

PLEC DE **PRESCRIPCIONS TÈCNiques GENERALS** DELS PROGRAMES DE MEDIACIÓ I INTERVENCIÓ FAMILIAR¹

1. RECOMANACIONS INICIALS
2. OBJECTE
3. RELACIÓ DE PROGRAMES
4. ÀMBIT
5. CONTINGUT
6. CONDICIONS GENERALS DELS PROGRAMES
7. REBUIG D'OFERTES
8. DOCUMENTACIÓ QUE EL LICITADOR HA DE PRESENTAR
9. RELACIÓ LABORAL
10. DOCUMENTACIÓ QUE FACILITA L'IMAS
11. REQUISITS TÈCNICS I DE PERSONAL
12. DURADA I PROGRAMA D'EXECUCIÓ
13. INSPECCIÓ I SEGUIMENT
14. DEURES DE L'ENTITAT COL·LABORADORA ADJUDICATÀRIA
15. JUSTIFICACIÓ I PAGAMENT
16. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ
17. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ
18. CESSIONS I SUBCONTRACTACIONS

¹ *Aquest plec es completa amb un plec de prescripcions tècniques particulars per a cada programa. També s'ha de tenir en compte la normativa general que és aplicable a la guarda de menors o als centres col·laboradors.*



Consell de
Mallorca

■ Departament de Benestar Social
Institut Mallorquí d'Afers Socials

19. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

20. CAUSES ESPECÍFIQUES DE RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

1. RECOMANACIONS INICIALS

- Llegiu amb cura el contingut d'aquest document,
- Verifiqueu de forma exhaustiva, que no estau incurs en cap de les inhabilitacions i incompatibilitats generals ni específiques per contractar,
- Assegureu-vos que compliu les condicions i reuneu els requisits aquí assenyalats,
- Reuniu tota la informació i documentació exigida i verifiqueu-ne la vigència,
- Teniu en compte el pressupost oficial establert per aquesta selecció,
- Identifiqueu la proposta, tant a l'original com a les còpies,
- Teniu present la data i l'hora previstes pel tancament de la present selecció. En cap cas no es rebran propostes fora termini.

2. OBJECTE

Aquest plec estableix les característiques tècniques generals del contracte de serveis d'intervenció familiar.

L'objectiu fonamental d'aquests programes és poder cobrir les necessitats dels menors i de les seves famílies a àmbits i amb estratègies que no poden assolir ni assumir ni les estructures socials normalitzades ni els recursos existents en matèria de protecció de menors. El fet que siguin famílies desestructurades, disfuncionals, moltes vegades amb un fort aïllament social i amb dificultats per assumir les normes comunitàries, fa necessari intervenir amb uns ritmes i estratègies diferents, des de tots els àmbits en què es troben inserides aquestes famílies i des d'una proximitat que no pot oferir ni l'educació reglada ni els serveis socials de primària.

Per altra banda, les dinàmiques relacionades establertes en aquests nuclis familiars es caracteritzen per manca d'empatia, negació del problema, inadequats límits, manca de respecte, conflictes extrem i tractes desiguals. Els menors que creixen dins uns contextos semblants, són molt més vulnerables i es troben més exposats a patir qualsevol tipus de maltractament. Si no s'intervé sobre tot el grup familiar, es corre el risc de perpetuar, de generació en generació, aquests patrons de comportament de forma tal que la desestructuració de la família va creixent a través dels anys.

Les tasques de prevenció i tractament són fonamentals per evitar el patiment actual dels menors i les figures de cura, i per impedir que aquestes conductes negatives siguin perpetuades.

Els programes de mediació i integració familiar van encaminats en un doble sentit: per una banda, evitar la desintegració familiar, la desunió dels membres i la separació del menor de la seva família nuclear i del territori que li és propi; per altra, ajudar a aquestes famílies a poder desenvolupar uns patrons de comportament i de relació més normalitzats introduint habilitats parentals, vincles emocionals, inserció laboral i social, i ajudant els menors a formar-se per arribar a ser persones adultes autònomes.

3. RELACIÓ DE PROGRAMES

| Codi | DESCRIPCIÓ | NOMBRE DE CASOS estimats |
|-------------|--|---------------------------------|
| Lot 1 | Programa A: SUPORT PER A MENORS AMB MESURA D'ACOLLIMENT FAMILIAR PERMANENT EN FAMÍLIA EXTENSA DEPENDENTS DEL CONSELL DE MALLORCA | 366 |
| Lot 2 | Programa B: PREPARACIÓ, SUPORT I SEGUIMENT DE L'EMANCIPACIÓ DE JOVES EN SITUACIÓ DE DESPROTECCIÓ, GUARDA O TUTELA, DEPENDENTS DEL CONSELL DE MALLORCA | 52 |
| Lot 3 | Programa C: TREBALL DEL VINCLE PARENTAL PER A FAMÍLIES I MENORS AMB MESURA DE PROTECCIÓ DEPENDENTS DEL CONSELL DE MALLORCA | 90 |
| Lot 4 | Programa D: SUPERVISIÓ DE VISITES FAMILIARS PER A MENORS EN SITUACIÓ DE DESPROTECCIÓ DEPENDENTS DEL CONSELL DE MALLORCA | 270 |
| Lot 5 | Programa E: INTERVENCIÓ SOCIOEDUCATIVA A DOMICILI AMB EDUCADORS FAMILIARS PER A MENORS EN SITUACIÓ DE RISC I DESPROTECCIÓ DEPENDENTS DEL CONSELL DE MALLORCA | 80 |
| Lot 6 | Programa F: ORIENTACIÓ I INSERCIÓ LABORAL PER A JOVES A PARTIR DE 16 ANYS I D'INTERVENCIÓ EDUCATIVA PER A JOVES ENTRE 14 I 17 EN SITUACIÓ DE DESPROTECCIÓ DEPENDENTS DE L'IMAS | 35 |
| Lot 7 | Programa G: SUPORT PER A MENORS AMB MESURA D'ACOLLIMENT AMB FAMÍLIA EXTERNA (FINALITAT PERMANENT I PREADOPTIU) DEPENDENTS DEL CONSELL DE MALLORCA, I MENORS AMB ADOPCIÓ. | 200 |
| | | |

El nombre de casos que s'especifiquen a la taula es refereix al nombre estimat de menors i/o famílies atesos simultàniament en cada programa

Cada programa compta amb les clàusules específiques que complementen i completen aquestes característiques generals.

4. ÀMBIT

L'àmbit territorial en el qual s'han de desenvolupar els programes és l'illa de Mallorca i els programes s'adrecen als menors i famílies que siguin objecte de protecció per part del Servei de Menors.

5. CONTINGUT

El contingut del programa es descriu adequadament en cada plec de característiques tècniques específic.

Totes aquestes actuacions es regeixen per la normativa vigent en cada moment i s'ha de tenir en compte la normativa d'organització del servei públic atribuït al Consell de Mallorca, com a entitat pública competent en matèria de protecció de menors, en virtut de l'art. 70.8 de la Llei orgànica 1/2007, de 28 de febrer, de reforma de l'Estatut d'Autonomia de les Illes Balears.

6. CONDICIONS GENERALS DELS PROGRAMES

Les directrius bàsiques dels programes que s'han de desenvolupar són:

- El principi de prevalença de l'interès dels menors.
- Donar la màxima i la millor atenció possible als menors i a les famílies, així com suport i assessorament.
- Procurar una intervenció el més acurada possible en benefici del desenvolupament integral del menor.
- Promoure situacions estables per als menors atesos per millorar-ne el desenvolupament.
- Garantir que l'entitat manté absoluta confidencialitat en tot moment, pel que fa a totes les dades personals i patrimonials dels menors, atès el seu dret fonamental a la intimitat personal i familiar. L'entitat adjudicatària, en cap cas, pot emprar les dades personals ni els fitxers generats del contracte per a altres fins que no siguin els d'aquest contracte, ni tan sols per a tasques d'investigació, d'estudi o per realitzar altres projectes o programes.
- Garantir el màxim respecte als drets i les llibertats fonamentals del menor i les famílies relacionades: el dret de l'honor, la intimitat personal i familiar i la pròpia imatge, la integritat de les persones, la llibertat ideològica, religiosa i de culte, la llibertat de moviments, de pensament, la inviolabilitat de domicili i la llibertat d'expressió, entre d'altres. Tots els drets i les llibertats s'han d'entendre en la forma establerta en la Constitució espanyola i en la llei.
- El dret del menor a ser escoltat, com a persona interessada en totes les decisions que l'afecten.
- S'han de complir les finalitats que el programa fixa en el pla de treball o document similar i l'entitat concertada ha d'aportar tots els mitjans disponibles per treballar d'acord amb les directrius de l'Àrea de Menors i Família.
- Coordinar actuacions amb professionals d'altres serveis o institucions per a una millor eficàcia en l'atenció dels menors.

7. DOCUMENTACIÓ QUE EL LICITADOR HA DE PRESENTAR

A) EN EL MOMENT DE LA LICITACIÓ:

Les entitats col·laboradores interessades a participar en aquesta licitació han de presentar la documentació general que preveu la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic i que s'especifica en el plec de clàusules administratives i, a més, la documentació relativa a:

1. Certificació acreditativa de ser una entitat col·laboradora acreditada i habilitada en l'àmbit territorial de la comunitat autònoma de les Illes Balears d'acord amb el Decret 46/1997 del

Govern de les Illes Balears, de 21 de març, o conformement a una norma d'aplicació similar a l'Estat, o declaració responsable d'acord amb el plec de clàusules administratives.

2. Projecte tècnic.

S'ha de presentar, seguint els requisits prevists a les prescripcions tècniques específiques, un projecte tècnic i coherent per si sol, per a cada programa en què l'entitat vulgui participar. L'entitat licitadora ha de presentar un o varis documents titulat/s Projecte Tècnic, que s'ajustarà en la seva presentació als diversos apartats de valoració de les proposicions, desglossats d'acord la clàusula 12a d'aquest plec de prescripcions tècniques, i que reunirà almenys els elements següents, descrits i desenvolupats:

- a) Objectius, metodologia, criteris tècnics del programa i temporalització de la seva intervenció.
- b) Recursos materials en què compte l'entitat.
- c) Recursos humans de l'entitat, en especial referència a horaris, formació prèvia i permanent, formes de contractació i de substitució.
- d) Pla d'actuació i desenvolupament del programa.
- e) Documentació particular d'acord amb les prescripcions tècniques específiques de cada programa.

Ni el projecte tècnic ni l'oferta poden contenir una clàusula alternativa o subsidiària entre un programa i un altre, de manera que l'entitat no pot condicionar l'oferta a un altre programa.

B) ABANS DE LA SIGNATURA DEL CONTRACTE:

Els licitadors que resultin adjudicatari, abans de la firma del contracte, han de presentar:

1. Relació de professionals amb els quals realitzarà el programa; declaració responsable de no tenir antecedents penals ni de conducta que els impedeixin treballar amb menors, i títols acadèmics, si escau.
2. Títol acadèmic i currículum bàsic del director del servei i declaració personalitzada de no tenir antecedents penals.
3. Tipus de relació de serveis o contractual amb el personal esmentat.
4. Assegurança de riscos professionals i de responsabilitat civil específica.
5. Han de presentar plànol de la seu u oficina de l'entitat i, si es cau, del local on es durà a terme l'activitat segons la naturalesa del programa adjudicat.

C) DURANT EL DESENVOLUPAMENT DEL CONTRACTE:

1. Les entitats han de presentar acta de recepció del cas, que es pot remetre via fax, correu electrònic o qualsevol altre mitjà
2. Informe inicial, informe de seguiment i projecte individualitzat o familiar, segons el programa. Aquests informe són obligatoris i es presentaran al Registre general de l'IMAS ubicat al c/ General Riera, 67, amb indicació del tècnic responsable.
3. S'ha d'informar al Servei de Menors i Família per escrit sempre que es doni alguna circumstància extraordinària o li sigui demanada alguna explicació.

4. Quan un menor no s'adapti al programa sol·licitat des del Servei de Menors, l'entitat adjudicatària ha d'emetre un informe justificatiu.

8. RELACIÓ LABORAL

Per la seva naturalesa administrativa, el contracte no suposarà, en cap cas ni circumstància, relació laboral entre l'IMAS i l'adjudicatari o el seu personal.

9. DOCUMENTACIÓ QUE FACILITA L'IMAS

L'Àrea de Menors i Família, per mitjà dels seus equips, ha de posar a disposició de les entitats l'accés a consulta directa de les dades d'interès dels expedients de protecció dels menors o de les seves diligències preliminars: situació administrativa del menor, pla de cas i informació mèdica, si és rellevant.

En cas de requerir còpia d'algun document o informació complementària necessària pel desenvolupament del cas, se sol·licitarà al tècnic responsable del cas o, en el seu defecte, al cap de la secció corresponent.

10. REQUISITS TÈCNICS I DE PERSONAL

a) Requisits tècnics:

S'exigeix, per a tots els programes, de forma comuna:

1. Comptar amb els recursos professionals descrits en cada plec de prescripcions tècniques específiques.
2. Estar dotats d'organització suficient pel que fa a horaris i mitjans per dur a terme el programa.
3. Disposar d'una seu o oficina de 20 metres quadrats mínim.
4. Comptar amb un programa de formació per als professionals per a un millor desenvolupament de la tasca.
5. Disponibilitat telefònica, per poder fer consultes i contactes amb els tècnics del servei de cada programa.
6. Serveis administratius en una seu o oficina oberta al públic que compti amb sistemes informàtics actualitzats.
7. Un equipament adequat dotat d'espais adients per a dur a terme els objectius del programa si aquest ho requereix.

Aquests requisits tècnics comuns poden ser específics, expressats mitjançant el plec de prescripcions tècniques de cada programa.

b) Requisits de personal:

Les entitats han de disposar de l'equip tècnic necessari. La persona que ocupa el càrrec de la direcció ha de tenir titulació universitària, mínima de grau mitjà, de les àrees de pedagogia, psicologia, ciències socials, ciències educatives, humanitats o de ciències de la salut, i amb una experiència com a mínim de dos anys en el desenvolupament de programes socials semblants o relacionats.

Dins els plecs de prescripcions tècniques específiques es concreten les titulacions requerides als professionals de cada programa.

11. DURADA I PROGRAMA D'EXECUCIÓ

Els contractes tindran una durada de 2 anys des de l'1 de gener de 2012 fins al 31 de desembre de 2013. Transcorregut aquest període, el contracte es pot prorrogar, anualment, amb manifestació expressa i per escrit d'ambdues parts dos mesos abans de finalitzar el termini del contracte. El termini de la pròrroga serà anual i fins a un màxim de dos (2) anys més.

Des de la Coordinació de Menors i Família s'ha d'articular la forma per ordenar l'acció i la coordinació entre l'entitat i el Servei de Menors, que ha d'incloure:

- Els nombre de casos que han de ser atesos a partir de dia 1 de gener de 2012.
- La fórmula, si s'escau, de traspàs de casos.
- Els procediments concrets, canals de comunicació entre el servei i l'entitat col·laboradora.
- El quadre de reunions que s'ha de mantenir amb el servei amb una periodicitat establerta.
- La freqüència del lliurament dels informes tècnics.
- Els objectius anuals que proposa la Coordinació de Menors.
- El pla de formació per al personal.
- El calendari de presentació de documentació.

12. INSPECCIÓ I SEGUIMENT

L'entitat col·laboradora es compromet a permetre que en qualsevol moment la institució inspeccioni directament les seves dependències, inclosos els annexos o altres equipaments de què disposi, sempre que els menors o llurs famílies els hagin d'utilitzar.

Així mateix, la Coordinació de Menors i Família realitzarà un seguiment de l'execució, millores, compliment i efectivitat dels programes. Es reunirà cada semestre amb els coordinadors dels programes.

En tots els impresos i els documents relatius al contracte, el centre ha de fer referència a la condició d'entitat col·laboradora de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials (endavant IMAS) per a la intervenció i integració familiar, amb la llegenda "Entitat col·laboradora de l'IMAS per a la integració familiar" i ha de reproduir

aquesta expressió i fer constar aquesta condició en tota documentació relativa al centre destinada a altres entitats, autoritats, institucions, etc.

13. DEURES DE L'ENTITAT COL·LABORADORA ADJUDICATÀRIA

El servei que es contracta comprèn les tasques següents:

- Dur a terme el pla de treball o de cas en els aspectes d'intervenció directa en la família d'acollida del menor i amb el menor, i d'assistència educativa, segons el programa.
- Mantenir una bona col·laboració i coordinació amb el Servei de Menors i Família amb l'objectiu de poder fer canvis en el pla de treball o en la mesura jurídica i per avaluar la situació del menor, amb les limitacions establertes en cadascun dels plecs de característiques tècniques particulars.
- Col·laborar amb el Servei de Menors mitjançant la tramesa d'informes tècnics referits als menors i/o família en els quals s'intervé. Els informes faran referència als objectius marcats amb el menor i/o la família i a l'assoliment d'aquests objectius.
- En tota la documentació que generi l'entitat adjudicatària s'ha de fer constar el caràcter de contracte amb l'IMAS.
- Presentar la memòria anual del programa, en què s'han d'especificar els objectius i el grau de consecució, el nombre de casos atesos, el perfil i la tipologia, els criteris metodològics, els recursos humans que hi han participat i la gestió pressupostària. Aquesta memòria s'ha de presentar abans del 31 de març de l'any vinent.

14. JUSTIFICACIÓ I PAGAMENT

El preu dels serveis prestats es pagarà mensualment. Per poder fer efectiu el pagament, l'entitat adjudicatària ha d'emetre la factura mensual corresponent a una dotzena part de l'import anual d'adjudicació, a la qual s'ha d'annexar els casos treballats definits pel número d'expedient assignat pel Servei de Menors i Família amb detall de les intervencions realitzades.

El pagament s'ha de fer contra factura, expedida d'acord amb la normativa vigent, amb l'informe previ favorable o amb la conformitat prèvia del funcionari o de l'òrgan directiu que rebí o que supervisi el treball o, si n'és el cas, del que l'òrgan de contractació designi com a responsable.

15. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

A. Criteris d'adjudicació.

Els criteris que serveixen de base per adjudicar el contracte, per ordre decreixent d'importància, són els que hi ha detallats a continuació:

| | |
|------------------------|----------|
| Criteria de ponderació | |
| Projecte tècnic | 50 punts |

| | |
|----------------------------------|----------|
| Preu del programa | 20 punts |
| Recursos humans | 15 punts |
| Recursos materials i equipaments | 10 punts |
| Millores de caràcter social | 5 punts |

B. Forma d'avaluar les proposicions.

La fórmula per valorar les proposicions és la següent:

Aquests criteris s'avaluaran mitjançant l'anàlisi de la documentació de caràcter tècnic. A aquest efecte, s'han de tenir en compte les consideracions següents:

Forma d'avaluació de la proposta tècnica:

L'escala per valorar la proposta tècnica anirà de 0 a 100 punts, amb la distribució següent:

1) Projecte Tècnic: Fonamentació del programa, descripció de la metodologia de treball i la descripció dels mecanismes d'organització i funcionament de cada programa..... 50 PUNTS

A la millor proposta tècnica se li atorgarà una puntuació màxima de 50 punts. A la resta de propostes se li aplicarà la següent fórmula:

$$Pt(i) = C_i \cdot P_m$$
$$C(i) = 1 - K \cdot (T_m - T_i)$$

On:

P_m = Puntuació màxima

K = constant de valor 5

M = valor màxim de l'escala tècnica d'avaluació

T_m = Coeficient d'assoliment relatiu de la millor proposta tècnica envers el valor màxim de l'escala tècnica d'avaluació, en tant per u ($T_m = P_m/M$).

T_i = Coeficient d'assoliment relatiu de cadascuna de les propostes tècniques envers el valor màxim de l'escala tècnica d'avaluació, en tant per u ($T_i = P_i/M$).

Quan $C(i)$ sigui inferior a zero, la puntuació $Pt(i)$ corresponent serà sempre igual a zero (no s'aplicaran puntuacions negatives).

En tot cas el licitador haurà d'obtenir puntuació en aquest apartat 1 i el projecte que presenti haurà de ser adequat i tenir el suficient grau de definició per a l'execució del programa, per poder ser adjudicatària del contracte, sense perjudici de l'existència d'altres causes de rebuig de la seva oferta.

1.1 Definició del programa a executar i organització de l'entitat: màxim 40 punts

-Proposta de treball educatiu amb el menor i/o la família:.....de 0 a 15 punts

- Presentació dels dispositius d'atenció al

menor en totes les àrees d'intervenció: de 0 a 15 punts

- Explicació dels serveis bàsics.....de 0 a 10 punts

1.2 Proposta tècnica d'activitats complementàries del programa objecte del contracte: màxim 30 punts

- Programes complementaris de treball amb les famílies: de 0 a 10 punts

- Programació adequada d'activitats extraordinàries: d'oci o d'activitats d'inserció sociolaboral, de 0 a 10 punts

- Activitats d'oci.....5 punt

- Activitats d'inserció laboral..... 5 punt

-Pla d'execució d'aplicació de normes de qualitat als centres de 0 a 10 punts

- Execució d'un Pla de qualitat a l'entitat.....5 punts

- Certificació de qualitat de la Entitat.....5 punts

1.3 Pla de Recursos Humans: màxim 30 punts

- Organització i distribució de la plantilla de 0 a 10 punts

- Qualificació i experiència dels professionals: de 0 a 10 punts

- Més del 50% amb titulació superior o postgrau proporcionalment al nombre de professionals.....de 0 a 5 punts

- Més del 50% amb experiència professional (menors i família)de 0 a 5 punts

- Pla de formació i supervisió de la Entitat..... de 0 a 5 punts

- Política de retribucions i condicions laborals de la plantilla de 0 a 5 punts

- Per tenir el 80% dels professionals a jornada completa.....3 punts

- Política de retribucions.....2 punts

2) Preu del Programa:..... 20 PUNTS

La proposta que presenti la màxima baixa es qualificarà amb la puntuació màxima (20 punts). La puntuació de cadascuna de les restants propostes econòmiques s'obtindrà mitjançant la següent fórmula:

Puntuació proposta a valorar = Puntuació màxima (20 punts) x f_i

$$f_i = 1 - 4 (b_{\max} - b_i)$$

“ f_i ” és el factor pel qual s'haurà de multiplicar la puntuació màxima obtinguda d'entre les ofertes econòmiques presentades.

“ b_{\max} ” és el % de baixa màxima proposada, és a dir, la baixa corresponent a l'empresa licitadora que hagi realitzat la millor oferta econòmica.

“ b_i ” és el % de baixa de cada empresa licitadora.

La puntuació mínima serà de 0 punts, en cap cas podrà ser negativa.

3) Major dotació de Recursos Humans..... 15 PUNTS

Es valorarà la proposta d'increment de la dotació de l'equip tècnic/educatiu que superi el mínim establert al plec de prescripcions tècniques de cada programa fins a un màxim de 20 punts:

- Per cada Psicòleg/tècnic superior:1 punt (màxim 5 punts)
- Per cada professional amb titulació acreditada d'educador social o habilitació corresponent:1 punt (màxim 5 punts)
- Per tècnics d'altres titulacions (mediadors, traductors, metges, pediatres, psiquiatres,.....):1 punt (màxim 3 punts)
- Per cada auxiliar/personal administratiu/altre personal:
.....1 punt
(màxim 2 punts)

4) Recursos materials i equipaments del programa objecte del contracte. 10 PUNTS

Descripció detallada dels mitjans materials del programa, fins a un màxim de 10 punts

- 60% de l'equipament per al programa, propietat de l'entitat o amb contractes de lloguer per un termini igual o superior 4 anys: 3 punts
- Espais propis i adequats per atendre als usuaris del programa d'acord amb els següents criteris :
 - Amb una superfície mínima de 20 m2
.....1 punt
 - Per cada 10 m2 addicionals..... 1 punt (màxim 2 punts)
 - Si el espai està dotat de llum natural(1m x 1'40 m dimensions de l'obertura)..... 1 punt
 - Si el espai compleix la normativa de la Llei 3/1993, de 4 maig i del seu reglament, per a la millora de l'accessibilitat i la supressió de les barreres arquitectòniques (s'acreditarà mitjançant l'oportuna certificació administrativa).....1 punt
- Espais propis i adequats pels professionals d'acord als següents criteris:

- Per un espai mínim de 3 m² per cada professional usuari de l'espai.....1 punt (fins un màxim de 4 punts)

-Si el espai està dotat de llum natural(1m x 1'40 m dimensions de l'obertura).....
..... 1 punt

**5) Clàusules socials5
PUNTS**

Per la resta de contractes (25% del personal),no incloses en les condicions especials de execució, en vigor, del personal d'una duració igual o superior a 2 anys: 1 punt per contracte, fins a un màxim de 5 punts.

16. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ (art. 102 LCSP)

El 75% del personal que executarà el contracte ha de disposar de contracte en vigor de durada igual o superior a 2 anys.

Una vegada iniciada l'execució del contracte l'adjudicatari té un termini màxim de 30 dies per a procedir a la contractació i incorporació al servei d'aquest personal, si no estigués ja contractat. Per verificar el compliment d'aquesta obligació, l'empresa adjudicatària haurà d'aportar al director del contracte designat per l'IMAS la següent documentació:

- Comunicació de l'alta al Sistema de la Seguretat Social.
- Contracte de treball o còpia bàsica del contracte de treball.

Un cop realitzada aquesta comunicació, l'empresa adjudicatària haurà d'aportar els TC2 mensuals per verificar la situació laboral dels treballadors a què es refereix aquesta clàusula.

En cas de que durant l'execució de l'objecte del contracte algun dels treballadors a què es refereix aquesta clàusula social causi baixa sobrevinguda o no previsible, l'empresa adjudicatària queda obligada a comunicar l'esmentada circumstància al director del contracte dintre dels 7 dies posteriors a la baixa, i es procedirà a substituir-lo i comunicar-ho mitjançant el sistema determinat en aquesta clàusula.

Transcorreguts els 30 dies sense que s'hagi efectuat la pertinent contractació i incorporació del personal, i sempre que el motiu sigui imputable a l'adjudicatari, s'estableix una penalitat del doble del salari mínim interprofessional que estigui en vigor en el moment de la seva aplicació per a cada dia i treballador/a no contractat.

La vigència d'aquesta condició especial d'execució del contracte estarà en vigor fins a la finalització del present contracte, incloses les seves pròrrogues.

17. CESSIONS I SUBCONTRACTACIONS

L'entitat adjudicatària no podrà concertar amb tercers la realització de la prestació atès que per la naturalesa del contracte es dedueix que aquest ha de ser executat directament per l'adjudicatari.

18 MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

En funció de l'ocupació dels programes, l'IMAS podrà revisar qualsevol dels programes licitats tant pel que fa a la configuració com als requisits i a la dotació econòmica. L'objectiu és mantenir una oferta de programes prou flexible que garanteixi una atenció de qualitat als menors en situació de desprotecció a càrrec de l'entitat competent i a les famílies.

La revisió de programes i contractes es podrà fer pels següents motius:

- Quan, arran d'una reestructuració del servei, es consideri oportú realitzar canvis en el perfil dels menors atesos.
- Quan no hi hagi menors a atendre.
- Quan hi hagi una alteració substancial de la utilització d'un servei es valorarà la oportunitat de continuar o no amb la mateixa tipologia de menors atesos. S'entendrà alteració substancial quan l'utilització d'un servei variï en un 10 % d'increment o de decreixement sobre el nombre de casos inicialment prevists.

L'IMAS podrà realitzar canvis a més d'un programa al mateix temps si les necessitats del servei així ho demanen.

La Coordinació de Menors i Família plantejarà els canvis a l'entitat contractada, per escrit, amb la presentació de l'informe que justifiqui la proposta.

19. CAUSES ESPECÍFIQUES DE RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Per aplicar qualsevol de les causes de resolució s'ha de tramitar un expedient contradictori en el que s'ha de garantir la audiència de l'entitat.

Són causes d'extinció del concert, a més de les establertes amb caràcter general a l'art. 206 i a l'art. 262 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, específicament, les següents:

- a) La pèrdua de la condició d'entitat col·laboradora, d'acord amb la normativa vigent en cada moment.
- b) La desaparició de qualsevol de les condicions administratives o tècniques que varen servir de base per a la selecció de l'adjudicatari.
- c) L'incompliment de les estipulacions del contracte i, específicament, la negativa o obstrucció a la labor inspectora de l'IMAS.
- d) Si es dona el cas que el nombre de casos atesos durant 1 any sigui inferior al 50% de l'establert per a cada programa, l'IMAS tramitarà l'expedient administratiu corresponent per la resolució del contracte.



Consell de
Mallorca

■ Departament de Benestar Social
Institut Mallorquí d'Afers Socials

La Coordinació de Menors i Família comunicarà la finalització del programa a l'entitat contractada, per escrit, amb un preavís de tres mesos.

Palma, 14 d'octubre de 2011

El cap del Servei de Menors
i Família

Manuel Gordo Sevilla

Vist i plau
La coordinadora de Menors i Família

Teresa Martorell Andreu