



Consell de
Mallorca

■ Departament de Benestar Social
Institut Mallorquí d'Afers Socials

REGLAMENT D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE L'OBSERVATORI DE LES PERSONES MAJORS DE MALLORCA



Àrea de Gent Gran
Institut Mallorquí d'Afers Socials
Consell de Mallorca
Tel: 971763325

TÍTOL I DISPOSICIONS GENERALS

Article 1- Naturalesa, descripció i règim jurídic

1. L'Observatori de les Persones Majors de Mallorca és un òrgan col·legiat, de caràcter tècnic i consultiu, que té com a finalitat establir un sistema d'informació per conèixer i analitzar la realitat i les necessitats psicosocials i econòmiques de les persones majors de l'illa, per tal de poder orientar i formular propostes de millora a les diferents administracions i entitats que ofereixen atenció i suport a aquest col·lectiu de persones.
2. L'Observatori està adscrit al Departament de Benestar Social del Consell de Mallorca, el qual marcarà les directius necessàries per al compliment del seus objectius.

Article 2- Seu

La seu de l'observatori estarà ubicada a l'Institut Mallorquí d'Afers Socials, al carrer General Riera n.67 de Palma.

Article 3- Funcions

1. Establir un sistema permanent de recollida i anàlisi de la informació psicosocial, sanitària i econòmica de les persones grans de Mallorca.
2. Formular recomanacions i propostes sobre prioritats d'actuació, tant a les diferents administracions, com a les entitats que adrecen les seves activitats al col·lectiu de persones majors, per a poder respondre a les necessitats d'aquest sector de població i millorar els serveis i les prestacions
3. Impulsar iniciatives per fomentar l'envelliment actiu, sensibilitzar a la societat per promoure una imatge lliure d'estereotips, així com per fomentar la protecció econòmica, jurídica i social de les persones grans.
4. Establir diferents vies de difusió d'informació i formació que permetin un millor coneixement de la situació de les persones majors de Mallorca.

Article 4- Composició

L'Observatori de les Persones Majors de Mallorca està integrat pels següents òrgans:

a) Òrgans col·legiats:

- El Ple
- Taula d'experts i comissions o grups de treball

b) Òrgans unipersonals:

- Presidència
- Vicepresidència
- Secretaria

TÍTOL II MEMBRES DE L'OBSERVATORI

Article 5- Designació i nomenament de les persones vocals

1. Cada entitat representada a l'Observatori de les Persones Majors de Mallorca realitzarà les designacions de titular i suplent per al seu nomenament com a representant de l'entitat.
2. En el supòsit que les institucions integrants de l'Observatori, una vegada convidades a realitzar la designació de la persona representant de l'esmentada institució no responguin, s'entendrà que desisteixen de formar part del mateix.

Article 6- Durada dels càrrecs, reelecció i cessament de les persones vocals.

1. La durada del càrrec de les persones vocals serà de dos anys, podent ésser prorrogada per períodes de la mateixa durada.
2. El mandat de les persones membres de l'Observatori finalitzarà abans de dos anys en els següents supòsits:
 - Renúncia o dimissió.
 - Revocació del càrrec acordat per la persona o institució que la va designar.
 - Cèsar en el càrrec en el qual es fonamenta la seva designació
3. Als supòsits previst al paràgraf anterior, la substitució durarà el temps restant del mandat

Article 7- Suplències de les persones membres de l'Observatori

Juntament amb les persones membres de l'Observatori, es designarà i nomenarà a les persones suplents.

Article 8- Drets de les persones membres de l'Observatori

1. Participar amb veu i vot a les sessions dels òrgans col·legiats dels que formen part, així com expressar el sentit del seu vot i els motius que el justifiquen.
2. Disposar de la informació dels assumptes que es tracten als òrgans col·legiats dels que formen part, així com de la resta d'òrgans col·legiats quan així ho sol·licitin expressament.
3. Conèixer amb antelació la convocatòria i l'ordre del dia de les sessions, i disposar dels documents i la informació sobre els temes a tractar.
4. Presentar propostes i suggeriments per a la seva inclusió a l'ordre del dia.

Article 9- Deures de les persones membres de l'Observatori

1. Assistir a les sessions dels òrgans col·legiats on hi participen.

2. Actuar conforme al present reglament.

TÍTOL III ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT

Capítol I. EL PLE

Article 10- Definició i composició

El Ple és l'òrgan suprem de decisió i de manifestació de la voluntat de l'Observatori. Està integrat pels següents membres:

- a) Presidència: conseller o consellera executiva del departament de Benestar Social del Consell de Mallorca
- b) Vicepresidència: responsable de l'àrea o direcció executiva de l'IMAS que gestioni els serveis i programes adreçats a les persones Majors.
- c) Secretaria: professional de l'àrea o direcció executiva de l'IMAS que gestioni els serveis i programes adreçats a les persones Majors.
- d) Vocals:
 - a. Dos representants de l'àrea o direcció executiva de l'IMAS que gestioni els serveis i programes adreçats a les persones Majors.
 - b. Un representant de l'àrea de gerència, secció de planificació i documentació de l'IMAS.
 - c. Representant de la conselleria competent en matèria de Salut.
 - d. Representant de la conselleria competent en matèria de Serveis Socials.
 - e. Representant dels Serveis Socials de l'Ajuntament de Palma.
 - f. Representant de la Federació d'Entitats Locals de les Illes Balears.
 - g. Dos representants de la Universitat de les Illes Balears.
 - h. Representant de la Societat Balear de Gerontologia i Geriatria.
 - i. Representant de l'Institut d'Estadística de les Illes Balears.
 - j. Representant del Consell de Persones Majors de l'illa de Mallorca.
 - k. Un representant de cada una de les empreses que desenvolupen la seva activitat dins l'àmbit de les persones majors a més de tres municipis de Mallorca.
 - l. Representants de les entitats no lucratives que presten majoritàriament serveis adreçats a persones majors.
 - m. Representants dels grups polítics del Consell.

Article 11- Funcions

El Ple assumirà les funcions esmentades a l'article 3 d'aquest reglament i, també, adoptarà acords sobre les matèries següents:

- a) Aprovar les línies generals d'actuació de l'Observatori.
- b) Aprovar els informes generats per l'Observatori.
- c) Constituir la taula d'experts i les comissions o grups de treball específics.
- d) Aprovar i modificar el reglament de funcionament de l'Observatori.

- e) Vetllar per a la consecució dels objectius de l'Observatori.
- f) Promoure les relacions i l'intercanvi d'experiències amb altres institucions similars d'àmbit autonòmic, estatal i internacional.

Article 12- Tipus de sessions

1. Les sessions del Ple podran ser ordinàries o extraordinàries.
2. Els membres de l'observatori es reuniran, en sessió ordinària, dues vegades a l'any, podent reunir-se en sessions extraordinàries per iniciativa del/la president/a, vicepresident/a, o, al manco per tres membres del Ple.
3. El Ple es podrà reunir, amb caràcter extraordinari en algú dels següents supòsits:
 - a) A proposta de la Presidència o Vicepresidència sempre que ho consideri necessari.
 - b) Quan així ho sol·licitin, la meitat dels seus membres, i ho facin per escrit dirigit a la Presidència o Vicepresidència al qual facin constar els temes a tractar i els motius que justifiquen la sessió extraordinària.

Article 13- Convocatòria

1. Les sessions del Ple es convocaran per la Presidència o la Vicepresidència, al menys, amb quinze dies d'antelació a la data de la seva celebració.
2. La convocatòria es realitzarà per escrit amb indicació del lloc, data i hora de la reunió, i ordre del dia de la sessió.

Article 14- Quòrum

El quòrum per a la constitució del ple serà de, al menys, un terç dels seus membres, entre els quals necessàriament s'han d'incloure la Presidència i la Coordinació.

Article 15- Adopció d'acords

Els acords del Ple s'adoptaran preferentment per consens. En cas d'absència d'aquest s'adoptaran pel vot favorable de la majoria simple dels membres presents. En cas d'empat la Presidència decideix el vot.

Article 16- Acta de les sessions

1. De cada sessió del Ple s'aixecarà acta, amb el vist-i-plau de la Presidència.
2. Les actes de les sessions recolliran:
 - a. Nom i llinatges dels assistents i des absents.
 - b. Data, lloc i hora de la sessió.
 - c. Caràcter ordinari o extraordinari de la sessió.

- d. Ordre del dia de la sessió.
 - e. Desenvolupament del punts a tractar.
 - f. Acords.
3. L'acta es remetrà als membres del Ple de l'Observatori amb la convocatòria de la sessió següent, a la qual, si cal, s'incorporaran les rectificacions oportunes, i es sotmetrà a aprovació.

Capítol II. LES COMISSIONS O GRUPS DE TREBALL

Article 17- Creació de les comissions de treball

1. El Ple de l'Observatori proposarà els integrants de la taula d'experts i determinarà les comissions o grups de treball específic.
2. Les comissions o grups de treball podran ser puntuals, en funció de la matèria, o permanents.
3. La coordinació i dinamització de la taula d'experts i de les comissions o grups de treball es duran a terme des de l'àrea.

Article 18- Composició

La taula d'experts estarà composta per professionals especialitzats en la matèria de treball, que a la vegada es poden redistribuir en comissions de treball en funció de l'estudi a desenvolupar. El criteri de selecció d'aquests serà la seva formació i experiència acreditada dins l'àmbit de les persones majors.

Article 19- Règim de funcionament

El funcionament de les Comissions o Grups de treball específics serà flexible i participatiu, adequat a la temàtica que s'hagi d'abordar.

Capítol III. LA PRESIDÈNCIA

Article 20- Presidència

1. La Presidència de l'Observatori de les persones Majors de Mallorca correspondrà al conseller o consellera executiva del departament de Benestar Social del Consell de Mallorca.

Article 21- Competències de la Presidència

1. Representar l'Observatori de les Persones Majors de Mallorca.
2. Adreçar-se en nom de l'Observatori a institucions, organismes, entitats, associacions o particulars.
3. Vetllar pel compliment d'aquest reglament.

4. Convocar i presidir les sessions del Ple, regular les intervencions de les persones membres i moderar els debats.
5. Formular l'ordre del dia de les sessions del Ple.
6. Refrendar amb la seva signatura les actes de les sessions i vetllar pel compliment dels acords.

Article 22- La Vicepresidència

1. La Vicepresidència de l'Observatori de les persones Majors de Mallorca correspondrà a la persona responsable de l'àrea o direcció executiva de l'IMAS que gestioni els serveis i programes adreçats a les persones Majors.
2. La Vicepresidència realitzarà les funcions de la Presidència en cas d'absència d'aquesta.

Capítol IV. LA SECRETARIA

Article 23- Secretaria

1. La Secretaria de l'Observatori de les persones Majors de Mallorca correspondrà a un/a professional de l'àrea o direcció executiva de l'IMAS que gestioni els serveis i programes adreçats a les persones Majors.
2. La Secretaria pot delegar les seves funcions en un altre professional de l'IMAS en cas d'absència.

Article 24- Competències

1. Gestionar la documentació generada per l'Observatori o que vagi adreçada a aquest.
2. Assistir a les sessions del Ple.
3. Certificar i aixecar actes de les sessions del Ple.
4. Organitzar i custodiar la informació generada per l'Observatori.

Títol IV. LA MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT DE FUNCIONAMENT

Article 25- Procediment

1. La iniciativa de modificació del reglament de funcionament de l'Observatori correspondrà a la Presidència o al Ple de l'Observatori, i haurà d'estar acompanyada d'un text articulat alternatiu, amb la seva argumentació corresponent.

Títol V. GESTIÓ ADMINISTRATIVA

Article 26- Assistència tècnica i administrativa de l'Observatori.

El Departament de Benestar Social del Consell de Mallorca procurarà l'assistència tècnica i administrativa necessària per l'adequat funcionament de l'Observatori, i el proveirà del recursos econòmics, tècnics i logístics per poder dur a terme les seves funcions.