

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU ESPECIAL DEL SERVEI DE PERRUQUERIA, BARBERIA I ESTÈTICA DE LA LLAR DELS ANCIANS, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT I TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

Avís: Totes les comunicacions relatives a aquest procediment de contractació es faran mitjançant el perfil del contractant que es troba a la pàgina web www.imasmallorca.com. No s'avisarà als licitadors interessats telefònicament ni via fax.

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. Caràcter del contracte i necessitats a satisfer

El contracte objecte del present plec és de caràcter administratiu i naturalesa especial, de conformitat amb l'art. 19.1 b) del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, de contractes del sector públic, d'ara endavant TRLCSP, que defineix aquests contractes com aquells que no tenen cap dels objectes propis dels contractes administratius típics, però tenen naturalesa administrativa especial per resultar vinculats al gir o al tràfic específic de l'administració contractant o per satisfer de manera directa una finalitat pública de l'específica competència d'aquella.

L'Institut Mallorquí d'Afers Socials, d'ara en endavant IMAS, considera necessària la contractació del servei de perruqueria, barberia i estètica de la Residència Llar dels Ancians de Palma, atès que es tracta d'un servei essencial per al centre.

L'execució de l'objecte del contracte es regeix per les clàusules contingudes en el contracte, en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques particulars, que, a tots els efectes, tenen naturalesa contractual.

2. Règim jurídic i jurisdicció

El règim jurídic aplicable als contractes administratius especials es regula a l'article 19.2 del TRLCSP, segons el qual s'han de regir, en primer lloc, per les seves pròpies normes, és a dir, pels plecs de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques aprovades per a aquesta contractació; en segon lloc, per TRLCSP i les seves disposicions de desplegament; supletòriament, per la resta de normes de dret administratiu i, si no n'hi ha, per les normes de dret privat.

Per altra banda, de l'art. 21.1 del TRLCSP es desprèn que l'ordre jurisdiccional al qual s'han de sotmetre les parts contractants en cas de litigi és el contenciós administratiu.

3. Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació és la presidència de l'IMAS. D'acord amb l'article 210 del TRLCSP, per la naturalesa del contracte, li correspon, dins els límits i amb subjecció als requisits que hi estableix, les prerrogatives d'interpretar el contracte administratiu,

resoldre els dubtes que ofereixi el compliment d'aquest, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.

4. Objecte del contracte i codificació CPA (Classificació de productes per activitats) i CPV (Vocabulari comú de contractes)

Aquest contracte té per objecte la posada en marxa d'un servei de perruqueria, barberia i estètica a la Residència Llar dels Ancians, ubicada al carrer del General Riera, núm. 115, 07010, de Palma.

L'execució del contracte s'ajustarà a les condicions que figuren al plec de prescripcions tècniques que s'adjunten com a documentació adjunta, que a tots els efectes es considera forma part del present Plec.

La codificació del contracte és la següent:

CPA (Classificació de productes per activitats): **96.02.1** Serveis de perruqueria y altres serveis de bellesa

CPV (Vocabulari comú de contractes): **98320000-2** Serveis de perruqueria i tractament de bellesa

5. Perfil del contractant

La informació relativa a la licitació i adjudicació, es publicarà al perfil del contractant de l'IMAS que es troba a la pàgina web de l'IMAS (www.imasmallorca.com).

No s'avisarà als licitadors interessats telefònicament ni via fax.

6. Documents contractuals

A més del contracte, tenen naturalesa contractual aquest plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques particulars.

7. Capacitat per contractar

Estan capacitades per contractar amb l'Administració les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar; acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica o professional en els termes que estableixen aquests PCAP, i no estiguin afectades per cap de les circumstàncies que preveu l'article 60 del TRLCSP.

Així mateix, els empresaris han de tenir l'habilitació empresarial o professional adient per dur a terme la prestació objecte del contracte.

Les empreses adjudicatàries han de ser persones físiques o jurídiques la finalitat de les quals o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, condició que han d'acreditar degudament. A més, han de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la deguda execució del contracte.

Les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea tenen capacitat per contractar sempre que, d'acord amb la legislació de l'estat en el qual estiguin establertes, es trobin habilitades per realitzar la prestació que constitueix l'objecte del contracte.

En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte a societats que pertanyin al grup, a efectes d'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, o de la corresponent classificació, en el seu cas, de la persona jurídica dominant, sempre que aquesta acrediti que té efectivament a la seva disposició els mitjans necessaris de les esmentades societats per a l'execució dels contractes.

L'Administració podrà contractar amb unions d'empreses que es constitueixin temporalment a l'efecte (sense que sigui necessària la seva formalització en escriptures públiques fins que s'hagi efectuat l'adjudicació), les quals respondran solidàriament davant de l'Administració i davant de la qual nomenaran un representant o apoderat únic. Cada un dels empresaris que la componen haurà d'acreditar la seva capacitat i solvència econòmica, financera i tècnica o professional de conformitat amb l'establert en aquests plecs. Han d'indicar els noms i circumstàncies dels empresaris que la constitueixen, la participació de cada un d'ells i que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal, cas de resultar adjudicataris. L'esmentat document haurà d'anar firmat pels representants de cada una de les empreses components de la unió.

No es poden presentar a la licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del present contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte de la resta de les empreses licitadores.

Les persones que contractin amb l'Administració poden fer-ho per si mateixes o mitjançant la representació de persones facultades degudament per a això.

8. Solvència econòmica, financera i tècnica o professional

Atesa la naturalesa d'aquest contracte, no s'exigeix al contractista cap classificació, si bé ha d'acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica o professional a través dels mitjans que s'estableixen en aquest apartat.

Les empreses que licitin en una unió temporal han d'acreditar individualment els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

L'empresari es pot basar en la solvència i mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, sempre que demostrï que, per a l'execució del contracte, disposa efectivament d'aquests mitjans (article 63 del TRLCSP).

A efectes d'acreditar la solvència econòmica i financera, els licitadors han de presentar la següent documentació (article 75 del TRLCSP):

- Declaració apropiada d'una entitat financera o, si s'escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.

- Declaració sobre el volum global de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data d'inici de les activitats de l'empresari.

La solvència tècnica o professional s'acreditarà mitjançant la presentació de la següent documentació (article 79, en relació amb el 78, de la TRLCSP):

- Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys que inclogui import, dates i destinatari, públic o privat. Aquests serveis o treballs han d'estar relacionats amb l'objecte del contracte. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, en el seu defecte, mitjançant una declaració de l'empresari.
- Declaració responsable de que disposa dels mitjans personals necessaris per dur a terme l'objecte del contracte.

9. Preu de la cessió de l'ús del local i les seves instal·lacions i revisió (cànon)

El preu mínim de la cessió de l'ús del local (cànon) s'estableix en TRES-CENTS QUINZE EUROS MENSUALS (315,00 €/mes), més el 21% d'IVA, que es revisarà anualment conforme a la variació de l'IPC i que podrà ser millorat a l'alça pels licitadors.

10. Existència de crèdit i finançament

L'execució d'aquest contracte no li suposa cap despesa a l'IMAS, per tant, no resta condicionada a l'existència de crèdit en el pressupost de despeses de l'IMAS.

11. Duració del contracte

La durada del contracte és de cinc (5) anys, des del 7 de gener de 2013 fins al 6 de gener de 2018, o en tot cas des de la data de la seva formalització.

12. Revisió de preus

El preu de la cessió de l'ús del local (cànon) es revisarà anualment conforme a la variació de l'IPC.

II. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

13. Procediment, forma i criteris d'adjudicació

L'adjudicació del contracte es farà mitjançant procediment obert, d'acord amb els articles que van del 157 al 161 del TRLCSP.

13.1. Criteris

Els criteris que serviran de base per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa, d'acord amb l'article 150 del TRLCSP, són els que es relacionen a continuació:

1.- Preu a la baixa dels serveis de perruqueria, barberia i estètica que ha d'abonar l'usuari, mitjançant l'aplicació d'un sistema percentual respecte al preu exigint a l'annex I i amb una **puntuació màxima de 30 punts**.

- Rebaixa 1 % 10 punts
- Rebaixa 2 % 15 punts
- Rebaixa 3 % 20 punts
- Rebaixa 4 % 25 punts
- Rebaixa 5 % 30 punts

Les empreses licitadores proposaran un % de baixa en relació als preus unitaris que figuren per a cada servei. El % de baixa proposat serà el mateix per a tots els preus unitaris de licitació dels serveis.

2.- Ampliació de les hores en que el servei estarà obert respecte a l'exigint a la clàusula cinquena punt 5 fins un **màxim de 20 punts**.

Per cada 60 minuts d'ampliació de l'horari: 5 punts

3.- Cànon a l'alça ofert pel servei: 20 punts.

Fórmula a aplicar: $A \times 20 / B$

A= Percentatge de l'alça sobre el preu de licitació.

B= Percentatge de l'alça més baixa sobre el preu de licitació.

4.- Serveis de perruqueria addicionals als establerts a l'annex I: 2 punts per cada servei addicional fins a un **màxim de 10 punts**.

5.- Millores d'àmbit social: 10 punts.

Contractació de persones discapacitades i/o vulnerables del mercat laboral: un màxim de 10 punts.

Es puntuarà fins a 10 punts el licitador que es comprometi a ocupar per a l'execució del contracte a un major nombre de persones discapacitades i/o amb dificultats d'accés al mercat laboral.

Els licitadors obtindran dos punts per a cada persona contractada discapacitada o amb dificultats d'accés al mercat laboral.

6.- Formació específica professional en el sector de perruqueria i estètica: **10 punts**.

Cursos, jornades, seminaris sobre activitats del sector: 1 punt per cadascun fins a un màxim de 10 punts.

13.2. Forma d'avaluar els criteris

Aquests criteris s'avaluaran mitjançant l'anàlisi de la documentació de caràcter tècnic i de l'oferta econòmica que han de presentar els licitadors. A aquest efecte, s'han de tenir en compte les consideracions següents:

13.3. Forma d'acreditar els criteris d'adjudicació

La forma d'acreditar els criteris d'adjudicació (sobres 2 i 3: documents que acrediten el compliment dels criteris d'adjudicació) és la següent:

a) (sobre 2 proposició econòmica). L'oferta econòmica s'haurà de presentar d'acord amb el model que s'adjunta a aquests plecs de clàusules administratives particulars (annex 2).

b) (Sobre 3 proposició tècnica relativa als criteris avaluables mitjançant fórmules). Per valorar el criteri, s'haurà de presentar un projecte d'execució del contracte on s'exposin les actuacions que es duran a terme i la forma en què es realitzaran. El contingut del projecte contemplarà i es referirà de forma separada als diferents apartats del punt 13.1 d'aquests plecs.

S'hauran de presentar, així mateix, els originals o còpies acarades dels títols acadèmics dels professionals que han d'intervenir en l'execució del contracte.

13.4. Obtinguda la puntuació de totes les ofertes respecte de cada un dels criteris, s'ha de sumar la puntuació total de cada una i se n'ha de seleccionar la que obtingui la puntuació més alta.

13.5. En el cas que es produeixi igualtat en les proposicions més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius que serveixin de base per a l'adjudicació, la proposta d'adjudicació s'ha de fer a favor del licitador que hagi acreditat que disposa d'un pla d'igualtat visat prèviament per l'Institut Balear de la Dona o l'òrgan equivalent d'altres administracions públiques.

Si no és aquest el cas o quan persisteixi la igualtat, amb la mateixa forma i condicions, tindran preferència en l'adjudicació les empreses dedicades específicament a la promoció i inserció laboral de persones en situació d'exclusió social i en segon lloc les empreses que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, tinguin en plantilla un nombre de treballadors amb discapacitat reconeguda no inferior al 2%, sempre que les esmentades proposicions igualin en els seus termes a les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius que serveixin de base per a l'adjudicació, de conformitat amb la disposició addicional quarta del TRLCSP.

Si encara així persisteix la igualtat, l'adjudicació recau en l'oferta que en conjunt es consideri més beneficiosa per a l'interès públic, tenint en compte l'ordre de prelación dels criteris d'adjudicació i la ponderació de la incidència en la valoració de les ofertes empatades.

13.6. L'òrgan de contractació podrà apreciar que la proposició no pot ser complerta com a conseqüència d'una oferta desproporcionada o anormal d'acord amb l'article 152 del TRLCSP.

14. Proposicions dels interessats: lloc i termini de presentació

14.1. Les proposicions s'han de presentar en el lloc i dins el termini indicats en l'anunci publicat amb aquesta finalitat.

Si el dia indicat és dissabte o festiu, cal atènyer-se al primer dia hàbil següent. Es poden presentar lliurant-les al lloc indicat en l'anunci de licitació, personalment o bé mitjançant tramesa per missatgeria, dins el termini assenyalat. També es poden trametre per correu, en els termes de l'apartat 7 d'aquesta clàusula.

14.2. La documentació que es presenti s'ha d'acompanyar d'una llista de tots els documents que s'adjunten.

Aquesta llista ha d'estar subscripta pel licitador o pel representant de l'empresa interessada, i ha d'incloure la denominació de l'empresa, el NIF/CIF, el nom i els cognoms de qui firma la proposició i el caràcter amb què ho fa, i també el número de telèfon i el fax de contacte. Si es tracta d'una unió temporal d'empreses, s'han d'indicar les dades de cada un dels empresaris.

14.3. La presentació de la proposició pressuposa que la persona interessada accepta de manera incondicionada el contingut de totes les clàusules d'aquest plec i del plec de prescripcions tècniques, tant les generals com les particulars referides a cada un dels lots del contracte.

14.4. L'import de la proposició econòmica no ha de superar el pressupost de màxim licitació que s'estableix per a cada lot en aquests plecs.

14.5. Cada persona interessada pot presentar només una oferta, referida a un o a diversos lots. L'empresari que hagi presentat l'oferta en una unió temporal amb altres empresaris no pot presentar, alhora, una oferta individualment ni pot figurar en més d'una unió temporal participant en la licitació. L'incompliment d'aquest apartat anterior dona lloc a la no-admissió de totes les ofertes subscrietes pel licitador.

14.6. Les oficines receptores han de donar el rebut de cada proposició a qui la presenti, en el qual han de constar el nom del licitador, la denominació del contracte objecte de la licitació, i el dia i l'hora que s'han presentat. Una vegada lliurada o tramesa la proposició, no es pot retirar.

14.7. Quan la documentació s'envii per correu, l'empresari ha de justificar la data de la presentació de la tramesa a l'oficina de correus i ha d'anunciar a l'òrgan de contractació que ha tramès oferta el mateix dia, mitjançant fax (971 761669).

Si no es compleixen ambdós requisits, no s'admet la documentació si l'òrgan de contractació la rep després de la data i l'hora d'acabament del termini.

No obstant això, si transcorreguts els deu dies naturals següents a la data d'acabament del termini no s'ha rebut la documentació, no s'admet en cap cas.

15. Documentació de que han d'anar acompanyades les proposicions

15.1. Els empresaris que vulguin participar en el procediment han de presentar la documentació general, la proposició tècnica i la proposició econòmica, en els termes que s'estableixen a continuació.

El sobre 1 ha de contenir la documentació general, el sobre 2 la proposició econòmica i el sobre 3 la proposició tècnica.

Els sobres han d'estar tancats i s'han d'identificar a l'exterior amb la indicació de la licitació per a la qual es presenten, amb el nom i els cognoms o la raó social

de l'empresa licitadora, el NIF/CIF, el nom i els cognoms de la persona representant, si n'hi ha, els números de telèfon i de fax, i l'adreça electrònica, si se'n té.

Els sobres han d'estar signats pel licitador o per la persona que el representi.

Si es tracta d'una unió temporal d'empreses, s'han d'indicar les dades de cada un dels empresaris, i els sobres han d'estar signats pels representants de cada una de les empreses integrants de la unió.

S'ha de presentar en un full independent una relació amb el contingut de cada sobre. Aquest document ha d'estar subscrit pel licitador o pel representant de l'empresa interessada, i ha d'incloure la denominació de l'empresa, el NIF/CIF, el nom i els cognoms de qui signa la proposició i el caràcter amb què ho fa, així com el número de telèfon i el fax de contacte. Si es tracta d'una unió temporal d'empreses, s'han d'indicar les dades de cada un dels empresaris.

15.2. Documentació general (SOBRE 1):

En el sobre s'expressarà la següent inscripció: Documentació general del contracte administratiu especial per a l'explotació del servei de perruqueria, barberia i estètica de la Llar dels Ancians.

Contingut d'aquest sobre:

a) L'acreditació de la personalitat jurídica de l'empresari.

Quan es tracta d'un empresari individual, se n'ha de presentar el document nacional d'identitat (DNI), el NIF o bé el passaport.

Si es tracta d'una persona jurídica espanyola, s'ha de presentar el NIF/CIF de l'empresa i l'escriptura de constitució i/o modificació, si escau, adaptada degudament a la llei i inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit és exigible conformement a la legislació mercantil que hi sigui aplicable. Si no ho és, ha de presentar l'escriptura o el document de constitució o de modificació, els estatuts o l'acta fundacional, en què han de constar les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

Les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea han d'acreditar la capacitat d'obrar mitjançant el certificat d'inscripció en un dels registres professionals o comercials que s'indiquen en la normativa de desplegament del TRLCSP. A més, han d'acreditar que es troben habilitades per realitzar la prestació que constitueix l'objecte del contracte d'acord amb la legislació de l'estat en què es troben establertes, quan aquest estat exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització.

La resta d'empresaris estrangers ha d'acreditar la capacitat d'obrar mitjançant l'informe expedit per la missió diplomàtica permanent d'Espanya a l'estat corresponent o per l'oficina consular en l'àmbit de la qual s'ubica el domicili de l'empresa. Així mateix, han d'aportar l'informe de la respectiva missió diplomàtica

permanent espanyola relatiu al fet que l'estat de procedència admet, al seu torn, la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, amb una forma substancialment anàloga.

Si diversos empresaris acudeixen a la licitació constituint una unió temporal, cada un ha d'acreditar la personalitat i la capacitat, i han d'indicar els noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cada un, i també la designació d'un representant o apoderat únic.

b) L'acreditació de la representació, quan s'actua mitjançant representant.

Quan el licitador actua mitjançant representant, s'ha d'aportar el DNI de la persona representant i el document fefaent acreditatiu de l'existència de la representació i de l'àmbit de les seves facultats per licitar i per contractar, degudament inscrita, si escau, en el Registre Mercantil, juntament amb una declaració responsable del licitador relativa a la vigència del càrrec que l'autoritza per a la representació (**annex II**).

Aquest document l'ha de validar l'Assessoria Jurídica de l'IMAS, del Consell de Mallorca o de qualsevol altre òrgan de contractació de l'Administració pública.

En el cas d'unió temporal d'empresaris, s'ha de designar un representant o apoderat únic de la unió, amb poders suficients per exercir els drets i per complir les obligacions que es derivin del contracte fins que s'extingeixi, sense perjudici que les empreses puguin atorgar poders mancomunats per a cobraments i pagaments de quantia significativa.

c) L'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

Atès que en aquest cas no s'exigeix classificació, els licitadors han d'aportar la documentació acreditativa de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, en els termes que s'assenyalen a l'apartat 8.

A més d'acreditar la seva solvència mitjançant els mitjans que s'estableixen en aquest apartat, també s'exigeix als licitadors que presentin una declaració on indiquin els mitjans personals i materials que es comprometen a adscriure a l'execució del contracte.

d) Declaració responsable del licitador sobre el fet que no es troba inclòs en les prohibicions per contractar amb l'Administració, conforme a l'article 60 del TRLCSP:

Testimoni judicial, certificat administratiu o declaració responsable del licitador atorgada davant una autoritat administrativa o un organisme professional qualificat, o mitjançant una acta de manifestacions davant notari públic, sobre el fet que no es troba inclòs en les prohibicions per contractar amb l'Administració, conforme a l'article 60 del TRLCSP (segons model **annex III**). Quan es tracta d'empreses d'estats membres de la Unió Europea i quan aquesta possibilitat està prevista en la legislació de l'estat respectiu, la declaració de no estar inclòs en cap dels supòsits de l'article 60 del TRLCSP es pot substituir per una declaració responsable, atorgada davant una autoritat judicial.

Aquesta declaració també ha d'incloure la manifestació expressa que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat, amb el Consell de Mallorca, amb l'IMAS i amb la Seguretat Social que imposen les disposicions vigents, sense perjudici que, abans de l'adjudicació definitiva, l'empresari a favor del qual s'hagi d'efectuar aquesta adjudicació hagi de presentar la justificació acreditativa d'aquest requisit. I la declaració responsable de que l'empresa no es troba inclosa en cap dels casos a què es refereix la Llei 2/1996, de 19 de novembre, d'incompatibilitats dels membres del Govern i dels alts càrrecs de la CAIB (segons model **annex III**).

- e) Si el licitador pretén acollir-se al sistema de resolució d'empats previst en la clàusula 13.5 d'aquests plecs, l'acreditació de disposar d'un pla d'igualtat visat prèviament per l'Institut Balear de la Dona o l'òrgan equivalent d'altres administracions públiques, en segon lloc ha d'acreditar que és una empresa dedicada específicament a la promoció i inserció laboral de persones en situació d'exclusió social i en tercer lloc ha de tenir en plantilla un nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2%.
- f) Les empreses estrangeres han de presentar una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.
- g) Qualsevol altre document exigint en aquests plecs i al plec de prescripcions tècniques.

15.3. Proposició econòmica (SOBRE 2): En el sobre s'expressarà la següent inscripció: Proposta econòmica del contracte administratiu especial per a l'explotació del servei de perruqueria, barberia i estètica de la Llar dels Ancians.

El licitador ha de presentar l'oferta econòmica, d'acord amb els criteris 1 i 3 segons el model de l'**annex I** d'aquest plec. L'oferta ha d'estar signada per qui tingui poder suficient per fer-ho i no ha de contenir errors, omissions o obstacles per poder interpretar-la correctament.

Les empreses licitadores han d'incloure al model de l'annex I d'aquest plec el cànon a l'alça ofert pel servei tal com s'especifica al punt 3 de l'apartat 13.1 d'aquest plec de clàusules administratives. Després veure criteris adjudicació

S'entén que l'oferta econòmica inclou totes les taxes i els impostos, directes i indirectes, i els arbitris municipals que gravin sobre l'execució del contracte.

15.4. Proposició tècnica (SOBRE 3): En el sobre s'expressarà la següent inscripció: Proposta tècnica relativa al contracte administratiu especial per a l'explotació del servei de perruqueria, barberia i estètica de la Llar dels Ancians.

El licitador ha de presentar un projecte d'execució del contracte que permeti conèixer el contingut dels aspectes tècnics de la proposició. En aquest sentit, s'ha de presentar la documentació relativa als criteris d'adjudicació del contracte que s'indiquen en l'apartat 13.1 d'aquests plecs. Si el licitador no aporta la documentació relativa a algun

d'aquests criteris d'adjudicació, o aquesta no compleix tots els requisits exigits, la proposició del licitador esmentat no es valorarà respecte del criteri que es tracti.

Les proposicions presentades, tant les declarades admeses com les rebutjades sense admetre o les desestimades una vegada obertes, seran arxivades al seu expedient. Adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que s'hagi interposat, la documentació que acompanya les proposicions quedarà a disposició dels interessats deixant còpia suficient a l'expedient.

15.5. El fet que el licitador presenti el certificat d'estar inscrit en el Registre de Licitadors i Empreses Classificades de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears l'eximeix d'aportar la documentació relativa a la personalitat i la representació, sempre que la representació sigui la mateixa que consta en el certificat aportat. També l'eximeix de presentar el certificat de classificació, sempre que en el certificat del Registre consti la classificació referida a l'objecte del contracte o, si escau, la documentació acreditativa de la solvència econòmica, financera i tècnica, llevat de la documentació específica que s'hagi d'aportar en cada cas.

No obstant això, aquest certificat no l'eximeix d'aportar la documentació a què fa referència la clàusula 15.2 d) (declaració art. 60 TRLCSP).

Aquest certificat ha d'anar acompanyat, en tot cas, d'una declaració responsable (**annex IV**) en què el licitador manifesti que les circumstàncies que s'hi reflecteixen no han variat. En el cas que resulti adjudicatari, aquesta manifestació s'ha de reiterar en el document en què es formalitzi el contracte, sense perjudici que l'òrgan de contractació, si ho estima convenient, pugui efectuar una consulta al Registre esmentat.

15.6. En el cas d'unió temporal d'empresaris, s'ha de presentar el compromís que es constituïran formalment en unió temporal si resulten adjudicataris del contracte. Aquest document ha d'anar signat pels representants de cada una de les empreses que integren la unió (**annex VII**).

Els membres de la unió han d'indicar els noms i les circumstàncies dels empresaris que la componen, i la participació de cada un, i han de designar un representant o apoderat únic.

15.7. Quan un licitador considera que algun document inclòs en la proposició tècnica ha de ser considerat confidencial de conformitat amb l'article 140.1 del TRLCSP, el licitador ha de designar expressament els documents que tenen aquest caràcter.

15.8. Tota la documentació que presenten els licitadors han de ser documents originals o bé còpies que tenen el caràcter d'autèntiques o compulsades, de conformitat amb la legislació vigent en la matèria. Se n'exceptua el document acreditatiu de la garantia provisional, si escau, del qual s'ha d'aportar l'original.

Els documents s'han de presentar en llengua catalana o castellana.

16. Garantia provisional

De conformitat amb el que disposa l'article 103 del TRLCSP, no caldrà la constitució de garantia provisional.

17. Garantia definitiva

S'estableix una garantia definitiva per un import de NOU CENTS QUARANTA-CINC EUROS (945,00 €), equivalents a tres mensualitats de cànon, exclòs l'impost sobre el valor afegit.

18. Mesa de contractació

La Mesa de Contractació estarà integrada pels següents membres:

President: El director gerent de l'IMAS, Sr. Álvaro Celdrán Rasines, o persona que el substitueixi

Vocals:

- La interventora delegada de l'IMAS, Sra. Aina Bonet Vidal, o persona que la substitueixi
- La secretària delegada de l'IMAS, Sra. Inmaculada Borrás Salas, o persona que la substitueixi
- La cap de secció comptable del Servei de Gestió Econòmica, Sra. Monserrat Sierra Queralt, o persona que la substitueixi
- La directora de la Residència Llar dels Ancians, Sra. M^a Rosa Mesquida Vich, o persona que la substitueixi

Secretari: Un dels tècnics d'Administració general del Servei Jurídicoadministratiu de l'IMAS.

Els acords s'adoptaran per majoria simple. En cas d'empat decidirà el president amb vot de qualitat.

La Mesa estarà assistida pels assessors tècnics i el personal de l'Administració que es considerin convenients. Aquestes persones no tindran vot.

19. Qualificació de la documentació general

Conclòs el termini de presentació de proposicions, la mesa de contractació procedirà a la qualificació de la documentació general presentada en temps i forma pels licitadors al sobre 1 en SESSIÓ NO PÚBLICA.

Si observa defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, els ha de comunicar mitjançant al perfil del contractant a fi que el licitador corresponent procedeixi a esmenar-los en el termini que s'estableixi a aquest efecte.

La comunicació dels defectes o les omissions esmenables es pot fer per fax o correu electrònic.

La falta d'esmena dins el termini escaient dels defectes o les omissions advertits dóna lloc a l'exclusió.

Si la documentació d'un licitador conté defectes substancials o deficiències materials no esmenables, no s'admet en la licitació.

La mesa de contractació, a l'efecte de completar l'acreditació de la solvència dels licitadors, pot demanar-los els aclariments que estimi oportuns sobre els certificats i els documents presentats i també requerir-los perquè presentin altres documents complementaris (art. 82 del TRLCSP).

20. Obertura de les proposicions tècniques i econòmiques

20.1. Tindrà lloc el dia que s'assenyali en el perfil del contractant a aquest efecte i l'acte serà públic.

20.2. La mesa de contractació, una vegada qualificada la documentació del sobre 1 i fetes les esmenes i, si n'és el cas aportats els aclariments o els documents complementaris requerits, o bé transcorregut el termini que s'hagi conferit a aquest efecte, en un acte públic obrirà la proposició tècnica (sobre 3) dels licitadors admesos, d'acord amb el procediment següent. Aquests sobres contenen la documentació de les proposicions relatives als criteris d'adjudicació no avaluables mitjançant fórmules.

En primer lloc, el president informarà els assistents del nombre de proposicions rebudes i del nom dels licitadors, i comunicarà el resultat de la qualificació de la documentació general presentada en el sobre 1, amb expressió dels licitadors admesos i dels exclosos, i de les causes de l'exclusió. Així mateix, convidarà les persones assistents a formular les observacions que estimin oportunes, que es reflectiran en l'acta, si bé en aquest moment la mesa no es pot fer càrrec de documents que no s'hagin lliurat durant el termini d'admissió d'ofertes o el d'esmena de defectes o omissions.

A continuació, el secretari de la mesa obrirà els sobres 3 dels licitadors admesos, i llegirà la relació dels documents aportats respecte dels criteris d'adjudicació no avaluables mitjançant fórmules (apartat 13.2.a d'aquests plecs), que se correspon amb la proposició tècnica.

Acabada l'obertura de les proposicions, es donarà per conclòs l'acte públic d'obertura de proposicions i es deixarà constància del desenvolupament d'aquest acte en l'acta de reunió de la mesa.

20.3. Després que la mesa de contractació hagi avaluat els criteris d'adjudicació i després que hagi sol·licitat, si escau, els informes tècnics que estimi oportuns, es convocarà els interessats a l'acte d'obertura dels sobres núm. 2, que contenen l'oferta econòmica.

Constituïda la mesa de contractació en la data assenyalada i iniciat l'acte públic, el president informarà del resultat de l'avaluació relativa a les proposicions que conté el sobre núm. 3.

A continuació, el secretari de la mesa obrirà els sobres núm. 2 dels licitadors admesos, i llegirà l'oferta econòmica.

Acabada l'obertura de les proposicions, es donarà per conclòs l'acte públic d'obertura de proposicions i es deixarà constància del desenvolupament d'aquest acte en l'acta de reunió de la mesa.

20.4. La mesa de contractació, després de sol·licitar, si escau, els informes tècnics que estimi oportuns, elevarà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació raonada que consideri adequada, la qual ha d'incloure en tot cas la ponderació dels criteris indicats en l'apartat 13 d'aquests plecs, que estableix els criteris d'adjudicació del contracte.

A l'acte públic en què es doni compte als licitadors de la proposta d'adjudicació a la vista de les valoracions fetes per la mesa i dels informes que en el seu cas s'hagin emès, convidarà els licitadors assistents a exposar totes les observacions o reserves que estimin oportunes en relació amb l'acte dut a terme i, en cas que se n'exposin, els informarà de la possibilitat de presentar reclamacions per escrit davant l'òrgan de contractació, en el termini que s'assenyali a aquest efecte.

21. Requeriment de documentació a l'adjudicatari i adjudicació del contracte

L'òrgan de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades i que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals. Per realitzar aquesta classificació, atindrà els criteris d'adjudicació assenyalats en el plec o en l'anunci pot demanar per a això tots els informes tècnics consideri pertinents.

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmica i tècnicament més avantatjosa perquè, dins el termini de deu (10) dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o autoritzi l'òrgan de contractació per a obtenir de forma directa l'acreditació d'això, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

Transcorregut aquest període l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins els cinc (5) hàbils següents a la recepció de la documentació.

Quan no sigui procedent fer l'adjudicació del contracte a la persona interessada que hagi resultat adjudicatària, perquè no compleix les condicions necessàries, l'Administració, d'acord amb l'article 151 del TRLCSP, pot efectuar una nova adjudicació a l'interessat o als interessats següents, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, sempre que això sigui possible i que el nou adjudicatari hi hagi donat la conformitat. En aquest cas, se li ha de concedir un termini de deu dies hàbils per fer el que s'ha assenyalat en aquest plec.

L'adjudicació del contracte, que en tot cas ha de ser motivada, s'ha de notificar a les persones candidates o licitadores i publicar-se en el perfil del contractant.

III. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

22. Formalització del contracte

22.1. L'adjudicatari queda obligat a subscriure el document administratiu de formalització del contracte dins del termini de deu dies hàbils des de la data de la notificació de l'adjudicació. S'hi han d'afegir, com a part del contracte, l'oferta de l'adjudicatari i un exemplar del plec de clàusules administratives particulars i de les prescripcions tècniques.

Quan l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empresaris, dins el mateix termini i abans que se signi el contracte, ha d'aportar l'escriptura pública de constitució com tal i el NIF que se li ha assignat.

22.2. El document en què es formalitza el contracte ha de ser, en tot cas, administratiu, i és títol vàlid per accedir a qualsevol registre públic.

No obstant això, el contracte s'ha de formalitzar en escriptura pública quan ho sol·liciti el contractista, a compte del qual són les despeses derivades de l'atorgament.

22.3. Si per causa imputable a l'adjudicatari no es pot formalitzar el contracte dins el termini indicat, l'Administració pot acordar resoldre'l i, a aquest efecte, s'ha de seguir el procediment establert.

22.4. En matèria de protecció de dades, l'empresa que resulti adjudicatària ha de complir el que s'estableix a l'**annex V i VI** d'aquests plecs.

IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

23. Responsable del contracte

L'òrgan de contractació designarà a la directora de la Residència Llar dels Ancians, com a responsable del contracte, la qual n'ha de supervisar l'execució i ha de comprovar que la realització s'ajusta al que s'estableix en el contracte. A més, ha d'adoptar les decisions i ha de cursar al contractista les ordres i les instruccions necessàries a fi d'assegurar la realització correcta de la prestació pactada.

Al responsable del contracte, per tant, li correspon dirigir i inspeccionar l'execució del contracte, per a la qual cosa pot ser auxiliat per col·laboradors, que integren l'equip de direcció.

24. Obligacions del contractista

24.1. El contracte s'ha d'executar amb una subjecció estricta a les estipulacions que conté aquest plec de clàusules administratives particulars. També s'ha d'observar fidelment el que s'estableix en el plec de prescripcions tècniques, així com les instruccions que doni per escrit el responsable del contracte designat per l'òrgan de contractació, si es produeix aquest cas.

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats.

24.2. L'execució del contracte es farà a compte i risc del contractista.

És obligació del contractista indemnitzar per tots els danys i perjudicis que siguin causats a tercers, per si mateix o per personal o mitjans que en depenguin, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

El contractista és responsable igualment dels danys i perjudicis que s'originin durant l'execució del contracte, tant per a l'Administració com per a tercers, per defectes o insuficiències tècniques del seu treball, o bé pels errors materials, les omissions i les infraccions de preceptes legals o reglamentaris en què el treball hagi incorregut, d'acord amb l'article 305 del TRLCSP.

Si el contracte s'executa de manera compartida amb més d'un professional, tots han de respondre solidàriament de les responsabilitats a què es refereix aquesta clàusula.

24.3. El contractista ha de complir, sota la seva exclusiva responsabilitat, les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, i de seguretat i higiene en el treball. Així mateix, ha de tenir a càrrec seu el personal necessari per realitzar l'objecte del contracte, respecte del qual té la condició d'empresari a tots els efectes.

24.4. El contractista ha de guardar sigil respecte de les dades o els antecedents que, sense ser públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte i de què s'hagi assabentat en ocasió d'aquest mateix contracte.

El contractista ha de respectar el caràcter confidencial de la informació a què tingui accés en ocasió de l'execució d'un contracte i també l'ha de respectar en el cas de la informació que s'hagi de tractar com a tal per la seva pròpia naturalesa. Aquest deure es manté durant el termini de cinc anys des que se n'assabenti.

24.5. El contractista ha d'aportar a l'IMAS la documentació i la informació en suport informàtic relativa a l'execució de l'objecte del contracte que s'exigeix en el plec de prescripcions tècniques.

25. Despeses i impostos a compte del contractista

25.1. Són a compte del contractista totes les despeses que derivin de la publicació de la licitació del contracte, tant en butlletins oficials com en altres mitjans de difusió, si es dóna el cas, totes les vegades que determini l'òrgan de contractació, fins a un màxim de 1.000 €.

25.2. Tant en les ofertes que presentin els interessats com en els pressuposts d'adjudicació s'entén que s'hi comprenen totes les taxes i els impostos, directes i indirectes, i arbitris municipals que gravin sobre l'execució del contracte. Tots són a compte del contractista, llevat de l'IVA que s'hagi de fer repercutir en l'Administració i que aquesta hagi de suportar, el qual s'indicarà com a partida independent.

Es consideren també incloses en la proposició de l'adjudicatari i en el preu del contracte totes les despeses que siguin necessàries per executar el contracte, incloent-hi els possibles desplaçaments.

26. Règim de pagaments

L'adjudicatari del contracte satisfarà a l'IMAS, dins els primers cinc dies de cada mes, el preu de la cessió de l'ús del local i les instal·lacions (cànon) establert al contracte (més l'IVA que pertorqui, que actualment és del 21 %), que s'haurà de fer efectiu a la Tresoreria del Consell de Mallorca o al compte que aquesta indiqui.

27. Infraccions

Les infraccions en què pot incórrer el concessionari es classifiquen en:

- Infraccions lleus.
- Infraccions greus.
- Infraccions molt greus.

Són Infraccions LLEUS:

1. La sostracció no reiterada dels estris i causar danys lleus a les instal·lacions.
2. La incorrecció en el tracte amb els usuaris corresponents.
3. No presentar els controls sanitaris corresponent.
4. La interrupció del servei sense causa justificada i/o sense autorització de l'IMAS entre dos (2) i quatre (4) dies consecutius.

Són Infraccions GREUS:

1. La comissió de tres faltes lleus durant un mateix any.
2. Dificultar la inspecció o el control de l'ens contractant.
3. Desobeir les ordres relatives al servei
4. El cobrament de tarifes o conceptes no autoritzats.
5. La interrupció del servei sense causa justificada i/o sense autorització de l'IMAS entre cinc (5) i quinze (15) dies.
6. Els incidents continuats del personal del servei amb els usuaris del mateix.
7. La inobservança de prescripcions sanitàries o incompliment d'ordres sobre evitació de situacions insalubres, perilloses o que provoquin incomoditat i que el president dicti, si el contractista persistís en aquella una vegada advertit formalment i per escrit.
8. La falta de neteja personal i la falta de decòrum en el vestir.
9. L'incompliment de les ordres municipals sobre modificació i millores del servei que no impliquin major despesa per al contractista.
10. La percepció per part del personal del concessionari de qualsevol remuneració, cànon o mercè dels usuaris sempre que, advertit el mateix, no adoptés les mesures necessàries per evitar-ho.

Són Infraccions MOLT GREUS:

1. La paralització o no prestació del servei contractat per qualsevol causa superior a quinze (15) dies.
2. La reincidència en falta greu o persistència en la situació infractora sense esmenar-la.
3. La gestió del servei amb infracció de les obligacions que produeixi pertorbació greu a l'Administració o als usuaris del mateix.
4. La cessió, sotsarrendament o traspàs en tot o en part del servei contractat, sota qualsevol modalitat o títol sense prèvia autorització expressa de l'IMAS.

28. Sancions

- Sancions lleus
- Sancions greus
- Sancions molt greus

Les infraccions lleus se sancionaran amb les sancions lleus. Les infraccions greus amb sancions greus i les infraccions molt greus amb sancions molt greus.

Són SANCIONS LLEUS les multes de 60 euros

Són SANCIONS GREUS les multes de 150 euros

Són SANCIONS MOLT GREUS les multes de 300 euros

29. Procediment sancionador

La imposició de sancions requerirà la tramitació d'expedient contradictori en el qual es garantirà l'audiència a l'adjudicatari.

L'òrgan per iniciar el procediment sancionador en tots els casos serà el director de la Residència. L'òrgan competent per a la imposició de sancions serà el president de l'IMAS.

Transcorregut el termini de garantia sense que l'Administració hagués formulat cap objecció, el contractista quedarà exempt de responsabilitat per raó de la prestació efectuada i es procedirà a la devolució de la garantia o cancel·lació de l'aval.

30. Causes especials de resolució

Són causes de resolució del contracte a més de les assenyalades en l'art. 223 del TRLCSP, les següents:

1.- L'incompliment en el pagament del cànon mensual.

2.- La supressió del servei

3.- La destrucció del local o dels elements que el configuren

L'incompliment de les obligacions imposades al contractista podrà determinar la resolució del contracte, especialment en els casos següents:

1.- El retràs greu en la posada en servei de les instal·lacions posades a disposició per el servei. Per retràs greu s'entén que la demora es superior a 30 dies i que la causa és imputable al contractista.

2.- Negligència greu en la conservació de l'establiment i de les instal·lacions.

3.- Infracció greu de la normativa alimentària i/o sanitària aplicable als bars i cafeteries

4.- Qualsevol actuació del contractista en la prestació del servei que posi en perill la salut dels usuaris del Centre o la seva integritat física i psíquica.

31. Cessió del contracte i subcontractació

Queda expressament prohibida qualsevol tipus de sots-arrendament, cessió, subrogació o traspàs del servei.

32. Modificació del contracte

El contracte es pot modificar per raons d'interès públic i per atendre causes imprevistes justificades degudament, ja sigui com a prerrogativa de l'Administració, d'acceptació obligada per al contractista, segons els articles 210 i 219 del TRLCSP, quan l'import de les modificacions no superi, aïlladament o conjuntament, el 20 % del preu inicial del contracte (IVA exclòs), o ja sigui de mutu acord entre les parts, tenint en compte els principis de llibertat de pactes i de bona administració establerts en l'article

25 del TRLCSP. En aquests casos cal atènyer-se al que es disposa en els articles 156 i 219 del TRLCSP.

33. Suspensió del contracte

Si l'Administració acorda la suspensió del contracte o la suspensió té lloc per l'aplicació del que es disposa en l'article 216.5 del TRLCSP, s'ha d'estendre una acta en què s'han de consignar les circumstàncies que ho han motivat i la situació de fet en l'execució.

Acordada la suspensió, l'Administració abonarà al contractista, si escau, els danys i perjudicis que efectivament hagi sofert, en xifres que s'establiran d'acord amb els apartats 2 i 3 de l'article 309 del TRLCSP.

V. FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE

34. Compliment del contracte

34.1. S'entén que el contractista ha complert el contracte quan n'ha realitzat la totalitat de l'objecte, de conformitat amb el que s'estableix en aquest plec i, si n'és el cas, en el de prescripcions tècniques, i a satisfacció de l'Administració. La conformitat de l'Administració s'ha de fer constar de manera expressa dins del termini d'un mes des de la realització de l'objecte del contracte o des del lliurament de la memòria final. Si escau, es comunicarà a la Intervenció delegada de l'IMAS el dia de l'acte de lliurament, perquè hi assisteixi en les seves funcions de comprovació de la inversió.

34.2. Si els serveis no es troben en condicions de ser rebuts, es deixarà constància expressa d'aquesta circumstància i es donaran les instruccions necessàries al contractista perquè repari els defectes observats o perquè en faci una nova execució de conformitat amb el que s'hagi pactat. Si malgrat això, els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, l'Administració la pot rebutjar i queda exempta de l'obligació de pagament, alhora que té dret a recuperar el preu satisfet fins llavors, si n'és el cas.

34.3. Es pot fer recepció parcial del contracte quant a les parts susceptibles de ser executades per fases i de ser utilitzades de manera separada o independent.

34.4. Dins del termini d'un mes, comptador des de la data de l'acte de recepció o de conformitat, s'ha d'acordar la liquidació corresponent del contracte i s'ha de notificar al contractista, al qual s'ha d'abonar el saldo resultant, si escau.

35. Reversió

Quan finalitzi el termini contractual, el servei revertirà a l'administració de conformitat amb l'article 283 del TRLCSP.

36. Termini de garantia

36.1. L'objecte del contracte queda subjecte al termini de garantia de tres (3) mesos, comptadors des de la data de recepció o de conformitat del treball, durant el qual l'Administració pot comprovar que el treball realitzat s'ajusta al que s'ha contractat i al que s'estipula en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.

Si transcorregut el termini de garantia no s'han formulat objeccions als treballs executats, queda extingida la responsabilitat del contractista.

36.2. Durant el període de garantia, el contractista està obligat a reparar, a compte seu, totes les deficiències que es puguin observar en el que s'hagi executat, amb independència de les conseqüències que es puguin derivar de les responsabilitats en què hagi pogut incórrer, d'acord amb el que s'estableix en aquest plec i en l'article 305 del TRLCSP.

37. Devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

37.1. Una vegada que el contractista hagi complert les obligacions derivades del contracte, si no resulten responsabilitats que s'hagin d'exercir sobre la garantia definitiva, i transcorregut el període de garantia, si n'és el cas, se'n dictarà l'acord de devolució o cancel·lació, amb l'informe previ favorable del responsable del contracte.

37.2. Si transcorregut el termini d'un any des de la data d'acabament del contracte la recepció formal no ha tingut lloc per causes no imputables al contractista, s'han de retornar o cancel·lar, sense més demora, les garanties, sempre que no s'hagin produït les responsabilitats a què es refereix l'article 100 del TRLCSP.

Palma, 26 d'octubre de 2012

La tècnic d'Administració general

Isabel Moragues Marqués

Vist i plau
La cap de secció

Amparo Solanes Calatayud

**ANNEX 1 (SOBRE 2)
Model d'oferta econòmica**

Atenció: Utilitzau aquest imprès per presentar la vostra oferta; si no ho feu, pot suposar-ne la desestimació; no us oblideu de signar al final

PRIMER LLINATGE	SEGON LLINATGE	NOM
DIRECCIÓ COMPLETA		PROVÍNCIA/PAÍS
TELÈFON FAX	E-MAIL	NIF/CIF

en nom propi
 apoderat, representant, etc. de l'empresa

.....
.....

DECLAR:

1. Que conec les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari del contracte administratiu especial per a l'explotació del servei de perruqueria, barberia i estètic de la Residència Llar dels Ancians.

2. Que em compromet, en nom propi o en nom i representació de l'empresa
.....
....., amb NIF/CIF....., a executar-lo amb subjecció estricta als requisits i les condicions que s'estipulen en els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques del contracte, d'acord amb la següent proposta econòmica:

1.- Tant per cent de baixa dels diferents productes de la perruqueria que ha d'abonar l'usuari (en lletres i xifres), per cent (.....%).

2.- Preu de la cessió de l'ús del local (cànon):

- Cànon a l'alça ofert pel servei IVA EXCLÒS (en lletres i xifres)
.....EUROS/MENSUALS
(..... €/mensuals, sense IVA).

- Tipus impositiu d'IVA aplicable: 21%

- Cànon a l'alça ofert pel servei IVA INCLÒS (en lletres i xifres)
.....EUROS/MENSUALS
(..... €/mensuals, amb IVA).

Palma,
[Signatura del licitador i segell de l'empresa]

ANNEX II (SOBRE 1)

**DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA A LA VIGÈNCIA DEL CÀRREC QUE
AUTORIZA PER A LA REPRESENTACIÓ**

PRIMER LLINATGE	SEGON LLINATGE	NOM
DIRECCIÓ COMPLETA		PROVÍNCIA/PAÍS
TELÈFON	FAX	NIF/CIF

en nom i representació de
..... DECLAR SOTA LA MEVA
RESPONSABILITAT davant l'òrgan de contractació de l'Institut Mallorquí d'Afers
Socials la vigència del càrrec que m'autoritza a la representació segons consta a
l'escriptura de
atorgada a davant del notari
..... en data, núm. de
protocol

....., de..... de 2012

[Signatura del representant i segell de l'empresa o entitat]

ANNEX III (SOBRE 1)

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE COMPLIMENT DELS REQUISITS DE CAPACITAT PER SUBSCRIURE CONTRACTES

(Atenció: aquest document ha d'anar signat per la persona física o pel representant de la persona jurídica que presenta l'oferta. Llegiu amb atenció les circumstàncies que prohibeixen contractar amb el sector públic ja que l'incompliment de qualsevol d'aquestes circumstàncies pot suposar la nul·litat de la resolució d'adjudicació i l'exercici, si escau, de les accions pertinents)

PRIMER LLINATGE	SEGON LLINATGE	NOM
DIRECCIÓ COMPLETA		PROVÍNCIA/PAÍS

DECLAR SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT, en nom meu o en nom de l'empresa a la qual represent, davant l'òrgan de contractació de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials, que:

a) conec les circumstàncies que m'incapaciten per signar contractes amb el sector públic previstes a l'article 60 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, al Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, que aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques i a la Llei 2/1996, de 19 de novembre, d'incompatibilitats dels membres del Govern i dels alts càrrecs de la comunitat autònoma;

b) que estic al corrent de pagament de les obligacions tributàries amb l'Estat, amb el Consell de Mallorca, amb l'Institut Mallorquí d'Afers Socials i amb la Seguretat Social;

c) que no m'he donat de baixa de l'Impost sobre Activitats Econòmiques:

..... de de 2012

[Signatura del licitador i segell de l'empresa]

ANNEX IV (SOBRE 1)

**DECLARACIÓ DE VIGÈNCIA I VALIDESA DE LES DADES DEL REGISTRE DE
CONTRACTISTES**

***(Només cal emplenar i presentar aquest annex si es licitador està inscrit en el
Registre de Contractistes i presenta el certificat d'inscripció)***

PRIMER LLINATGE	SEGON LLINATGE	NOM
DIRECCIÓ COMPLETA		PROVÍNCIA/PAÍS
TELÈFON	FAX	NIF/CIF

en nom propi o en nom de l'empresa/entitat a la qual represent, DECLAR davant l'òrgan de contractació de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials que les dades del Registre de Contractistes són, a dia d'avui, vàlides i vigents i em compromet a acreditar-les de manera fefaent en cas de resultar adjudicatari i previ requeriment de l'òrgan de contractació.

..... de de 2012

[Signatura i segell de l'empresa o entitat]

ANNEX V (SOBRE 1)

**CLÀUSULA DE CONSENTIMENT PER AL TRACTAMENT DE DADES DE
CARÀCTER PERSONAL**

PRIMER LLINATGE	SEGON LLINATGE	NOM
DIRECCIÓ COMPLETA		PROVÍNCIA/PAÍS

D'acord amb el que disposen l'art. 5 de la Llei orgànica 15/1999, de protecció de dades, i l'art. 12 del RD 1720/2007, consent expressament que les dades facilitades en els sobres així com les que puguin ser facilitades al llarg de la licitació siguin recollides i tractades en un fitxer titularitat de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials amb domicili al carrer del General Riera, 67, 07010, Palma.

..... de de 2012

[Signatura del licitador i segell de l'empresa]

La finalitat d'aquest tractament és la realització dels processos de valoració i d'adjudicació de les propostes, així com les gestions administratives derivades de la pròpia licitació.

Us informem que en qualsevol moment podreu exercir els drets reconeguts en la Llei i, en particular, els d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, dirigint-vos personalment a la seu del Institut Mallorquí d'Afers Socials, identificant-vos convenientment.

ANNEX VI (SOBRE 1)

CLÀUSULA DE CONSENTIMENT PER AL TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS PROFESSIONALS ADSCRITS A LA PRESTACIÓ

(Heu de recollir el consentiment de totes les persones que hagin de participar en l'execució de la prestació en cas que inclogueu les seves dades en la documentació presentada a la licitació com a currículums, certificats d'ocupació i altres documents similars)

PRIMER LLINATGE	SEGON LLINATGE	NOM
-		
-		
-		

D'acord amb el que disposen l'art. 5 de la Llei orgànica 15/1999, de protecció de dades, i l'art. 12 del RD 1720/2007, consent expressament que les dades facilitades en els sobres així com les que puguin ser facilitades al llarg de la licitació siguin recollides i tractades en un fitxer titularitat de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials amb domicili al carrer del General Riera, 67, 07010 Palma.

..... de de 2012

[Signatura del professional]

La finalitat d'aquest tractament és la realització dels processos de valoració i d'adjudicació de les propostes, així com les gestions administratives derivades de la pròpia licitació.

Us informam que en qualsevol moment podreu exercir els drets reconeguts en la Llei i, en particular, els d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, dirigint-vos personalment a la seu del Institut Mallorquí d'Afers Socials, identificant-vos convenientment.

ANNEX VII

MODEL PER CONCÓRRER COM A UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)

_____, amb domicili a _____,
carrer _____, núm. _____, i amb DNI _____, en
nom propi (o en representació de _____ d'acord amb els poders que
s'acompanyen, amb CIF _____ i domicili al carrer _____,
núm. _____, municipi de _____) i amb domicili per a notificacions al
carrer _____, núm. _____, de _____, CP _____.

_____, amb domicili
a _____, carrer _____, núm. _____,
i amb DNI _____, en nom propi (o en representació
de _____ d'acord amb els poders que s'acompanyen, amb
CIF _____ i domicili al carrer _____, núm.
_____, municipi de _____) i amb domicili per a notificacions al carrer
_____, núm. _____, de _____, CP _____.

_____, amb domicili
a _____, carrer _____, núm.
_____, i amb DNI _____, en nom propi (o en representació
de _____ d'acord amb els poders que s'acompanyen, amb
CIF _____ i domicili al carrer _____, núm. _____,
municipi de _____) i amb domicili per a notificacions al carrer
_____, núm. _____, de _____, CP _____.

ENS COMPROMETEM

A constituir-nos en unió temporal d'empreses si resultam adjudicatari del contracte
de _____, amb la participació
següent:

- ___ % per a _____ (empresa)
- ___ % per a _____ (empresa)
- ___ % per a _____ (empresa)

A aquest efecte designam _____, amb DNI _____, com a
persona que representarà l'agrupació temporal d'empreses formada per
_____, _____, _____, com a
representant i apoderat únic davant l'Administració de l'UTE que es constituirà durant
la vigència del contracte, amb domicili per a notificacions a
_____.

I perquè consti, signam aquest compromís.

Palma,

[signatures]