

FASE 1 – INICI

És **assetjament laboral** (AL) tot aquell seguit de conductes indesitjables i inacceptables quan queden emmarcades i es produeixen a l'àmbit laboral. Aquestes conductes poden incloure situacions de **violència física**, de **violència psicològica** o **assetjament psicològic o moral**, d'**assetjament sexual o per raó de sexe**, i de **discriminació** per qualsevol raó d'edat, sexe, religió, raça, formació, categoria, etc.

Qui pot denunciar

- La persona presumptament assetjada.
- La persona representant legal.
- Les delegades o delegats de prevenció.
- Les persones titulars de les unitats administratives.
- La Secció de Prevenció de l'IMAS.
- Qualsevol persona que en tingui coneixement.

FASE 2 – ASSESSOR/A CONFIDENCIAL

Persona encarregada de realitzar una **investigació reservada** dels fets denunciats.

No podrà sofrir cap perjudici derivat de l'exercici de les seves funcions.



FASE 3 – INVESTIGACIÓ RESERVADA

D'acord als principis de: celeritat, confidencialitat*, participació de les dues parts i a ser escoltades, respecte als drets de les persones afectades, presumpció d'innocència, intent de solució consensuada.

Tant la persona denunciant com la denunciada podran ser acompanyades.

(* Art. 62 de L.I.O . 3/2007)

FASE 4 – INFORME PROPOSTA I RESOLUCIÓ



FASE 5 – NOTIFICACIÓ I FINALITZACIÓ



ESQUEMA DEL PROCEDIMENT



Quan la persona denunciant no sigui la mateixa interessada, l'IMAS estarà obligat a corroborar els fets i, una vegada confirmats, s'iniciaran, si escau, les actuacions previstes de la instrucció.

Unitat responsable de la recepció de la denúncia.

La presentació de la denúncia per PAL (Protocol d'Assetjament Laboral) no impedirà en cap cas que, en qualsevol moment, es pugui interposar denúncia davants els òrgans judicials competents.

Es comunica a la persona interessada.

- Funcionària o funcionari de carrera amb un mínim de 5 anys de serveis prestats; o 3 anys de serveis prestats quan pugui acreditar la seva competència en la matèria.

- Ha de pertànyer a la mateixa o superior especialitat o categoria que la persona denunciada.

- Sempre que sigui possible, no haurà de pertànyer a la mateixa àrea o direcció insular on prestin serveis la persona denunciada o denunciant.

La notificació ha de contenir tota la informació relativa a l'aplicació del PAL.

Objectiu: Recollir la major informació possible sobre els fets denunciats.

L'assessor/a confidencial podrà realitzar totes les actuacions d'investigació que estiguin al seu abast (sol·licitud informes, proves tècniques o pericials, inclòs les que pugui aportar la Secció de Prevenció).

Inclou la següent informació:

- Antecedents.
- Actuacions d'investigació (testimoniatsges, proves, resums dels principals fets).
- Conclusions.

En els casos d'incoació d'expedient sancionador, les conclusions han d'incloure una proposta sobre l'adopció o no de mesures cautelars, o si és el cas, del manteniment o no de les ja adoptades.

La resolució serà notificada a la persona denunciant i a la persona denunciada, preservant sempre la intimitat d'ambdues.

També es notificarà al Comitè de Seguretat i Salut.