primeres són les que es fan directament amb l'usuari del servei, i les segones són totes aquelles activitats complementàries del servei que són absolutament necessàries per dur endavant la feina diària en quant a disseny d'activitats, coordinacions, etc...

4. Cronograma de les activitats.

Es posen en pràctica totes les activitats al llarg de tot l'any, excepte al mes d'agost quan el servei romandrà tancat.

5. Metodologia d'intervenció (es descriuran com a mínim les fases d'acollida, sistema d'avaluació, metodologia d'intervenció i seguiment).

L'explicació de la metodologia d'intervenció es totalment adequada al tipus de servei que es prestarà.

6. Programes i prestacions oferides a les persones usuàries.

Es descriuen 6 programes diferents i un total de 60 activitats diferents tant individuals com grupals.



7. Horari i calendari del servei d'atenció.

220 dies laborables anuals, de 8:00 a 16:00.

8. Recursos humans a disposició del projecte. Organigrama. Nombre de treballadors per perfil professional, hores de dedicació i funcions a desenvolupar.

A la memòria hi ha un explicació molt acurada dels perfils professionals que treballaran en aquest lot i de les seves funcions. També es descriu l'organigrama. S'especifica la dedicació de cada professional, i es concreten les hores de dedicació respecte a les seves jornades laborals.

S'annexen els currículums del personal que treballarà en el servei, per mostrar la seva experiència i qualitat per implementar el projecte. Tot i que algunes persones no estan contractades actualment, però es mostren compromeses amb el projecte.

9. Mitjans materials a disposició del projecte: infraestructures. Equipaments. Material tècnic i tecnològic d'avaluació i intervenció.

Les infraestructures, els equipaments i el material tècnic i tecnològic que tenen a disposició d'aquest servei són les adequades per dur-lo a terme.

10. Sistema de coordinació interna, abordatge multidisciplinari i treball en equip. Sistema d'aprenentatge i millora.

Descripció molt acurada dels sistemes de coordinació interna entre els diferents professionals adscrits al servei. Reunions amb objectius i continguts diferents que s'especifiquen perfectament en el projecte. El Pla de formació és l'annex 2 i s'explica tant el de 2016 com el de 2017.

11. Sistema de coordinació externa i treball en xarxa. Acords de col·laboració amb altres entitats i organismes. Tipus de col·laboració i actuacions realitzades.

Es descriu la xarxa en la que s'integra Aspaym Balears. La coordinació externa amb serveis públics i privats, i s'enumeren els recursos amb els que s'han signat convenis i/o acords de col·laboració, amb l'explicació de l'objecte de l'acord en cada un d'ells.

12. Experiència anterior de l'entitat en els serveis objecte de la contractació.

Es descriu l'àmplia experiència de Aspaym Balears des de 1992 amb persones que es troben amb discapacitats sobrevingudes per dany cerebral i/o lesions medul·lars.

13. Metodologia d'avaluació. Indicadors de resultat i objectius operatius en relació als indicadors.

Sistemes d'avaluació de la millora de l'usuari, de la seva família i l'impacte en el seu entorn tant físic com pràctic i emocional, avaluació del funcionament del servei i avaluació final.

Es descriuen els indicadors adequats al servei, els criteris la fórmula per obtenir-los les fonts el tipus i els seus estàndars. Molt bona descripció que inclou les fitxes amb les que es durà a terme.

També s'expliquen els sistemes de valoració dels programes, del personal i les necessitats de formació.



Finalment, tal i com s'assenyala en els plecs tècnics:

«Els licitadors hauran d'acreditar, mitjançant el projecte tècnic i documents annexos, que disposen d'un sistema de gestió de la informació i documentació de les persones usuàries que, com a mínim ha de recollir:

- a) Expedient de la persona usuària
- b) Contracte de prestació de servei entre el representant legal de l'entitat i la persona usuària o el seu representant legal.
- c) Informe d'avaluació inicial que reculli: diagnòstic i necessitats, proves tècniques de valoració utilitzades, suports i tractaments necessaris i aspectes socials i familiars.
- d) Pla d'atenció individual.
- e) Reglament de règim intern, que inclourà, com a mínim: drets i deures de les persones usuàries; sistemes d'admissió i de baixes; causes de cessament del servei; sistema horari de funcionament de l'establiment; informació relativa al sistema de suggeriments i reclamacions».

El licitador presenta com annexes:

Annex 1:

- Protocol de presentació nou usuari
- Informe d'avaluació inicial
- Seguiment Pla d'Atenció Individual PAI
- Proposta de PAI
- Contracte assistencial
- Reglament de règim intern
- Informe d'avaluació final
- Expedient de la persona usuària.

Annex 2: Pla de formació

Annex 3: Equip Humà

Resumint, la valoració de la proposta tècnica de l'entitat per a la prestació del servei:

- Coherència interna del projecte: molt bona
- Territori i coordinació territorial: molt bona
- Adequació dels recursos humans i materials: molt bona
- Valoració de l'entitat: molt favorable

Palma, 05 de desembre de 2016

Mercè Garcia Roca

Vist i plau
Javier de Juan Martín

La responsable de la secció de Recursos
Sociolaborals

El vicepresident

SERVEIS JURÍDICS



XARXA COORDINADA DE SERVEIS DE PROMOCIÓ DE L'AUTONOMIA PER A PERSONES AMB DISCAPACITAT FÍSICA SOBREVINGUDA A L'ILLA DE MALLORCA.

LOT 5

Informe de valoració de la proposta tècnica del contracte per a la prestació del Servei d'Atenció Integral i Promoció de l'Autonomia per a persones amb discapacitat física sobrevinguda (Zona d'Inca. Inclou els municipis d'Alaró, Alcúdia, Binissalem, Búger, Campanet, Consell, Costitx, Escorca, Inca, Lloret, Lloseta Llubí, Mancor de la Vall, Maria de la Salut, Muro sa Pobla, Pollença, Santa Margalida, Selva, Sencelles, Sineu).

Empresa: Aspaym Baleares

CIF: G07566151

Servei dirigit a les persones amb discapacitat física sobrevinguda en fase d'estabilització o cronificació. Proporciona una atenció integral de valoració, orientació i suport per promoure l'autonomia a qualsevol àmbit de la vida de la persona. Es presta en coordinació amb els recursos de la comunitat, tant a un centre com a entorns ordinaris de la comunitat o al propi domicili.

GUIÓ DE LA MEMÒRIA TÈCNICA PRESENTADA:

1. Justificació. Anàlisi de les necessitats. Perfil de persones destinatàries:

Bona definició per justificar el servei, fent un petit anàlisi de necessitats en base a les dades de diferents estudis. En relació a la descripció del perfil dels usuaris, es fa referència a tres grups d'actuació, de manera molt resumida. Posteriorment en el punt 6 de la memòria tècnica, s'explica i descriu la població diana del servei.

2. Objectius per respondre a les necessitats:

Objectius generals i específics ben definits. Abastant totes les àrees i àmbits que es persegueixen amb aquest contracte.

3. Activitats en relació als objectius.

Descripció acurada de les activitats que es relacionen amb els objectius específics.

Es fa l'apreciació de diferenciar les activitats directes i de les indirectes. Les primeres són les que es fan directament amb l'usuari del servei, i les segones són totes aquelles activitats complementàries del servei que són absolutament necessàries per dur endavant la feina diària en quant a disseny d'activitats, coordinacions, etc...

4. Cronograma de les activitats.

Es posen en pràctica totes les activitats al llarg de tot l'any, excepte al mes d'agost quan el servei romandrà tancat.

5. Metodologia d'intervenció (es descriuran com a mínim les fases d'acollida, sistema d'avaluació, metodologia d'intervenció i seguiment).

L'explicació de la metodologia d'intervenció es totalment adequada al tipus de servei que es prestarà.

6. Programes i prestacions oferides a les persones usuàries.

Es descriuen 6 programes diferents i un total de 60 activitats diferents tant individuals com grupals.



7. Horari i calendari del servei d'atenció.

220 dies laborables anuals, de 8:00 a 16:00.

8. Recursos humans a disposició del projecte. Organigrama. Nombre de treballadors per perfil professional, hores de dedicació i funcions a desenvolupar.

A la memòria hi ha un explicació molt acurada dels perfils professionals que treballaran en aquest lot i de les seves funcions. També es descriu l'organigrama. S'especifica la dedicació de cada professional, i es concreten les hores de dedicació respecte a les seves jornades laborals.

S'annexen els currículums del personal que treballarà en el servei, per mostrar la seva experiència i qualitat per implementar el projecte. Tot i que algunes persones no estan contractades actualment, però es mostren compromeses amb el projecte.

9. Mitjans materials a disposició del projecte: infraestructures. Equipaments. Material tècnic i tecnològic d'avaluació i intervenció.

Les infraestructures, els equipaments i el material tècnic i tecnològic que tenen a disposició d'aquest servei són les adequades per dur-lo a terme.

L'ajuntament de Consell cedeix les instal·lacions del gimnàs del centre de dia per a gent gran, per aconseguir atendre a les persones amb més dificultats de desplaçaments. S'han signat acords de col·laboració amb diferents ajuntaments de l'àrea territorial a la que fa menció el lot, per dur a terme determinats programes des de les seves instal·lacions.

10. Sistema de coordinació interna, abordatge multidisciplinari i treball en equip. Sistema d'aprenentatge i millora.

Descripció molt acurada dels sistemes de coordinació interna entre els diferents professionals adscrits al servei. Reunions amb objectius i continguts diferents que s'especifiquen perfectament en el projecte. El Pla de formació és l'annex 2 i s'explica tant el de 2016 com el de 2017.

11. Sistema de coordinació externa i treball en xarxa. Acords de col·laboració amb altres entitats i organismes. Tipus de col·laboració i actuacions realitzades.

Es descriu la xarxa en la que s'integra Aspaym Balears. La coordinació externa amb serveis públics i privats, i s'enumeren els recursos amb els que s'han signat convenis i/o acords de col·laboració, amb l'explicació de l'objecte de l'acord en cada un d'ells.

12. Experiència anterior de l'entitat en els serveis objecte de la contractació.

Es descriu l'àmplia experiència de Aspaym Balears des de 1992 amb persones que es troben amb discapacitats sobrevingudes per dany cerebral i/o lesions medul·lars.

13. Metodologia d'avaluació. Indicadors de resultat i objectius operatius en relació als indicadors.

Sistemes d'avaluació de la millora de l'usuari, de la seva família i l'impacte en el seu entorn tant físic com pràctic i emocional, avaluació del funcionament del servei i avaluació final.

Es descriuen els indicadors adequats al servei, els criteris la fórmula per obtenir-los les fonts el tipus i els seus estàndars. Molt bona descripció que inclou les fitxes amb les que es durà a terme.



També s'expliquen els sistemes de valoració dels programes, del personal i les necessitats de formació. Finalment, tal i com s'assenyala en els plecs tècnics:

«Els licitadors hauran d'acreditar, mitjançant el projecte tècnic i documents annexos, que disposen d'un sistema de gestió de la informació i documentació de les persones usuàries que, com a mínim ha de recollir:

- a) Expedient de la persona usuària*
- b) Contracte de prestació de servei entre el representant legal de l'entitat i la persona usuària o el seu representant legal.*
- c) Informe d'avaluació inicial que reculli: diagnòstic i necessitats, proves tècniques de valoració utilitzades, suports i tractaments necessaris i aspectes socials i familiars.*
- d) Pla d'atenció individual.*
- e) Reglament de règim intern, que inclourà, com a mínim: drets i deures de les persones usuàries; sistemes d'admissió i de baixes; causes de cessament del servei; sistema horari de funcionament de l'establiment; informació relativa al sistema de suggeriments i reclamacions».*

El licitador presenta com annexes:

Annex 1:

- Protocol de presentació nou usuari
- Informe d'avaluació inicial
- Seguiment Pla d'Atenció Individual PAI
- Proposta de PAI
- Contracte assistencial
- Reglament de règim intern
- Informe d'avaluació final
- Expedient de la persona usuària.

Annex 2: Pla de formació

Annex 3: Equip Humà

Resumint, la valoració de la proposta tècnica de l'entitat per a la prestació del servei:

- Coherència interna del projecte: molt bona
- Territori i coordinació territorial: molt bona
- Adequació dels recursos humans i materials: molt bona
- Valoració de l'entitat: molt favorable

Palma, 05 de desembre de 2016

Mercè Garcia Roca

Vist i plau
Javier de Juan Martín

La responsable de la secció de Recursos
Sociolaborals

El vicepresident

SERVEIS JURÍDICS



XARXA COORDINADA DE SERVEIS DE PROMOCIÓ DE L'AUTONOMIA PER A PERSONES AMB DISCAPACITAT FÍSICA SOBREVINGUDA A L'ILLA DE MALLORCA.

LOT 6

Informe de valoració de la proposta tècnica del contracte per a la prestació del Servei d'Atenció Integral i Promoció de l'Autonomia per a persones amb discapacitat física sobrevinguda (Zona de Manacor. Inclou els municipis d'Ariany, Artà, Campos, Capdepera, Felanitx, Manacor, Montuïri, Petra, Porreres, Ses Salines, Sant Joan, Sant Llorenç, Santanyí, Son Servera, Vilafranca de Bonany).

Empresa: Aspaym Balears

CIF: G07566151

Servei dirigit a les persones amb discapacitat física sobrevinguda en fase d'estabilització o cronificació. Proporciona una atenció integral de valoració, orientació i suport per promoure l'autonomia a qualsevol àmbit de la vida de la persona. Es presta en coordinació amb els recursos de la comunitat, tant a un centre com a entorns ordinaris de la comunitat o al propi domicili.

GUIÓ DE LA MEMÒRIA TÈCNICA PRESENTADA:

1. Justificació. Anàlisi de les necessitats. Perfil de persones destinatàries:

Bona definició per justificar el servei, fent un petit anàlisi de necessitats en base a les dades de diferents estudis. En relació a la descripció del perfil dels usuaris, es fa referència a tres grups d'actuació, de manera molt resumida. Posteriorment en el punt 6 de la memòria tècnica, s'explica i descriu la població diana del servei.

2. Objectius per respondre a les necessitats:

Objectius generals i específics ben definits. Abastant totes les àrees i àmbits que es persegueixen amb aquest contracte.

3. Activitats en relació als objectius.

Descripció acurada de les activitats que es relacionen amb els objectius específics.

Es fa l'apreciació de diferenciar les activitats directes i de les indirectes. Les primeres són les que es fan directament amb l'usuari del servei, i les segones són totes aquelles activitats complementàries del servei que són absolutament necessàries per dur endavant la feina diària en quant a disseny d'activitats, coordinacions, etc...

4. Cronograma de les activitats.

Es posen en pràctica totes les activitats al llarg de tot l'any, excepte al mes d'agost quan el servei romandrà tancat.

5. Metodologia d'intervenció (es descriuran com a mínim les fases d'acollida, sistema d'avaluació, metodologia d'intervenció i seguiment).

L'explicació de la metodologia d'intervenció es totalment adequada al tipus de servei que es prestarà.

6. Programes i prestacions oferides a les persones usuàries.

Es descriuen 6 programes diferents i un total de 60 activitats diferents tant individuals com grupals.

7. Horari i calendari del servei d'atenció.

220 dies laborables anuals, de 8:00 a 16:00.



8. Recursos humans a disposició del projecte. Organigrama. Nombre de treballadors per perfil professional, hores de dedicació i funcions a desenvolupar.

A la memòria hi ha una explicació molt acurada dels perfils professionals que treballaran en aquest lot i de les seves funcions. També es descriu l'organigrama. S'especifica la dedicació de cada professional, i es concreten les hores de dedicació respecte a les seves jornades laborals.

S'annexen els currículums del personal que treballarà en el servei, per mostrar la seva experiència i qualitat per implementar el projecte. Tot i que algunes persones no estan contractades actualment, però es mostren compromeses amb el projecte.

9. Mitjans materials a disposició del projecte: infraestructures. Equipaments. Material tècnic i tecnològic d'avaluació i intervenció.

Les infraestructures, els equipaments i el material tècnic i tecnològic que tenen a disposició d'aquest servei són les adequades per dur-lo a terme.

S'han signat acords de col·laboració amb diferents ajuntaments de l'àrea territorial a la que fa menció el lot, per dur a terme determinats programes des de les seves instal·lacions.

Es subcontractarà a DACESMA, que té seu social a Felanitx, i és una entitat molt arrelada al seu territori.

10. Sistema de coordinació interna, abordatge multidisciplinari i treball en equip. Sistema d'aprenentatge i millora.

Descripció molt acurada dels sistemes de coordinació interna entre els diferents professionals adscrits al servei. Reunions amb objectius i continguts diferents que s'especifiquen perfectament en el projecte. El Pla de formació és l'annex 2 i s'explica tant el de 2016 com el de 2017.

11. Sistema de coordinació externa i treball en xarxa. Acords de col·laboració amb altres entitats i organismes. Tipus de col·laboració i actuacions realitzades.

Es descriu la xarxa en la que s'integra Aspaym Balears. La coordinació externa amb serveis públics i privats, i s'enumeren els recursos amb els que s'han signat convenis i/o acords de col·laboració, amb l'explicació de l'objecte de l'acord en cada un d'ells.

12. Experiència anterior de l'entitat en els serveis objecte de la contractació.

Es descriu l'àmplia experiència de Aspaym Balears des de 1992 amb persones que es troben amb discapacitats sobtegingudes per dany cerebral i/o lesions medul·lars.

13. Metodologia d'avaluació. Indicadors de resultat i objectius operatius en relació als indicadors.

Sistemes d'avaluació de la millora de l'usuari, de la seva família i l'impacte en el seu entorn tant físic com pràctic i emocional, avaluació del funcionament del servei i avaluació final.

Es descriuen els indicadors adequats al servei, els criteris la fórmula per obtenir-los les fonts el tipus i els seus estàndars. Molt bona descripció que inclou les fitxes amb les que es durà a terme.

També s'expliquen els sistemes de valoració dels programes, del personal i les necessitats de formació.



Finalment, tal i com s'assenyala en els plecs tècnics:

«Els licitadors hauran d'acreditar, mitjançant el projecte tècnic i documents annexos, que disposen d'un sistema de gestió de la informació i documentació de les persones usuàries que, com a mínim ha de recollir:

- a) Expedient de la persona usuària
- b) Contracte de prestació de servei entre el representant legal de l'entitat i la persona usuària o el seu representant legal.
- c) Informe d'avaluació inicial que reculli: diagnòstic i necessitats, proves tècniques de valoració utilitzades, suports i tractaments necessaris i aspectes socials i familiars.
- d) Pla d'atenció individual.
- e) Reglament de règim intern, que inclourà, com a mínim: drets i deures de les persones usuàries; sistemes d'admissió i de baixes; causes de cessament del servei; sistema horari de funcionament de l'establiment; informació relativa al sistema de suggeriments i reclamacions».

El licitador presenta com annexes:

Annex 1:

- Protocol de presentació nou usuari
- Informe d'avaluació inicial
- Seguiment Pla d'Atenció Individual PAI
- Proposta de PAI
- Contracte assistencial
- Reglament de règim intern
- Informe d'avaluació final
- Expedient de la persona usuària.

Annex 2: Pla de formació

Annex 3: Equip Humà

Resumint, la valoració de la proposta tècnica de l'entitat per a la prestació del servei:

- Coherència interna del projecte: molt bona
- Territori i coordinació territorial: molt bona
- Adequació dels recursos humans i materials: molt bona
- Valoració de l'entitat: molt favorable

Palma, 05 de desembre de 2016

Mercè Garcia Roca

Vist i plau
Javier de Juan Martín

La responsable de la secció de Recursos
Sociolaborals

El vicepresident

SERVEIS JURÍDICS



CONTRACTACIÓ D'UNA XARXA COORDINADA DE SERVEIS DE PROMOCIÓ DE L'AUTONOMIA PER A PERSONES AMB DISCAPACITAT FÍSICA SOBREVINGUDA A L'ILLA DE MALLORCA.

LOT 7

Informe de valoració de la proposta tècnica del contracte per a la prestació del Servei d'habilitació i teràpia ocupacional.

Empresa: ASPROM

CIF: G07068596

Servei dirigit a les persones amb discapacitat física en risc d'exclusió social. Presta un suport terapèutic i formatiu-laboral amb l'objectiu d'aconseguir la seva màxima autonomia i inclusió sociolaboral. Inclou activitats de teràpia ocupacional i d'entrenament en habilitats d'autonomia per a la vida diària, així com activitats de requalificació i de suport a la inserció laboral.

GUIÓ DE LA MEMÒRIA TÈCNICA PRESENTADA:

1. Justificació. Anàlisi de les necessitats. Perfil de persones destinatàries:

Bona definició per justificar el servei, fent un bon anàlisi de necessitats en base a les dades de diferents estudis. En relació a la descripció del perfil dels usuaris, es fa el detall de característiques personals, socials i en general demogràfiques del col·lectiu. ASPROM és una entitat amb molta experiència en el sector i es fa notar.

2. Objectius per respondre a les necessitats:

Objectius generals i específics ben definits. Abastant totes les àrees i àmbits que es persegueixen amb aquest contracte. Definició d'objectius en relació a les àrees de les necessitats d'autonomia, vinculats a les necessitats de benestar i vinculats a la inclusió.

3. Activitats en relació als objectius.

Bona descripció de les activitats que es relacionen amb els objectius específics.

Per a cada grup competencial es plantegen les activitats, els recursos, la metodologia i els participants.

4. Cronograma de les activitats.

Es posen en pràctica totes les activitats al llarg de tot l'any, excepte al mes d'agost quan el servei romandrà tancat.

5. Metodologia d'intervenció (es descriuran com a mínim les fases d'acollida, sistema d'avaluació, metodologia d'intervenció i seguiment).

L'explicació de la metodologia d'intervenció es totalment adequada al tipus de servei que es prestarà. Avaluació continua, atenció centrada en la persona, avaluació i intervenció ecològica, intervenció global i integral, treball en xarxa, orientació a resultats, valoració i seguiment, transitorietat del servei, interdisciplinarietat de l'equip professional, promoció de la recerca i transferència de coneixements, intervenció tècnica i empoderament de la persona.

6. Programes i prestacions oferides a les persones usuàries.

Es descriuen 13 programes diferents, cada un d'ells inclouen les activitats concretes.

7. Horari i calendari del servei d'atenció.

220 dies laborables anuals, de 9:00 a 14:00.



8. Recursos humans a disposició del projecte. Organigrama. Nombre de treballadors per perfil professional, hores de dedicació i funcions a desenvolupar.

A la memòria hi ha un explicació molt acurada dels perfils professionals que treballaran en aquest lot i de les seves funcions. També es descriu l'organigrama. S'especifica la dedicació de cada professional, i es concreten les hores de dedicació respecte a les seves jornades laborals.

9. Mitjans materials a disposició del projecte: infraestructures. Equipaments. Material tècnic i tecnològic d'avaluació i intervenció.

Les infraestructures, els equipaments i el material tècnic i tecnològic que tenen a disposició d'aquest servei són les adequades per dur-lo a terme.

Es subcontractarà a Fundació Natzaret, i també es descriuen els recursos d'aquesta entitat.

10. Sistema de coordinació interna, abordatge multidisciplinari i treball en equip. Sistema d'aprenentatge i millora.

Descripció dels sistemes de coordinació interna entre els diferents professionals adscrits al servei. Reunions amb objectius i continguts diferents que s'especifiquen en el projecte. El Pla de formació és l'annex 20.

11. Sistema de coordinació externa i treball en xarxa. Acords de col·laboració amb altres entitats i organismes. Tipus de col·laboració i actuacions realitzades.

Es descriu la xarxa en la que s'integra ASPROM. La coordinació externa amb serveis públics i privats, i s'enumeren els recursos amb els que s'han signat convenis i/o acords de col·laboració.

12. Experiència anterior de l'entitat en els serveis objecte de la contractació.

Es descriu l'àmplia experiència d'ASPROM des de 1976 amb persones amb discapacitats físiques sobrevingudes per dany cerebral i/o lesions medul·lars.

13. Metodologia d'avaluació. Indicadors de resultat i objectius operatius en relació als indicadors.

Sistemes d'avaluació de la millora de l'usuari, de la seva família i l'impacte en el seu entorn tant físic com pràctic i emocional, avaluació del funcionament del servei i avaluació final.

Avaluació qualitativa i quantitativa amb els seus indicadors específics.

Finalment, tal i com s'assenyala en els plecs tècnics:

«Els licitadors hauran d'acreditar, mitjançant el projecte tècnic i documents annexos, que disposen d'un sistema de gestió de la informació i documentació de les persones usuàries que, com a mínim ha de recollir:

a) Expedient de la persona usuària

b) Contracte de prestació de servei entre el representant legal de l'entitat i la persona usuària o el seu representant legal.

c) Informe d'avaluació inicial que reculli: diagnòstic i necessitats, proves tècniques de valoració utilitzades, suports i tractaments necessaris i aspectes socials i familiars.

d) Pla d'atenció individual.



e) *Reglament de règim intern, que inclourà, com a mínim: drets i deures de les persones usuàries; sistemes d'admissió i de baixes; causes de cessament del servei; sistema horari de funcionament de l'establiment; informació relativa al sistema de suggeriments i reclamacions».*

El licitador presenta com annexes:

- Entrevista Inicial.
- Escala de calidad de vida
- Barthel- escala d'autonomia
- Mini Mental- Valoració mental
- Norton –Test de risc d'úlceres per pressió
- SIS, Valoració intensitat de suports
- Expedient de salut
- PAI
- Informe d'avaluació Inicial
- Contrato ShTO
- AEIOU Expedients dels usuaris
- Expedient administratiu
- Reglament règim intern
- puntuació escales
- Agenda usuari
- Assistència centre ocupacional
- Autoritzacions mèdiques
- fitxa hort urbà
- Manual usuari MN Program
- Pla de formació
- Plànol d'instal·lacions
- Qualitat
- Qüestionari satisfacció usuari
- Enquesta clima laboral
- Qüestionari satisfacció famílies

Resumint, la valoració de la proposta tècnica de l'entitat per a la prestació del servei:

- Coherència interna del projecte: molt bona
- Territori i coordinació territorial: molt bona
- Adequació dels recursos humans i materials: molt bona
- Valoració de l'entitat: molt favorable

Palma, 05 de desembre de 2016

Mercè Garcia Roca

Vist i plau
Javier de Juan Martín

La responsable de la secció de Recursos
Sociolaborals

El vicepresident

SERVEIS JURÍDICS