

## SECCIÓ D'INSERCIÓ SOCIAL I IMMIGRACIÓ

**ASSUMPTE.** CONTRACTE DE LA GESTIÓ DEL SERVEI PÚBLIC RELATIU AL PROGRAMA D'INSERCIÓ SOCIOLABORAL DE SUPORT A LA XARXA D'INSERCIÓ SOCIAL DE L'INSTITUT MALLORQUÍ D'AFERS SOCIALS

# **PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques QUE REGEIX EL CONTRACTE DE LA GESTIÓ DEL SERVEI PÚBLIC RELATIU AL PROGRAMA D'INSERCIÓ SOCIOLABORAL, DE SUPORT A LA XARXA D'INSERCIÓ SOCIAL DE L'INSTITUT MALLORQUÍ D'AFERS SOCIALS.**

## **1. DEFINICIÓ I OBJECTE DEL SERVEI.**

El deteriorament de les persones usuàries del servei a causa de la diversitat de problemàtiques que pateixen, fa inviable el plantejament d'una inserció sociolaboral a curt o mig termini, per tant s'han de marcar objectius d'inserció social bàsics, com poden ésser: l'adquisició i desenvolupament d'hàbits de treball (puntualitat, higiene i aspecte personal, factors relacionals amb la resta del grup...) disminució de situacions i comportaments de risc, complementar amb una activitat ocupacional, una intervenció educativa o terapèutica, amb l'objectiu final de preparar a la persona per poder accedir al mercat laboral normalitzat.

El servei té per objecte dotar a la Xarxa d'Inserció Social de l'IMAS del Consell de Mallorca d'una estructura de suport per a la preparació dels usuaris per a una futura inserció sociolaboral.

En la majoria d'aquestes persones és molt difícil plantejar objectius de plena inserció laboral al mercat normalitzat. Per tant, es tracta d'un servei amb dos objectius bàsics,

- D'una banda treballar habilitats adormides
- D'altra estimular el naixement d'altres que, ara per ara, no existeixen

Per tant es tracta no tant d'aconseguir plenes insercions laborals (encara que sempre s'ha de posar com objectiu final una inserció sociolaboral) sinó de millorar la insertabilitat del usuaris. Per aquest motiu el servei comptarà amb diferents etapes per les quals podran passar els usuaris del servei i que mentre no s'hagin superat uns mínims a cada una d'elles no es podrà passar a la superior.

D'altra banda per aquells usuaris que no podran entrar mai al mercat laboral normalitzat, l'empresa adjudicatària també haurà de facilitar l'accés a places d'empresa especial d'ocupació.

Així el servei consta de dues etapes on la primera etapa consta de dues fases, cada una amb el seu respectiu programa, i una segona etapa, també amb la seva fase i programa.

### **1. Etapa 1. Consta de dues fases**

- a) Primera fase: Programa preliminar o Programa de preparació pre-laboral
- b) Segona fase: Programa específic de preparació per a inserció sociolaboral



## 2. Etapa 2. Consta d'una fase

### c) Tercera fase: Fase de procés d'inserció sociolaboral.

Cal especificar també, que des del moment que parlem de persones amb problemes greus per a incorporar-se al mercat laboral normalitzat, també podrà atendre a persones provinents del que denominem, a l'Àrea d'Inclusió Social, perceptors de Renda Bàsica, que són aquelles persones que cobren la prestació econòmica de la Renda Mínima d'Inserció (RMI) però que no es planteja en elles la inserció plena.

També podrà atendre les sol·licituds provinents de Serveis Socials d'Atenció Primària municipal de la Part Forana de Mallorca, sempre que siguin casos en situació d'exclusió social.

## 2. OBJECTIUS DEL PROGRAMA

Cada una de les fases té uns objectius concrets, diferenciat però que a l'hora són complementaris.

L'objectiu de les Fases 1 i 2 és treballar amb les persones usuàries d'algun dels serveis de la Xarxa d'Inserció Social per tal d'estimular les seves habilitats per a la seva futura inserció sociolaboral fins al màxim possible segons les seves capacitats.

Concretament es pretén,

- a) Contribuir a la millora sociolaboral de les persones, mitjançant la realització d'itineraris integrats.
- b) Crear i reforçar habilitats socials (o despertar-les) bàsiques per a l'assimilació futura d'habilitats sociolaborals.
- c) Dotar als usuaris d'un primer nivell d'habilitats sociolaborals.
- d) Facilitar la sortida de les situacions d'exclusió o risc d'exclusió i lluitar contra l'empitjorament d'aquestes situacions.
- e) Proporcionar informació, assessorament i acompanyament a la persona usuària en els itineraris d'inserció, partint d'una metodologia personalitzada, integral i flexible.

L'objectiu de la Fase 3 és la de treballar possibles insercions sociolaborals, bàsicament en tres àmbits, dins del mercat normalitzat, amb el pas a cursos formatius del SOIB o entrant a empresa especial d'ocupació. En aquest darrer cas, l'objectiu és la integració i formació sociolaboral de persones en situació d'exclusió social com a trànsit a l'ocupació ordinària mitjançant un contracte d'inserció.

## 3. ÀMBIT D'ACTUACIÓ I UBICACIÓ DEL SERVEI

L'àmbit d'actuació del servei és l'Illa de Mallorca.

Respecte a l'ubicació, tenint en compte que la majoria de casos provindran dels serveis que componen la Xarxa d'Inserció Social (a partir d'ara XARXA); les llicitadores

hauran de tenir com a mínim espais logístics i/o de tallers a Palma de Mallorca, la qual cosa s'haurà d'acreditar en el projecte tècnic que es presenti.

En les dues fases de procés per a la inserció, serà element “*si ne qua non*” que les tasques de treball del Servei surtin des de la Palma de Mallorca pel que ja s'ha dit al paràgraf anterior; la majoria d'usuaris estaran residint a Palma. Aquest element no afecta a la fase 3.

#### **4. ÀMBIT SUBJECTIU. PERSONES OBJECTE D'ATENCIÓ.**

Són objecte d'atenció d'aquest servei qualsevol persona en situació d'exclusió social que estigui a algun dels Serveis de la Xarxa. Aquests serveis o programes són a data d'avui: l'Equip de Valoració, la UMES, Ca l'Ardiaca, Sa Placeta, Casa de Família, Ca'n Gazà, els Serveis de Presó gestionats per GREC i Pastoral Penitenciària i l'Alberg de Manacor.

Ampliant i especificant més, i sense ésser exclouent, els col·lectius destinataris del projecte, segons la problemàtica detectada són els següents:

- Persones en situació de risc o, sobretot, exclusió social amb necessitat d'iniciar un procés que l'habiliti per aconseguir una inserció sociolaboral.
- Persones amb necessitat d'adquirir habilitats que no han tingut mai o bé els han perdudes i són necessàries recuperar-les.
- Persones que se trobin realitzant programes de deshabitació alcohòlica o d'altres addiccions.
- Població immigrant amb necessitat d'aprenentatge d'habilitats socials i d'integració.
- Persones en situació exclusió social de la Xarxa d'Inserció Social de l'IMAS, sense mitjans econòmics, que necessiten accedir a una ajuda econòmica puntual. Exemple: pagament de taxes d'expedició del DNI i passaport, adquisició d'ulleres o pròtesis, pagament de multes, desplaçaments per recerca de feina, etc.

Per tant, en les dues primeres fases els usuaris seran els de la Xarxa d'inserció Social i no per a d'altres usuaris com per exemple de la RMI ja aquests darrers ja tenen uns cursos de formació per a la inserció sociolaboral, a part que els usuaris de la Xarxa no poden accedir a la RMI.

Respecte a la Fase 3, els usuaris de l'empresa especial d'ocupació, també en podran ser usuaris/es els perceptors del que a l'Àrea d'Inclusió Social denominem internament Renda Bàsica que són aquelles persones que, bàsicament per problemes de salut, la seva inserció plena és gairebé impossible i són perceptors de RMI. Aquests, però, no en seran prioritaris i si hi hagués més demanda que places s'hauria d'establir una llista d'espera que serà controlada per l'Equip de Valoració de la Xarxa.

També podran fer sol·licitud per al Servei d'aquesta contractació des del Serveis Socials Municipals de la Part Forana de Mallorca d'usuaris seus que presentin les característiques de les persones que es troben en situació d'exclusió social.



## **5. CAPACITAT DEL PROGRAMA**

Una plaça pot estar ocupada per més d'una persona en diferents dies de la setmana i/o segons l'organització dels itineraris formatius de cada programa.

A nivell general podem dir que el programa ha de disposar d'un mínim de 18 places repartides de la següent manera:

1. 10 places en les dues primeres fases (fase de preparació prelaboral i de preparació per a la inserció sociolaboral)
2. 8 places en la tercera fase (empresa d'inserció).

En la tercera fase, s'estableix un nombre definit de persones a atendre (8) per les places d'empresa d'inserció però, en principi, han de passar per aquesta darrera fase totes les persones que han fet un bon procés en les fases anteriors, acabin a empresa d'inserció o no.

Ara bé, s'ha de tenir molt present que el que caldrà és no tenir cap plaça buida, així si hi ha alguna plaça vacant a una de les fases i no hi ha cap candidat per ocupar-la però si n'hi ha en qualsevol de les altres fases, s'afegirà una plaça a la fase que si hi ha demanda i se'n restarà una a la que no hi ha demanda.

Degut a que es podrà donar la situació de que hi hagi dues empreses diferents ja que aquest servei consta de 2 etapes, el que prevaldrà és el control de les places per part de l'Equip de Valoració de la Xarxa d'Inserció Social, encara que les places de treball en l'empresa seran 8, en canvi les dues fases de pre i sociolaboral podran veure minvades o augmentades en funció de les necessitats, amb el nombre màxim total de les dues fases (10).

En resum, podem dir que les 8 places de l'empresa d'inserció hauran d'estar ocupades al 100 %. Les places de les dues fases tindran 10 places en global, però les places específiques de les dues fases no tenen perquè ser del 50 % cada una; el que prevaldrà sempre és el mantenir el 100 % d'ocupació a les 10 places.

## **6. CONTINGUT DEL SERVEI.**

Tal i com s'ha expressat en paràgrafs anteriors, del que és tracta no és tant aprendre una determinada professió (o les habilitats de dita professió), sinó aprendre i/o adquirir habilitats que permetin als usuaris poder treballar; habilitats essencials tant laborals, com socials, amb l'objectiu final de preparar a la persona per poder accedir al mercat laboral normalitzat.

Així el procediment sobre com s'articularà el servei, i el seu contingut, és el següent,

1. Prèvia a l'entrada al programa, tots els casos hauran de comptar amb un Pla Individual d'Intervenció (PII) en el que s'especificarà la necessitat de participar en aquest servei.
2. Tots els casos hauran d'estar valorats per l'Equip de Valoració de la Xarxa d'inserció Social. Si fos el cas, s'establirà un ordre de prioritat per si s'hagués d'establir llista d'espera. Seran casos prioritaris, primer, els usuaris de la Xarxa d'inserció Social, en segon lloc, els usuaris de la Renda Bàsica (només en els casos d'empresa d'inserció) i, en darrer lloc, els usuaris derivats pels serveis socials de la Part Forana.
3. En el PII s'especificarà la proposta en relació a l'objectiu a aconseguir, les tasques a realitzar i el temps aproximat en que participarà l'usuari en el servei d'inserció.
4. El Servei consta de 2 etapes, on la primera etapa consta de dues fases i la segona etapa d'una tercera fase. Així la primera fase és de preparació pre-laboral, la segona fase és de preparació per la inserció sociolaboral i la tercera fase de procés d'inserció sociolaboral que implica places d'empresa especial d'ocupació.
5. El Servei compta amb dues vessants, la de preparació per a la inserció sociolaboral i la pròpia de procés cap a la inserció sociolaboral que implica places d'empresa d'especial ocupació. Els usuaris podran accedir directament a cada una de les fases. Però si un usuari comença per la fase prelaboral no podrà passar a la de preparació per a la inserció sociolaboral mentre no hagi assolit uns mínims dins d'aquella fase.
6. Cal esmentar que en un primer moment, al començament de l'adjudicació, hi hauran d'entrar persones directament a no ser que es pugui començar amb el total de places dedicades a la primera fase. A la segona fase tant s'hi podrà accedir directament com havent passat prèviament per la primera fase.
7. El que diferenciarà una fase de l'altre no té perquè ser el contingut del treball a realitzar sinó l'objectiu a aconseguir amb la persona usuària. L'empresa adjudicatària podrà fer tant tasques laborals diferenciades com les mateixes tasques separant els usuaris en funció de l'objectiu a aconseguir. En el projecte que presentin les empreses que concursin hauran d'especificar quines tasques laborals donaran forma a les diferents fases.
8. Cada dia, de dilluns a divendres, hi haurà 10 places de treball disponibles entre les dues fases de la primera etapa. A finals de setmana, l'empresa adjudicatària haurà de remetre a l'Equip de Valoració (EV) la previsió per a la setmana posterior; en dita informació s'ha d'especificar quines persones fan el que podem denominar procés de preparació per a la futura inserció sociolaboral o segona fase i quines estan en la fase prelaboral.



9. Els usuaris que participin d'aquestes dues fases rebran una beca d'assistència de 10 € diaris i en casos excepcionals, quan quedi justificada la necessitat i previ acord de l'Equip Tècnic de l'empresa adjudicatària i l'EV, podrà arribar a 12 €.
10. L'horari de les dues fases prelaborals serà de matí de dilluns a divendres amb un còmput setmanal de 37'5 hores. Les empreses concursants, a partir d'aquests horaris, hauran d'especificar com portaran a terme el treball al llarg de la setmana; qualsevol canvi en el que aquí s'especifica haurà de quedar clarament justificat en el projecte tècnic que es presenti.

Especificitats de les fases,

- A. 1<sup>a</sup> Etapa - Fase 1, de la preparació pre-laboral i Fase 2, de la preparació per a la inserció sociolaboral.
  - a) En la Fase 1, denominada Fase pre-laboral, només hi assistiran aquelles persones en situació d'exclusió social que no tinguin (o les tinguin molt minvades) habilitats per al treball.
  - b) L'empresa adjudicatària, a partir del PII de l'usuari, haurà d'establir el pla de treball a realitzar amb cada usuari i s'haurà d'anar avaluant a fi de poder decidir si pot (i quan pot) passar a l'altre fase.
  - c) En aquesta fase els períodes de treball seran de curta durada amb objectius a aconseguir molt bàsics, on és treballaran aspectes com higiene, puntualitat, aprendre a treballar en grup, etc.
  - d) Hi podrà haver usuaris de la Xarxa que l'objectiu del treball sigui exclusivament per a aconseguir diners per a costejar-se elements de necessitat bàsica com ulleres, pròtesis, passatges per viatjar, etc., sempre emmarcat dins del PII.
  - e) En la Fase 2, de la preparació per a la inserció sociolaboral, els períodes de treball seran més llargs i en els quals es parlarà de fer processos amb l'objectiu d'aconseguir uns mínims d'habilitats que permetin a la persona usuària passar a la darrera fase que implica: la inserció laboral al mercat normalitzat, la participació en un curs de formació sociolaboral normalitzat, o el pas a l'empresa d'inserció, o d'especial ocupació.
- B. 2<sup>a</sup> Etapa - Fase 3, fase de procés d'inserció sociolaboral que implica places d'empresa especial d'ocupació
  - a) En aquesta fase, l'empresa adjudicatària haurà d'aportar el treball de procés d'inserció sociolaboral.
  - b) No s'estableix un nombre definit de persones a atendre però, en principi, han de passar per aquesta darrera fase totes les persones que han fet un bon procés en les fases anteriors.

- c) Només s'indiquen un nombre determinat de places per a l'empresa especial d'inserció per a què serveixin de guia entre contractista i empresa contractada. Per tant s'haurà de dotar aquesta fase de personal que seguirà amb el procés d'inserció tant en la possible inserció sociolaboral al mercat de treball normalitzat com passant a cursos formatius del SOIB com entrant a plaça dins d'empresa especial d'inserció.
- d) En el primer cas, l'empresa farà un suport a la persona i un acompanyament en el procés de recerca de treball al mercat laboral normalitzat, en el segon es farà l'acompanyament de l'usuari per a la recerca del curs més adequat per a les seves característiques i, en el darrer cas, s'entrarà l'usuari en una plaça dins de l'empresa especial d'inserció.

Elements a tenir en compte en aquesta fase, sobretot per les especials característiques de l'empresa especial d'ocupació:

1. Aquesta darrera fase i, sobretot l'apartat de l'empresa especial d'inserció, l'empresa adjudicatària, podrà realitzar-la per si mateixa, subcontractar amb una tercera acreditada o acudir a la licitació amb una UTE.
2. L'empresa d'inserció tindrà 8 places de les quals la meitat, 4, hauran de ser a jornada completa i la resta, seran a mitja jornada. L'empresa d'Inserció tindrà un horari de dilluns a divendres amb un còmput setmanal de 39 hores.
3. Es planteja la mitja jornada de treball ja que hi haurà persones que convé que estiguin treballant en l'empresa d'especial ocupació però que, bàsicament, per motius de salut no podran mantenir el ritme de treball durant la jornada completa.
4. L'empresa d'especial ocupació funcionarà com una empresa normal però els usuaris contractats tindran el suport d'un professional que els acompanyarà en el procés de treball i d'inserció sociolaboral. Es treballarà bàsicament la possible transició cap al mercat laboral plenament normalitzat.
5. L'empresa adjudicatària no podrà cobrar cap preu als usuaris d'aquests programes formatius.

## **7. RECURSOS HUMANS PER DESENVOLUPAR EL SERVEI, FUNCIONS I REQUISITS.**

En tot cas, el personal dels programes contractats no s'han de considerar personal del Consell de Mallorca o de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials, sinó del l'adjudicatari, que haurà d'efectuar el pagament del personal que hagi contractat a aquest efecte, en qualsevol cas o circumstància, i en serà el responsable.

El personal ha de reunir els requisits per poder impartir el contingut del programa i ha de poder acreditar mitjançant la corresponent titulació i/o experiència professional en el camp de les competències relacionades amb el mòdul formatiu.

Tant l'empresa adjudicatària com el personal contractat per ella per treballar en qualsevol dels programes han de mantenir amb els usuaris el deure de sigil professional i diligència que les persones usuàries d'aquest servei es mereixen amb l'IMAS realitzar les seves funcions d'acord amb les regles de la bona fe i confiança legítima.

En matèria de gestió de personal, l'empresa adjudicatària ha de substituir, en cas de produir-se alguna baixa laboral o en els casos de vacances, baixa per maternitat o paternitat, al personal que intervé al programa, de forma que aquestes situacions no influeixin negativament en la prestació del programa.

El personal estarà compost per professionals de caire tècnic, que juntament amb l'Equip de Valoració de l'IMAS formaran un equip multidisciplinar, amb formació acreditada dins l'àmbit social i educatiu i específica en treball amb persones en situació d'exclusió social i sense sostre.

Així, l'equip tècnic estarà compost en cada fase com a mínim per,

#### **7.1.- Primera Etapa, Fase 1 i 2 de preparació pre-laboral i de preparació per a la inserció sociolaboral :**

1. 1,5 persones amb titulació de treball social o educador social amb una jornada de 40 hores setmanals, amb funcions molt específiques de treball amb aspectes personals de les persones usuàries del servei, entre d'altres conèixer, analitzar i crear cercles de recolzament social dintre dels contextos personals socials i educatius, dinamitzar processos, assessorar i orientar en matèria de formació i inserció sociolaboral....
2. 1 coordinador amb una dedicació parcial de 10 hores setmanals. El Coordinador del servei podrà tenir un perfil de tècnic superior o de grau mitjà (llicenciat/da en sociologia, psicologia, pedagogia, treballador social, educador social) i sobretot, ha d'acreditar experiència en llocs iguals o similars.

#### **7.2.- Segona Etapa, Fase 3, d'inserció sociolaboral que implica l'empresa d'especial ocupació:**

1. 1 Treballador social: Serà el tècnic d'acompanyament referent, amb una jornada de 13 hores setmanals, i realitzarà entre d'altres les funcions i activitats de col·laboració, preparació i gestió dels itineraris, elaborar i gestionar els programes de treball en suport
2. 1 monitor de suport amb una jornada de 20 hores setmanals, amb la funció principal d'intervenir en la població objectiu, així com acompanyar a l'usuari en tot l'itinerari realitzat.



3. 1 gerència/ administració 4 hores setmanals, amb un perfil de tècnic superior o de grau mitjà, amb experiència en llocs iguals o similars, amb funcions de gestions administratives

## **8. DOTACIÓ D'INFRAESTRUCTURES I EQUIPAMENTS**

En totes les fases, tant de preparació prelaboral i sociolaboral com en la de procés per a la inserció sociolaboral (amb l'empresa d'inserció), l'empresa licitadora ha de disposar d'infraestructura a Palma de Mallorca. Ara bé, el lloc físic on es desenvoluparà la tasca formativa per a la inserció sociolaboral podrà estar en qualsevol lloc de l'Illa.

Quan parlem d'infraestructura implica oficines o seu central de l'entitat adjudicatària. Per tant, parlem d'oficines, on es treballa per part dels tècnics i de magatzem dels instruments per a la formació.

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar els estris i instruments necessaris per a la realització de les activitats laborals i el funcionament adient de les activitats globals del servei.

L'empresa adjudicatària, en els seu projecte, ha de proposar les activitats formatives que s'han de portar a terme i a arran d'això s'han d'especificar els estris i instruments que han d'aportar per al desenvolupament de les activitats de preparació per a la inserció sociolaboral. Igualment en el cas de la tercera fase, que implica l'aportació de l'empresa especial d'ocupació, s'hauran d'especificar les activitats que s'han de portar a terme i la infraestructura i els instruments a aportar.

## **9. PROJECTE TÈCNIC.**

S'ha de presentar un projecte tècnic que inclogui cada una de les etapes i fases d'aquest Servei.

El projecte tècnic que es presenti haurà d'incloure necessàriament propostes sobre els següents punts:

- a) Objectius: Descripció dels objectius generals i específics del programa formatiu.
- b) Continguts: Descripció de la programació didàctica, d'acord amb el que estableixen els plecs tècnics, amb especial esment al contingut que tindrà cada itinerari i les àrees per complementar la formació de les persones usuàries.
- c) Metodologia: Descripció de la metodologia escollida (mètodes) per dur a terme els treballs més convenients i aconseguir els objectius fixats. Descriure les fases i procés de seguiment dels casos individualitzats d'acord amb el Pla d'inserció

individual de cadascun de les persones participants. Descripció de criteris per a l'adjudicació de les beques.

- d) Recursos materials i humans: Descripció detallada dels recursos materials i humans necessaris per desenvolupar el programa, especificant i adjuntant: els currículums dels professionals, fotocòpia de les titulacions, tipus de relació de serveis o contractual amb el personal esmentat. Els licitadors han d'explicar, en el seu projecte, tots els aspectes organitzatius del personal de què disposaran per dur a terme les funcions pròpies del programa així com la possible participació del voluntariat amb qualsevol de les titulacions esmentades anteriorment.
- e) Sistema d'avaluació: Descripció dels indicadors, instruments i temporalització de l'avaluació del programa formatiu i del resultat dels participats.
- f) Altres dispositius d'atenció a les persones usuàries: Descripció d'altres aportacions tècniques i de dispositius d'informació o atenció de l'empresa per atendre demandes dels usuaris/es en les següents àrees: socials, educatives, laborals i ocupacionals, de salut, i, si escau, d'oci i temps lliure.
- g) També es podrà aportar (no obligatori):
- i. Descripció de l'empresa (missió i visió, objectius i metes, història de la companyia, organigrama, etc.).
  - ii. Reconeixements oficials i/o guardons de l'empresa per l'execució de programes formatius i/o actuacions en matèria de serveis socials.
  - iii. Dispositius o certificacions de gestió de la qualitat i de la responsabilitat social corporativa implantats a l'empresa, si en tenen.
  - iv. Una relació específica de subvencions o ingressos públics i dels recursos públics d'altres administracions o institucions, sol·licitats o obtinguts, amb especificació de la quantia, del motiu, del període i de l'entitat subvencionadora.
  - v. En el cas de presentar millores socials, descripció de la proposta presentada.

## **10. IMATGE, DENOMINACIÓ, TITULARITAT I DIFUSIÓ DEL SERVEI**

L'Institut Mallorquí d'Afers Socials (IMAS) és el titular del Servei.

La denominació general que s'utilitzarà serà "Xarxa d'Inserció Social de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials / Servei d'Inserció Sociolaboral de suport a la Xarxa d'Inserció Social."

Seguidament hi haurà l'anagrama oficial de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials i seguidament, emmarcat dins un apartat que digui "Gestionat per:", la denominació i/o l'anagrama del contractista. Si hi hagués una empresa subcontractada també es pot posar l'anagrama i el nom de dita empresa.

Tots els documents que utilitzi l'empresa s'hauran d'ajustar a aquesta denominació. La retolació dels vehicles i elements infraestructurals haurà de seguir aquest esquema.

La difusió del Servei serà a càrrec de la Àrea d'Inclusió Social de l'IMAS. Tota publicitat o difusió que es faci referent a activitats i actuacions del mateix, ha de comptar amb el vist i plau de la dita Àrea i/o del Gabinet de Premsa de l'IMAS.

S'ha de presentar una Certificació del compromís de difusió fent constar el patrocini de l'IMAS, d'acord amb la seva imatge corporativa, en tots els elements publicitaris, notícies, fulletons, pàgina web, díptics, opuscles i memòries que incloguin l'activitat formativa adjudicada. Prèviament a la difusió de material editat amb la imatge corporativa de l'IMAS, se'n remetrà un esborrany per tal de donar-li el vistiplau. Fer constar aquest patrocini a tot acte públic o en la presència dels mitjans de comunicació o de portes obertes del servei. I quan se'n faci publicitat, a Mallorca o qualsevol territori de parla catalana, es farà ús, com a mínim, de la llengua catalana. En cas d'utilitzar-se diverses llengües, la catalana tindrà el tractament de preferència en totes les intervencions socials, educatives, formatives, d'assessorament i de foment de les programacions formatives.

## **11. SISTEMA DE REGISTRE I ELABORACIÓ I LLIURAMENT D'ESTADÍSTIQUES I MEMÒRIES.**

L'Institut aportarà a l'empresa adjudicatària el programa informàtic per a que pugui acomplir amb el que s'especifica en aquest punt.

L'entitat gestora del servei posarà a disposició de l'Institut totes les dades que facin referència a l'organització, funcionament del servei i nivell d'atenció.

Aquestes dades es donaran al tècnic responsable que dictami l'Àrea d'Inclusió social de l'IMAS del Consell de Mallorca.

Si no fos el cas, és a dir, que no s'aportés per part de l'IMAS el programa informàtic de sistema de registre o hi hagués algun impediment tècnic per a realitzar les tasques d'introducció de dades es passarà a les següents normes:

Mensualment es donarà compte, a Àrea d'Inclusió social de l'IMAS, de les estadístiques necessàries. Trimestralment també es passarà per escrit les estadístiques sobre els usuaris dels serveis i de les tasques d'intervenció.

Anualment, l'entitat gestora haurà de fer una memòria del servei que recollirà els aspectes i continguts prèviament consensuats entre les dues entitats i que lliurarà abans de dia 31 de març de l'any següent al del contingut de la memòria.



## **12. COORDINACIÓ EXTERNA DEL SERVEI.**

D'acord amb les actuacions que ha de realitzar aquest servei, l'adjudicatari es compromet a coordinar-les amb aquelles entitats que siguin necessàries pel bon funcionament del servei.

Quan les actuacions del Servei impliquin la coordinació amb altres Departaments del Consell de Mallorca o de l'IMAS, aquestes es pactaran a través de l'inspector del servei. Al nivell institucional correspon la coordinació a l'IMAS.

El diàleg amb el conjunt de les entitats de la Palma de Mallorca o del conjunt de l'illa, com a funció política es reserva a l'IMAS. Aquest mantindrà informat al contractista i el convidarà a participar-hi quan sigui convenient.

L'articulació amb serveis per al treball amb les persones usuàries i emmarcat dins del PII s'haurà de treballar conjuntament amb els serveis de la Xarxa i, específicament, amb l'EV.

## **13. DIRECCIÓ TÈCNICA**

La direcció tècnica del Servei, d'acord amb el Plec de condicions establert, en correspondrà a un/a tècnic/a de l'IMAS, designat per la Presidenta de l'institut, el qual en farà el seguiment, l'avaluació i la inspecció del mateix.

Amb aquesta finalitat, l'entitat adjudicatària mantindrà reunions amb el responsable de l'Institut. Les reunions es realitzaran amb periodicitat, mínima, trimestral.

Amb l'acord entre el responsable de l'Institut i l'empresa es podran modificar els aspectes d'organització i funcionament del Servei que permetin la millor atenció als beneficiaris.

## **14. DURADA DEL SERVEI**

El Servei amb les seves respectives etapes i fases, tindrà una durada de dos anys a comptar des de dia 1 de novembre de 2015 i acabant dia 31 d'octubre de 2017 (En el cas que sigui posterior dos anys des de la formalització) . El contracte es podrà renovar per un màxim de dos anys més en períodes que s'hauran de definir i que com a màxim seran d'any en any.

## **15. PREU DEL SERVEI**

El pressupost màxim del contracte de les anualitats més les possibles pròrrogues és el següent :

<b>Total Preu contracte</b>				
<b>Període ordinari</b>	<b>Núm. mesos</b>	<b>Preu unitari IVA exclòs</b>	<b>IVA</b>	<b>Total</b>
01 nov. al 31 des. 2015	2	24.622,48 €	3.165,92 €	<b>27.788,40 €</b>
01 gen. al 31 des. 2016	12	147.734,88 €	18.995,56 €	<b>166.730,44 €</b>
01 gen. al 31 oct. 2017	10	123.112,40 €	15.829,60 €	<b>138.942,00 €</b>
<b>Total Preu contracte</b>		295.469,76 €	37.991,08 €	<b>333.460,84 €</b>

<b>Total Preu contracte - Pròrrogues</b>				
<b>Període extraordinari</b>	<b>Núm. mesos</b>	<b>Preu unitari IVA exclòs</b>	<b>IVA</b>	<b>Total</b>
01 nov. al 31 des. 2017	2	24.622,48 €	3.165,92 €	<b>27.788,40 €</b>
01 gen. al 31 des. 2018	12	147.734,88 €	18.995,56 €	<b>166.730,44 €</b>
01 gen. al 31 oct. 2019	10	123.112,40 €	15.829,60 €	<b>138.942,00 €</b>
<b>Total Preu contracte</b>		295.469,76 €	37.991,08 €	<b>333.460,84 €</b>

El preu d'aquest servei s'abonarà mensualment prèvia presentació de la factura corresponent.

## 16. MODIFICACIÓ DEL SERVEI.

Respecte a la reducció i/o ampliació del servei a prestar. Si, en el transcurs de l'execució del contracte, l'Institut Mallorquí d'Afers Socials amplia la capacitat dels seus serveis, que ja sigui per augment de places, ja sigui per augment de demanda en els serveis de la Xarxa, l'import de l'adjudicació s'augmentarà proporcionalment d'acord amb l'augment experimentat en relació a places o a demanda al dia del començament del contracte. Aquest augment, que anirà fins a un màxim del 10% de l'import de licitació, es realitzarà si hi ha, com a mínim, un increment d'un 10 % en les demandes i/o amb les places de al Xarxa. Així l'import màxim a reduir o augmentar serà de vint-i-nou mil cinc-cents quaranta-sis euros amb noranta-set cèntims (29.546,97-€) (IVA exclòs).

## 17. CRITERIS DE VALORACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.

### 17.1.- Criteris d'adjudicació

Els criteris que serveixen de base per adjudicar el contracte, per ordre decreixent d'importància d'acord amb la ponderació següent, són els que hi ha detallats a continuació:

<b>Criteris de ponderació</b>	<b>Puntuació màxima</b>
Proposició tècnica: organització, qualitat tècnica i activitats del programa objecte del contracte:	50 punts
Oferta econòmica:	30 punts.
Millores socials:	20 punts.

## 17.2.- Forma d'avaluar les proposicions.

Aquests criteris s'avaluaran mitjançant l'anàlisi de la documentació de caràcter tècnic i de l'oferta econòmica que han de presentar els licitadors. A aquest efecte, s'han de tenir en compte les consideracions següents:

A la millor proposició tècnica se li atorgarà una puntuació màxima d'acord amb el quadre anterior. A la resta de propostes se li aplicarà la següent fórmula:

$$Pt(i)=Ci \cdot Pm$$

$$C(i)= 1 - K \cdot (Tm - Ti)$$

Sent:

-Pm = Puntuació màxima

-K = Constant de valor 4

-M = Valor màxim de l'escala tècnica d'avaluació

-Tm = Coeficient d'assoliment relatiu de la millor proposta tècnica envers el valor màxim de l'escala tècnica d'avaluació, en tant per u ( $Tm = PTm/M$ ).

-Ti = Coeficient d'assoliment relatiu de cadascuna de les propostes tècniques envers el valor màxim de l'escala tècnica d'avaluació, en tant per u ( $Tm=Pt_i/M$ ).

Quan C(i) sigui inferior a zero, la puntuació Pi corresponent serà sempre igual a zero (no s'aplicaran puntuacions negatives).

### 1. Forma d'avaluació de la proposta tècnica. Màxim 50 punts.

L'escala per valorar la proposta tècnica anirà de 0 a 100 punts, amb la distribució següent:

Proposta tècnica	Puntuació màxima
1.- Projecte tècnic d'inserció	70 punts
2.- Idoneïtat tècnica	30 punts
Total	100 punts

1.- Projecte formatiu desenvolupat conforme els presents plecs tècnics (fins a 70 punts): Dels quals,

- a) Fins a un màxim de 40 punts es corresponen a la valoració del contingut i disseny del programa i àrees de contingut establerts en aquests plecs.

En el cas que no quedi especificat algun apartat del contingut i/o disseny del programa formatiu, d'acord amb allò establert en aquests plecs, es considerarà la documentació incompleta podent no ser valorat aquest apartat.

- b) Fins a un màxim de 10 punts es corresponen a la valoració de les aportacions tècniques i metodològiques per atendre o oferir a l'hora de treballar amb els participants del programa.

En el cas que no quedi especificat es considerarà la documentació incompleta podent no ser valorat aquest apartat.

- c) Fins a un màxim de 10 punts per a l'anàlisi de l'adequació de la infraestructura, els mitjans materials i els recursos humans que s'aporten per part de l'empresa a la consecució dels objectius que es pretenen.

En el cas que no quedi especificat es considerarà la documentació incompleta podent no ser valorat aquest apartat.

- d) Fins a un màxim de 10 punts a la valoració del sistema d'avaluació i resultats del programa.

En el cas que no quedi especificat es considerarà la documentació incompleta podent no ser valorat aquest apartat.

2.- Idoneïtat tècnica dels licitadors (fins a 30 punts) dels quals,

Es valoraran els projectes d'inserció sociolaboral realitzats per l'empresa. S'acreditaran mitjançant la presentació de la memòria tècnica dels projectes.

La puntuació mínima exigida per l'apartat global de la proposta tècnica, una vegada feta l'escala sobre 100 i retornat al valor inicial de màxim 50 punts, serà de 20 punts mínim. Les puntuacions inferiors implicaran el no poder seguir en el procediment administratiu de l'adjudicació.

## **2. Forma d'avaluació de la proposta de l'oferta econòmica. Màxim 30 punts**

L'oferta econòmica consistirà en un % de baixa del preu de licitació, excloses les beques (les quals no podran ser objecte de rebaixa).

Es puntuarà de 0 a 30. S'atorgarà una puntuació de 30 a la proposta econòmica més barata (la que presenti una reducció major respecte de l'import de licitació).

La puntuació de cadascuna de les restants propostes s'obtindrà amb la següent fórmula:

$$-P_i = C_i \cdot P_m$$

$$-C_i = 1 - K \cdot (B_m - B_i)$$

Sent:

-P<sub>m</sub> = Puntuació màxima

-K = Constant de valor 3

-B<sub>m</sub> = Major baixa respecte del pressupost tipus del concurs en tant per cent.

-B<sub>i</sub> = Baixa de cada una de les ofertes respecte del pressupost tipus del concurs en tant per cent.

Quan C<sub>i</sub> sigui inferior a zero, la puntuació P<sub>i</sub> corresponent serà sempre igual a zero (no s'aplicarà puntuacions negatives).

### 3. Forma d'avaluació de les millores socials. Màxim 20 punts.

Es puntuaran els elements que presentin les empreses licitadores en relació a millorar la proposta presentada a concurs amb les següents possibilitats:

a. Aportació de voluntariat per a donar suport a tasques del servei. Fins a un màxim de 6 punts.

L'aportació de voluntariat no pot ser un element de substitució de personal necessari per al desenvolupament de les actuacions contractades. Només pot servir per a dotar als serveis d'elements de suport complementari.

Per a fer més objectiva la valoració, es puntuarà sobre el nombre de voluntaris i no sobre actuacions concretes; dites actuacions, però, hauran de ser especificades en el projecte tècnic. La mesura a puntuar serà valorar un voluntari que aportï 10 hores de voluntariat a la setmana al llarg de la durada del servei. En la presentació del projecte tècnic s'haurà d'especificar els voluntaris que s'aportaran, el temps que dedicaran i quina missió tindran

Per cada aportació de voluntari 2 punts.

b. Realització de cursos i altres activitats que complementin les actuacions. Fins un màxim de 8 punts.

Els cursos i les activitats no poden ser els que ja s'aporten dins de la proposta que es presenta dins del projecte tècnic al concurs. Seran cursos i altres activitats complementàries i que serviran per a millorar el servei que es licita.

Aquests cursos i activitats s'hauran de presentar annexades al projecte tècnic quedant clarament diferenciades de la proposta tècnica que entra en licitació. Les proposicions tècniques que incloguin aquestes millores, hauran de presentar la seva proposta, com a mínim, amb la següent informació: nombre de xerrades, cursos o activitats, lloc, horari, continguts i dates previstes. Les activitats que es proposin per a dur-se a terme s'hauran de realitzar a la Part Forana de Mallorca.

Per als cursos es valoraran els que com a mínim aportin 25 hores lectives i hauran d'estar relacionats amb l'objecte del contracte amb les següents ràtios:

Fins a 25 hores lectives: 0,25 punt

De 26 a 50 hores: 0,50 punt

De 51 a 75: 0,75 punt

De 76 a 100: 1 punt

De 101 a 125: 1,25

De 126 a 150: 1,50

De 151 a 175: 1,75

De 176 i més hores 2 punts



En relació a les actuacions, com s'ha dit, les actuacions que es portin a terme s'hauran de fer a la part forana. Seran actuacions relacionades amb l'objecte del contracte. Per a la valoració es tindrà en compte el nombre d'usuaris que la puguin aprofitar i la durada de l'actuació: Ha d'afectar com a mínim a 5 persones i s'ha d'allargar com a mínim 22 dies hàbils, aquests darrers amb 7 hores cadascun d'ells. Cada 5 persones addicionals o 22 dies addicionals seran considerats com un altre actuació i es comptabilitzarà com a tal.

Per cada curs o actuació 2 punts

c. Tasques de sensibilització sobre la problemàtica de les persones en situació d'exclusió social i les seves dificultats d'inserció sociolaboral. Fins un **màxim de 6 punts**

L'empresa adjudicatària que pugui demostrar que ha fet i podrà fer tasques de sensibilització sobre la problemàtica de les persones en situació d'exclusió social i les seves dificultats d'inserció sociolaboral, ja sigui amb participació a articles periodístics, ja sigui participant d'activitats formatives o divulgatives com congressos, jornades, conferències, etc., podran aportar una planificació de tasques de sensibilització. S'haurà de presentar annexat al projecte tècnic i s'haurà d'especificar el que s'ha fet fins ara i la proposta d'actuacions que es faran. Les actuacions poden ser a nivell de l'entitat global, d'una part o equip de dita entitat o a títol individual; si fos aquest darrer cas, s'ha de presentar el currículum de la persona que realitzarà l'actuació de sensibilització. En la programació s'haurà d'especificar una calendarització i previsió d'actuacions dins del període de durada del contracte amb les seves corresponents pròrrogues.

La mesura per valorar aquest apartat i per a què sigui el més objectiva possible serà de nombre d'activitats per any, independentment del tipus d'activitat que siguin. Les proposicions tècniques que incloguin aquestes actuacions hauran de presentar la seva proposta, com a mínim, amb la següent informació: nombre de xerrades o activitats, lloc, horari, continguts i dates previstes.

Per cada activitat anual que plantegi l'entitat licitant 1 punt.

## **18.INCOMPLIMENTS I SANCIONS**

### **18.1.- Incompliment de la proposta tècnica.**

La proposta tècnica es vinculant per al licitador i el seu incompliment serà causa de resolució del contracte.

### **18.2.- Incompliment de les millores socials.**

- a) Incompliment de l'aportació de voluntariat per a donar suport a tasques del servei. Es sancionarà amb un 10% de descompte de la facturació mensual per cada voluntari que falti.



Consell de  
Mallorca

■ Departament de Benestar Social  
Institut Mallorquí d'Afers Socials

- b) Incompliment de la realització de cursos i altres activitats que complementin les actuacions. Es sancionará amb un descompte del 10% del total anual del preu del servei.

Palma, 09 d'octubre de 2015

El cap de la Secció d'Inserció Social

Sebastià Cerdà Campomar

Vist-i-plau, de la Directora Insular  
d'Inclusió Social.

Caterina Mas Bennasar