



PLEC DE **PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS O ESPECÍFIQUES** PER A CONTRACTAR PROGRAMES D'INTERVENCIÓ FAMILIAR EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE MENORS

PROGRAMA B-1: SUPORT PER A MENORS AMB MESURA D'ACOLLIMENT FAMILIAR PERMANENT EN FAMÍLIA EXTENSA DEPENDENTS DEL CONSELL DE MALLORCA.

(NOTA: AQUEST PLEC HA D'ANAR SEMPRE AMB EL PLEC DE CARACTERÍSTIQUES TÈCNiques GENERALS.)

1. OBJECTE I DESTINATARIS

Els destinataris d'aquest programa són menors tutelats i/o amb mesura protectora d'acolliment familiar permanent amb família extensa al territori de l'illa de Mallorca, propis de la competència del Consell de Mallorca, a l'objecte de donar resposta a la necessitat de protegir-los en acollida familiar i garantir el seu dret a un desenvolupament integral en un medi familiar.

Atenent a la LO 1/1996, els menors que no poden conviure amb la seva família nuclear han de tenir l'oportunitat de poder ser atesos per la família extensa. És en aquets sentit que es fa necessari crear un dispositiu d'anàlisi i seguiment d'aquestes famílies per tal de garantir una estabilitat física, emocional i relacional als menors que hi romanen. Malgrat els adults que tenen cura dels menors són familiars propis, no sempre el canvi de nucli familiar és tasca fàcil per al menors i els curadors. Les dificultats d'adaptació, els canvis de dinàmica familiar i les despeses emocionals invertides en el canvi no sempre són elaborades i resoltes de manera eficaç. Per això, la intervenció d'un equip multidisciplinari que ajudi a tots els agents implicats, menors i família en el bon desenvolupament de la tasca d'acolliment és fonamental per assegurar que el menor podrà tenir cobertes totes les necessitats bàsiques en la família d'acollida i serà tractat com un membre més. Per altra banda, no es pot obviar que, en la gran majoria de casos, les famílies receptores d'aquests menors tenen mancances bàsiques, siguin culturals, formatives o socials que demanden un suport professional especialitzat.

L'objecte d'aquest programa és donar suport i assistència psicoeducativa al menor i a les famílies que l'acullen i amb el qual mantenen vincle consanguini, garantint que el menor aconseguirà un desenvolupament integral en totes les àrees segons les seves capacitats i una completa integració en la família. També, en els casos que així sigui beneficiós pel menor, han de fomentar les relacions d'aquest amb els seus pares i procurar que la relació de la família nuclear i l'extensa sigui dinàmica i tranquil·la .

No s'exclouen a priori ni els menors amb discapacitats físiques o sensorials ni els psíquics, per bé que aquestes problemàtiques, per l'especificitat, tenen una dotació de

recursos pròpia i no poden suposar més del 10 % de casos atesos pel programa.

Aquest programa atindrà un nombre estimat de 366 casos, simultàniament. Per cas s'entén menors dins una família.

2. CONTINGUT I DIRECTRIUS DEL PROGRAMA

Per a totes les actuacions, l'entitat adjudicatària ha de tenir en compte la normativa vigent en cada moment, així com la normativa d'organització del servei públic atribuït al Consell de Mallorca, com a entitat pública en matèria de protecció de menors, en virtut de la Llei 8/1997, de 18 de desembre, de les Illes Balears, i de l'art. 70.8 de la Llei orgànica 1/2007, de 28 de febrer, de reforma de l'Estatut d'Autonomia de les Illes Balears.

Les directrius bàsiques del programa esmentat són:

- a. El principi de prevaler l'interès superior dels menors en totes les actuacions que es duguin a terme i/o en cas de conflicte segons la Llei orgànica 1/1996.
- b. L'entitat adjudicatària ha de programar les prestacions tenint en compte les indicacions pròpies de la Coordinació de Protecció al Menor i Família per a cada cas.
- c. S'ha de treballar per objectius i amb avaluació d'indicadors quantitativs i qualitativs. L'entitat col·laboradora ho ha de tenir en compte en el desenvolupament del programa.
- d. S'ha de donar l'atenció màxima possible i de qualitat als menors i a les famílies acollidores per a promoure un vincle afectiu estable.
- e. S'ha de garantir l'atenció les 24 hores.
- f. S'ha de procurar una intervenció el més acurada possible en benefici de l'estabilitat i la integració familiar per a un bon desenvolupament personal del menor.
- g. S'ha de garantir la confidencialitat absoluta i màxima a totes les dades personals i patrimonials dels menors, atès el dret fonamental a la intimitat personal i familiar. L'entitat adjudicatària en cap cas pot emprar les dades personals ni fitxers generats de l'adjudicació per a altres fins que no siguin els d'aquest contracte.
- h. S'ha de garantir, també, el màxim respecte als drets fonamentals i les llibertats cíviques del menor i la família en què intervé, en particular i a títol d'exemple, el dret de l'honor, la intimitat personal i familiar.

3. ACTIVITATS I FORMES D'INTERVENCIÓ DE L'ENTITAT

L'entitat adjudicatària ha de dur a terme, d'acord amb les directrius d'aquest plec i les indicacions de la Coordinació de Menors i Família, les actuacions en els termes següents, tot tenint en compte la normativa vigent en cada moment:

3.1. Recepció del cas i avaluació inicial.

D'acord amb els criteris dels destinataris del programa de la clàusula anterior, s'ha de comunicar a l'entitat adjudicatària la derivació del cas, amb l'informe de derivació corresponent que inclourà el pla de cas.

En aquesta fase l'entitat, a través del professional de què disposa, ha de dur a terme un període d'observació (màxim tres mesos) per avaluar millor l'estat inicial del cas i poder



elaborar un pla d'intervenció efectiu.

L'entitat adjudicatària pot sol·licitar ampliar la informació, dades o participar en una sessió o entrevista inicial amb el menor o algun membre de la família.

3.2. Intervenció socioeducativa del cas.

En aquesta fase es contemplen:

A. Establir el pla d'intervenció familiar a partir del pla de cas proposat des del Servei de Menors:

El pla ha de comptar almenys amb els elements següents relacionats adequadament entre si:

- a. els objectius generals i específics a treballar, a partir del pla de cas
- b. les estratègies que s'han d'utilitzar
- c. els recursos per implementar-lo: humans i materials
- d. els espais i activitats que s'han d'utilitzar i la forma com s'han de dur a terme
- e. la temporalització per objectius, activitats i recursos.
- f. l'avaluació amb indicadors quantitius i qualitius.
- g. s'ha de fer constar també les formes de coordinació amb altres recursos, programes o institucions, si escau (reunions, trobades, entrevistes, processos de documentació, etc.)

B. Coordinació amb el Servei de Menors i Família. Equip responsable del cas: Realitzada l'observació i programada la intervenció, el professional responsable de l'entitat adjudicatària s'ha de coordinar amb el tècnic de referència del Servei de Menors i Família per plantejar l'execució del programa de la forma més eficient possible, utilitzant tots els recursos que hi ha i amb les informacions més completes del menor i de la família. Es lliurarà el pla d'intervenció familiar (PIF) al tècnic de referència del Servei de Menors.

C. Execució del PIF:

L'execució del PIF ha de contemplar:

- a. Suport psicoeducatiu als menors i les famílies d'acollida en el domicili.
- b. Assessorament i suport en altres àrees (escolar, oci i temps lliure, laboral...).
- c. Seguiment de l'evolució de les famílies biològiques en funció del pla de cas.
- d. Manteniment i suport de grups d'autoajuda de les famílies d'acollida.
- e. Manteniment i suport de grups d'autoajuda als menors.
- f. Suport terapèutic individualitzat per als menors que ho requereixin.
- g. Intervenció immediata i acurada en moments de crisi.

D. Formes d'intervenció:

La intervenció i el suport han de tenir com a missió la relació d'ajuda o suport al menor i la família d'acollida per promoure un bon desenvolupament dins un entorn estable i adequat per a la seva evolució.

Per això, els professionals de referència de l'entitat, en coordinació amb els tècnics de

referència del Servei de Protecció, han d'utilitzar tots els instruments, les estratègies i els recursos de què disposen, a més de tot el treball amb altres institucions i/o serveis que es poden utilitzar en benefici del menor.

S'han de mantenir un seguiment i un assessorament amb una periodicitat constant i s'ha de fer una intervenció més intensa en situacions de crisi.

Aquest seguiment també suposa mantenir reunions de xarxa amb una periodicitat mínima trimestral. Aquesta reunió ha de ser convocada pel tècnic responsable del Servei de Menors, tot i que pot ser sol·licitada pel professional responsable de l'entitat col·laboradora.

3.3. Coordinació amb altres persones i institucions d'àmbit comunitari com estratègia fonamental per reduir la vulnerabilitat i incrementar l'eficàcia del programa.

El treball en xarxa és fonamental per a la coordinació, la integració d'actuacions i la complementarietat entre professionals i institucions. Això implica donar a conèixer tots els mitjans dels quals es disposa per ajudar a la família en relació amb el menor. I la utilització de tots els recursos comunitaris i socials per dur a terme el pla de cas.

3.4. Avaluació de la intervenció

D'acord amb la programació i la temporalitat establerta, l'entitat ha de dur a terme l'avaluació de la intervenció.

L'entitat ha d'utilitzar les indicacions que estableixi el Servei de Menors i Família per realitzar els informes i les intervencions esmentades. El Servei de Menors i Família pot, en qualsevol cas, demanar les precisions o explicacions necessàries.

4. DOCUMENTACIÓ QUE HA D'ELABORAR I PRESENTAR L'ENTITAT

L'entitat adjudicatària es compromet a elaborar per a cada un dels casos assignats:

1. **Informe inicial**, que recull les primeres observacions, l'adaptació al programa i l'ajustament dels objectius, als tres mesos d'haver iniciat el cas.

Aquest informe ha de recollir:

a. Còpia del pla inicial o punt de partida de la intervenció, grau d'intervenció prevista i temporalitat programada.

2. **Informe de seguiment** semestral de la intervenció familiar i individual.

Aquest informe ha de recollir, almenys:

a. Situació del menor, en el moment de realització de l'informe, fent referència a: àrea de salut, àrea de convivència i relacions amb la família, relacions amb altres persones i amb serveis, àrea formativa i intel·lectual, àrea emocional i psicològica, i interessos i perspectives de futur



- b. Situació de la família d'acollida, en el moment de realització de l'informe, fent referència a aspectes socials, laborals, sanitaris, relacionals i perspectives de futur
- c. Situació de la família biològica, en el moment de realització de l'informe, fent referència a aspectes socials, laborals, sanitaris, relacionals i perspectives de futur.
- d. Conclusions de l'informe en relació amb el menor i la família:
- e. objectius assolits
- f. objectius pendents
- g. proposta de nous objectius a treballar
- h. Aquest informe no serà sol·licitat pel Servei de Menors sinó que l'entitat col·laboradora el lliurarà en els terminis corresponents.
- i. En cas que s'hagi de modificar la mesura jurídica del menor, el tècnic responsable del Servei de Menors podrà sol·licitar l'informe corresponent en el moment que sigui necessari. En aquests supòsit, l'entitat col·laboradora el lliurarà en un termini màxim de deu dies.

3. Informe de valoració de la necessitat de rebre prestacions econòmiques puntuals que concedeix l'IMAS a favor de les famílies acollidores i valoració de noves propostes.

Aquest informe s'ha d'emetre a principi del curs escolar o quan hi hagi un canvi en la dinàmica del menor i/o la família.

4. Informe final d'intervenció familiar, que ha d'explicar el procés seguit, els objectius plantejats i els resultats aconseguits. Aquest informe es lliurarà al Servei de Menors un cop s'hagin assolit tots els objectius amb la família i el menor, a la majoria d'edat del menor o quan hi hagi un canvi de modificació de mesura jurídica.

5. Informe d'incidències extraordinàries o de canvis importants en el pla de feina.

La documentació general, que ha d'elaborar l'entitat és:

- a. **Factura mensual** corresponent, a la qual s'ha d'annexar els casos treballats definits pel número d'expedient assignat pel Servei de Menors i Família, amb detall de les intervencions realitzades.
- b. **Un informe estadístic** semestral, que ha de recollir les noves incorporacions al programa, el nombre d'acolliments actius i el nombre d'acolliments tancats amb les variables següents: edat, sexe, nacionalitat, lloc de residència de la família biològica, temps d'acollida, motiu del tancament (assoliment dels objectius, majoria d'edat del menor, retorn amb la família biològica, ingrés del menor en un centre o proposta de preadopció).
- c. Una **memòria anual**, que ha d'explicitar: nombre de casos atesos, perfil dels menors i les seves famílies, tipologia de les intervencions realitzades, criteris metodològics, assoliment d'objectius, recursos humans que han intervingut, dedicació per cas (amb nombre d'hores i nombre d'intervencions), càrrega de feina dels professionals i la gestió pressupostària.

A més, l'entitat ha de comptar amb la documentació oficial que, per la naturalesa del servei, sigui obligatòria.

5. UBICACIÓ I REQUISITS TÈCNICS I HUMANS

5.1 Ubicació i recursos tècnics.

L'entitat adjudicatària ha de dur a terme el programa i la seva intervenció:

- a. Habitualment, en el domicili de la família d'acollida dels menors assignats, desplaçant-se i integrant-se durant la intervenció familiar directa en aquest nucli familiar.
- b. Quan així sigui recomanable, poden fer-se algunes intervencions en altres llocs o espais, serveis sanitaris, escolars, etc., adaptant-se a les normes de cada lloc i espai.
- c. Excepcionalment i motivadament, en la seu del Servei de Menors i Família, quan el cas així ho requereixi.

5.2 Recursos humans.

Aquest programa ha de disposar, com a mínim, dels recursos humans següents:

- a. 1 director/a del programa o supervisor/a amb una titulació mínima de grau mitjà i amb una dedicació mínima de 20 hores setmanals.
- b. 5 educadors/es familiars, titulats de grau mitja com a mínim, amb formació relacionada amb la intervenció psicoeducativa, amb formació específica per a la intervenció en famílies amb menors acollits, a jornada completa i flexible adaptada a les necessitats dels menors i les famílies de dilluns a divendres.
- c. 5 psicòlegs/psicòlogues, amb formació específica per a la intervenció en famílies amb menors acollits, a jornada completa i flexible adaptada a les necessitats dels menors i les famílies, de dilluns a divendres.
- d. 1 administratiu amb dedicació mínima de 20 hores setmanals.

Els caps de setmana, hi ha d'haver un dels 10 professionals, de torn per atendre les urgències des de les 8 del matí fins a les 10 de vespre.

Palma 14 de octubre de 2011

El cap del Servei de
Menors i Família

Vist i plau

La coordinadora de Menors i
Família

Manuel Gordo Sevilla

Teresa Martorell Andreu