

ANTICIPAT DE DESPESA

INSTITUT MALLORQUÍ D'AFERS SOCIALS

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIXEN EL CONTRACTE DE GESTIÓ DE SERVEI PÚBLIC EN MODALITAT DE CONCERT DE 10 PLACES D'INTERVENCIÓ TERAPÈUTICA EN ACOLLIMENT RESIDENCIAL, PER A MENORS AMB NECESSITATS EDUCATIVES ESPECIALS EN SITUACIÓ DE DESPROTECCIÓ I DEPENDENTS DE L'INSTITUT MALLORQUÍ D'AFERS SOCIALS, PER AL PERÍODE COMPRES ENTRE L'1 DE JULIOL DE 2013 I 30 DE JUNY DE 2015, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT I TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

CONTRACTE DE GESTIÓ DE SERVEI PÚBLIC

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: **OBERT**

TRAMITACIÓ: **ORDINÀRIA** **URGENT**

MESA DE CONTRACTACIÓ: **SÍ** **NO**

DESCRIPCIÓ DEL CONTRACTE: Intervenció terapèutica en acolliment residencial de 10 menors en situació de desprotecció dependents de l'IMAS

ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ: Presidenta de l'IMAS

ÀREA O SERVEI: Servei de Protecció del Menor i Atenció a la Família de l'IMAS

RESPONSABLE DEL CONTRACTE: Cap del Servei de Protecció del Menor i Atenció a la Família

OBJECTE DEL CONTRACTE:

Gestionar el servei públic d'atenció integral especialitzada de menors, de 6 a 17 anys, amb problemes de salut mental o trastorns de la personalitat, que precisin d'una atenció residencial per motiu de guarda o tutela, d'acord amb la resolució de l'Autoritat competent. Aquest programa serà d'aplicació per als casos de separació necessària de la família d'origen, bé sigui per guarda o per tutela, d'acord amb el plec de prescripcions tècniques i en les condicions que regula l'article 29 del Reglament pel qual s'estableix el règim jurídic dels centres d'acolliment residencial de persones menors d'edat a Mallorca.

- CPV (vocabulari comú de contractes)

8	5	3	1	1	0	0	0	2											
---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

-CPA (classificació de productes per activitats)

Nomenclatura principal

Nomenclatura complementària (si escau)

Q	8	7	.	9	0	.	1	1											
---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Per la modalitat del contracte no està subjecte a regulació harmonitzada ni a classificació.

Número d'expedient: GSP 01/13

Necessitats administratives que s'han de satisfer: Prestar el servei d'acolliment residencial a menors de 6 a 17 anys, amb problemes de salut mental o trastorns de la personalitat, amb mesures de protecció i que no poden ser atesos als centres propis o gestionats per l'IMAS.

Perfil del contractant: www.imasmallorca.com



Totes les comunicacions relatives a la licitació es faran mitjançant aquesta pàgina web.
No s'avisarà telefònicament ni via fax.

IMPORTANT: TOTES LES DECLARACIONS RESPONSABLES A QUÈ FAN REFERÈNCIA ELS PUNTS SEGÜENTS I ELS ANNEXES S'HAN D'HAVER EMÈS DINS EL TERMINI PER A LA PRESENTACIÓ D'OFERTES.

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

Import total sense IVA (incloses les eventuais pròrrogues i modificacions): 2.275.023,24€

B. PRESSUPOST DE LICITACIÓ

B.1. Preu a tant alçat:

Import (IVA exclòs): -----
IVA : -----
Total: -----

B.2. Altres sistemes per determinar-ne el preu (especificau el que hi sigui aplicable):

Preu referit a unitat d'execució:-----	Pressupost de despesa màxima (IVA exclòs): 861.400,00 €
Preu referit a unitat de temps: 118,00 € plaça/dia	IVA (10 %): 86.140,00 €
IVA: 11,80 €	Total: 947.540,00 €
Total: 129,80 €	

B.3. Lots: -----

B.4. CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA I ANUALITATS

Distribució per anualitats:

1. Durada inicial

Any	Total (IVA inclòs)	Aplicació pressupostària
2013 (01/07/2013-31/12/2013)	238.832,00 €	20.23135.22709 o aplicació que correspongui
2014 (01/01/2014-31/12/2014)	473.770,00 €	20.23135.22709 o aplicació que correspongui
2015 (01/01/2015-30/06/2015)	234.938,00 €	20.23135.22709 o aplicació que correspongui

2. Pròrrogues eventuais:

Any	Total (IVA inclòs) més increment de 2%	Aplicació pressupostària
2015 (01/07/2015-31/12/2015)	243.608,64 €	20.23135.22709 o aplicació que correspongui
2016 (01/01/2016-31/12/2016)	489.441,53 €	20.23135.22709 o aplicació que correspongui
2017 (01/01/2017-30/06/2017)	244.429,49 €	20.23135.22709 o aplicació que correspongui



C. DURADA DEL CONTRACTE I TERMINI D'EXECUCIÓ

Durada del contracte: 2 anys
Termini d'execució total: 2 anys
Terminis d'execució parcials:-----
Data d'inici: 1 de juliol de 2013

D. ADMISSIÓ DE LA PRÒRROGA DEL CONTRACTE

NO
 SÍ

Condicions en què la pròrroga s'ha de dur a terme (termini, preavis, etc.): prorrogable per dos (2) anys amb les mateixes condicions inicials.

E. TERMINI DE GARANTIA

F. SOLVÈNCIA

F.1. CONDICIONS MÍNIMES DE SOLVÈNCIA (art. 62 TRLCSP)

F.2. CONCRECIÓ DE LES CONDICIONS DE SOLVÈNCIA

A més de la solvència indicada, s'exigeix que s'adscriuin a l'execució del contracte, com a mínim, els mitjans personals i/o materials següents, a més de tot el que s'especifica en els plecs de prescripcions tècniques generals i particulars de cada programa.

Especifiqueu els noms i la qualificació professional del personal responsable d'executar la prestació:

Compromís de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials indicats (art. 64.2 TRLCSP):

A més d'acreditar la solvència, els licitadors han de presentar els contractes de treball de les persones que s'adscriuran al contracte o documentació acreditativa de la relació laboral i durada d'aquesta o una declaració mitjançant la qual es comprometen a adscriure a l'execució del contracte, com a mínim, els mitjans personals que s'especifiquen en els plecs de condicions tècniques, la qual cosa constitueix una obligació essencial del contracte als efectes previstos en l'article 223 d'aquesta Llei.

SÍ
 NO

Caràcter d'obligacions essencials a l'efecte del que es preveu en l'article 223

SÍ
 NO

F.3. MITJANS D'ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA (art. 75 TRLCSP)

S'acreditarà mitjançant la presentació d'una declaració d'una entitat financera que acrediti la solvència de l'entitat licitadora.

Els licitadors han de presentar una proposta de subscripció o pòlissa de responsabilitat civil per una suma assegurada mínima de 6.000 € anuals per plaça i per a tot el període de durada del contracte. En cas de presentar la proposta de subscripció hauran de presentar la pòlissa en el moment de la signatura del contracte, una vegada adjudicat el contracte. Si el contracte es prorroga, l'adjudicatari haurà de renovar la pòlissa per als anys de durada de la pròrroga.



F.4. MITJANS D'ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA TÈCNICA (art. 78 TRLCSP)

S'acreditarà mitjançant la presentació d'una relació certificada de tots els serveis d'acolliment residencial, relacionats directament amb l'objecte del contracte, prestats els darrers tres anys, amb indicació de l'import, les dates i l'administració contractant o entitat contractant. Els serveis prestats a administracions públiques s'han d'acreditar mitjançant relació certificada de l'administració que correspongui.

F.5. MITJANS D'ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA D'EMPRESES NO ESPANYOLES D'ESTATS MEMBRES DE LA UE (art. 66.1 LCSP)

En el mateix sentit que per a les empreses espanyoles

F.6. HABILITACIÓ EMPRESARIAL O PROFESSIONAL EXIGIDA

L'obligatorietat d'estar inscrit en el Registre de Serveis Socials que pertorqui i en el Registre Oficial d'Entitats Col·laboradores en matèria de guarda de menors, i per a l'objecte d'aquesta contractació. Així mateix els licitadors han de comptar amb la pertinent/s autorització/ns de funcionament d'un centre corresponent a l'objecte d'aquesta contractació.

Els licitadors que estiguin inscrits en el Registre de Serveis Socials d'àmbit insular i en el Registre d'Entitats Col·laboradores en matèria de guarda de menors de Mallorca i tinguin l'autorització concedida pel Consell de Mallorca només han de presentar una declaració responsable en què manifestin que no s'ha produït cap canvi en les circumstàncies que es tingueren en compte en el moment en què es varen registrar i varen ser autoritzades. Els licitadors han d'emplenar l'Annex IV d'aquests plecs. En aquest cas, l'IMAS comprovarà que la inscripció i l'autorització continuen vigents.

Els licitadors que estiguin inscrits i/o autoritzats en un altre àmbit territorial han de presentar certificacions acreditatives de la inscripció en el registre corresponent i de comptar amb l'autorització corresponent.

G. REVISIÓ DE PREUS

- No escau.
- Fórmula:
- Variació de l'IPC.
- D'altres: Sense revisió en el període de durada inicial i revisió del 2% per a cada any de pròrroga.

H. GARANTIES

H.1. GARANTIA PROVISIONAL: MÀXIM DEL 3 % DEL PRESSUPOST DE LICITACIÓ (IVA exclòs)

- Import:
- No escau.

H.2. GARANTIA DEFINITIVA: 5 % DE L'IMPORT DE LICITACIÓ (IVA exclòs)

Forma de prestar la garantia:

- En qualsevol de les formes regulades en l'article 96.1 TRLCSP.
- Mitjançant retenció de preu (art. 94.2 del TRLCSP).
- No escau.

H.3. GARANTIA COMPLEMENTÀRIA: MÀXIM DEL 5 % (IVA exclòs)



NO
 SÍ

Percentatge:

I. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Lloc: Registre General de l'IMAS, carrer del General Riera, 67, Palma 07010
Data límit: 15è dia següent al de la data de publicació de l'anunci de licitació al BOIB
Hora límit: 14h.

Llocs en què es pot anunciar que l'oferta s'ha tramès per correu:
— Número de fax: 971 76 16 69
— Adreça electrònica:

J. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS O MILLORES

NO
 SÍ

Elements i condicions sobre els quals se n'accepten:

K. PARÀMETRES OBJECTIUS PER APRECIAR VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS (art. 152 LCSP)

L. CIRCUMSTÀNCIES DETERMINANTS DE L'ADJUDICACIÓ EN ELS CASOS D'IGUALTAT DE PROPOSICIONS (clàusula 15.5 i DA 4a TRLCSP)

Quan s'estimi convenient, a l'efecte de resoldre empats, i quan sigui procedent d'acord amb la clàusula 15.5, la proposta d'adjudicació s'ha de fer a favor de l'empresari que acrediti la circumstància següent (indica-ne una o, si n'hi ha més d'una, l'ordre de preferència):
Nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2% en els termes de la DA 4a.

M. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE (art. 118 TRLCSP)

N. IMPORT MÀXIM DE LES DESPESES DE PUBLICITAT

1.500,00 €

O. PROGRAMA DE TREBALL EN CONTRACTES DE TRACTE SUCCESSIU

SÍ; termini de presentació per a l'aprovació:
 NO

P. PAGAMENT DEL PREU (art. 216 TRLCSP)

El pagament es farà contra la presentació de factures mensuals, a terminis vençuts. Les factures es conformaran d'acord amb el que estableixin en cada moment les bases d'execució del pressupost.
El Servei de Menors i Família necessita un temps no inferior a 3 mesos des de l'adjudicació i signatura del contracte fins a l'inici efectiu del programa, Durant aquest termini de 3 mesos, i mentre el Servei de Menors i Família estigui en disposició d'allotjar els menors d'aquest programa, el contractista no podrà facturar cap plaça fins que no estigui ocupada.
La plaça concertada no ocupada es pagarà al 50%, d'acord amb l'especificat al plec de prescripcions tècniques.

Q. SUBCONTRACTACIÓ (art. 227 TRLCSP)
 No es permet.

 Es permet amb les condicions següents:

Només es poden subcontractar les prestacions accessòries, és a dir, els serveis relacionats amb el suport domèstic i de manteniment. En aquests casos, s'ha de tenir en compte, a més de les disposicions generals del TRLCSP, que:

- s'ha de comunicar per escrit a l'IMAS
- no pot superar el 50% del preu del contracte

R. REVERSIÓ

No hi ha obligació de retornar a l'Administració béns ni instal·lacions.

S. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Causes especials de resolució del contracte: Les establertes en els articles 286 i 287 del TRLCSP i les previstes en el plec de prescripcions tècniques.

Incompliments parcials que poden ser causa de resolució del contracte:----

T. OBSERVACIONS
T. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Es permet en les condicions següents:

Quan, arran d'una reestructuració del servei, es consideri oportú realitzar canvis en el perfil dels menors atesos.

Quan no hi hagi menors a atendre pel programa o centre.

Quan hi hagi una alteració substancial de l'ocupació. Es valorarà la oportunitat de continuar o no amb la mateixa tipologia de menors acollits. S'entendrà alteració substancial quan l'ocupació del centre variï en un 10 % d'increment o de decreixement sobre les places inicialment previstes.

Quan es consideri necessària una tipologia diferent d'equipament residencial tant en concepte, capacitat i/o requisits tècnics.

Quan hi hagi un alteració substancial de la necessitats de places per excés o per defecte.

Per necessitat del Servei, es podran incrementar en tres les places contractades amb un cost addicional de :

Anualitat		Import (sense IVA)	Import amb IVA	Total
1/7/2013	a	129.210,00	142.131,00	142.131,00
30/6/2014				
1/7/2014	a	129.210,00	142.131,00	142.131,00
30/6/2015				

Pròrroga

Anualitat		Import (sense IVA)	Import amb IVA	Total
1/7/2015 a 30/6/2016		132.155,28	145.370,80	145.370,80
1/7/2016 a 30/6/2017		134.430,08	147.873,09	147.873,09

QUADRE DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

A. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els criteris que serveixen de base per adjudicar el contracte, per ordre decreixent d'importància d'acord amb la ponderació següent, són els que hi ha a continuació:

Criteris de ponderació	
Projecte tècnic	50 punts
Recursos humans	20 punts
Recursos materials i equipaments	20 punts
Millores de caràcter social	10 punts

B. FORMA D'AVALUAR LES PROPOSICIONS

Les fórmules per valorar les proposicions o la manera en què es valoren respecte dels criteris d'adjudicació és la següent:

1) PROJECTE TÈCNIC: Fonamentació del programa, descripció de la metodologia de treball i la descripció dels mecanismes d'organització i funcionament de cada programa 50 PUNTS

A la millor proposta tècnica se li atorgarà una puntuació màxima de 50 punts. A la resta de propostes se li aplicarà la següent fórmula:

$$Pt(i) = C_i \cdot P_m$$

$$C(i) = 1 - K \cdot (T_m - T_i)$$

On:

P_m = Puntuació màxima

K = constant de valor 5

M = valor màxim de l'escala tècnica d'avaluació

T_m = Coeficient d'assoliment relatiu de la millor proposta tècnica envers el valor màxim de l'escala tècnica d'avaluació, en tant per u ($T_m = P_m/M$).

T_i = Coeficient d'assoliment relatiu de cadascuna de les propostes tècniques envers el valor màxim de l'escala tècnica d'avaluació, en tant per u ($T_i = P_i/M$).

Quan $C(i)$ sigui inferior a zero, la puntuació $Pt(i)$ corresponent serà sempre igual a zero (no s'aplicaran puntuacions negatives).

En tot cas el licitador haurà d'obtenir puntuació en aquest apartat 1 i el projecte que presenti haurà de ser adequat i tenir el suficient grau de definició per a l'execució del programa, per poder ser adjudicatària del contracte, sense perjudici de l'existència d'altres causes de rebuig de la seva oferta.

Forma d'avaluació de la proposta tècnica:



L'escala per valorar la proposta tècnica anirà de 0 a 100 punts, amb la distribució següent:

1.1 Fonamentació del programa, descripció de la metodologia

de treball: màxim 60 punts

- Metodologia de treball amb els menors acollits, atenent a les seves individuals circumstàncies i necessitats de 0 a 20 punts
- El treball amb les famílies de 0 a 20 punts
- Filosofia i principis de la intervenció de 0 a 10 punts
- Dispositius d'atenció als menors en les següents àrees: salut, psicològica, autonomia i responsabilitat, familiar, escolar o acadèmica, oci i temps lliure, laboral o ocupacional, de 0 a 10 punts

1.2 Tipologia de centre i definició del programa a executar: màxim 20 punts

- Adequació de la tipologia del centre a la problemàtica per la qual es sol·licita: de 0 a 10 punts
- Adequació al perfil dels menors: de 0 a 10 punts

1.3 Pla de Recursos Humans: màxim 20 punts

- Qualificació i experiència dels professionals: de 0 a 10 punts
- Formació i supervisió de 0 a 6 punts
- Política de retribucions i condicions laborals de la plantilla de 0 a 4 punts

2) MAJOR DOTACIÓ DE RECURSOS HUMANS..... 20 PUNTS

Es valorarà la proposta de plantilla més dotada i més especialitzada que superi el mínim establert al plec de prescripcions tècniques de cada programa fins a un màxim de 20 punts.

2.1. Es valorarà la proposta d'increment de la dotació de l'equip tècnic:5 punts

Per cada professional especialitzat :

- a jornada completa: 2 punts per cada professional addicional
- a mitja jornada: 1 punt per cada professional addicional

2.2. Es valorarà la proposta d'increment de la dotació de l'equip educatiu:10 punts

Per cada educador o educadora social o persona habilitada 0 per cada auxiliar educatiu o auxiliar educativa

- a jornada completa: 2 punts per cada persona addicional
- a mitja jornada: 1 punt per cada persona addicional

2.3. Es valorarà la proposta d'increment de la dotació de personal d'activitats auxiliars o complementàries (escolars, culturals, esportives, terapèutiques, esplai, tallers...)5 punts

- a jornada completa: 2 punts per cada persona addicional
- a mitja jornada: 1 punt per cada persona addicional

3) RECURSOS MATERIALS I EQUIPAMENTS DEL PROGRAMA OBJECTE DEL CONTRACTE 20 PUNTS

3.1 Equipament per al programa, propietat de l'entitat o amb contracte de lloguer per un termini igual o superior a 4 anys: 5 punts

3.2 Pla de manteniment i millores addicionals de l'equipament:

- Per cada actuació prevista: 1 punt, fins a un màxim de 5 punts
- 3.3 Espais verds i/o oberts:
per cada 30 m2 1 punt, fins a un màxim de 10 punts

4) CLÀUSULES SOCIALS 10 PUNTS

S'ha de presentar una declaració responsable i s'acreditarà documentalment abans de la signatura del contracte.

- 4.1 Per l'existència d'un pla d'igualtat i/o aplicació efectiva de mesures de conciliació 5 punts
- 4.2 Per la presentació de contractes en vigor del personal o de compromís de contractació de nou personal, si resulta adjudicatari, de persones amb discapacitat: 0.50 punts per contracte, fins a un màxim de 5 punts.

C. DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

La documentació relativa als criteris d'adjudicació que s'ha de presentar és la següent (s'indica també el sobre en què s'ha d'incloure):

Documents	Sobre núm.
Projecte tècnic	4
Major dotació de recursos humans	3
Recursos materials i equipaments	3
Clàusules socials	3

D. PROCEDIMENT (AMB FASES)

FASE	CRITERI D'ADJUDICACIÓ	LLINDAR MÍN.

E. ORGANISME TÈCNIC ESPECIALITZAT

--



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTES ADMINISTRATIUS DE GESTIÓ DE SERVEI PÚBLIC MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT

ÍNDEX

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. Objecte del contracte
2. Òrgan de contractació
3. Règim jurídic i jurisdicció
4. Capacitat per contractar
5. Solvència.
6. Pressupost de licitació
7. Existència de crèdit
8. Durada del contracte. Termini d'execució
9. Revisió de preus

II. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

10. Procediment d'adjudicació i tramitació
11. Garantia provisional
12. Proposicions dels interessats
13. Forma de les proposicions
14. Contingut de les proposicions
15. Criteris d'adjudicació
16. Qualificació de la documentació general
17. Obertura de proposicions i proposta d'adjudicació
18. Classificació de les ofertes
19. Documentació que ha de presentar el licitador que ha fet l'oferta econòmicament més avantatjosa
20. Constitució de la garantia definitiva
21. Adjudicació

III. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

22. Formalització del contracte

IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

23. Responsable del contracte
24. Obligacions del contractista
25. Despeses i impostos a compte del contractista
26. Pagament del preu
27. Incompliment del contracte
28. Cessió del contracte i subcontractació
29. Modificació del contracte i manteniment de l'equilibri econòmic

V. FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE

30. Reversió
31. Resolució i extinció del contracte
32. Termini de garantia
33. Devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTES ADMINISTRATIUS DE GESTIÓ DE SERVEI PÚBLIC MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

1.1. L'objecte del contracte és la gestió del servei públic que s'indica en la portada i en el quadre de característiques del contracte d'aquest plec, d'acord amb l'article 8 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, de contractes del sector públic, d'ara endavant (d'ara endavant TRLCSP).

Quan la contractació es fraccioni en lots, l'objecte de cada lot constitueix una unitat funcional susceptible de realització independent.

L'execució de l'objecte del contracte s'ha d'adequar a les condicions que figuren en el contracte, en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, si escau. Aquests documents tenen caràcter contractual.

L'objecte esmentat correspon als codis de la nomenclatura «vocabulari comú de contractes» (CPV) de la Comissió Europea i, si escau, de la nomenclatura de la classificació de productes per activitats (CPA) que s'indiquen en la portada d'aquest plec.

1.2. Quan s'indiqui en la lletra J del quadre de característiques del contracte, s'admet presentar variants o millores sobre els elements i amb les condicions que es determinen en aquest quadre.

2. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

2.1. L'òrgan de contractació és el que s'indica en la portada d'aquest plec.

2.2. L'òrgan de contractació té facultat per adjudicar el contracte corresponent i, en conseqüència, té les prerrogatives d'interpretar-lo, de resoldre els dubtes que es presentin quant al compliment, de modificar-lo per raons d'interès públic, d'acordar-ne la resolució i de determinar els efectes d'aquesta resolució, amb subjecció a la normativa aplicable. Els acords sobre aquestes qüestions són executius, sense perjudici del dret del contractista a impugnar-los davant la jurisdicció competent.

3. RÈGIM JURÍDIC I JURISDICCIO

3.1. La contractació que s'ha de fer es tipifica com a contracte de gestió de servei públic de caràcter administratiu, d'acord amb el que s'estableix en els articles 8 i 276 del TRLCSP, i queda sotmesa a la Llei esmentada, a la normativa que s'ha dictat per desplegar-la i a les clàusules que conté aquest plec de clàusules administratives particulars.

Així mateix, hi són aplicables:

1. Subsidiàriament pel que fa al procediment, la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i normes complementàries.
2. Supletòriament pel que fa a la preparació, l'adjudicació, els efectes i l'extinció, la resta de normes de dret administratiu i, si no n'hi ha, les normes de dret privat.
3. El RD 1098/2001, de 12 d'octubre, que aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.
4. La resta de disposicions complementàries i concordants de les anteriors que hi siguin aplicables.



3.2. Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, la modificació i la resolució del contracte, i els efectes d'aquesta, les ha de resoldre l'òrgan de contractació, els acords del qual són immediatament executius i susceptibles dels recursos en via administrativa i jurisdiccional en els termes previstos en els Estatuts de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials (IMAS); en la Llei 8/2000, de 27 d'octubre, de consells insulars; i en la llei reguladora d'aquesta jurisdicció.

4. CAPACITAT PER CONTRACTAR

4.1. Poden contractar amb l'Administració les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin compreses en alguna de les circumstàncies previstes en l'article 60 del TRLCSP.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins els fins, l'objecte o l'àmbit d'activitat que els siguin propis d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, i han de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per executar el contracte degudament.

La capacitat d'obrar s'ha d'acreditar els termes establerts en la clàusula 14 d'aquest plec.

Les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea tenen capacitat per contractar sempre que, d'acord amb la legislació de l'estat en el qual estiguin establertes, es trobin habilitades per fer la prestació que constitueix l'objecte del contracte.

Poden contractar amb l'Administració les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessari formalitzar-les en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte a favor seu.

4.2. Per contractar amb l'Administració, les persones físiques o jurídiques han d'acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica o professional o, quan ho exigeixi la TRLCSP, han d'estar classificades degudament.

4.3. Els empresaris han de tenir l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per fer l'activitat o la prestació objecte del contracte.

4.4. No es poden presentar a la licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris d'aquest contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte de la resta de les empreses licitadores.

4.5. Les persones que contractin amb l'Administració poden fer-ho per si mateixes o mitjançant la representació de persones facultades degudament per a això.

5. SOLVÈNCIA.

5.1. Les condicions mínimes de solvència i els mitjans per acreditar la solvència en aquest contracte són els que s'indiquen, si escau, en la lletra F del quadre de característiques del contracte.

5.2. A més de la solvència exigida en la lletra F.1, l'òrgan de contractació pot exigir que s'adscriuïn a l'execució del contracte, com a mínim, els mitjans personals i/o materials que s'indiquen en la lletra F.2. Si no s'indica res, s'entén que no existeixen exigències addicionals.

En els casos que s'hagi indicat alguna exigència en la lletra F.2 del quadre de característiques del contracte i que aquest fet s'indiqui expressament a continuació, d'acord amb l'article 75 del TRLCSP, en aquest contracte s'exigeix que els licitadors concretin les condicions de solvència mitjançant:

- L'especificació dels noms i la qualificació professional del personal responsable d'executar la prestació.
- El compromís de dedicar o d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per dur-lo a terme adequadament.

Aquests documents s'han de detallar en l'oferta i s'han de presentar juntament amb la documentació acreditativa de la solvència o la classificació.

5.3. Els licitadors han d'acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, a través dels mitjans de justificació que figuren en els apartats 3 i 4 de la lletra F del quadre de característiques del contracte.

L'acreditació de la solvència es pot fer o completar amb els mitjans que constin en el certificat d'inscripció en el Registre de Licitadors i Empreses Classificades de la comunitat autònoma de les Illes Balears que aportí el licitador.

5.4. Els certificats de classificació o documents similars que hagin expedit estats membres de la Unió Europea a favor dels seus empresaris constitueixen una presumpció d'aptitud en els termes que s'assenyalen en l'article 84 del TRLCSP.

5.5. Per acreditar la solvència necessària per subscriure un contracte determinat, l'empresari es pot basar en la solvència i els mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que hi tingui, sempre que demostrí que, per executar el contracte, disposa efectivament d'aquests mitjans.

5.6. En el cas que s'exigeixi una habilitació empresarial o professional per fer l'activitat o prestació objecte del contracte, es pot especificar en la lletra F.5 del quadre de característiques del contracte. No obstant això, el licitador ha de disposar de les habilitacions que exigeixi la normativa que hi sigui aplicable.

6. PRESSUPOST DE LICITACIÓ

6.1. El pressupost màxim de licitació d'aquesta contractació, exclòs l'IVA, que ha de suportar l'Administració figura en la lletra A del quadre de característiques del contracte, i es pot modificar a la baixa com a conseqüència de la licitació. Així mateix, s'indica l'import corresponent a l'IVA i l'import total del contracte, amb l'IVA inclòs.

6.2. En el cas de preu a tant alçat, en la lletra A.1 s'ha d'indicar el pressupost màxim de licitació.

6.3. En el cas de preu referit a unitats d'execució o de temps i amb import total indeterminat, en la lletra A.2 s'han d'indicar els preus màxims unitaris de licitació, així com el pressupost de despesa màxima o indicatiu que es preveu per al contracte. La despesa efectiva està condicionada per les necessitats reals de l'Administració, que, per tant, no queda obligada a portar a efecte una determinada quantia d'unitats ni a gastar tot l'import indicat. A més, com que es tracta d'un import merament indicatiu, les necessitats reals poden determinar-ne un increment.

6.4. En el cas que s'utilitzi un altre sistema de determinació del preu del contracte, s'ha d'indicar aquest sistema en la lletra A.2, així com el pressupost de despesa màxima que es preveu per al contracte.



6.5. En el cas de licitació per lots, en la lletra A.3 s'ha de desglossar el pressupost màxim de licitació per cada un dels lots i s'ha indicar el pressupost de despesa màxima de la totalitat dels lots.

6.6. Les anualitats en què es distribueix la despesa, així com el finançament del contracte, en el cas de finançament conjunt, han de constar en la lletra B del quadre de característiques del contracte.

L'òrgan de contractació té la facultat de reajustar les anualitats quan les exigències d'execució pressupostària ho aconsellin.

7. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

Es disposa del crèdit pressupostari necessari per atendre les obligacions que es derivin, per a l'òrgan de contractació, del compliment del contracte fins que es conclouï.

En el cas de tramitació anticipada de la despesa, l'adjudicació del contracte se sotmet a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient en l'exercici corresponent per atendre les obligacions derivades d'aquest contracte.

La consignació pressupostària de les obligacions econòmiques que deriven d'aquest contracte figura en la lletra B del quadre de característiques del contracte.

8. DURADA DEL CONTRACTE. TERMINI D'EXECUCIÓ

8.1. La durada del contracte, el termini d'execució total, els terminis d'execució parcials, si n'hi ha, o la data d'inici són els que figuren en la lletra C del quadre de característiques del contracte; són indicatius i es poden modificar, si escau, com a conseqüència de la licitació.

El termini de vigència del contracte no pot ser superior a vint-i-cinc anys, incloent-hi la pròrroga. L'admissibilitat de la pròrroga s'indica en la lletra D del quadre de característiques del contracte.

8.2. En el cas de contracte de resultat, el termini màxim d'execució comença a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte, llevat que la tramitació s'hagi declarat d'urgència.

En aquest cas, en comença l'execució a partir de la data que, una vegada adjudicat el contracte, es constitueixi la garantia definitiva corresponent.

8.3. En el cas de contractes d'activitat per preu a tant alçat o per unitats d'execució o de temps, el termini màxim de vigència és el que s'indica en la lletra C, o bé fins que se n'hagi exhaurit el pressupost màxim, en el cas que aquest fet es produeixi abans de complir-se el termini assenyalat.

El termini de vigència es pot prorrogar de mutu acord, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 303 del TRLCSP, si s'indica en la lletra D del quadre de característiques del contracte, i en els termes que s'hi assenyalen. En el cas que el contracte es prorrogui, es mantenen inalterats els preus unitaris inicials, sense perjudici de les possibles revisions de preus que siguin procedents, de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula 9 d'aquest plec.

L'execució de les unitats que sol·liciti l'Administració s'ha de dur a terme d'acord amb el que s'estableix en la clàusula 24 i el que s'estipula en el contracte, en els terminis màxims que s'indiquin des que es formalitzi cada sol·licitud.

9. REVISIÓ DE PREUS

La procedència o no procedència de la revisió de preus, el sistema o la fórmula de revisió de preus aplicable a aquesta contractació, així com el sistema d'aplicació, si escau, s'indiquen en la lletra G del



quadre de característiques del contracte. El sistema o la fórmula indicats també s'han d'aplicar en el cas de pròrroga del contracte. Els licitadors poden proposar un altre sistema més avantatjós per a l'òrgan de contractació.

Els preus s'han de revisar, si escau, quan el contracte s'hagi executat almenys en el 20 % de l'import i quan hagi transcorregut un any des de l'adjudicació.

Quan l'índex de referència que s'adopti sigui l'índex de preus de consum (IPC) que elabora l'Institut Nacional d'Estadística o qualsevol dels índexs dels grups, subgrups, classes o subclasses que s'hi integren, la revisió no pot superar el 85 % de variació experimentada per l'índex adoptat.

II. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

10. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I TRAMITACIÓ

El contracte s'ha d'adjudicar mitjançant procediment obert, de conformitat amb el que s'estableix en els articles 157 a 161 del TRLCSP.

El contracte s'ha d'adjudicar prenent com a base els criteris d'adjudicació que s'indiquen en la lletra A del quadre de criteris d'adjudicació del contracte.

La tramitació del procediment és ordinària o urgent, segons el que s'indiqui en la portada d'aquest plec. Quan la tramitació sigui d'urgència, els terminis per a la licitació i per a l'adjudicació es redueixen a la meitat, d'acord amb el que s'estableix en l'article 112 del TRLCSP.

L'òrgan de contractació pot articular el procediment d'adjudicació en diverses fases.

S'entén que en aquesta contractació hi ha diverses fases quan en la lletra D del quadre de criteris d'adjudicació del contracte s'indiquen les fases i els criteris d'adjudicació que s'han d'utilitzar.

11. GARANTIA PROVISIONAL

11.1. Els licitadors han de constituir una garantia provisional per l'import que es fixi en la lletra H.1 del quadre de característiques del contracte, que ha de correspondre, com a màxim, al 3 % del pressupost de licitació (IVA exclòs), llevat que en aquest quadre s'indiqui que no és procedent.

11.2. En cas que hi hagi lots, els licitadors han de constituir una garantia provisional per import equivalent al 3 % del pressupost que s'estableixi per al lot o per als lots per als quals es liciti (IVA exclòs) en la lletra A.3 del quadre de característiques del contracte.

11.3. En els casos que no es fixi prèviament el pressupost de licitació, els licitadors han de constituir una garantia provisional per import equivalent al 3 % del pressupost de despesa màxima (IVA exclòs) previst en la lletra A.2 del quadre de característiques del contracte.

11.4. La garantia provisional es pot prestar en qualsevol de les formes previstes en l'article 96 del TRLCSP.

La garantia provisional s'ha de constituir d'acord amb les normes establertes en l'article 103 del TRLCSP, així com en la normativa de desplegament i en la normativa autonòmica que hi sigui aplicable.

No s'exigeix que es validin les garanties. No obstant això, quan la garantia es constitueixi mitjançant aval o assegurança de caució s'exigeix que verifiqui la representació l'Assessoria Jurídica de l'IMAS.

11.5. En el cas d'unions temporals d'empreses, la garantia provisional la poden constituir una empresa de les participants en la unió o diverses d'aquestes empreses, sempre que en conjunt s'assoleixi la quantia exigida i es garanteixin solidàriament tots els integrants de la unió.

11.6. La garantia provisional s'extingeix automàticament i s'ha de tornar als licitadors immediatament després de l'adjudicació del contracte. En tot cas, la garantia s'ha de retenir a l'adjudicatari fins que sigui procedent constituir la garantia definitiva, i s'ha de confiscar a les empreses que retirin injustificadament la proposició abans de l'adjudicació.

11.7. Conformement a l'article 98 del TRLCSP, l'acreditació de tenir constituïda una garantia global eximeix de constituir de la garantia provisional.

12. PROPOSICIONS DELS INTERESSATS

12.1. Les proposicions s'han de presentar en la forma indicada en els apartats següents, al lloc i dins el termini assenyalats en l'anunci de licitació.

Si el dia indicat és dissabte o festiu, cal atenir-se al primer dia hàbil següent.

Es poden presentar lliurant-les a l'oficina que s'indica en l'anunci de licitació, personalment o bé mitjançant tramesa per missatgeria, lliurada dins el termini assenyalat.

També es poden trametre per correu, en els termes de la clàusula 12.10.

12.2. Els interessats poden examinar els plecs i la documentació complementària a les oficines que s'assenyalen en l'anunci de licitació.

12.3. La presentació de la proposició pressuposa que la persona interessada accepta de manera incondicionada el contingut de totes les clàusules d'aquest plec i, si n'hi ha, del plec de prescripcions tècniques.

12.4. L'import de la proposició econòmica no ha de superar el pressupost de licitació establert en la lletra A del quadre de característiques del contracte.

12.5. Les persones interessades han de presentar les ofertes referides a la totalitat del servei objecte del contracte. No obstant això, si hi ha lots, poden presentar ofertes referides a un, a diversos o a tots els lots, i han d'especificar, si escau, l'oferta correspon a cada lot.

12.6. Cada persona interessada pot presentar només una oferta en relació amb el contracte o amb el lot o els lots per als quals liciti. Quan en la lletra J del quadre de característiques del contracte es permeti presentar variants o millores, les que inclogui l'oferta s'han de subjectar a les condicions establertes.

12.7. L'empresari que hagi presentat l'oferta en una unió temporal amb altres empresaris no pot presentar, alhora, una oferta individualment ni pot figurar en més d'una unió temporal participant en la licitació.

12.8. L'incompliment de les normes contingudes en els dos apartats anteriors dóna lloc a la no admissió de totes les ofertes subscrietes pel licitador.

12.9. Les oficines receptores donaran el rebut de cada proposició al presentador, en què han de constar el nom del licitador, la denominació del contracte objecte de la licitació, i el dia i l'hora de la presentació. Una vegada lliurada o tramesa la proposició, no es podrà retirar.



12.10. Quan la documentació s'envii per correu, l'empresari ha de justificar la data la presentació de la tramesa a l'oficina de correus i ha d'anunciar a l'òrgan de contractació que ha tramès oferta el mateix dia, mitjançant qualsevol dels mitjans permesos, d'acord amb el previst en la lletra I del quadre de característiques del contracte. Només s'admet la comunicació per correu electrònic quan aquesta opció s'indiqui; en cas contrari, s'entén que no s'admet.

Si no es compleixen ambdós requisits, no s'admet la documentació si l'òrgan de contractació la rep després de la data i l'hora d'acabament del termini.

No obstant això, si transcorreguts els deu dies naturals següents a la data indicada no s'ha rebut la documentació, no s'admet en cap cas.

13. FORMA DE LES PROPOSICIONS

13.1. Les proposicions consten de dos, tres o quatre sobres, depenent dels criteris d'adjudicació i de la forma d'avaluació, de conformitat amb les regles següents.

13.1.1. El sobre núm. 1 ha de dur el títol següent: «**Sobre núm. 1: documentació general**».

13.1.2. En els casos que només hi hagi un criteri d'adjudicació del contracte, s'han de presentar un total de dos sobres.

El sobre núm. 2 ha de dur el títol següent: «**Sobre núm. 2: proposició econòmica**».

13.1.3. En els casos que hi hagi diversos criteris d'adjudicació del contracte i tots siguin avaluable de manera automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules, s'han de presentar un total de tres sobres.

El sobre núm. 2 ha de dur el títol següent: «**Sobre núm. 2: proposició econòmica**».

El sobre núm. 3 ha de dur el títol següent: «**Sobre núm. 3: proposició tècnica**».

13.1.4. En els casos que hi hagi diversos criteris d'adjudicació del contracte i que alguns siguin avaluable de manera automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules, mentre que d'altres no puguin ser avaluats d'aquesta manera, s'han de presentar un total de quatre sobres.

El sobre núm. 2 ha de dur el títol següent: «**Sobre núm. 2: proposició econòmica**».

El sobre núm. 3 ha de dur el títol següent: «**Sobre núm. 3: proposició tècnica relativa als criteris avaluable mitjançant fórmules**».

El sobre núm. 4 ha de dur el títol següent: «**Sobre núm. 4: proposició tècnica relativa als criteris NO avaluable mitjançant fórmules**».

13.2. Els sobres han d'estar tancats i s'han d'identificar a l'exterior amb la indicació de la licitació per a la qual es presenta, amb el nom i els cognoms o la raó social de l'empresa licitadora; el NIF/CIF; el nom i els cognoms de la persona representant, si n'hi ha; els números de telèfon i de fax, i l'adreça electrònica, si se'n té.

El sobre ha d'estar signat pel licitador o per la persona que el representi.

Si es tracta d'una unió temporal d'empreses, s'han d'indicar les dades de cada un dels empresaris, i els sobres han d'estar signats pels representants de cada una de les empreses integrants de la unió.



13.3. S'ha de presentar en un full independent una relació amb el contingut de cada sobre. Aquest document ha d'estar subscript pel licitador o pel representant de l'empresa interessada, i ha d'incloure la denominació de l'empresa, el NIF/CIF, el nom i els cognoms de qui firma la proposició i el caràcter amb què ho fa, així com el número de telèfon i el fax de contacte. Si es tracta d'una unió temporal d'empreses, s'han d'indicar les dades de cada un dels empresaris.

14. CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

14.1. Els licitadors han de presentar les proposicions en la forma que s'indica en la clàusula 13. La documentació general, la proposició econòmica i, si escau, la proposició tècnica, s'han de presentar en els termes que s'estableixen a continuació.

14.1.1. Documentació general (sobre núm. 1)

a) L'acreditació de la personalitat jurídica de l'empresari.

Quan es tracti d'un empresari individual, se n'ha de presentar el document nacional d'identitat (DNI), el NIF o bé el passaport.

Si es tracta d'una persona jurídica espanyola, s'ha de presentar el NIF/CIF de l'empresa i l'escriptura de constitució i/o modificació, si escau, adaptada degudament a la llei i inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit és exigible conformement a la legislació mercantil que hi sigui aplicable. Si no ho és, ha de presentar l'escriptura o el document de constitució, de modificació, els estatuts o l'acta fundacional, en què han de constar les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el registre públic que correspongui, segons els tipus de persona jurídica de què es tracti.

Les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea han d'acreditar la capacitat d'obrar mitjançant el certificat d'inscripció en un dels registres professionals o comercials que s'indiquen en la normativa de desplegament del TRLCSP. A més, han d'acreditar que es troben habilitades per realitzar la prestació que constitueix l'objecte del contracte d'acord amb la legislació de l'estat en què es troben establertes, quan aquest estat exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització.

La resta d'empresaris estrangers ha d'acreditar la capacitat d'obrar mitjançant l'informe expedit per la missió diplomàtica permanent d'Espanya a l'estat corresponent o per l'oficina consular en l'àmbit de la qual s'ubica el domicili de l'empresa. Així mateix, han d'aportar l'informe de la respectiva missió diplomàtica permanent espanyola relatiu al fet que l'estat de procedència admet, al seu torn, la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, amb una forma substancialment anàloga.

Si diversos empresaris acudeixen a la licitació constituint una unió temporal, cada un ha d'acreditar la personalitat i la capacitat, i han d'indicar els noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cada un i també la designació d'un representant o apoderat únic.

b) L'acreditació de la representació, quan s'actua mitjançant representant.

Quan el licitador actua mitjançant representant, s'ha d'aportar el DNI de la persona representant i el document feient acreditatiu de l'existència de la representació i de l'àmbit de les seves facultats per licitar i per contractar, degudament inscrita, si escau, en el Registre Mercantil.

Aquest document, l'ha de validar l'Assessoria Jurídica de l'IMAS o del Consell de Mallorca, el servei jurídic de l'òrgan de contractació o qualsevol altre òrgan de contractació de l'Administració Pública.



En el cas d'unió temporal d'empresaris, s'ha de designar un representant o apoderat únic de la unió, amb poders suficients per exercir els drets i per complir les obligacions que es derivin del contracte fins que s'extingeixi, sense perjudici que les empreses puguin atorgar poders mancomunats per a cobraments i pagaments de quantia significativa.

c) L'acreditació de la classificació, si escau, i/o de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula 5 d'aquest plec i en la lletra F del quadre de característiques del contracte.

Quan s'exigeixi classificació, s'ha d'acreditar presentant el certificat de classificació expedit per la Junta Consultiva de Contractació Administrativa. Si l'empresa es troba pendent de classificació, ha d'aportar el document acreditatiu d'haver presentat la sol·licitud corresponent per obtenir-lo. No obstant això, posteriorment ha de justificar que ha obtingut la classificació exigida, en el termini d'esmena de defectes o omissions en la documentació a què es refereix la clàusula 16 d'aquest plec.

El certificat de classificació s'ha d'acompanyar en tot cas d'una declaració responsable en què el licitador manifesti que les dades de classificació no han variat. No obstant això, els empresaris no espanyols d'estats membres de la Unió Europea és suficient que acreditin, si escau, la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, conformement als requisits establerts en la clàusula 5.3 d'aquest plec i en la lletra F.6 del quadre de característiques del contracte.

Les unions temporals d'empresaris han d'acreditar que totes les empreses que integren la unió han obtingut la classificació com a empresa contractista de serveis. En aquest cas s'acumulen les classificacions individuals dels membres de la unió temporal d'empreses a l'efecte de poder acreditar la classificació global exigida en aquest plec.

Si es presenten unions d'empresaris nacionals, estrangers no comunitaris o estrangers comunitaris, els dos primers han d'acreditar la classificació i els darrers, en defecte d'aquesta classificació, la solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

Quan no s'exigeixi classificació, els licitadors han d'aportar la documentació acreditativa de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional que s'indica en la lletra F del quadre de característiques del contracte.

En aquest cas, les empreses que licitin en una unió temporal han d'acreditar individualment els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

d) Testimoni judicial, certificat administratiu o declaració responsable del licitador atorgada davant una autoritat administrativa o un organisme professional qualificat, o mitjançant una acta de manifestacions davant notari públic, sobre el fet que no es troba inclòs en les prohibicions per contractar amb l'Administració conformement a l'article 60 del TRLCSP.

Aquesta declaració ha d'incloure la manifestació expressa que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat, amb l'IMAS, amb el Consell de Mallorca i amb la Seguretat Social que imposen les disposicions vigents, sense perjudici que, abans de l'adjudicació definitiva, l'empresari a favor del qual s'hagi d'efectuar aquesta adjudicació hagi de presentar la justificació acreditativa d'aquest requisit.

Aquesta declaració responsable, o un altre document, ha d'incloure la manifestació expressa que l'empresa no es troba en cap dels casos a què es refereix la Llei 2/1996, de 19 de novembre, d'Incompatibilitats dels membres del Govern i dels alts càrrecs de la comunitat autònoma.

Quan es tracta d'empreses d'estats membres de la Unió Europea i quan aquesta possibilitat està prevista en la legislació de l'estat respectiu, es pot substituir per una declaració responsable, atorgada davant una autoritat judicial.

e) L'acreditació de la garantia provisional, si escau.

Quan s'exigeix garantia provisional, s'ha de presentar el resguard acreditatiu d'aquesta garantia, si es constitueix en metàl·lic o en títols valors.

Si es constitueix en forma d'aval o per contracte d'assegurança de caució, s'ha de presentar el mateix aval o el contracte d'assegurança, amb la diligència de verificació prèvia de la representació efectuada per l'Assessoria Jurídica de l'IMAS.

Si s'ha constituït la garantia global a què es refereix l'article 86 del TRLCSP, s'ha d'aportar el certificat expedit per la Tresoreria del Consell de Mallorca relatiu a la circumstància que aquesta garantia es troba vigent i efectiva.

En el cas de licitació per lots, el resguard de la garantia provisional ha d'anar acompanyat d'una relació detallada dels lots per als quals es licita.

f) Els documents a què fa referència la clàusula 5.2 d'aquest plec, en els casos que s'hagin exigit en la lletra F.3 del quadre de característiques del contracte per a la concreció de determinades condicions de solvència.

g) L'acreditació de les circumstàncies a què fa referència la clàusula 15.5 d'aquest plec i, si escau, en la lletra L del quadre de característiques del contracte, quan l'empresa pretengui acollir-se al sistema de solució d'empats previst en la clàusula 15.5 d'aquest plec.

h) Les empreses estrangeres han de presentar una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitant.

i) Qualsevol altre document exigit en aquest plec.

14.1.2. Proposició econòmica (sobre núm. 2)

El licitador ha de presentar l'oferta econòmica segons el model de l'annex I d'aquest plec. L'oferta ha d'estar firmada per qui tingui poder suficient per fer-ho i no ha de contenir errors, omissions o obstacles per poder interpretar-la correctament.

L'import s'ha d'expressar clarament, en números i en lletres. S'ha d'indicar l'import (IVA exclòs) i, a continuació, com a partida independent, l'import de l'IVA que s'ha de fer repercutir. També s'han d'indicar el tipus impositiu d'IVA aplicable a la prestació i l'import total de l'oferta.

S'entén que l'oferta econòmica inclou totes les taxes i els impostos, directes i indirectes, i els arbitris municipals que gravin sobre l'execució del contracte.

Si el licitador té la intenció de subscriure subcontractes, d'acord amb l'article 227 i la lletra Q del quadre de característiques del contracte, ha de fer constar la part del contracte que tingui previst subcontractar, l'import i el nom o perfil empresarial dels subcontractistes.

14.1.3. Proposició tècnica (sobre núm. 3 i/o sobre núm. 4)

El licitador ha de presentar la documentació relativa als criteris d'adjudicació que s'indica en la lletra C del quadre de criteris d'adjudicació del contracte.

Aquesta documentació s'ha d'incloure, segons cada cas, en el sobre núm. 3 i/o en el sobre núm. 4, d'acord amb el que s'estableix en la clàusula 13 i en la lletra C del quadre de criteris d'adjudicació del contracte.

Si el licitador no aporta la documentació relativa a algun d'aquests criteris d'adjudicació, o aquesta no compleix tots els requisits exigits, la proposició del licitador esmentat no es valorarà respecte del criteri que es tracti.

14.2. El fet que el licitador presenti el certificat d'estar inscrit en el Registre de Licitadors i Empreses Classificades de la comunitat autònoma de les Illes Balears l'eximeix d'aportar la documentació relativa a la personalitat i la representació, sempre que la representació sigui la mateixa que consti en el certificat aportat, i també el certificat de classificació, sempre que en el certificat del Registre consti la classificació referida a l'objecte del contracte o, si escau, la documentació acreditativa de la solvència econòmica, financera i tècnica, llevat de la documentació específica que s'hagi d'aportar en tot cas.

No obstant això, aquest certificat no eximeix d'aportar la documentació a què fa referència la clàusula 14.1.1 d. Aquest certificat ha d'anar acompanyat, en tot cas, d'una declaració responsable en què el licitador manifesti que les circumstàncies que s'hi reflecteixen no han variat. En el cas que resulti adjudicatari, aquesta manifestació s'ha de reiterar en el document en què es formalitzi el contracte, sense perjudici que l'òrgan de contractació, si ho estima convenient, pugui efectuar una consulta al Registre esmentat.

14.3. En el cas d'unió temporal d'empresaris, s'ha de presentar un compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte. Aquest document ha d'anar firmat pels representants de cada una de les empreses integrants de la unió.

Els membres de la unió han d'indicar els noms i les circumstàncies dels empresaris que la componen, i la participació de cada un, i han de designar un representant o apoderat únic.

14.4. Quan un licitador considera que algun document inclòs en la seva proposició tècnica ha de ser considerat com a confidencial de conformitat amb l'article 140 del TRLCSP, l'ha de designar expressament.

14.5. Tota la documentació que han de presentar els licitadors han de ser documents originals o bé còpies que tinguin el caràcter d'autèntiques o compulsades, conformement a la legislació vigent en la matèria. Se n'exceptua el document acreditatiu de la garantia provisional, si escau, del qual s'ha d'aportar l'original.

Els documents s'han de presentar en llengua catalana o castellana.

14.6. Els sobres s'han de presentar tancats per preservar el secret de les ofertes.

15. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

15.1. Per valorar les proposicions i per determinar l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendran els criteris vinculats directament amb la finalitat del contracte, basats en els previstos en l'article 166 del TRLCSP. S'indiquen, juntament amb la ponderació que s'atribueix a cada un, en la lletra A del quadre de criteris d'adjudicació del contracte.

En el cas que el procediment d'adjudicació s'articuli en diverses fases, la lletra D del quadre de criteris d'adjudicació del contracte ha d'indicar en quines d'aquestes fases s'aplicaran els diferents criteris, i també el llindar mínim de puntuació exigint al licitador per continuar en el procés selectiu.

15.2. Les proposicions s'han d'avaluar de conformitat amb les fórmules o la forma de valoració respecte dels criteris d'adjudicació establerts en la lletra B del quadre de criteris d'adjudicació del contracte.

15.3. En el cas que s'hagin fixat criteris d'adjudicació que no es poden valorar objectivament mitjançant xifres o percentatges que es puguin obtenir de l'aplicació de fórmules, la mesa de contractació ha d'avaluar, en primer lloc, les ofertes respecte dels criteris que no es poden valorar mitjançant l'aplicació de fórmules aritmètiques.

15.4. En el cas que s'atribueixi una ponderació superior als criteris que no es poden valorar mitjançant l'aplicació de fórmules aritmètiques que als criteris avaluable de manera automàtica aplicant-los fórmules, un comitè d'experts constituït en els termes de l'article 150 del TRLCSP o, si no, l'organisme tècnic especialitzat que s'indica en la lletra E del quadre de criteris d'adjudicació del contracte, ha d'avaluar en primer lloc les ofertes respecte dels criteris que no són avaluable en xifres o percentatges.

El resultat d'aquesta valoració s'ha d'argumentar i justificar en l'informe de valoració corresponent, que s'incorporarà a l'expedient.

En un acte posterior, d'acord amb el que es disposa en la clàusula 17.3, la mesa de contractació ha de valorar les ofertes respecte de la resta de criteris avaluable en xifres o percentatges, i pot sol·licitar els informes que cregui oportuns.

Obtinguda la valoració de les ofertes respecte dels criteris esmentats, s'han d'assignar a cada una els punts de ponderació corresponents a cada criteri.

15.5. Obtinguda la puntuació de totes les ofertes respecte de cada un dels criteris, s'ha de sumar la puntuació total de cada una i en resultarà seleccionada la que obtingui la puntuació més alta.

En el cas que es produeixi una igualtat en les proposicions més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius que serveixen de base per a l'adjudicació, la proposta d'adjudicació s'ha de fer a favor del licitador que ha acreditat que disposa d'un pla d'igualtat visat prèviament per l'Institut Balear de la Dona o l'òrgan equivalent d'altres administracions públiques.

Si no és aquest el cas o quan persisteixi la igualtat, en la mateixa forma i condicions, la proposta d'adjudicació s'ha de fer a favor del licitador que ha acreditat que compleix les circumstàncies que s'indiquen en la lletra L del quadre de característiques del contracte, de conformitat amb la disposició addicional quarta del TRLCSP.

Si encara així persisteix la igualtat, l'adjudicació ha de recaure en l'oferta que en conjunt es considera més beneficiosa per a l'interès públic, tenint en compte l'ordre de prelación dels criteris d'adjudicació i la ponderació de la incidència en la valoració de les ofertes empatades.

15.6. En els casos que hi hagi un sol criteri d'adjudicació i que es presentin dues o més proposicions iguals que resultin ser les de preu més baix, se n'ha de decidir la proposta d'adjudicació mitjançant sorteig.

16. QUALIFICACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ GENERAL

Acabat el termini de presentació de proposicions, la mesa de contractació ha de qualificar la documentació general que contenen els sobres núm. 1 que han presentat els licitadors.

Si observa defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, els ha de notificar al licitador corresponent, ha de deixar constància d'aquesta notificació en l'expedient, i li ha de concedir un termini no superior a tres dies hàbils per esmenar-los. La comunicació dels defectes o les omissions esmenables s'ha de fer a través del perfil del contractant.

La falta d'esmena dins el termini escaient dels defectes o les omissions advertits dóna lloc a l'exclusió.

Si la documentació d'un licitador conté defectes substancials o deficiències materials no esmenables, no s'admet en la licitació.

La mesa de contractació, a l'efecte de completar l'acreditació de la solvència dels licitadors, pot demanar-los els aclariments que estimi oportuns sobre els certificats i els documents presentats, i també requerir-los perquè presentin altres documents complementaris.

17. OBERTURA DE PROPOSICIONS I PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ

L'obertura de les proposicions presentades i la proposta d'adjudicació del contracte s'han de fer segons algun dels procediments que s'indiquen a continuació, depenent dels criteris d'adjudicació i de la forma d'avaluació.

17.1. Procediment en el cas que **només hi hagi un criteri d'adjudicació del contracte**.

17.1.1. La mesa de contractació, una vegada qualificada la documentació del sobre núm. 1 i feta l'esmena i, si n'és el cas, després que s'hagin aportat l'aclariment o els documents complementaris requerits, o bé transcorregut el termini que s'hagi conferit a aquest efecte, en un acte públic ha d'obrir les proposicions dels licitadors admesos, d'acord amb el procediment següent.

En primer lloc, el president ha d'informar els assistents del nombre de proposicions rebudes i del nom dels licitadors, i ha de comunicar el resultat de la qualificació de la documentació general presentada en els sobres núm. 1, amb expressió dels licitadors admesos i dels exclosos, i de les causes de l'exclusió. Així mateix, ha de convidar les persones assistents a formular les observacions que estimin oportunes, que s'han de reflectir en l'acta, però en aquest moment la mesa no es pot fer càrrec de documents que no s'hagin lliurat durant el termini d'admissió d'ofertes o el d'esmena de defectes o omissions.

A continuació, el secretari de la mesa ha d'obrir el sobre núm. 2 i ha de llegir les proposicions que han formulat els licitadors.

Conclou l'obertura de les proposicions, el president de la mesa ha de concretar expressament quina és la proposició de preu més baix, sobre la qual ha de formular la proposta d'adjudicació del contracte. Així mateix, ha de convidar els licitadors assistents a exposar totes les observacions o reserves que estimin oportunes en relació amb l'acte dut a terme i, en cas que se n'exposin, els ha d'informar de la possibilitat de presentar reclamacions per escrit davant l'òrgan de contractació, en el termini màxim de dos dies hàbils.

A continuació, s'ha de donar per conclòs l'acte públic d'obertura de proposicions i s'ha de deixar constància del desenvolupament d'aquest acte en l'acta de reunió de la mesa.

17.1.2. La mesa de contractació elevarà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació del contracte al licitador que ofereixi el preu més baix. Aquesta proposta no crea cap dret mentre l'òrgan de contractació no dicti la resolució d'adjudicació.

17.2. Procediment en el cas que hi hagi **diversos criteris d'adjudicació del contracte i que tots siguin avaluable de forma automàtica** mitjançant l'aplicació de fórmules.

17.2.1. La mesa de contractació, una vegada qualificada la documentació del sobre núm. 1 i feta l'esmena i, si n'és el cas, després que s'hagin aportat l'aclariment o els documents complementaris requerits, o bé transcorregut el termini que s'hagi conferit a aquest efecte, en un acte públic ha d'obrir les proposicions dels licitadors admesos, d'acord amb el procediment següent.

En primer lloc, el president ha d'informar els assistents del nombre de proposicions rebudes i del nom dels licitadors, i ha de comunicar el resultat de la qualificació de la documentació general presentada en els sobres núm. 1, amb expressió dels licitadors admesos i dels exclosos, i de les causes de l'exclusió. Així mateix, ha de convidar les persones assistents a formular les observacions que estimin oportunes, que s'han de reflectir en l'acta, però en aquest moment la mesa no es pot fer càrrec de documents que no s'hagin lliurat durant el termini d'admissió d'ofertes o el d'esmena de defectes o omissions.

A continuació, el secretari de la mesa ha d'obrir els sobres núm. 2 i 3 dels licitadors admesos, i ha de llegir l'oferta econòmica i la relació dels documents aportats respecte de la resta de criteris d'adjudicació.

Acabada l'obertura de les proposicions, la mesa pot concretar expressament quina és la proposició econòmica més avantatjosa d'acord amb la ponderació dels criteris indicats en la clàusula 15 i en la lletra A del quadre de criteris d'adjudicació del contracte. En aquest cas, la mesa elevarà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació raonada, la qual ha d'incloure en tot cas la ponderació dels criteris indicats en la clàusula 15 i en la lletra A del quadre de criteris d'adjudicació del contracte.

Alternativament, acabada l'obertura de les proposicions, es donarà per conclòs l'acte públic d'obertura de proposicions i es deixarà constància del desenvolupament d'aquest acte en l'acta de la reunió de la mesa.

17.2.2. La mesa de contractació, després de sol·licitar, si escau, els informes tècnics que estimi oportuns, ha d'elevar a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació raonada que consideri adequada, la qual ha d'incloure en tot cas la ponderació dels criteris indicats en la clàusula 15 i en la lletra A del quadre de criteris d'adjudicació del contracte.

A l'acte públic en què es doni compte als licitadors de la proposta d'adjudicació a la vista de les valoracions fetes per la mesa i dels informes que en el seu cas s'hagin emès, convidarà els licitadors assistents a exposar totes les observacions o reserves que estimin oportunes en relació amb l'acte dut a terme i, en cas que se n'exposin, els informarà de la possibilitat de presentar reclamacions per escrit davant l'òrgan de contractació, en el termini màxim de dos dies hàbils.

17.3. Procediment en el cas que hi hagi **diversos criteris d'adjudicació del contracte i que alguns no siguin avaluable de forma automàtica** mitjançant l'aplicació de fórmules.

17.3.1. La mesa de contractació, una vegada qualificada la documentació del sobre núm. 1 i feta l'esmena i, si n'és el cas, després que s'hagin aportat l'aclariment o els documents complementaris requerits, o bé transcorreguts els terminis que s'hagin conferit a aquest efecte, en un acte públic ha d'obrir els sobres número 4 dels licitadors admesos, que contenen la documentació de les proposicions relatives als criteris d'adjudicació no avaluable mitjançant fórmules, d'acord amb el següent procediment:



En primer lloc, el president ha d'informar els assistents del nombre de proposicions rebudes i del nom dels licitadors, i ha de comunicar el resultat de la qualificació de la documentació general presentada en els sobres núm. 1, amb expressió dels licitadors admesos i dels exclosos, i de les causes de l'exclusió. Així mateix, convidarà les persones assistents a formular les observacions que estimin oportunes, que es reflectiran en l'acta, però en aquest moment la mesa no es pot fer càrrec de documents que no s'hagin lliurat durant el termini d'admissió d'ofertes o en el d'esmena de defectes o omissions.

A continuació, el secretari de la mesa ha d'obrir els sobres núm. 4 dels licitadors admesos i ha de llegir la relació dels documents aportats respecte dels criteris d'adjudicació no avaluables mitjançant fórmules.

Acabada l'obertura de les proposicions, s'ha de donar per conclòs l'acte públic d'obertura de proposicions i s'ha de deixar constància del desenvolupament d'aquest acte en l'acta de reunió de la mesa.

17.3.2. Una vegada que la mesa de contractació hagi avaluat els criteris d'adjudicació, i després d'haver sol·licitat, si escau, els informes tècnics que estimi oportuns, o bé, si és aquest el cas, després d'haver rebut l'informe del comitè d'experts o de l'organisme tècnic especialitzat a què fa referència la clàusula 15.4, s'ha de convocar els interessats a l'acte d'obertura dels sobres núm. 2 i 3, que contenen l'oferta econòmica i la documentació relativa als criteris d'adjudicació avaluables mitjançant fórmules.

Constituïda la mesa de contractació en la data assenyalada, i una vegada iniciat l'acte públic, el president ha de donar compte del resultat de l'avaluació relativa a les proposicions que conté el sobre núm. 4.

A continuació, el secretari de la mesa ha d'obrir els sobres núm. 2 i 3 dels licitadors admesos, i ha de llegir l'oferta econòmica i la relació dels documents aportats respecte de la resta de criteris d'adjudicació avaluables mitjançant fórmules.

Acabada l'obertura de les proposicions, s'ha de donar per conclòs l'acte públic d'obertura de proposicions i s'ha de deixar constància del desenvolupament d'aquest acte en l'acta de reunió de la mesa.

17.3.3. La mesa de contractació, després de sol·licitar, si escau, els informes tècnics que estimi oportuns, ha d'eleva a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació raonada que consideri adequada, la qual ha d'incloure en tot cas la ponderació dels criteris indicats en la clàusula 15 i en la lletra A del quadre de criteris d'adjudicació del contracte.

A l'acte públic en què es doni compte als licitadors de la proposta d'adjudicació a la vista de les valoracions fetes per la mesa i dels informes que en el seu cas s'hagin emès, convidarà els licitadors assistents a exposar totes les observacions o reserves que estimin oportunes en relació amb l'acte dut a terme i, en cas que se n'exposin, els informarà de la possibilitat de presentar reclamacions per escrit davant l'òrgan de contractació, en el termini màxim de dos dies hàbils.

18. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES

18.1. En vista de la proposta de la mesa de contractació, l'òrgan de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades i que no continguin valors anormals o desproporcionats i ha de requerir al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè en el termini de deu dies hàbils, comptadors del següent al que s'ha rebut el requeriment presenti la documentació que s'especifica en les clàusules 19 (certificats) i 20 (garantia).



Si no es formalitza adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entén que el licitador ha retirat l'oferta, i en aquest cas s'ha de demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què s'han classificat les ofertes.

18.2. No es pot declarar deserta una licitació quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en el plec.

No obstant això, en els termes prevists en l'article 155 del TRLCSP, l'Administració, abans de dictar l'adjudicació, pot renunciar a subscriure el contracte per raons d'interès públic, o pot desistir del procediment tramitat quan presenti defectes no esmenables.

18.3. L'adjudicació al licitador que presenti l'oferta més avantatjosa econòmicament no és procedent quan l'òrgan de contractació presumeixi de manera fundada que la proposició no es podrà complir perquè s'hi inclouen valors anormals o desproporcionats. L'òrgan de contractació pot estimar que les ofertes presentades són desproporcionades o temeràries quan s'hi presentin les circumstàncies indicades en la lletra K del quadre de característiques del contracte. En aquests casos, cal atènyer-se al que es disposa en els apartats 3 i 4 de l'article 152 del TRLCSP.

19. DOCUMENTACIÓ QUE HA DE PRESENTAR EL LICITADOR QUE HA FET L'OFERTA ECONÒMICA MÉS AVANTATJOSA

19.1. El licitador que ha presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa ha d'acreditar, a requeriment de l'òrgan de contractació, en el termini de deu dies hàbils comptadors des de l'endemà d'haver estat requerit, que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat, amb l'IMAS, amb el Consell de Mallorca i amb la Seguretat Social.

19.1.1. El fet d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries s'ha d'acreditar presentant els documents següents (original o còpia autèntica o compulsada), d'acord amb la normativa que desplega la TRLCSP:

- a) Darrer rebut de l'impost sobre activitats econòmiques (IAE) o document d'alta d'aquest impost, quan l'alta sigui recent i no hagi sorgit encara l'obligació del pagament.
- b) Certificat administratiu expedit per l'òrgan competent de l'Administració de l'Estat respecte de les obligacions tributàries amb aquesta Administració.
- c) Certificat administratiu expedit per la Tresoreria del Consell de Mallorca respecte de les obligacions tributàries amb aquesta Administració.

El licitador que no estigui obligat a presentar tots o algun dels documents o declaracions corresponents a les obligacions tributàries que siguin exigibles, ha d'acreditar aquesta circumstància mitjançant una declaració responsable.

19.1.2. El fet d'estar al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social s'ha d'acreditar mitjançant un certificat expedit per l'autoritat administrativa competent. En el cas que s'hagi de tenir en compte alguna exempció, aquesta circumstància s'ha d'acreditar mitjançant una declaració responsable.

19.2. Els certificats a què es refereixen les clàusules anteriors s'han d'expedir d'acord amb la legislació que hi sigui aplicable i, si escau, es poden trametre a l'òrgan de contractació per via electrònica, d'acord amb la normativa vigent aplicable sobre aquesta qüestió.

19.3. Els estrangers, siguin persones físiques o jurídiques, pertanyents o no a estats membres de la Unió Europea i que no tinguin domicili fiscal a Espanya, han de presentar un certificat expedit per l'autoritat competent al país de procedència en què s'acrediti que es troben al corrent en el compliment de les obligacions tributàries corresponents. Així mateix, han de presentar un certificat, també expedit



per l'autoritat competent, en què s'acrediti que es troben al corrent en el compliment de les obligacions socials que s'exigeixin al país de la seva nacionalitat. Tota la documentació que s'esmenta en aquest apartat s'ha de referir als dotze darrers mesos.

19.4. El licitador que ha presentat l'oferta econòmica més avantatjosa ha d'aportar, si escau, els documents que acreditin la disposició efectiva dels mitjans que s'hagi compromès a adscriure a l'execució del contracte, d'acord amb la clàusula 5.2 i la lletra F.3 del quadre de característiques del contracte d'aquest plec.

19.5. En esser requerit, l'adjudicatari ha d'acreditar l'abonament dels anuncis d'aquesta licitació en els butlletins oficials i en la premsa, si n'és el cas, fins al límit indicat en la lletra N del quadre de característiques del contracte.

20. CONSTITUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

20.1. En el mateix termini de deu dies hàbils de la clàusula anterior, el licitador que ha presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa ha d'acreditar la constitució de la garantia definitiva per import del 5% de l'import d'adjudicació del contracte (IVA exclòs) o del pressupost de licitació, quan la quantia del contracte es determini en funció de preus unitaris o del preu màxim fixat, en el cas dels contractes amb preus provisionals (lletra H.2 del quadre de característiques del contracte). Aquest percentatge s'ha de calcular partint dels imports esmentats, excloent-ne l'IVA. No serà necessari constituir aquesta garantia quan expressament s'hagi previst l'exempció de garantia definitiva o quan l'adjudicatari hagi constituït en el mateix termini, o abans, una garantia global per import suficient davant l'Administració contractant, en els termes prevists en l'article 97 del TRLCSP, i sempre que aquesta garantia es trobi vigent i efectiva.

20.2. Si això es fa constar en la lletra H.3 del quadre de característiques del contracte, i d'acord amb el que es preveu en l'article 95.2 del TRLCSP, és obligatori constituir una garantia complementària d'un màxim del 5% de l'import d'adjudicació del contracte, pel percentatge que s'indica en el quadre esmentat.

20.3. La garantia es pot constituir en qualsevol de les formes previstes en l'article 96 del TRLCSP, en la normativa de desplegament i en la normativa autonòmica que hi sigui aplicable, i s'ha de dipositar a la Tresoreria del Consell de Mallorca. La garantia ha de contenir la verificació prèvia de la representació per part de l'Assessoria Jurídica del Consell de Mallorca o de l'IMAS.

La constitució de la garantia es pot acreditar per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, quan aquestes opcions s'incloguin en la lletra H.2 del quadre de característiques del contracte.

20.4. Quan, a conseqüència de la modificació del contracte, en variï el valor, s'ha de reajustar la garantia, en el termini de quinze dies, comptadors des de la data en què es notifica a l'adjudicatari la resolució de modificació del contracte, d'acord amb l'article 99 del TRLCSP.

20.5. En el termini de quinze dies, comptadors des de la data que, si escau, es fan efectives les penalitats o indemnitzacions, l'adjudicatari ha de reposar la garantia constituïda o l'ha d'ampliar en la quantia que correspongui. En cas contrari, incorre en causa de resolució

20.6. En els casos que la naturalesa de l'objecte del contracte permeti comprovar-ne immediatament la correcta execució en el moment de fer-ne recepció, si això es fa constar expressament en la lletra H.2 del quadre de característiques del contracte, no s'exigeix prestar la garantia definitiva.

21. ADJUDICACIÓ



21.1. Si hi ha un únic criteri d'adjudicació del contracte, aquesta s'ha de dictar en el termini màxim de quinze dies naturals, comptadors des de l'endemà d'haver obert les proposicions; si hi ha diversos criteris, en el termini de dos mesos, comptadors des de l'obertura de les proposicions.

21.2. Si transcorregut aquest termini no s'ha dictat l'acord sobre l'adjudicació, els licitadors poden retirar les ofertes i, si n'hi ha, les garanties provisionals constituïdes.

21.3. L'òrgan de contractació ha d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

21.4. L'adjudicació, que en tot cas ha de ser motivada, s'ha de notificar als candidats i als licitadors i, simultàniament, s'ha de publicar en el perfil del contractant.

III. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

22. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

22.1. L'adjudicatari queda obligat a subscriure el document administratiu de formalització del contracte dins del termini de quinze dies hàbils des de la data de la notificació de l'adjudicació, en la forma prevista en l'article 151.4 del TRLCSP. S'hi han d'afegir, com a part del contracte, l'oferta de l'adjudicatari i un exemplar del plec de clàusules administratives particulars i de les prescripcions tècniques.

Quan l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empresaris, dins el mateix termini i abans que se signi el contracte, ha d'aportar l'escriptura pública de constitució com tal i el NIF que se li ha assignat.

22.2. Si el contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació d'acord amb l'article 156.3 del TRLCSP, no es podrà formalitzar el contracte fins que no hagin transcorregut quinze dies hàbils des de l'endemà de la notificació del contracte a l'adjudicatari i a la resta de licitadors.

22.3. El document en què es formalitza el contracte ha de ser, en tot cas, administratiu, i és títol vàlid per accedir a qualsevol registre públic. No obstant això, el contracte s'ha de formalitzar en escriptura pública quan ho sol·liciti el contractista, a compte del qual són les despeses derivades de l'atorgament.

22.4. Si per causa imputable a l'adjudicatari no es pot formalitzar el contracte dins el termini indicat, l'Administració pot acordar resoldre'l i, a aquest efecte, s'ha de seguir el procediment establert.

En aquests casos, d'acord amb l'article 151 del TRLCSP, l'Administració pot efectuar una nova adjudicació a l'interessat o als interessats següents, per l'ordre en què hagin quedat classificades les seves ofertes, sempre que això sigui possible i que el nou adjudicatari hi hagi donat la conformitat. En aquest cas, se li ha de concedir un termini de deu dies hàbils per fer el que s'assenyala en les clàusules 19 i 20.

22.5. Quan el contracte impliqui l'accés del contractista a fitxers que contenen dades de caràcter personal del tractament de les quals no en sigui responsable, en el sentit de l'article 3 d de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal; en aquest cas, el contractista té la consideració d'encarregat del tractament, als efectes establerts en aquesta Llei orgànica i en la normativa que la desplega.

L'accés no es considera comunicació de dades, ja que és necessari per realitzar la prestació de l'objecte del contracte.

En tot cas, quan el contractista tingui accés a fitxers en què consten dades de caràcter personal del tractament de les quals no en sigui responsable, és necessari que en el contracte o en un document



independent s'inclouin les clàusules necessàries per regular aquest accés, en els termes i amb el contingut prevists en la Llei orgànica 15/1999 i en la normativa que la desplega, sense perjudici d'haver de complir els altres requisits establerts en la disposició addicional 31 del TRLCSP.

IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

23. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació pot designar una persona física o jurídica, vinculada o aliena a l'ens contractant, com a responsable del contracte, la qual n'ha de supervisar l'execució i ha de comprovar que la realització s'ajusta al que s'estableix en el contracte. A més, ha d'adoptar les decisions i ha de cursar les ordres i les instruccions necessàries al contractista a fi d'assegurar la realització correcta de la prestació pactada.

El responsable del contracte és el que figura a la portada d'aquest plec, si n'hi ha. Per tant, li correspon dirigir i inspeccionar l'execució del contracte, per a la qual cosa pot ser auxiliat per col·laboradors que integraran l'equip de direcció.

24. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

24.1. El contracte s'ha d'executar amb una subjecció estricta a les estipulacions que conté aquest plec de clàusules administratives particulars. També s'ha d'observar fidelment el que s'estableix en el plec de prescripcions tècniques, així com les instruccions que doni per escrit el responsable del contracte designat per l'òrgan de contractació, si es produeix aquest cas.

24.2. El contracte s'executa a risc i ventura del contractista.

24.3. El contractista ha de prestar el servei amb la continuïtat pactada i ha de tenir cura del bon ordre del servei, per a la qual cosa podrà dictar les instruccions oportunes, sense perjudici dels poders de policia que conserva l'Administració.

24.4. És obligació del contractista indemnitzar per tots els danys i perjudicis que causin a terceres persones, per si mateix o per personal o mitjans que en depenguin, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte. Així mateix, el contractista ha de complir totes les obligacions de l'article 280 del TRLCSP.

24.5. El contractista ha de complir, sota la seva exclusiva responsabilitat, les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, i de seguretat i higiene en el treball. Així mateix, ha de tenir a càrrec seu el personal necessari per realitzar l'objecte del contracte, respecte del qual té la condició d'empresari a tots els efectes.

24.6. En el cas que el contracte sigui de tracte successiu, el contractista està obligat a presentar un programa de treball, quan s'indiqui en la lletra O del quadre de característiques del contracte, que l'òrgan de contractació ha d'aprovar.

24.7. En els casos que ho exigeixi la normativa vigent, el contractista té l'obligació de subrogar-se com a ocupador en les relacions laborals dels treballadors. La relació i les condicions laborals d'aquests treballadors es detallen en el document annex a aquest plec.

Quan es produeixi aquesta subrogació, el contractista ha de proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a la relació i a les condicions laborals dels treballadors que han de ser objecte de subrogacions successives. Ho ha de fer a requeriment d'aquest òrgan i, en tot cas, amb una antelació mínima de quatre mesos respecte de l'acabament del termini d'execució del contracte.



24.8. El contractista ha de guardar sigil respecte de les dades o els antecedents que, sense ser públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte i de què s'hagi assabentat en ocasió d'aquest mateix contracte.

24.9. El contractista ha de respectar el caràcter confidencial de la informació a què té accés en ocasió de l'execució d'un contracte al qual s'ha donat el caràcter esmentat en la lletra V del quadre de característiques del contracte d'aquest plec o en aquest mateix contracte, i també l'ha de respectar en el cas de la informació que s'ha de tractar com a tal per la seva pròpia naturalesa. Aquest deure es manté durant el termini de cinc anys des que se n'assabenti, llevat que en el quadre esmentat o en el contracte s'estableixi un termini més ampli.

25. DESPESES I IMPOSTS A COMPTE DEL CONTRACTISTA

25.1. Són a compte del contractista totes les despeses que deriven de la publicació de la licitació del contracte, tant en butlletins oficials com en altres mitjans de difusió, si es dona el cas, totes les vegades que determini l'òrgan de contractació i, fins i tot, amb la quantia màxima especificada en la lletra N del quadre de característiques del contracte.

25.2. Tant en les ofertes que presentin els interessats com en els pressuposts d'adjudicació s'entén que s'hi comprenen totes les taxes i els impostos, directes i indirectes, i arbitris municipals que gravin sobre l'execució del contracte. Tots són a compte del contractista, llevat de l'IVA que s'hagi de fer repercutir en l'Administració i que aquesta hagi de suportar, el qual s'ha d'indicar com a partida independent.

Es consideren també incloses en la proposició de l'adjudicatari i en el preu del contracte totes les despeses que siguin necessàries per executar el contracte, incloent-hi els possibles desplaçaments.

26. PAGAMENT DEL PREU

26.1. El contractista té dret a les contraprestacions econòmiques previstes en el contracte, entres les quals s'ha d'incloure una retribució fixada en funció la utilització del servei que es rebrà directament dels usuaris o de l'Administració. Aquestes contraprestacions podran ser revisades, si escau, en la forma determinada en el contracte.

El preu es pagarà d'acord amb els terminis prevists en la clàusula 8 d'aquest plec i en la lletra P del quadre de característiques del contracte, i amb l'informe previ favorable o amb la conformitat prèvia del funcionari o de l'òrgan directiu que rebí o que supervisi el treball o, si n'és el cas, del que l'òrgan de contractació designi com a responsable.

26.2. El pagament s'ha de fer contra factura, expedida d'acord amb la normativa vigent, conformada degudament per la persona que es designi com a responsable del contracte.

26.3. El contractista pot cedir a un tercer, per qualsevol dels mitjans establerts legalment, el dret de cobrar el preu del contracte. Ara bé, perquè aquesta cessió tingui efecte i perquè l'Administració expedeixi el manament de pagament a favor del cessionari, és necessari que se li notifiqui fefaentment l'acord de cessió.

27. INCOMPLIMENT DEL CONTRACTE

27.1. Si de l'incompliment per part del contractista es derivà una pertorbació greu i no reparable per altres mitjans del servei públic, l'Administració pot optar per resoldre el contracte o per intervenir el servei fins que desaparegui la pertorbació. En tot cas, el contractista haurà d'abonar a l'Administració els danys i perjudicis que li hagi causat.



27.2. Si l'Administració no fa efectiva al contractista la contraprestació econòmica o no lliura els mitjans auxiliars que ha compromès en els terminis prevists i no resolgués el contracte o el contractista no sol·licita la resolució, aquest tindrà dret a l'interès de demora de les quantitats o valors econòmics que correspongui, de conformitat amb l'article 216 del TRLCSP.

28. CESSIÓ DEL CONTRACTE I SUBCONTRACTACIÓ

28.1. La cessió del contracte es regeix pel que disposa l'article 226 del TRLCSP i només podrà afectar a prestacions accessòries del contracte, no al servei principal contractat.

28.2. Llevat que en la lletra Q del quadre de característiques del contracte es prohibeixi la subcontractació, el contractista pot subcontractar amb tercers prestacions accessòries, amb les condicions que s'indiquin en el quadre esmentat, de conformitat amb l'article 227 del TRLCSP.

L'import total de les prestacions subcontractades no ha de superar el percentatge que s'indiqui en la lletra Q, si escau, i, si no s'indica res, el 60 % de l'import d'adjudicació del contracte.

Quan s'hagi indicat en la lletra Q del quadre de característiques del contracte, el licitador ha de presentar una declaració sobre la part del contracte que té previst subcontractar, en els termes de l'article 227.2 a del TRLCSP.

En tot cas, l'adjudicatari ha de comunicar a l'Administració, anticipadament i per escrit, la intenció de formalitzar els subcontractes, d'acord amb l'article 227.2 b del TRLCSP.

29. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE I MANTENIMENT DE L'EQUILIBRI ECONÒMIC

29.1. L'Administració pot modificar les característiques del servei contractat per raons d'interès públic i les tarifes que han d'abonar els usuaris. Quan les modificacions afectin el règim financer del contracte, l'Administració ha de compensar al contractista, de manera que es mantingui l'equilibri dels supòsits econòmics que es varen considerar bàsics en l'adjudicació del contracte. Si l'Administració acorda modificacions respecte del servei que no tinguin transcendència econòmica, el contractista no tindrà dret a rebre cap indemnització per aquest motiu.

29.2. L'Administració ha de restablir l'equilibri econòmic del contracte, en benefici de la part que correspongui, en els casos i en la forma prevista en l'article 282 del TRLCSP.

Les modificacions del contracte són d'acceptació obligada per al contractista, el qual podrà instar-ne la resolució, d'acord amb l'article 286 del TRLCSP, si justifica la impossibilitat d'explotar el servei amb les modificacions acordades per l'Administració.

V. FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE

30. REVERSIÓ

Quan finalitzi el termini contractual el servei revertirà a l'Administració i el contractista haurà de lliurar-li les obres i instal·lacions a què està obligat i en l'estat de conservació i funcionament adequats. En el termini indicat en el quadre R del quadre de característiques del contracte s'adoptaran les mesures per fer efectiva la reversió.

31. RESOLUCIÓ I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE



31.1. A més dels casos de compliment, el contracte s'extingeix per la resolució, acordada perquè es doni alguna de les causes previstes en els articles 223, llevat de les lletres d) i e) i 308 del TRLCSP, fet que comporta els efectes establerts en els articles 225 i 309 del TRLCSP.

En els casos que s'exigeix el deure de guardar sigil, produeix igualment la resolució del contracte el fet que el contractista incompleixi l'obligació de guardar sigil a què es refereix la clàusula 24.7, respecte de les dades o els antecedents que, sense ser públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte i dels quals s'hagi assabentat en ocasió d'aquest mateix contracte.

31.2. També són causes especials de resolució del contracte les que s'especifiquen en la lletra S del quadre de característiques del contracte.

A més, poden ser causa de resolució els incompliments de caràcter parcial que s'indiquen en la lletra S del quadre.

31.3. En l'extinció dels contractes de gestió de serveis públics, en cap cas no es pot produir la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com a personal de l'Administració contractant.

32. TERMINI DE GARANTIA

32.1. L'objecte del contracte queda subjecte al termini de garantia que s'indica en la lletra E del quadre de característiques del contracte o el que, si escau, s'hagi establert en el contracte per millora de l'adjudicatari. Durant aquest termini, que és comptador des de la data de finalització del contracte, l'Administració pot comprovar que el treball fet s'ajusta al que s'ha contractat i al que s'estipula en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.

Si en el quadre esmentat no s'indica res, s'entén que no és procedent establir-lo segons la justificació que consta en l'expedient.

Si transcorregut el termini de garantia no s'han formulat objeccions als treballs executats, queda extingida la responsabilitat del contractista.

33. DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

33.1. Una vegada que el contractista hagi complert les obligacions derivades del contracte, si no resulten responsabilitats que s'hagin d'exercir sobre la garantia definitiva, i transcorregut el període de garantia, si n'és el cas, se n'ha de dictar l'acord de devolució o cancel·lació, amb l'informe previ favorable del responsable del contracte o de qui exerceixi la direcció del contracte.

33.2. En el cas de recepció parcial, s'ha d'autoritzar la devolució o la cancel·lació de la part proporcional de la garantia, amb la sol·licitud prèvia del contractista.

33.3. Si transcorregut el termini d'un any des de la data d'acabament del contracte la recepció formal no ha tingut lloc per causes no imputables al contractista, s'han de retornar o cancel·lar, sense més demora, les garanties, sempre que no s'hagin produït les responsabilitats a què es refereix l'article 100 del TRLCSP. Quan l'import del contracte sigui inferior a 100.000 euros, el termini es redueix a sis mesos.

Palma, 8 de febrer de 2013
La cap de Secció

Vist i plau
La cap del Servei Juridicoadministratiu

Amparo Solanes Calatayud

Inmaculada Borràs Salas



ANNEX I
ACCEPTACIÓ DEL PREU DE LICITACIÓ (Sobre 2)

(Atenció: Utilitzau aquest imprès per presentar la vostra oferta; si no ho feu, pot suposar-ne la desestimació; no us oblideu de signar al final)

PRIMER LLINATGE	SEGON LLINATGE	NOM
DIRECCIÓ COMPLETA		PROVÍNCIA/PAÍS
TELÈFON FAX	E-MAIL	NIF/CIF

- en nom propi
- apoderat, representant, etc. de l'entitat

.....

DECLAR:

1. Que conec les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari del contracte de gestió de servei públic d'intervenció terapèutica en acolliment residencial de 10 menors en situació de desprotecció de dependents de l'IMAS

2. Que em compromet, en nom propi o en nom i representació de l'entitat, amb NIF/CIF....., a executar-lo amb subjecció estricta als requisits i les condicions que s'estipulen en els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques del contracte, per l'import indicat al plec de clàusules administratives.

Aquesta s'incrementarà en un 10% corresponent a l'IVA si l'entitat licitadora està sotmesa a aquest impost.

3. Que em compromet a adscriure a l'execució del contracte, com a mínim, els mitjans personals que s'especifiquen en el plec de condicions tècniques dels programa al qual em present, la qual cosa constitueix una obligació essencial del contracte l'incompliment de la qual pot suposar la resolució del contracte.

Palma,

[Signatura del licitador i segell de l'empresa]

ANNEX II (Sobre 1)

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE COMPLIMENT DELS REQUISITS DE CAPACITAT PER SUBSCRIURE CONTRACTES

(Atenció: aquest document ha d'anar signat per la persona física o pel representant de la persona jurídica que presenta l'oferta. Llegiu amb atenció les circumstàncies que prohibeixen contractar amb el sector públic ja que l'incompliment de qualsevol d'aquestes circumstàncies pot suposar la nul·litat de la resolució d'adjudicació i l'exercici, si escau, de les accions pertinents)

PRIMER LLINATGE	SEGON LLINATGE	NOM
DIRECCIÓ COMPLETA		PROVÍNCIA/PAÍS

DECLAR SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT, en nom meu o en nom de l'entitat a la qual represent, davant l'òrgan de contractació de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials, que:

a) conec les circumstàncies que m'incapaciten per signar contractes amb el sector públic previstes a l'article 60 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, al Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, que aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques i a la Llei 2/1996, de 19 de novembre, d'incompatibilitats dels membres del Govern i dels alts càrrecs de la comunitat autònoma;

b) que estic al corrent de pagament de les obligacions tributàries amb l'Estat, amb el Consell de Mallorca, amb l'Institut Mallorquí d'Afers Socials i amb la Seguretat Social;

c) que no m'he donat de baixa de l'Impost sobre Activitats Econòmiques:

Palma,

[Signatura del licitador i segell de l'empresa]

ANNEX III (Sobre 1)

DECLARACIÓ DE VIGÈNCIA I VALIDESA D'INSCRIPCIÓ I D'AUTORITZACIÓ

PRIMER LLINATGE	SEGON LLINATGE	NOM
DIRECCIÓ COMPLETA		PROVÍNCIA/PAÍS

en nom propi o en nom de l'empresa/entitat a la qual represent, DECLAR davant l'òrgan de contractació de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials que:

l'entitat està inscrita en el Registre d'Entitats Col·laboradores en matèria de guarda de Menors de Mallorca i que les dades que hi consten són, a dia d'avui, vàlides i vigents.

l'entitat està autoritzada pel Servei d'Autoritzacions, Inspeccions i Registre de l'IMAS per prestar el servei corresponent al Programa i que les condicions que es requeriren per obtenir l'autorització es mantenen, a dia d'avui.

l'entitat està inscrita en el Registre de Serveis Socials de Mallorca i que les dades que hi consten són, a dia d'avui, vàlides i vigents.

les dades del Registre de Contractistes són, a dia d'avui, vàlides i vigents i em comprometo a acreditar-les de manera fefaent en cas de resultar adjudicatari i previ requeriment de l'òrgan de contractació. *(Només cal emplenar i presentar aquest annex si el licitador està inscrit en el Registre de Contractistes i presenta el certificat d'inscripció)*

Palma,

[Signatura del licitador i segell de l'empresa]

ANNEX IV (Sobre 1)

CLÀUSULA DE CONSENTIMENT PER AL TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

PRIMER LLINATGE	SEGON LLINATGE	NOM
DIRECCIÓ COMPLETA		PROVÍNCIA/PAÍS

D'acord amb el que disposen l'art. 5 de la Llei orgànica 15/1999, de protecció de dades, i l'art. 12 del RD 1720/2007, consent expressament que les dades facilitades en els sobres així com les que puguin ser facilitades al llarg de la licitació siguin recollides i tractades en un fitxer titularitat de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials amb domicili al carrer del General Riera, 67, 07010, Palma.

Palma,

[Signatura del licitador i segell de l'empresa]

La finalitat d'aquest tractament és la realització dels processos de valoració i d'adjudicació de les propostes, així com les gestions administratives derivades de la pròpia licitació.

Us informam que en qualsevol moment podreu exercir els drets reconeguts en la Llei i, en particular, els d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, dirigint-vos personalment a la seu del Institut Mallorquí d'Afers Socials, identificant-vos convenientment.

ANNEX V (Sobre 1)

CLÀUSULA DE CONSENTIMENT PER AL TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS PROFESSIONALS ADSCRITS A LA PRESTACIÓ

(Heu de recollir el consentiment de totes les persones que hagin de participar en l'execució de la prestació en cas que inclogueu les seves dades en la documentació presentada a la licitació com a currículums, certificats d'ocupació i altres documents similars)

PRIMER LLINATGE	SEGON LLINATGE	NOM
-----------------	----------------	-----

-
-
-

D'acord amb el que disposen l'art. 5 de la Llei orgànica 15/1999, de protecció de dades, i l'art. 12 del RD 1720/2007, consent expressament que les dades facilitades en els sobres així com les que puguin ser facilitades al llarg de la licitació siguin recollides i tractades en un fitxer titularitat de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials amb domicili al carrer del General Riera, 67, 07010 Palma.

Palma,

[Signatura del professional]

La finalitat d'aquest tractament és la realització dels processos de valoració i d'adjudicació de les propostes, així com les gestions administratives derivades de la pròpia licitació.

Us informam que en qualsevol moment podreu exercir els drets reconeguts en la Llei i, en particular, els d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, dirigint-vos personalment a la seu del Institut Mallorquí d'Afers Socials, identificant-vos convenientment.



ANNEX VI (Sobre 1)

MODEL PER CONCÓRRER COM A UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESSES (UTE)

_____, amb domicili a _____, carrer _____, núm. _____, i amb DNI _____, en nom propi (o en representació de _____ d'acord amb els poders que s'acompanyen, amb CIF _____ i domicili al carrer _____, núm. _____, municipi de _____) i amb domicili per a notificacions al carrer _____, núm. _____, de _____, CP _____.

_____, amb domicili a _____, carrer _____, núm. _____, i amb DNI _____, en nom propi (o en representació de _____ d'acord amb els poders que s'acompanyen, amb CIF _____ i domicili al carrer _____, núm. _____, municipi de _____) i amb domicili per a notificacions al carrer _____, núm. _____, de _____, CP _____.

_____, amb domicili a _____, carrer _____, núm. _____, i amb DNI _____, en nom propi (o en representació de _____ d'acord amb els poders que s'acompanyen, amb CIF _____ i domicili al carrer _____, núm. _____, municipi de _____) i amb domicili per a notificacions al carrer _____, núm. _____, de _____, CP _____.

ENS COMPROMETEM

A constituir-nos en unió temporal d'empreses si resultam adjudicatari del contracte de _____, amb la participació següent:

- ___ % per a _____ (empresa)
- ___ % per a _____ (empresa)
- ___ % per a _____ (empresa)

A aquest efecte designam _____, amb DNI _____, com a persona que representarà l'agrupació temporal d'empreses formada per _____, _____, _____, com a representant i apoderat únic davant l'Administració de l'UTE que es constituirà durant la vigència del contracte, amb domicili per a notificacions a _____.

I perquè consti, signam aquest compromís.

Palma,

[signatures]