

**CONVOCATÒRIA PÚBLICA D'AJUDES ECONÒMIQUES DE L'INSTITUT MALLORQUÍ D'AFERS SOCIALS DESTINADES A L'ADAPTACIÓ DELS CENTRES D'ATENCIÓ INFANTIL PER A NINS I NINES DE 0 A 3 ANYS AL REGLAMENT PEL QUAL S'ESTABLEIXEN ELS CRITERIS D'AUTORITZACIÓ DELS CENTRES D'ATENCIÓ INFANTIL PER A NINS I NINES DE 0 A 3 ANYS PER A L'ILLA DE MALLORCA**

**1. OBJECTE**

Donar suport al finançament per a l'adaptació de centres d'atenció infantil per a nins i nines de 0 a 3 anys al Reglament pel qual s'estableixen els criteris d'autorització dels centres d'atenció infantil per a nins i nines de 0 a 3 anys per a l'illa de Mallorca publicat al BOIB núm. 67, de 20 de maig de 2023 (en endavant RACAI).

**2. NORMATIVA**

Constitueixen les bases generals d'aquesta convocatòria, l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca, aprovada per l'Acord del Ple de 23 de desembre de 2016 –BOIB núm. 21, de 18.02.2017–, modificada per Acord del Ple de 14 de juny de 2018 –BOIB núm. 96, de 04.08.2018), en endavant OGS En tot allò no previst a la present convocatòria ni en la OGS, serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 276, de 18 de novembre de 2003), en endavant Llei 38/2003, Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, per el que s'aprova el text refós de la Llei de subvencions (BOIB núm. 196, de 31 de desembre de 2005), en endavant Decret 2/2005, el Reglament aprovat per l'IMAS i publicat en el BOIB núm. 67, de 20 de maig de 2023, pel qual s'estableixen els criteris d'autorització dels centres d'atenció infantil per a nins i nines de 0 a 3 anys per a l'illa de Mallorca, en endavant RACAI i la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE núm.236, de 2 d'octubre de 2015), en endavant, Llei 39/2015.

**3. PERSONES BENEFICIÀRIES**

1. Els beneficiaris d'aquestes subvencions són les persones físiques o jurídiques o entitats sense ànim de lucre titulars de centres privats, que atenen regularment infants de 0 a 3 anys sotmeses al RACAI, i per tant, sense autorització educativa com a centres educatius de primer cicle d'educació infantil a l'illa de Mallorca.

2. Podran sol·licitar una ajuda en el marc d'aquesta convocatòria les entitats, associacions, persones físiques i jurídiques que, a més de dur a terme l'activitat econòmica descrita, i per tant, tenir la consideració d'empresa, reuneixin els requisits següents:

- a) Estar legalment constituïdes, en el cas de persones jurídiques
- b) Tenir domicili social (representació o delegació) a l'illa de Mallorca.
- c) Tenir personalitat jurídica i capacitat d'obrar
- d) Estar al corrent en el compliment de les obligacions econòmiques amb el Consell de Mallorca i amb l'IMAS i de les altres obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que venguin imposades per la normativa vigent.
- e) No incórrer en cap de les prohibicions per ser beneficiari que estableix l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i l'article 8 de OGS (Annex 3).
- f) Tenir assignat número de CAI o, al seu cas, haver presentat la comunicació establerta a la Disposició transitòria primera del RACAI.
- g) Estar inscrit en el Registre Unificat de Serveis Socials (RUSS).

## 4. ACTUACIONS I DESPESES SUBVENCIONABLES

### 4.1. Tipus d'actuacions subvencionables:

A. Les obres i treballs d'adaptació sobre espais i instal·lacions de centres existents a l'illa de Mallorca que siguin necessaris per obtenir l'autorització del servei com a centre d'atenció infantil, d'acord amb el RACAI, entre aquestes:

- Adequació dels espais i els elements que conformen el centre per tal d'obtenir les condicions mínimes d'ús i accessibilitat regulades en la normativa vigent, i en especial al RACAI.
- Adequació a la normativa vigent de les instal·lacions de sanejament, aigua, gas, electricitat, aigua calenta sanitària, calefacció i climatització.
- Instal·lacions de proteccions solars dels patis o zones exteriors.
- Adequació de banys i cuines.
- Instal·lació de sistemes de climatització.
- Millora de l'aïllament tèrmic o acústic (adequació de finestres, etc.)
- La supressió de barreres arquitectòniques i millora de l'accessibilitat.
- Dotació de mobiliari i/o maquinària amb coherència amb l'ús previst. (Mobiliari i maquinària per a sales, aules, menjadors, etc.).

Únicament, si es du a terme l'obra i es refereixen a aquesta obra, també seran despeses subvencionables:

- Honoraris tècnics per a la redacció de projectes d'obres i/o activitat (Plànols de planta, d'instal·lacions elèctriques, etc.).
- Taxa per a la llicència d'obres.
- Taxa per a l'ampliació o modificació de la llicència d'activitats.
- Taxa per l'abonament de certificats de l'ajuntament corresponent.

L'import de la subvenció per aquests conceptes podrà ser de fins al 100% de les despeses subvencionables amb un màxim de 40.000 euros per centre.

B. En el cas de centres en què l'adequació dels espais per obtenir l'autorització corresponent del servei com a centre d'atenció infantil no sigui viable, es pot subvencionar el trasllat a un local més adient a l'illa de Mallorca. En aquests casos, les despeses subvencionables són les obres i treballs d'adequació, així com les taxes descrites en el punt anterior sobre els nous espais per tal d'autoritzar el nou centre d'atenció infantil amb un màxim de 40.000 euros per centre.

C. En el cas que el beneficiari no pugui recuperar o compensar l'IVA de les actuacions indicades a els apartats A i B i així l'hagi indicat a l'Annex 1, també es considerarà com a despesa subvencionable l'IVA de les actuacions indicades.

### 4.2. Temporalitat de les actuacions subvencionables.

Únicament seran subvencionables les despeses realitzades des del 21 de maig de 2023 fins el 31 de març de 2025, ambdós inclosos.

### 4.3. Import màxim.

L'import màxim de la subvenció que pot atorgar-se a cada sol·licitant és el del cost total de l'actuació subvencionable, deduides altres subvencions que l'han finançat, si n'hi ha. Es determina que l'import de la subvenció podrà ser de fins al 100% de les despeses subvencionables amb un màxim de 40.000 euros per centre i es fixa, als efectes de l'establert a l'article 24 de l'OGS com a un import cert.

El cost subvencionable de l'actuació no pot superar els costos mitjans de mercat que corresponguin. A efectes d'aquesta subvenció es consideren costos mitjans de mercat els preus establerts pel Col·legi Oficial

d'Arquitectes de les Illes Balears multiplicats per dos. El cost dels certificats, informes i projectes tècnics subvencionables tampoc pot superar els barems orientatius establerts pels col·legis professionals respectius multiplicats per dos.

En cap cas, l'import de la subvenció pot ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions de qualsevol administració pública o d'ens públics o privats, superi el cost total de l'activitat o el programa que s'ha dut a terme per l'entitat beneficiària.

## **5. ÀMBIT TERRITORIAL D'ACTUACIÓ.**

Les actuacions objecte d'aquesta convocatòria s'hauran de dur a terme en els municipis de Mallorca, per les persones beneficiàries, les quals disposaran de seu o delegació permanent i d'un centre actiu a Mallorca on desenvolupin l'activitat regulada en el RACAI.

## **6. PRESSUPOST DE LA CONVOCATÒRIA**

L'import màxim total que es destina a la convocatòria és de 1.000.000,00 €, amb càrrec a la partida 50.23151.77000 del pressupost de despeses de l'IMAS de 2024. Es preveu que la despesa no reconeguda dins l'exercici pressupostari 2024 s'incorporarà al pressupost de l'any 2025 com a romanent afectat.

No obstant, l'execució de la despesa corresponent a l'exercici 2025 resta condicionada a existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost de despeses d'aquesta anualitat, es a dir les concessions de les ajudes que es resolguin a l'any 2025, queden condicionades a la incorporació prèvia dels romanents de crèdits afectats

La quantia total màxima que figura en aquesta convocatòria té caràcter estimat i la concessió de les subvencions queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució de concessió tal com disposa l'article 23.3 de l'Ordenança general de subvencions.

## **7. SOL·LICITUDS**

### **7.1 Forma en que s'han de presentar les sol·licituds**

Les persones interessades que compleixin els requisits generals i els específics d'aquesta convocatòria, o estiguin en condicions de complir-los en el termini de presentació de sol·licituds, poden presentar les sol·licituds d'acord amb els models normalitzats que figuren a la seu electrònica del Consell de Mallorca. (annex 1 i 2).

### **7.2. Lloc en que s'han de presentar**

7.2.1. Les persones físiques poden presentar les seves sol·licituds de forma presencial, en horari de 9h a 14h a:

- Registre General de l'IMAS, C/ del General Riera, 67. 07010. Palma
- Centre comarcal d'Inca, C/ del General Luque, 223. 07300. Inca
- Centre comarcal de Manacor, C/ del Bon Jesús, 2. 07500. Manacor
- Oficina Atenció a la Ciutadania del C/Pere Dezcallar i Net, 11. 07003. Palma. Dimarts i divendres de 9-14h. Dilluns, dimecres i dijous de 9-17h.

També es poden presentar a qualsevol oficina del registre insular, als registres oficials de l'Administració general de l'Estat, del Govern de les Illes Balears, dels consells insulars i dels municipis.

Així mateix també poden presentar les seves sol·licituds mitjançant el registre electrònic de l'IMAS el qual es troba disponible en el següent enllaç <https://imas.sedipualba.es/segex/tramite.aspx?idtramite=12092> o des

del tràmit habilitat a tal efecte a la seu electrònica del Consell de Mallorca

<https://seu.conselldemallorca.net/web/seu/fitxa?key=146916>

7.2.2. Les persones jurídiques tenen obligació de presentar la seva sol·licitud de forma telemàtica en tant, d'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, que estableix al punt 2.a l'obligació de les persones jurídiques de relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques per efectuar qualsevol tràmit d'un procediment administratiu, les sol·licituds s'han de presentar mitjançant el registre electrònic de l'IMAS el qual es troba disponible en el següent enllaç

<https://imas.sedipualba.es/segex/tramite.aspx?idtramite=12092> o des del tràmit habilitat a tal efecte a la seu electrònica del Consell de Mallorca <https://seu.conselldemallorca.net/web/seu/fitxa?key=146916>

En qualsevol cas, les sol·licituds han de contenir totes les dades necessàries per identificar l'entitat i el seu representant legal i han d'anar acompanyades de la resta de la documentació que s'indica en aquesta convocatòria.

Expressament, s'adverteix que d'acord amb l'article 68.4 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques, si alguna de les entitats «...presenta la seva sol·licitud presencialment, les administracions públiques han de requerir l'interessat perquè la repari a través de la seva presentació electrònica. A aquests efectes, es considera com a data de presentació de la sol·licitud aquella en què s'hagi dut a terme l'esmena».

\* En cas de dubtes sobre la convocatòria es pot telefonar al 900 100 444.

### 7.3 Documentació a adjuntar amb les sol·licituds

A la sol·licitud de subvenció (annex 1), s'haurà d'adjuntar la documentació següent:

I. Documentació general:

- a) Fotocòpia del DNI o de la targeta d'identificació fiscal de la persona sol·licitant.
- b) Fotocòpia del document acreditatiu de la representació legal de l'entitat i el seu DNI, en cas de persones jurídiques.
- c) En cas de persona física, documentació acreditativa de tenir l'activitat econòmica donada d'alta.
- d) Fotocòpia de la documentació acreditativa de la constitució de la persona jurídica i de les inscripcions als registres corresponents, en cas de persones jurídiques o entitats sense afany de lucre.
- e) Sol·licitud d'alta de la titularitat del compte bancari degudament complimentat (annex 2) en el cas de que el sol·licitant sigui una persona física que no triï relacionar-se electrònicament amb l'IMAS.

En el cas de persones jurídiques o persones físiques que hagin triat relacionar-se electrònicament amb l'IMAS, justificant d'haver realitzat el tràmit electrònic habilitat

<https://seu.conselldemallorca.net/fitxa?key=72772>

f) Certificat acreditatiu d'estar al corrent en el compliment de les obligacions amb la hisenda autonòmica, vigent.

Aquesta consulta no es pot fer d'ofici, per tant, l'entitat ha d'aportar el certificat que es pot tramitar en el següent enllaç <https://sede.atib.es/cva/acceso/clave?returnUrl=%2Fcv%2Ftramites%2Fcertificados>.

g) Certificat acreditatiu d'estar al corrent en el compliment de les obligacions amb la hisenda estatal vigent o haver autoritzat la consulta d'informació a altres administracions.

h) Certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social acreditatiu d'estar al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social vigent o haver autoritzat a l'apartat 4 de l'annex 1 el consentiment per a la consulta d'informació a altres administracions.

i) Documentació acreditativa d'estar al corrent en el compliment de les obligacions econòmiques amb l'IMAS i amb el Consell de Mallorca. A aquest efecte, la sol·licitud de la subvenció implica l'autorització perquè l'IMAS pugui obtenir de la Tresoreria del Consell de Mallorca informació relativa al compliment d'aquestes obligacions. No obstant això, la persona interessada pot no donar aquest consentiment i optar per presentar aquesta documentació juntament amb la sol·licitud de la subvenció.

j) Declaració responsable en què es facin constar totes les subvencions o les ajudes obtingudes o sol·licitades per a la mateixa finalitat de qualsevol ens públic o privat, si escau, o una declaració expressa de no haver-ne sol·licitat cap (annex 4).

k) Declaració responsable de incorre en cap de les prohibicions establertes a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvenciones, a l'article 8 de l'Ordenança general de subvenciones del Consell Insular de Mallorca (annex 3)

## II. Documentació específica:

a) Títol habilitant per a l'inici i exercici de l'activitat (o llicència d'obertura i funcionament, segons pertoqui)

O en cas de centres sense llicència d'activitats per sol·licitar-se l'ajuda per trasllat, s'ha d'aportar declaració responsable (annex 3) com mentre es tramitarà el títol habilitant abans de l'obertura del centre.

b) Compromís de mantenir el centre en funcionament amb la totalitat de places, a més de no utilitzar l'immoble per a finalitats distintes d'aquelles que són objecte de la ajuda durant un període no inferior a cinc anys en cas de béns inscripcionats en un registre públic i a dos anys en els altres casos (annex 3).

c) En cas de realitzar obres per a l'adaptació de les instal·lacions, compromís d'obtenir les llicències urbanístiques necessàries, així com en cas d'immoble llogat, l'autorització de la propietat. (annex 3).

d) Escripura de propietat de l'immoble o contracte d'arrendament o documentació acreditativa de qualsevol altra modalitat d'ús de l'immoble acreditativa de la disponibilitat de l'immoble durant un període no inferior a dos anys des de la data de finalització de les obres o de cinc anys en cas de que la despesa subvencionable afecti a béns inscripcionats en un registre públic (aquest supòsits inclouen els béns inventariables que s'han adquirit, construït, rehabilitat o millorat del tot o en part).

e) Si n'és el cas, compromís de tancament de les instal·lacions inviables dels centres que atenen regularment infants, que es tancaran i traslladaran a la nova ubicació per a la qual es sol·licita l'ajuda.

f) En cas d'actuacions subvencionables, parcial o totalment no executades:

- Projecte de les actuacions a realitzar, o en el cas d'actuacions que no exigeixen projecte, documentació tècnica, que justifiquin l'adequació de l'actuació al RACAI i normativa d'aplicació, en especial la normativa urbanística. En cas que aquesta documentació s'hagi incorporat a un expedient d'autorització, s'ha de fer constar en la sol·licitud, i l'òrgan instructor l'ha de consultar d'ofici.

- Fotografies del centre, o de la part que hagi de ser objecte de l'actuació per a la que es demana subvenció.

- Pressupost estimat de cada actuació, elaborat pel tècnic competent en el cas d'obres, que ha d'incloure el cost estimat de les obres i els honoraris tècnics i les taxes i impostos. També s'ha d'assenyalar el termini previst d'execució de les obres que en cap cas podrà ser superior al 31 de març de 2025.

El pressupost s'ha de presentar desglossat, amb descripció de partides, amidaments i preus unitaris, si pertoca, i ha d'incloure despeses generals, benefici industrial i IVA.

- Si n'és el cas, sol·licitud de pagament de bestreta, i documentació acreditativa de la constitució d'aval, d'acord amb l'apartat 10.1 d'aquesta convocatòria.

g) En cas d'actuacions subvencionables **executades** en el moment de presentar la sol·licitud de subvenció, sigui total o parcialment, per les quals es sol·licita el pagament, s'ha de presentar:

- Memòria explicativa de l'activitat realitzada: comentari i avaluació dels resultats obtinguts i de tots aquells aspectes que siguin rellevants, amb indicació de la data d'inici i d'acabament del projecte, juntament amb tota la documentació tècnica que justifiqui l'adequació de l'actuació al RACAI i normativa d'aplicació, en especial la normativa urbanística. I la documentació acreditativa de l'obtenció dels permisos i autoritzacions pertinents, i del pagament de les taxes i impostos que corresponguin.

- La documentació descrita a l'apartat 10.2 d'aquesta convocatòria per a justificar la realització de les despeses (annexes 5 i 6).

#### **7.4 Termini per a la presentació.**

El termini per a la presentació de les sol·licituds és des del dia següent al de la publicació d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears fins al dia 1 de setembre de 2024.

**7.5** Cada sol·licitant podrà presentar una única sol·licitud per centre. En cas de de més d'una sol·licitud per centre, només es tindrà per presentada la darrera sol·licitud, segons el número del registre d'entrada de l'IMAS.

### **8. INSTRUCCIÓ DEL PROCEDIMENT**

#### **8.1 Procediment**

El procediment de concessió de les subvencions regulades a la present convocatòria serà el de concurrència no competitiva i la concessió de les ajudes es regirà pels principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació, eficàcia en el compliment dels objectius fixats per l'òrgan que els atorga i eficiència en l'assignació i la utilització dels recursos públics.

Aquestes subvencions són de caràcter voluntari, eventuais, anul·lables, revocables i reintegrables en tot moment per les causes previstes en la llei o en aquestes bases. A més, no generen cap dret a obtenir altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

#### **8.2 Òrgan instructor**

L'òrgan competent per instruir el procediment és la Direcció de l'Àrea de Serveis Socials, Infància i Família de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials, que ha de dur a terme, d'ofici, les actuacions necessàries per instruir i tramitar el procediment en els termes que estableix l'article 16 del text refós de la Llei de subvencions (Decret legislatiu 2/2005 de 28 de desembre) i l'article 18 de l'Ordenança, així com per comprovar la justificació i l'aplicació efectiva de l'ajuda concedida d'acord amb el que disposa l'article 42 del mateix text legal.

#### **8.3 Examen de la documentació presentada**

L'òrgan instructor, auxiliat pels tècnics de la Unitat d'assistència tècnica a la tramitació d'ajudes econòmiques o els que es determinin, ha d'examinar les sol·licituds i la documentació adjunta per tal de determinar si l'ajuda s'adequa al que estableix aquesta convocatòria. S'ha de comprovar específicament que el sol·licitant compleix els requisits generals que es preveu i que s'aporta la documentació que preveu aquesta convocatòria.

Si la sol·licitud no compleix els requisits establerts en la convocatòria, es tindrà per no presentada fins que sigui esmenada i es considerarà com a data de presentació de la sol·licitud la data de registre de l'esmena, a efectes de valoració i concessió de l'ajuda.

L'Administració haurà de requerir a la persona interessada perquè aquesta l'esmeni en el termini màxim i improrrogable de 10 dies hàbils, amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que ha desistit de la sol·licitud, amb la resolució prèvia que ha de ser dictada en els termes que preveu l'article 68 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, prèvia resolució expressa en els termes que estableix l'article 21 d'aquesta Llei.

En qualsevol cas, la sol·licitud només es considerarà presentada a tots els efectes en el moment que estigui completada i validada la seva presentació mitjançant el sistema de presentació previst amb tota la documentació exigida.

#### **8.4. Proposta de concessió**

A l'òrgan instructor, d'acord amb l'art. 18 de l'OGS, li pertocuen les tasques següents: fer la petició dels informes necessaris per resoldre o que s'exigeixin per les normes que regulen la subvenció, d'una avaluació de les sol·licituds efectuada d'acord amb els criteris, les formes i les prioritats de valoració establertes en aquesta Ordenança i en la convocatòria, així com, d'emetre els informes en els que consti que, de la informació en el seu poder, se'n desprèn que les persones beneficiàries compleixen tots els requisits necessaris per accedir.

Entre aquests informes serà necessari un informe tècnic emès pel tècnic competent en matèria d'obres i/o instal·lacions designat per l'IMAS sobre l'adequació del projecte pel qual es sol·licita subvenció a l'adaptació del centre al Reglament i als preus segons determina el punt 4.3 d'aquesta convocatòria.

L'òrgan instructor emesos els informes corresponents procedirà a la formulació de la proposta de resolució provisional degudament motivada, la qual haurà de notificar-se als interessats mitjançant publicació en el Tauler d'Edictes i a la seu electrònica del Consell de Mallorca, i es concedirà un termini de 10 dies per presentar al·legacions.

En tant la subvenció s'entén acceptada implícitament amb la presentació de la sol·licitud, sempre que la reducció afecti exclusivament a l'import sol·licitat i no sigui inferior a la meitat de l'import sol·licitat, en cas de no presentar al·legacions dins el termini esmentat, la subvenció proposada es considerarà tàcitament acceptada per les persones beneficiàries, excepte en cas de renúncia expressa.

Examinades les al·legacions adduïdes si escau pels interessats, es formularà la proposta de resolució definitiva, que haurà d'expressar el sol·licitant o la relació de sol·licitants per als quals es proposa la concessió de la subvenció i la quantia. En cas que la proposta de resolució definitiva difereixi de la proposta de resolució provisional s'atorgarà termini de 15 dies per a que les persones sol·licitants renunciïn o desisteixin de la sol·licitud, en cas de no presentació d'escrit de renúncia o desistiment la subvenció s'entén tàcitament acceptada.

L'expedient de concessió de subvencions continuarà l'informe de l'òrgan instructor en què consti que de la informació que obra en poder seu es desprèn que els beneficiaris compleixen tots els requisits necessaris per accedir-hi.

#### **9. RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ**

## 9.1 Òrgan competent per a la resolució

L'òrgan competent per resoldre és la Presidència de l'IMAS, d'acord amb els seus Estatuts, així com l'article 18.4 lletra a) de l'OGS.

Les sol·licituds de subvenció es tramitaran i resoldran per ordre de presentació, segons la data, l'hora i número de registre d'entrada. Les sol·licituds es poden resoldre individualment o en blocs, encara que no hagi acabat el termini de presentació, a mesura que aquestes entrin en el registre de l'IMAS. Si s'exhaureix el crèdit destinat a la convocatòria abans d'acabar el termini de presentació, s'ha de suspendre la concessió de noves ajudes mitjançant resolució que es publicarà en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i a la seu electrònica del Consell de Mallorca. Totes aquelles sol·licituds que no siguin completes en el moment en que s'exhaureixi el crèdit es tindran directament per no presentades i per tant seran inadmeses sense necessitat de requeriment.

## 9.2 Termini

El termini màxim per dictar i notificar la resolució de la subvenció és de sis mesos comptadors de l'endemà que acabi el termini de presentació de sol·licituds. S'han de considerar desestimades les sol·licituds no resoltes en el termini indicat anteriorment.

## 9.3 Modificació resolució

Qualsevol alteració de les condicions tingudes en compte per concedir l'ajuda i, en qualsevol cas, l'obtenció de subvencions incompatibles, o de subvencions o ajudes concurrents atorgades per altres administracions o ens públics o privats, internacionals, estatals, autonòmics o locals pot donar lloc a la modificació de la resolució de concessió.

## 9.4 La notificació

Les resolucions de concessió o denegació de les ajudes, que posen fi a la via administrativa, s'han de notificar individualment als interessats, d'acord amb l'article 41 de la Llei 39/2015, han de ser expresses i motivades i han de fixar, en el cas de concessió, amb caràcter definitiu, la quantia individual de l'ajuda concedida.

La resolució de l'expedient de concessió o de denegació de les ajudes es publicarà en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, així com, a la Base Nacional de Dades de Subvencions, en el Tauler d'Edictes i a la seu electrònica del Consell de Mallorca.

## 10. JUSTIFICACIÓ I PAGAMENT DE LES AJUDES

**10.1** Les persones beneficiàries tenen l'obligació de justificar, davant l'òrgan que concedeix la subvenció, l'aplicació dels fons percebuts i el compliment de la resta de condicions imposades a la finalitat que ha servit de fonament a la concessió de la subvenció. I així mateix, és necessari, com a requisit per cobrar la subvenció, acreditar el pagament als creditors per raó de la despesa feta.

El pagament de la subvenció es durà a terme una vegada presentada i validada la justificació de l'ajuda concedida que s'ha de presentar com a màxim en el termini de tres mesos des de l'acabament de l'activitat subvencionada. Atès que l'acabament de l'activitat subvencionada no pot ser superior al 31 de març de 2025, la presentació de la justificació no podrà ser posterior al 30 de juny de 2025, a no ser que s'hagi



concedit ampliació a sol·licitud de les persones beneficiàries que com a màxim serà d'un mes (30 de juliol de 2025).

No obstant això, l'import de les subvencions concedides es pot abonar mitjançant bestreta a compte de l'activitat que s'ha de fer mitjançant el pagament anticipat del 75% de l'ajuda concedida. Per a què aquest pagament del 75% es realitzi, les persones beneficiàries han de presentar sol·licitud expressa i constituir, amb caràcter previ, una garantia que ha de cobrir l'import de les quantitats que s'anticipen incrementat un 20%, així com els interessos de demora. Per al càlcul de l'import dels interessos de demora es prendrà com a referència la data de la resolució de concessió de l'ajuda i la data màxima de justificació de la despesa (6 mesos des de la data prevista d'acabament de l'actuació).

## 10.2 Forma de presentació de la justificació.

La modalitat de justificació serà la de compte justificatiu de la despesa feta amb aportació de justificants, d'acord amb el previst a l'article 39 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca.

La persona o entitat beneficiària ha de justificar que ha complert les condicions imposades i que ha assolit els objectius prevists en l'acta de concessió de la subvenció.

Per abonar les subvencions, les persones beneficiàries han de justificar la realització de l'activitat subvencionada, aportant documentalment totes les despeses ocasionades per a la realització de la totalitat de l'activitat, no només per la quantia subvencionada.

En tant la subvenció és d'un import cert, si el projecte no es justifica totalment, no es produirà reducció a subvenció concedida, excepte si l'import concedit implica superar el cost total de l'activitat o projecte, un cop deduïdes les subvencions que l'han finançat, si n'hi ha, en aquest cas, es reduiria fins a aquest cost total amb les deduccions.

La documentació a presentar per a la justificació (annex 5 i 6) de la subvenció és la següent:

### 1. MEMÒRIA ECONÒMICA.

Aquesta memòria és on es fan constar les actuacions realitzades i els resultats obtinguts, quantificats amb el major detall possible, i indicant les desviacions esdevingudes. La forma de presentació d'aquesta memòria és l'emplenament de l'annex 6 juntament amb la presentació de la documentació acreditativa detallada als apartats següents.

#### 1.1. Compte justificatiu correctament emplenat.

El compte justificatiu és una relació de les despeses de l'activitat subvencionada estructurada d'acord amb les partides del pressupost/projecte presentat i ha d'indicar les següents dades de les factures o documents acreditatius: número d'ordre, número de factura, data d'emissió de la factura, proveïdor, NIF, concepte de la despesa, import imputat i data de pagament.

Aquest compte justificatiu, a més de presentar-lo en format PDF degudament signat, també s'ha de presentar en format de full de càlcul (Excel, Llibre Office Calc) juntament amb la resta de documentació.

#### 1.2 Factures i els documents que acreditin el pagament.

Les factures i els pagaments s'han de presentar numerats i en el mateix ordre que en la relació de despeses del compte justificatiu.

La data de les factures ha de ser com a màxim de 30 d'abril de 2025, això és, dins del període d'un mes des de la finalització del període subvencionable.

#### A. Factures.

Les factures o els documents justificatius de les despeses de l'activitat objecte de la subvenció han d'estar expedides a nom de la persona física o jurídica beneficiària i, a més, compliran amb tots els requisits que s'exigeixen en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament que regula les obligacions de facturació. Hi han de constar obligatòriament, com a mínim:

- Dades fiscals identificatives del proveïdor i destinatari.
- Data i número de la factura
- Concepte de la despesa.
- IRPF i/o IVA (si correspon)

Quan l'operació documentada en la factura estigui exempta o no subjecte a l'impost (IVA) s'hi ha de fer constar i s'ha d'incloure una referència a les disposicions corresponents de la Directiva 2006/112/CE, de 28 de novembre, o als preceptes corresponents de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit o indicació de quina és la operació exempta.

Quan l'import de la despesa no executada en el moment de presentació de la sol·licitud, per la qual es sol·licita la subvenció sigui igual o superi els 15.000 euros (IVA exclòs), en el cas de béns, aparells i maquinària o de prestació de serveis de consultoria i assistència o els 40.000 euros (IVA exclòs) en els cas de la realització d'obres, s'haurà d'acreditar que l'elecció dels proveïdors s'ha realitzat amb criteris d'eficiència, i economia, adjuntant amb aquest objectiu un mínim de tres ofertes i justificant de la tria realitzada.

Les ofertes hauran d'estar suficientment detallades, especificant subministrament, serveis i preus, així com data de realització i identificació de l'empresa oferent.

La beneficiària quedarà exceptuada de la presentació de tres ofertes quan justifiqui que, per les especials característiques de la despesa subvencionable, no hi ha al mercat suficients empreses que ho subministrin o realitzin.

#### B. Forma d'acreditació dels pagaments de les factures.

La documentació acreditativa del pagament de la despesa feta segons el mitjà que hagi utilitzat l'entitat beneficiària de la subvenció ha de ser la que s'estableix a l'article 48 de l'OGS), i és el següent:

##### a) Pagament mitjançant transferència bancària o ingressos en compte bancari:

- Còpia del justificant de l'ordre de transferència bancària o del document bancari acreditatiu del pagament en el qual figurin el concepte de la transferència o l'ingrés, la data del document, l'import, la identificació del concepte, a fi que quedi identificat el pagament de la factura, i les dades de l'ordenant i del destinatari, que han de coincidir amb la persona beneficiària i amb l'emissora de la factura, respectivament, i
- Extracte del compte bancari de la persona beneficiària de l'ajuda en el qual figuri el càrrec d'aquesta transferència, quan no quedin acreditats els requisits assenyalats en el paràgraf anterior.

##### b) Pagament mitjançant xec nominatiu:

- Còpia del xec nominatiu o pagaré nominatiu emès a nom del proveïdor que expedeix la factura o document equivalent, sempre que estigui vençut i
- Extracte del compte corrent del beneficiari de l'ajuda en el qual figuri el càrrec d'aquest xec o pagaré, o
- Certificat de l'entitat bancària en què consti el número de xec, l'import i la identificació de qui el cobra i la data de cobrament (no és necessari presentar l'extracte del compte corrent si el certificat de l'entitat bancària inclou també la identificació del número de compte en què s'ha carregat el xec i el titular del compte, que ha de coincidir amb la persona beneficiària de l'ajuda).

c) Pagament mitjançant targeta de crèdit:

- Tiquet de compra en què figuri el pagament amb targeta en cas que no s'indiqui en la factura i
- Extracte del compte en què figuri el càrrec del pagament amb targeta. L'extracte del compte pot substituir-se per un certificat o títol similar de l'entitat bancària, en què, com a mínim, consti el titular i el número del compte corrent en què es carrega el pagament de la targeta, la persona beneficiària, el concepte pel qual es fa la transferència i l'import i data de l'operació.

d) Pagament en efectiu:

Rebut, signat i segellat pel proveïdor, en el qual s'ha d'especificar la despesa a què correspon el pagament, la data i l'expressió «rebut en metàl·lic». Sota la signatura ha de figurar el nom, els llinatges i el número de DNI de la persona que signa. Només es poden justificar en efectiu els pagaments de factures per un import no superior a 250 €, incloent-hi l'IVA, amb un màxim de 1.000 € per subvenció concedida.

1.3 Retencions practicades.

En el cas que la factura estigui subjecte a retenció d'IRPF s'ha de presentar la documentació corresponent: declaració 111 trimestral o 216 per no residents, i/o 115, els corresponents justificants de pagament, la declaració informativa 190 anual o 296 per no residents i/ o 180 anual i, en el seu defecte, s'ha de presentar la relació general de bases i descomptes.

1.4. Document explicatiu dels criteris d'imputació i desviacions.

En els casos en que hi hagi hagut desviacions respecte del projecte o del pressupost inicial s'hauran d'especificar les desviacions sofertes.

Així mateix, en els casos en que les factures incloguin conceptes subvencionables i no subvencionables o no s'imputi la totalitat de la despesa, s'hauran d'especificar els criteris d'imputació, i els conceptes pels quals es demana la subvenció.

Si a una mateixa factura o a una mateixa sol·licitud s'inclouen conceptes no subvencionables només es consideraran elegibles les despeses descrites en aquesta convocatòria. Si a una mateixa factura s'inclouen varis conceptes subvencionables sense especificar a la sol·licitud per quin es sol·licita la subvenció es prendrà com a elegible el de major import.

1.5. Una relació detallada de les ajudes o subvencions que han finançat l'activitat subvencionada, amb indicació de l'import i la procedència.

## 2. MEMÒRIA TÈCNICA

És la documentació amb la qual el beneficiari demostra que ha realitzat l'activitat subvencionada, tal com el va presentar inicialment al projecte o amb la introducció dels canvis que prèviament, ha comunicat a l'òrgan instructor mitjançant escrit presentat al registre electrònic. La memòria tècnica estarà integrada per la documentació següent:

- Memòria explicativa de l'activitat realitzada: comentari i avaluació dels resultats obtinguts i de tots aquells aspectes que siguin rellevants, amb indicació de la data d'acabament del projecte. Si no s'ha executat la totalitat del projecte per causes alienes o de força major, la memòria n'ha d'exposar les causes i ha d'explicar la resta del projecte realitzat.
- Fotografies en suport digital que reflecteixin les actuacions dutes a terme.

Qualsevol altra documentació que li sigui requerida als efectes de comprovar la realització del projecte subvencionat.

### 10.3 Termini i forma de pagament.

1. Si les actuacions subvencionables ja han **estat realitzades** en el moment de presentar la sol·licitud. La persona interessada pot presentar juntament amb la sol·licitud la documentació justificativa establerta al punt 10.2.

2. Si les actuacions subvencionables **no s'han realitzat** en el moment de presentar la sol·licitud, la persona sol·licitant podrà escollir entre:

A. Sol·licitar el pagament de l'ajuda concedida una vegada realitzades les actuacions en la forma i terminis establerts en el punt 10.1 i 10.2.

B. Sol·licitar el pagament per bestreta de l'ajuda concedida abans de la realització de les actuacions complint els requisits establerts al punt 10.1.

**10.4** Quan la persona beneficiària presenti una justificació definitiva per un import inferior al concedit es podrà cancel·lar d'ofici el romanent de la concessió, amb l'acceptació prèvia de la persona beneficiària.

La quantia de la subvenció d'aquesta convocatòria es fixa per import cert. De conformitat amb els principis d'eficàcia i eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics regulats a l'article 5 de l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca, en el cas que l'import de la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció sigui igual o inferior a 100 € s'anul·larà d'ofici la diferència entre l'import de la subvenció concedida i l'import de la subvenció reconeguda, sense necessitat d'iniciar el procediment i posterior declaració de la pèrdua del dret al cobrament d'una part de la subvenció, i sense que la persona beneficiària presenti renúncia a cobrar aquesta quantitat.

**10.5** No es pot fer el pagament de la subvenció mentre la persona beneficiària no estigui al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social davant l'Administració de l'Estat, així com de les obligacions tributàries davant el Consell Insular de Mallorca i els organismes autònoms que en depenen, imposades per les disposicions vigents, o sigui deutor per resolució de procedència de reintegrament.

Si en el moment del pagament de la subvenció concedida a l'entitat beneficiària, aquesta tingués deutes pendents amb l'IMAS com a conseqüència de la resolució d'un procediment de reintegrament anterior, es comunicarà a l'entitat afectada la possibilitat de compensar la quantitat a percebre per la resolució de la subvenció amb la quantitat a reintegrar, prèvia declaració de conformitat de l'entitat respecte dels termes de la compensació proposada per l'IMAS.

## 11. OBLIGACIONS DE LES ENTITATS BENEFICIÀRIES

Són obligacions de la persona beneficiària d'acord a l'article 9 de la Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca:

a) Complir l'objectiu, executar el projecte, exercir l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.

b) Justificar, davant l'òrgan que concedeix la subvenció o l'entitat col·laboradora, si escau, el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió o el gaudi de la subvenció.

c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació, que ha d'efectuar l'òrgan que concedeix la subvenció o l'entitat col·laboradora, si escau, i qualsevol altra de comprovació i control financer que poden dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que li requereixin en l'exercici de les actuacions anteriors.

d) Comunicar a l'òrgan que concedeix la subvenció o l'entitat col·laboradora l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar tan aviat com es conegui i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

e) Acreditar, abans de dictar-se la proposta de resolució de concessió, que està al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb el Consell Insular de Mallorca i els organismes autònoms que en depenen, i de les obligacions amb la Seguretat Social.

f) Disposar dels llibres comptables, els registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes que s'exigeix en la legislació mercantil i sectorial aplicable a la persona beneficiària en cada cas, així com tots els estats comptables i els registres específics exigits en la convocatòria de les subvencions, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.

g) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, incloent-hi els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

h) Adoptar les mesures de difusió establertes a l'art. 15 de l'OGS

i) Donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes en els termes i condicions establerts en la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Si es fa ús de la previsió que s'estableix en l'art. 5.4 d'aquesta Llei, la Base de Dades Nacional de Subvencions servirà de mitjà electrònic per al compliment de les obligacions de publicitat.

j) Reintegrar els fons percebuts en els casos que es preveuen en l'art. 56 d'aquesta Ordenança.

## **12. SEGUIMENT I CONTROL DE LA CONCESSIÓ**

Les entitats beneficiàries queden sotmeses a les mesures de comprovació i fiscalització que estableix la legislació de finances i pressuposts de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears quant a la concessió i el control de les ajudes públiques. A més, han de facilitar tota la informació que els requereixi l'òrgan instructor.

L'òrgan instructor podrà realitzar les actuacions de comprovació i control tècniques que es considerin en cada cas oportunes.

L'ocultació de qualsevol informació sobre els requisits dona lloc a la denegació o a la revocació de l'ajuda atorgada.

## **13. AMPLIACIÓ DE TERMINIS**

D'acord amb l'article 32 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, i amb l'article 36.2 de l'Ordenança general de subvencions del CIM, pel que fa als terminis de justificació de les accions i d'execució de projectes, les entitats beneficiàries de l'ajuda poden demanar una ampliació d'aquests terminis, que no pot excedir de la meitat del termini inicialment concedit, mitjançant una sol·licitud que s'ha de presentar abans de la finalització d'aquests terminis.

## **14. COMPATIBILITAT AMB ALTRA SUBVENCIÓ**

Aquesta subvenció serà compatible amb qualsevol altra concedida per part d'altres administracions, que no siguin el Consell de Mallorca ni l'IMAS, o d'altres ens públics o privats.

No obstant això, l'import total de les subvencions rebudes per a la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte a desenvolupar. Les entitats beneficiàries hauran de comunicar a l'IMAS la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública o privada concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud. (annex 4).

## **15. DIFUSIÓ DE LA SUBVENCió CONCEDIDA PER PART DELS BENEFICIARIS**

L'entitat beneficiària ha de donar publicitat adequada al caràcter públic del finançament del programa, activitat, inversió o actuació objecte de subvenció. Les mesures de difusió han de consistir en la inclusió de la imatge institucional de l'entitat que concedeix la subvenció, així com en llegendes relatives al finançament públic en cartells, plaques commemoratives, materials impresos, mitjans electrònics o audiovisuals, o bé en mencions fetes en mitjans de comunicació o altres que resultin adequades a l'objecte subvencionat i d'eficàcia equivalent a les esmentades, mesures que es determinaran a la respectiva convocatòria.

Quan se'n faci publicitat, a Mallorca o qualsevol territori de parla catalana, es farà ús, com a mínim, de la llengua catalana. En cas d'utilitzar-se diverses llengües, la catalana tindrà el tractament de preferència.

Si s'incompleix l'obligació de difusió, i sens perjudici de les responsabilitats que puguin correspondre, s'apliquen les regles següents:

a) Si encara n'és possible el compliment en els termes establerts, l'òrgan instructor de la subvenció ha de requerir la persona beneficiària, en un termini no superior a quinze dies, perquè adopti les mesures de difusió establertes, amb advertència expressa de les conseqüències que poden derivar de l'incompliment per aplicació de les causes de reintegrament de la subvenció.

b) Si no n'és possible el compliment en els termes establerts, pel fet d'haver-se dut a terme les activitats afectades per aquestes mesures, l'òrgan instructor de la subvenció pot establir mesures alternatives, sempre que aquestes permetin donar la difusió del finançament públic rebut amb el mateix abast de les inicialment acordades. En el requeriment que l'òrgan que concedeix la subvenció fa a la persona beneficiària, s'hi ha de fixar un termini no superior a quinze dies perquè adopti aquestes mesures alternatives, amb l'advertència expressa de les conseqüències que puguin derivar de l'incompliment esmentat per aplicació de les causes de reintegrament de la subvenció.

## **16. PROTECCIó DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL**

Les entitats beneficiàries facilitaran les dades necessàries per a la justificació de la despesa en els termes previstos a la present convocatòria i bases reguladores específiques tot fent cessió de les mateixes a l'IMAS per al seguiment i control de les ajudes concedides. En qualsevol cas, les dades personals facilitades compliran amb el principi de qualitat de les dades i no seran excessives per al compliment de la finalitat de seguiment i control de les ajudes.

Les entitats beneficiàries tindran a disposició de l'IMAS els documents originals necessaris per a poder fer-ne consulta en el cas que es consideri oportú ampliar la informació de la justificació de la despesa.

D'acord amb el que disposa la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, així com el Reglament Europeu de Protecció de Dades 2016/679, de 27 d'abril de 2016, les dades facilitades per les beneficiàries seran recollides i tractades per l'IMAS amb la finalitat de gestionar, fer el seguiment i el control de les ajudes concedides en el marc d'aquesta convocatòria. En qualsevol moment, les beneficiàries podran exercir els drets que reconeix la normativa en vigor aplicable, adreçant un escrit a l'IMAS, carrer General Riera número 67, 07010 de Palma.

Les entitats beneficiàries hauran també de complir els requeriments prevists a la normativa vigent sobre protecció de dades personals, i en particular, a les disposicions de la citada Llei orgànica 3/2018 i del Reglament (UE) 2016/679.

## **17. REINTEGRAMENT I REVOCACIÓ DE LES AJUDES CONCEDIDES**

Procedirà el reintegrament total o parcial de les quanties rebudes i la revocació de l'ajut en els casos establerts als articles 56 a 58 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca.

D'acord amb l'article 58 de l'OGS sobre «Pèrdua del dret al cobrament de la subvenció», es produeix la pèrdua del dret a cobrar totalment o parcialment la subvenció en cas de falta de justificació, de justificació incompleta o de concurrència d'alguna de les causes previstes en l'article 56 de l' OGS.

Procedeix l'exigència de l'interès de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acorda la procedència del reintegrament, en els casos establerts a l'article 56 de l'OGS.

Per al reintegrament s'han d'aplicar el procediment previst a l'article 57 de l'OGS.

## **18. RÈGIM D'INFRACCIONS I SANCIONS**

D'acord amb l'article 63 de l'OGS, constitueixen infraccions administratives en matèria de subvencions les accions i les omissions tipificades en l'article 53 i següents de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions.

Les sancions en matèria de subvencions s'imposen mitjançant la incoació d'un expedient administratiu. En tot cas, s'ha de donar audiència a la persona interessada abans de dictar l'acord corresponent, i l'expedient s'ha de tramitar d'acord amb els preceptes de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de 2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

## **19. RECURSOS**

La Resolució per la que s'aprova aquesta convocatòria així com les resolucions que es dictin de concessions i denegacions en tant dictades per la Presidència de l'IMAS, no posen fi a la via administrativa i contra elles es pot interposar, d'acord amb l'article 28.1 dels Estatuts de l'IMAS aprovats per Acord del Ple del Consell de Mallorca d'11 d'abril de 2019 (BOIB núm. 67, de 18 de maig de 2019), recurs d'alçada davant el Consell Executiu del Consell Insular de Mallorca, en el termini i amb els efectes de l'article 121 de la Llei 39/2015.

No obstant, les resolucions que es dictin en eventuais procediments de reintegrament, sí exhaureixen la via administrativa, i contra aquests podrà interposar-se Recurs potestatiu de Reposició o directament podrà interposar-se recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu.”