

INSTITUT MALLORQUÍ D'AFERS SOCIALS

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES  
PARTICULARS QUE REGEIXEN EL CONTRACTE DE GESTIÓ DE SERVEI  
PÚBLIC PER L'ACOLLIMENT RESIDENCIAL D'ACCIÓ EDUCATIVA ESPECIAL  
DE CINC MENORS JAGP, ACA, AMP, EBM, I NAB, AMB NECESSITATS  
EDUCATIVES ESPECIALS EN SITUACIÓ DE DESPROTECCIÓ I DEPENDENTS DE  
L'INSTITUT MALLORQUÍ D'AFERS SOCIALS

CONTRACTE DE GESTIÓ DE SERVEI PÚBLIC

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT

TRAMITACIÓ:  ORDINÀRIA  URGENT

MESA DE CONTRACTACIÓ:  SÍ  NO

CONTRACTE SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA: SÍ  NO

**DESCRIPCIÓ DEL CONTRACTE**

ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ: Presidenta de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials (IMAS)  
DEPARTAMENT O SERVEI: Servei Jurídicoadministratiu

RESPONSABLE DEL CONTRACTE: Cap del Servei de Protecció del Menor i Atenció a la Família

**OBJECTE DEL CONTRACTE:**

Gestionar l'acolliment residencial d'acció educativa especial dels cinc menors JAGP, ACA, AMP, EBM I NAB, amb necessitats educatives especials en situació de desprotecció i dependents de l'IMAS, d'acord amb el PPT i en les condicions que regula el Reglament pel qual s'estableix el règim jurídic dels centres d'acolliment residencial de persones menors d'edat a Mallorca.

— CPV (vocabulari comú de contractes)

8	5	3	1	1	0	0	0	2
---	---	---	---	---	---	---	---	---

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

— CPA (classificació de productes per activitats)

Nomenclatura principal

8	7	.	9	0	.	1	1	
---	---	---	---	---	---	---	---	--

Nomenclatura complementària (si escau)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Número d'expedient:CGSP 02/13

Necessitats administratives que s'han de satisfer: l'acolliment residencial dels cinc menors d'edat JAGP, ACA, AMP, EBM i NAB, amb diagnòstic de trastorn d'afecció reactiu greu i una discapacitat mental que necessitin d'una atenció residencial per motiu de guarda o tutela, d'acord amb la resolució de l'autoritat competent, a l'entitat AMADIBA

**Perfil del contractant:** [www.imasmallorca.com](http://www.imasmallorca.com)

Heu d'indicar al sobre núm. 1 una adreça de correu electrònic o un número de fax i el nom d'una persona de contacte per a les comunicacions amb l'òrgan de contractació.

## QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

### A. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE I PRESSUPOST DE LICITACIÓ

#### A.1. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

Import total IVA exclòs (incloses les eventuais pròrrogues): 390.550,00 €

#### A.2. PRESSUPOST DE LICITACIÓ

##### B.1. Preu a tant alçat:

Import (IVA exclòs): -----
---
IVA: -----
--
Total: -----
--

##### B.2. Altres sistemes per determinar-ne el preu (especificau el que hi sigui aplicable):

Preu referit a unitat d'execució:-----	Pressupost de despesa màxima
Preu referit a unitat de temps: 107,00 € plaça/dia (IVA exempt) de l' 1/05/2013 al 30/04/2014 107'00 € plaça/dia (IVA exempt) de l' 1/05/2014 al 30/04/2015	(IVA exempta): 390.550,00 €
IVA: ----- €	IVA: ----- €
Total: ----- €	Total: 390.550,00 €

### B. CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA I ANUALITATS

#### B.1. Distribució per anualitats:

##### 1. Durada inicial

Any	Total (IVA exclòs)	Partida pressupostària
2013	131.075,00 €	20.23135.22709
2014	64.200,00 €	La que correspongui

##### 2. Pròrrogues eventuais:

Any	Total
2015	64.200,00 €

### C. DURADA DEL CONTRACTE. TERMINI D'EXECUCIÓ

Durada del contracte: un any, des de l'1 de maig de 2013, o en tot cas des de la data de formalització del contracte  
Termini d'execució total: .....  
Terminis d'execució parcials:.....  
Data d'inici del servei: 1 de maig de 2013 o en tot cas la data de formalització del contracte.

### D. ADMISSIÓ DE LA PRÒRROGA DEL CONTRACTE

NO  
 SÍ

Condicions en què la pròrroga es duu a terme (termini, preavís, etc.): Possibilitat de prorrogar fins el 30 d'abril de 2015. En cas de que l'entitat adjudicatària no desitgi prorrogar haurà de comunicar-ho amb una antelació de tres mesos respecte a la finalització del contracte i de cadascuna de les seves pròrrogues.

#### E. TERMINI DE GARANTIA

#### F. SOLVÈNCIA

##### F.1. CONDICIONS MÍNIMES DE SOLVÈNCIA (art. 62 TRLCSP)

##### F.3. CONCRECIÓ DE LES CONDICIONS DE SOLVÈNCIA

A més de la solvència o la classificació indicades, s'exigeix que s'adscriuïn a l'execució del contracte, com a mínim, els mitjans personals i/o materials següents:

Els descrits al plec de prescripcions tècniques particulars

Especificació dels noms i la qualificació professional del personal responsable d'executar la prestació (art. 64.1, TRLCSP):

SÍ  
 NO

Compromís de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials indicats (art. 64.2 TRLCSP):

SÍ  
 NO

Caràcter d'obligacions essencials a l'efecte del que es preveu en l'article 223. f

SÍ  
 NO

##### F.4. MITJANS D'ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA (art. 75 TRLCSP)

S'acreditarà mitjançant la presentació dels documents següents:

1) Declaració apropiada d'una entitat financera que acrediti l'entitat licitadora té liquiditat, saldo mig o possibilitats d'endeutament per un import mínim equivalent al preu del contracte per 60 dies és a dir, per import de 32.500,00.€ o, si s'escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.

2) El licitador ha de presentar una proposta de subscripció o pòlissa de responsabilitat civil per una suma assegurada mínima de 6.000 € anuals per phça i per a tot el període de durada del contracte. En cas de presentar la proposta de subscripció hauran de presentar la pòlissa en el moment de la signatura del concert, una vegada adjudicat el contracte. Si el contracte es prorroga, l'adjudicatari haurà de renovar la pòlissa per als anys de durada de la pròrroga

#### F.5. MITJANS D'ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA TÈCNICA (art. 78 TRLCSP)

S'acreditarà mitjançant la presentació d'una relació certificada de tots els serveis d'acolliment residencial, relacionats directament amb el programa al qual es presenta, prestats els darrers tres anys, amb indicació de l'import, les dates i l'administració contractant o entitat contractant. Els serveis prestats a administracions públiques s'han d'acreditar mitjançant relació certificada de l'administració que correspongui

#### F.6. MITJANS D'ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA D'EMPRESES NO ESPANYOLES D'ESTATS MEMBRES DE LA UE (art. 66.1 TLCLSP)

-----

#### F.7. HABILITACIÓ EMPRESARIAL O PROFESSIONAL EXIGIDA

L'obligatorietat d'estar inscrit en el Registre de Serveis Socials que pertoqui i en el Registre Oficial d'Entitats Col·laboradores en matèria de guarda de menors, per al programa al qual es presenti. Així mateix ha de comptar amb la pertinent autorització d'un centre i/o servei corresponent al programa al qual es presenti.

Si els licitador estigues inscrit en el Registre de Serveis Socials d'àmbit insular i en el Registre d'Entitats Col·laboradores en matèria de guarda de menors de Mallorca i tingues l'autorització concedida pel Consell de Mallorca només han de presentar una declaració responsable en què manifestin que no s'ha produït cap canvi en les circumstàncies que es tingueren en compte en el moment en què es va registrar i va ser autoritzada. El licitador ha d'emplenar l'Annex VIII d'aquests plecs. En aquest cas, l'IMAS comprovarà que la inscripció i l'autorització continuen vigents.

### G. REVISIÓ DE PREUS

- No escau.  
 Fòrmula:  
 Variació de l'IPC  
D'altres:

### H. GARANTIES

H.1. GARANTIA PROVISIONAL: MÀXIM DEL 3 % DEL PRESSUPOST DE LICITACIÓ (IVA exclòs)

- Import:  
 No escau.

H.2. GARANTIA DEFINITIVA: 5 % DE L'IMPORT DE LICITACIÓ (IVA exclòs)

Forma de prestar la garantia:

- En qualsevol de les formes regulades en l'article 96.1, TRLCSP.  
 En qualsevol de les formes regulades en l'article 96.1, TRLCSP.  
 Mitjançant retenció de preu (art. 96.2, TRLCSP).  
 No escau.

H.3. GARANTIA COMPLEMENTÀRIA: MÀXIM DEL 5 % (IVA exclòs)

- NO  
 SÍ  
Percentatge:

## I. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

El lloc i la data i l'hora límits s'indiquen en l'escrit d'invitació.

Mitjans pels quals es pot anunciar que l'oferta s'ha tramès per correu:  
— Fax: 971 761669

## J. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS O MILLORES

NO

SÍ

Elements i condicions sobre els quals se n'accepten:

## K. ASPECTES OBJECTE DE NEGOCIACIÓ

ECONÒMICS	TÈCNICS
-----	

## L. PROCEDIMENT (AMB FASES SUCCESSIVES) (art. 162, LCSP)

FASE	CRITERI D'ADJUDICACIÓ	LLINDAR MÍNIM
-----	-----	-----
-----	-----	-----

## M. PARÀMETRES OBJECTIUS PER APRECIAR VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS (art. 152 TRLCSP)

-----

## N. CIRCUMSTÀNCIES DETERMINANTS DE L'ADJUDICACIÓ EN ELS CASOS D'IGUALTAT DE PROPOSICIONS (clàusula 15.5 i DA 4a TRLCSP)

-----

## O. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE (art. 118 TRLCSP)

-----

## P. IMPORT MÀXIM DE LES DESPESES DE PUBLICITAT

-----

## Q. PROGRAMA DE TREBALL EN CONTRACTES DE TRACTE SUCCESSIU

SÍ Termini de presentació per a l'aprovació:

NO

## R. PAGAMENT DEL PREU (art. 216 TRLCSP)

El pagament es farà contra la presentació de factures mensuals, a terminis vençuts. Les factures es conformaran d'acord amb el que estableixin en cada moment les bases d'execució del pressupost.

## S. SUBCONTRACTACIÓ (art. 227 TRLCSP)

No es permet.

Es permet amb les condicions següents:

Només es poden subcontractar les prestacions accessòries, és a dir, els serveis relacionats amb el suport domèstic i de manteniment. En aquests casos, s'ha de tenir en compte, a més de les disposicions generals de la LCSP, que:

- s'ha de comunicar per escrit a l'IMAS

- no pot superar el 50% del preu del contracte

## T. LLOC DE LLIURAMENT O DE PRESTACIÓ

-----
-------

## U. PENALITATS ESPECÍFIQUES PER A AQUEST CONTRACTE NO INCLOSES EN L'ARTICLE 121 DEL TRLCSP

En el cas d'incompliment de terminis parcials:-----
En el cas d'incompliment del termini total:-----
En el cas d'incompliment o de compliment defectuós de la prestació:-----
En el cas d'incompliment parcial de l'execució de l'objecte del contracte:-----
En el cas que l'incompliment afecti característiques tingudes en compte per definir els criteris d'adjudicació (art. 150.6):-----
En el cas d'incompliment de compromisos o de condicions especials d'execució del contracte (art. 64.2 i 118.2):-----
D'altres:-----

## V. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Causes especials de resolució del contracte:-----
Incompliments de la prestació que n'afectin característiques que s'hagin tingut en compte per definir els criteris d'adjudicació, als quals s'atribueix caràcter d'obligació contractual essencial als efectes de l'article 223 f (art. 150.6, TRLCSP):-----
Incompliments parcials que poden ser causa de resolució del contracte:-----

## W. TERMINI ESPECIAL DE RECEPCIÓ (art. 222.2, TRLCSP)

-----
-------

## X. OBSERVACIONS

No serà necessari presentar la documentació exigida als apartats 1) i 2) de la clàusula 14.1.1 (Documentació general (sobre 1)) del Plec de clàusules administratives, sempre i quan ja s'hagi presentat a altra licitació de l'IMAS i no hagin sofert variacions. Presentaran l'annex IX degudament complimentat.
--

## QUADRE DE CRITERIS DE NEGOCIACIÓ DEL CONTRACTE

### A. CRITERIS DE NEGOCIACIÓ

-
---

### B. FORMA D'AVALUAR LES PROPOSICIONS

Les fórmules per valorar les proposicions o la manera en què es valoren respecte dels criteris d'adjudicació és la següent:

1.
2.
3.

### C. DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS DE NEGOCIACIÓ

La documentació relativa a aquesta contractació que s'ha de presentar és la següent (s'indica també el sobre en què s'ha d'incloure):

Documents	Sobre núm.
Documentació general	1
Acceptació preu	2
Projecte tècnic (Conforme es descriu al Plec de Prescripcions Tècniques) Aspectes a negociar: l'entitat ofereix més hores de formació qualificada	3

**D. PROCEDIMENT (AMB FASES)**

FASE	CRITERI D'ADJUDICACIÓ	LLINDAR MÍNIM
-----	-----	-----
-----	-----	-----
-----	-----	-----

**E. ORGANISME TÈCNIC ESPECIALITZAT**

-----
-------

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PER A CONTRACTES ADMINISTRATIUS DE GESTIÓ DE SERVEI PÚBLIC, MITJANÇANT EL PROCEDIMENT DE NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT.**

**ÍNDEX**

**I. DISPOSICIONS GENERALS**

1. Objecte del contracte
2. Òrgan de contractació
3. Règim jurídic i jurisdicció
4. Capacitat per contractar
5. Solvència. Classificació
6. Pressupost de licitació
7. Existència de crèdit
8. Durada del contracte. Termini d'execució
9. Revisió de preus

**II. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE**

10. Procediment d'adjudicació i tramitació
11. Escrit d'invitació
12. Garantia provisional
13. Proposicions de les persones interessades
14. Documentació de què s'ha d'acompanyar les proposicions
15. Examen de les ofertes i negociació
16. Adjudicació provisional
17. Constitució de la garantia definitiva
18. Documentació que l'adjudicatari provisional ha de presentar
19. Adjudicació definitiva

**III. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

20. Formalització del contracte

**IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

21. Responsable del contracte
22. Obligacions del contractista
23. Despeses i impostos a compte del contractista
24. Pagament del preu
25. Incompliment del contracte
26. Cessió del contracte i subcontractació
27. Modificació del contracte
28. Suspensió del contracte

**V. FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

29. Compliment del contracte
30. Resolució i extinció del contracte
31. Termini de garantia
32. Devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

**ANNEXES**



## **I. DISPOSICIONS GENERALS**

### **1. OBJECTE DEL CONTRACTE**

**1.1.** L'objecte del contracte és la gestió del servei públic que s'indica en la portada i en el quadre de característiques del contracte d'aquest plec, d'acord amb l'article 8 del Reial Decret legislatiu 3/2011 de 14 de novembre mitjançant el qual s'aprova el text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, (d'ara endavant TRLCSP).

Quan la contractació es fraccioni en lots, l'objecte de cada lot constitueix una unitat funcional susceptible de realització independent.

L'execució de l'objecte del contracte s'ha d'adequar a les condicions que figuren en el contracte, en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques. Aquests documents tenen caràcter contractual.

L'objecte esmentat correspon als codis de la nomenclatura «vocabulari comú de contractes» (CPV) de la Comissió Europea i, si escau, de la nomenclatura de la classificació de productes per activitats (CPA) que s'indiquen en la portada d'aquest plec.

**1.2.** Quan s'indiqui en la lletra J del quadre de característiques del contracte, s'admet la presentació de variants o millores sobre els elements i amb les condicions que es determinen en aquest quadre.

### **2. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ**

**2.1.** L'òrgan de contractació és el que s'indica en la portada d'aquest plec.

**2.2.** L'òrgan de contractació té facultat per adjudicar el contracte corresponent i, en conseqüència, té les prerrogatives d'interpretar-lo, de resoldre els dubtes que es presentin quant al compliment, de modificar-lo per raons d'interès públic, d'acordar-ne la resolució i de determinar els efectes d'aquesta resolució, amb subjecció a la normativa aplicable. Els acords sobre aquestes qüestions són executius, sense perjudici del dret del contractista a impugnar-los davant la jurisdicció competent.

### **3. RÈGIM JURÍDIC I JURISDICCIO**

**3.1.** La contractació que s'ha de fer es tipifica com a contracte de gestió de servei públic de caràcter administratiu, d'acord amb el que s'estableix en els articles 8 i 276 del TRLCSP, i queda sotmesa a la Llei esmentada, a la normativa que s'ha dictat per desplegar-la i a les clàusules que conté aquest plec de clàusules administratives particulars.

Així mateix, hi són aplicables:

1. Subsidiàriament pel que fa al procediment, la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i normes complementàries.
2. Supletòriament pel que fa a la preparació, l'adjudicació, els efectes i l'extinció, la resta de normes de dret administratiu i, si no n'hi ha, les normes de dret privat.
3. El RD 1098/2001, de 12 d'octubre, que aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.
4. La resta de disposicions complementàries i concordants de les anteriors que hi siguin aplicables.

**3.2.** Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, la modificació i la resolució del contracte, i els efectes d'aquesta, les ha de resoldre l'òrgan de contractació, els acords del qual són immediatament executius i susceptibles dels recursos en via administrativa i jurisdiccional en els termes prevists en els Estatuts de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials (IMAS); en la Llei 8/2000, de 27 d'octubre, de consells insulars; i en la llei reguladora d'aquesta jurisdicció.

## **4. CAPACITAT PER CONTRACTAR**

**4.1.** Poden contractar amb l'Administració les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin compreses en alguna de les circumstàncies previstes en l'article 60 del TRLCSP.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins els fins, l'objecte o l'àmbit d'activitat que els siguin propis d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, i han de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per executar el contracte degudament.

La capacitat d'obrar s'ha d'acreditar d'acord amb els termes establerts en la clàusula 14 d'aquest plec.

Les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea tenen capacitat per contractar sempre que, d'acord amb la legislació de l'estat en el qual estiguin establertes, es trobin habilitades per realitzar la prestació que constitueix l'objecte del contracte.

Poden contractar amb l'Administració les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment amb aquesta finalitat, sense que sigui necessari formalitzar-les en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte a favor seu.

**4.2.** Per contractar amb l'Administració, les persones físiques o jurídiques han d'acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica o professional o, quan ho exigeixi el TRLCSP, han d'estar classificades degudament.

**4.3.** Els empresaris han de tenir l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per realitzar l'activitat o la prestació l'objecte del contracte.

**4.4.** No es poden presentar a la licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del present contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte de la resta de les empreses licitadores.

**4.5.** Les persones que contractin amb l'Administració poden fer-ho per si mateixes o mitjançant la representació de persones facultades degudament per a això.

## **5. SOLVÈNCIA.**

**5.1.** Les condicions mínimes de solvència, la classificació i els mitjans per acreditar la solvència en el present contracte són els que s'indiquen, si escau, en la lletra F del quadre de característiques del contracte.

**5.2.** A més de la solvència o la classificació exigides en les lletres F.1 i F.2, l'òrgan de contractació pot exigir que s'adscriuin a l'execució del contracte, com a mínim, els mitjans personals i/o materials que s'indiquen en la lletra F.3. Si no s'indica res, s'entén que no hi ha exigències addicionals.

En els casos que s'hagi indicat alguna exigència en la lletra F.3 del quadre de característiques del contracte i que aquest fet s'indiqui expressament a continuació, d'acord amb l'article 64 del TRLCSP, en el present contracte s'exigeix que els licitadors concretin les condicions de solvència mitjançant:

- L'especificació dels noms i la qualificació professional del personal responsable d'executar la prestació.
- El compromís de dedicar o d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per dur-lo a terme adequadament. En aquest cas, l'òrgan de

contractació pot atribuir a aquests compromisos el caràcter d'obligacions essencials als efectes prevists en l'article 223 g del TRLCSP.

Aquests documents s'han de detallar en l'oferta i s'han de presentar juntament amb la documentació acreditativa de la solvència o la classificació.

**5.3.** En el cas que sigui exigible la classificació per a aquesta contractació d'acord amb l'article 65 del TRLCSP, s'ha de fer constar en la lletra F.2 del quadre de característiques del contracte.

En els casos que s'exigeixi la classificació en un grup corresponent a l'execució d'una part de la prestació objecte del contracte per part d'empreses especialitzades que disposin d'una determinada habilitació o autorització professional, el compromís de l'empresari de subcontractar-ne l'execució amb un empresari que disposi de l'habilitació i, si escau, de la classificació necessària, pot suplir la classificació en aquest grup.

Els empresaris no espanyols d'estats membres de la Unió Europea no necessiten disposar de la classificació exigida per a aquesta contractació, sense perjudici de l'obligació d'acreditar la solvència tècnica, econòmica i financera a través dels mitjans de justificació que s'assenyalen en la lletra F.6 del quadre de característiques del contracte.

Quan sigui exigible la classificació i es presenti a la licitació una unió d'empresaris integrada per empresaris nacionals, estrangers que no siguin nacionals d'un estat membre de la Unió Europea i estrangers que siguin nacionals d'un estat membre de la Unió Europea, els que pertanyin als dos primers grups han d'acreditar la seva classificació, i aquests darrers, la solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

**5.4.** En els casos que no sigui exigible la classificació, els licitadors han d'acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, a través dels mitjans de justificació que figuren en els apartats 3 i 4 de la lletra F del quadre de característiques del contracte.

L'acreditació de la solvència es pot fer o completar amb els mitjans que constin en el certificat d'inscripció en el Registre de Licitadors i Empreses Classificades de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears que aporti el licitador.

L'acreditació de la solvència es pot substituir per l'acreditació d'una classificació suficient, adequada a l'objecte del contracte. No obstant això, en aquest cas l'òrgan de contractació pot indicar expressament en els apartats 4 i 5 de la lletra F del quadre de característiques del contracte els mitjans d'acreditació que s'han d'aportar en tot cas.

**5.5.** Els certificats de classificació o documents similars que hagin expedit estats membres de la Unió Europea a favor dels seus empresaris constitueixen una presumpció d'aptitud en els termes que s'assenyalen en l'article 84.1 del TRLCSP.

**5.6.** Per acreditar la solvència necessària per subscriure un contracte determinat, l'empresari es pot basar en la solvència i els mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que hi tingui, sempre que demostrï que, per a l'execució del contracte, disposa efectivament d'aquests mitjans.

**5.7.** En el cas que es tracti d'un contracte subjecte a regulació harmonitzada, l'òrgan de contractació pot exigir, en la lletra F.5 del quadre de característiques del contracte, que s'acrediti el compliment de les normes de garantia de la qualitat o de gestió mediambiental, de conformitat amb els articles 80 i 81 del TRLCSP.

**5.8.** En el cas que s'exigeixi una habilitació empresarial o professional per realitzar l'activitat o prestació objecte del contracte, es pot especificar en la lletra F.6 del quadre de característiques del contracte. No obstant això, el licitador ha de disposar de les habilitacions que exigeixi la normativa que hi sigui aplicable.

## **6. PRESSUPOST DE LICITACIÓ**

**6.1.** El pressupost màxim de licitació d'aquesta contractació, exclòs l'IVA, que ha de suportar l'Administració figura en la lletra A del quadre de característiques del contracte, i es pot modificar a la baixa com a conseqüència de la licitació. Així mateix, s'indica l'import corresponent a l'IVA i l'import total del contracte, amb l'IVA inclòs.

**6.2.** En el cas de preu a tant alçat, en la lletra A.1 s'ha d'indicar el pressupost màxim de licitació.

**6.3.** En el cas de preu referit a unitats d'execució o de temps i amb import total indeterminat, en la lletra A.2 s'han d'indicar els preus màxims unitaris de licitació, així com el pressupost de despesa màxima o indicatiu que es preveu per al contracte. La despesa efectiva està condicionada per les necessitats reals de l'Administració, que, per tant, no queda obligada a portar a efecte una determinada quantia d'unitats ni a gastar tot l'import indicat. A més, com que es tracta d'un import merament indicatiu, les necessitats reals poden determinar-ne un increment.

**6.4.** En el cas que s'utilitzi un altre sistema de determinació del preu del contracte, s'ha d'indicar aquest sistema en la lletra A.2, així com el pressupost de despesa màxima que es preveu per al contracte.

**6.5.** En el cas de licitació per lots, en la lletra A.3 s'ha de desglossar el pressupost màxim de licitació per cada un dels lots i s'ha d'indicar el pressupost de despesa màxima de la totalitat dels lots.

**6.6.** Les anualitats en què es distribueix la despesa, i també el finançament del contracte, en el cas de finançament conjunt, han de constar en la lletra B del quadre de característiques del contracte.

L'òrgan de contractació té la facultat de reajustar les anualitats quan les exigències d'execució pressupostària ho aconsellin.

## **7. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT**

Es disposa del crèdit pressupostari necessari per atendre les obligacions que es deriven, per a l'òrgan de contractació, del compliment del contracte fins que es conclougui.

En el cas de tramitació anticipada de la despesa, l'adjudicació del contracte se sotmet a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient en l'exercici corresponent per atendre les obligacions derivades d'aquest contracte.

La consignació pressupostària de les obligacions econòmiques que deriven del present contracte figura en la lletra B del quadre de característiques del contracte.

## **8. DURADA DEL CONTRACTE. TERMINI D'EXECUCIÓ**

**8.1.** La durada del contracte, el termini d'execució total, els terminis d'execució parcials, si n'hi ha, o la data d'inici del servei són els que figuren en la lletra C del quadre de característiques del contracte; són indicatius i es poden modificar, si escau, com a conseqüència de la licitació.

L'admissibilitat de la pròrroga s'indica en la lletra D del quadre de característiques del contracte.

**8.2.** En el cas de contracte de resultat, el termini màxim d'execució comença a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte, llevat que la tramitació s'hagi declarat d'urgència. En aquest cas, en comença l'execució a partir de la data que, una vegada adjudicat el contracte, es constitueixi la garantia definitiva corresponent.

De conformitat amb el que s'estableix en l'article 213.2 del TRLCSP, aquest termini d'execució es pot prorrogar quan el contractista no pugui complir-lo per causes totalment imprevistes i que no li siguin imputables, sempre que les justifiqui degudament.

**8.3.** En el cas de contractes d'activitat per preu a tant alçat o per unitats d'execució o de temps, el termini màxim de vigència és el que s'indica en la lletra C, o bé fins que se n'hagi exhaurit el pressupost màxim, si aquest fet es produeix abans de complir-se el termini assenyalat.

El termini de vigència es pot prorrogar de mutu acord, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 278 del TRLCSP, si s'indica en la lletra D del quadre de característiques del contracte, i en els termes que s'hi assenyalen. En el cas que el contracte es prorrogui, es mantenen inalterats els preus unitaris inicials, sense perjudici de les revisions de preus que siguin procedents, de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula 9 d'aquest plec.

L'execució de les unitats que sol·liciti l'Administració s'ha de dur a terme d'acord amb el que s'estableix en la clàusula 22 i el que s'estipula en el contracte, en els terminis màxims que s'indiquin des que es formalitzi cada sol·licitud.

## **9. REVISIÓ DE PREUS**

La procedència o no-procedència de la revisió de preus, el sistema o la fórmula de revisió de preus aplicable a aquesta contractació, així com el sistema d'aplicació, si escau, s'indiquen en la lletra G del quadre de característiques del contracte. El sistema o la fórmula indicats també s'han d'aplicar en el cas de pròrroga del contracte. Els licitadors poden proposar un altre sistema més avantatjós per a l'òrgan de contractació.

Els preus s'han de revisar, si escau, quan el contracte s'hagi executat almenys en el 20 % de l'import i quan hagi transcorregut un any des de l'adjudicació.

Quan l'índex de referència que s'adopta és l'índex de preus de consum (IPC) que elabora l'Institut Nacional d'Estadística o qualsevol dels índexs dels grups, subgrups, classes o subclasses que s'hi integren, la revisió no pot superar el 85 % de variació experimentada per l'índex adoptat.

## **II. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE**

### **10. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I TRAMITACIÓ**

El contracte s'ha d'adjudicar mitjançant el procediment negociat, de conformitat amb el que s'estableix en els articles del 169 al 178 del TRLCSP.

La tramitació del procediment és ordinària o urgent, segons el que s'indica en la portada d'aquest plec. Quan la tramitació és d'urgència, els terminis per a la licitació i per a l'adjudicació es redueixen a la meitat, d'acord amb el que s'estableix en l'article 112 del TRLCSP.

L'òrgan de contractació pot articular el procediment de negociat en fases successives, a fi de reduir progressivament el nombre d'ofertes per negociar mitjançant l'aplicació de criteris d'adjudicació. S'entén que en aquesta contractació hi ha diverses fases successives quan en la lletra L del quadre de característiques del contracte s'indiquen les fases i els criteris d'adjudicació que s'han d'utilitzar.

### **11. ESCRIT D'INVITACIÓ**

**11.1.** L'òrgan de contractació ha de cursar la petició d'ofertes almenys a tres empreses capacitades per realitzar l'objecte del contracte, si això és possible, i hi ha de negociar els aspectes tècnics i econòmics assenyalats en la lletra A del quadre dels criteris de negociació del contracte.

La invitació es pot limitar a una única empresa quan es presenta alguna de les circumstàncies previstes en l'article 170, apartats *d* i *f*, o en l'article 172, apartat *a*), del TRLCSP.

**11.2.** La comunicació amb cada empresari s'ha de fer mitjançant l'escrit d'invitació, que, com a mínim, ha de contenir la informació següent:

- Objecte del contracte.
- Plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, si escau, o indicació de la forma d'accés a aquests documents.
- Lloc i termini de presentació de les proposicions.

## **12. GARANTIA PROVISIONAL**

**12.1.** Els licitadors han de constituir una garantia provisional per l'import que es fixi en lletra H.1 del quadre de característiques del contracte, que ha de correspondre, com a màxim, al 3% del pressupost de licitació (IVA exclòs), llevat que en aquest quadre s'indiqui que no és procedent.

**12.2.** En cas que hi hagi lots, els licitadors han de constituir una garantia provisional per un import equivalent al 3 % del pressupost que s'estableixi per al lot o per als lots per als quals es liciti (IVA exclòs) en la lletra B.3 del quadre de característiques del contracte.

**12.3.** En els casos que no es fixi prèviament el pressupost de licitació, els licitadors han de constituir una garantia provisional per un import equivalent al 3 % del pressupost de despesa màxima (IVA exclòs) previst en la lletra B.2 del quadre de característiques del contracte.

**12.4.** La garantia provisional es pot prestar en qualsevol de les formes previstes en l'article 96 del TRLCSP.

La garantia provisional s'ha de constituir d'acord amb les normes establertes en l'article 103 del TRLCSP i en la normativa de desplegament.

No s'exigeix que es validin les garanties. No obstant això, quan la garantia es constitueixi mitjançant aval o assegurança de caució s'exigeix que l'Assessoria Jurídica del Consell de Mallorca verifiqui la representació.

**12.5.** En el cas d'unions temporals d'empreses, la garantia provisional la poden constituir una empresa de les participants en la unió o diverses d'aquestes empreses, sempre que en conjunt s'assoleixi la quantia exigida i que tots els integrants de la unió es garanteixin solidàriament.

**12.6.** La garantia provisional s'extingeix automàticament i s'ha de tornar als licitadors immediatament després de l'adjudicació definitiva del contracte. En tot cas, la garantia s'ha de retenir a l'adjudicatari fins que sigui procedent constituir la garantia definitiva, i s'ha de confiscar a les empreses que retirin injustificadament la proposició abans de l'adjudicació.

**12.7.** Conformement a l'article 98 del TRLCSP, l'acreditació de tenir constituïda una garantia global exigeix de constituir de la garantia provisional.

## **13. PROPOSICIONS DE LES PERSONES INTERESSADES**

**13.1.** Les proposicions s'han de presentar en el lloc i dins el termini indicats en l'escrit d'invitació o en l'anunci publicat amb aquesta finalitat.

Si el dia indicat és dissabte o festiu, cal atènyer-se al primer dia hàbil següent.

Es poden presentar lliurant-les a l'oficina que s'indica en l'escrit d'invitació, personalment o bé mitjançant tramesa per missatgeria, dins el termini assenyalat. També es poden trametre per correu, en els termes de la clàusula 13.10.

**13.2.** La documentació que es presenti s'ha d'acompanyar d'una llista de tots els documents que s'adjunten.

Aquesta llista ha d'estar subscripta pel licitador o pel representant de l'empresa interessada, i ha d'incloure la denominació de l'empresa, el NIF/CIF, el nom i els cognoms de qui firma la proposició i el caràcter amb què ho fa, i també el número de telèfon i el fax de contacte. Si es tracta d'una unió temporal d'empreses, s'han d'indicar les dades de cada un dels empresaris.

**13.3.** La presentació de la proposició pressuposa que la persona interessada accepta de manera incondicionada el contingut de totes les clàusules d'aquest plec i, si n'hi ha, del plec de prescripcions tècniques.

**13.4.** L'import de la proposició econòmica no ha de superar el pressupost de licitació establert en la lletra A del quadre de característiques del contracte.

**13.5.** Les persones interessades han de presentar les ofertes referides a la totalitat dels serveis objecte del contracte. No obstant això, si hi ha lots, poden presentar ofertes referides a un, a diversos o a tots els lots, i han d'especificar, si escau, l'oferta que corresponen a cada un.

**13.6.** Cada persona interessada pot presentar només una oferta en relació amb el contracte o amb el lot o els lots per als quals liciti. Quan en la lletra J del quadre de característiques del contracte es permeti presentar variants o millores, les que inclogui l'oferta s'han de subjectar a les condicions establertes.

**13.7.** L'empresari que hagi presentat l'oferta en una unió temporal amb altres empresaris no pot presentar, alhora, una oferta individualment ni pot figurar en més d'una unió temporal participant en la licitació.

**13.8.** L'incompliment de les normes contingudes en els dos apartats anteriors dóna lloc a la no-admissió de totes les ofertes subscrietes pel licitador.

**13.9.** Les oficines receptores han de donar el rebut de cada proposició a qui la presenti, en el qual han de constar el nom del licitador, la denominació del contracte objecte de la licitació, i el dia i l'hora que s'han presentat. Una vegada lliurada o tramesa la proposició, no es pot retirar.

**13.10.** Quan la documentació s'envii per correu, l'empresari ha de justificar la data de la presentació de la tramesa a l'oficina de correus i ha d'anunciar a l'òrgan de contractació que ha tramès oferta el mateix dia, mitjançant qualsevol dels mitjans permesos, d'acord amb el que es preveu en la lletra I del quadre de característiques del contracte. Només s'admet la comunicació per correu electrònic quan aquesta opció s'indiqui; en cas contrari, s'entén que no s'admet.

Si no es compleixen ambdós requisits, no s'admet la documentació si l'òrgan de contractació la rep després de la data i l'hora d'acabament del termini.

No obstant això, si transcorreguts els deu dies naturals següents a la data indicada no s'ha rebut la documentació, no s'admet en cap cas.

## **14. DOCUMENTACIÓ DE QUÈ S'HAN D'ACOMPANYAR LES PROPOSICIONS**

**14.1.** Els empresaris invitats que vulguin participar en el procediment han de presentar el document a què fa referència la clàusula 13.2 d'aquest plec, juntament amb la documentació general, la proposició econòmica i, si escau, la proposició tècnica, en els termes que s'estableixen a continuació.

### **14.1.1. Documentació general**

a) L'acreditació de la personalitat jurídica de l'empresari.

Quan es tracta d'un empresari individual, se n'ha de presentar el document nacional d'identitat (DNI), el NIF o bé el passaport.

Si es tracta d'una persona jurídica espanyola, s'ha de presentar el NIF/CIF de l'empresa i l'escriptura de constitució i/o modificació, si escau, adaptada degudament a la llei i inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit és exigible conformement a la legislació mercantil que hi sigui aplicable. Si no ho és, ha de presentar l'escriptura o el document de constitució o de modificació, els estatuts o l'acta fundacional, en què han de constar les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

Les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea han d'acreditar la capacitat d'obrar mitjançant el certificat d'inscripció en un dels registres professionals o comercials que s'indiquen en la normativa de desplegament de la LCSP. A més, han d'acreditar que es troben habilitades per realitzar la prestació que constitueix l'objecte del contracte d'acord amb la legislació de l'estat en què es troben establertes, quan aquest estat exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització.

La resta d'empresaris estrangers ha d'acreditar la capacitat d'obrar mitjançant l'informe expedit per la missió diplomàtica permanent d'Espanya a l'estat corresponent o per l'oficina consular en l'àmbit de la qual s'ubica el domicili de l'empresa. Així mateix, han d'aportar l'informe de la respectiva missió diplomàtica permanent espanyola relatiu al fet que l'estat de procedència admet, al seu torn, la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, amb una forma substancialment anàloga.

Si diversos empresaris acudeixen a la licitació constituint una unió temporal, cada un ha d'acreditar la personalitat i la capacitat, i han d'indicar els noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cada un, i també la designació d'un representant o apoderat únic.

b) L'acreditació de la representació, quan s'actua mitjançant representant.

Quan el licitador actua mitjançant representant, s'ha d'aportar el DNI de la persona representant i el document fefaent acreditatiu de l'existència de la representació i de l'àmbit de les seves facultats per licitar i per contractar, degudament inscrita, si escau, en el Registre Mercantil.

Aquest document, l'ha de validar l'Assessoria Jurídica del Consell de Mallorca o dels seus organismes autònoms, el servei jurídic de l'òrgan de contractació o de qualsevol altre òrgan de contractació de l'Administració pública.

En el cas d'unió temporal d'empresaris, s'ha de designar un representant o apoderat únic de la unió, amb poders suficients per exercir els drets i per complir les obligacions que es derivin del contracte fins que s'extingeixi, sense perjudici que les empreses puguin atorgar poders mancomunats per a cobraments i pagaments de quantia significativa.

c) L'acreditació de la classificació, si escau, i/o de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula 5 d'aquest plec i en la lletra F del quadre de característiques del contracte.

Quan s'exigeix classificació, s'ha d'acreditar presentant el certificat de classificació expedit per la Junta Consultiva de Contractació Administrativa. Si l'empresa es troba pendent de classificació, ha d'aportar el document acreditatiu d'haver presentat la sol·licitud per obtenir-lo. No obstant això, posteriorment ha de justificar que ha obtingut la classificació exigida, en el termini d'esmena de defectes o omissions en la documentació a què es refereix la clàusula 15.4 d'aquest plec.

El certificat de classificació s'ha d'acompanyar en tot cas d'una declaració responsable en què el licitador manifesti que les dades de la classificació no han variat.

No obstant això, els empresaris no espanyols d'estats membres de la Unió Europea és suficient que acreditin, si escau, la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, conformement als



requisits establerts en la clàusula 5.3 d'aquest plec i en la lletra F.6 del quadre de característiques del contracte.

Les unions temporals d'empresaris han d'acreditar que totes les empreses que integren la unió han obtingut la classificació com a empresa contractista de serveis. En aquest cas s'acumulen les classificacions individuals dels membres de la unió temporal d'empreses a l'efecte de poder acreditar la classificació global exigida en aquest plec.

Si es presenten unions d'empresaris nacionals, estrangers no comunitaris o estrangers comunitaris, els dos primers han d'acreditar la classificació i els darrers, en defecte d'aquesta classificació, la solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

Quan no s'exigeix classificació, els licitadors han d'aportar la documentació acreditativa de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional que s'indica en la lletra F del quadre de característiques del contracte.

En aquest cas, les empreses que licitin en una unió temporal han d'acreditar individualment els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

d) Testimoni judicial, certificat administratiu o declaració responsable del licitador atorgada davant una autoritat administrativa o un organisme professional qualificat, o mitjançant una acta de manifestacions davant notari públic, sobre el fet que no es troba inclòs en les prohibicions per contractar amb l'Administració conformement a l'article 60 del TRLCSP (annex 3).

Aquesta declaració ha d'incloure la manifestació expressa que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat, amb l'Institut Mallorquí d'Afers Socials, amb el Consell de Mallorca i amb la Seguretat Social que imposen les disposicions vigents, sense perjudici que, abans de l'adjudicació definitiva, l'empresari al favor del qual s'hagi d'efectuar aquesta adjudicació hagi de presentar la justificació acreditativa d'aquest requisit.

Aquesta declaració responsable, o un altre document, ha d'incloure la manifestació expressa que l'empresa no es troba en cap dels casos a què es refereix la Llei 2/1996, de 19 de novembre, d'incompatibilitats dels membres del Govern i dels alts càrrecs de la CAIB.

Quan es tracta d'empreses d'estats membres de la Unió Europea i quan aquesta possibilitat està prevista en la legislació de l'estat respectiu, es pot substituir per una declaració responsable, atorgada davant una autoritat judicial.

e) L'acreditació de la garantia provisional, si escau.

Quan s'exigeix garantia provisional, s'ha de presentar el resguard acreditatiu d'aquesta garantia, si es constitueix en metàl·lic o en títols valors.

Si es constitueix en forma d'aval o per contracte d'assegurança de caució, s'ha de presentar el mateix aval o el contracte d'assegurança, amb la diligència de verificació prèvia de la representació que ha d'efectuar l'Assessoria Jurídica de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials.

Si s'ha constituït la garantia global a què es refereix l'article 98 del TRLCSP, s'ha d'aportar el certificat expedit per la Tresoreria del Consell de Mallorca relatiu a la circumstància que aquesta garantia es troba vigent i efectiva.

En el cas de licitació per lots, el resguard de la garantia provisional ha d'anar acompanyat d'una relació detallada dels lots per als quals es licita.

f) Els documents a què fa referència la clàusula 5.2 d'aquest plec, en els casos que s'hagin exigit en la lletra F.3 del quadre de característiques del contracte per a la concreció de determinades condicions de solvència.

g) La declaració sobre la intenció de subscriure subcontractes a què es refereix l'article 210.2 a, quan s'hagi exigit en la lletra Q del quadre de característiques del contracte.

h) L'acreditació de les circumstàncies a què fa referència la clàusula 15.6 d'aquest plec i, si escau, en la lletra L del quadre de característiques del contracte, quan l'empresa pretengui acollir-se al sistema de resolució d'empats previst en la clàusula 15.6 d'aquest plec.

i) Les empreses estrangeres han de presentar una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

j) Qualsevol altre document exigit en aquest plec.

#### **14.1.2. Proposició econòmica**

El licitador ha de presentar l'oferta econòmica segons el model de l'annex I d'aquest plec. L'oferta ha d'estar signada per qui tingui poder suficient per fer-ho i no ha de contenir errors, omissions o obstacles per poder interpretar-la correctament.

L'import s'ha d'expressar clarament, en números i en lletres. S'ha d'indicar l'import (IVA exclòs) i, a continuació, com a partida independent, l'import de l'IVA que s'ha de fer repercutir. També s'han d'indicar el tipus impositiu d'IVA aplicable a la prestació i l'import total de l'oferta.

S'entén que l'oferta econòmica inclou totes les taxes i els impostos, directes i indirectes, i els arbitris municipals que gravin sobre l'execució del contracte.

#### **14.1.3. Proposició tècnica**

El licitador ha de presentar una memòria tècnica de la realització de l'objecte del contracte i també tots els documents exigits en aquest plec o en el plec de prescripcions tècniques que permetin conèixer el contingut dels aspectes tècnics de la proposició.

**14.2.** El fet que el licitador presenti el certificat d'estar inscrit en el Registre de Licitadors i Empreses Classificades de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears l'eximeix d'aportar la documentació relativa a la personalitat i la representació, sempre que la representació sigui la mateixa que consta en el certificat aportat. També l'eximeix de presentar el certificat de classificació, sempre que en el certificat del Registre consti la classificació referida a l'objecte del contracte o, si escau, la documentació acreditativa de la solvència econòmica, financera i tècnica, llevat de la documentació específica que s'hagi d'aportar en cada cas.

No obstant això, aquest certificat no l'eximeix d'aportar la documentació a què fa referència la clàusula 14.1.1 d).

Aquest certificat ha d'anar acompanyat, en tot cas, d'una declaració responsable en què el licitador manifesti que les circumstàncies que s'hi reflecteixen no han variat. En el cas que resulti adjudicatari, aquesta manifestació s'ha de reiterar en el document en què es formalitzi el contracte, sense perjudici que l'òrgan de contractació, si ho estima convenient, pugui efectuar una consulta al Registre esmentat.

**14.3.** En el cas d'unió temporal d'empresaris, s'ha de presentar el compromís que es constituïran formalment en unió temporal si resulten adjudicataris del contracte. Aquest document ha d'anar signat pels representants de cada una de les empreses que integren de la unió.

Els membres de la unió han d'indicar els noms i les circumstàncies dels empresaris que la componen, i la participació de cada un, i han de designar un representant o poderat únic.

**14.4.** Quan un licitador considera que algun document inclòs en la proposició tècnica ha de ser considerat confidencial de conformitat amb l'article 140.1 del TRLCSP, el licitador ha de designar expressament els documents que tenen aquest caràcter.

**14.5.** Tota la documentació que presenten els licitadors han de ser documents originals o bé còpies que tenen el caràcter d'autèntiques o compulsades, conformement a la legislació vigent en la matèria. Se n'exceptua el document acreditatiu de la garantia provisional, si escau, del qual s'ha d'aportar l'original.

Els documents s'han de presentar en llengua catalana o castellana.

## **15. EXAMEN DE LES OFERTES I NEGOCIACIÓ**

**15.1.** Conclòs el termini de presentació d'ofertes, l'òrgan de contractació ha de negociar amb les persones interessades els termes de les seves ofertes. Ha de vetllar perquè totes les persones interessades rebin el mateix tracte i, en particular, no ha de facilitar, de manera discriminatòria, informació que pugui donar avantatges a determinades persones respecte de la resta.

L'òrgan de contractació ha de negociar amb els licitadors les ofertes que hagin presentat per adaptar-les als requisits indicats en el plec de clàusules administratives particulars i en l'anunci de licitació, si n'hi ha, i en els possibles documents complementaris, a fi d'identificar l'oferta més avantatjosa econòmicament.

**15.2.** Les negociacions es poden fer per fax, per telèfon, per escrit, per correu electrònic o per compareixença, fet de què s'ha de deixar constància en l'expedient.

**15.3.** Per valorar les proposicions i per determinar l'oferta més avantatjosa econòmicament s'han d'atendre els criteris vinculats directament amb la finalitat del contracte, basats en els previstos en l'article 150.1 del TRLCSP, que s'indiquen en la lletra A del quadre de criteris de negociació del contracte.

En el cas que, durant la negociació, es posin de manifest nous aspectes que sigui convenient incorporar-hi, se n'ha d'informar tots els empresaris participants, perquè puguin incloure'ls, si escau, en les ofertes o en les negociacions.

En el cas que el procediment d'adjudicació s'articuli en diverses fases, la lletra D del quadre de criteris de negociació del contracte ha d'indicar en quines d'aquestes fases s'han d'aplicar els diferents criteris, i també el llinar mínim de puntuació exigida al licitador per continuar en el procés selectiu.

**15.4.** El personal tècnic jurídic del departament que correspongui o la mesa de contractació, en el cas que s'hagi constituït, ha d'examinar la documentació relativa a la capacitat i la solvència que han aportat les persones interessades. Si escau, els ha d'atorgar un termini d'esmena no superior a tres dies hàbils i, si és necessari, els pot demanar els aclariments o la documentació complementària a què es refereix l'article 82 del TRLCSP. La comunicació dels defectes o les omissions esmenables es pot fer per fax, per correu electrònic o a través del perfil del contractant.

La falta d'esmena dins el termini escaient dels defectes o les omissions advertits dóna lloc a l'exclusió.

**15.5.** L'òrgan de contractació, després de sol·licitar, si escau, els informes tècnics que estimi convenients, ha de classificar les proposicions presentades, per ordre decreixent, atenent el resultat de la negociació realitzada.

**15.6.** En el cas que es produeixi una igualtat en les proposicions més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius que serveixen de base per a l'adjudicació, la proposta d'adjudicació s'ha de fer a favor del licitador que hagi acreditat que disposa d'un pla d'igualtat visat prèviament per l'Institut Balear de la Dona o l'òrgan equivalent d'altres administracions públiques.

Si no és aquest el cas o quan persisteixi la igualtat, amb la mateixa forma i condicions, la proposta d'adjudicació s'ha de fer a favor del licitador que hagi acreditat que compleix les circumstàncies que s'indiquen en la lletra L del quadre de característiques del contracte, de conformitat amb la disposició addicional quarta del TRLCSP.

Si encara així persisteix la igualtat, l'adjudicació ha de recaure en l'oferta que, en conjunt, es consideri més beneficiosa per a l'interès públic, tenint en compte, segons escaigui, l'ordre de prelación dels aspectes objecte de negociació o els criteris d'adjudicació.

**15.7.** En l'expedient s'ha de deixar constància de les invitacions cursades, de les ofertes rebudes i de les raons per acceptar-les o rebutjar-les.

## **16. OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS**

En vista de la proposta de la mesa de contractació, l'òrgan de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades i que no continguin valors anormals o desproporcionats. L'adjudicació al licitador que presenti l'oferta més avantatjosa econòmicament no és procedent quan l'òrgan de contractació presumeixi de manera fundada que la proposició no es podrà complir com a conseqüència que s'hi inclouen valors anormals o desproporcionats. L'òrgan de contractació pot estimar que les ofertes presentades són desproporcionades o temeràries quan s'hi presentin les circumstàncies indicades en la lletra K del quadre de característiques del contracte. En aquests casos, cal atènyer-se al que es disposa en els apartats 3 i 4 de l'article 152 del TRLCSP.

## **17. DOCUMENTACIÓ QUE HA DE PRESENTAR EL LICITADOR A FAVOR DEL QUAL S'HA FET LA PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ**

**17.1.** Una vegada que la mesa de contractació hagi fet la proposta d'adjudicació, el licitador que ha presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa ha d'acreditar, a requeriment de l'òrgan de contractació, en el termini de deu dies hàbils comptadors des de l'endemà d'haver estat requerit, que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat, amb l'IMAS, amb el Consell de Mallorca i amb la Seguretat Social.

**17.1.1.** El fet d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries s'ha d'acreditar presentant els documents següents (original o còpia autèntica o compulsada), d'acord amb la normativa que desplega la LCSP:

- a) Darrer rebut de l'impost sobre activitats econòmiques (IAE) o document d'alta d'aquest impost, quan l'alta sigui recent i no hagi sorgit encara l'obligació del pagament.
- b) Certificat administratiu expedit per l'òrgan competent de l'Administració de l'Estat respecte de les obligacions tributàries amb aquesta Administració.
- c) Certificat administratiu expedit per la Tresoreria del Consell de Mallorca respecte de les obligacions tributàries amb aquesta Administració.

El licitador que no estigui obligat a presentar tots o algun dels documents o declaracions corresponents a les obligacions tributàries que siguin exigibles, ha d'acreditar aquesta circumstància mitjançant una declaració responsable.

**17.1.2.** El fet d'estar al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social s'ha d'acreditar mitjançant un certificat expedit per l'autoritat administrativa competent.

En el cas que s'hagi de tenir en compte alguna exempció, aquesta circumstància s'ha d'acreditar mitjançant una declaració responsable.

**17.2.** Els certificats a què es refereixen les clàusules anteriors s'han d'expedir d'acord amb la legislació que hi sigui aplicable i, si escau, es poden trametre a l'òrgan de contractació per via electrònica, d'acord amb la normativa vigent aplicable sobre aquesta qüestió.

**17.3.** Els estrangers, siguin persones físiques o jurídiques, pertanyents o no a estats membres de la Unió Europea i que no tinguin domicili fiscal a Espanya, han de presentar un certificat expedit per l'autoritat competent al país de procedència en què s'acrediti que es troben al corrent en el compliment de les obligacions tributàries corresponents. Així mateix, han de presentar un certificat, també expedit per l'autoritat competent, en què s'acrediti que es troben al corrent en el compliment de les obligacions socials que s'exigeixin al país de la seva nacionalitat. Tota la documentació que s'esmenta en aquest apartat s'ha de referir als dotze darrers mesos.

**17.4.** El licitador ha d'aportar, si escau, els documents que acreditin la disposició efectiva dels mitjans que s'hagi compromès a adscriure a l'execució del contracte, d'acord amb la clàusula 5.2 i la lletra F.3 del quadre de característiques del contracte d'aquest plec.

## **18. CONSTITUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA**

**18.1.** En el mateix termini de deu dies hàbils de la clàusula anterior, el licitador que ha presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa ha d'acreditar la constitució de la garantia definitiva per import del 5% de l'import d'adjudicació del contracte (IVA exclòs) o del pressupost de licitació, quan la quantia del contracte es determini en funció de preus unitaris o del preu màxim fixat, en el cas dels contractes amb preus provisionals (lletra H.2 del quadre de característiques del contracte). Aquest percentatge s'ha de calcular partint dels imports esmentats, excloent-ne l'IVA. No serà necessari constituir aquesta garantia quan expressament s'hagi previst l'exempció de garantia definitiva o quan l'adjudicatari hagi constituït en el mateix termini, o abans, una garantia global per import suficient davant l'Administració contractant, en els termes prevists en l'article 98 de la TRLCSP, i sempre que aquesta garantia es trobi vigent i efectiva.

**18.2.** Si això es fa constar en la lletra H.3 del quadre de característiques del contracte, i d'acord amb el que es preveu en l'article 95.2 del TRLCSP, és obligatori constituir una garantia complementària d'un màxim del 5 % de l'import d'adjudicació del contracte, pel percentatge que s'indica en el quadre esmentat.

**18.3.** La garantia es pot constituir en qualsevol de les formes previstes en l'article 96 del TRLCSP, en la normativa de desplegament i en la normativa autonòmica que hi sigui aplicable, i s'ha de dipositar a la Tresoreria del Consell de Mallorca. La garantia ha de contenir la verificació prèvia de la representació per part de l'Assessoria Jurídica de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials.

La constitució de la garantia es pot d'acreditar per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, quan aquestes opcions s'inclouen en la lletra H.2 del quadre de característiques del contracte.

**18.4.** Quan, a conseqüència de la modificació del contracte, en variï el valor, s'ha de reajustar la garantia, en el termini de quinze dies, comptadors des de la data en què es notifica a l'adjudicatari la resolució de modificació del contracte, d'acord amb l'article 99 del TRLCSP.

**18.5.** En el termini de quinze dies, comptadors des de la data que, si escau, es fan efectives les penalitats o indemnitzacions, l'adjudicatari ha de reposar la garantia constituïda o l'ha d'ampliar en la quantia que correspongui. En cas contrari, incorre en causa de resolució.

**18.6.** En els casos que la naturalesa de l'objecte del contracte permeti comprovar-ne immediatament la correcta execució en el moment de fer-ne recepció, si això es fa constar expressament en la lletra H.2 del quadre de característiques del contracte, no s'exigeix prestar la garantia definitiva.

## **19. ADJUDICACIÓ DEFINITIVA**

**19.1.** Dins els cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació de la clàusula 17, inclosa l'acreditació de la constitució de la garantia definitiva, l'òrgan de contractació ha de dictar la resolució d'adjudicació del contracte a favor d'aquest adjudicatari licitador, sempre que aquest hagi presentat la documentació esmentada i que hagi acreditat que compleix les condicions exigides a aquest efecte.

**19.2.** Si el licitador proposat no fa efectiu el requeriment de presentació de documentació i constitució de garantia en el termini indicat, s'entendrà que aquest licitador ha retirat l'oferta, per la qual cosa l'òrgan de contractació requerirà la mateixa documentació als licitadors següents, per l'ordre en què hagin quedat classificades les seves ofertes, sempre que això sigui possible. En aquest cas, se li ha de concedir un termini de deu dies hàbils per fer el que s'ha assenyalat en les clàusules 19 i 20.

**19.3.** No es podrà declarar deserta una licitació quan hi hagi almanco alguna oferta o proposició admissible, d'acord amb els criteris que figurin als plecs.

**19.4.** L'adjudicació del contracte, que en tot cas ha de ser motivada, s'ha de notificar als candidats o licitadors, i s'ha de publicar en el perfil del contractant i, quan escaigui, en els diaris oficials, d'acord amb l'article 154 del TRLCSP.

**19.5.** L'òrgan de contractació només podrà renunciar a la contractació o desistir del procediment abans de la resolució d'adjudicació, en els termes prevists en l'article 154 del TRLCSP.

### **III. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

#### **20. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

**20.1.** L'adjudicatari queda obligat a subscriure el document administratiu de formalització del contracte dins del termini de deu dies hàbils des de la data de la notificació de l'adjudicació definitiva. S'hi han d'afegir, com a part del contracte, l'oferta de l'adjudicatari i un exemplar del plec de clàusules administratives particulars i de les prescripcions tècniques.

Quan l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empresaris, dins el mateix termini i abans que se signi el contracte, ha d'aportar l'escriptura pública de constitució com tal i el NIF que se li ha assignat.

**20.2.** Si el contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació d'acord amb l'article 40 del TRLCSP, no es podrà formalitzar el contracte fins que no hagin transcorregut quinze dies hàbils des de l'endemà de la notificació del contracte a l'adjudicatari i a la resta de licitadors.

**20.3.** El document en què es formalitza el contracte ha de ser, en tot cas, administratiu, i és títol vàlid per accedir a qualsevol registre públic. No obstant això, el contracte s'ha de formalitzar en escriptura pública quan ho sol·liciti el contractista, a compte del qual són les despeses derivades de l'atorgament.

**20.4.** Si per causa imputable a l'adjudicatari no es pot formalitzar el contracte dins el termini indicat, l'Administració pot acordar resoldre'l i, a aquest efecte, s'ha de seguir el procediment establert.

En aquests casos, d'acord amb l'article 151.2 del TRLCSP, l'Administració pot efectuar una nova adjudicació a l'interessat o als interessats següents, per l'ordre en què hagin quedat classificades les seves ofertes, sempre que això sigui possible i que el nou adjudicatari hi hagi donat la conformitat. En aquest cas, se li ha de concedir un termini de deu dies hàbils per fer el que s'assenyala en les clàusules 19 i 20.

**20.5.** Quan el contracte impliqui l'accés del contractista a fitxers que contenen dades de caràcter personal del tractament de les quals no en sigui responsable, en el sentit de l'article 3 d de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal; en aquest cas, el contractista té la consideració d'encarregat del tractament, als efectes establerts en aquesta Llei orgànica i en la normativa que la desplega.

L'accés no es considera comunicació de dades, ja que és necessari per realitzar la prestació de l'objecte del contracte.

En tot cas, quan el contractista tingui accés a fitxers en què consten dades de caràcter personal del tractament de les quals no en sigui responsable, és necessari que en el contracte o en un document independent s'incloguin les clàusules necessàries per regular aquest accés, en els termes i amb el contingut prevists en la Llei orgànica 15/1999 i en la normativa que la desplega, sense perjudici d'haver de complir els altres requisits establerts en la disposició addicional 26 del TRLCSP.

## **IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

### **21. RESPONSABLE DEL CONTRACTE**

L'òrgan de contractació pot designar una persona física o jurídica, vinculada o aliena a l'ens contractant, com a responsable del contracte, la qual n'ha de supervisar l'execució i ha de comprovar que la realització s'ajusta al que s'estableix en el contracte. A més, ha d'adoptar les decisions i ha de cursar al contractista les ordres i les instruccions necessàries a fi d'assegurar la realització correcta de la prestació pactada.

El responsable del contracte és el que figura a la portada d'aquest plec, si escau. Per tant, li correspon dirigir i inspeccionar l'execució del contracte, per a la qual cosa pot ser auxiliat per col·laboradors, que integren l'equip de direcció.

### **22. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA**

**22.1.** El contracte s'ha d'executar amb una subjecció estricta a les estipulacions que conté aquest plec de clàusules administratives particulars. També s'ha d'observar fidelment el que s'estableix en el plec de prescripcions tècniques, així com les instruccions que doni per escrit el responsable del contracte designat per l'òrgan de contractació, si es produeix aquest cas.

**22.2.** El contracte s'executa a risc i ventura del contractista.

**22.3.** El contractista ha de prestar el servei amb la continuïtat pactada i ha de tenir cura del bon ordre del servei, per a la qual cosa podrà dictar les instruccions oportunes, sense perjudici dels poders de policia que conserva l'Administració.

**22.4.** És obligació del contractista indemnitzar per tots els danys i perjudicis que causin a terceres persones, per si mateix o per personal o mitjans que en depenguin, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte. Així mateix, el contractista ha de complir totes les obligacions de l'article 280 del TRLCSP.

**22.5.** El contractista ha de complir, sota la seva exclusiva responsabilitat, les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, i de seguretat i higiene en el treball. Així mateix, ha de tenir a càrrec seu el personal necessari per realitzar l'objecte del contracte, respecte del qual té la condició d'empresari a tots els efectes.

**22.6.** En el cas que el contracte sigui de tracte successiu, el contractista està obligat a presentar un programa de treball, quan s'indiqui en la lletra O del quadre de característiques del contracte, que l'òrgan de contractació ha d'aprovar.

**22.7.** En els casos que ho exigeixi la normativa vigent, el contractista té l'obligació de subrogar-se com a ocupador en les relacions laborals dels treballadors. La relació i les condicions laborals d'aquests treballadors es detallen en el document annex a aquest plec.

Quan es produeixi aquesta subrogació, el contractista ha de proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a la relació i a les condicions laborals dels treballadors que han de ser objecte de subrogacions successives. Ho ha de fer a requeriment d'aquest òrgan i, en

tot cas, amb una antelació mínima de quatre mesos respecte de l'acabament del termini d'execució del contracte.

**22.8.** El contractista ha de guardar sigil respecte de les dades o els antecedents que, sense ser públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte i de què s'hagi assabentat en ocasió d'aquest mateix contracte.

**22.9.** El contractista ha de respectar el caràcter confidencial de la informació a què té accés en ocasió de l'execució d'un contracte al qual s'ha donat el caràcter esmentat en la lletra V del quadre de característiques del contracte d'aquest plec o en aquest mateix contracte, i també l'ha de respectar en el cas de la informació que s'ha de tractar com a tal per la seva pròpia naturalesa. Aquest deure es manté durant el termini de cinc anys des que se n'assabenti, llevat que en el quadre esmentat o en el contracte s'estableixi un termini més ampli.

### **23. DESPESES I IMPOSTS A COMPTE DEL CONTRACTISTA**

**23.1.** Són a compte del contractista totes les despeses que deriven de la publicació de la licitació del contracte, tant en butlletins oficials com en altres mitjans de difusió, si es dóna el cas, totes les vegades que determini l'òrgan de contractació, amb la quantia màxima especificada en la lletra P del quadre de característiques del contracte.

**23.2.** Tant en les ofertes que presentin les persones interessades com en els pressuposts d'adjudicació s'entén que s'hi comprenen totes les taxes i els impostos, directes i indirectes, i els arbitris municipals que gravin sobre l'execució del contracte. Tots són a compte del contractista, llevat de l'IVA que s'hagi de fer repercutir en l'Administració i que aquesta hagi de suportar, el qual s'ha d'indicar com a partida independent.

Es consideren també incloses en la proposició de l'adjudicatari i en el preu del contracte totes les despeses que són necessàries per executar el contracte, incloent-hi els possibles desplaçaments.

### **24. PAGAMENT DEL PREU**

**24.1.** El contractista té dret a les contraprestacions econòmiques previstes en el contracte, entres les quals s'ha d'incloure una retribució fixada en funció la utilització del servei que es rebrà directament dels usuaris o de l'Administració. Aquestes contraprestacions podran ser revisades, si escau, en la forma determinada en el contracte.

El preu es pagarà d'acord amb els terminis prevists en la clàusula 8 d'aquest plec i en la lletra P del quadre de característiques del contracte, i amb l'informe previ favorable o amb la conformitat prèvia del funcionari o de l'òrgan directiu que rebí o que supervisi el treball o, si n'és el cas, del que l'òrgan de contractació designi com a responsable.

**24.2.** El pagament s'ha de fer contra factura, expedida d'acord amb la normativa vigent, conformada degudament per la persona que es designi com a responsable del contracte.

**24.3.** El contractista pot cedir a un tercer, per qualsevol dels mitjans establerts legalment, el dret de cobrar el preu del contracte. Ara bé, perquè aquesta cessió tingui efecte i perquè l'Administració expedeixi el manament de pagament a favor del cessionari, és necessari que se li notifiqui fefaentment l'acord de cessió.

### **25. INCOMPLIMENT DEL CONTRACTE**

**25.1.** Si de l'incompliment per part del contractista es derivàs una pertorbació greu i no reparable per altres mitjans del servei públic, l'Administració pot optar per resoldre el contracte o per intervenir el servei fins que desaparegui la pertorbació. En tot cas, el contractista haurà d'abonar a l'Administració els danys i perjudicis que li hagi causat.

**25.2.** Si l'Administració no fa efectiva al contractista la contraprestació econòmica o no lliura els mitjans auxiliars que ha compromès en els terminis prevists i no resolgués el contracte o el



contractista no sol·licità la resolució, aquest tindrà dret a l'interès de demora de les quantitats o valors econòmics que correspongui, de conformitat amb l'article 216 de la TRLCSP.

## **26. CESSIÓ DEL CONTRACTE I SUBCONTRACTACIÓ**

**26.1.** La cessió del contracte es regeix pel que es disposa en l'article 226 del TRLCSP i només podrà afectar a prestacions accessòries del contracte, no al servei principal contractat.

**26.2.** Llevat que en la lletra S del quadre de característiques del contracte es prohibeixi la subcontractació, el contractista pot subcontractar amb terceres persones l'execució parcial del contracte, amb les condicions que s'indiquin en el quadre esmentat, de conformitat amb l'article 227 i 289 del TRLCSP.

L'import total de les prestacions subcontractades no ha de superar el percentatge que s'indiqui en la lletra S, si escau, i, si no s'indica res, el 60 % de l'import d'adjudicació del contracte.

Quan s'hagi indicat en la lletra S del quadre de característiques del contracte, el licitador ha de presentar una declaració sobre la part del contracte que té previst subcontractar, en els termes de l'article 227.2 a del TRLCSP.

En tot cas, l'adjudicatari ha de comunicar a l'Administració, anticipadament i per escrit, la intenció de formalitzar els subcontractes, d'acord amb l'article 227.2 b del TRLCSP.

## **27. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE**

El contracte es pot modificar per raons d'interès públic i per atendre causes imprevistes justificades degudament, ja sigui com a prerrogativa de l'Administració d'acceptació obligada per al contractista, segons els articles 210, 219 i 282 del TRLCSP, quan l'import de les modificacions no superi, aïlladament o conjuntament, el 20 % del preu inicial del contracte (IVA exclòs), o ja sigui de mutu acord entre les parts, tenint en compte els principis de llibertat de pactes i de bona administració establerts en l'article 25 del TRLCSP. En aquests casos cal atènyer-se al que es disposa en els articles 156 i 219 del TRLCSP.

## **28. SUSPENSÍO DEL CONTRACTE**

Si l'Administració acorda la suspensió del contracte o la suspensió té lloc per l'aplicació del que es disposa en l'article 216.5 del TRLCSP, s'ha d'estendre una acta en què s'han de consignar les circumstàncies que ho han motivat i la situació de fet en l'execució.

Acordada la suspensió, l'Administració ha d'abonar al contractista, si escau, els danys i perjudicis que efectivament hagi sofert, en xifres que s'han d'establir d'acord amb els apartats 3 i 4 de l'article 288 del TRLCSP.

## **V. FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

### **29. COMPLIMENT DEL CONTRACTE**

**29.1.** S'entén que el contractista ha complert el contracte quan n'ha realitzat la totalitat de l'objecte, de conformitat amb el que s'estableix en aquest plec i, si n'és el cas, en el de prescripcions tècniques, i a satisfacció de l'Administració. La conformitat de l'Administració s'ha de fer constar de manera expressa dins del termini d'un mes des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, o en el termini que es determini en la lletra C del quadre de característiques del contracte. Si escau, s'ha de comunicar a la Intervenció General del Consell de Mallorca el dia de l'acte de lliurament, perquè hi assisteixi en les funcions de comprovació de la inversió.

**29.2.** Si els serveis no es troben en condicions de ser rebuts, s'ha de deixar constància expressa d'aquesta circumstància i s'han de donar les instruccions necessàries al contractista perquè repari els defectes observats o perquè en faci una nova execució de conformitat amb el que s'hagi pactat. Si malgrat això, els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a

conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, l'Administració la pot rebutjar i queda exempta de l'obligació de pagament, alhora que té dret a recuperar el preu satisfet fins llavors, si n'és el cas.

**29.3.** Es pot fer recepció parcial del contracte quant a les parts susceptibles de ser executades per fases i de ser utilitzades de manera separada o independent.

**29.4.** Dins del termini d'un mes, comptador des de la data de l'acta de recepció o de conformitat, s'ha d'acordar la liquidació corresponent del contracte i s'ha de notificar al contractista, al qual s'ha d'abonar el saldo resultant, si escau.

## **30. REVERSIÓ**

**30.1.** Quan finalitzi el termini contractual el servei ha de revertir a l'Administració, i el contractista ha de lliurar les obres i instal·lacions a què estigui obligat d'acord amb el contracte i en l'estat de conservació i funcionament adequats.

**30.2.** Durant un període prudencial anterior a la reversió, que s'ha de fixar en el plec, l'òrgan competent de l'Administració ha d'adoptar les disposicions encaminades a fer que el lliurament dels béns es dugui a terme en les condicions convingudes.

## **31. RESOLUCIÓ I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE**

**31.1.** A més dels casos de compliment, el contracte s'extingeix per la resolució acordada perquè es dona alguna de les causes previstes en els articles 223 i 286 del TRLCSP, fet que comporta els efectes establerts en els articles 225 i 288 del TRLCSP.

En els casos que s'exigeix el deure de guardar sigil, produeix igualment la resolució del contracte el fet que el contractista incompleixi l'obligació de guardar sigil a què es refereix la clàusula 22.7, respecte de les dades o els antecedents que, sense ser públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte i dels quals s'hagi assabentat en ocasió d'aquest mateix contracte.

**31.2.** També són causes especials de resolució del contracte les que s'especifiquen en la lletra V del quadre de característiques del contracte.

A més, poden ser causa de resolució els incompliments de caràcter parcial que s'indiquen en la lletra S del quadre.

**30.3.** En l'extinció dels contractes de serveis, en cap cas no es pot produir la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com a personal de l'Administració contractant.

## **31. TERMINI DE GARANTIA**

**31.1.** L'objecte del contracte queda subjecte al termini de garantia que s'indica en la lletra E del quadre de característiques del contracte o al que, si escau, s'hagi establert en el contracte per a la millora de l'adjudicatari. Durant aquest termini, que és comptador des de la data de recepció o de conformitat del treball, l'Administració pot comprovar que el treball realitzat s'ajusta al que s'ha contractat i al que s'estipula en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.

Si en el quadre esmentat no s'indica res, s'entén que no és procedent establir-lo segons la justificació que consta en l'expedient.

Si transcorregut el termini de garantia no s'han formulat objeccions als treballs executats, queda extingida la responsabilitat del contractista.

**31.2.** Durant el període de garantia, el contractista està obligat a reparar, a compte seu, totes les deficiències que es puguin observar en el que s'hagi executat, amb independència de les

conseqüències que es puguin derivar de les responsabilitats en què hagi pogut incórrer, d'acord amb el que s'estableix en aquest plec i en l'article 285 del TRLCSP.

## **32. DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA**

**32.1.** Una vegada que el contractista hagi complert les obligacions derivades del contracte, si no resulten responsabilitats que s'hagin d'exercir sobre la garantia definitiva, i transcorregut el període de garantia, si n'és el cas, se n'ha de dictar l'acord de devolució o cancel·lació, amb l'informe previ favorable del responsable del contracte o de qui exerceixi la direcció del contracte.

**32.2.** En el cas de recepció parcial, s'ha d'autoritzar la devolució o la cancel·lació de la part proporcional de la garantia, amb la sol·licitud prèvia del contractista.

**32.3.** Si transcorregut el termini d'un any des de la data d'acabament del contracte la recepció formal no ha tingut lloc per causes no imputables al contractista, s'han de retornar o cancel·lar, sense més demora, les garanties, sempre que no s'hagin produït les responsabilitats a què es refereix l'article 100 del TRLCSP. Quan l'import del contracte és inferior a 100.000 euros, el termini es redueix a sis mesos.

Palma, 18 d'abril de 2013  
La cap de secció

Vist i plau  
La cap del Servei Juridicoadministratiu

Amparo Solanes Calatayud

Inmaculada Boarràs Salas

**ANNEX I (Sobre 2)**  
**ACCEPTACIÓ DEL PREU DE LICITACIÓ**

PRIMER LLINATGE	SEGON LLINATGE	NOM
DIRECCIÓ COMPLETA		PROVÍNCIA/PAÍS
TELÈFON FAX	E-MAIL	NIF/CIF

- en nom propi  
 apoderat, representant, etc. de l'entitat .....
- .....

**DECLAR:**

1. Que conec les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari del contracte DE gestió del servei públic d'acolliment residencial dels cinc menors **JAGP, ACA, AMP, EBM, I NAB** amb necessitats educatives especials i en situació de desprotecció i dependents de l'IMAS

2. Que em compromet, en nom propi o en nom i representació de l'entitat ....., amb NIF/CIF....., a executar-lo amb subjecció estricta als requisits i les condicions que s'estipulen en els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques del contracte, per l'import indicat al plec de clàusules administratives.

107 € plaça/dia (IVA exempta) de l' 1/05/2012 al 30/04/2014

3. Que em compromet a adscriure a l'execució del contracte, com a mínim, els mitjans personals que s'especifiquen en els plecs de condicions tècniques al qual em present, la qual cosa constitueix una obligació essencial del contracte l'incompliment de la qual pot suposar la resolució del contracte.

Palma, .....

*[Signatura del licitador i segell de l'empresa*

ANNEX II (Sobre 1)

**DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA A LA VIGÈNCIA DEL CÀRREC QUE  
AUTORITZA PER A LA REPRESENTACIÓ**

PRIMER LLINATGE	SEGON LLINATGE	NOM
DIRECCIÓ COMPLETA		PROVÍNCIA/PAÍS

en nom i representació de ..... DECLAR SOTA  
LA MEVA RESPONSABILITAT davant l'òrgan de contractació de l'Institut Mallorquí d'Afers  
Socials la vigència del càrrec que m'autoritza a la representació segons consta a l'escriptura de  
.....atorgada

a.....

davant del notari ..... en data ....., núm.  
de protocol .....

Palma, .....

*[Signatura del licitador i segell de l'empresa]*

### ANNEX III (Sobre 1)

#### DECLARACIÓ RESPONSABLE DE COMPLIMENT DELS REQUISITS DE CAPACITAT PER SUBSCRIURE CONTRACTES

*(Atenció: aquest document ha d'anar signat per la persona física o pel representant de la persona jurídica que presenta l'oferta. Llegiu amb atenció les circumstàncies que prohibeixen contractar amb el sector públic ja que l'incompliment de qualsevol d'aquestes circumstàncies pot suposar la nul·litat de la resolució d'adjudicació i l'exercici, si escau, de les accions pertinents)*

PRIMER LLINATGE	SEGON LLINATGE	NOM
DIRECCIÓ COMPLETA		PROVÍNCIA/PAÍS

DECLAR SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT, en nom meu o en nom de l'entitat a la qual represent, davant l'òrgan de contractació de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials, que:

a) conec les circumstàncies que m'incapaciten per signar contractes amb el sector públic previstes a l'article 60 del Reial Decret legislatiu 3/2011 de 14 de novembre mitjançant el qual s'aprova el text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, (d'ara endavant TRLCSP), al Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, que aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques i a la Llei 2/1996, de 19 de novembre, d'incompatibilitats dels membres del Govern i dels alts càrrecs de la comunitat autònoma;

b) que estic al corrent de pagament de les obligacions tributàries amb l'Estat, amb el Consell de Mallorca, amb l'Institut Mallorquí d'Afers Socials i amb la Seguretat Social;

c) que no m'he donat de baixa de l'Impost sobre Activitats Econòmiques:

Palma, .....

*[Signatura del licitador i segell de l'empresa]*

**ANNEX IV (Sobre 1)**

**DECLARACIÓ DE VIGÈNCIA I VALIDESA DE LES DADES DEL REGISTRE DE CONTRACTISTES**

*(Només cal emplenar i presentar aquest annex si el licitador està inscrit en el Registre de Contractistes i presenta el certificat d'inscripció)*

PRIMER LLINATGE	SEGON LLINATGE	NOM
DIRECCIÓ COMPLETA		PROVÍNCIA/PAÍS

en nom propi o en nom de l'empresa a la qual represent, DECLAR davant l'òrgan de contractació de l'Institut Mallorquí d' Afers Socials que les dades del Registre de Contractistes són, a dia d'avui, vàlides i vigents i em compromet a acreditar-les de manera fefaent en cas de resultar adjudicatari i previ requeriment de l'òrgan de contractació.

Palma, .....

*[Signatura del licitador i segell de l'empresa]*

## ANNEX V (Sobre 1)

### CLÀUSULA DE CONSENTIMENT PER AL TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

PRIMER LLINATGE	SEGON LLINATGE	NOM
DIRECCIÓ COMPLETA		PROVÍNCIA/PAÍS

D'acord amb el que disposen l'art. 5 de la Llei orgànica 15/1999, de protecció de dades, i l'art. 12 del RD 1720/2007, consent expressament que les dades facilitades en els sobres així com les que puguin ser facilitades al llarg de la licitació siguin recollides i tractades en un fitxer titularitat de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials amb domicili al carrer del General Riera, 67, 07010, Palma.

Palma, .....

*[Signatura del licitador i segell de l'empresa]*

La finalitat d'aquest tractament és la realització dels processos de valoració i d'adjudicació de les propostes, així com les gestions administratives derivades de la pròpia licitació.

Us informam que en qualsevol moment podreu exercir els drets reconeguts en la Llei i, en particular, els d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, dirigint-vos personalment a la seu del Institut Mallorquí d'Afers Socials, identificant-vos convenientment.



ANNEX VI (Sobre 1)

**CLÀUSULA DE CONSENTIMENT PER AL TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS PROFESSIONALS ADSCRITS A LA PRESTACIÓ**

**(Heu de recollir el consentiment de totes les persones que hagin de participar en l'execució de la prestació en cas que inclogueu les seves dades en la documentació presentada a la licitació com a currículums, certificats d'ocupació i altres documents similars)**

PRIMER LLINATGE	SEGON LLINATGE	NOM
-		
-		
-		

D'acord amb el que disposen l'art. 5 de la Llei orgànica 15/1999, de protecció de dades, i l'art. 12 del RD 1720/2007, consent expressament que les dades facilitades en els sobres així com les que puguin ser facilitades al llarg de la licitació siguin recollides i tractades en un fitxer titularitat de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials amb domicili al carrer del General Riera, 67, 07010 Palma.

Palma, .....

*[Signatura del professional]*

La finalitat d'aquest tractament és la realització dels processos de valoració i d'adjudicació de les propostes, així com les gestions administratives derivades de la pròpia licitació.

Us informam que en qualsevol moment podreu exercir els drets reconeguts en la Llei i, en particular, els d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, dirigint-vos personalment a la seu del Institut Mallorquí d'Afers Socials, identificant-vos convenientment.

## ANNEX VII (Sobre 1)

### MODEL PER CONCÓRRER COM A UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)

\_\_\_\_\_, amb domicili a \_\_\_\_\_, carrer \_\_\_\_\_, núm. \_\_\_\_\_, i amb DNI \_\_\_\_\_, en nom propi (o en representació de \_\_\_\_\_ d'acord amb els poders que s'acompanyen, amb CIF \_\_\_\_\_ i domicili al carrer \_\_\_\_\_, núm. \_\_\_\_\_, municipi de \_\_\_\_\_) i amb domicili per a notificacions al carrer \_\_\_\_\_, núm. \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_, CP \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_, amb domicili a \_\_\_\_\_, carrer \_\_\_\_\_, núm. \_\_\_\_\_, i amb DNI \_\_\_\_\_, en nom propi (o en representació de \_\_\_\_\_ d'acord amb els poders que s'acompanyen, amb CIF \_\_\_\_\_ i domicili al carrer \_\_\_\_\_, núm. \_\_\_\_\_, municipi de \_\_\_\_\_) i amb domicili per a notificacions al carrer \_\_\_\_\_, núm. \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_, CP \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_, amb domicili a \_\_\_\_\_, carrer \_\_\_\_\_, núm. \_\_\_\_\_, i amb DNI \_\_\_\_\_, en nom propi (o en representació de \_\_\_\_\_ d'acord amb els poders que s'acompanyen, amb CIF \_\_\_\_\_ i domicili al carrer \_\_\_\_\_, núm. \_\_\_\_\_, municipi de \_\_\_\_\_) i amb domicili per a notificacions al carrer \_\_\_\_\_, núm. \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_, CP \_\_\_\_\_.

#### ENS COMPROMETEM

A constituir-nos en unió temporal d'empreses si resultam adjudicatari del contracte de \_\_\_\_\_, amb la participació següent:

- \_\_\_ % per a \_\_\_\_\_ (empresa)
- \_\_\_ % per a \_\_\_\_\_ (empresa)
- \_\_\_ % per a \_\_\_\_\_ (empresa)

A aquest efecte designam \_\_\_\_\_, amb DNI \_\_\_\_\_, com a persona que representarà l'agrupació temporal d'empreses formada per \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, com a representant i apoderat únic davant l'Administració de l'UTE que es constituirà durant la vigència del contracte, amb domicili per a notificacions a \_\_\_\_\_.

I perquè consti, signam aquest compromís.

Palma, .....

[signatures]

ANNEX VIII (Sobre 1)

**DECLARACIÓ DE VIGÈNCIA I VALIDESA D'INSCRIPCIÓ I D'AUTORITZACIÓ**

PRIMER LLINATGE	SEGON LLINATGE	NOM
DIRECCIÓ COMPLETA		PROVÍNCIA/PAÍS

en nom propi o en nom de l'empresa/entitat a la qual represent, DECLAR davant l'òrgan de contractació de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials que:

\_ l'entitat ..... està inscrita en el Registre d'Entitats Col·laboradores en matèria de guarda de Menors de Mallorca i que les dades que hi consten són, a dia d'avui, vàlides i vigents.

\_ l'entitat ..... està autoritzada pel Servei d'Autoritzacions, Inspeccions i Registre de l'IMAS per prestar el servei corresponent al Programa i que les condicions que es requeriren per obtenir l'autorització es mantenen, a dia d'avui.

\_ l'entitat ..... està inscrita en el Registre de Serveis Socials de Mallorca i que les dades que hi consten són, a dia d'avui, vàlides i vigents.

\_ les dades del Registre de Contractistes són, a dia d'avui, vàlides i vigents i em compromet a acreditar-les de manera fefaent en cas de resultar adjudicatari i previ requeriment de l'òrgan de contractació. *(Només cal emplenar i presentar aquest annex si el licitador està inscrit en el Registre de Contractistes i presenta el certificat d'inscripció)*

Palma, .....

*[Signatura del licitador i segell de l'empresa]*38

**ANNEX IX (sobre 1)**

**DECLARACIÓ DE VIGÈNCIA I VALIDESA DELS DOCUMENTS DEL SOBRE 1  
PRESENTATS AMB ANTERIORITAT**

*(Només cal emplenar i presentar aquest annex si el licitador s'ha presentat a alguna licitació de l'IMAS durant l'any 2013 i no desitja reiterar la documentació)*

PRIMER LLINATGE	SEGON LLINATGE	NOM
DIRECCIÓ COMPLETA		PROVÍNCIA/PAÍS

- en nom propi
- apoderat, representant, etc. de l'entitat .....
- .....

DECLAR davant l'òrgan de contractació de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials que els documents exigits als apartats 1) i 2) de la clàusula 14.1.1 (Documentació general (sobre núm. 1) del Plec de clàusules administratives, ja varen ser presentats a la licitació ..... i són, a dia d'avui, vàlids i vigents i no han sofert cap tipus de variació.

Palma, .....

*[Signatura del licitador i segell de l'empresa]*