

PLEC DE **CARACTERÍSTIQUES TÈCNiques GENERALS** per a la contractació dels programes formatius, d'inserció social i laboral amb continguts de clàusules socials, dels quals, en aplicació de l'art. 18 del decret 117/2001, de 28 de setembre, que regula la renda mínima d'inserció, relatiu a la seva gestió pels consells insulars, de forma directa o indirecta, que té per objectiu donar resposta a les necessitats d'inserció de les persones destinatàries de la renda mínima d'inserció a l'any 2013.

1. OBJECTE.
2. ÀMBIT.
3. CONTINGUT .
4. DIRECTRIUS DEL SERVEI.
5. REQUISITS TÈCNICS. DOCUMENTACIÓ TÈCNICA QUE L'EMPRESA HA DE PRESENTAR.
6. DOCUMENTACIÓ DE SEGUIMENT QUE HAN DE PRESENTAR LES EMPRESES, UNA VEGADA ADJUDICATS ELS PROGRAMES.
7. DURADA I PROGRAMA D'EXECUCIÓ.
8. REQUISITS DE PERSONAL.
9. CONTROL, SEGUIMENT I ORDRES DE SERVEI.
10. PAGAMENT.
11. CRITERIS DE VALORACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE
12. CAUSES DE RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.
13. RÈGIM JURÍDIC APLICABLE.
14. CONDICIONS I TERMES D'ÚS DE LA INFORMACIÓ.

1 - OBJECTE.

Aquest Plec estableix les característiques generals de la programació formativa que l'IMAS entre les diversos sectors d'atenció especialitzada dels Serveis socials per prevenir les situacions més greus de pobresa i exclusió, com a mecanisme de suport de la prestació econòmica regulada pel Decret 117/2001, de 28 de setembre. A l'art. 4 del Decret en concreta "el contingut de la renda mínima d'inserció que s'articula sobre dos eixos complementaris. Per una part, la prestació econòmica...i per una altra, els plans d'inserció i reinserció social i laboral...que recullen els programes d'inserció sociolaboral".

És particularment de l'interès de l'IMAS, la consolidació dels eixos d'intervenció sobre el que es fonamenta la RMI i a la vegada complementar el Pla d'inserció sociolaboral proposat pel professional sol.licitant de la RMI, a través de programes d'inserció laboral que com es contempla a l'art. 18 de l'esmentat Decret "han de ser estructurats de tal manera que configuren itineraris d'inserció específics per a les persones en situació d'exclusió social, per la qual cosa cal tenir en compte actuacions d'informació, orientació, habilitats bàsiques, formació ocupacional i d'acompanyament laboral". A més al mateix art. 18 es contempla " els programes d'inserció laboral seran gestionats pels consells insulars de forma directa o indirecta. Aquests programes s'incorporaran al contracte/programa corresponent..."

L'Àrea d'Inclusió Social de l'IMAS no compta amb mitjans propis per abordar la realització dels programes enunciats, per la qual cosa, han de prestar-se per empreses i entitats contractades per a aquest fi.

Aquest contracte tindrà una durada d'un any, de l'1 de gener al 31 de desembre de 2013. A proposta de direcció el pressupost disponible per a 2013 és de **415.612,82€**. Així la relació de programes de formació per a la inserció social i laboral a desenvolupar durant l'any 2013 en els quals poden participar les empreses i el seu preu són els següents:

IVA %: 21

Any 2013. Preu anual dels programes formatius de la R.M.I.

| | | |
|--|-----------------------|---------------------|
| Programa formatiu 1 (Palma 1) | | |
| Servei de formació en activitats de la família professional d'hostaleria i turisme, comerç, fabricació mecànica o fusta, artesanía, moble i suro; d'inserció social i prelaboral per a majors de 25 anys, perceptors o beneficiaris de la RMI, per a usuaris en situació de vulnerabilitat sociolaboral | Preu sense IVA | 60.097,69 € |
| | IVA | 12.620,51 € |
| | Preu programa amb IVA | 72.718,20 € |
| | Beques | 31.185,00 € |
| | TOTAL PREU | 103.903,20 € |

| | | |
|---|-----------------------|---------------------|
| Programa formatiu 2 (Palma 2) | | |
| Servei de formació en activitats de la família professional d'hostaleria i turisme, comerç, fabricació mecànica o fusta, artesanía, moble i suro; d'inserció social i prelaboral per a majors de 25 anys, perceptors o beneficiaris de la RMI, per a usuaris d'alt risc d'exclusió social. | Preu sense IVA | 60.097,69 € |
| | IVA | 12.620,51 € |
| | Preu programa amb IVA | 72.718,20 € |
| | Beques | 31.185,00 € |
| | TOTAL PREU | 103.903,20 € |

| | | |
|--|-----------------------|---------------------|
| Programa formatiu 3 (Inca) | | |
| Servei de formació en activitats de la família professional d'hostaleria i turisme, comerç, fabricació mecànica o fusta, artesanía, moble i suro; d'inserció social i prelaboral per a majors de 25 anys, perceptors o beneficiaris de la RMI, | Preu sense IVA | 60.097,69 € |
| | IVA | 12.620,51 € |
| | Preu programa amb IVA | 72.718,20 € |
| | Beques | 31.185,00 € |
| | TOTAL PREU | 103.903,20 € |

| | | |
|---|----------------|-------------|
| Programa formatiu 4 (Manacor) | | |
| Servei de formació en activitats de la família professional d'hostaleria i turisme, comerç, fabricació mecànica o fusta, artesanía, | Preu sense IVA | 60.097,69 € |
| | IVA | 12.620,51 € |
| | Preu programa | 72.718,20 € |

| | | |
|--|------------|--------------|
| moble i suro; d'inserció social i prelaboral per a majors de 25 anys, perceptors o | amb IVA | |
| | Beques | 31.185,00 € |
| | TOTAL PREU | 103.903,20 € |

Descripció dels imports del cost mensual d'activitat per cadascun dels programes a 2013:

IVA %: 21

| Any 2013. Preu mensual de cada programa | | |
|---|-----------------------|------------|
| Programa formatiu | | |
| | Preu sense IVA | 5.008,14 € |
| | IVA | 1.051,71 € |
| | Preu programa amb IVA | 6.059,85 € |
| | Beques | 2.835,00 € |
| | TOTAL PREU | 8.894,85 € |

El cost de cadascun dels programes formatius tindrà la quantia màxima que en tot cas es detalla als requadres anteriors, que relaciona els programes de formació.

- El costos inclosos en el total del preu són els costos de personal, els costos directes, els costos indirectes i les beques d'assistència.

- Les beques d'assistència, les abonarà l'empresa adjudicatària a les persones usuàries com a incentiu motivacional, per a la participació durant el procés formatiu i els possibles períodes de pràctiques. La quantia mensual que l'alumnat percebrà en concepte d'assistència diària i transport, serà d'un màxim de 9 euros a 2013, amb prioritat pels alumnes amb despeses de desplaçament per a l'assistència als cursos. L'alumne signarà un rebut setmanal o mensual per l'assistència a les accions del programa i percebrà la quantia en proporció a l'assistència a les accions en què participi.

- Per tenir la consideració d'alumne en el programa formatiu s'haurà de justificar una assistència mínima mensual del 60 per cent. S'ha tengut present que hi pugui haver un màxim de 15 alumnes becats per mes a cada curs, en cas que tots percebin la quantia màxima de 9 euros, aquest nombre d'alumnes becats podrà augmentar si és dona manco quantia. Independentment d'altres alumnes sense beca que hi pugui haver a cada curs.

No es preveu clàusula de revisió de preus.

No es contempla un nombre d'alumnes màxim a cada curs dependent de la organització de cada programa formatiu i la idoneïtat segons els mòduls a impartir. Si un nombre mínim per a la realització del curs de 15 alumnes.

Cada licitador podrà presentar una proposició per programa formatiu/lot o per programes formatius/lots als que es presenti.

Cada programa formatiu, si cal, comptarà amb la seves clàusules específiques que complementen i completen aquestes característiques generals.

2 - ÀMBIT.

2.1 L'àmbit territorial de la programació formativa és el de Mallorca. Cadascun dels serveis de la programació formativa es disposen en funció d'un àmbit espacial propi per atendre a la població des d'una distribució territorialitzada dels programes formatius disponibles. A cada programa formatiu hi podran assistir alumnat de tota l'illa.

Atenent a les dades dels usuaris atesos en anys anteriors, es preveu una distribució dels programes formatius per comarques, situats a un dels municipis del territori: 1 a la comarca d'Inca (inclou les àrees de Nord, raiguer i mancomunitat del Pla), 1 a la comarca de Manacor (inclou les àrees de Llevant i migjorn) i 2 a la comarca de Palma (inclou les àrees de Tramuntana i el municipi de Palma). S'ha d'especificar que al cas de la comarca de Palma un dels dos (Palma 1) com els de la resta de comarques és **per a usuaris en situació de vulnerabilitat sociolaboral**. I que l'altre (Palma 2) és **per a usuaris d'alt risc d'exclusió social** amb el fet diferencial que aquests presenten altres problemàtiques greus que els impediria la seva incorporació laboral a curt i mig termini. Amb el fet diferencial que aquests presenten altres problemàtiques greus que els impediria la seva incorporació laboral a curt i mig termini per factors associats com canvis recents en la situació sociofamiliar, sobrecàrreges d'obligacions, molt baixa qualificació formativa, i una mancança d'habilitats socials greu a la vegada que es pot donar inestabilitat emocional, dificultats culturals i manca d'habilitats laborals

Si és el cas, es podrà acordar entre les parts la ubicació del programa segons necessitats de l'IMAS.

2.2 El perfil de persones a atendre és el destinatari de la prestació econòmica de la RMI (titular o beneficiari) prioritzant els de baixa ocupabilitat i la baixa qualificació que els dificulti accedir al mercat de treball normalitzat.

2.3 El procediment d'intervenció s'inicia a partir d'una sol·licitud de les prestacions de la RMI que inclogui el Pla d'Inserció social i laboral proposat pel professional dels serveis socials d'atenció primària, i on es valori a més de les accions a dur a terme des dels departaments municipals, la necessitat de participar en un itinerari individualitzat d'inserció sociolaboral que contempla el marc de la renda mínima d'inserció que gestiona l'IMAS. En tot cas, les persones candidates a participar a qualsevol dels esmentats programes d'inserció social i laboral hauran de realitzar una entrevista amb l'Equip de prestacions de la RMI de la secció de Prestacions de l'IMAS. Des de l'IMAS es gestionarà la llista d'espera unificada derivant les persones candidates als programes formatius.

3 - CONTINGUT.

Els continguts que constitueixen el disseny dels programes formatius es desenvoluparan, com a mínim, en base a 4 àrees basades en la adquisició de competències:

Àrea 1: Mòduls: d'habilitats socials, comunicació i dinàmiques de grups; inclusió digital; català; seguretat i salut ; i orientació laboral, inserció i recerca laboral.

Tenen per objecte complementar el Pla d'Inserció Social de persones amb risc d'exclusió que hauran de comprendre les següents línies de treball o eixos directors: activitats formatives i intervencions de suport personal, de caràcter preventiu, orientades a debilitar els factors d'exclusió i el desarrelament social de les persones destinatàries, aprendre a gestionar una llar i a resoldre els conflictes. L'entrenament d'habilitats, l'adquirir destreses i tècniques de comportant que afavoreixin actituds responsables tant a l'àmbit personal com professional, la transició a la vida independent i la motivació cap a la participació a la comunitat. L'exercici de competències: el control sobre la seva vida i el dret a participar activament en totes aquelles decisions que els afecten.

Àrea 2: Mòduls: Activitats formatives específiques per millorar la capacitat i la qualificació professional en una o varies famílies professionals d'acord amb el Plec de característiques tècniques particulars o específiques, per atendre als col·lectius descrits en el punt 2 d'aquests plec, en tot cas, per a persones perceptores o beneficiàries de la renda mínima d'inserció, mitjançant l'ús de recursos i instruments idonis que complementin el suport a la reinserció, i vetllin per les carències educatives i procurant compensar-les immediatament i de la manera més acurada. Un mòdul com a mínim haurà de coincidir amb el catàleg nacional de qualificacions professionals i haurà de permetre la obtenció de titulació oficial.

Àrea 3: Mòduls de pràctiques a empreses i /o Entitats.

Àrea 4: Mòduls: Actuacions innovadores i complementàries d'orientació, formació professional i inserció laboral, que cerquin específicament la reinserció sociolaboral i el suport davant les carències socials de les persones afectades i la seva preparació laboral.

nous jaciments d'ocupació, les noves tecnologies de la informació i la comunicació, l'economia social, la igualtat entre dones i homes; la ciutadania civil, social i econòmica; la responsabilitat social, la convivència en el marc social i cultural; la visibilització dels factors exclusògens i la desigualtat; el medi ambient i el reciclatge; l'economia social; les habilitats laborals bàsiques; les habilitats de caire social i personal; les relacions prèvies en l'entorn de treball i la gestió de l'economia domèstica.

Es prioritzarà que hi hagi alguns dels mòduls de contingut que permetin l'obtenció de títol oficial. Tots els mòduls a desenvolupar han de ser concretats quant a contingut, hores d'impartició i percentatge referit al total, temporalització de quan es desenvoluparà i si s'hi es realitza pràctica.

Totes aquestes actuacions es regiran per la normativa vigent en cada moment i s'ha de tenir en compte la normativa d'organització del servei públic atribuït a l'IMAS i la Llei 14/2001, de 29 d'octubre, d'atribució de competències als Consells Insulars en matèria de Serveis Socials i Seguretat social. D'acord amb l'article 37, apartat n, de la Llei 4/2009, d'11 de juny de serveis socials de les Illes Balears (Boib núm. 89, de 18 de juny), s'estableix que és competència dels consells insulars, organitzar la formació en l'àmbit dels serveis socials.

4 - DIRECTRIUS DELS PROGRAMES

Les directrius bàsiques dels programes a desenvolupar amb les persones usuàries i les seves famílies són:

- I. El principi de prevalença de la seva integració sociolaboral. Dirigir a persones en situació de vulnerabilitat (perceptors o beneficiaris de la Renda Mínima d'inserció), amb preferència de estar en risc d'exclusió social i laboral, presentar deteriorament dels hàbits personals i socials, amb càrregues familiars no compartides, tenir vincles amb l'economia submergida i sense qualificació professional.
- II. Complementar els Plans d'Inserció social proposats des dels serveis socials d'atenció primària. D'acord amb els itineraris d'inserció per a usuaris de la RMI proposats des de la secció de prestacions de l'IMAS, qui farà la derivació d'usuaris cap als programes formatius.
- III. Atendre-les de forma individualitzada per tal de fomentar la seva autonomia. Procurant la articulació i coordinació de la seva tasca amb els recursos comunitaris i especialitzats que hi hagi al seu abast.
- IV. Donar-los una formació de qualitat, que assegurí als alumnes dels programes formatius la possibilitat de realitzar posteriors aprenentatges a programes formatius generals i la capacitat de recerca laboral de manera autònoma.
- V. Garantir la confidencialitat, en tot moment, pel que fa a totes les seves dades personals i patrimonials. L'empresa adjudicatària, en cap cas, pot emprar les dades personals ni els fitxers generats de les persones usuàries ateses per a altres fins que no siguin els d'aquest contracte, ni tan sols per a tasques d'investigació, d'estudi o per realitzar altres projectes o programes.
- VI. L'empresa o empreses a les quals se'ls adjudiqui algun dels programes formatius oferts han d'acceptar expressament en el moment de manifestar la seva voluntat de participar en el desenvolupament dels programes oferts.
- VII. Cada programa garantirà un mínim de 20 hores setmanals de forma teòrica o pràctica a les persones usuàries. El desenvolupament de les directrius dels programes formatius per l'empresa o empreses adjudicatàries seguirà el procediment i l'articulació que facilitarà la secció de Prestacions de l'IMAS a través d'un Manual.
- VIII. Assegurar un mínim de 15 places als diferents programes formatius durant tot el seu desenvolupament.

5 – REQUISITS TÈCNICS. DOCUMENTACIÓ TÈCNICA QUE L'EMPRESA, HA DE PRESENTAR

Els licitadors, a més del que assenyalin els plecs de clàusules administratives generals i de prescripcions específiques, han de presentar una proposició tècnica segons el model de l'annex en què es faci constar:

1. Forma de prestació o la forma en què estan contractats els serveis auxiliars del programa formatiu:

- 1.1 la manutenció
- 1.2 la neteja dels espais
- 1.3 la seguretat dels espais
- 1.4 la distribució de les beques per a l'alumnat

2. Plànol d'ubicació i de localització dels equipaments immobles que ha d'utilitzar l'empresa adjudicatària.

3. Assegurances de:

- 3.1 incendis i danys, o de major cobertura, dels espais de realització del servei.
- 3.2 de l'alumnat que participa a en el programa formatiu i a les pràctiques corresponents.

4. Justificar el sistema de cobertura del servei de prevenció de seguretat i salut en matèria de riscos laborals, de les persones treballadores en el programa formatiu.

5. Projecte tècnic emplenat que estableix aquest plec de prescripcions tècniques generals, amb una descripció acurada dels servei a desenvolupar, de la seva programació i d'una detallada relació dels mitjans materials i humans dedicats al programa-servei al qual es presenta.

Ni el projecte tècnic ni l'oferta poden contenir una clàusula alternativa o subsidiària entre un programa i un altre, de manera que l'empresa no podrà condicionar la seva oferta a un altre programa o lot o a obtenir l'adjudicació o no d'un altre programa, si bé l'empresa, pot presentar-se a tots els programes que vulguin.

El projecte tècnic contindrà, com a mínim, els següents punts:

1.- Objectius i organització. Descripció dels objectius generals i específics i l'organització del/s programa/es formatiu/s.

2.- continguts. La Programació didàctica amb especial esment a mòduls formatius, unitats didàctiques que els integren i continguts. Inclourà un calendari amb la previsió dels horaris i activitats diàries, sortides didàctiques o especials i pràctiques.

3.- Metodologia. Una descripció de la Metodologia de la formació i la intervenció: fases i procés de seguiment dels casos individualitzats d'acord amb el Pla d'inserció individual de cadascun de les persones participats.

4.- recursos materials i humans. Llistats de manera detallada. Especificant curriculum dels professionals. Fotocòpia de les titulacions, tipus de relació de serveis o contractual amb el personal esmentat. Els licitadors han d'explicar, en el seu projecte, tots els aspectes organitzatius del personal de què disposaran per dur a terme les funcions pròpies del programa així com la participació del voluntariat amb qualsevol de les titulacions esmentades anteriorment

5.- descripció del sistema d'avaluació amb indicadors, instruments, temporalització i formes de seguiment. Una descripció desenvolupada dels indicadors d'avaluació del programa formatiu i de les persones usuàries que gestionarà l'empresa i de l'avaluació pels propis usuaris (qüestionaris de satisfacció).

6.- participació de les persones usuàries. Una descripció dels dispositius d'informació o atenció de l'empresa per atendre demandes dels usuaris/es en les següents àrees: socials, educatives, laborals i ocupacionals, de salut, i, si escau, d'oci i temps lliure.

7.- Pla de pràctiques. La programació de pràctiques és obligatòria a una o varies empreses /entitats. La pràctica sempre serà vinculada al programa formatiu, no podrà superar en durada el nombre d'hores dels mòduls teòrics. El seu inici no podrà ésser posterior a un mes després de la finalització de l'acció formativa i ha de quedar contemplada dins la programació inicial. La durada de les pràctiques no ha de ser igual ni superior a les hores que es corresponen amb la jornada laboral ordinària de feina a l'empresa on es desenvolupen les pràctiques.

8.- documents annexes:

- Una descripció dels dispositius d'organització de les comunicacions internes i externes de l'empresa.
- Dispositius o certificacions de gestió de la qualitat i de la responsabilitat social corporativa implantats a l'empresa, si en tenen.
- Una relació específica de subvencions o ingressos públics i dels recursos públics d'altres administracions o institucions, sol·licitats o obtinguts, amb especificació de la quantia, del motiu, del període i de l'entitat subvencionadora.
- Pla de finançament del programa formatiu per poder-lo dur a terme íntegrament, amb les característiques tècniques generals i específiques establertes i el marc temporal calendaritzat d'execució.
- Certificació del compromís de difusió fent constar el patrocini de l'IMAS, d'acord amb la seva imatge corporativa, en tots els elements publicitaris, notícies, fulletons, pàgina web, díptics, opuscles i memòries que incloguin l'activitat formativa adjudicada. Prèviament a la difusió de material editat amb la imatge corporativa de l'IMAS, se'n remetrà un esborrany per tal de donar-li el vistiplau. Fer constar aquest patrocini a tot acte públic o en la presència dels mitjans de comunicació o de portes obertes del servei. I quan se'n faci publicitat, a Mallorca o qualsevol territori de parla catalana, es farà ús, com a mínim, de la llengua catalana. En cas d'utilitzar-se diverses llengües, la catalana tindrà el tractament de preferència en totes les intervencions socials, educatives, formatives, d'assessorament i de foment de les programacions formatives

6 DOCUMENTACIÓ DE SEGUIMENT QUE HAN DE PRESENTAR LES EMPRESES, UNA VEGADA ADJUDICATS ELS PROGRAMES:

- La secció de Prestacions autoritzarà, prèvia comunicació de l'empresa, l'inici de les accions i intervencions de cada programa formatiu i proporcionarà a l'empresa o empreses adjudicatàries un manual de seguiment.

- D'acord amb les directrius de la secció de Prestacions, l'empresa adjudicatària de cada programa formatiu:

- a) Ha d'introduir les dades de l'usuari/ària a l'aplicació informàtica del programa formatiu que s'ha de correspondre amb una inscripció al registre del programa de l'intranet de l'IMAS i comunicació al/a la tècnic/a de formació. L'empresa designarà la persona o les persones que l'IMAS autoritzarà per a l'accés a l'aplicació informàtica.
- b) Facturació mensual corresponent, que s'adequarà a la normativa vigent, a les instruccions de l'IMAS i a les que figuren en aquests Plecs junt amb els rebuts de cobrament de la beca signats pels alumnes assistents.
- c) EL FULL DE CONTROL DE SIGNATURES D'ASSISTÈNCIA D'ALUMNAT MENSUAL dissenyat per la secció de Prestacions. L'empresa actualitzarà les dades a la base de dades de formació.

A petició de la secció de Prestacions de l'IMAS, l'empresa o empreses adjudicatàries hauran de trametre informes de diagnòstic educatiu, social i laboral, mèdic o psicològic que s'hagin elaborat mentre la persona usuària participi en el programa formatiu. =

- d) EL REGISTRE D'INCIDÈNCIES. L'equip professional de l'empresa o empreses adjudicatàries de cada programa formatiu actualitzarà les incidències a la base de dades i n'informarà a la secció de Prestacions de l'IMAS.
- e) LA COMUNICACIÓ DE BAIXA D'USUARI/USUÀRIA en el programa formatiu s'ha de correspondre amb una baixa a la base de dades i comunicació per escrit al/a la tècnic/a de formació.
- f) INFORME JUSTIFICATIU de l'empresa adjudicatària que argumenti cada sortida didàctica projectada, en el mes següent a la seva realització.

- L'empresa o empreses adjudicatàries aportarà, en els 20 dies naturals posteriors a la finalització prestació del servei:

1. Una MEMÒRIA TÈCNICA FINAL, d'acord amb el que estableixi el Manual que es facilitarà a l'empresa adjudicatària des de la secció de Prestacions de l'IMAS.
2. Una còpia impresa dels materials teòrics editats i lliurats als alumnes.

El personal tècnic de la secció de Prestacions de l'IMAS, ha de posar a disposició de les empreses a les quals se'ls hagi adjudicat alguns dels programes formatius un Manual de procediment per al suport tècnic, documental i per a la gestió de la base de dades de gestió dels esmentats programes.

7 - DURADA I PROGRAMA D'EXECUCIÓ

La durada general de les accions formatives és des de la formalització del contracte, l'1 de gener i fins al 31 de desembre de 2013.

Cada programa es podrà prorrogar fins dia 31 de desembre de 2014. Per prorrogar qualsevol dels 4 programes, es requerirà, preceptivament, de l'informe favorable emès per la Secció de Prestacions de l'Àrea d'Inclusió Social. L'informe s'emetrà específicament per a cada programa.

Abans de l'inici dels programes, la persona responsable de la secció de Prestacions de l'IMAS facilitarà a qui ostenti la direcció tècnica de cada programa formatiu adjudicat el Manual de Procediment que inclourà normes de seguiment dels programes d'activitats formatives, d'inserció social i laboral amb la metodologia de funcionament durant la present convocatòria.

El Manual de Procediment tindrà una periodicitat general de caràcter anual, sense perjudici de possibles modificacions per a una millor prestació del servei.

8.- REQUISITS DE PERSONAL.

Els programes formatius han de disposar d'un equip multidisciplinar d'atenció directa i presencial format com a mínim per:

- un/a director/a – coordinador/a que també tindrà dedicació a tasques de professor i,
- un/a professor/a de taller.

L'equip formatiu es pot completar amb altres professionals.

Com a mínim, el director del servei ha de disposar d'una titulació universitària adient al programa formatiu, i sobretot relacionada amb l'atenció a persones en risc d'exclusió social.

En tot cas, el personal dels programes formatius no s'han de considerar personal del Consell de Mallorca o de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials, sinó del servei adjudicatari, que haurà d'efectuar el pagament del personal que hagi contractat a aquest efecte, en qualsevol cas o circumstància, i en serà el responsable.

Tant l'empresa adjudicatària com el personal contractat per ella per treballar en qualsevol dels programes han de mantenir el sigil professional i realitzar les seves funcions d'acord amb les regles de la bona fe i la diligència que les persones usuàries d'aquest servei es mereixen. L'adjudicatària no podrà cobrar cap preu per la prestació de programes formatius als usuaris d'aquests serveis.

En matèria de gestió de personal, l'empresa adjudicatària ha de substituir, en cas de produir-se alguna baixa laboral o en els casos de vacances, baixa per maternitat o paternitat, al personal que intervé al programa, de forma que aquestes situacions no influeixin negativament en la prestació del servei.

9- CONTROL, SEGUIMENT I ORDRES DE SERVEI

L'empresa adjudicatària se compromet a permetre en qualsevol moment la inspecció directa pel personal tècnic de l'IMAS, en el seu centre, de les seves dependències de formació i intervenció amb l'alumnat, del personal, d'altres equipaments de què disposin, dels espais on realitzin les pràctiques sempre que formin part del programa formatiu presentat, de la qual se'n aixecarà acta de seguiment. A més de a la participació en les reunions de coordinació pertinents a les que sigui convocada des de l'IMAS. Juntament amb la realització dels seguiments documentals o a través de base de dades que li siguin encomenats.

10 -. PAGAMENT

El preu de la contracta per servei de cada programa formatiu ofert es pagarà mensualment. La factura mensual es presentarà desglossada pels següents conceptes: costos de personal, costos directes, costos indirectes i beques. Pel que fa a les beques, l'empresa adjudicatària ha de presentar amb la factura mensual els rebuts de cobrament de la beca signats pels alumnes assistents, els fulls de control d'assistència de signatures de les persones usuàries i els informes mensuals d'assistència dels alumnes procedent de la base de dades que facilita l'IMAS.

Del pagament s'ha de fer contra factura, expedida d'acord amb la normativa vigent, amb l'informe previ favorable de la persona que ostenti la cabdalia de la secció de Prestacions i de l'òrgan directiu de l'Àrea d'Inclusió Social. Com a mínim, l'informe favorable requerirà, a més de complir amb els objectius d'aquests plecs i dels plecs específics, haver comprovat els informes mensuals d'assistència i els fulls de control de signatures.

11.- CRITERIS DE VALORACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els criteris que serveixen de base per adjudicar el contracte, per ordre decreixent d'importància d'acord amb la ponderació següent, són els que hi ha detallats a continuació:

▪ Criteris de ponderació

- A. Organització, qualitat tècnica i activitats d'execució del programa objecte del contracte de l'entitat en programes similars: 50 punts.
- B. Oferta econòmica: 50 punts.

▪ **Forma d'avaluar les proposicions.**

Aquests criteris s'avaluaran mitjançant l'anàlisi de la documentació de caràcter tècnic i de l'oferta econòmica que han de presentar els licitadors. A aquest efecte, s'han de tenir en compte les consideracions següents:

A la millor proposició tècnica se li atorgarà una puntuació màxima de 50 punts. A la resta de propostes se li aplicarà la següent fórmula:

$$Pt(i)=Ci \cdot Pm$$

$$C(i)= 1 - K \cdot (Tm - Ti)$$

Sent:

Pm = Puntuació màxima

K = Constant de valor 5

M = Valor màxim de l'escala tècnica d'avaluació

Tm = Coeficient d'assoliment relatiu de la millor proposta tècnica enviers el valor

màxim de l'escala tècnica d'avaluació, en tant per u ($Tm = PTm/M$).

Ti = Coeficient d'assoliment relatiu de cadascuna de les propostes tècniques

Envers el valor màxim de l'escala tècnica d'avaluació, en tant per u ($Tm=Pti/M$).

-Quan C(i) sigui inferior a zero, la puntuació Pi corresponent serà sempre igual a zero (no s'aplicaran puntuacions negatives).

En tot cas, el licitador haurà d'obtenir puntuació en aquest apartat 1 el projecte que presenti haurà de ser adequat i tenir el suficient grau de definició per a l'execució del programa, per poder ser adjudicatària del contracte, sense perjudici de l'existència d'altres causes de rebuig de la seva oferta.

•**Forma d'avaluació de la proposta tècnica:**

L'escala per valorar la proposta tècnica anirà de 0 a 100 punts, amb la distribució següent:

1.- Programa formatiu desenvolupat conforme els plecs tècnics (40 punts):

- Continguts específics a través de mòduls innovadors (fins a 20 punts)
- Instal·lacions i mitjans per a la impartició dels programes i la seva ubicació al territori on s'ha de desenvolupar (fins a 10 punts)
- Idoneïtat del currículum Vitae dels professionals del programa per actuacions d'inserció social (fins a 10 punts)

2.- Idoneïtat tècnica dels licitadors (40 punts)

- Idoneïtat de l'entitat per a l'execució de programes amb col·lectius en risc d'exclusió o en situació de vulnerabilitat (fins a 15 punts).
- Altres aportacions tècniques complementaries que pugui oferir l'entitat a l'hora de treballa amb aquests col·lectius (fins a 15 punts)

- Reconeixements oficials / guardons que té l'empresa per l'execució de programes formatius. (fins a 5 punts)
- Sistemes de gestió de qualitat especificats al programa i certificacions al respecte de l'empresa. (fins a 5 punts)

3.- Contractes de pràctiques en empreses i la seva organització. (10 punts)

4.- Compromisos d'inserció sociolaboral. (10 punts)

• **Forma d'avaluació de la proposta de l'oferta econòmica:**

L'oferta econòmica consistirà en un % de baixa del preu de licitació, excloses les beques (les quals no podran ser objecte de rebaixa).

Es puntuarà de 0 a 50. S'atorgarà una puntuació de 50 a la proposta econòmica més barata (la que presenti una reducció major respecte de l'import de licitació).

La puntuació de cadascuna de les restants propostes s'obtindrà amb la següent fórmula:

$$PI = Ci \cdot Pm$$

$$Ci = 1 - K \cdot (Bm - Bi)$$

Sent:

Pm = Puntuació màxima

K = Constant de valor 3

Bm = Major baixa respecte del pressupost tipus del concurs en tant per cent.

Bi = Baixa de cada una de les ofertes respecte del pressupost tipus del concurs

en

tant per cent.

Quan Ci sigui inferior a zero, la puntuació Pi corresponent serà sempre igual a zero (no s'aplicarà puntuacions negatives).

12 - CAUSES DE RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.

1. Per aplicar qualsevol de les causes de resolució s'ha de tramitar un expedient contradictori en el que s'ha de garantir la audiència de l'empresa.

Són causes d'extinció del contracte les establertes a l'art. 206 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, i, específicament, les següents:

a) L'extinció de la persona jurídica titular del programa en produeix l'extinció, llevat que la seva organització i patrimoni passin a ser de titularitat d'una altra persona que, reunint els requisits tècnics i els previstos a la normativa vigent en matèria de contractació n'assumeixi les obligacions corresponents.

b) L'ocultació o falsedat, administrativament o judicialment declarada, en relació a dades rellevants per a la concessió del programa o programes a l'empresa o empreses i d'incompliment reiterat de les directrius establertes per l'IMAS en matèria de formació, inserció social i laboral.

2. Causes de penalització per incompliment, de caràcter lleu, de l'empresa, en relació al:

- a) Seguiment de les directrius establertes per l'IMAS en matèria de formació, inserció social i laboral.
- b) Lliurament dels informes relatius al desenvolupament de la seva activitat.
- c) Rebuig de la col·laboració per aportar informació requerida des de l'Administració Pública o per l'Autoritat Judicial.
- d) Desenvolupament d'actuacions negligents pel personal que desenvolupa el programa, especialment la violació del deure de sigil professional pel que fa a la protecció dels drets de les persones usuàries dels programes.
- e) La desaparició de qualsevol de les condicions administratives o tècniques, que varen servir de base per a la selecció de l'empresa.
- f) L'incompliment d'alguna de les estipulacions del contracte en que es documentarà i, especialment, la negativa o l'obstrucció a la labor de coordinació i seguiment d'aquest Institut.

La penalització lleu, que tindrà un caràcter econòmic, no excedirà el 5% sobre l'import del preu mensual del programa.

3. Són causes de resolució les previstes en els articles 206 i 220 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, així com els incompliments greus dels apartats establerts a l'anterior punt núm. 2 .

13.- RÈGIM JURÍDIC APLICABLE.

Els programes formatius objecte del present Plec s'han de regir per la resolució que els aprova, pel plec de característiques tècniques generals i pel plec de característiques específiques de cadascun dels programes.

El marc normatiu dels programes formatius es regularan per totes aquelles disposicions generals a l'àmbit de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i de l'àmbit estatal que regulen la formació i els programes d'inserció per a persones en situació d'exclusió social que impliquin el desenvolupament i promoció de polítiques actives de caràcter social, formatiu i educatiu que facilitin la reintegració social i laboral i reforcin el potencial humà de persones excloses o en situació de greu risc d'exclusió.

En qualsevol cas, per al procés de desenvolupament del Servei, l'Àrea d'Inclusió Social de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials podrà introduir directrius que permetin optimitzar els projectes que desenvolupen els programes formatius, sempre que no contradiguin allò establert a les disposicions generals referides en els paràgrafs anteriors.

En aquest sentit, les accions dels programes formatius quedaran condicionades a les normatives i mesures de seguiment de la regulació administrativa, econòmica, sociolaboral i pedagògica en vigor a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, sense perjudici de les instruccions, normatives i reglaments de seguiment de caire administratiu, econòmic o pedagògic del Consell de Mallorca o de l'Institut Mallorquí

d'Afers Socials, sempre i quan no entrin en contradicció. En defecte de regulació, s'aplicaran les normes del dret administratiu, especialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic i la modificació per la Llei 2/2011, de 4 de març, d'economia sostenible.

14. CONDICIONS I TERMES D'ÚS DE LA INFORMACIÓ

En relació, a les condicions i termes de l'ús que ha de fer el contractista de la informació que manegi en el desenvolupament de l'objecte del contracte, el desenvolupament per part de l'empresa o empreses adjudicatàries dels programes formatius, preferentment per a les persones perceptores o beneficiàries de la renda mínima d'inserció constitueix un supòsit de tractament de dades de caràcter personal per compte de tercers, d'acord amb el que disposa l'article 12 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD).

Els fitxers de dades de caràcter personal als quals s'incorporin les dades de persones usuàries del programa formatiu no són fitxers de l'empresa adjudicatària, i, per tant, aquestes s'han d'abstenir de donar-los d'alta com a propis en el Registre General de Dades Personals dependent de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

El contractista mantindrà informat en tot moment a l'IMAS del contingut actualitzat dels fitxers i de tota la informació en general que es generi com a conseqüència de l'execució del contracte.

Podrà tractar les dades procedents dels fitxers només quan sigui necessari per prestar el servei objecte del contracte, sense que les pugui utilitzar amb una finalitat distinta a la que constitueix l'objecte del contracte, ni les reproduirà o comunicarà, ni tan sols per a la seva conservació, a altres persones.

El contractista i el personal encarregat de la realització de les feines objecte del contracte o qualsevol altre que tingui accés a dades de caràcter personal, les tractarà únicament de conformitat amb les instruccions del responsable del tractament de dades (que designa l'Administració contractant).

L'empresa contractista es considera encarregada del tractament de dades, amb el caràcter d'encarregat del tractament a què es refereix l'art. 3 de la LOPD, i als efectes de l'exigència de responsabilitat i imposició de les sancions que preveu aquesta disposició legal. El contractista ha de facilitar a l'IMAS, a l'inici de la prestació objecte del contracte, la identificació de la persona que es farà càrrec dels fitxers, que serà la interlocutora amb l'Administració en totes les qüestions relacionades amb la protecció de dades.

Tota la informació de caràcter personal relativa als usuaris de la qual tingués coneixement l'adjudicatari en el desenvolupament del servei és estrictament confidencial. L'adjudicatari és responsable de no divulgar a tercers informació obtinguda com a conseqüència d'aquesta relació. Conseqüentment, està obligat al secret professional respecte de les dades objecte del tractament i al deure de guardar-les, obligacions que, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la LOPD, subsisteixen un cop finalitzada la prestació objecte del contracte. Aquestes obligacions són extensives

a qualsevol persona que treballi per a l'adjudicatari o el substitueixi i, en conseqüència, en tingui accés o coneixement.

Un cop extingit el contracte per qualsevol de les causes previstes en els PCAP, l'adjudicatari està obligat a lliurar a l'IMAS qualsevol suport o document, tant físic com informàtic, que contingui dades personals.

D'acord amb el que disposa l'article 88.4 del Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la LOPD, i atès que tant els fitxers de dades de caràcter personal com el seu tractament se custodiaran i desenvoluparan, respectivament, per l'adjudicatari en els locals on es desenvolupi l'objecte del contracte, l'IMAS l'hi delega la custòdia del document de seguretat relatiu als fitxers de dades personals necessaris per desenvolupar els programes i els tractaments als quals se sotmeten aquestes dades.

L'adjudicatari està obligat a implementar les mesures tècniques i organitzatives exigibles legalment per garantir la seguretat i la integritat de les dades de caràcter personal que s'han de tractar durant el desenvolupament dels programes i que evitin la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en el nivell de seguretat adient a la seva naturalesa i confidencialitat, d'acord amb el que preveu la LOPD i el Reial decret que la desenvolupa. A aquest efecte, l'adjudicatari ha de presentar, a la firma del contracte, la proposta de mesures a implantar, que seran analitzades i aprovades per l'IMAS, amb les modificacions que, en el seu cas, es considerin convenientes.

També està obligat a adaptar aquestes mesures de seguretat a qualsevol modificació que es pugui produir com a conseqüència de possibles canvis en la normativa en matèria de protecció de dades.

L'adjudicatari està obligat a certificar per escrit, a sol·licitud prèvia de l'IMAS, si n'és el cas, la implementació i compliment de les mesures de seguretat que s'han adoptat en aplicació de la normativa aplicable.

En compliment del que disposa l'article 26 del Reial decret esmentat, l'IMAS encomana a l'empresa adjudicatària que, durant la vigència del contracte, atengui les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, cancel·lació u oposició que puguin formular els usuaris dels programes, amb els requisits i en els terminis prevists en la LOPD i en la resta de normativa aplicable.

A aquest efecte, l'adjudicatari ha de tenir a disposició dels usuaris els models corresponents per facilitar l'exercici d'aquests drets. En cas de dubte sobre el que procedeix fer respecte de l'exercici d'un dret, ha de remetre la consulta a l'IMAS. L'adjudicatari ha de conservar degudament ordenades totes les peticions d'exercici de drets i la documentació que es generi com a conseqüència de la seva tramitació i ha d'informar a l'IMAS de les peticions que s'atenguin.

L'adjudicatari està obligat a oferir per escrit a les persones usuàries dels programes formatius la informació establerta en l'article 5 de la LOPD, d'acord amb el model de clàusula informativa que l'IMAS li lliurarà a l'inici de l'execució del contracte per posar a disposició dels usuaris.

Palma, 2 d'octubre de 2012

El cap de la secció de Prestacions

Vist i plau
El coordinador de l'Àrea d'Inclusió Social

Tòfol Sastre Ramis

Octavio Cortés Oliveras

ANNEX 1 SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN LA LICITACIÓ DE PROGRAMES FORMATIUS, D'INSERCIÓ SOCIAL I LAI DE LA RENDA MÍNIMA D'INSERCIÓ

DADES DE L'EMPRESA LICITADORA:

DENOMINACIÓ SOCIAL:

CIF:

DOMICILI:

POBLACIÓ:

CP:

CORREU ELECTRÒNIC

TEL.

TEL. MÒBIL

DADES DEL REPRESENTANT:

LLINATGES:

NOM:

NÚM. DNI/NIE:

CORREU ELECTRÒNIC:

TEL. MÒBIL

PROGRAMA/ES AL QUAL ES PRESENTA

1r _____ MUNICIPI:

2r _____ MUNICIPI:

3r _____ MUNICIPI:

4t _____ MUNICIPI:

SOL·LICIT: participar en la contractació dels programes formatius, d'inserció social i laboral amb continguts de clàusules socials, dels quals, en aplicació de l'art. 18 del decret 117/2001, de 28 de setembre, que regula la renda mínima d'inserció, relatiu a la seva gestió pels consells insular, de forma directa o indirecta, que té per objectiu donar resposta a les necessitats d'inserció de les persones destinatàries de la renda mínima d'inserció a l'any 2013.

Data i signatura:

Representant legal

D'acord amb la Llei Orgànica 15/99, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, s'informa a la persona interessada que les dades facilitades seran incloses en el fitxer automatitzat. Així mateix, s'informa a la persona interessada de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en els termes inclosos a la legislació vigent, mitjançant escrit presentat en el Registre de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials.

SRA. PRESIDENTA DE L'INSTITUT MALLORQUÍ D'AFERS SOCIALS

La documentació a presentar s'especifica al revers d'aquesta sol·licitud

Secció de Prestacions

DOCUMENTACIÓ TÈCNICA QUE S'ACOMPANYA A LA SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN LA CONTRACTACIÓ DELS PROGRAMES FORMATIUS, D'INSERCIÓ SOCIAL I LABORAL DE LA RENDA MÍNIMA D'INSERCIÓ.

- ❑ Informe i documentació relativa a la forma de prestació o la forma en què estan contractats els serveis auxiliars del programa formatiu (la mantenició, la neteja, la seguretat dels espais i les beques de formació).
- ❑ Plànol d'ubicació i de localització dels equipaments immobles que ha d'utilitzar l'empresa adjudicatària.
- ❑ Assegurances: d'incendis i danys, o de major cobertura, dels espais de realització del servei i de l'alumnat que participa a en el programa formatiu i a les pràctiques corresponents.
- ❑ Justificar el sistema de cobertura del servei de prevenció de seguretat i salut en matèria de riscos laborals, de les persones treballadores en el programa formatiu.
- ❑ Projecte tècnic d'acord amb el que estableix aquest plec de prescripcions tècniques generals, amb una descripció acurada del/s programa/es a desenvolupar, de la seva programació i d'una detallada relació dels mitjans materials i humans dedicats al programa formatiu al qual es presenta.

_____, _____ de /d' _____ de 20____

SRA. PRESIDENTA DE L'INSTITUT MALLORQUÍ D'AFERS SOCIALS
ANNEX 2. GUIÓ DEL PROJECTE TÈCNIC

SRA. PRESIDENTA DE L'INSTITUT MALLORQUÍ D'AFERS SOCIALS