



Consell de
Mallorca

■ Departament de Benestar Social
Institut Mallorquí d'Afers Socials

Exp. SER 02/13

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DE
SERVEIS PEL MANTENIMENT I MILLORA DELS SISTEMES DE
GESTIÓ DE RECURSOS HUMANS I PORTAL DEL PERSONAL
DE L'IMAS DURANT ELS ANYS 2013-2014**

SERVEI D'INFORMÀTICA

Índex de continguts

INTRODUCCIÓ.....	2
PRIMERA: SERVEI OBJECTE DEL CONTRACTE.....	2
SEGONA: REQUISITS FUNCIONALS I TÈCNICS.....	4
TERCERA: SEGURETAT.....	5
QUARTA: PROPIETAT INTEL·LECTUAL.....	6
CINQUENA: DIRECTOR DEL CONTRACTE.....	6
SISENA: SUBROGACIÓ DEL PERSONAL.....	6



INTRODUCCIÓ

Actualment, l'Institut Mallorquí d'Afers Socials (d'ara endavant, IMAS), disposa d'un departament propi de recursos humans ubicat a la seu central de General Riera, 67. Aquest departament s'encarrega de les gestions administratives referents a la contractació del personal, pagament de nòmines, formació i altres activitats pròpies de la gestió de personal.

Per dur a terme la seva gestió, el departament disposa actualment dels següents sistemes d'informació:

- una aplicació informàtica de gestió de recursos humans,
- una aplicació de gestió de nòmina,
- un portal de recursos humans, i
- un portal de nòmina.

La aplicació de gestió de nòmina i portal de nòmina se va comprar l'any 2009 a l'empresa Carlos Castilla Ingenieros S.A per tenir la mateixa aplicació informàtica de nòmina que el Consell Insular de Mallorca i poder connectar més fàcilment amb el sistema comptable. Es va fer també una interfície per connectar els sistemes d'informació de recursos humans amb els de nòmina.

L'aplicació informàtica de gestió de recursos humans i el portal de recursos humans són propietat del Govern de les Illes Balears i foren cedits a l'IMAS mitjançant un conveni de col·laboració del 28 de febrer de 2009. Aquest conveni fou substituït per un altre entre el Govern de les Illes Balears, l'IMAS i l'Ajuntament de Palma de data 11 d'octubre de 2010. D'acord amb aquests convenis, correspon a l'IMAS adequar aquests sistemes a les seves pròpies necessitats.

L'objecte del contracte és el manteniment i millora de l'aplicació informàtica de gestió de recursos humans i del portal de recursos humans, així com de les interfícies amb altres sistemes com el de nòmina.

PRIMERA: SERVEI OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és dur a terme el manteniment i millora dels sistemes propis de gestió de recursos humans i del portal del personal de l'IMAS i implementar nous mòduls d'acord amb les necessitats detectades pel departament de recursos humans.

Concretament, serà objecte del contracte:

- **Manteniment correctiu i perfectiu** dels mòduls ja implantats tant de l'aplicació informàtica de gestió com del portal:

- Mòduls de gestió del Registre de Personal, expedient personal, Relació de Llocs de Treball, historial de situacions administratives, relacions amb l'administració i places, emissió de certificats amb signatura digital.
 - Mòduls de propostes de nomenament de personal interí, gestió de borsins d'interins, convocatòries de comissions de serveis, atribució temporal de funcions, etc.
 - Mòduls econòmics de fons socials, triennis, incentius al rendiment.
 - Mòduls de gestió de dies lliures (planificació, sol·licitud, informe i autorització de vacances, permisos i llicències) i control horari.
 - Mòduls de prevenció de riscos laborals, reconeixements mèdics, vacunacions, investigació d'accidents, control de baixes per IT.
 - Mòdul de gestió de concursos de trasllat.
 - Mòdul de formació (plans de formació, cursos oferts, inscripcions, admissions, assistència, professorat...).
 - Mòdul de registre de correspondència.
 - Quadres de comandament econòmic i de gestió.
 - Sistema de gestió de permisos d'usuari.
 - Connexió amb els sistemes de Nòmines, Pressuposts i Intervenció.
- **Manteniment adaptatiu** dels mòduls implantats i dels que queden per implantar que s'hauran d'adaptar a les especificitats de l'IMAS:
 - Mòdul d'ingrés (per oposició lliure o concurs-oposició).
 - Altres que es puguin necessitar al llarg del contracte.
 - **Tasques de suport a usuaris i formació** a usuaris finals i a personal informàtic de l'IMAS.

Equip de treball

Per a dur a terme aquestes tasques s'exigeix a l'empresa contractista l'**adscripció mínima** (art. 64 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, TRLCSP, sobre la concreció de les condicions de solvència, amb el caràcter d'obligació essencial als efectes previstos a l'art. 223.f del TRLCSP) de:

a) 1.482 hores anuals d'analista-programador (o programador senior):

es demana disposar tots els dies laborables de l'any d'aquest perfil de tècnic informàtic, durant 6 hores al dia, que treballi dins les dependències de l'IMAS que tenguin coneixements de desenvolupament en Oracle Developer (Forms i Reports).

El tècnic principal ha de tenir una experiència mínima demostrable de tres anys en projectes de sistemes d'informació de recursos humans d'administració pública. Treballarà amb un horari de 30 hores setmanals de mitjana a les oficines centrals de l'IMAS, en horari preferent de 8 a 14h, i serà substituït per l'empresa adjudicatària durant els seus dies de



vacances, permisos, incapacitats laborals (de més de tres dies), etc. per un altre tècnic analista-programador (o programador senior), de forma que sempre estigui cobert aquest servei.

El tècnic principal de l'equip de treball (l'analista-programador o programador senior amb dedicació completa) està subjecte a subrogació (clàusula sisena). En el cas d'haver de substituir-lo de forma permanent durant el contracte haurà de ser per un altre tècnic amb el mateix nivell mínim de coneixements i experiència exigits als plecs (tres anys en projectes de sistemes d'informació de recursos humans d'administració pública).

b) 40 hores anuals de cap de projecte que realitzi el seguiment de l'equip i comuniqui de forma trimestral els avenços al director del contracte.

c) 100 hores anuals de programador amb coneixements de J2EE per al manteniment del portal del personal.

Els currículums vitae de les persones de l'equip de treball que proposi l'empresa s'han d'aportar com a solvència tècnica al sobre de documentació administrativa. Atès que la subrogació del personal està subjecte a la decisió del treballador, l'empresa ha d'aportar el currículum de la persona equivalent que se'n faria càrrec.

L'empresa podrà ampliar dins la seva oferta econòmica les hores de dedicació compromeses dins de l'import del contracte (en el sobre econòmic, no en el d'oferta tècnica).

Possible modificació del contracte

El present contracte es preveu que pugui ésser modificat (art. 106 TRLCSP) fins un màxim del 15% de l'import d'adjudicació si sorgeixen necessitats del departament de Recursos Humans que exigeixin una major dedicació deguda a:

- Canvis legislatius importants que puguin esdevenir o canvis procedimentals interns en la gestió del personal
- Necessitat de realitzar processos d'ingrés o de reorganització del personal
- Detecció de dificultats en el procés de migració a Oracle 11g o altres processos tècnics que esdevinguin necessaris
- etc.

Aquesta dedicació addicional, si es materialitza, haurà de ser realitzada per personal amb el mateix nivell de coneixements i experiència exigits als plecs per al contracte inicial.

SEGONA: REQUISITS FUNCIONALS I TÈCNICS

a) Estructura de dades

L'estructura d'informació es troba ubicada en un gestor de base de dades Oracle 10g Release 2 i conté un conjunt d'objectes de la base de dades i paqueteria de gestió basada en PL/SQL, llibreries, pantalles i llistats.

El sistema operatiu actual és CentOS. Al llarg del contracte es probable que s'hagi de realitzar la migració a l'entorn de base de dades Oracle 11g Oracle i aleshores és possible que s'hagi de canviar el sistema operatiu servidor a Red Hat Enterprise Edition.

b) Sistema de gestió

El sistema de gestió de recursos humans està basat en un conjunt de pantalles normalitzades i accessibles mitjançant una interfície web (servei d'aplicacions ORACLE IAS 10g Release 2, emprant Oracle_iAS Forms Services i Oracle_iAS Reports Services).

El desenvolupament dels mòduls de gestió es realitza amb Oracle Developer Suite 10g (Oracle Forms 10g i Oracle Reports 10g). Al llarg del contracte es probable que s'hagi de realitzar la migració a l'entorn de desenvolupament Oracle Developer Suite 11g (Forms i Reports). Aquesta migració s'entén inclosa dins el manteniment adaptatiu de l'aplicació i, per tant, inclòs en l'objecte del contracte.

L'accés als diferents mòduls es controla per rols i per un sistema de gestió d'accessos propi de l'aplicació. Els permisos s'atorguen o revoquen als usuaris segons les seves funcions i segons el seu àmbit d'actuació.

c) Portal de serveis al personal

Presenta via web una sèrie de funcionalitats al personal utilitzant la base de dades i molts de processos del sistema transaccional anterior. L'eina de desenvolupament és l'estàndard J2EE. Les tasques a desenvolupar sobre els mòduls integrants del "Portal de serveis al personal" seguiran una arquitectura de tres capes en J2EE.

TERCERA: SEGURETAT

L'oferent aportarà una memòria descriptiva de les mesures que adoptarà per assegurar la disponibilitat, confidencialitat i integritat de les dades manejades i de la documentació facilitada.

Així mateix, haurà d'incloure a la seva oferta la designació de la persona o persones que, sense perjudici de la responsabilitat pròpia de l'empresa, estaran autoritzades per a les relacions amb l'Administració a efectes de l'ús correcte del material i de la informació a manejar. S'adjuntarà una descripció del seu perfil professional i només podran ser substituïdes amb la conformitat de l'Administració.

L'adjudicatari es compromet a no donar la informació i dades proporcionades per l'Administració, o qualsevol ús no previst en el present Plec. En particular, en compliment de la Llei Orgànica 15/1999 de 13 de desembre de Protecció de Dades de caràcter Personal (LOPD), el contractista es compromet a:

- No aplicar o utilitzar les dades personals obtingudes per a fins diferents als que figuren en el present Contracte, ni cedir-los a tercers, ni tan sols per a la seva conservació.
- Guardar secret professional respecte d'ells mateixos, després i tot de finalitzar les relacions amb l'IMAS.
- Traslladar les obligacions citades en els paràgrafs anteriors al personal que es dedica al compliment del present Contracte.

Adicionalment, prèviament a l'inici del projecte s'hauran de declarar a l'Agència de Protecció de Dades els fitxers amb dades personals que s'hagin de crear. L'adjudicatari donarà suport a la direcció del projecte en aquesta tasca.

QUARTA: PROPIETAT INTEL·LECTUAL

Sense perjudici del que disposa la legislació vigent en matèria de propietat intel·lectual i de protecció jurídica dels programes d'ordinador, el contractista accepta expressament que tots els drets sobre l'aplicació informàtica dels programes i la documentació, realitzades en el marc del present contracte, corresponen a l'IMAS exclusivament i a tots els efectes.

Particularment, atès que es tracta d'un sistema d'informació cedit pel Govern de les Illes Balears, pels convenis que s'han signat l'IMAS té l'obligació de cedir a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i a l'Ajuntament de Palma el dret d'ús sobre les obres resultants de totes aquelles modificacions i millores que es puguin fer sobre l'aplicació.

El contractista accepta expressament el dret de l'IMAS a cedir tant l'ús com la propietat aquests desenvolupaments a qualsevol organització que consideri oportú així com alliberar-ne el codi font.

CINQUENA: DIRECTOR DEL CONTRACTE

El director del contracte serà el cap del departament de Recursos Humans, Informàtica i Telecomunicacions.

Serà l'encarregat de la prioritització, seguiment i acceptació de les tasques objecte del contracte, d'acord amb les necessitats de l'IMAS.

SISENA: SUBROGACIÓ DEL PERSONAL

L'empresa adjudicatària haurà d'assumir la subrogació del contracte de l'analista-programador que actualment realitza aquest servei amb les mateixes condicions laborals i mantenint l'antiguitat. D'acord a l'establert a l'art. 120 del TRLCSP, es recull en la següent taula les condicions actuals del treballador afectat per la subrogació:

<i>Treballador</i>	<i>Antiguitat</i>	<i>Categoria professional</i>	<i>Grup de cotització</i>	<i>Tipus de contracte</i>	<i>Horari</i>	<i>Sou brut anual</i>
Tomeu Manresa Socias	01/07/2007	Analista-programador (segons conveni Programador senior)	3	Indefinit	Jornada continuada	21.874,92 €

Aquest personal dependrà exclusivament de l'empresa adjudicatària que haurà de complir amb les obligacions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el lloc de feina.

En el cas que el treballador rebutgi la subrogació, l'empresa adjudicatària haurà d'aportar un treballador amb un perfil tècnic equivalent.

Palma, 8 de novembre de 2012

El cap del servei d'Informàtica

Jeroni Navarrete Barceló

El cap de departament de Recursos
Humans, Informàtica i
Telecomunicacions

Pere Cantarero Verger