



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES GENERALS DEL CONTRACTE DE GESTIÓ DE SERVEI PÚBLIC D'ACOLLIMENT RESIDENCIAL D'ACCIÓ EDUCATIVA ESPECIAL DE CINC PLACES PER A MENORS AMB NECESSITATS EDUCATIVES ESPECIALS EN SITUACIÓ DE DESPROTECCIÓ DEPENDENTS DE L'INSTITUT MALLORQUÍ D'AFERS SOCIALS, MITJANÇANT EL PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT

NOTA: AQUEST PLEC ES COMPLETA AMB UN PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS. S'HA DE TENIR EN COMPTE TAMBÉ LA NORMATIVA GENERAL QUE SIGUI D'APLICACIÓ A LA GUARDA DE MENORS O ALS CENTRES COL·LABORADORS (entre d'altres: "Reglament del règim jurídic dels centres d'acolliment residencial de persones menors d'edat a Mallorca", BOIB núm.72, de 13 de maig de 2010; i el Manual d'intervenció del Servei de Protecció al Menor) .

1. OBJECTE

2. ÀMBIT

3. CONTINGUT

4. DIRECTRIUS DEL SERVEI

5. DOCUMENTACIÓ QUE L'ENTITAT HA DE PRESENTAR

6. DOCUMENTACIÓ QUE FACILITA L'IMAS

7. REQUISITS TÈCNICS

8. REQUISITS DE PERSONAL

9. DURADA I PROGRAMA D'EXECUCIÓ

10. CONTROL I ORDRES DE SERVEI

11. PAGAMENT

12. COORDINACIÓ I SEGUIMENT DELS PROGRAMES

13. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

14. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

15. CAUSES ESPECÍFIQUES DE RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

16. EXEMPCIÓ DE GARANTIA DEFINITIVA

1. OBJECTE

Aquest plec estableix les característiques tècniques generals del contracte de servei públic d'acolliment residencial d'acció educativa especial de cinc places per a menors en situació de desprotecció dependents de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials (IMAS) mitjançant la modalitat de concert.

L'organització i el funcionament dels centres d'acollida residencial de menors han de garantir el respecte als drets fonamentals recollits a la convenció sobre els Drets de l'Infant de Nacions Unides, la Constitució Espanyola, la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, la Llei 17/2006 de 13 de novembre, integral de l'atenció i dels drets de la infància i l'adolescència de les Illes Balears, i el Reglament pel qual s'estableix el règim jurídic dels centres d'acolliment residencial de persones menors d'edat a Mallorca, aprovat pel Ple en sessió de dia 8 d'abril de 2010 (BOIB núm. 72, de 13-05-2010).

A data d'avui s'ha valorat la necessitat d'atendre cinc menors que presenten en comú un trastorn d'afecció reactiu greu, això comporta una habilitat reduïda per respondre emocionalment i social. Els comportaments que presenten són entre altres: violència cap al context i persones, dificultats d'empatia, nuls sentiments de culpa, afecció no selectiva i dificultats d'autoregulació emocional, conductual i cognitiva. A més, aquests infants duen combinats altres problemes com són síndrome d'estrès posttraumàtic, TDAH, Síndrome de Tourette i discapacitat mental.

El centre d'acollida residencial d'acció educativa especial d'aquest contracte ha de proporcionar als infants i joves que ho precisin un context segur, nutritiu, protector, educatiu i terapèutic i respondre a les seves necessitats de salut, emocionals, socials, relacionals i educatives, d'acord amb el seu estat en el moment de l'ingrés i s'ha de caracteritzar per afavorir el desenvolupament personal i la integració social. L'objectiu bàsic en l'acolliment residencial d'acció educativa especial és la potenciació òptima dels seus recursos i el seu creixement personal, afavorir la integració social: la família, l'escola, el barri i la pròpia residència són sistemes de relacions en els quals es potencia el desenvolupament infantil i la seva integració social.

El principi d'individualització és la clau i eix fonamental de l'atenció residencial d'acció educativa especial, per aquest motiu en aquest contracte s'han de diferenciar les edats, les necessitats específiques de cada infant i/o jove i els objectius a aconseguir en cada un ells.

Aquest contracte vol facilitar atendre a cinc menors amb una problemàtica conductual greu i possibilitar una convivència més normalitzada, per la qual cosa es proposa un centre residencial d'acció educativa especial amb una capacitat d'onze places. El centre residencial d'acció educativa especial té com a finalitat l'atenció integral especialitzada en persones menors que per qualsevol circumstància o característica, no es puguin adaptar als centres residencials ordinaris i que precisin d'una atenció residencial. Aquest centre s'ajusta a la tipologia assenyala en l'article 29 del Reglament de centres d'acolliment residencial de menors a Mallorca.

Els preus per plaça concertada, d'acord amb el que s'especifica a l'informe tècnic que ha emès el Servei de Menors i Família, serà:

- Des de l'1 de maig de 2013 fins el 30 d'abril de 2014: 107 € per plaça i dia, l'import del qual apuja a un total de 195.275 euros.

Per tant, la contractació proposada és d'un any, amb possibilitat de pròrroga d'un any, per tant, el període de pròrroga seria de l'1 de maig de 2014 fins el 30 d'abril de 2015.

- El preu de la pròrroga serà el següent: 107 € per plaça i dia, l'import del qual apuja a un total de 195.275 euros.

Aquests preus estan en concordança amb els preus fixats en els programes A del contracte de gestió de servei públic d'acolliment residencial dels menors en situació de desprotecció dependent de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials (CGSP 01/2012) que actualment estan en vigència.

Aquest contracte compta amb la seves clàusules específiques que complementen i completen aquestes prescripcions generals.

2. ÀMBIT

L'àmbit territorial és el de Mallorca i el contracte s'adreça a cinc casos de menors tutelats al territori insular de Mallorca.

L'àmbit personal queda delimitat per l'edat dels menors, acreditada d'acord amb la normativa civil o d'acord amb el que disposi la resolució que estableixi la protecció del menor.

3. CONTINGUT

El contracte que ha de desenvolupar l'entitat acreditada i habilitada per actuar en matèria de guarda de menors i integració familiar té per objecte exercir, per delegació, les funcions de guarda de menors en els termes que estableix la legislació vigent i que, a títol merament enunciatiu, entre d'altres, comprèn:

- l'atenció integral dels cinc menors (JAGP, AMP, ACA, EBM i NAB) en la forma que el Servei de Menors i Família prescriui.
- totes les despeses necessàries per a garantir el benestar integral dels menors, tal com l'alimentació, l'allotjament, la vestimenta i calçat bàsics, l'atenció sanitària en combinació amb el sistema públic o privat, de salut per atendre les necessitats sanitàries, l'acompanyament dels menors en les activitats, actes i actuacions necessàries d'acord amb la seva edat i capacitat, amb l'única excepció d'aquelles situacions extraordinàries degudament valorades per la persona responsable del servei designat per l'IMAS.
- l'educació dels menors, tant formal com ocupacional, en el sistema educatiu públic o concertat, dependent de l'edat de cada menor. Vetllant especialment per les carències educatives dels menors, s'ha de procurar compensar-les immediatament i de la manera més acurada.
- suport emocional davant les carències que presentin els menors; l'observació psicològica, el control de les visites i relacions familiars i amb tercers; i l'esplai o la programació mínima per al temps lliure.

Les possibles línies de treball o eixos directors en l'actuació conjunta de tots els serveis i professionals en el cas són: separació permanent (per a acollida familiar alternativa), separació provisional (per reunificació familiar o per diagnòstic), emancipació (preparació per a l'emancipació), separació definitiva (per proposta d'adopció).

L'entitat col·laboradora a la qual se li adjudiqui el contracte ha de complir el Reglament pel qual s'estableix el règim jurídic dels centres d'acolliment residencial de persones menors d'edat a Mallorca, aprovat pel Ple en sessió de dia 8 d'abril de 2010 (BOIB núm. 72, de 13-05-2010).

Totes aquestes actuacions es regiran per la normativa vigent en cada moment i s'ha de tenir en compte la normativa d'organització del servei públic atribuït a l'IMAS, com a tutor de

menors desemparats, en virtut de l'art. 3 de la Llei 8/1997, de 18 de desembre, d'atribucions de competències als consells insulars en matèria de tutela, acolliment i adopció de menors.

S'ha de complir, així mateix, el protocol de treball tècnic als centres residencials i s'han d'aplicar els documents i procediments tècnics aprovats durant la vigència del contracte. El protocol de treball tècnic s'adjunta com a annex.

El fet de presentar-se a la licitació suposa el compromís exprés de complir tota la normativa vigent en aquesta matèria.

4. DIRECTRIUS DEL SERVEI

Les directrius bàsiques del servei per al desenvolupament del contracte són:

- El principi de prevalença de l'interès dels menors en protecció.
- El principi d'audiència al menor, com a interessat en totes les decisions que l'afectin.
- Donar la màxima i la millor atenció possible als menors i a les famílies relacionades.
- Procurar una intervenció el més acurada possible en benefici del desenvolupament integral del menor o de l'autonomia i del desenvolupament personal del jove.
- Garantir que l'entitat manté absoluta confidencialitat, en tot moment, pel que fa a totes les dades personals i patrimonials dels menors, atès el seu dret fonamental a la intimitat personal i familiar. L'entitat col·laboradora en cap cas pot emprar les dades personals ni els fitxers generats del contracte per a altres fins que no siguin els d'aquest contracte, ni tan sols per a tasques d'investigació, d'estudi o per realitzar altres projectes o programes. Aquestes dades estaran sotmeses a les instruccions de l'IMAS que es rebin per escrit i que hauran de complir amb la normativa de protecció de dades.
- L'acolliment institucional no pot durar més del que sigui imprescindible i ha d'afavorir la inserció o la integració en la família pròpia o la d'acollida, d'acord amb l'objectiu que disposi el Servei de Menors i Família.
- L'atenció residencial d'acció educativa especial de cada un dels menors ha de complir amb els objectius que es fixin en el pla de treball o en document similar i el centre concertat ha d'aportar tots els mitjans disponibles pel compliment dels objectius establerts
- Mantenir les relacions professionals adequades amb els familiars del menor i amb altres professionals, altres serveis o institucions per tal de garantir l'atenció als menors confiats.
- En el cas de discrepàncies tècniques importants que afectin al futur o a mesures jurídiques del menor i no s'hagin resolt en instàncies inferiors (cap de secció, de servei o altres) resoldrà la coordinadora de Menors i Família o persona en qui delegi.

5. DOCUMENTACIÓ QUE L'ENTITAT HA DE PRESENTAR

A) EN EL MOMENT DE LA LICITACIÓ

L'entitat col·laboradora interessada en participar en aquesta licitació ha de presentar la documentació general que preveu la Llei de contractes del sector públic i que s'especifica en el plec de clàusules administratives i, a més:

L'obligatorietat d'estar inscrit en el Registre de Serveis Socials d'àmbit insular per a l'objecte d'aquesta contractació i en el Registre d'Entitats Col·laboradores en matèria de guarda de menors de Mallorca. Així mateix el licitador ha de comptar amb la pertinent/s autorització/ns de funcionament d'un centre corresponent a l'objecte d'aquesta contractació. Si el licitador està inscrit en el Registre de Serveis Socials d'àmbit insular i en el Registre d'Entitats Col·laboradores en matèria de guarda de menors de Mallorca i té l'autorització concedida pel Consell de Mallorca només ha de presentar una declaració responsable en què manifesti que no s'ha produït cap canvi en les circumstàncies que es tingueren en compte en el moment en què es va registrar i va ser autoritzada.

2. Projecte tècnic:

S'ha de presentar, seguint els requisits previstos al plec de prescripcions tècniques específiques, un projecte tècnic, en un únic document o varis, coherents entre ells.

L'entitat licitadora ha de presentar un o varis document/s titulat/s Projecte Tècnic que reunirà, almenys, els elements següents, descrits i desenvolupats:

- a) Programació general del centre amb especial esment a personal, horaris i activitats diàries o especials dels menors.
- b) Projecte educatiu del centre com a instrument bàsic que defineix els objectius generals, estableix un marc de referència dels plantejaments educatius de caràcter general, descriu i distingeix al centre.
- c) Programació de l'estada tipus d'un menor en el centre: fases, procés que se seguirà, seguiment o garanties de la baixa del centre, si escau.
- d) Recursos materials amb què compta l'entitat.
- e) Recursos humans de l'entitat, amb especial referència a horaris, formació prèvia i permanent, formes de substitució, requisits d'entrada i supervisió, que garanteixi uns mínims de qualitat en l'atenció dels menors. S'ha d'adjuntar el programa de formació del personal.
- f) Dispositius d'atenció als menors en les següents àrees: salut, psicològica, autonomia i responsabilitat, familiar, escolar o acadèmica, oci i temps lliure, laboral o ocupacional, si escau.
- g) Recursos, ordenació i planificació dels serveis bàsics: alimentació, neteja, manteniment. Forma de prestació dels serveis auxiliars del centre (cuina, neteja, seguretat, etc.) o forma en què estan contractats.
- h) Ordenació i organització de les visites familiars i les comunicacions.
- i) Garanties de qualitat en l'atenció dels menors, amb indicadors i avaluació. Ha de contenir una referència especial a les formes de prevenció del maltractament institucional que pensa adoptar el centre o programa.
- j) Documentació particular d'acord amb les prescripcions tècniques particulars del contracte.

B) ABANS DE LA SIGNATURA DEL CONTRACTE:

L'adjudicatari, abans de la firma del contracte, ha de presentar:

1. Relació de professionals amb els quals realitzarà el programa; declaració responsable de no tenir antecedents penals ni de conducta que els impedeixin treballar amb menors; i els títols acadèmics pertinents.
2. Tipus de relació de serveis o contractual amb el personal esmentat.
3. Títol acadèmic i currículum bàsic del director o directora del centre i declaració personalitzada de no tenir antecedents penals.
4. Assegurança d'incendis i danys, o de major cobertura, dels espais d'habitatge i assegurança de responsabilitat civil per una suma assegurada mínima de 6.000 € anuals per plaça per a tota la durada del contracte.

5. Reglament d'organització i funcionament del centre que s'ha d'ajustar als principis establerts en el Reglament vigent que regula la prestació del servei d'acolliment residencial de menors a Mallorca i a la Llei 17/2006, de 13 de novembre, integral de l'atenció i dels drets de la infància de les Illes Balears. Aquest reglament intern necessita l'aprovació del Servei de Menors i Família per entrar en vigor i serà conegut pels menors residents oralment o per escrit segons la seva edat i enteniment.
6. Plànol amb la distribució d'espais verds i/o oberts.

C) EN EL MOMENT DE DESENVOLUPAR EL CONTRACTE:

1. Projecte educatiu individualitzat (PEI) referit a cada menor ingressat, sempre tenint en compte el pla de cas que ha elaborat el Servei de Menors i Família. S'ha de presentar el primer trimestre d'estança del menor i es posarà a disposició del Servei de Menors i Família.

2. Informes d'observació i d'intervenció educativa. S'han de trametre al Servei de Menors i Família els informes de diagnòstic psicològic, psiquiàtric, educatiu, mèdic que s'hagin elaborat mentre el menor hagi estat en el centre.

El centre d'atenció residencial d'acció educativa especial, cada 6 mesos, ha de presentar un informe escrit de la situació de cada menor que reculli la intervenció efectuada i l'evolució respecte de la situació inicial o anterior informe, el PEI vigent, així com les propostes que es puguin dur a terme. Aquest informe és obligatori i s'ha de lliurar sense necessitat que el tècnic o tècnica de referència del Servei de Menors i Família el reclami.

S'ha d'informar al Servei, per escrit, sempre que es doni alguna circumstància extraordinària, incidència o li sigui demanada alguna explicació. Els models d'informes es basaran en el SERAR, que és el registre utilitzat a l'àmbit de menors i, en concret, als centres residencials i que el Servei de Menors i Família ha acceptat com a vàlid i s'ha implantat a tots els centres.

Quan un dels menors ingressats no s'adapti al centre, aquest ha d'emetre un informe per tal de proposar les mesures educatives més adients en el qual ha d'indicar, també, les adaptacions que s'han realitzat per atendre al menor.

El centre també enviarà els informes i documents personals, previ requeriment, a l'autoritat judicial, al Ministeri Fiscal o al Defensor del Poble o Defensor del Menor. Els informes no es poden trametre a cap altra persona o entitat.

3. Registre d'observació diària: la direcció del centre disposarà que els educadors o educadores socials, auxiliars educatius i la resta del personal del centre duguin, de forma diària, un registre d'observació, relatives a cada menor. S'informarà al Servei de Menors i Família de les incidències significatives per al pla de cas.

Ha de figurar a tota la documentació del centre relacionada amb els menors acollits la menció d'aquest contracte i la llegenda "Entitat Col·laboradora de l'IMAS per a la guarda de menors" i ha de reproduir aquesta expressió i fer constar aquesta condició en tota documentació relativa al centre destinada a altres entitats, autoritats, institucions i actes públics o oberts del centre.

6. DOCUMENTACIÓ QUE FACILITA L'IMAS

El Servei de Menors i Família, per mitjà dels seus equips, ha de posar a disposició de l'entitat amb la qual s'hagi subscrit el contracte la documentació següent:

- Còpia de la resolució administrativa o document provisional d'ingrés del menor al centre residencial.
- Informes social, psicològic i sanitari o informe de valoració, així com dades sobre la situació personal, familiar i social de cada menor, i el seu pronòstic.
- Pla d'intervenció amb el menor i la seva família (treball que ha de desenvolupar el centre).
- Segons el protocol d'ingrés vigent, còpia i originals, si es cau, de la documentació personal necessària per a la correcta cobertura de les necessitats del menor (sanitat, educació, documentació personal...). En tot cas, el Servei de Menors i Família tramitarà les certificacions necessàries per a la sol·licitud dels documents mencionats (DNI, targeta sanitària...) i l'entitat de guarda gestionarà la seva sol·licitud.
- Accés a consulta de dades sobre recursos socials, psicològics i de tota índole en matèria de protecció de menors, infància i joventut a Mallorca.
- Accés a l'expedient del menor per a consulta. En cas de requerir còpia d'algun document, ho sol·licitarà al tècnic o tècnica responsable del cas o, en el seu defecte, al cap de la Secció corresponent.

7. REQUISITS TÈCNICS

S'exigeix al centre:

1. Un edifici o equipament adequat dotat d'espais d'habitatge i espais comuns de convivència per al nombre de places del contracte.
2. El centre ha de comptar amb una organització i una programació completa.
3. Han d'estar comunicats fàcilment a un nucli urbà de l'illa de Mallorca.
4. Estar dotats d'organització suficient pel que fa a horaris, espais i mitjans per tal de garantir les atencions bàsiques a tots els menors, inclosa l'observació i el suport que necessita el menor per a un procés adequat, segons el pla de cas.
5. Estar dotats d'organització suficient (horari, espai, mitjans) per dur a terme el programa d'activitats dels menors.
6. Estar dotats d'espai i temps planificat suficient per dur a terme les visites i les comunicacions familiars que els menors hagin de realitzar de forma supervisada. En el cas que les visites suposin un greu risc per al menor, el personal del centre i/o la resta de menors s'informarà al Servei de Menors i Família sol·licitant una alternativa .
7. Tenir un pla de seguretat i contenció que ha d'incloure els elements tècnics i materials de seguretat.

8. REQUISITS DE PERSONAL

El centre ha de disposar d'un equip educatiu d'atenció directa i presencial les 24 hores del dia, d'acord amb el que disposa el Reglament pel qual s'estableix el règim jurídic dels centres d'acolliment residencial de persones menors d'edat a Mallorca.

a) Direcció: la persona titular de la direcció del centre ha de tenir una titulació universitària mínima de grau mitjà, preferentment en àrees pedagògiques, psicològiques, socials, educatives, humanístiques o de ciències de la salut. En el projecte tècnic s'ha de fer constar el seu nom i currículum.

b) Equip educatiu: format per educadors i educadores socials i personal auxiliar educatiu.

Els educadors o educadores socials han de tenir una titulació universitària mínima de grau mitjà, preferentment en educació social o en altres disciplines de caràcter humanístic, social o educatiu o bé la corresponent habilitació dels respectius col·legis professionals.

El personal auxiliar educatiu ha de tenir una titulació de formació professional de grau superior relacionada amb disciplines de caràcter humanístic, social o educatiu o bé acreditar una experiència professional mínima de dos anys en llocs de feina d'anàlogues funcions.

El nombre de persones que han d'integrar l'equip educatiu es determina en els plecs de prescripcions particulars.

c) Administració i serveis generals: el centre ha de garantir la cobertura d'aquests serveis de la manera més adient.

9. DURADA I PROGRAMA D'EXECUCIÓ

El contracte tindrà una durada des del 1 de maig de 2013 fins el 30 d'abril de 2014 i, pot ser prorrogat per un any més si s'estima convenient per al procés dels menors.

En el supòsit que l'entitat no estigui interessada en prorrogar el contracte tindrà l'obligació de comunicar-ho per escrit a l'IMAS amb una antelació de tres mesos respecte a la finalització del contracte.

Abans de l'inici del contracte, el director del servei, que és el cap del Servei de Menors i Família, o persona en qui delegui, ha d'elaborar, si escau, el pla d'execució de conformitat amb els objectius i el contingut del Servei, que inclourà:

- Els procediments concrets i canals de comunicació entre el Servei de Menors i Família i el centre.
- El quadre de reunions generals.
- El calendari de presentació de documentació.
- Els objectius anuals que proposa el Servei de Menors i Família.
- El pla de formació per al personal educatiu i tècnic del centre.

Aquest pla d'execució s'acordarà amb la direcció del centre i tindrà una periodicitat anual, sense perjudici de possibles modificacions per a una millor prestació del servei.

10. CONTROL I ORDRES DE SERVEI

L'entitat contractant es compromet a permetre en qualsevol moment la inspecció directa o pel personal dependent o col·laborador de l'IMAS, del centre i de les seves dependències, inclosos els annexes o altres equipaments de què disposin, sempre que formin part del contracte.

11. PAGAMENT

El preu del contracte es pagarà mensualment.

El pagament s'ha de fer contra factura, expedida d'acord amb la normativa vigent, amb l'informe previ favorable o amb la conformitat prèvia del funcionari o de l'òrgan directiu que rebi o que supervisi el treball o, si n'és el cas, del que l'òrgan de contractació designi com a responsable.

12. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Seràn causes de modificació del contracte, amb reducció de les places concertades, en relació a cadascun dels menors atesos, les següents:

- desaparició de la necessitat protectora.
- assolir la majoria d'edat.
- obtenció de plaça de discapacitat.

13. CAUSES ESPECÍFIQUES DE RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Es considera implícit en el contracte, la facultat de l'IMAS de resoldre-ho abans del seu venciment per causes d'interès públic degudament justificades amb un preavís de tres mesos.

Per aplicar qualsevol de les causes de resolució s'ha de tramitar un expedient contradictori en el que s'ha de garantir la audiència de l'entitat.

Són causes d'extinció del contracte, a més de les establertes amb caràcter general a l'art. 206 i a l'art. 262 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, i, específicament, les següents:

- a) La pèrdua de la condició d'entitat col·laboradora, d'acord amb la normativa vigent en cada moment.
- b) La desaparició de qualsevol de les condicions administratives o tècniques que varen servir de base per a la selecció de l'adjudicatari.
- c) L'incompliment de les estipulacions del contracte i, específicament, la negativa o obstrucció a la labor inspectora de l'IMAS.
- d) Desaparició de la necessitat protectora.
- e) Assoliment de la majoria d'edat.

14. EXEMPCIÓ DE GARANTIA DEFINITIVA

És requisit per prestar els serveis d'acolliment residencial que l'entitat estigui inscrita en el Registre d'Entitats Col·laboradores i que estigui acreditada i habilitada en l'àmbit territorial de la comunitat autònoma de les Illes Balears, d'acord amb el Decret 46/1997 del Govern de les Illes Balears, de 21 de març, en matèria de guarda de menors. Aquesta acreditació i habilitació, juntament amb els procediments establerts per revisar les acreditacions, el programa d'inspeccions que es fa des del mateix IMAS i el règim de revisió d'acreditacions previst a la normativa és garantia suficient que l'entitat mantén uns estàndards adequats de prestació del servei.

15.- ASPECTES SUSCEPTIBLES DE NEGOCIACIÓ

El criteri que serveix de base per adjudicar el contracte, és el que hi ha detallat a continuació:

Aspectes susceptibles de negociació
L'entitat ofereix més hores de formació qualificada.

Palma, 14 de març de 2013

El cap del Servei de Menors i Família

Manuel Gordo Sevilla

Vist i plau

La coordinadora de Menors i Família

Teresa Martorell Andreu