

INSTITUT MALLORQUÍ D'AFERS SOCIALS

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIXEN EL CONTRACTE DEL SERVEI DE REPROGRAFIA I FAX DE L'INSTITUT MALLORQUÍ D'AFERS SOCIALS, QUE INCLOU LES CLÀUSULES SOCIALS RELATIVES A LA GESTIÓ DE RESIDUS, DE CARÀCTER MEDIAMBIENTAL, I A LA INTEGRACIÓ DE LA PREVENCIÓ EN TOTA LA CADENA DE COMANDAMENT I COMPLIR LES OBLIGACIONS DE LA LLEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS (LLEI 31/1995, DE 8 DE NOVEMBRE, I LLEI 54/2003, DE 12 DE DESEMBRE)

CONTRACTE DE SERVEIS

Procediment d'adjudicació: **OBERT**

Tramitació: **ORDINÀRIA** **URGENT**

Mesa de Contractació: **SÍ** **NO**

Contracte subjecte a regulació harmonitzada: **SÍ** **NO**

DESCRIPCIÓ DEL CONTRACTE

Òrgan de contractació: Presidència de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials (IMAS)

Àrea o servei: Àrea de Gerència

Responsable del contracte: Cap del Negociat de Serveis Generals

OBJECTE DEL CONTRACTE:

El servei de reprografia i fax de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials, d'acord amb el que s'especifica al Plec de prescripcions tècniques, en el qual s'hi considera inclòs:

- Posta a disposició, muntatge i instal·lació de les fotocopiadores multifuncionals i altre equip determinat al plec de prescripcions tècniques. L'equipament de fotocopiadores multifuncionals és el següent: 1 unitat fotocopiadora multifuncional de blanc i negre (mínim 70 ppm), 7 unitats fotocopiadores multifuncionals de blanc i negre (mínim 30 ppm) i 1 unitat fotocopiadora multifuncional de color i blanc i negre (mínim 28 ppm).

- Manteniment integral i a tot risc dels equips determinants al present plec, així com el servei d'assistència tècnica per als mateixos. Aquest servei inclou peces, mà d'obra, desplaçaments, tòner i qualsevol altre despesa necessària pel seu correcte funcionament durant la duració del present contracte.

- Atenció amb personal propi d'un Centre de Reprografia a les dependències del Institut Mallorquí d'Afers Socials, obert tots els dies laborables.

- CPV (Vocabulari comú de contractes)

7 9 5 2 0 0 0 0 5

- CPA (Classificació de productes per activitats)

Nomenclatura principal

Nomenclatura complementària (si escau)

8 2 . 1 9 . 1 1

Número exp.: SER 03/13

Necessitats administratives que s'han de satisfer:

Es necessita un servei de reprografia i fax fonamental per a la correcta operativa dels diferents serveis ubicats a la seu del IMAS. Mitjançant les fotocopiadores instal·lades al edifici s'efectua el 95 % del treball d'impressió, fotocopiat, escanejat i fax, el qual suposa un volum aproximat de 1.860.000 de còpies / impressions anuals. El sistema més rentable, eficaç i eficient per a

desenvolupar aquest servei és mitjançant fotocopiadores multifuncionals (fotocopiadora, impressora, escàner i fax), els costos d'impressió són inferiors als de les impressores tradicionals i unificar en un sol equip les necessitats d'impressió, fotocopiats, escanejats i fax és més operatiu i econòmic.

Atès que l'IMAS no pot prestar el servei de manera directa, cal la contractació de personal professional extern per realitzar-ho.

Perfil del contractant: www.imasmallorca.com

Totes les comunicacions relatives a la licitació es faran mitjançant aquesta pàgina web.

No s'avisarà telefònicament ni via fax.

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE I PRESSUPOST DE LICITACIÓ

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

| |
|---|
| Import total exclòs l'IVA (incloses les eventuals pròrrogues i modificacions): 235.740,00 € |
|---|

PRESSUPOST DE LICITACIÓ

A.1 Preu a un tant alçat:

| |
|--------------------|
| Import IVA exclòs: |
| IVA: |
| Total: |

A.2 Altres sistemes de determinació del preu (especificau el que sigui d'aplicació):

| | |
|---|--|
| Preu referit al servei i a les còpies/impressions (*) (IVA exclòs): Total 2013: 53.988,71 € - servei 2013: 35.800,00 € - còpies/impressions 2013: 18.188,71 € Total 2014: 56.100,00 € - servei 2014: 37.200,00 € - còpies/impressions 2014: 18.900,00 € Total 2015: 56.100,00 € - servei 2015: 37.200,00 € - còpies/impressions 2015: 18.900,00 € Total 2016: 2.111,29 € - servei 2016: 1.400,00 € - còpies/impressions 2016: 711,29 € Total 2013-2016: 168.300,00 € | Pressupost de despesa màxima (IVA exclòs): 168.300,00 € - servei: 111.600,00 € - còpies/impressions: 56.700,00 € |
| | IVA: 35.343,00 € - servei: 23.436,00 € - còpies/impressions: 11.907,00 € |
| (*) Previsió de còpies mensuals i preus màxims: - Previsió mensual de còpies/impressions en blanc i negre i preus màxims: segons es detalla al quadre següent - Previsió mensual de còpies/impressions color i preus màxims: segons es detalla al quadre següent | Total: 203.643,00 € - servei: 135.036,00 € - còpies/impressions: 68.607,00 € |

A.3 Lots

| | |
|---|--|
| Pressupost de despesa màxima de cada lot (IVA exclòs): Lot 1: Lot 2: ... | Pressupost de despesa màxima de la totalitat dels lots (IVA exclòs): |
| IVA lot 1: IVA lot 2: ... | IVA de la totalitat dels lots: |
| Total lot 1: Total lot 2: ... | Import de la totalitat dels lots: |

B. CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA I ANUALITATS

B.1 Distribució per anualitats:

| Any | Total (IVA inclòs) | Partida pressupostària |
|------|--------------------|---|
| 2013 | 65.326,34 € | 00.23000.22004 del pressupost de despeses de l'any 2013 |
| 2014 | 67.881,00 € | 00.23000.22004 del pressupost de despeses de l'any 2014 |
| 2015 | 67.881,00 € | 00.23000.22004 del pressupost de despeses de l'any 2015 |
| 2016 | 2.554,66 € | 00.23000.22004 del pressupost de despeses de l'any 2016 |

B.2 Lots

| Any | Lots | Total (IVA inclòs) | Partida pressupostària |
|--------|-------|--------------------|------------------------|
| 2..... | Lot 1 | | |
| 2. | Lot 2 | | |
| 2. | | | |

B.3 Pròrrogues eventuais

| Any | Total (IVA inclòs) |
|------|--------------------|
| 2016 | 65.326,34 € |
| 2017 | 2.554,66 € |

C. DURADA DEL CONTRACTE. TERMINI D'EXECUCIÓ

Durada del contracte: Tres (3) anys, des del 15 de gener de 2013 fins al 14 de gener de 2016, o en tot cas des de la data de formalització del contracte.

Termini d'execució total: -----

Terminis d'execució parcials: -----

Data d'inici del servei: 15 de gener de 2013 o data de formalització del contracte.

D. ADMISSIÓ DE PRÒRROGA DEL CONTRACTE

NO

SÍ

Condicions en què es durà a terme la pròrroga (termini, preavis, etc.): El contracte es podrà prorrogar per un (1) any més, si ambdues parts de mutu acord donen la seva conformitat i respectant els límits estipulats.

E. TERMINI DE GARANTIA

Fins tres mesos després de la data de liquidació

F. SOLVÈNCIA

F.1 Condicions mínimes de solvència (art. 62 TRLCSP)

| |
|--|
| |
|--|

F.2 Classificació dels contractistes

| Grup | Subgrup | Categoria | Tipus d'activitat |
|-------|---------|-----------|-------------------|
| ----- | ----- | ----- | ----- |

F.3 Mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera. Art. 75 TRLCSP

S'acreditarà mitjançant la presentació dels documents següents:

- 1) Declaració apropiada d'una entitat financera que acrediti que l'entitat licitadora té liquiditat, saldo mig o possibilitats d'endeutament per un import mínim equivalent al preu del contracte per 60 dies, és dir 11.313,50 € o, si escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.

2) Declaració sobre el volum global de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari.

F.4 Mitjans d'acreditació de la solvència tècnica. Art. 78 TRLCSP

S'acreditarà mitjançant la presentació dels documents següents:

- Relació dels principals serveis efectuats durant els tres últims anys, indicant-ne l'import, dates i destinatari públic o privat. Els serveis efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o quan el destinatari és un comprador privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

F.5 Mitjans d'acreditació de la solvència d'empreses no espanyoles d'estats membres de la UE. Art. 66.1 TRLCSP

F.6 Concreció de les condicions de solvència

A més de la solvència o classificació indicades, s'exigeix l'adscripció a l'execució del contracte, com a mínim, dels mitjans personals i/o materials següents:

Compromís de dedicar o d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials indicats. Art. 64.2 TRLCSP

- Sí
 NO

Caràcter d'obligacions essencials als efectes prevists en l'art. 223.f

- Sí
 NO

F.7 Habilitació empresarial o professional exigida

G. REVISIÓ DE PREUS

- No escau
 Fórmula:
 Variació de l'IPC: d'acord amb el límit de l'article 90.3 del TRLCSP
 Altres:
Sistema d'aplicació:

H. GARANTIES

H.1 GARANTIA PROVISIONAL: màxim 3 % del pressupost de licitació (IVA exclòs)

- Import:
 No escau

H.2 GARANTIA DEFINITIVA: 5 % del pressupost de licitació (IVA exclòs)

Forma de prestar la garantia:

En qualsevol de les formes regulades en l'article 96.1 TRLCSP

- Mitjançant aval o transferència bancària al compte corrent de l'IMAS que s'indiqui
 Mitjançant retenció de preu (art. 96.2 TRLCSP)
 No escau

H.3 Garantia complementària: màxim 5 % de l'import d'adjudicació (IVA exclòs)

NO

SÍ

Percentatge:

I. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Lloc: Registre General de l'IMAS, carrer del General Riera, 67, Palma 07010

Data límit: 15è dia següent al de la data de publicació de l'anunci de licitació al BOIB

Hora límit: 14h.

Adreça a què es pot anunciar la tramesa per correu de l'oferta:

- Fax: 971 76 16 69

- Correu electrònic:

J. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS O MILLORES

NO

SÍ

Elements i condicions sobre els quals s'accepten:

K. PARÀMETRES OBJECTIUS PER APRECIAR VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS. Art. 152 TRLCSP

La Mesa de contractació considerarà anormals o desproporcionades les ofertes que ofereixin un preu per sota de la mitjana aritmètica de totes les ofertes presentades en més de 10 unitats percentuals.

Quan un licitador ofereixi un preu per davall d'aquest percentatge, la Mesa li donarà audiència perquè justifiqui l'oferta i en precisi les condicions.

L. CIRCUMSTÀNCIES DETERMINANTS DE L'ADJUDICACIÓ EN ELS CASOS D'IGUALTAT DE PROPOSICIONS (clàusula 15.5 i DA 4a TRLCSP)

Quan es cregui convenient, a l'efecte de la solució d'empats, i quan escaigui segons la clàusula 15.5, la proposta d'adjudicació es farà a favor de l'empresari que acrediti la circumstància següent (indica-ne una o l'ordre de preferència):

1. Nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2 % en els termes de la DA 4a.2

2. Empreses d'inserció (DA 4a.3)

Entitats sense ànim de lucre en els termes de la DA 4a.4

Entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just en els termes de la DA 4a.5

M. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE. Art. 118 TRLCSP

La presentació a la licitació del contracte del servei de reprografia i fax de l'IMAS amb inclusió de clàusules socials, pressuposa l'adhesió del licitador a les clàusules socials definides al plec de prescripcions tècniques (s'adjunta document d'adhesió al PPT, (annex VIII, incorporar-lo al sobre 1)) :

- Clàusula de caràcter mediambiental

- Seguretat i salut laboral

N. IMPORT MÀXIM DESPESES DE PUBLICITAT

1.500,00 €

O. PROGRAMA DE TREBALL EN CONTRACTES DE TRACTE SUCCESSIU

SÍ. Termini de presentació per a l'aprovació:

NO

P. PAGAMENT DEL PREU. Art. 216 TRLCSP

Contra la presentació de factura, presentada per l'empresa adjudicatària del serveis prestats mensualment, validada pel responsable del contracte.

Q. SUBCONTRACTACIÓ. Art. 227 TRLCSP

- No es permet
- Es permet en les condicions següents:
- S'exigeix la presentació d'una declaració sobre la part del contracte que el licitador tingui previst subcontractar en els termes de l'article 227.2.a del TRLCSP
- S'exigeix la subcontractació amb empreses especialitzades. Parts del contracte que s'han de subcontractar i habilitació professional o classificació exigides:

R. LLOC DE LLIURAMENT O PRESTACIÓ

Seu de l'IMAS (C/ General Riera, 67 de Palma)

S. PENALITATS ESPECÍFIQUES PER A AQUEST CONTRACTE NO INCLOSES EN L'ART. 212 TRLCSP

En cas d'incompliment de terminis parcials: -----

En cas d'incompliment del termini total:

La instal·lació de totes les fotocopiadores multifuncionals i la resta d'equipament, s'efectuarà en un termini màxim de 21 dies des de la data de formalització del contracte. Per cada dia i fotocopiadora multifuncional no instal·lada en els terminis estipulats, sempre que l'endarreriment sigui imputable a l'adjudicatari, es penalitzarà amb un import de 40 euros (sense IVA) per fotocopiadora i dia (l'import resultant es descomptarà de la facturació mensual)

En cas d'incompliment o compliment defectuós de la prestació: -----

En cas d'incompliment parcial de l'execució de l'objecte del contracte:

Superades les 48 hores (dies laborals) sense servei, es penalitzarà amb 40 euros (sense IVA) per cada fotocopiadora i dia (24 hores) transcorregut des de la suspensió del servei (l'import resultant es descomptarà de la facturació mensual)

En cas que l'incompliment afecti característiques tingudes en compte per definir els criteris d'adjudicació (art. 150.6): -----

En cas d'incompliment de compromisos o de condicions especials d'execució del contracte (art. 64.2 i 118.1): -----

Altres: -----

T. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Es permet en les condicions següents:

a) Es podrà reduir o incrementar el pressupost destinat a còpies/impressions en blanc i negre i color. Per motius operatius i pressupostaris, es podrà procedir a la reducció o ampliació del pressupost destinat a còpies/impressions, amb la conseqüent modificació de la previsió anual d'impressions i còpies. El pressupost es podrà modificar com a màxim en un 15%, independentment de si hi ha una reducció o un increment. La modificació del contracte no produirà cap variació en l'import dels preus unitaris per còpia/impressió proposats per l'empresa adjudicatària.

b) En el transcurs del contracte es pot modificar la ubicació de les fotocopiadores i traslladar-les a altres centres del IMAS ubicats a Mallorca. La ubicació i el trasllat d'aquest equipament s'efectuarà a petició de la Direcció del servei. Aquest trasllat no suposarà cap cost per a l'IMAS.

El contractista està obligat a assumir totes les reduccions o ampliacions que se produeixin durant l'execució del present contracte.

Qualsevol altre modificació quedarà sotmesa al que determini el present plec, el plec de clàusules administratives i la legislació vigent.

Abast i límits de la modificació. Percentatge sobre el preu del contracte al qual pot afectar com a màxim: El pressupost es podrà modificar com a màxim en un 15%, independentment de si hi ha una reducció o un increment.
Per calcular el pressupost de la reducció o ampliació es farà en els termes prevists en el plec de prescripcions tècniques.

U. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Causes especials de resolució del contracte: -----

Incompliments de la prestació que n'afectin característiques que s'hagin tingut en compte per definir els criteris d'adjudicació, als quals s'atribueix caràcter d'obligació contractual essencial als efectes de l'art. 223.f (art. 150.6 TRLCSP): -----

Incompliments parcials que poden suposar causa de resolució del contracte: -----

V. TERMINI ESPECIAL DE RECEPCIÓ. Art. 222.2 TRLCSP

W. NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA

SÍ
 NO

X. INFORMACIÓ DE CARÀCTER CONFIDENCIAL

Y. OBSERVACIONS

Personal del servei: als efectes de l'establert a l'art. 44 de l'Estatut dels Treballadors, s'acompanya al present plec la relació nominal dels treballadors, indicant categoria i antiguitat, que deixa el seus serveis en l'empresa Sistemas de Oficina de Baleares, SA, actual prestatària del servei.

QUADRE DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE**A. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ**

Els criteris que serveixen de base per a l'adjudicació del contracte, per ordre decreixent d'importància d'acord amb la ponderació següent, són:

| criteri | Ponderació |
|---|----------------|
| 1. Oferta econòmica (servei + còpies/impressions) | màxim 82 punts |
| 2. Millores de les característiques tècniques de les fotocopiadores multifuncionals | màxim 18 punts |

B. FORMA D'AVALUAR LES PROPOSICIONS

Les fórmules per valorar les proposicions o la manera en què es valoren respecte dels criteris d'adjudicació és la següent:

1. PROPOSTA ECONÒMICA DEL SERVEI Màxim 82 punts

L'atribució de punts s'efectuarà en base al % de baixa proposada en relació al pressupost màxim de licitació (168.300,00 euros, sense IVA).

La proposta que presenti la màxima baixa se qualificarà amb la puntuació màxima (82 punts). La puntuació de cada una de les restants propostes s'obtindrà amb la següent fórmula:

Puntuació proposta per valorar = Puntuació màxima (82 punts) X fi

$$fi = 1 - 3 (b_{max} - bi)$$

"fi" és el factor pel que s'ha de multiplicar la puntuació màxima que se li assigni a l'oferta econòmica.

"bmax" és el % de baixa màxima proposada (la millor oferta econòmica).

"Bi" és el % de baixa de cada licitador.

La puntuació mínima serà de 0 punts, en cap cas podrà ser negativa.

2. MILLORES DE LES CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DE LES FOTOCOPIADORES MULTIFUNCIONALS..... Màxim 18 punts

- Velocitat de les fotocopiadores (màxim 4,0 punts):

1. Fotocopiadora nº1:
 - a. Igual o superior a 75 ppm: 1,0 punt.
2. Fotocopiadora nº 2:
 - a. Igual o superior a 35 ppm : 2,5 punts.
3. Fotocopiadora nº 3:
 - a. Igual o superior a 30 ppm : 0,5 punts.

- Capacitat alimentador automàtic a una i doble cara (màxim 2,0 punts):

1. Fotocopiadora nº1:
 - a. Igual o superior a 75 originals: 0,5 punts.
2. Fotocopiadora nº 2:
 - a. Igual o superior a 75 originals: 1,0 punt.

| |
|---|
| <p>3. Fotocopiadora nº 3: a. Igual o superior a 75 originals: 0,5 punts.</p> <p>- <u>Capacitat memòria Ram</u> (màxim 4,0 punts)</p> <p>1. Fotocopiadora nº1: a. Igual o superior a 1 GB : 1,0 punt.</p> <p>2. Fotocopiadora nº 2: a. Igual o superior a 1 GB : 2,5 punts.</p> <p>3. Fotocopiadora nº 3: a. Igual o superior a 1 GB : 0,5 punts.</p> <p>- <u>Capacitat disc dur</u> (màxim 3 punts):</p> <p>1. Fotocopiadora nº1, igual o superior a 100 GB : 1,0 punt.</p> <p>2. Fotocopiadora nº 2, igual o superior a 100 GB :1,5 punts.</p> <p>3. Fotocopiadora nº 3, igual o superior a 100 GB : 0,5 punts.</p> <p>- <u>Capacitat dipòsits de paper</u> (màxim 3 punts):</p> <p>1. Fotocopiadora nº1, capacitat total igual o superior a 4.000 fulls, respectant la disposició mínima estipulada al plec i la resta de característiques: 1,0 punt.</p> <p>2. Fotocopiadora nº 2, capacitat total igual o superior a 1.500 fulls, respectant la disposició mínima estipulada al plec i la resta de característiques : 1,5 punts.</p> <p>3. Fotocopiadora nº 3, capacitat total igual o superior a 2.000 fulls, respectant la disposició mínima estipulada al plec i la resta de característiques : 0,5 punts.</p> <p>- <u>Sistema anticòpia dels documents impresos</u> (màxim 2 punts):</p> <p>1. Fotocopiadora nº1 amb sistema anticòpia: 0,5 punts.</p> <p>2. Fotocopiadora nº 2 amb sistema anticòpia: 1,0 punts.</p> <p>3. Fotocopiadora nº 3 amb sistema anticòpia: 0,5 punts.</p> |
|---|

C. DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

La documentació relativa als criteris d'adjudicació que s'ha de presentar és la següent (s'indica també el sobre en què s'ha d'incloure):

| Documentació | Sobre núm. |
|---|------------|
| 1. Documentació general | 1 |
| 2. Oferta econòmica | 2 |
| 3. Millores de les característiques tècniques de les fotocopiadores multifuncionals | 3 |

D. PROCEDIMENT AMB FASES

| Fase | Criteri d'adjudicació | Llindar mínim |
|------|-----------------------|---------------|
|------|-----------------------|---------------|

| | | |
|--|--|--|
| | | |
|--|--|--|

E. ORGANISME TÈCNIC ESPECIALITZAT

| |
|--|
| |
|--|

F. COMITÈ D'EXPERTS

| |
|--|
| |
|--|

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTES ADMINISTRATIUS DE SERVEIS MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT

ÍNDEX

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. Objecte del contracte
2. Òrgan de contractació
3. Règim jurídic i jurisdicció
4. Capacitat per contractar
5. Solvència. Classificació
6. Pressupost de licitació
7. Existència de crèdit
8. Durada del contracte. Termini d'execució
9. Revisió de preus

II. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

10. Procediment d'adjudicació i tramitació
11. Garantia provisional
12. Proposicions dels interessats
13. Forma de les proposicions
14. Contingut de les proposicions
15. Criteris d'adjudicació
16. Qualificació de la documentació general
17. Obertura de proposicions i proposta d'adjudicació
18. Classificació de les ofertes
19. Documentació que ha de presentar el licitador seleccionat per a l'adjudicació
20. Constitució de la garantia definitiva
21. Adjudicació

III. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

22. Formalització del contracte

IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

23. Responsable del contracte
24. Obligacions del contractista
25. Despeses i impostos per compte del contractista
26. Pagament del preu
27. Incompliment del contracte
28. Cessió del contracte i subcontractació
29. Modificació del contracte
30. Suspensió del contracte

V. ACABAMENT DEL CONTRACTE

31. Compliment del contracte
32. Resolució i extinció del contracte
33. Termini de garantia
34. Devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

ANNEX 1: MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTES ADMINISTRATIUS DE SERVEIS MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

1.1 L'objecte del contracte és la realització del servei que s'indica en la portada i en el quadre de característiques del contracte d'aquest Plec, comprès en l'annex II del text refós de la Llei de contractes del sector públic (d'ara endavant TRLCSP).

Quan la contractació es fraccioni en lots, l'objecte de cada lot constitueix una unitat funcional susceptible de realització independent.

L'execució de l'objecte del contracte ha d'adequar-se a les condicions que figuren en el contracte, en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, si escau. Aquests documents tenen caràcter contractual.

L'objecte esmentat correspon als codis de la nomenclatura Vocabulari comú de contractes (CPV) de la Comissió Europea i de la nomenclatura de la Classificació de productes per activitats (CPA) que s'indiquen en la portada d'aquest Plec.

1.2 Quan així s'indiqui en la lletra J del quadre de característiques del contracte, s'admet la presentació de variants o millores sobre els elements i en les condicions que es determinen en aquest quadre.

2. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

2.1 L'òrgan de contractació és el que s'indica en la portada d'aquest plec.

2.2 L'òrgan de contractació té facultat per adjudicar el contracte corresponent i, en conseqüència, té les prerrogatives d'interpretar-lo, de resoldre els dubtes que es presentin quan al compliment, de modificar-lo per raons d'interès públic, d'acordar-ne la resolució i de determinar-ne els efectes, amb subjecció a la normativa aplicable. Els acords sobre aquestes qüestions són executius, sense perjudici del dret del contractista a impugnar-los davant la jurisdicció competent.

3. RÈGIM JURÍDIC I JURISDICCIO

3.1 La contractació que s'ha de fer es tipifica com a contracte de serveis de caràcter administratiu, d'acord amb el que s'estableix en els articles 10 i 19 del TRLCSP, i queda sotmesa al text refós esmentat, així com al Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, en la mesura que continuï vigent, i al Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, o a les normes reglamentàries que els substitueixin (d'ara endavant normativa de desenvolupament del TRLCSP) i a les clàusules contingudes en aquest plec de clàusules administratives particulars.

Així mateix, hi són aplicables:

a) Subsidiàriament pel que fa al procediment, la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i normes complementàries.

b) Supletòriament pel que fa a la preparació, l'adjudicació, els efectes i l'extinció, la resta de normes de dret administratiu i, si no n'hi ha, les normes de dret privat.

c) La resta de disposicions complementàries i concordants de les anteriors que hi siguin aplicables.

3.2 Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, la modificació i la resolució del contracte, i els efectes d'aquesta, les ha de resoldre l'òrgan de contractació, els acords del qual són immediatament executius i susceptibles dels recursos en via administrativa i jurisdiccional en els

termes previstos en els Estatuts de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials (IMAS); en la Llei 8/2000, de 27 d'octubre, de consells insulars; i en la llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

4. CAPACITAT PER CONTRACTAR

4.1 Poden contractar amb l'Administració les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que, amb plena capacitat d'obrar, no es trobin compreses en alguna de les circumstàncies previstes en l'article 60 del TRLCSP.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins els fins, l'objecte o l'àmbit d'activitat que els siguin propis, d'acord amb els estatuts o regles fundacionals, i han de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per executar degudament el contracte.

La capacitat d'obrar s'acreditarà en els termes establerts en la clàusula 14 d'aquest Plec.

Les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea tenen capacitat per contractar sempre que, d'acord amb la legislació de l'estat en el qual estiguin establertes, es trobin habilitades per fer la prestació que constitueix l'objecte del contracte.

Poden contractar amb l'Administració les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessari formalitzar-les en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte a favor seu.

4.2 Per contractar amb l'Administració, les persones físiques o jurídiques han d'acreditar la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional o, quan ho exigeixi el TRLCSP, han d'estar degudament classificades.

4.3 Els empresaris han de tenir l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació objecte del contracte.

4.4 No es poden presentar a la licitació les empreses que han participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris d'aquest contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte de la resta de les empreses licitadores.

4.5 Les persones que contractin amb l'Administració podran fer-ho per si mateixes o mitjançant la representació de persones facultades degudament per fer-ho.

4.6 Si durant la tramitació del procediment i abans de l'adjudicació es produeix l'extinció de la personalitat jurídica de l'empresa licitadora per fusió, escisió o per la transmissió del seu patrimoni empresarial, la succeirà en la seva posició en el procediment la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escisió o l'adquirent del patrimoni, sempre que compleixi les condicions de capacitat i absència de prohibicions de contractar i acrediti la classificació i/o la solvència en les condicions exigides en aquest plec per participar en el procediment d'adjudicació.

5. SOLVÈNCIA. CLASSIFICACIÓ

5.1 La solvència econòmica, financera i tècnica o professional, i/o la classificació exigible en aquest contracte, s'ha d'acreditar pels mitjans que s'indiquen en la lletra F del quadre de característiques del contracte, en la qual consten els criteris de selecció dels licitadors que poden accedir a l'adjudicació d'aquest contracte.

5.2 A més de la solvència o la classificació exigides en les lletres F.1 a F.5, l'òrgan de contractació pot exigir que s'adscriuïn a l'execució del contracte, com a mínim, els mitjans personals i/o materials que s'indiquen en la lletra F.6. Si no s'indica res, s'entén que no existeixen exigències addicionals.

En els casos que s'hagi indicat alguna exigència en la lletra F.6 del quadre de característiques del contracte, i que aquest fet s'indiqui expressament a continuació, d'acord amb l'article 64 del

TRLCSP, en aquest contracte s'exigeix que els licitadors concretin les condicions de solvència mitjançant:

- L'especificació dels noms i la qualificació professional del personal responsable d'executar la prestació.
- El compromís de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per dur-lo a terme adequadament. En aquest cas, l'òrgan de contractació pot atribuir a aquests compromisos el caràcter d'obligacions essencials als efectes previstos en l'article 223.f del TRLCSP.

Aquests documents s'han de detallar en l'oferta i s'han de presentare juntament amb la documentació acreditativa de la solvència o classificació.

5.3 En el cas que sigui exigible la classificació per a aquesta contractació de conformitat amb l'article 65 del TRLCSP, s'ha de fer constar en la lletra F.1 del quadre de característiques del contracte.

En els casos en què s'exigeixi la classificació en un grup corresponent a l'execució d'una part de la prestació objecte del contracte per part d'empreses especialitzades que disposin d'una determinada habilitació o autorització professional, la classificació en aquest grup pot suplir-se pel compromís de l'empresari de subcontractar-ne l'execució amb un empresari que disposi de l'habilitació i, si escau, la classificació necessària.

Els empresaris no espanyols d'estats membres de la Unió Europea no necessiten disposar de la classificació exigida per a aquesta contractació, sense perjudici de l'obligació d'acreditar la solvència tècnica, econòmica i financera a través dels mitjans de justificació que s'assenyalen en les lletres F.3, F.4 i F.5 del quadre de característiques del contracte.

Quan sigui exigible la classificació i concorri a la licitació una unió d'empresaris integrada per empresaris nacionals, estrangers que no siguin nacionals d'un estat membre de la Unió Europea i estrangers que siguin nacionals d'un estat membre de la Unió Europea, els que pertanyin als dos primers grups han d'acreditar la seva classificació i aquests darrers, la solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

5.4 En els casos que no sigui exigible la classificació, els licitadors han d'acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, a través dels mitjans de justificació que figuren en les lletres F.3 i F.4 del quadre de característiques del contracte.

5.5 L'acreditació de la solvència es pot fer o completar amb els mitjans que constin en el certificat d'inscripció del Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o del Registre de Contractistes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, que aporti el licitador.

L'acreditació de la solvència es pot substituir per l'acreditació d'una classificació suficient, adequada a l'objecte del contracte. No obstant això, en aquest cas l'òrgan de contractació pot indicar expressament en els apartats F3 i F.4 del quadre de característiques del contracte els mitjans d'acreditació que s'han d'aportar en tot cas.

5.6 Els certificats de classificació o documents similars que hagin expeditats estats membres de la Unió Europea a favor dels seus empresaris constitueixen una presumpció d'aptitud en els termes que s'assenyalen en l'article 84.1 del TRLCSP.

5.7 Per acreditar la solvència necessària per subscriure un contracte determinat, l'empresari es pot basar en la solvència i els mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que hi tingui, sempre que demostrï que, per executar el contracte, disposa efectivament d'aquests mitjans.

5.8 En cas que es tracti d'un contracte subjecte a regulació harmonitzada, l'òrgan de contractació pot exigir, en la lletra F.4 del quadre de característiques del contracte, que s'acrediti el compliment de les normes de garantia de la qualitat o de gestió mediambiental, de conformitat amb els articles 80 i 81 del TRLCSP.

5.9 En el cas que s'exigeixi una habilitació empresarial o professional per fer l'activitat o prestació objecte del contracte, es pot especificar en la lletra F.7 del quadre de característiques del contracte. No obstant això, el licitador ha de disposar de les habilitacions exigides per la normativa que sigui d'aplicació.

5.10 L'òrgan de contractació o la Mesa de Contractació pot demanar als licitadors els aclariments sobre els certificats i els documents presentats que consideri pertinents, o requerir-los perquè en presentin altres de complementaris.

6. PRESSUPOST DE LICITACIÓ

6.1 El pressupost màxim de licitació d'aquesta contractació, exclòs l'IVA, que ha de suportar l'Administració, figura en la lletra A del quadre de característiques del contracte i es pot modificar a la baixa com a conseqüència de la licitació. Així mateix, s'indica l'import corresponent a l'IVA i l'import total del contracte, IVA inclòs.

6.2 En el cas de preu a un tant alçat sense preus unitaris, la lletra A.1 ha d'indicar el pressupost màxim de licitació.

6.3 En el cas de preu referit a unitats d'execució o de temps i import total indeterminat, en la lletra A.2 s'han d'indicar els preus màxims unitaris de licitació, així com el pressupost de despesa màxima o indicativa que es preveu per al contracte. La despesa efectiva està condicionada per les necessitats reals de l'Administració que, per tant, no queda obligada a portar a efecte una determinada quantia d'unitats, ni a gastar tot l'import indicat. A més, com que es tracta d'un import merament indicatiu, les necessitats reals poden determinar-ne un increment.

6.4 En el cas que s'utilitzi un altre sistema de determinació del preu del contracte, s'ha d'indicar aquest sistema en la lletra A.2, així com el pressupost de despesa màxima que es preveu per al contracte.

6.5 En el cas de licitació per lots, en la lletra A.3 s'ha de desglossar el pressupost màxim de licitació per cada lot i s'ha d'indicar el pressupost de despesa màxima de la totalitat dels lots.

6.6 Les anualitats en què es distribueix la despesa, així com el finançament del contracte, en el cas de finançament conjunt, han de constar en la lletra A del quadre de característiques del contracte.

6.7 L'òrgan de contractació té la facultat de reajustar les anualitats quan les exigències d'execució pressupostària ho aconsellin.

6.8 En el supòsit de cofinançament amb fons europeus, aquest contracte s'ha de sotmetre a les disposicions del Tractat de la Unió Europea i als actes fixats en virtut d'aquest Tractat, i ha de ser coherent amb les activitats, polítiques i prioritats comunitàries en pro d'un desenvolupament sostenible i d'una millora del medi ambient, havent de promoure el creixement, la competitivitat, l'ocupació i la inclusió social, així com la igualtat entre homes i dones, de conformitat amb el que disposa el Reglament (CE) núm. 1083/2006 del Parlament Europeu i del Consell, d'11 de juliol de 2006, pel qual s'estableixen disposicions generals relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu i al Fons de Cohesió.

6.9 El valor estimat del contracte, calculat de conformitat amb l'article 88 del TRLCSP, és el que figura en la lletra A del quadre de característiques del contracte.

7. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

Es disposa del crèdit pressupostari necessari per atendre les obligacions que es deriven, per a l'òrgan de contractació, del compliment del contracte fins que es conclougui.

En cas de tramitació anticipada de la despesa, l'adjudicació del contracte se sotmet a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient a l'exercici corresponent per afrontar les obligacions derivades del contracte.

La consignació pressupostària de les obligacions econòmiques que deriven d'aquest contracte figura en la lletra C del quadre de característiques del contracte.

8. DURADA DEL CONTRACTE. TERMINI D'EXECUCIÓ

8.1. La durada del contracte, el termini d'execució total, els terminis d'execució parcials, si n'hi ha, o la data d'inici del servei, són els que figuren en la lletra C del quadre de característiques del contracte, són indicatius i es poden modificar, si escau, com a conseqüència de la licitació.

El termini de vigència del contracte no pot ser superior a quatre anys, si bé que se'n pot preveure la pròrroga abans de l'acabament, sempre que la durada total del contracte, incloent-hi la pròrroga incloses, no excedeixi de sis anys, i que les pròrrogues no superin, aïlladament o conjuntament, el termini fixat originàriament. L'admissibilitat de la pròrroga s'indica en la lletra D del quadre de característiques del contracte.

8.2. En el cas de contracte de resultat, el termini màxim d'execució comença a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte, llevat que la tramitació s'hagi declarat d'urgència.

De conformitat amb el que s'estableix en l'article 213.2 del TRLCSP, el termini d'execució esmentat es pot prorrogar quan el contractista no pugui complir-lo per causes totalment imprevistes i que li siguin imputables, sempre que les justifiqui adequadament.

8.3. En el cas de contractes d'activitat per preu a un tant alçat o per unitats d'execució o de temps, el termini màxim de vigència és l'indicat en la lletra C, o bé fins que se n'hagi exhaurit el pressupost màxim, en el cas que aquest fet es produeixi abans de complir-se el termini assenyalat.

El termini de vigència es pot prorrogar de mutu acord, d'acord amb el que estableix l'article 303.1 del TRLCSP, si així es preveu en la lletra D del quadre de característiques del contracte i en els termes que s'hi assenyalen. En el cas que el contracte es prorrogui, es mantenen inalterats els preus unitaris inicials, sense perjudici de les possibles revisions de preus que escaiguin de conformitat amb la clàusula 9 d'aquest Plec.

L'execució de les unitats que sol·liciti l'Administració s'ha de dur a terme d'acord amb la clàusula 24 i el que s'estipula en el contracte, en els terminis màxims que s'indiquin des que es formalitzi cada sol·licitud.

9. REVISIÓ DE PREUS

La procedència o no de la revisió de preus, el sistema o la fórmula de revisió de preus aplicable a aquesta contractació, així com el sistema d'aplicació, si escau, s'indiquen en la lletra G del quadre de característiques del contracte. El sistema o la fórmula indicats també s'han d'aplicar en el cas de pròrroga del contracte. Els licitadors poden proposar un altre sistema més avantatjós per a l'òrgan de contractació.

Els preus s'han de revisar, si escau, quan el contracte s'hagi executat almenys en el 20 per cent de l'import i quan hagi transcorregut un any des de l'adjudicació.

Quan l'índex de referència que s'adopti sigui l'índex de preus de consum (IPC) que elabora l'Institut Nacional d'Estadística o qualsevol dels índexs dels grups, subgrups, classes o subclasses que s'hi integren, la revisió no pot superar el 85 per cent de variació experimentada per l'índex adoptat.

II. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

10. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I TRAMITACIÓ

El contracte s'ha d'adjudicar mitjançant procediment obert, de conformitat amb el que s'estableix en els articles 157 a 161 del TRLCSP.

El contracte s'ha d'adjudicar prenent com a base els criteris d'adjudicació que s'indiquen en la lletra A del quadre de criteris d'adjudicació del contracte.

La tramitació del procediment és ordinària o urgent, segons el que s'indiqui en la portada d'aquest plec. Quan la tramitació sigui d'urgència, els terminis per a la licitació, per a l'adjudicació i per a la formalització del contracte es redueixen a la meitat, d'acord amb el que s'estableix en l'article 112 del TRLCSP.

L'òrgan de contractació pot articular el procediment d'adjudicació en diverses fases. S'entén que en aquesta contractació hi ha diverses fases quan en la lletra D del quadre de criteris d'adjudicació del contracte s'indiquen les fases i els criteris d'adjudicació que s'han d'utilitzar.

En cas que en aquest procediment es puguin fer notificacions electròniques d'acord amb la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, s'indicarà així en la lletra V del quadre de característiques del contracte. En aquest cas, els interessats poden designar aquest mitjà com a preferent o consentir expressament que s'utilitzi. Amb aquesta finalitat, han de presentar un document amb les dades contingudes en el model normalitzat que figuri en el perfil de contractant en el qual s'identifiqui el correu electrònic en què s'han de rebre els avisos de les notificacions electròniques. En qualsevol moment del procediment els interessats poden sol·licitar la modificació del sistema de notificació.

El termini per considerar rebutjada la notificació electrònica, amb els efectes que preveu l'article 59.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, és de deu dies, llevat del cas en què es notifiqui l'adjudicació del contracte, que és de cinc dies.

11. GARANTIA PROVISIONAL

11.1 Els licitadors han de constituir una garantia provisional per l'import fixat en la lletra H.1 del quadre de característiques del contracte, que ha de correspondre, com a màxim, al 3 % del pressupost de licitació (IVA exclòs), llevat que en el quadre s'indiqui que no escau.

11.2 En cas que hi hagi lots i així s'indiqui expressament, els licitadors han de constituir una garantia provisional per l'import o els imports fixats en la lletra H.1 del quadre de característiques del contracte, que correspondrà, com a màxim, al 3 % del pressupost establert per al lot o lots a què es liciti, IVA exclòs, en la lletra A.3 del quadre de característiques del contracte.

11.3 En els casos en què no es fixi prèviament el pressupost de licitació i així s'indiqui expressament, els licitadors han de constituir una garantia provisional per l'import fixat en la lletra H.1 del quadre de característiques del contracte, que ha de correspondre, com a màxim, al 3 % del pressupost de despesa màxima, IVA exclòs, previst en la lletra A.2 del quadre de característiques del contracte.

11.4 La garantia provisional es pot prestar en qualsevol de les formes previstes en l'article 96 del TRLCSP.

La garantia provisional s'ha de constituir d'acord amb les normes establertes en l'article 103 del TRLCSP, així com en la normativa de desenvolupament i la normativa autonòmica que hi sigui aplicable.

No s'exigeix que es validin les garanties. No obstant això, quan la garantia es constitueixi mitjançant aval o assegurança de caució, s'exigeix que l'Assessoria Jurídica de l'IMAS verifiqui la representació.

11.5 En el cas d'unions temporals d'empreses, la garantia provisional la poden constituir una empresa de les participants en la unió o diverses d'aquestes empreses, sempre que en conjunt s'assoleixi la quantia exigida i es garanteixin solidàriament tots els integrants de la unió.

11.6 La garantia provisional s'extingeix automàticament i s'ha de tornar als licitadors immediatament després de l'adjudicació del contracte. En tot cas, la garantia s'ha de retenir a l'adjudicatari fins que pertoqui constituir la garantia definitiva, i s'ha de confiscar a les empreses que retirin injustificadament la seva proposició abans de l'adjudicació.

11.7 Conformement a l'article 98 del TRLCSP, l'acreditació de tenir constituïda una garantia global exigeix de constituir la garantia provisional.

12. PROPOSICIONS DELS INTERESSATS

12.1 Les proposicions s'han de presentar en la forma indicada en els apartats següents, en el lloc i dins el termini assenyalats en l'anunci de la licitació.

Si el dia indicat és dissabte o festiu, el termini finalitza el primer dia hàbil següent.

Es poden presentar lliurant-les a l'oficina que s'indiqui en l'anunci de licitació, personalment o bé mitjançant tramesa per missatgeria lliurada dins el termini assenyalat. També es poden trametre per correu en els termes de la clàusula 12.10.

12.2 Els interessats poden examinar els plecs i la documentació complementària a les oficines assenyalades a l'anunci de licitació i, en la mesura en què sigui possible, en el perfil de contractant.

Les peticions d'informació addicional sobre els plecs i sobre la documentació complementària a què es refereix l'article 158.2 del TRLCSP s'han de presentar al lloc indicat per a la presentació de les proposicions amb una antelació mínima respecte a la data límit fixada per a la recepció d'ofertes de tretze dies, o de nou dies si es tracta d'un contracte no subjecte a regulació harmonitzada i amb tramitació urgent.

12.3 La presentació de la proposició pressuposa que la persona interessada accepta de manera incondicionada el contingut de totes les clàusules d'aquest plec i, si n'hi ha, del plec de prescripcions tècniques.

12.4 L'import de la proposició econòmica no ha de superar el pressupost de licitació establert en la lletra B del quadre de característiques del contracte.

12.5 Les persones interessades han de presentar les ofertes referides a la totalitat dels serveis objecte del contracte. No obstant això, si hi ha lots, poden presentar ofertes referides a un, a diversos, o a tots els lots, i han d'especificar, si escau, l'oferta corresponent a cada lot.

12.6 Cada persona interessada pot presentar només una oferta en relació amb l'objecte del contracte, o amb el lot o lots per als quals liciti. Quan en la lletra J del quadre de característiques del contracte es permeti presentar variants o millores, les que inclogui l'oferta s'han de subjectar-se a les condicions establertes.

12.7 L'empresari que hagi presentat l'oferta en unió temporal amb altres empresaris no pot presentar, alhora, una oferta individualment, ni pot figurar en més d'una unió temporal participant a la licitació. En cas que hi hagi lots, aquesta prohibició també és d'aplicació en relació amb cada lot de la licitació.

12.8 L'incompliment de les normes contingudes en els dos apartats anteriors dóna lloc a la no-admissió de totes les ofertes subscrietes pel licitador.

12.9 Les oficines receptores donaran el rebut de cada proposició al presentador, en què han de constar el nom del licitador, la denominació del contracte objecte de la licitació i el dia i hora de la presentació. Una vegada lliurada o tramesa la proposició, no es podrà retirar.

12.10 Quan la documentació s'envii per correu, l'empresari ha de justificar la data de la presentació de la tramesa a l'oficina de Correus i ha d'anunciar a l'òrgan de contractació que ha tramès l'oferta el mateix dia, mitjançant qualsevol dels mitjans permesos, d'acord amb el que preveu la lletra l del quadre de característiques del contracte. Només s'admet la comunicació per correu electrònic quan aquesta opció s'indiqui; en cas contrari, s'entén que no s'admet.

Si no es compleixent ambdós requisits no s'admet la documentació si l'òrgan de contractació la rep després de la data i l'hora d'acabament del termini.

No obstant això, si transcorregut els deu dies naturals següents a la data indicada no s'ha rebut la documentació, no s'admet en cap cas.

12.11 Una vegada adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que se n'hagin interposat, la documentació general dels licitadors o candidats que no hagin resultat adjudicatari quedarà a la seva disposició en les oficines de l'òrgan de contractació. En el cas que la documentació no es retiri en el termini de sis mesos, s'entén que la persona interessada hi ha renunciat i l'òrgan de contractació queda facultat per destruir-la.

13. FORMA DE LES PROPOSICIONS

13.1 Les proposicions consten de dos, tres o quatre sobres, en funció dels criteris d'adjudicació i de la forma d'avaluació, de conformitat amb les regles següents:

13.1.1 El sobre núm.1 ha de dur el títol següent: **Sobre núm. 1: documentació general.**

13.1.2 En els casos que només hi hagi un criteri d'adjudicació del contracte, s'han de presentar un total de dos sobres.

El sobre núm. 2 ha de dur el títol següent: **Sobre núm. 2: proposició econòmica**

13.1.3 En els casos que hi hagi diversos criteris d'adjudicació del contracte i tots siguin avaluable de manera automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules, o tots siguin avaluable mitjançant un judici de valor, s'han de presentar un total de tres sobres.

El sobre núm. 2 ha de dur el títol següent: **Sobre núm. 2: proposició econòmica**

El sobre núm. 3 ha de dur el títol següent: **Sobre núm. 3: proposició tècnica**

13.1.4 En els casos que hi hagi diversos criteris d'adjudicació del contracte, i que alguns siguin avaluable de manera automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules, mentre que d'altres ho siguin mitjançant judicis de valor, s'han de presentar un total de quatre sobres.

El sobre núm. 2 ha de dur el títol següent: **Sobre núm. 2: proposició econòmica**

El sobre núm. 3 ha de dur el títol següent: **Sobre núm. 3: proposició tècnica relativa als criteris avaluable mitjançant fórmules**

El sobre núm. 4 ha de dur el títol següent: **Sobre núm. 4: proposició tècnica relativa als criteris NO avaluable mitjançant fórmules.**

13.2 Els sobres han d'estar tancats i s'han d'identificar a l'exterior amb la indicació de la licitació a què es presenta, amb el nom i els llinatges o la raó social de l'empresa licitadora, el NIF/CIF; el nom i els llinatges de la persona representant, si n'hi ha, els números de telèfon i de fax, i l'adreça electrònica, si se'n té.

El sobre ha d'estar signat pel licitador o la persona que el representi.

Si es tracta d'una unió temporal d'empreses, s'han d'indicar les dades de cada un dels empresaris, i els sobres han d'anar signats per les persones representants de cada una de les empreses integrants de la unió.

13.3 A l'interior de cada sobre hi ha d'haver una relació amb el contingut d'aquell sobre, signada pel licitador o per la persona representant.

14. CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

Els licitadors han de presentar les proposicions en la forma que s'indica en la clàusula 13. La documentació general, la proposició econòmica i, si escau, la proposició tècnica, s'han de presentar en els termes que s'estableixen a continuació.

14.1.1 Documentació general (sobre núm. 1)

a) L'acreditació de la personalitat jurídica de l'empresari.

Quan es tracti d'un empresari individual, se n'ha de presentar el document nacional d'identitat, el NIF o bé el passaport.

Si es tracta d'una persona jurídica espanyola, ha de presentar el NIF/CIF de l'empresa i l'escriptura de constitució, i/o modificació, si escau, adaptada degudament a la llei i inscrita en el Registre Mercantil quan aquest requisit és exigible conformement a la legislació mercantil que hi sigui aplicable. Si no ho és, ha de presentar l'escriptura o el document de constitució, de modificació, els estatuts o l'acta fundacional, en què han de constar les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el registre públic que correspongui segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

Les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea han d'acreditar la capacitat d'obrar mitjançant el certificat d'inscripció en un dels registres professionals o comercials que s'indiquen en la normativa de desenvolupament del TRLCSP. A més, han d'acreditar que es troben habilitades per realitzar la prestació que constitueix l'objecte del contracte, d'acord amb la legislació de l'estat en què es troben establertes, quan aquest estat exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització.

La resta d'empresaris estrangers han d'acreditar la capacitat d'obrar mitjançant un informe expedat per la missió diplomàtica permanent d'Espanya a l'estat corresponent o l'oficina consular en l'àmbit de la qual s'ubica el domicili de l'empresa. Així mateix, han d'aportar un informe de la respectiva missió diplomàtica permanent espanyola relatiu al fet que l'estat de procedència admet, al seu torn, la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, amb una forma substancialment anàloga.

Si diversos empresaris acudeixen a la licitació i constitueixen una unió temporal, cada un ha d'acreditar la personalitat i capacitat, i han d'indicar els noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cada un, i també la designació d'un representant o apoderat únic.

b) L'acreditació de la representació, quan s'actua mitjançant representant.

Quan el licitador actua mitjançant representant, ha d'aportar el DNI de la persona representant i el document fefaent acreditatiu de l'existència de la representació i de l'àmbit de les seves facultats per licitar i contractar, degudament inscrita, si escau, en el Registre Mercantil.

Aquest document l'ha de validar l'Assessoria Jurídica de l'IMAS o del Consell de Mallorca, el servei jurídic de l'òrgan de contractació o de qualsevol altre òrgan de contractació de l'Administració Pública.

En el cas d'unió temporal d'empresaris, s'ha de designar un representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i per complir les obligacions que es derivin del contracte fins que s'extingeixi, sense perjudici que les empreses puguin atorgar poders mancomunats per a cobraments i pagaments de quantia significativa.

c) L'acreditació de la classificació, si escau, i/o de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, de conformitat amb el que estableix la clàusula 5 d'aquest plec i la lletra F del quadre de característiques del contracte.

Quan s'exigeixi classificació, s'ha d'acreditar mitjançant la presentació del certificat de classificació expedit per la Junta Consultiva de Contractació Administrativa. Si l'empresa es troba pendent de classificació, ha d'aportar el document acreditatiu d'haver presentat la sol·licitud corresponent per obtenir-la. No obstant això, posteriorment ha de justificar que ha obtingut la classificació exigida, en el termini d'esmena de defectes o omissions en la documentació a què es refereix la clàusula 16 d'aquest plec.

El certificat de classificació ha d'anar acompanyat en tot cas d'una declaració responsable en què el licitador manifesti que les dades de classificació no han variat. No obstant això, els empresaris no espanyols d'estats membres de la Unió Europea basta que acreditin, si escau, la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, d'acord amb els requisits establerts en la clàusula 5.3 d'aquest plec i en la lletra F.5 del quadre de característiques del contracte.

Les unions temporals d'empresaris han d'acreditar que totes les empreses que integren la unió han obtingut la classificació com a empresa contractista de serveis. En aquest cas, s'acumulen les classificacions individuals dels membres de la unió temporal d'empreses, a l'efecte de poder acreditar la classificació global exigida en aquest plec.

Si es presenten unions d'empresaris nacionals, estrangers no comunitaris o estrangers comunitaris, els dos primers han d'acreditar la classificació i els darrers, en defecte d'aquesta classificació, la solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

Quan no s'exigeixi classificació, els licitadors han d'aportar la documentació acreditativa de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional que s'indica en la lletra F del quadre de característiques del contracte.

En aquest cas, les empreses que licitin en una unió temporal han d'acreditar individualment els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional, sens perjudici del que disposa la clàusula 5.6 d'aquest plec.

d) Testimoni judicial, certificat administratiu o declaració responsable del licitador atorgada davant una autoritat administrativa o un organisme professional qualificat, o mitjançant una acta de manifestacions davant notari públic, sobre el fet que no es troba inclòs en les prohibicions per contractar amb l'Administració conformement l'article 60 del TRLCSP.

Aquesta declaració ha d'incloure la manifestació expressa que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat, amb l'IMAS, amb el Consell de Mallorca i amb la Seguretat Social que imposen les disposicions vigents, sense perjudici que l'empresari a favor del qual finalment s'efectuï l'adjudicació hagi de presentar la justificació acreditativa d'aquest requisit abans de l'adjudicació.

Aquesta declaració responsable, o un altre document, ha d'incloure la manifestació expressa que l'empresa no es troba en cap dels casos a què es refereix la Llei 2/1996, de 19 de novembre, d'incompatibilitats dels membres del Govern i dels alts càrrecs de la comunitat autònoma.

Quan es tracti d'empreses d'estats membres de la Unió Europea i quan aquesta possibilitat estigui prevista en la legislació de l'estat respectiu, es pot substituir per una declaració responsable, atorgada davant d'una autoritat judicial.

e) L'acreditació de la garantia provisional, si escau.

Quan s'exigeixi garantia provisional, s'ha de presentar el resguard acreditatiu d'aquesta garantia, si es constitueix en metàl·lic o en títols valors.

Si es constitueix en forma d'aval o per contracte d'assegurança de caució, s'ha de presentar el mateix aval o el contracte d'assegurança, amb la diligència de verificació prèvia de la representació efectuada per l'Assessoria Jurídica de l'IMAS.

En el cas de licitació per lots, el resguard de la garantia provisional ha d'anar acompanyat d'una relació detallada dels lots a què es licita.

f) Els documents a què fa referència la clàusula 5.2 d'aquest plec en els casos que s'hagin exigit en la lletra F.6 del quadre de característiques del contracte per a la concreció de determinades condicions de solvència.

g) La declaració sobre la intenció de subscriure subcontractes a què es refereix l'article 227.2. a del TRLCSP, quan s'hagi exigit en la lletra R del quadre de característiques del contracte.

h) El compromís de subcontractar amb empreses especialitzades quan així s'exigeixi en la lletra Q del quadre de característiques del contracte, de conformitat amb la clàusula 28.2 d'aquest plec.

i) L'acreditació de les circumstàncies a què fa referència la clàusula 15.5 d'aquest plec i, si escau, en la lletra L del quadre de característiques del contracte, quan l'empresa pretengui acollir-se al sistema de solució d'empats previst en la clàusula 15.5 d'aquest plec.

j) Les empreses estrangeres han de presentar una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

k) Qualsevol altre document exigit en aquest plec.

14.1.2 Proposició econòmica (sobre núm. 2)

El licitador ha de presentar l'oferta econòmica segons el model de l'annex I d'aquest plec. L'oferta ha d'estar firmada per qui tingui poder suficient per fer-ho, i no ha de contenir errors, omissions o obstacles per poder-la interpretar correctament.

L'import s'ha d'expressar clarament en números i en lletres. S'ha d'indicar l'import, IVA exclòs, i, a continuació, com a partida independent, l'import de l'IVA que s'ha de repercutir. També s'han d'indicar el tipus impositiu d'IVA aplicable a la prestació i l'import total de l'oferta.

S'entén que l'oferta econòmica inclou totes les taxes i impostos, directes i indirectes, i els arbitris municipals que gravin sobre l'execució del contracte.

14.1.3 Proposició tècnica (sobre núm. 3 i/o sobre núm. 4)

El licitador ha de presentar la documentació relativa als criteris d'adjudicació que s'indica en la lletra C del quadre de criteris d'adjudicació del contracte.

Aquesta documentació, que ha d'estar signada, s'ha d'incloure, segons cada cas, en el sobre núm. 3 i/o en el sobre núm. 4, d'acord amb el que s'estableix en la clàusula 13 i la lletra C del quadre de criteris d'adjudicació del contracte.

Si el licitador no aporta la documentació relativa a algun d'aquests criteris d'adjudicació, o aquesta no compleix tots els requisits exigits, la proposició d'aquest licitador no es valorarà respecte del criteri que es tracti.

La documentació relativa als criteris d'adjudicació que siguin avaluable de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules no s'ha d'incloure en els sobres que contenen la documentació relativa als criteris avaluable mitjançant un judici de valor. La infracció d'aquest mandat donarà lloc a l'exclusió del licitador.

La inclusió de documentació relativa als criteris d'adjudicació que siguin avaluable mitjançant un judici de valor en els sobres que contenen la documentació relativa als criteris avaluable de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules donarà lloc a què no es valori aquella documentació.

14.2 El fet que el licitador presenti el certificat d'estar inscrit en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o en el Registre de Contractistes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears l'eximeix d'aportar la documentació relativa a la personalitat, a la capacitat d'obrar i a la representació, sempre que la representació sigui la mateixa que consti en el certificat aportat. També l'eximeix d'acreditat l'habilitació professional o empresarial, la solvència econòmica i financera i/o la classificació, sempre que en el certificat del Registre consti la classificació referida a l'objecte del contracte.

No obstant això, aquest certificat no eximeix d'aportar la documentació a què fa referència la clàusula 14.1.1 d. Ha d'anar acompanyat, en tot cas, d'una declaració responsable en què el licitador manifesti que les circumstàncies que s'hi reflecteixen no han variat. En el cas que resulti adjudicatari, aquesta manifestació s'ha de reiterar en el document en què es formalitzi el contracte, sense perjudici que l'òrgan de contractació pugui, si ho considera convenient, consultar el Registre esmentat.

14.3 En el cas d'unió temporal d'empresaris, s'ha de presentar un compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte. Aquest document ha d'anar firmat pels representants de cada una de les empreses integrants de la unió.

Els membres de la unió han d'indicar els noms i circumstàncies dels empresaris que la componen i la participació de cada un, i han de designar un representant o apoderat únic.

14.4 Quan un licitador considera que algun document inclòs en la seva proposició tècnica ha de ser considerat com a confidencial, de conformitat amb l'article 140.1 del TRLCSP, ha de designar expressament els documents que reuneixen aquest caràcter. Aquesta circumstància s'ha de reflectir clarament (sobreimpresa, en el marge o de qualsevol altra manera) en el document.

14.5 Tota la documentació que han de presentar els licitadors han de ser documentació originals o bé còpies que tinguin el caràcter d'autèntiques o compulsades, d'acord amb la legislació vigent en la matèria. Se n'exceptua el document acreditatiu de la garantia provisional, si escau, del qual s'ha d'aportar l'original.

Els documents s'han de presentar-se en llengua catalana o castellana.

14.6 Els sobres s'han de presentar tancats per preservar el secret de les ofertes.

15. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

15.1 Per valorar les proposicions i determinar l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendran els criteris vinculats directament amb l'objecte del contracte, basats en els prevists en l'article 150.1 del TRLCSP. S'indiquen, juntament amb la ponderació que s'atribueix a cada un, en la lletra A del quadre de criteris d'adjudicació del contracte.

En el cas que el procediment d'adjudicació s'articuli en diverses fases, la lletra D del quadre de criteris d'adjudicació del contracte ha d'indicar en quines d'aquestes fases s'aplicaran els diferents criteris, així com el llindar mínim de puntuació exigida al licitador per continuar en el procés selectiu.

15.2 Les proposicions s'han d'avaluar de conformitat amb les fórmules o la forma de valoració respecte dels criteris d'adjudicació, establerts en la lletra B del quadre de criteris d'adjudicació del contracte.

15.3 En cas que s'hagin fixat criteris d'adjudicació que no es poden valorar objectivament mitjançant xifres o percentatges que puguin obtenir-se de l'aplicació de fórmules, la mesa de contractació ha d'avaluar, en primer lloc, les ofertes respecte dels criteris que no es poden valorar mitjançant l'aplicació de fórmules aritmètiques.

15.4 En el cas que s'atribueixi una ponderació superior als criteris que no es poden valorar mitjançant l'aplicació de fórmules aritmètiques que als criteris avaluable de forma automàtica, un comitè d'experts constituït en els termes de l'article 150.2 del TRLCSP o, si no, l'organisme tècnic especialitzat que s'indica en la lletra E del quadre de criteris d'adjudicació del contracte ha d'avaluar en primer lloc les ofertes respecte dels criteris que no són avaluable en xifres o percentatges.

La designació dels membres del comitè d'experts o bé el procediment per efectuar-la s'indica en la lletra F del quadre de criteris d'adjudicació del contracte.

El resultat d'aquesta valoració s'ha d'argumentar i justificar en l'informe de valoració corresponent, que s'incorporarà a l'expedient.

En un acte posterior, d'acord amb el que disposen les clàusules 17.3 i 17.4, la mesa de contractació ha de valorar les ofertes respecte de la resta de criteris avaluable en xifres o percentatges, i pot sol·licitar els informes que cregui oportuns.

Obtinguda la valoració de les ofertes respecte dels criteris esmentats, s'han d'assignar a cada una els punts de ponderació corresponents a cada criteri.

15.5 Obtinguda la puntuació de totes les ofertes presentades respecte dels criteris esmentats, s'ha de sumar la puntuació total de cada una, i en resultarà seleccionada la que obtingui la puntuació més alta.

En el cas que es produeixi una igualtat en les proposicions més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius que serveixin de base per a l'adjudicació, la proposta d'adjudicació s'ha de fer a favor del licitador que ha acreditat que disposa d'un pla d'igualtat visat prèviament per l'Institut Balear de la Dona o l'òrgan equivalent d'altres administracions públiques.

Si no és aquest el cas o quan persisteixi la igualtat, en la mateixa forma i condicions, la proposta d'adjudicació s'ha de fer a favor del licitador que ha acreditat que compleix les circumstàncies que s'indiquen en la lletra L del quadre de característiques del contracte, de conformitat amb la disposició addicional quarta del TRLCSP.

Si encara així persisteix la igualtat, l'adjudicació ha de recaure en l'oferta que en conjunt es consideri més beneficiosa per a l'interès públic, tenint en compte l'ordre de prelación dels criteris d'adjudicació i la ponderació de la incidència en la valoració de les ofertes empatades. Si malgrat tot això encara persisteix la igualtat, l'adjudicatari serà seleccionat mitjançant un sorteig, que se durà a terme en un acte públic.

15.6 En els casos que hi hagi un sol criteri d'adjudicació i que es presentin dues o més proposicions iguals que resultin ser les de preu més baix, se n'ha de decidir la proposta d'adjudicació mitjançant sorteig.

16. QUALIFICACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ GENERAL

Acabat el termini de presentació de proposicions, la mesa de contractació ha de qualificar la documentació general que contenen els sobres núm. 1 que han presentat els licitadors.

Si observa defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, els ha de notificar al licitador corresponent, n'ha de deixar constància en l'expedient, i li ha de concedir un termini no superior a tres dies hàbils per esmenar-los. La comunicació dels defectes o de les omissions esmenables s'ha de fer a través del perfil del contractant.

La falta d'esmena dels defectes o de les omissions advertits dins del termini escaient dóna lloc a l'exclusió.

Si la documentació d'un licitador conté defectes substancials o deficiències materials no esmenables, no s'admetrà en la licitació.

La mesa de contractació, a l'efecte de completar l'acreditació de la solvència dels licitadors, pot demanar els aclariments que consideri oportuns sobre els certificats i els documents presentats, i també requerir-los perquè presentin altres documents complementaris.

17. OBERTURA DE PROPOSICIONS I PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ

L'obertura de les proposicions presentades i la proposta d'adjudicació del contracte s'han de fer segons algun dels procediments que s'indiquen a continuació, segons els criteris d'adjudicació i la forma d'avaluació.

17.1 Procediment en el cas que **només hi hagi un criteri d'adjudicació del contracte.**

17.1.1 La mesa de contractació, una vegada qualificada la documentació del sobre núm. 1 i fetes les esmenes i, si escau, després que s'hagin fet els aclariments o aportat els documents complementaris requerits, o bé que hagi transcorregut el termini conferit a aquest efecte, en un acte públic ha d'obrir les proposicions dels licitadors admesos, d'acord amb el procediment següent:

En primer lloc, el president ha d'informar els assistents del nombre de proposicions rebudes i del nom dels licitadors, i també ha de comunicar el resultat de la qualificació de la documentació general presentada en els sobres núm. 1, amb l'expressió dels licitadors admesos i dels exclosos, i de les causes de l'exclusió. Així mateix, ha de convidar les persones assistents a formular les observacions que creguin oportunes, que s'han de reflectir en l'acta. En aquest moment la mesa no es pot fer càrrec de cap document que no s'hagi lliurat durant el termini d'admissió d'ofertes o d'esmena de defectes o omissions.

A continuació, el secretari de la mesa ha d'obrir el sobre núm. 2 i ha de llegir les proposicions que han formulat els licitadors.

Acabada l'obertura de les proposicions, el president de la mesa ha de concretar expressament quina és la proposició de preu més baix, sobre la qual ha de formular la proposta d'adjudicació del contracte. Així mateix, ha de convidar els licitadors assistents a exposar totes les observacions o reserves que creguin oportunes en relació amb l'acte i, en cas que se n'exposin, els ha d'informar de la possibilitat de presentar reclamacions per escrit davant l'òrgan de contractació, en el termini màxim de dos dies hàbils.

A continuació s'ha de donar per acabat l'acte públic d'obertura de proposicions, i se n'ha de deixar constància del desenvolupament en l'acta de la reunió de la mesa.

17.1.2 La mesa de contractació ha d'eleva a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació del contracte al licitador que ofereix el preu més baix. Aquesta proposta no crea cap dret mentre l'òrgan de contractació no dicti la resolució d'adjudicació.

17.2 Procediment en el cas que hi hagi **un o diversos criteris d'adjudicació del contracte i que tots siguin avaluables de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules.**

17.2.1 La mesa de contractació, una vegada qualificada la documentació del sobre núm. 1 i fetes les esmenes i, si escau, després que s'hagin fet els aclariments o aportat els documents complementaris requerits, o bé que hagi transcorregut el termini conferit a aquest efecte, en un acte públic ha d'obrir les proposicions dels licitadors admesos, d'acord amb el procediment següent:

En primer lloc, el president ha d'informar els assistents del nombre de proposicions rebudes i del nom dels licitadors, i també ha de comunicar el resultat de la qualificació de la documentació general presentada en els sobres núm. 1, amb l'expressió dels licitadors admesos i dels exclosos, i de les causes de l'exclusió. Així mateix, ha de convidar les persones assistents a formular les observacions que creguin oportunes, que s'han de reflectir en l'acta. En aquest moment la mesa no es pot fer càrrec de cap document que no s'hagi lliurat durant el termini d'admissió d'ofertes o d'esmena de defectes o omissions.

A continuació, el secretari de la mesa ha d'obrir els sobres núm. 2 i 3 dels licitadors admesos, i ha de llegir l'oferta econòmica i la relació dels documents aportats respecte de la resta de criteris d'adjudicació.

Acabada l'obertura de les proposicions, es donarà per conclòs l'acte públic d'obertura de proposicions i se n'ha de deixar constància del desenvolupament en l'acta de la reunió de la mesa.

17.2.2 La mesa de contractació, després de sol·licitar els informes tècnics que cregui convenients, ha d'eleva a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació raonada que cregui adequada, i que, en tot cas, ha d'incloure la ponderació dels criteris indicats a la clàusula 15 i en la lletra A del quadre de criteris d'adjudicació del contracte.

A l'acte públic en què es dona compte als licitadors de la proposta d'adjudicació a la vista de les valoracions fetes per la mesa i els informes que, si escau, s'han emès, el president ha de convidar els licitadors assistents a exposar totes les observacions o reserves que creguin oportunes en relació amb l'acte i, en cas que se n'exposin, els ha d'informar de la possibilitat de presentar reclamacions per escrit davant l'òrgan de contractació, en el termini màxim de dos dies hàbils.

17.3 Procediment en el cas que hi hagi **diversos criteris d'adjudicació i que alguns no siguin valuables de manera automàtica** mitjançant l'aplicació de fórmules.

17.3.1 La mesa de contractació, una vegada qualificada la documentació del sobre núm. 1 i fetes les esmenes i, si escau, després que s'hagin fet els aclariments o aportat els documents complementaris requerits, o bé que hagi transcorregut el termini conferit a aquest efecte, en un acte públic ha d'obrir les proposicions dels licitadors admesos, d'acord amb el procediment següent:

En primer lloc, el president ha d'informar els assistents del nombre de proposicions rebudes i del nom dels licitadors, i també ha de comunicar el resultat de la qualificació de la documentació general presentada en els sobres núm. 1, amb l'expressió dels licitadors admesos i dels exclosos, i de les causes de l'exclusió. Així mateix, ha de convidar les persones assistents a formular les observacions que creguin oportunes, que s'han de reflectir en l'acta. En aquest moment la mesa no es pot fer càrrec de cap document que no s'hagi lliurat durant el termini d'admissió d'ofertes o d'esmena de defectes o omissions.

A continuació, el secretari de la mesa ha d'obrir els sobres núm. 4 dels licitadors admesos, i ha de llegir la relació dels documents aportats respecte dels criteris d'adjudicació no valuables mitjançant fórmules.

Acabada l'obertura de les proposicions, es donarà per conclòs l'acte públic d'obertura de proposicions i se n'ha de deixar constància del desenvolupament en l'acta de la reunió de la mesa.

17.3.2 Després que la mesa de contractació hagi avaluat els criteris d'adjudicació, i hagi sol·licitat, si escau, els informes tècnics que cregui oportuns, o després de rebre l'informe del comitè d'experts o de l'organisme tècnic especialitzat a què fa referència la clàusula 15.4, si n'és el cas, s'ha de convocar els interessats a l'acte d'obertura dels sobres núm. 2 i 3. Aquests sobres contenen l'oferta econòmica i la documentació relativa als criteris d'adjudicació valuables mitjançant fórmules.

Constituïda la mesa de contractació en la data assenyalada i iniciat l'acte públic, el president ha d'informar del resultat de l'avaluació relativa a les proposicions que conté el sobre núm. 4.

A continuació, el secretari de la mesa ha d'obrir els sobres núm. 2 i 3 dels licitadors admesos, i ha de llegir l'oferta econòmica i la relació dels documents aportats respecte de la resta de criteris d'adjudicació valuables mitjançant fórmules.

Acabada l'obertura de les proposicions, es donarà per conclòs l'acte públic d'obertura de proposicions i se n'ha de deixar constància del desenvolupament en l'acta de la reunió de la mesa.

17.3.3 La mesa de contractació, després de sol·licitar, si escau, els informes tècnics que cregui convenients, ha d'eleva a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació raonada que consideri

adequada, la qual ha d'incloure, en tot cas, la ponderació dels criteris indicats a la clàusula 15 i en la lletra A del quadre de criteris d'adjudicació del contracte.

A l'acte públic en què es dona compte als licitadors de la proposta d'adjudicació a la vista de les valoracions fetes per la mesa i els informes que, si escau, s'han emès, el president ha de convidar els licitadors assistents a exposar totes les observacions o reserves que creguin oportunes en relació amb l'acte i, en cas que se n'exposin, els ha d'informar de la possibilitat de presentar reclamacions per escrit davant l'òrgan de contractació, en el termini màxim de dos dies hàbils.

17.4 En cas que no hi hagi sobre 3, s'ha de seguir el mateix procediment establert en els paràgrafs anteriors.

18. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES

18.1 En vista de la proposta de la mesa de contractació, l'òrgan de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades i que no continguin valors anormals o desproporcionats i ha de requerir al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè en el termini de deu dies hàbils, comptadors del següent al que s'ha rebut el requeriment presenti la documentació que s'especifica en les clàusules 19 (certificats) i 20 (garantia).

Si no es formalitza adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entén que el licitador ha retirat l'oferta, i en aquest cas s'ha de demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què s'han classificat les ofertes.

18.2 No es pot declarar deserta una licitació quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en el plec.

No obstant això, en els termes prevists en l'article 155 del TRLCSP, l'Administració, abans de dictar l'adjudicació, pot renunciar a subscriure el contracte per raons d'interès públic, o pot desistir del procediment tramitat quan presenti defectes no esmenables.

18.3 L'adjudicació al licitador que presenti l'oferta més avantatjosa econòmicament no és procedent quan l'òrgan de contractació presumeixi de manera fundada que la proposició no es podrà complir perquè s'hi inclouen valors anormals o desproporcionats. L'òrgan de contractació pot estimar que les ofertes presentades són desproporcionades o temeràries quan s'hi presentin les circumstàncies indicades en la lletra K del quadre de característiques del contracte. En aquests casos, cal atènyer-se al que es disposa en els apartats 3 i 4 de l'article 152 del TRLCSP.

19. DOCUMENTACIÓ QUE HA DE PRESENTAR EL LICITADOR QUE HA FET L'OFERTA ECONÒMICA MÉS AVANTATJOSA

19.1 El licitador que ha presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa ha d'acreditar, a requeriment de l'òrgan de contractació, en el termini de deu dies hàbils comptadors des de l'endemà d'haver estat requerit, que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat, amb l'IMAS, amb el Consell de Mallorca i amb la Seguretat Social.

19.1.1 El fet d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries s'ha d'acreditar presentant els documents següents (original o còpia autèntica o compulsada), d'acord amb la normativa que desplega la LCSP:

- a) Darrer rebut de l'impost sobre activitats econòmiques (IAE) o document d'alta d'aquest impost, quan l'alta sigui recent i no hagi sorgit encara l'obligació del pagament.
- b) Certificat administratiu expedit per l'òrgan competent de l'Administració de l'Estat respecte de les obligacions tributàries amb aquesta Administració.
- c) Certificat administratiu expedit per la Tresoreria del Consell de Mallorca respecte de les obligacions tributàries amb aquesta Administració.

El licitador que no estigui obligat a presentar tots o algun dels documents o declaracions corresponents a les obligacions tributàries que siguin exigibles, ha d'acreditar aquesta circumstància mitjançant una declaració responsable.

19.1.2 El fet d'estar al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social s'ha d'acreditar mitjançant un certificat expedit per l'autoritat administrativa competent. En el cas que s'hagi de tenir en compte alguna exempció, aquesta circumstància s'ha d'acreditar mitjançant una declaració responsable.

19.2 Els certificats a què es refereixen les clàusules anteriors s'han d'expedir d'acord amb la legislació que hi sigui aplicable i, si escau, es poden trametre a l'òrgan de contractació per via electrònica, d'acord amb la normativa vigent aplicable sobre aquesta qüestió.

19.3 Els estrangers, siguin persones físiques o jurídiques, pertanyents o no a estats membres de la Unió Europea i que no tinguin domicili fiscal a Espanya, han de presentar un certificat expedit per l'autoritat competent al país de procedència en què s'acrediti que es troben al corrent en el compliment de les obligacions tributàries corresponents. Així mateix, han de presentar un certificat, també expedit per l'autoritat competent, en què s'acrediti que es troben al corrent en el compliment de les obligacions socials que s'exigeixin al país de la seva nacionalitat. Tota la documentació que s'esmenta en aquest apartat s'ha de referir als dotze darrers mesos.

19.4 El licitador que ha presentat l'oferta econòmica més avantatjosa ha d'aportar, si escau, els documents que acreditin la disposició efectiva dels mitjans que s'hagi compromès a adscriure a l'execució del contracte, d'acord amb la clàusula 5.2 i la lletra F.6 del quadre de característiques del contracte d'aquest plec.

19.5 En esser requerit, l'adjudicatari ha d'acreditar l'abonament dels anuncis d'aquesta licitació en els butlletins oficials i en la premsa, si n'és el cas, fins al límit indicat en la lletra N del quadre de característiques del contracte.

20. CONSTITUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

20.1 En el mateix termini de deu dies hàbils de la clàusula anterior, el licitador que ha presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa ha d'acreditar la constitució de la garantia definitiva per import del 5% de l'import d'adjudicació del contracte (IVA exclòs) o del pressupost de licitació, quan la quantia del contracte es determini en funció de preus unitaris o del preu màxim fixat, en el cas dels contractes amb preus provisionals (lletra H.2 del quadre de característiques del contracte). Aquest percentatge s'ha de calcular partint dels imports esmentats, excloent-ne l'IVA. No serà necessari constituir aquesta garantia quan l'adjudicatari hagi constituït en el mateix termini, o abans, una garantia global per import suficient davant l'Administració contractant, en els termes prevists en l'article 98 del TRLCSP, i sempre que aquesta garantia es trobi vigent i efectiva.

20.2 Si això es fa constar en la lletra H.3 del quadre de característiques del contracte, i d'acord amb el que es preveu en l'article 95.2 del TRLCSP, és obligatori constituir una garantia complementària d'un màxim del 5% de l'import d'adjudicació del contracte, pel percentatge que s'indica en el quadre esmentat.

20.3 La garantia es pot constituir en qualsevol de les formes previstes en l'article 96 del TRLCSP, en la normativa de desplegament i en la normativa autonòmica que hi sigui aplicable, i s'ha de dipositar a la Tresoreria del Consell de Mallorca. La garantia ha de contenir la verificació prèvia de la representació per part de l'Assessoria Jurídica del Consell de Mallorca o de l'IMAS.

La constitució de la garantia es pot acreditar per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, quan aquestes opcions s'inclouen en la lletra H.2 del quadre de característiques del contracte.

20.4 Quan, a conseqüència de la modificació del contracte, en variï el valor, s'ha de reajustar la garantia, en el termini de quinze dies, comptadors des de la data en què es notifica a l'adjudicatari la resolució de modificació del contracte, d'acord amb l'article 99 del TRLCSP.

20.5 En el termini de quinze dies, comptadors des de la data que, si escau, es fan efectives les penalitats o indemnitzacions, l'adjudicatari ha de reposar la garantia constituïda o l'ha d'ampliar en la quantia que correspongui. En cas contrari, incorre en causa de resolució.

20.6 En els casos que la naturalesa de l'objecte del contracte permeti comprovar-ne immediatament la correcta execució en el moment de fer-ne recepció, si això es fa constar expressament en la lletra H.2 del quadre de característiques del contracte, no s'exigeix prestar la garantia definitiva.

21. ADJUDICACIÓ

21.1 Si hi ha un únic criteri d'adjudicació del contracte, aquesta s'ha de dictar en el termini màxim de quinze dies naturals comptadors des de l'endemà d'haver obert les proposicions; si hi ha diversos criteris, en el termini de dos mesos comptadors des de l'obertura de les proposicions.

21.2 Si transcorregut aquest termini no s'ha dictat la resolució d'adjudicació, els licitadors poden retirar les ofertes i, si n'hi ha, les garanties provisionals constituïdes.

21.3 L'adjudicació s'ha de dictar en qualsevol cas, sempre que alguna de les ofertes presentades reuneixi els requisits exigits en el plec de clàusules, i no pot, en aquest cas, declarar-se deserta la licitació. L'òrgan de contractació ha d'adjudicar el contracte en els cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

21.4 L'adjudicació del contracte en tot cas ha de ser motivada, s'ha de notificar als candidats i als licitadors i, simultàniament, s'ha de publicar en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació.

III. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

22. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

22.1 L'adjudicatari queda obligat a subscriure el document administratiu de formalització del contracte dins del termini de quinze dies hàbils des de la data de la notificació de l'adjudicació, en la forma prevista en l'article 156 del TRLCSP. S'hi han d'afegir, com a part del contracte, l'oferta de l'adjudicatari i un exemplar del plec de clàusules administratives particulars i de les prescripcions tècniques.

Quan l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empresaris, dins el mateix termini i abans que se signi el contracte, ha d'aportar l'escriptura pública de constitució com tal i el NIF que se li ha assignat.

22.2 Si el contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació d'acord amb l'article 40 del TRLCSP, no es podrà formalitzar el contracte fins que no hagin transcorregut quinze dies hàbils des de l'endemà de la notificació del contracte a l'adjudicatari i a la resta de licitadors.

22.3 El document en què es formalitza el contracte ha de ser, en tot cas, administratiu, i és títol vàlid per accedir a qualsevol registre públic. No obstant això, el contracte s'ha de formalitzar en escriptura pública quan ho sol·liciti el contractista, a compte del qual són les despeses derivades de l'atorgament.

22.4 Si per causa imputable a l'adjudicatari no es pot formalitzar el contracte dins el termini indicat, l'Administració pot acordar resoldre'l i, a aquest efecte, s'ha de seguir el procediment establert.

En aquests casos, d'acord amb l'article 156 del TRLCSP, l'Administració pot efectuar una nova adjudicació a l'interessat o als interessats següents, per l'ordre en què hagin quedat classificades les seves ofertes, sempre que això sigui possible i que el nou adjudicatari hi hagi donat la conformitat. En aquest cas, se li ha de concedir un termini de deu dies hàbils per fer el que s'assenyala en les clàusules 19 i 20.

22.5 Quan el contracte impliqui l'accés del contractista a fitxers que continguin dades de caràcter personal, del tractament de les quals no en sigui responsable en el sentit de l'article 3.d de la Llei

orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, el contractista té a la consideració d'encarregat del tractament, als efectes establerts en aquesta Llei orgànica i en la normativa que la desplega.

L'accés no es considera comunicació de dades, ja que és necessari per realitzar la prestació de l'objecte del contracte.

En tot cas, quan el contractista tingui accés a fitxers en què consten dades de caràcter personal del tractament de les quals no en sigui responsable, és necessari que en el contracte o en un document independent s'incloguin les clàusules necessàries per regular aquest accés, en els termes i amb el contingut prevists en la Llei orgànica 15/1999 i en la normativa que la desplega, sense perjudici d'haver de complir els altres requisits establerts en la disposició addicional 26 del TRLCSP.

IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

23. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació pot designar una persona física o jurídica, vinculada o aliena a l'ens contractant, com a responsable del contracte, la qual n'ha de supervisar l'execució i ha de comprovar que la realització s'ajusta al que s'estableix en el contracte. A més, ha d'adoptar les decisions i ha de cursar les ordres i les instruccions necessàries al contractista a fi d'assegurar la realització correcta de la prestació pactada.

El responsable del contracte és el que figura a la portada d'aquest plec. Per tant, li correspon dirigir i inspeccionar l'execució del contracte, per a la qual cosa pot ser auxiliat per col·laboradors que integraran l'equip de direcció.

24. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

24.1 El contracte s'ha d'executar amb una estricta subjecció a les estipulacions que conté aquest plec de clàusules administratives particulars. També s'ha d'observar fidelment el que s'estableix en el plec de prescripcions tècniques, així com les instruccions que doni per escrit el responsable del contracte designat per l'òrgan de contractació, si es produeix aquest cas.

En el cas de contractes per unitats d'obra o de temps, el contracte s'ha d'executar mitjançant la realització de tantes unitats de les integrants de l'objecte del contracte com sol·liciti l'Administració. A més, s'ha d'executar el treball objecte del contracte en el termini màxim que s'assenyala en la clàusula 8 d'aquest plec o en el que ha ofert el contractista en la seva proposició, si és més breu.

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que du a terme i de les prestacions i dels serveis realitzats.

24.2 El contractista està obligat a complir el termini d'execució del contracte en els termes prevists en la clàusula 8 d'aquest Plec.

24.3 L'execució del contracte s'ha de fer per compte i risc del contractista.

És obligació del contractista indemnitzar per tots els danys i perjudicis que causin a terceres persones, per si mateix o per personal o mitjans que en depenguin, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

El contractista és responsable igualment dels danys i perjudicis que s'originin durant l'execució del contracte, tant per a l'Administració com per a terceres persones, per defectes o insuficiències tècniques del seu treball, o pels errors materials, les omissions i les infraccions de preceptes legals o reglamentaris en què el treball hagi incorregut, d'acord amb l'article 305 del TRLCSP. Si el contracte s'executa de forma compartida amb més d'un professional, tots han de respondre solidàriament de les responsabilitats a què es refereix la clàusula 24.

24.4 El contractista ha de complir, sota la seva exclusiva responsabilitat, les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball. Així mateix, ha de tenir a càrrec seu el personal necessari per realitzar l'objecte del contracte, respecte del qual té la condició d'empresari a tots els efectes.

24.5 En els cas que el contracte sigui de tracte successiu, el contractista està obligat a presentar un programa de treball, quan així s'indiqui en la lletra P del quadre de característiques del contracte, que ha d'aprovar l'òrgan de contractació.

24.6 En els casos que ho exigeixi la normativa vigent, el contractista té l'obligació de subrogar-se com a ocupador en les relacions laborals dels treballadors. La relació i les condicions laborals d'aquests treballadors es detallen en el document annex a aquest plec.

Quan es produeixi aquesta subrogació, el contractista ha de proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a la relació i a les condicions laborals dels treballadors que han de ser objecte de subrogacions successives. Ho ha de fer a requeriment d'aquest òrgan i, en tot cas, amb una antelació mínima de quatre mesos respecte de l'acabament del termini d'execució del contracte.

24.7 El contractista ha de guardar sigil respecte de les dades o els antecedents que, sense ser públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte i de què s'hagi assabentat en ocasió d'aquest mateix contracte.

24.8 En els casos que la naturalesa de l'objecte del contracte ho permeti, l'Administració adquireix la propietat intel·lectual del treball objecte del contracte des de l'inici, i són responsabilitat del contractista els perjudicis que es puguin derivar contra aquest dret de propietat per actuacions que li són imputables.

24.9 En el cas que el contracte tingui per objecte desenvolupar i posar a la disposició productes protegits per un dret de propietat intel·lectual o industrial, l'execució d'aquest contracte duu aparellada la cessió a l'Administració contractant del dret d'ús d'aquests productes. A més, aquesta Administració pot autoritzar als ens, organismes i entitats pertanyents al sector públic a què es refereix l'article 3.1 del TRLCSP perquè els utilitzi.

24.10 El contractista ha de respectar el caràcter confidencial de la informació a què té accés en ocasió de l'execució d'un contracte al qual s'ha donat el caràcter esmentat en la lletra Y del quadre de característiques del contracte d'aquest plec o en el contracte, i també l'ha de respectar en el cas de la informació que s'ha de tractar com a tal per la seva pròpia naturalesa. Aquest deure es manté durant el termini de cinc anys des que se n'assabenti, llevat que en el quadre esmentat o en el contracte s'estableixi un termini més ampli.

24.11 En el cas que l'objecte del contracte sigui elaborar un projecte d'obres, el contractista redactor del projecte ha de lliurar el projecte objecte de la contractació acompanyat d'una còpia en suport informàtic.

Són responsabilitat del contractista els danys i perjudicis que es causin durant l'execució o l'explotació de les obres, tant per a l'Administració com per a tercers, per defectes o insuficiències tècniques del projecte, o pels errors materials, les omissions i les infraccions de preceptes legals o reglamentaris en què aquest hagi incorregut i que li siguin imputables, d'acord amb l'article 312 del TRLCSP. Se n'exceptuen els defectes que es puguin apreciar i que siguin conseqüència directa i immediata d'una actuació o ordre de l'Administració.

Així mateix, si el pressupost d'execució de l'obra prevista en el projecte es desvia, tant en excés com en defecte, en més d'un 20 %, del cost real de l'obra, com a conseqüència d'errors o omissions imputables al contractista, aquest ha d'abonar una indemnització a l'Administració, d'acord amb l'article 311 del TRLCSP.

24.12 En el cas que l'objecte de la contractació inclogui la direcció d'obra, en missió completa o parcial, i en el cas que en el contracte d'execució de l'obra s'admeti la subcontractació, el director

de l'obra ha de vetllar pel compliment correcte dels requisits i del règim establerts en la normativa reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció.

25. DESPESES I IMPOSTS A COMPTE DEL CONTRACTISTA

25.1 Són a compte del contractista totes les despeses que deriven de la publicació de la licitació del contracte, tant en butlletins oficials com, si escau, en altres mitjans de difusió, si es dóna el cas, totes les vegades que determini l'òrgan de contractació fins a la quantitat màxima especificada en la lletra N del quadre de característiques del contracte.

25.2 Tant en les ofertes que presentin els interessats com en els pressuposts d'adjudicació s'entén que s'hi comprenen totes les taxes i els impostos, directes i indirectes, i arbitris municipals que gravin sobre l'execució del contracte. Tots són a compte del contractista, llevat de l'IVA que s'hagi de fer repercutir en l'Administració i que aquesta hagi de suportar, el qual s'ha d'indicar com a partida independent.

Es consideren també incloses en la proposició de l'adjudicatari i en el preu del contracte totes les despeses que siguin necessàries per executar el contracte, incloent-hi els possible desplaçaments.

Quan l'objecte del contracte és redactar un projecte i/o dirigir obres, també s'entén que s'hi comprenen els drets de visat dels projectes i de direcció de les obres.

26. PAGAMENT DEL PREU

26.1 El preu del contracte es pot pagar de manera total o parcial, mitjançant abonaments a compte o, en el cas de contractes de tracte successiu, mitjançant el pagament en cada un dels venciments que s'hagin estipulat.

El preu es pagarà d'acord amb els terminis prevists en la clàusula 8 d'aquest plec i en la lletra P del quadre de característiques del contracte, i amb l'informe favorable previ o amb la conformitat del funcionari o de l'òrgan directiu que rebí o que supervisi el treball o, si n'és el cas, del que l'òrgan de contractació designi com a responsable.

26.2 El pagament s'ha de fer contra factura, expedida d'acord amb la normativa vigent, conformada degudament per la unitat o l'òrgan directiu que rebí el treball o, si escau, pel que es designi com a responsable del contracte.

26.3 El contractista pot cedir a un tercer, per qualsevol dels mitjans establerts legalment, el dret a cobrar el preu del contracte. Ara bé, perquè aquesta cessió tingui efecte i perquè l'Administració expedeixi el manament de pagament a favor del cessionari, és necessari que se li notifiqui fefaentment l'acord de cessió.

26.4 El contractista té també dret a rebre abonaments a compte per l'import de les operacions preparatòries de l'execució del contracte i que estiguin compreses en el seu objecte, amb les condicions que s'assenyalin en la lletra P del quadre de característiques del contracte, si escau. Aquests pagaments s'han d'assegurar mitjançant la prestació de garantia.

27. INCOMPLIMENT DEL CONTRACTE

27.1 Quan el contractista, per causes que li siguin imputables, hagi incorregut en demora respecte del compliment del termini total del contracte, l'Administració pot optar indistintament, per la resolució del contracte, amb la pèrdua de la garantia constituïda, si n'hi ha, o bé per imposar les penalitats diàries, en la proporció de 0,20 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, o les penalitats que s'hagin establert en la lletra S del quadre de característiques del contracte.

Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5 % del preu del contracte, l'òrgan de contractació està facultat per resoldre'l o per acordar-ne la continuïtat de l'execució amb imposició de noves penalitats.

L'Administració té aquesta mateixa facultat respecte de l'incompliment per part del contractista dels terminis parcials o bé quan la demora en el compliment d'aquests terminis faci presumir raonablement la impossibilitat de complir el termini total.

27.2 La imposició de penalitat no exclou la indemnització a què pugui tenir dret l'Administració pels danys i perjudicis que hagi ocasionat el retard imputable al contractista.

27.3 La constitució en mora del contractista no requereix intimació prèvia per part de l'Administració.

27.4 Si es produeix retard en el compliment dels terminis per causes no imputables al contractista, l'Administració, a petició d'aquest o d'ofici, pot concedir la pròrroga adequada, d'acord amb l'article 213.2 del TRLCSP.

27.5 En el cas que el contractista realitzi defectuosament l'objecte del contracte, o en el cas que incompleixi el compromís de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients, a què es refereixen les clàusules 5.2 i 14.1.1.f i la lletra F.6 del quadre de característiques del contracte d'aquest plec, l'òrgan de contractació pot optar per resoldre el contracte amb la confiscació de la garantia constituïda, o bé per imposar una penalització econòmica proporcional a la gravetat de l'incompliment, en una quantia que no assolirà el 10 % del pressupost del contracte.

Quan l'incompliment o el compliment defectuós de la prestació n'afecti característiques que s'hagin tingut en compte per definir els criteris d'adjudicació, l'òrgan de contractació, d'acord amb l'article 150.6 del TRLCSP, pot establir penalitats o pot atribuir al compliment puntual d'aquestes característiques el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes de l'article 223.f del TRLCSP. Cal atènyer-se al que s'indica en les lletres S i U del quadre de característiques del contracte.

27.6 Quan el contractista, per causes que li siguin imputables, hagi incomplert l'execució parcial de les prestacions definides al contracte, l'òrgan de contractació pot optar, indistintament, per resoldre'l o per imposar les penalitats previstes en la lletra S del quadre de característiques del contracte.

28. CESSIÓ DEL CONTRACTE I SUBCONTRACTACIÓ

28.1 La cessió del contracte es regeix pel que disposa l'article 226 del TRLCSP.

28.2 Llevat que en la lletra Q del quadre de característiques del contracte es prohibeixi la subcontractació, el contractista pot subcontractar amb tercers l'execució parcial del contracte en les condicions que s'indiquin en el quadre esmentat, de conformitat amb l'article 227 del TRLCSP.

L'import total de les prestacions subcontractades no ha de superar el percentatge que s'indiqui en la lletra S, si escau, i si no s'indica res, el 60 % de l'import d'adjudicació del contracte.

Quan s'hagi indicat en la lletra Q del quadre de característiques del contracte, el licitador ha de presentar una declaració sobre la part del contracte que té previst subcontractar, en els termes de l'article 227.2.a del TRLCSP.

Quan s'hagi indicat en la lletra Q del quadre de característiques del contracte, l'adjudicatari ha de subcontractar determinades parts de la prestació d'acord amb l'article 227.7 del TRLCSP. El licitador ha de presentar el compromís de subcontractació de la part de la prestació que s'assenyala en la lletra S esmentada.

En tot cas, l'adjudicatari ha de comunicar a l'Administració, anticipadament i per escrit, la intenció de formalitzar els subcontractes, de conformitat amb l'article 227.2.b del TRLCSP.

29. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es pot modificar per raons d'interès públic, en les condicions i amb l'abast i els límits expressats en la lletra T del quadre de característiques del contracte, de conformitat amb els articles 210, 219 i 306 del TRLCSP. No obstant això, el contracte també es pot modificar quan hi

concorrin les circumstàncies previstes expressament en el TRLCSP, sempre que no s'alterin les condicions essencials de la licitació i de l'adjudicació. La modificació del contracte s'ha de fer d'acord amb el procediment que regula l'article 211 del TRLCSP i s'ha de formalitzar conforme al que disposa l'article 156 del TRLCSP.

30. SUSPENSÍO DEL CONTRACTE

Si l'Administració acorda la suspensió del contracte o la suspensió té lloc per l'aplicació del que es disposa a l'article 216.5 del TRLCSP, s'ha d'estendre una acta en què s'han de consignar les circumstàncies que ho han motivat i la situació de fet en l'execució.

Acordada la suspensió, l'Administració ha d'abonar al contractista, si escau, els danys i perjudicis que efectivament hagi sofert, en les quanties que s'han d'establir d'acord amb els apartats 2 i 3 de l'article 309 del TRLCSP.

V. FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE

31. COMPLIMENT DEL CONTRACTE

31.1 S'entén que el contractista ha complert el contracte quan ha realitzat la totalitat de l'objecte, de conformitat amb el que s'estableix en aquest plec i, si n'és el cas, en el de prescripcions tècniques, i a satisfacció de l'Administració. La conformitat de l'Administració s'ha de fer constar de manera expressa dins del termini d'un mes des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, o en el termini que es determini en la lletra W del quadre de característiques del contracte. Si escau, s'ha de comunicar a la Intervenció Delegada de l'IMAS el dia de l'acte de lliurament, perquè hi assisteixi en les seves funcions de comprovació de la inversió.

31.2 Si els serveis no es troben en condicions de ser rebuts, s'ha de deixar constància expressa d'aquesta circumstància i s'han de donar les instruccions necessàries al contractista perquè repari els defectes observats, o perquè en faci una nova execució d'acord amb el que s'hagi pactat. Si, malgrat això, els treballs realitzats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, l'Administració la pot rebutjar, i queda exempta de l'obligació de pagament, alhora que té dret a recuperar el preu satisfet fins llavors, si n'és el cas.

31.3 Es pot fer recepció parcial del contracte quant a les parts susceptibles de ser executades per fases i de ser utilitzades de forma separada o independent.

31.4 Quan l'objecte del contracte sigui elaborar un projecte d'obres, cal atènyer-se al que preveu l'article 310 del TRLCSP.

31.5 Dins del termini d'un mes, comptador des de la data de l'acta de recepció o de conformitat, s'ha d'acordar la liquidació corresponent del contracte i s'ha de notificar al contractista, al qual s'ha d'abonar el saldo resultant, si escau.

32. RESOLUCIÓ I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

32.1 A més dels casos de compliment, el contracte s'extingeix per la resolució, acordada perquè es doni alguna de les causes previstes en els articles 223 i 308 del TRLCSP, fet que comporta els efectes establerts en els articles 225 i 309 del TRLCSP.

En els casos en què s'exigeixi el deure de guardar sigil, produeix igualment la resolució del contracte el fet que el contractista incompleixi l'obligació de guardar sigil a què es refereix la clàusula 24.7, respecte de les dades o els antecedents que, sense ser públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte i dels quals s'hagi assabentat en ocasió d'aquest contracte.

32.2 També són causes especials de resolució del contracte les que s'especifiquen en la lletra U del quadre de característiques del contracte.

A més, poden ser causa de resolució els incompliments de caràcter parcial que s'indiquen en la lletra U del quadre.

32.3 En l'extinció dels contractes de serveis, en cap cas no es pot produir la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com a personal de l'Administració contractant.

33. TERMINI DE GARANTIA

33.1 L'objecte del contracte queda subjecte al termini de garantia que s'indica en la lletra E del quadre de característiques del contracte, o el que, si escau, s'hagi establert en el contracte per millora de l'adjudicatari. Durant aquest termini, que és comptador des de la data de recepció o de conformitat del treball, l'Administració pot comprovar que el treball fet s'ajusta al que s'ha contractat i al que s'estipula en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.

Si en el quadre esmentat no s'indica res, s'entén que no és procedent establir-lo, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient.

Si transcorregut el termini de garantia no s'han formulat objeccions als treballs executats, queda extingida la responsabilitat del contractista, sense perjudici del que es disposa en els articles 310, 311 i 312 del TRLCSP respecte dels contractes que tenen per objecte l'elaboració de projectes d'obra.

33.2 Durant el període de garantia, el contractista està obligat a reparar, a compte seu, totes les deficiències que es puguin observar en el que s'hagi executat, amb independència de les conseqüències que es puguin derivar de les responsabilitats en què hagi pogut incórrer, d'acord amb el que s'estableix en aquest plec i en l'article 305 del TRLCSP.

34. DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

34.1 Una vegada que el contractista hagi complert les obligacions derivades del contracte, si no resulten responsabilitats que s'hagin d'exercir sobre la garantia definitiva, i transcorregut el període de garantia, si n'és el cas, se n'ha de dictar l'acord de devolució o cancel·lació, amb l'informe previ favorable del responsable del contracte o de qui exerceixi la direcció del contracte.

34.2 En el cas de recepció parcial, s'ha d'autoritzar la devolució o la cancel·lació de la part proporcional de la garantia, amb la sol·licitud prèvia del contractista.

34.3 Si transcorregut el termini d'un any des de la data d'acabament del contracte la recepció formal no ha tingut lloc per causes no imputables al contractista, s'han de retornar o cancel·lar, sense més demora, les garanties, sempre que no s'hagin produït les responsabilitats a què es refereix l'article 100 del TRLCSP. Quan l'import del contracte sigui inferior a 100.000 euros, el termini es redueix a sis mesos.

Palma, 15 d'octubre de 2012

La tècnica d'Administració general

Isabel Moragues Marqués

Vist i plau

La cap de secció

Amparo Solanes Calatayud

**ANNEX I (Sobre 2)
 MODEL D'OFERTA ECONÒMICA**

(Atenció: Utilitzeu aquest imprès per presentar la vostra oferta; si NO HO FEU, pot suposar-ne la desestimació; no us oblideu de SIGNAR al final)

EL/LA OFERTANT QUE FIGURA A CONTINUACIÓ IDENTIFICAT/ADA AMB LES SEGÜENTS DADES:

| | | |
|-------------------------|----------------|----------------|
| PRIMER LLINATGE | SEGON LLINATGE | NOM |
| DIRECCIÓ (Carrer, núm.) | NIF/CIF | TELÈFON FAX |
| POBLACIÓ | PROVÍNCIA | CODI POSTAL |

Actuant en nom propi o (com apoderat, representant, etc.) de l'empresa.....

.....DECLARA que coneix el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques i demés requisits exigits per a l'adjudicació del SERVEI DE REPROGRAFIA I FAX DE L'INSTITUT MALLORQUÍ D'AFERS SOCIALS AMB INCLUSIÓ DE CLÀUSULES MEDIAMBIENTALS, mitjançant concurs i per procediment obert; que accepta incondicionalment les clàusules, declarant responsablement que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració, i es compromet a l'execució del contracte amb estricta subjecció als expressats requisits i condicions, per l'import total de (Oferta Servei s/IVA **(1)** + Oferta copies/impressions s/IVA **(2)**):.....

.....(en lletres –màxim dos decimals).....€ (en xifres – màxim dos decimals – **pressupost màxim licitació 168.300,00 € s/IVA**), **sense IVA**. Aquest import total, **sense IVA**, és conseqüència del següents preus estipulats per el servei i les copies/impressions en blanc i negre i color:

| Concepte | Import Mensual Màxim s/IVA | Oferta Mensual s/IVA (2 màxim decimals) (A) | Mesos contracte inicial (B) | Pressupost Màxim Servei (s/IVA). Contracte 3 anys – 36 mesos | (1) Oferta Servei sense IVA (màxim 2 decimals) (A x B) |
|----------|----------------------------|---|-------------------------------|--|--|
| Servei | 3.100,00 € | | 36 | 111.600,00 € | |

| Concepte | Preus màxims unitaris (s/ IVA) | Proposta preu unitari (s/IVA). Màxim 4 decimals (A) | Previsió copies Contracte inicial (3 anys) (B) | Pressupost màxim copies/impressions s/IVA - Contracte inicial (3 anys) | Oferta copies - impressions sense IVA (màxim 2 decimals) (A x B) |
|--|--------------------------------|---|--|--|--|
| Copies/impressions en blanc i negre | 0,0080 € | | 5.400.000 | 43.200,00 € | |
| Copies/impressions en color | 0,0750 € | | 180.000 | 13.500,00 € | |
| (2) Total Oferta copies/impressions sense IVA en blanc i negre i color (màxim 2 decimals) | | | | | |

- NO TENC intenció de subcontractar.
- SÍ TENC intenció de subcontractar en els termes següents:

| Partida/es | Import (IVA exclòs) | Nom o perfil empresarial | Percentatge sobre l'oferta econòmica |
|------------|---------------------|--------------------------|--------------------------------------|
| | | | |

Palma,

[Signatura del licitador i segell de l'empresa]

ANNEX II (Sobre 1)

DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA A LA VIGÈNCIA DEL CÀRREC QUE AUTORITZA PER A LA REPRESENTACIÓ

| | | |
|-------------------|----------------|----------------|
| PRIMER LLINATGE | SEGON LLINATGE | NOM |
| DIRECCIÓ COMPLETA | | PROVÍNCIA/PAÍS |

en nom i representació de DECLAR SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT davant l'òrgan de contractació de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials la vigència del càrrec que m'autoritza a la representació segons consta a l'escriptura deatorgada a davant del notari en data, núm. de protocol

Palma,

[Signatura del licitador i segell de l'empresa]

ANNEX III (Sobre 1)

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE COMPLIMENT DELS REQUISITS DE CAPACITAT PER SUBSCRIURE CONTRACTES

(Atenció: aquest document ha d'anar signat per la persona física o pel representant de la persona jurídica que presenta l'oferta. Llegiu amb atenció les circumstàncies que prohibeixen contractar amb el sector públic ja que l'incompliment de qualsevol d'aquestes circumstàncies pot suposar la nul·litat de la resolució d'adjudicació i l'exercici, si escau, de les accions pertinents)

| | | |
|-------------------|----------------|----------------|
| PRIMER LLINATGE | SEGON LLINATGE | NOM |
| DIRECCIÓ COMPLETA | | PROVÍNCIA/PAÍS |

DECLAR SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT, en nom meu o en nom de l'empresa a la qual represent, davant l'òrgan de contractació de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials, que:

- a) conec les circumstàncies que m'incapaciten per signar contractes amb el sector públic previstes a l'article 60 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, al Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, que aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques i a la Llei 2/1996, de 19 de novembre, d'incompatibilitats dels membres del Govern i dels alts càrrecs de la comunitat autònoma;
- b) que estic al corrent de pagament de les obligacions tributàries amb l'Estat, amb el Consell de Mallorca, amb l'Institut Mallorquí d'Afers Socials i amb la Seguretat Social;
- c) que no m'he donat de baixa de l'Impost sobre Activitats Econòmiques, o que n'estic exempt;

Palma,

[Signatura del licitador i segell de l'empresa]

ANNEX IV (Sobre 1)

DECLARACIÓ DE VIGÈNCIA I VALIDESA DE LES DADES DEL REGISTRE DE CONTRACTISTES

(Només cal emplenar i presentar aquest annex si el licitador està inscrit en el Registre de Contractistes i presenta el certificat d'inscripció)

| | | |
|-------------------|----------------|----------------|
| PRIMER LLINATGE | SEGON LLINATGE | NOM |
| DIRECCIÓ COMPLETA | | PROVÍNCIA/PAÍS |

en nom propi o en nom de l'empresa a la qual represent, DECLAR davant l'òrgan de contractació de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials que les dades del Registre de Contractistes són, a dia d'avui, vàlides i vigents i em compromet a acreditar-les de manera fefaent en cas de resultar adjudicatari i previ requeriment de l'òrgan de contractació.

Palma,

[Signatura del licitador i segell de l'empresa]

ANNEX V (Sobre 1)

CLÀUSULA DE CONSENTIMENT PER AL TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

| | | |
|-------------------|----------------|----------------|
| PRIMER LLINATGE | SEGON LLINATGE | NOM |
| DIRECCIÓ COMPLETA | | PROVÍNCIA/PAÍS |

D'acord amb el que disposen l'art. 5 de la Llei orgànica 15/1999, de protecció de dades, i l'art. 12 del RD 1720/2007, consent expressament que les dades facilitades en els sobres així com les que puguin ser facilitades al llarg de la licitació siguin recollides i tractades en un fitxer titularitat de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials amb domicili al carrer del General Riera, 67, 07010, Palma.

Palma,

[Signatura del licitador i segell de l'empresa]

La finalitat d'aquest tractament és la realització dels processos de valoració i d'adjudicació de les propostes, així com les gestions administratives derivades de la pròpia licitació.

Us informam que en qualsevol moment podreu exercir els drets reconeguts en la Llei i, en particular, els d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, dirigint-vos personalment a la seu del Institut Mallorquí d'Afers Socials, identificant-vos convenientment.

**CLÀUSULA DE CONSENTIMENT PER AL TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER
PERSONAL DELS PROFESSIONALS ADSCRITS A LA PRESTACIÓ**

(Heu de recollir el consentiment de totes les persones que hagin de participar en l'execució de la prestació en cas que inclogueu les seves dades en la documentació presentada a la licitació com a currículums, certificats d'ocupació i altres documents similars)

| PRIMER LLINATGE | SEGON LLINATGE | NOM |
|-----------------|----------------|-----|
|-----------------|----------------|-----|

-
-
-

D'acord amb el que disposen l'art. 5 de la Llei orgànica 15/1999, de protecció de dades, i l'art. 12 del RD 1720/2007, consent expressament que les dades facilitades en els sobres així com les que puguin ser facilitades al llarg de la licitació siguin recollides i tractades en un fitxer titularitat de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials amb domicili al carrer del General Riera, 67, 07010 Palma.

Palma,

[Signatura del professional]

La finalitat d'aquest tractament és la realització dels processos de valoració i d'adjudicació de les propostes, així com les gestions administratives derivades de la pròpia licitació.

Us informam que en qualsevol moment podreu exercir els drets reconeguts en la Llei i, en particular, els d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, dirigint-vos personalment a la seu del Institut Mallorquí d'Afers Socials, identificant-vos convenientment.

_____, amb domicili a _____, carrer _____, núm. _____, i amb DNI _____, en nom propi (o en representació de _____ d'acord amb els poders que s'acompanyen, amb CIF _____ i domicili al carrer _____, núm. _____, municipi de _____) i amb domicili per a notificacions al carrer _____, núm. _____, de _____, CP _____.

_____, amb domicili a _____, carrer _____, núm. _____, i amb DNI _____, en nom propi (o en representació de _____ d'acord amb els poders que s'acompanyen, amb CIF _____ i domicili al carrer _____, núm. _____, municipi de _____) i amb domicili per a notificacions al carrer _____, núm. _____, de _____, CP _____.

_____, amb domicili a _____, carrer _____, núm. _____, i amb DNI _____, en nom propi (o en representació de _____ d'acord amb els poders que s'acompanyen, amb CIF _____ i domicili al carrer _____, núm. _____, municipi de _____) i amb domicili per a notificacions al carrer _____, núm. _____, de _____, CP _____.

ENS COMPROMETEM

A constituir-nos en unió temporal d'empreses si resultam adjudicatari del contracte de _____, amb la participació següent:

- ___ % per a _____ (empresa)
- ___ % per a _____ (empresa)
- ___ % per a _____ (empresa)

A aquest efecte designam _____, amb DNI _____, com a persona que representarà l'agrupació temporal d'empreses formada per _____, _____, _____, com a representant i apoderat únic davant l'Administració de l'UTE que es constituirà durant la vigència del contracte, amb domicili per a notificacions a _____.

I perquè consti, signam aquest compromís.

Palma,

[signatures]

ANNEX VIII (Sobre 1)

DECLARACIÓ D'ADHESIÓ A LES OBLIGACIONS DE CARÀCTER SOCIAL (D'OBLIGAT COMPLIMENT PER A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE)

(Atenció: aquest document ha d'anar signat per la persona física o pel representant de la persona jurídica que presenta l'oferta. Llegiu amb atenció les circumstàncies i requisits ja que el seu incompliment pot suposar l'aplicació de les penalitats assenyalades en el Plec de Clàusules Administratives Particulars)

| | | |
|-------------------|----------------|----------------|
| PRIMER LLINATGE | SEGON LLINATGE | NOM |
| DIRECCIÓ COMPLETA | | PROVÍNCIA/PAÍS |
| TELÈFON | FAX | NIF/CIF |

DECLAR SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT, en nom meu o en nom de l'empresa a la qual represent, davant l'òrgan de contractació de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials, que conec i accept integrament els requisits i continguts establerts en el "Plec de Clàusules Administratives Particulars" i en el "Plec de Prescripcions Tècniques" que han de regir el contracte i que incorporen les condicions especials de tipus social, en concret:

- a) de caràcter mediambiental: la referida a l'aportació d'un certificat o contracte amb una empresa autoritzada de gestió de residus. És imprescindible certificar la gestió de la recollida i retirada del tònors residuals.
- b) la referida a integrar la prevenció en tota la cadena de comandament i complir les obligacions de la Llei de prevenció de riscos laborals (Llei 31/1995, de 8 de novembre, i la Llei 54/2003, de 12 de desembre), i també a presentar en el termini màxim de 3 mesos, des de la formalització del contracte, el Pla de Riscos Laborals del servei de reprografia i fax ubicat a la seu del IMAS.

..... de de 2012

[Signatura i segell de l'empresa]



**RELACIÓ DEL PERSONAL QUE S'HAURÀ DE SUBROGAR EN EL SERVEI DE
REPROGRAFIA I FAX DE L'INSTITUT MALLORQUÍ D'AFERS SOCIALS**

| <u>Categoria</u> | <u>Antiguitat</u> |
|------------------------|-------------------|
| Auxiliar Administratiu | 04/10/2004 |