



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS O ESPECÍFIQUES PER A CONTRACTAR PROGRAMES D'INTERVENCIÓ FAMILIAR EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE MENORS

PROGRAMA B-6: ORIENTACIÓ I INSERCIÓ LABORAL PER A JOVES A PARTIR DE 16 ANYS I D'INTERVENCIÓ EDUCATIVA PER A JOVES ENTRE 14 I 17 EN SITUACIÓ DE DESPROTECCIÓ DEPENDENTS DE L'IMAS

(NOTA: AQUEST PLEC HA D'ANAR SEMPRE AMB EL PLEC DE CARACTERÍSTIQUES TÈCNiques GENERALS.)

1. OBJECTE I DESTINATARIS

Els menors provinents de famílies desestructurades o disfuncionals són propensos a abandonar el sistema escolar i no seguir el circuit formal de formació i inserció laboral. El fet de no integrar-se en aquests dos sistemes, ni tant sols en els programes alternatius que s'ofereixen des de la Conselleria d'Educació a través dels IES, pronostica una integració social adulta negativa i dificulta les futures relacions laborals. Per això, és fa necessari una intervenció primerenca i preventiva en els casos de adolescents que es troben en risc d'abandonar el sistema acadèmic per tal que puguin reprendre el repertori d'habilitats personals i cognitives que els permeti desenvolupar les característiques pròpies.

Els professionals d'aquest programa hauran de dotar els menors que utilitzin el recurs d'aprenentatges que els permetin mantenir-se o reinserir-se en el sistema de formació formal.

L'objecte del programa és facilitar la formació i la inserció laboral dels menors de 16 a 17 anys en situació de desprotecció. A més, es contempla l'oferta de tallers prelaborals per als menors de 14 a 16 anys en situació de risc o desprotecció.

L'àmbit territorial és el de Mallorca i el programa s'adreça a menors amb les mesures protectores següents: declaració de risc greu de desemparament, tutela, guarda i acolliment familiar, residents a Mallorca.

Aquest programa atindrà un nombre màxim de 80 casos simultàniament.

No s'exclouen, *a priori*, ni els menors amb discapacitats físiques o sensorials ni els psíquics, per bé que aquestes problemàtiques, per l'especificitat, tenen una dotació de recursos pròpia i no poden suposar més del 10 % de casos atesos pel programa.

2. CONTINGUT I DIRECTRIUS DEL PROGRAMA

Les activitats principals que ha de dur a terme el programa són:

- a. Inserció sociolaboral:
 - Orientació i suport
 - Prova d'oficis
- b. Intervenció socioeducativa:
 - Tallers d'hivern
 - Escola d'estiu



Per a totes les activitats i les actuacions, l'entitat adjudicatària ha de tenir en compte la normativa vigent en cada moment, així com la normativa d'organització del servei públic atribuït a l'IMAS com entitat pública en matèria de protecció de menors i família, en virtut de la Llei balear 8/1997, de 18 de desembre.

Les directrius bàsiques del programa són:

- a. L'entitat adjudicatària ha de programar i dur a terme les intervencions centrant-se en el respecte escrupolós dels drets del menor i en la seva formulació legal segons la Llei orgànica 1/1996, de Protecció Jurídica del Menor, la Llei 17/2006, de 13 de novembre, integral de l'atenció i dels drets de la infància i l'adolescència de les Illes Balears, regulen, entre d'altres qüestions, el sistema integral de protecció de la infància i l'adolescència i els principis que han de regir l'actuació de les entitats responsables de protegir-les, la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de Protecció a la infància i l'adolescència i la Llei orgànica 8/2015, de 22 de juliol, modifica el sistema de protecció a la infància i adolescència. i normativa concordant, tot seguint el principi de prevaler l'interès superior del menor en cas de conflicte.
- b. L'entitat col·laboradora ha de programar i dur a terme les intervencions centrant-se en l'atenció personalitzada al jove o l'adolescent de forma que es redueixi o s'elimini el risc de desemparament, i ha de promoure una situació òptima per a l'autonomia del jove.
- c. L'entitat col·laboradora ha de programar les prestacions de forma coordinada amb altres serveis i programes, tot procurant una màxima sinèrgia dels recursos.
- d. S'ha d'afavorir una inserció social i laboral en la mesura de les possibilitats dels joves, i procurar-ne el desenvolupament integral.
- e. Procurar una intervenció d'allò més acurada possible en benefici de l'autonomia i del desenvolupament personal dels joves.
- f. S'ha de garantir la confidencialitat absoluta i màxima de totes les dades personals i familiars dels menors, atès el seu dret fonamental a la intimitat personal i familiar
- g. L'entitat adjudicatària, en cap cas, pot emprar les dades personals ni fitxers generats pel concert per a altres fins que no siguin els d'aquest. Només es poden transferir o trametre les dades personals o familiars relatives als casos assistits en els supòsits que els requereixi el poder judicial, el ministeri fiscal, el defensor del poble o el síndic de greuges, si escau, i quan s'informi a l'autoritat competent de Protecció de Menors de l'IMAS.

3. ACTIVITATS I FORMES D'INTERVENCIÓ DE L'ENTITAT

L'entitat adjudicatària ha de dur a terme, conforme a les directrius d'aquest plec i les indicacions del Servei de Menors i Família, les actuacions següents:

3.1 Recepció del cas

El tècnic de referència del Servei de Menors i Família ha de fer la derivació corresponent mitjançant el pla de cas. Si el menor es troba en mesura d'acolliment residencial, el tècnic del Servei de Menors i Família ha de coordinar la derivació amb l'educador del centre.

L'entitat adjudicatària pot sol·licitar ampliar informació o dades per millorar l'eficàcia de la seva intervenció.

3.2. Intervenció socioeducativa



**Consell de
Mallorca**

■ Departament de Benestar Social
Institut Mallorquí d'Afers Socials

A. Coordinació amb el Servei de Menors i Família

Realitzada l'observació i programada la intervenció amb itinerari d'inserció, el professional responsable de l'entitat adjudicatària s'ha de coordinar amb el tècnic de referència del Servei de Menors i Família per plantejar l'execució del programa de la forma més eficient possible, amb utilització de tots els recursos que hi ha i amb les informacions més completes del menor i de la família.

B. Execució de la intervenció socioeducativa

En aquesta fase s'han de realitzar les tasques generals següents per a tots els menors:

- a. Orientació i suport en matèria d'habilitats professionals, de recerca de feina, de projectes d'empresa i potenciació de les capacitats personals.
- b. Informació general sobre els recursos d'interès per al menor: educació en la salut, informació sobre habitatge, subvencions, estalvi, associacionisme juvenil, albergs i oci juvenil, excursionisme, activitats lúdiques, etc.
- c. Generació d'un itinerari d'inserció amb el menor.

Dependent del tipus i el pla de cas, i de les necessitats i les demandes del menor s'ha d'oferir el següent:

a. Servei d'Orientació i Formació: aquest dispositiu ha de comprendre una atenció específica a tots els joves de 14 i 15 anys que doni suport al propi itinerari d'inserció, tot tenint en compte les circumstàncies que l'envolten. Ha d'oferir, també, un recurs formatiu bàsic per a completar l'itinerari, donar suport a l'escola o institut i evitar processos de conflicte social.

b. Servei de Suport en la Recerca d'Ocupació: aquest dispositiu ha d'anar orientat sobretot a joves de 16 i 17 anys, en edat laboral, i ha de comprendre una part d'informació general sobre el món laboral i una part pràctica, acompanyada de recerca de feina o ocupació útil per al jove, destacant els aspectes de participació, creativitat, flexibilitat i educació en valors.

c. Servei de Tallers: aquest dispositiu ha de comprendre, almenys, 4 tallers diferents en horaris accessibles per als joves de 15 a 17 anys, principalment, que puguin oferir una formació pràctica prelaboral, útil en el món actiu i també una pràctica real en aspectes com: autoestima, motivació, empatia, feina en grup, responsabilitat personal, profit social de la feina, etc. Els tallers s'han d'adreçar als interessos dels joves, tenint en compte també les necessitats del món empresarial i laboral.

d. Programa alternatiu a les expulsions de classe: Aquells joves que tenen amonestacions continuades i l'institut decideix expulsar-los uns dies, han de poder ser atesos pel servei contractant durant els dies que duri l'expulsió de tal manera que el jove no perdi el ritme i pugui seguir amb el ritme acadèmic. Per això, el servei contractant s'ha de posar en contacte amb el tutor escolar del jove per tal que aquest doni les indicacions de tasques escolars adequades.

3.3. AVALUACIÓ DE LA INTERVENCIÓ

D'acord amb la programació i la temporalitat establerta, l'entitat adjudicatària ha de dur a terme l'avaluació de la intervenció i l'ha de presentar als tècnics de referència del servei.

Per a una millor eficàcia, s'ha de dur a terme la coordinació amb altres serveis o institucions.

4. DOCUMENTACIÓ QUE L'ENTITAT HA D'ELABORAR I PRESENTAR

L'entitat adjudicatària es compromet a elaborar i presentar al tècnic referent del Servei de Protecció al Menor i Família per a cada un dels casos assignats la informació escrita següent:

1. **Informe inicial**, que reculli les primeres observacions, l'adaptació al programa i l'ajustament dels objectius acordat amb el referent del cas del Servei de Protecció al Menor i Família i/o altres professionals implicats. Aquest informe ha de recollir:

a) Còpia del pla inicial o punt de partida de la intervenció, freqüència prevista de les intervencions o participació en els tallers i temporalitat programada.

2. **Un itinerari d'inserció** per a cada menor en el programa. Aquest document ha de contenir: fitxa de dades bàsiques del menor, situació inicial, fases del procés previst i acordat en el programa, compromisos del menor amb el programa i a la inversa. D'aquest itinerari, es presentarà un informe semestral que inclourà: objectius treballats, objectius assolits i proposta de nous objectius a treballar.

a. Aquest informe no serà sol·licitat pel Servei de Protecció al Menor i Família sinó que l'entitat col·laboradora el lliurarà en els terminis corresponents.

b. En cas que s'hagi de modificar la mesura jurídica del menor, el tècnic responsable del Servei de Protecció al Menor i Família podrà sol·licitar l'informe corresponent en el moment que sigui necessari. En aquests supòsits, l'entitat col·laboradora el lliurarà en un termini màxim de deu dies.

3. **Informe final**, que ha d'explicar el procés seguit, els objectius plantejats i els resultats aconseguits. Aquest informe es lliurarà al Servei de Protecció al Menor i Família un cop s'hagin assolit tots els objectius amb el menor, a la majoria d'edat del menor o quan hi hagi un canvi de modificació de mesura jurídica.

4. **Informe d'incidències** extraordinàries o de canvis importants en el pla de feina

5. Els responsables de l'entitat adjudicatària assignats al cas mantindran reunions bimestrals amb el tècnic responsable del Servei de Protecció al Menor i Família. Aquesta reunions, que poden incloure altres professionals que treballin amb el menor i/o la seva família, seran convocades pel tècnic del Servei de Protecció al Menor i Família, tot i que el responsable de l'entitat adjudicatària pot sol·licitar la reunió en el moment que ho trobi convenient.

La documentació general que ha d'elaborar l'entitat és:

a. **Factura mensual** corresponent, a la qual s'ha d'annexar els casos treballats definits pel número d'expedient assignat al Servei de Menors i Família, les intervencions realitzades especificant el professional que les ha realitzat i el nombre d'hores que hi ha dedicat.

b. **Un informe** en finalitzar les activitats d'hivern i les d'estiu, que ha de recollir les noves incorporacions al programa, el nombre d'itineraris en actius i el nombre d'itineraris tancats amb les variables següents: edat, sexe, nacionalitat, lloc de residència, temps d'estada en el programa, taller en què ha participat i, si s'ha produït, motiu del tancament (expulsió del programa, abandonament del programa, majoria d'edat, assoliment dels objectius)

c. **Una memòria anual**, que ha de recollir els objectius i el seu grau de consecució, el nombre atès, el perfil de casos i la tipologia, els criteris metodològics, els recursos humans que han participat i la gestió pressupostària

5. UBICACIÓ I REQUISITS TÈCNICS

L'entitat adjudicatària ha de comptar amb la documentació oficial que, per la naturalesa del servei o instal·lació, és obligatòria.

L'entitat adjudicatària pot dur a terme el programa:



**Consell de
Mallorca**

■ Departament de Benestar Social
Institut Mallorquí d'Afers Socials

- a. Preferentment i habitual en la seva seu i amb els seus mitjans.
- b. Quan així sia recomanable, pot fer algunes intervencions en el domicili del menor amb autorització dels familiars i dels responsables del Servei de Menors i Família.

5.1 Recursos humans

L'entitat adjudicatària és autònoma per a l'organització tècnica i de gestió sempre que es tinguin en compte les característiques de les prestacions compromeses i dels menors atesos i la coordinació necessària amb el Servei de Protecció al Menor i Família.

Aquest programa ha de disposar dels recursos humans següents:

- a. 1 director/a o coordinador/a de titulació de grau mitjà en dedicació de 10 hores setmanals
- b. 2 educadors socials a jornada completa de dilluns a divendres. No es contempla ni festius ni nocturnitat.

Palma, 19 de febrer de 2015

Vist i plau

La cap del Servei de Menors i Família
i Família

La directora insular del Servei de Menors

Amparo Solanes Calatayud

Beatriz Morales Granados.