



Resolució relativa al requeriment de documentació prèvia en relació a l'adjudicació del contracte de gestió del servei públic relatiu a l'acolliment residencial d'acció educativa especial de cinc menors, JAGP, AMP, ACA, EBM i NAB, amb necessitats educatives especials i en situació de desprotecció i dependents de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials, mitjançant procediment negociat sense publicitat

Antecedents

1. La presidenta de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials, d'ara endavant IMAS, mitjançant resolució de data 3 d'abril de 2013, va iniciar el corresponent expedient per contractar el servei públic relatiu a l'acolliment residencial d'acció educativa especial de cinc menors, JAGP, AMP, ACA, EBM i NAB, amb necessitats educatives especials en situació de desprotecció i dependents de l'IMAS.

2. En data 30 d'abril de 2013 la Presidència de l'IMAS va aprovar l'expedient de referència mitjançant procediment negociat sense publicitat i s'aprovà el plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que regeixen el contracte i s'acordà convidar a la licitació a l'entitat AMADIBA, per ser l'entitat més adient per atendre a les necessitats d'acolliment residencial d'acció educativa especial dels cinc menors objecte de la licitació d'acord amb l'informe obrant a l'expedient.

3. En data 13 de maig l'entitat esmentada va presentar la seva proposta, i el Servei Jurídicoadministratiu va examinar la documentació administrativa del sobre núm. 1, i va requerir a l'entitat perquè aportes una proposta de subscripció o pòlissa de responsabilitat civil per una suma assegurada mínima de 6.000 € anuals per plaça i per a tot el període de durada del contracte. L'entitat presentà la documentació requerida en data 15 de maig i es va procedir a l'obertura del sobre 3 que conté el projecte tècnic.

4. En data 20 de maig l'Àrea de coordinació de Menors i Família va emetre informe d'adequació del projecte tècnic als plecs de prescripcions tècniques generals i particulars de la licitació i de conformitat amb la proposta de l'entitat als criteris de negociació del contracte proposant l'adjudicació del contracte l'entitat AMADIBA, amb CIF G07758667.

L'oferta econòmica del sobre 2 s'adapta al model contingut a l'annex I (Model d'oferta econòmica) del plec de clàusules administratives particulars que regeix el contracte en qüestió.

Fonaments de dret

1. D'acord amb l'article 151.2 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre mitjançant el qual s'aprova el Text Refós de la Llei de contractes del sector públic, d'ara endavant TRLCSP, l'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa perquè, en el termini de deu dies hàbils, comptadors des de l'endemà d'haver-se notificat aquest requeriment, acreditati que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat, amb el Consell de Mallorca, amb l'IMAS, i amb la Seguretat Social, i constitueixi la garantia definitiva que sigui procedent.



En el cas que ens ocupa, el plec de clàusules administratives va eximir de dipositar la referida garantia.

2. L'òrgan competent per aprovar la present contractació és la presidència de l'IMAS en virtut de l'article 7 lletra z) dels Estatuts de l'IMAS.

Per tot això,

Resolc:

1. Requerir a l'entitat AMADIBA, amb CIF G07758667, d'acord amb l'article 151.2 del TRLCSP i de la clàusula 7 B) del Plec de prescripcions tècniques generals, per a què, en un termini no superior als deu (10) dies hàbils, comptadors des de l'endemà de rebre aquesta notificació, presentin, en el cas de no haver-los presentat amb anterioritat, els documents següents (original o còpia autèntica o acarada):
 - a) Darrer rebut de l'impost sobre activitats econòmiques (IAE) o document d'alta d'aquest impost, quan l'alta sigui recent i no hagi sorgit encara l'obligació del pagament.
 - b) Certificat administratiu expedit per l'òrgan competent de l'Administració de l'Estat respecte de les obligacions tributàries amb aquesta Administració.
 - c) Certificat administratiu expedit per la Tresoreria del Consell de Mallorca respecte de les obligacions tributàries amb el Consell de Mallorca i amb l'IMAS.
 - d) Certificat administratiu expedit per l'òrgan competent d'estar al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
 - e) Relació de professionals amb els quals realitzarà el programa; declaració responsable de no tenir antecedents penals ni de conducta que els impedeixin treballar amb menors; i títols acadèmics, si escau.
 - f) Tipus de relació de serveis o contractual amb el personal esmentat.
 - g) Títol acadèmic i currículum bàsic del director del centre i declaració personalitzada de no tenir antecedents penals.
 - h) Assegurança d'incendis i danys, o de major cobertura, dels espais d'habitatge i assegurança de responsabilitat civil per una suma assegurada mínima de 6.000 € anual per plaça per a tota la durada del contracte.
 - i) Reglament d'organització i funcionament del centre que s'ha d'ajustar als principis establerts en el Reglament vigent que regula la prestació del servei d'acolliment residencial de menors a Mallorca i a la Llei 17/2006, de 13 de novembre, integral de l'atenció i dels drets de la infància de les Illes Balears. Aquest reglament intern necessita l'aprovació del Servei de Protecció per entrar en vigor i serà conegut pels menors residents oralment o per escrit segons la seva edat i enteniment.
 - j) Pla d'Igualtat o mesures de conciliació de la vida laboral i familiar
 - k) Plànol amb la distribució d'espais verds i/o oberts

2. Publicar aquesta resolució en el perfil del contractant i notificar-la al licitador i a la Tresoreria del Consell de Mallorca.

Palma, 22 de maig de 2013

La presidenta

N'he pres nota
La secretària delegada
(BOIB núm. 160 de 14-11-2006)

Catalina Cirer Adrover

Inmaculada Borràs Salas