

Servei jurídicoadministratiu  
Ref.: MAVJ  
Document: Plec de clàusules administratives  
CESP 02/10

**Plec de clàusules administratives particulars del contracte administratiu especial per desenvolupar el servei de formació d'auxiliar d'ajuda domiciliària (atenció a persones en el domicili) en el marc del conveni instrumental signat amb la Conselleria de Treball i Formació 2009-2010, per a actuacions en matèria de formació professional per a l'ocupació, mitjançant procediment negociat sense publicitat**

**Avís:** Totes les comunicacions relatives a aquest procediment de contractació es faran mitjançant el perfil del contractant que es troba a la pàgina web [www.imasmallorca.com](http://www.imasmallorca.com). No s'avisarà als licitadors interessats telefònicament ni via fax.

## **I. DISPOSICIONS GENERALS**

### **1. Caràcter del contracte i necessitats a satisfer**

El contracte objecte del present plec és de caràcter administratiu i naturalesa especial, de conformitat amb l'art. 19.1 b) de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, d'ara endavant LCSP, que defineix aquests contractes com aquells que no tenen cap dels objectes propis dels contractes administratius típics, però tenen naturalesa administrativa especial per resultar vinculats al gir o al tràfic específic de l'administració contractant o per satisfer de manera directa una finalitat pública de l'específica competència d'aquella.

Les concretes necessitats administratives que l'Institut Mallorquí d'Afers Socials, en endavant IMAS, pretén cobrir mitjançant aquesta contractació són la realització d'actuacions que han de servir al compliment de les funcions i competències de l'IMAS en relació amb la gestió dels serveis socials de caràcter supramunicipal i, en particular, amb el desenvolupament de polítiques de serveis socials d'inserció de les persones amb risc greu d'exclusió social, amb atenció preferent a les perceptores de la renda mínima d'inserció.

L'execució de l'objecte del contracte es regeix per les clàusules contingudes en el contracte, en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, generals i particulars, que, a tots els efectes, tenen naturalesa contractual.

El contracte es divideix en lots, que es corresponen amb cada un dels programes formatius a desenvolupar.

### **2. Règim jurídic i jurisdicció**

El règim jurídic aplicable als contractes administratius especials es regula a l'article 19.2 de la LCSP, segons el qual s'han de regir, en primer lloc, per les seves pròpies normes, és a dir, pels plecs de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques (generals i específiques referents a cada un dels lots) aprovades per a aquesta contractació; en segon lloc, per la

LCSP i les seves disposicions de desplegament; supletòriament, per la resta de normes de dret administratiu i, si no n'hi ha, per les normes de dret privat.

Per altra banda, de l'art. 21.1 de la LCSP es desprèn que l'ordre jurisdiccional al qual s'han de sotmetre les parts contractants en cas de litigi és el contenciós administratiu.

### **3. Òrgan de contractació**

L'òrgan de contractació és el director-gerent de l'IMAS. D'acord amb l'article 194 de la LCSP, li correspon, dins els límits i amb subjecció als requisits que hi estableix, les prerrogatives d'interpretar el contracte administratiu, resoldre els dubtes que ofereixi el compliment d'aquest, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.

### **4. Objecte del contracte i codificació CPA (Classificació de productes per activitats) i CPV (Vocabulari comú de contractes)**

Aquest contracte té per objecte el desenvolupament del programa de **formació d'auxiliar d'ajuda domiciliària (atenció a persones en el domicili)** per a l'any 2010. La codificació del contracte és la següent:

**CPA (Classificació de Productes per Activitats):** 85.32.1 Servicios de educación secundaria técnica y profesional

**CPV (Vocabulari comú de contractes):** 75310000-2 Servicios de prestaciones sociales

### **5. Perfil del contractant**

La informació relativa a la licitació i adjudicació, provisional i definitiva, es publicarà al perfil del contractant de l'IMAS que es troba a la pàgina web de l'IMAS ([www.imasmallorca.com](http://www.imasmallorca.com)).

### **6. Documents contractuals**

A més del contracte, tenen naturalesa contractual aquest plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques, generals i particulars.

### **7. Capacitat per contractar**

Estan capacitades per contractar amb l'Administració les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar; acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica o professional en els termes que estableixen aquests PCAP, i no estiguin afectades per cap de les circumstàncies que preveu l'article 49 de la LCSP.

Així mateix, els empresaris han de tenir l'habilitació empresarial o professional adient per dur a terme la prestació objecte del contracte.

Les empreses adjudicatàries han de ser persones físiques o jurídiques la finalitat de les quals o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, condició que han d'acreditar degudament. A més, han de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la deguda execució del contracte.

Atès que l'objecte del contracte consisteix en organitzar i gestionar cursos formatius específics per a la inserció social i laboral que s'adrecen a persones als col·lectius, que són d'especial atenció per als Serveis Socials (persones immigrades, persones desocupades de llarga durada i col·lectius de persones excloses o en risc greu d'exclusió), l'empresa o empreses que en resultin adjudicatàries han de complir amb l'obligació de figurar inscrites en el registre de serveis socials que correspongui, de conformitat amb l'article 25 del Decret 66/1999, de 4 de juny, pel qual s'aprova el Reglament regulador del Sistema Balear de Serveis Socials.

Les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea tenen capacitat per contractar sempre que, d'acord amb la legislació de l'estat en el qual estiguin establertes, es trobin habilitades per realitzar la prestació que constitueix l'objecte del contracte.

En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte a societats que pertanyin al grup, a efectes d'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, o de la corresponent classificació, en el seu cas, de la persona jurídica dominant, sempre que aquesta acrediti que té efectivament a la seva disposició els mitjans necessaris de les esmentades societats per a l'execució dels contractes.

L'Administració podrà contractar amb unions d'empreses que es constitueixin temporalment a l'efecte (sense que sigui necessària la seva formalització en escriptures públiques fins que s'hagi efectuat l'adjudicació), les quals respondran solidàriament davant de l'Administració i davant de la qual nomenaran un representant o apoderat únic. Cada un dels empresaris que la componen haurà d'acreditar la seva capacitat i solvència econòmica, financera i tècnica o professional de conformitat amb l'establert en aquests plecs. Han d'indicar els noms i circumstàncies dels empresaris que la constitueixen, la participació de cada un d'ells i que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal, cas de resultar adjudicatàries. L'esmentat document haurà d'anar firmat pels representants de cada una de les empreses components de la unió.

No es poden presentar a la licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del present contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte de la resta de les empreses licitadores.

Les persones que contractin amb l'Administració poden fer-ho per si mateixes o mitjançant la representació de persones facultades degudament per a això.

## **8. Solvència econòmica, financera i tècnica o professional**

Atesa la naturalesa d'aquest contracte, no s'exigeix al contractista cap classificació, si bé ha d'acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica o professional a través

dels mitjans que s'estableixen en aquest apartat.

Les empreses que licitin en una unió temporal han d'acreditar individualment els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

L'empresari es pot basar en la solvència i mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que tenguí amb elles, sempre que demostrí que, per a l'execució del contracte, disposa efectivament d'aquests mitjans (article 52 de la LCSP).

A efectes d'acreditar la solvència econòmica i financera, els licitadors han de presentar la següent documentació (article 64 de la LCSP):

- Declaració apropiada d'una entitat financera o, si s'escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.
- Declaració sobre el volum global de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data d'inici de les activitats de l'empresari.

La solvència tècnica o professional s'acreditarà mitjançant la presentació de la següent documentació (article 67, en relació amb el 68, de la LCSP):

- una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys que inclogui import, dates i destinatari, públic o privat. Aquests serveis o treballs han d'estar relacionats amb l'objecte del contracte, de forma que posin de manifest l'experiència de l'empresa en la gestió i organització de programes de formació adreçats a persones amb risc d'exclusió social similars als que es pretenen oferir mitjançant aquest contracte, d'acord amb la descripció dels programes que conté els plecs de prescripcions tècniques. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, en el seu defecte, mitjançant una declaració de l'empresari.
- indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, dels quals es disposi per executar el contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.
- descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures utilitzades per l'empresari per garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i de recerca de l'empresa.
- d'acord amb l'article 53.2 de la LCSP, a més d'acreditar la seva solvència, també s'exigeix als licitadors que es comprometin a adscriure a l'execució del contracte, com a mínim, els mitjans personals i materials que s'especifiquen en els plecs de condicions tècniques per a cada programa, la qual cosa constitueix una obligació essencial del contracte als efectes previstos en l'article 206.g d'aquesta Llei.

## **9. Pressupost**

El preu d'aquesta contractació és de 21.070,45 €. S'ha de tenir en compte que totes les entitats amb les quals es negociarà es troben exemptes de tributar per IVA.

El pressupost màxim de licitació és de 21.070,45 €. Aquest preu es pot modificar a la baixa com a conseqüència de la licitació.

Serán rebutjades les ofertes que superin la quantitat global indicada.

El costos inclosos en el preu són els costos de personal, els costos directes i els costos indirectes.

No es preveu clàusula de revisió de preus.

El programa formatiu a desenvolupar s'especifica al plec de prescripcions tècniques.

## **10. Existència de crèdit i finançament**

Existeix crèdit adequat i suficient per atendre les obligacions que es derivin d'aquest procediment de contractació, amb càrrec a la partida 30.24100.22709 (RC i Ap amb núm. de referència comptable 22010001876) del Pressupost de despeses de l'IMAS per a l'any 2010.

## **11. Duració del contracte**

La duració del contracte s'estén des de que es formalitzi fins, com a màxim, el dia 31 d'octubre de 2010. L'acció formativa, es desenvoluparà, preferentment, per a les hores previstes en el punt 3 del plec de prescripcions tècniques, en un marc de continuïtat temporal que abastarà tres mesos de maig, juny i juliol o bé, d'agost, setembre i octubre de 2010.

No és prorrogable.

## **12. Revisió de preus**

D'acord amb el que preveu l'article 77.2 de la LCSP, el present contracte no està subjecte a revisió de preus.

## **II. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE**

### **13. Procediment, forma i criteris d'adjudicació**

El contracte s'ha d'adjudicar mitjançant el procediment negociat, de conformitat amb el que s'estableix en els articles del 153 al 162 de la LCSP.

La tramitació del procediment és ordinària.

L'òrgan de contractació ha de cursar la petició d'ofertes almenys a tres empreses capacitades per realitzar l'objecte del contracte, si això és possible, i hi ha de negociar els aspectes tècnics i econòmics assenyalats a la clàusula 13a del plec de prescripcions tècniques.

La comunicació amb cada empresari s'ha de fer mitjançant l'escrit d'invitació, que, com a mínim, ha de contenir la informació següent:

- Objecte del contracte.
- Plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques, si escau, o indicació de la forma d'accés a aquests documents.

- Lloc i termini de presentació de les proposicions.

### 13.1. Criteris

Els criteris que serviran de base per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa, d'acord amb l'article 134 de la LCSP, són els que es relacionen a continuació:

<b>Criteris de valoració de les proposicions</b>		
1.	Organització i execució del programa objecte del contracte	50
2.	Oferta econòmica	50

#### **1) ORGANITZACIÓ I EXECUCIÓ DEL PROGRAMA OBJECTE DEL CONTRACTE:**

A la millor proposició tècnica se li atorgarà una puntuació màxima de 50 punts. A la resta de propostes se li aplicarà la següent fórmula:

$$Pt(i)=C_i \cdot P_m$$

$$C(i)=1 - K \cdot (T_m - T_i)$$

Sent:

$P_m$  = Puntuació màxima

$K$  = Constant de valor 2

$M$  = Valor màxim de l'escala tècnica d'avaluació

$T_m$  = Coeficient d'assoliment relatiu de la millor proposta tècnica enviers el valor

màxim de l'escala tècnica d'avaluació, en tant per u ( $T_m = P_{Tm}/M$ ).

$T_i$  = Coeficient d'assoliment relatiu de cadascuna de les propostes tècniques

Envers el valor màxim de l'escala tècnica d'avaluació, en tant per u ( $T_m=P_{Ti}/M$ ).

-Quan  $C(i)$  sigui inferior a zero, la puntuació  $P_i$  corresponent serà sempre igual a zero (no s'aplicaran puntuacions negatives).

En tot cas, el licitador haurà d'obtenir puntuació en aquest apartat 1 el projecte que presenti haurà de ser adequat i tenir el suficient grau de definició per a l'execució del programa, per poder ser adjudicatària del contracte, sense perjudici de l'existència d'altres causes de rebuig de la seva oferta.

#### **Forma d'avaluació de la proposta tècnica:**

L'escala per valorar la proposta tècnica anirà de 0 a 100 punts, amb la distribució següent:

**A. Identificació (titulació, formació, etcètera) dels diferents professionals que intervenen en l'execució del contracte i l'organització interna de l'equip: màxim 20 punts**

D'acord amb allò què exposa el cinquè punt de l'apartat 6 i en el punt vuitè dels plecs tècnics de característiques generals, es valora el nombre de treballadors i la idoneïtat del personal per al compliment dels objectius de les intervencions, les activitats formatives i socials del programa.

Es valora l'equip que proposa el licitador indicant les titulacions, la formació i l'experiència individual relacionada amb l'activitat a desenvolupar, els coneixements orals i escrits de català, les funcions i les intervencions de cada persona que forma l'equip de treball, en cada activitat i en cada fase dels procediments que es realitzen en execució de l'objecte del contracte i la descripció dels llocs de treball.

El personal mínim s'ajustarà al punt vuitè del plec de requisits tècnics.

**B. Fonamentació del programa, descripció de la metodologia de treball i la descripció dels mecanismes d'organització, funcionament, seguiment, coordinació i control de qualitat del programa: màxim 40 punts**

Es valora la comprensió pels licitadors de l'objecte del programa, la idoneïtat dels procediments que seguirà l'empresa contractista en l'execució del programa en relació a les diferents actuacions: la selecció i la captació de les persones usuàries, la difusió del programa, les intervencions socials i formatives programades i sobre qualsevol altra qüestió en relació al programa.

Es valoren els mecanismes i procediments de control que segueix i aplica l'empresa, en les diferents actuacions, fases i procediments.

**C. Proposta tècnica de les intervencions i les activitats formatives i social; les activitats complementàries del programa objecte del contracte: màxim 30 punts**

Es valora en aquest apartat, la programació adequada de les activitats formatives als mòduls i unitats de competència descrits en el punt tercer d'aquests plecs, d'intervenció social i les activitats extraordinàries, les estratègies formatives i la programació didàctica, l'elaboració d'un pla de pràctiques formatives a empreses i l'afavoriment de la incorporació dels participants en el món laboral i la proposta de fórmules innovadores que afavoreixin la lluita contra l'exclusió social.

El programa garantirà un mínim de 4 hores diàries, amb un total de 20 hores setmanals d'atenció als usuaris, els dies laborables de dilluns a divendres en horari de matí i/o horabaixa, en funció de la població atesa.

**D. Millores proposades per complementar la qualitat tècnica dels serveis objecte del contracte. Màxim 10 punts**

Es valoren preferentment les millores que fomentin la integració de les persones objecte d'atenció en aquest plec, en el seu àmbit social i laboral.

**2) OFERTA ECONÒMICA:**

Es puntuarà de 0 a 50. S'atorgarà una puntuació de 50 a la proposta econòmica més barata (la que presenti una reducció major respecte de l'import de licitació).

La puntuació de cadascuna de les restants propostes s'obtindrà amb la següent fórmula:

$$PI = Ci \cdot Pm$$

$$Ci = 1 - K \cdot (Bm - Bi)$$

Sent:

Pm = Puntuació màxima

K = Constant de valor 5

Bm = Major baixa respecte del pressupost tipus del concurs en tant per u.

Bi = Baixa de cada una de les ofertes respecte del pressupost tipus del concurs

en

tant per u.

Quan Ci sigui inferior a zero, la puntuació Pi corresponent serà sempre igual a zero (no s'aplicarà puntuacions negatives).

Els licitadors presentaran el pressupost d'acord amb els costos que assenyalen l'apartat 1 dels Plecs tècnics. El pressupost es presentarà amb la documentació de l'oferta econòmica.

#### **14. Proposicions de les persones interessades**

**14.1.** Les proposicions s'han de presentar en el lloc i dins el termini indicats en l'escrit d'invitació.

Si el dia indicat és dissabte o festiu, cal atènyer-se al primer dia hàbil següent.

**Es poden presentar lliurant-les a l'oficina que s'indica en l'escrit d'invitació, personalment o bé mitjançant tramesa per missatgeria, dins el termini assenyalat. També es poden trametre per correu, en els termes de la clàusula 14.10.**

**14.2.** La documentació que es presenti s'ha d'acompanyar d'una llista de tots els documents que s'adjunten.

Aquesta llista ha d'estar subscripta pel licitador o pel representant de l'empresa interessada, i ha d'incloure la denominació de l'empresa, el NIF/CIF, el nom i els cognoms de qui firma la proposició i el caràcter amb què ho fa, i també el número de telèfon i el fax de contacte. Si es tracta d'una unió temporal d'empreses, s'han d'indicar les dades de cada un dels empresaris.

**14.3.** La presentació de la proposició pressuposa que la persona interessada accepta de manera incondicionada el contingut de totes les clàusules d'aquest plec i, si n'hi ha, del plec de prescripcions tècniques.

**14.4.** L'import de la proposició econòmica no ha de superar el pressupost de licitació.

**14.5.** Les persones interessades han de presentar les ofertes referides a la totalitat dels serveis objecte del contracte.

**14.6.** Cada persona interessada pot presentar només una oferta en relació amb el contracte

**14.7.** L'empresari que hagi presentat l'oferta en una unió temporal amb altres empresaris no pot presentar, alhora, una oferta individualment ni pot figurar en més d'una unió temporal participant en la licitació.

**14.8.** L'incompliment de les normes contingudes en els dos apartats anteriors dóna lloc a la no-admissió de totes les ofertes subscrietes pel licitador.

**14.9.** Les oficines receptores han de donar el rebut de cada proposició a qui la presenti, en el qual han de constar el nom del licitador, la denominació del contracte objecte de la licitació, i el dia i l'hora que s'han presentat. Una vegada lliurada o tramesa la proposició, no es pot retirar.

**14.10.** Quan la documentació s'envii per correu, l'empresari ha de justificar la data de la presentació de la tramesa a l'oficina de correus i ha d'anunciar a l'òrgan de contractació que ha tramès oferta el mateix dia, mitjançant fax (971 761669).

Si no es compleixen ambdós requisits, no s'admet la documentació si l'òrgan de contractació la rep després de la data i l'hora d'acabament del termini.

No obstant això, si transcorreguts els deu dies naturals següents a la data indicada no s'ha rebut la documentació, no s'admet en cap cas.

**14.11.** En el cas que es produeixi igualtat en les proposicions més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius que serveixin de base per a l'adjudicació, la proposta d'adjudicació s'ha de fer a favor del licitador que hagi acreditat que disposa d'un pla d'igualtat visat prèviament per l'Institut Balear de la Dona o l'òrgan equivalent d'altres administracions públiques.

## **15. Documentació de què s'han d'acompanyar les proposicions**

**15.1.** Els empresaris invitats que vulguin participar en el procediment han de presentar el document a què fa referència la clàusula 14.2 d'aquest plec, juntament amb la documentació general, la proposició econòmica i, si escau, la proposició tècnica, en els termes que s'estableixen a continuació.

**15.1.1. Documentació general (SOBRE 1).** En el sobre s'expressarà la següent inscripció: Documentació general del contracte administratiu especial per desenvolupar el servei de servei de formació d'auxiliar d'ajuda domiciliària (atenció a persones en el domicili) per a l'any 2010.

a) L'acreditació de la personalitat jurídica de l'empresari.

Quan es tracta d'un empresari individual, se n'ha de presentar el document nacional d'identitat (DNI), el NIF o bé el passaport.

Si es tracta d'una persona jurídica espanyola, s'ha de presentar el NIF/CIF de l'empresa i l'escriptura de constitució i/o modificació, si escau, adaptada degudament a la llei i inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit és exigible conformement a la legislació mercantil que hi sigui aplicable. Si no ho és, ha de presentar l'escriptura o el document de constitució o de modificació, els estatuts o l'acta fundacional, en què han de constar les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

Les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea han d'acreditar la capacitat d'obrar mitjançant el certificat d'inscripció en un dels registres professionals o comercials que s'indiquen en la normativa de desplegament de la LCSP. A més, han d'acreditar que es troben habilitades per realitzar la prestació que constitueix l'objecte del contracte d'acord amb la legislació de l'estat en què es troben establertes, quan aquest

estat exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització.

La resta d'empresaris estrangers ha d'acreditar la capacitat d'obrar mitjançant l'informe expedit per la missió diplomàtica permanent d'Espanya a l'estat corresponent o per l'oficina consular en l'àmbit de la qual s'ubica el domicili de l'empresa. Així mateix, han d'aportar l'informe de la respectiva missió diplomàtica permanent espanyola relatiu al fet que l'estat de procedència admet, al seu torn, la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, amb una forma substancialment anàloga.

Si diversos empresaris acudeixen a la licitació constituint una unió temporal, cada un ha d'acreditar la personalitat i la capacitat, i han d'indicar els noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cada un, i també la designació d'un representant o apoderat únic.

b) L'acreditació de la representació, quan s'actua mitjançant representant.

Quan el licitador actua mitjançant representant, s'ha d'aportar el DNI de la persona representant i el document fefaent acreditatiu de l'existència de la representació i de l'àmbit de les seves facultats per licitar i per contractar, degudament inscrita, si escau, en el Registre Mercantil.

**Aquest document l'ha de validar l'Assessoria Jurídica de l'IMAS, del Consell de Mallorca o de qualsevol altre òrgan de contractació de l'Administració pública.**

En el cas d'unió temporal d'empresaris, s'ha de designar un representant o apoderat únic de la unió, amb poders suficients per exercir els drets i per complir les obligacions que es derivin del contracte fins que s'extingeixi, sense perjudici que les empreses puguin atorgar poders mancomunats per a cobraments i pagaments de quantia significativa.

c) L'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

Atès que en aquest cas no s'exigeix classificació, els licitadors han d'aportar la documentació acreditativa de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, en els termes que s'assenyalen a l'apartat 8.

A més d'acreditar la seva solvència mitjançant els mitjans que s'estableixen en aquest apartat, també s'exigeix als licitadors que presentin una declaració on indiquin els mitjans personals i materials que es comprometen a adscriure a l'execució del contracte, que han de ser, com a mínim, els que s'especifiquen en els plecs de condicions tècniques per a cada programa, la qual cosa constitueix una obligació essencial del contracte als efectes previstos en l'article 206.g de la LCSP.

d) Testimoni judicial, certificat administratiu o declaració responsable del licitador atorgada davant una autoritat administrativa o un organisme professional qualificat, o mitjançant una acta de manifestacions davant notari públic, sobre el fet que no es troba inclòs en les prohibicions per contractar amb l'Administració, conforme a l'article 49 de la LCSP (segons model annex 3). Quan es tracta d'empreses d'estats membres de la Unió Europea i quan aquesta possibilitat està prevista en la legislació de l'estat respectiu, la declaració de no estar inclòs en cap dels supòsits de l'article 49 de la LCSP es pot substituir per una declaració responsable, atorgada davant una autoritat judicial.

Aquesta declaració també ha d'incloure la manifestació expressa que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat, amb el Consell de Mallorca, amb l'IMAS i amb la

Seguretat Social que imposen les disposicions vigents, sense perjudici que, abans de l'adjudicació definitiva, l'empresari a favor del qual s'hagi d'efectuar aquesta adjudicació hagi de presentar la justificació acreditativa d'aquest requisit. I la declaració responsable de que l'empresa no es troba inclosa en cap dels casos a què es refereix la Llei 2/1996, de 19 de novembre, d'incompatibilitats dels membres del Govern i dels alts càrrecs de la CAIB (segons model annex 3).

- e) Si el licitador pretén acollir-se al sistema de resolució d'empats previst en la clàusula 14.11 d'aquests plecs, l'acreditació de disposar d'una pla d'igualtat visat prèviament per l'Institut Balear de la Dona o l'òrgan equivalent d'altres administracions públiques o de tenir en plantilla un nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2%.
- f) Les empreses estrangeres han de presentar una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.
- g) Declaració d'estar inscrit en el registre de serveis socials que correspongui o d'haver-ne sol·licitat la inscripció dins el termini per presentar-se a la licitació, en compliment de l'article 25 del Decret 66/1999, de 4 de juny, pel qual s'aprova el Reglament regulador del Sistema Balear de Serveis Socials i d'acord amb el que s'exposa al punt 7 d'aquests plecs sobre la capacitat per contractar.
- h) Qualsevol altre document exigit en aquests plecs.

**15.1.2. Proposició econòmica (SOBRE 2):** En el sobre s'expressarà la següent inscripció: Proposició econòmica del contracte administratiu especial per desenvolupar el servei de formació servei de formació d'auxiliar d'ajuda domiciliària (atenció a persones en el domicili) per a l'any 2010.

El licitador ha de presentar l'oferta econòmica segons el model de l'**annex 1** d'aquest plec. L'oferta ha d'estar signada per qui tingui poder suficient per fer-ho i no ha de contenir errors, omissions o obstacles per poder interpretar-la correctament.

L'import s'ha d'expressar clarament, en números i en lletres. S'ha d'indicar l'import (IVA exclòs) i, a continuació, com a partida independent, l'import de l'IVA que s'hagi de fer repercutir. També s'han d'indicar el tipus impositiu d'IVA aplicable a la prestació i l'import total de l'oferta.

S'entén que l'oferta econòmica inclou totes les taxes i els impostos, directes i indirectes, i els arbitris municipals que gravin sobre l'execució del contracte.

**15.1.3. Proposició tècnica (SOBRE 3):** En el sobre s'expressarà la següent inscripció: proposició tècnica relativa al contracte administratiu especial per desenvolupar el servei de formació servei de formació d'auxiliar d'ajuda domiciliària (atenció a persones en el domicili) per a l'any 2010.

El licitador ha de presentar un projecte d'execució del contracte que permeti conèixer el contingut dels aspectes tècnics de la

proposició. En aquest sentit, s'ha de presentar la documentació relativa als criteris d'adjudicació del contracte que s'indiquen en l'apartat 13.1 d'aquests plecs. Si el licitador no aporta la documentació relativa a algun d'aquests criteris d'adjudicació, o aquesta no compleix tots els requisits exigits, la proposició del licitador esmentat no es valorarà respecte del criteri que es tracti.

Les proposicions presentades, tant les declarades admeses com les rebutjades sense admetre o les desestimades una vegada obertes, seran arxivades al seu expedient.

**15.2.** El fet que el licitador presenti el certificat d'estar inscrit en el Registre de Licitadors i Empreses Classificades de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears l'eximeix d'aportar la documentació relativa a la personalitat i la representació, sempre que la representació sigui la mateixa que consta en el certificat aportat. També l'eximeix de presentar el certificat de classificació, sempre que en el certificat del Registre consti la classificació referida a l'objecte del contracte o, si escau, la documentació acreditativa de la solvència econòmica, financera i tècnica, llevat de la documentació específica que s'hagi d'aportar en cada cas.

Aquest certificat ha d'anar acompanyat, en tot cas, d'una declaració responsable (model annex 4) en què el licitador manifesti que les circumstàncies que s'hi reflecteixen no han variat sense perjudici que l'òrgan de contractació, si ho estima convenient, pugui efectuar una consulta al Registre esmentat.

No obstant això, aquest certificat no l'eximeix d'aportar la documentació a què fa referència la clàusula 15.1.1 d) (declaració art. 49).

**15.3.** En el cas d'unió temporal d'empresaris, s'ha de presentar el compromís que es constituïran formalment en unió temporal si resulten adjudicatari del contracte. Aquest document ha d'anar signat pels representants de cada una de les empreses que integren la unió (annex 7).

Els membres de la unió han d'indicar els noms i les circumstàncies dels empresaris que la componen, i la participació de cada un, i han de designar un representant o apoderat únic.

**15.4.** Quan un licitador considera que algun document inclòs en la proposició tècnica ha de ser considerat confidencial de conformitat amb l'article 124.1 de la LCSP, el licitador ha de designar expressament els documents que tenen aquest caràcter.

**15.5. Tota la documentació que presenten els licitadors han de ser documents originals o bé còpies que tenen el caràcter d'autèntiques o compulsades,** de conformitat amb la legislació vigent en la matèria.

Els documents s'han de presentar en llengua catalana o castellana.

## **16. Examen de les ofertes i negociació**

**16.1.** Conclòs el termini de presentació d'ofertes, l'òrgan de contractació ha de negociar amb les persones interessades els termes de les seves ofertes. Ha de vetllar perquè totes les persones interessades rebïn el

mateix tracte i, en particular, no ha de facilitar, de manera discriminatòria, informació que pugui donar avantatges a determinades persones respecte de la resta.

L'òrgan de contractació ha de negociar amb els licitadors les ofertes que hagin presentat per adaptar-les als requisits indicats en el plec de clàusules administratives particulars i en els possibles documents complementaris, a fi d'identificar l'oferta més avantatjosa econòmicament.

**16.2.** Les negociacions es poden fer per fax, per telèfon, per escrit, per correu electrònic o per compareixença, fet de què s'ha de deixar constància en l'expedient.

**16.3.** Per valorar les proposicions i per determinar l'oferta més avantatjosa econòmicament s'han d'atendre els criteris vinculats directament amb la finalitat del contracte, basats en els previstos en l'article 134.1 de la LCSP, que s'indiquen a la clàusula 13.1 d'aquest plec.

En el cas que, durant la negociació, es posin de manifest nous aspectes que sigui convenient incorporar-hi, se n'ha d'informar tots els empresaris participants, perquè puguin incloure'ls, si escau, en les ofertes o en les negociacions.

**16.4.** El personal tècnic jurídic del Servei Juridicoadministratiu ha d'examinar la documentació relativa a la capacitat i la solvència que han aportat les persones interessades. Si escau, els ha d'atorgar un termini d'esmena no superior a tres dies hàbils i, si és necessari, els pot demanar els aclariments o la documentació complementària a què es refereix l'article 71 de la LCSP. La comunicació dels defectes o les omissions esmenables es pot fer per fax, per correu electrònic o a través del perfil del contractant.

**La falta d'esmena dins el termini escaient dels defectes o les omissions advertits dóna lloc a l'exclusió.**

**16.5.** L'òrgan de contractació, després de sol·licitar, si escau, els informes tècnics que estimi convenients, ha de classificar les proposicions presentades, per ordre decreixent, atenent el resultat de la negociació realitzada.

**16.6.** En el cas que es produeixi una igualtat en les proposicions més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius que serveixen de base per a l'adjudicació, la proposta d'adjudicació s'ha de fer a favor del licitador que hagi acreditat que disposa d'un pla d'igualtat visat prèviament per l'Institut Balear de la Dona o l'òrgan equivalent d'altres administracions públiques.

Si no és aquest el cas o quan persisteixi la igualtat, amb la mateixa forma i condicions, la proposta d'adjudicació s'ha de fer a favor del licitador que hagi acreditat tenir en plantilla un nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2%, de conformitat amb la disposició addicional sisena de la LCSP.

Si encara així persisteix la igualtat, l'adjudicació ha de recaure en l'oferta que, en conjunt, es consideri més beneficiosa per a l'interès públic, tenint en compte, segons escaigui, l'ordre de prelación dels aspectes objecte de negociació o els criteris d'adjudicació.

**16.7.** En l'expedient s'ha de deixar constància de les invitacions cursades, de les ofertes rebudes i de les raons per acceptar-les o rebutjar-les.

## **17. Forma d'avaluar els criteris**

Aquests criteris s'avaluaran mitjançant l'anàlisi de la documentació de caràcter tècnic i de l'oferta econòmica que han

de presentar els licitadors. A aquest efecte, s'han de tenir en compte les consideracions següents:

### **17.1. La forma d'acreditar els criteris d'adjudicació**

La forma d'acreditar els criteris d'adjudicació (sobres 2 i 3: documents que acrediten el compliment dels criteris d'adjudicació) és la següent:

a) (Sobre 3 proposició tècnica). Per valorar el criteri 1, s'haurà de presentar un projecte d'execució del contracte on s'exposin les actuacions que es duran a terme i la forma en què es realitzaran. El contingut del projecte contemplarà i es referirà de forma separada als diferents apartats del punt 13.1 d'aquests plecs.

S'hauran de presentar, així mateix, els originals o còpies acarades dels títols acadèmics dels professionals que han d'intervenir en l'execució del contracte.

b) (sobre 2 proposició econòmica). L'oferta econòmica s'haurà de presentar d'acord amb el model que s'adjunta a aquests plecs de clàusules administratives particulars.

**17.2.** Als efectes de l'article 136 de la LCSP, l'òrgan de contractació podrà apreciar que la proposició no pot ser complerta com a conseqüència d'una oferta desproporcionada o anormal quan ofereixin un preu per sota de la mitjana aritmètica de totes les presentades en més de 10 unitats i no obtinguin puntuació en almenys dos criteris de valoració.

Si es dona aquesta circumstància, es donarà audiència als afectats i es sol·licitarà un assessorament tècnic. A la vista d'aquestes actuacions, l'òrgan de contractació acordarà motivadament l'adjudicació, que si recaigués en alguna de les proposicions sotmeses en temeritat exigirà una garantia del 10% de l'import de licitació.

### **18. Garantia provisional**

De conformitat amb el que disposa l'article 91 de la LCSP, no caldrà la constitució de garantia provisional.

### **19. Adjudicació provisional**

**19.1** L'òrgan de contractació ha d'adjudicar motivadament el contracte en el termini màxim de dos mesos, a comptar des de l'acabament del termini de presentació de les ofertes, al licitador que hagi presentat l'oferta que resulti més avantatjosa econòmicament. L'adjudicació provisional ha de concretar els termes definitius del contracte.

**19.2.** Si transcorregut el termini que s'assenyala en l'apartat anterior no s'ha dictat l'acord resolutori, les persones interessades poden retirar les ofertes i, si escau, les garanties provisionals constituïdes.

**19.3.** L'adjudicació provisional s'ha de dictar en tot cas sempre que alguna de les ofertes presentades compleixi els requisits exigits en el plec de clàusules, i en aquest cas no es

pot declarar deserta la licitació.

No obstant això, en els termes prevists en l'article 139 de la LCSP, l'Administració, abans de dictar l'adjudicació provisional, pot renunciar a subscriure el contracte per raons d'interès públic, o pot desistir del procediment tramitat quan presenti defectes no esmenables.

**19.4.** L'adjudicació al licitador que presenti l'oferta més avantatjosa econòmicament no és procedent quan l'òrgan de contractació presumeixi de manera fundada que la proposició no es podrà complir com a conseqüència que s'hi inclouen valors anormals o desproporcionats. L'òrgan de contractació pot estimar que les ofertes presentades són desproporcionades o temeràries quan s'hi presenten les circumstàncies indicades en la lletra M del quadre de característiques del contracte. En aquests casos, cal atènyer-se al que es disposa en els apartats 3 i 4 de l'article 136 de la LCSP.

**19.5.** L'adjudicació provisional s'ha de notificar a tots els licitadors i s'ha de publicar en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació.

## **22. Constitució de la garantia definitiva**

**22.1.** En el termini de deu dies hàbils des que es publiqui l'adjudicació provisional en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació, l'adjudicatari provisional ha d'acreditar la constitució de la garantia definitiva equivalent al 5 per cent de l'import d'adjudicació, exclòs l'impost sobre el valor afegit, tal com preveu l'article 83.1 de la LCSP.

**22.2.** La garantia es podrà constituir en qualsevol de les formes previstes en l'article 84.1 de la LCSP, en la normativa de desplegament i en la normativa autonòmica que hi sigui aplicable, i s'ha de dipositar a la Tresoreria del Consell de Mallorca. La garantia ha de contenir la verificació prèvia de la representació per part de l'Assessoria Jurídica de l'IMAS.

**22.3.** Quan, a conseqüència de la modificació del contracte, en variï el valor, es reajustarà la garantia, en el termini de quinze dies, comptadors des de la data en què es notifiqui a l'adjudicatari la resolució de modificació del contracte, d'acord amb l'article 87 de la LCSP.

**22.4.** En el termini de quinze dies, comptadors des de la data que, si n'és el cas, es facin efectives les penalitats o indemnitzacions, l'adjudicatari ha de reposar la garantia constituïda o l'ha d'ampliar en la quantia que correspongui. En cas contrari, incorrerà en causa de resolució.

## **23. Documentació que l'adjudicatari provisional ha de presentar**

**23.1.** En el termini màxim de deu dies hàbils, comptadors des de l'endemà d'haver-se publicat l'adjudicació provisional en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació, l'adjudicatari provisional ha d'acreditar que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat, amb el Consell de Mallorca, amb l'IMAS i amb la Seguretat Social.

**23.2.** El fet d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries s'ha d'acreditar mitjançant la presentació dels documents següents (original o còpia autèntica o compulsada), d'acord amb la normativa que desplega la LCSP:

- a) Darrer rebut de l'impost sobre activitats econòmiques (IAE) o document d'alta d'aquest impost, quan l'alta sigui recent i no hagi sorgit encara l'obligació del pagament.
- b) Certificat administratiu expedit per l'òrgan competent de l'Administració de l'Estat respecte de les obligacions tributàries amb aquella Administració.
- c) Certificat administratiu expedit per la Tresoreria del Consell de Mallorca respecte de les obligacions tributàries amb el Consell de Mallorca i amb l'IMAS.

El licitador que no estigui obligat a presentar tots o algun dels documents o declaracions corresponents a les obligacions tributàries que siguin exigibles, ha d'acreditar aquesta circumstància mitjançant una declaració responsable.

**23.3.** El fet d'estar al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social s'ha d'acreditar mitjançant un certificat expedit per l'autoritat administrativa competent. En el cas que s'hagi de tenir en compte alguna exempció, aquesta circumstància s'ha d'acreditar mitjançant una declaració responsable.

**23.4.** Els certificats a què es refereixen les clàusules anteriors s'han d'expedir d'acord amb la legislació que hi sigui aplicable i, si escau, es poden trametre a l'òrgan de contractació mitjançant fax (971 761669).

**23.5.** Els estrangers, siguin persones físiques o jurídiques, pertanyents o no a estats membres de la Unió Europea, i que no tinguin domicili fiscal a Espanya, han de presentar un certificat expedit per l'autoritat competent al país de procedència en què s'acrediti que es troben al corrent en el compliment de les obligacions tributàries corresponents. Així mateix, han de presentar un certificat, també expedit per l'autoritat competent, en què s'acrediti que es troben al corrent en el compliment de les obligacions socials que s'exigeixin al país de la seva nacionalitat. Tota la documentació que s'esmenta en aquest apartat s'ha de referir als dotze darrers mesos.

**23.6.** L'adjudicatari provisional ha d'acreditar l'abonament dels anuncis d'aquesta licitació en els butlletins oficials i en la premsa, si n'és el cas.

## **24. Adjudicació definitiva**

**24.1.** Dins els deu dies hàbils següents a la data que expira el termini per presentar la documentació de l'adjudicatari provisional, a què es refereix la clàusula anterior, l'òrgan de contractació ha de dictar la resolució d'adjudicació definitiva a favor d'aquest adjudicatari provisional, sempre que hagi presentat la documentació esmentada i que hagi acreditat que compleix les condicions exigides a aquest efecte.

**24.2.** Quan no sigui procedent fer l'adjudicació definitiva del contracte a la persona interessada que hagi resultat adjudicatària provisional, perquè no compleix les condicions necessàries, l'Administració, d'acord amb l'article 135.5 de la LCSP, pot efectuar una nova adjudicació provisional a l'interessat o als interessats següents, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, sempre que això sigui possible i que el nou adjudicatari hi hagi donat la conformitat. En aquest cas, se li ha de concedir un termini de deu dies hàbils per fer el que s'ha assenyalat en les clàusules 22 i 23 d'aquest plec.

**24.3.** L'adjudicació definitiva del contracte, que en tot cas ha de ser motivada, s'ha de publicar en el perfil del contractant i, quan

escaigui, en els diaris oficials, d'acord amb l'article 138 de la LCSP.

### **III. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

#### **25. Formalització del contracte**

**25.1.** L'adjudicatari queda obligat a subscriure el document administratiu de formalització del contracte dins del termini de deu dies hàbils des de la data de la notificació de l'adjudicació definitiva. S'hi han d'afegir, com a part del contracte, l'oferta de l'adjudicatari i un exemplar del plec de clàusules administratives particulars i de les prescripcions tècniques. Atesa la tramitació de l'expedient per urgència, l'òrgan contractant pot acordar el començament de l'execució del contracte encara que no s'hagi formalitzat aquest, sempre que s'hagi constituït la garantia corresponent (article 96.2.c LCSP).

Quan l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empresaris, dins el mateix termini i abans que se signi el contracte, ha d'aportar l'escriptura pública de constitució com tal i el NIF que se li ha assignat.

**25.2.** El document en què es formalitza el contracte ha de ser, en tot cas, administratiu, i és títol vàlid per accedir a qualsevol registre públic.

No obstant això, el contracte s'ha de formalitzar en escriptura pública quan ho sol·liciti el contractista, a compte del qual són les despeses derivades de l'atorgament.

**25.3.** Si per causa imputable a l'adjudicatari no es pot formalitzar el contracte dins el termini indicat, l'Administració pot acordar resoldre'l i, a aquest efecte, s'ha de seguir el procediment establert.

En aquests casos, d'acord amb l'article 135.5 de la LCSP, l'Administració pot efectuar una nova adjudicació provisional a l'interessat o als interessats següents, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, sempre que això sigui possible i que el nou adjudicatari hi hagi donat la conformitat. En aquest cas, se li ha de concedir un termini de deu dies hàbils per fer el que s'assenyala en les clàusules 22 i 23.

### **V. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

#### **26. Responsable del contracte**

L'òrgan de contractació designarà un tècnic de la Direcció Executiva de Serveis Socials, com a responsable del contracte, el qual n'ha de supervisar l'execució i ha de comprovar que la realització s'ajusta al que s'estableix en el contracte. A més, ha d'adoptar les decisions i ha de cursar al contractista les ordres i les instruccions necessàries a fi d'assegurar la realització correcta de la prestació pactada.

Al responsable del contracte, per tant, li correspon dirigir i inspeccionar l'execució del contracte, per a la qual cosa pot ser auxiliat per col·laboradors, que integren l'equip de direcció.

#### **27. Obligacions del contractista**

**27.1.** El contracte s'ha d'executar amb una subjecció estricta a les estipulacions que conté aquest plec de clàusules

administratives particulars. També s'ha d'observar fidelment el que s'estableix en el plec de prescripcions tècniques, així com les instruccions que doni per escrit el responsable del contracte designat per l'òrgan de contractació, si es produeix aquest cas.

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats.

**27.2.** L'execució del contracte es farà a compte i risc del contractista.

És obligació del contractista indemnitzar per tots els danys i perjudicis que siguin causats a tercers, per si mateix o per personal o mitjans que en depenguin, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

El contractista és responsable igualment dels danys i perjudicis que s'originin durant l'execució del contracte, tant per a l'Administració com per a tercers, per defectes o insuficiències tècniques del seu treball, o bé pels errors materials, les omissions i les infraccions de preceptes legals o reglamentaris en què el treball hagi incorregut, d'acord amb l'article 281 de la LCSP.

Si el contracte s'executa de manera compartida amb més d'un professional, tots han de respondre solidàriament de les responsabilitats a què es refereix aquesta clàusula.

**27.3.** El contractista ha de complir, sota la seva exclusiva responsabilitat, les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, i de seguretat i higiene en el treball. Així mateix, ha de tenir a càrrec seu el personal necessari per realitzar l'objecte del contracte, respecte del qual té la condició d'empresari a tots els efectes.

**27.4.** El contractista ha de guardar sigil respecte de les dades o els antecedents que, sense ser públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte i de què s'hagi assabentat en ocasió d'aquest mateix contracte.

El contractista ha de respectar el caràcter confidencial de la informació a què tingui accés en ocasió de l'execució d'un contracte i també l'ha de respectar en el cas de la informació que s'hagi de tractar com a tal per la seva pròpia naturalesa. Aquest deure es manté durant el termini de cinc anys des que se n'assabenti.

**27.5.** El contractista ha d'aportar a l'IMAS la documentació i la informació en suport informàtic relativa a l'execució de l'objecte del contracte que s'exigeix en el plec de prescripcions tècniques.

## **28. Despeses i impostos a compte del contractista**

**28.1.** Són a compte del contractista totes les despeses que derivin de la publicació de la licitació del contracte, tant en butlletins oficials com en altres mitjans de difusió, si es dóna el cas, totes les vegades que determini l'òrgan de contractació, fins a un màxim de 1.000 €.

**28.2.** Tant en les ofertes que presentin els interessats com en els pressuposts d'adjudicació s'entén que s'hi comprenen totes les taxes i els impostos, directes i indirectes, i arbitris municipals que gravin sobre l'execució del contracte. Tots són a compte del contractista.

Es consideren també incloses en la proposició de l'adjudicatari i en el preu del contracte totes les despeses que siguin necessàries per executar el contracte, incloent-hi els possibles desplaçaments.

## **29. Pagament del preu**

**29.1.** El preu del contracte es pagarà mensualment al contractista, prèvia presentació de la factura corresponent, expedida d'acord amb la normativa vigent, amb la conformitat prèvia de la persona designada com a responsable del contracte. La factura mensual ha d'estar degudament desglossada pels conceptes següents: costos del personal, costos directes, costos indirectes i ha d'anar acompanyada dels informes mensuals d'assistència als programes.

**29.2.** El contractista pot cedir a un tercer, per qualsevol dels mitjans establerts legalment, el dret de cobrar el preu del contracte. Ara bé, perquè aquesta cessió tingui efecte i perquè l'Administració expedeixi el manament de pagament a favor del cessionari, és necessari que se li notifiqui fefaentment l'acord de cessió.

## **30. Incompliment del contracte**

**30.1.** En el cas que el contractista realitzi defectuosament l'objecte del contracte o en el cas que incompleixi el compromís de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients, l'òrgan de contractació pot resoldre el contracte, amb la confiscació de la garantia constituïda, sense perjudici de la indemnització per danys i perjudicis, si n'és el cas, originats a l'IMAS, en la quantia que excedeixi de l'import de la garantia retinguda.

**30.2.** Quan el contractista, per causes que li siguin imputables, hagi incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'òrgan de contractació també el pot resoldre, en els mateixos termes establerts en l'apartat anterior.

## **31. Cessió del contracte i subcontractació**

**31.1.** La cessió del contracte es regeix pel que es disposa en l'article 209 de la LCSP.

**31.2.** El contractista pot subcontractar amb tercers l'execució parcial del contracte, amb les condicions que s'indiquin en l'article 210 de la LCSP.

En tot cas, l'adjudicatari ha de comunicar a l'Administració, anticipadament i per escrit, la intenció de formalitzar els subcontractes, d'acord amb l'article 210.2 *b* de la LCSP.

## **32. Modificació del contracte**

El contracte es pot modificar per raons d'interès públic i per atendre causes imprevistes justificades degudament, ja sigui com a prerrogativa de l'Administració, d'acceptació obligada per al contractista, segons els articles 194, 202 i 282 de la LCSP, quan l'import de les modificacions no superi, aïlladament o conjuntament, el 20 % del preu inicial del contracte (IVA exclòs), o ja sigui de mutu acord entre les parts, tenint en compte els principis de llibertat de pactes i de bona administració establerts en l'article 25 de la LCSP. En aquests casos cal atènyer-se al que es disposa en els articles 140 i 202 de la LCSP.

### **33. Suspensió del contracte**

Si l'Administració acorda la suspensió del contracte o la suspensió té lloc per l'aplicació del que es disposa en l'article 200.5 de la LCSP, s'ha d'estendre una acta en què s'han de consignar les circumstàncies que ho han motivat i la situació de fet en l'execució. Acordada la suspensió, l'Administració abonarà al contractista, si escau, els danys i perjudicis que efectivament hagi sofert, en xifres que s'establiran d'acord amb els apartats 2 i 3 de l'article 285 de la LCSP.

## **V. FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

### **34. Compliment del contracte**

**34.1.** S'entén que el contractista ha complert el contracte quan n'ha realitzat la totalitat de l'objecte, de conformitat amb el que s'estableix en aquest plec i, si n'és el cas, en el de prescripcions tècniques, i a satisfacció de l'Administració. La conformitat de l'Administració s'ha de fer constar de manera expressa dins del termini d'un mes des de la realització de l'objecte del contracte o des del lliurament de la memòria final. Si escau, es comunicarà a la Intervenció delegada de l'IMAS el dia de l'acte de lliurament, perquè hi assisteixi en les seves funcions de comprovació de la inversió.

**34.2.** Si els serveis no es troben en condicions de ser rebuts, es deixarà constància expressa d'aquesta circumstància i es donaran les instruccions necessàries al contractista perquè repari els defectes observats o perquè en faci una nova execució de conformitat amb el que s'hagi pactat. Si malgrat això, els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, l'Administració la pot rebutjar i queda exempta de l'obligació de pagament, alhora que té dret a recuperar el preu satisfet fins llavors, si n'és el cas.

**34.3.** Es pot fer recepció parcial del contracte quant a les parts susceptibles de ser executades per fases i de ser utilitzades de manera separada o independent.

**34.4.** Dins del termini d'un mes, comptador des de la data de l'acta de recepció o de conformitat, s'ha d'acordar la liquidació corresponent del contracte i s'ha de notificar al contractista, al qual s'ha d'abonar el saldo resultant, si escau.

### **35. Resolució i extinció del contracte**

**35.1.** A més dels casos de compliment, el contracte s'extingeix per la resolució acordada perquè es doni alguna de les causes previstes en els articles 206 i 284 de la LCSP, fet que donarà lloc als efectes establerts en els articles 208 i 285 de la LCSP.

**35.2.** També és causa especial de resolució del contracte sotsarrendar-lo, cedir-lo o traspasar-lo, sense l'autorització prèvia de l'IMAS corresponent. I incomplir el compromís d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials que es consideren mínims per a cada programa segons els plecs de condicions tècniques, la qual cosa constitueix una obligació essencial del contracte.

**35.3.** En l'extinció del contracte, en cap cas no es pot produir la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com a personal de l'Administració contractant.

### **36. Termini de garantia**

**36.1.** L'objecte del contracte queda subjecte al termini de garantia de tres mesos, comptadors des de la data de recepció o de conformitat del treball, durant el qual l'Administració pot comprovar que el treball realitzat s'ajusta al que s'ha contractat i al que s'estipula en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.

Si transcorregut el termini de garantia no s'han formulat objeccions als treballs executats, queda extingida la responsabilitat del contractista.

**36.2.** Durant el període de garantia, el contractista està obligat a reparar, a compte seu, totes les deficiències que es puguin observar en el que s'hagi executat, amb independència de les conseqüències que es puguin derivar de les responsabilitats en què hagi pogut incórrer, d'acord amb el que s'estableix en aquest plec i en l'article 281 de la LCSP.

### **37. Devolució o cancel·lació de la garantia definitiva**

**37.1.** Una vegada que el contractista hagi complert les obligacions derivades del contracte, si no resulten responsabilitats que s'hagin d'exercir sobre la garantia definitiva, i transcorregut el període de garantia, si n'és el cas, se'n dictarà l'acord de devolució o cancel·lació, amb l'informe previ favorable del responsable del contracte.

**37.2.** Si transcorregut el termini d'un any des de la data d'acabament del contracte la recepció formal no ha tingut lloc per causes no imputables al contractista, s'han de retornar o cancel·lar, sense més demora, les garanties, sempre que no s'hagin produït les responsabilitats a què es refereix l'article 88 de la LCSP.

Palma, 21 d'abril de 2010

La tècnic d'Administració general

M<sup>a</sup> Àngels Vanrell Julià

Vist i plau  
El cap de secció

Pere Josep Rosiñol Andreu



**ANNEX I**  
**MODEL D'OFERTA ECONÒMICA**

..... (nom i cognoms), amb DNI  
..... i amb domicili a ....., c/pl.  
....., núm.  
....., CP....., i telèfon.....,

DECLAR:

1. Que estic informat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte .....  
.....  
.....  
.....

2. Que em compromet, en nom propi (o en nom i representació de l'empresa/entitat .....), amb NIF/CIF.....), a executar-lo amb subjecció estricta als requisits i les condicions que s'estipulen en els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques del contracte, amb les condicions econòmiques següents:

**Programa de formació servei de formació d'auxiliar d'ajuda domiciliària (atenció a persones en el domicili)**  
Pressupost màxim de licitació: 21.070,45 €.  
Preu total ofertat: ..... euros (en números);  
..... (en lletres)

....., ..... d ..... de 2010

[Lloc, data i signatura del licitador o licitadora]

**ANNEX 2**

**DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA A LA VIGÈNCIA DEL CÀRREC QUE  
AUTORIZA PER A LA REPRESENTACIÓ**

PRIMER LLINATGE	SEGON LLINATGE	NOM
DIRECCIÓ COMPLETA		PROVÍNCIA/PAÍS
TELÈFON	FAX	NIF/CIF

en nom i representació de .....  
..... DECLAR SOTA LA MEVA  
RESPONSABILITAT davant l'òrgan de contractació de l'Institut Mallorquí d'Afers  
Socials la vigència del càrrec que m'autoritza a la representació segons consta a  
l'escriptura de .....  
atorgada a ..... davant del notari  
..... en data ....., núm. de  
protocol .....

....., ..... de..... de 2010

*[Signatura del representant i segell de l'empresa o entitat]*

### ANNEX 3

#### DECLARACIÓ RESPONSABLE DE COMPLIMENT DELS REQUISITS DE CAPACITAT PER SUBSCRIURE CONTRACTES

*(Atenció: aquest document ha d'anar signat per la persona física o pel representant de la persona jurídica que presenta l'oferta. Llegiu amb atenció les circumstàncies que prohibeixen contractar amb el sector públic ja que l'incompliment de qualsevol d'aquestes circumstàncies pot suposar la nul·litat de la resolució d'adjudicació i l'exercici, si escau, de les accions pertinents)*

PRIMER LLINATGE	SEGON LLINATGE	NOM
DIRECCIÓ COMPLETA		PROVÍNCIA/PAÍS
TELÈFON	FAX	NIF/CIF

DECLAR SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT, en nom meu o en nom de l'empresa/entitat a la qual represent, davant l'òrgan de contractació de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials, que conec les circumstàncies que incapaciten per signar contractes amb el sector públic previstes a l'article 49 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic i que com a persona física/jurídica, no estic incurs en cap d'aquestes circumstàncies:

- Haver estat condemnades mitjançant sentència ferma per delictes d'associació il·lícita, corrupció en transaccions econòmiques internacionals, tràfic d'influències, suborn, frau i exaccions il·legals, delictes contra la hisenda pública i la Seguretat Social, delictes contra els drets dels treballadors, malversació i receptació i conductes afins, delictes relatius a la protecció del medi ambient, o a una pena d'inhabilitació especial per a l'exercici de professió, ofici, indústria o comerç. La prohibició de contractar inclou les persones jurídiques els administradors o representants de les quals, vigent el seu càrrec o representació, es trobin en la situació esmentada per actuacions realitzades en nom o a benefici de les persones jurídiques esmentades, o en les quals concorrin les condicions, qualitats o relacions que requereixi la corresponent figura de delicte per ser-ne subjecte actiu.
- Haver sol·licitat la declaració de concurs, haver estat declarades insolvents en qualsevol procediment, trobar-se declarades en concurs, estar subjectes a intervenció judicial o haver estat inhabilitades de conformitat amb la Llei 22/2003, de 9 de juliol, concursal, sense que hagi conclòs el període d'inhabilitació fixat a la sentència de qualificació del concurs.
- Haver estat sancionades amb caràcter ferm per infracció greu en matèria de disciplina de mercat, en matèria professional o en matèria d'integració laboral i d'igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones amb discapacitat o per infracció molt greu en matèria social, incloses les infraccions en matèria de prevenció de riscos laborals, d'acord amb el que disposa el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost, o en matèria mediambiental, d'acord amb el que estableix el Reial decret legislatiu 1302/1986, de 28 de juny, d'avaluació d'impacte ambiental; la Llei 22/1988, de 28 de juliol, de costes; la Llei 4/1989, de 27 de

març, de conservació dels espais naturals i de la flora i fauna silvestres; la Llei 11/1997, de 24 d'abril, d'envasos i residus d'envasos; la Llei 10/1998, de 21 d'abril, de residus; el Text refós de la Llei d'aigües, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2001, de 20 de juliol, i la Llei 16/2002, d'1 de juliol, de prevenció i control integrats de la contaminació.

d) No estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o de Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, en els termes que es determinin per reglament.

e) Haver incorregut en falsedat en efectuar la declaració responsable a què es refereix l'article 130.1.c) o en facilitar qualsevol altra dada relativa a la seva capacitat i solvència, o haver incomplert, per una causa que li sigui imputable, l'obligació de comunicar la informació que preveuen l'article 59.4 i l'article 305.

f) Que la persona física o els administradors de la persona jurídica estiguin incursos en algun dels supòsits de la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació dels conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat; de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, o que es tracti de qualsevol dels càrrecs electius que regula la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general, en els termes que s'hi estableixen. La prohibició inclou les persones jurídiques en el capital de les quals participin, en els termes i quanties establertes a la legislació esmentada, el personal i els alts càrrecs de qualsevol Administració pública, així com els càrrecs electes al servei d'aquestes. La prohibició també s'estén, en els dos casos, als cònjuges, persones vinculades amb una relació anàloga de convivència afectiva i descendents de les persones a què es refereixen els paràgrafs anteriors, sempre que, respecte dels últims, les persones esmentades en tinguin la representació legal.

g) Haver contractat persones respecte de les quals s'hagi publicat en el «Butlletí Oficial de l'Estat» l'incompliment a què es refereix l'article 18.6 de la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació dels conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat, pel fet d'haver passat a prestar serveis en empreses o societats privades directament relacionades amb les competències del càrrec ocupat durant els dos anys següents a la data de cessament en el càrrec. La prohibició de contractar es manté durant el temps que continuï dins l'organització de l'empresa la persona contractada amb el límit màxim de dos anys a comptar del cessament com a alt càrrec.

A més, són circumstàncies que impedeixen als empresaris contractar amb les administracions públiques les següents:

a) Haver donat lloc, per causa de la qual hagin estat declarats culpables, a la resolució ferma de qualsevol contracte subscrit amb una Administració pública.

b) Haver infringit una prohibició per contractar amb qualsevol de les administracions públiques.

c) Estar afectat per una prohibició de contractar imposada en virtut d'una sanció administrativa, d'acord amb el que preveuen la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, o la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.

d) Haver retirat indegudament la seva proposició o candidatura en un procediment d'adjudicació, o haver impossibilitat l'adjudicació definitiva del contracte a favor seu pel fet de no complir el que estableix l'article 135.4 dins el termini assenyalat i hi hagi hagut dol, culpa o negligència.

e) Haver incomplert les condicions especials d'execució del contracte establertes d'acord amb el que assenyala l'article 102, quan l'incompliment hagi estat definit en els plecs o en el contracte com a infracció

greu de conformitat amb les disposicions de desplegament d'aquesta Llei, i hi hagi dol, culpa o negligència en l'empresari.

Les prohibicions de contractar també afecten les empreses de les quals, per raó de les persones que les regeixen o d'altres circumstàncies, es pugui presumir que són continuació o que deriven, per transformació, fusió o successió, d'altres empreses en les quals havien concorregut.

Així mateix, declar que no concorre cap de les circumstàncies que m'incapaciten per signar contractes amb l'Administració previstes en la Llei 2/1996, de 19 de novembre, d'incompatibilitats dels membres del govern i dels alts càrrecs de la CAIB, que estic al corrent de pagament de les obligacions tributàries amb l'Estat, amb l'Institut Mallorquí d'Afers Socials, amb el Consell de Mallorca i amb la Seguretat Social i, a més, que no m'he donat de baixa de l'impost sobre activitats econòmiques.

.....,..... de ..... de 2010

*[Signatura i segell de l'empresa o entitat]*



**ANNEX 4**

**DECLARACIÓ DE VIGÈNCIA I VALIDESA DE LES DADES DEL REGISTRE DE  
CONTRACTISTES**

***(Només cal emplenar i presentar aquest annex si es licitador està inscrit en el  
Registre de Contractistes i presenta el certificat d'inscripció)***

PRIMER LLINATGE	SEGON LLINATGE	NOM
DIRECCIÓ COMPLETA		PROVÍNCIA/PAÍS
TELÈFON	FAX	NIF/CIF

en nom propi o en nom de l'empresa/entitat a la qual represent, DECLAR davant l'òrgan de contractació de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials que les dades del Registre de Contractistes són, a dia d'avui, vàlides i vigents i em compromet a acreditar-les de manera fefaent en cas de resultar adjudicatari i previ requeriment de l'òrgan de contractació.

..... de ..... de 2010

*[Signatura i segell de l'empresa o entitat]*

**ANNEX 5  
MODEL D'AVAL**

L'entitat (*raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca*) .....  
..... NIF..... amb domicili  
(*a efectes de notificació i requeriments*) a ..... carrer/plaça/avinguda  
..... CP ..... i en nom seu (nom i  
cognoms dels apoderats) .....  
amb poders bastants per obligar-los en aquest acte, segons resulta de la verificació de  
la representació de la part inferior d'aquest document.

**AVALA**

A (*nom i cognom o raó social de l'avalat*):..... NIF  
..... en virtut del que es disposa a (*norma/es i article/s que imposen la  
constitució d'aquesta garantia*): ..... per  
respondre de les obligacions següents (*detalleu l'objecte del contracte o obligació  
assumida pel garantit*): ..... davant  
l'INSTITUT MALLORQUÍ D'AFERS SOCIALS (IMAS) per l'import de (*en lletra*):.....  
..... EUROS (*en xifra*) .....

L'entitat avalista declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits prevists  
a l'article 56.2 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions  
públiques. Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb  
renúncia expressa al benefici d'exclusió i amb compromís de pagament al primer  
requeriment de l'IMAS, amb subjecció als termes prevists a la Llei 30/2007, de  
contractes del sector públic (LCSP).

Aquest aval estarà en vigor fins que l'IMAS n'autoritzi la cancel·lació o la devolució de  
conformitat amb la LCSP i la legislació complementària.

..... (*lloc i data*)  
..... (*raó social de l'entitat*)  
..... (*firmes dels apoderats*)

VERIFICACIÓ DE LA REPRESENTACIÓ PER L'ASSESSORIA JURÍDICA DE L'IMAS		
Província:	Data:	Núm. o codi:

**ANNEX 6  
MODEL DE CERTIFICAT DE L'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ**

Certificat núm. ....(1) ..... (d'ara endavant, assegurador), domicili a ..... carrer ..... i CIF ..... representat degudament per (2) ..... amb poders bastants per obligar-los en aquest cas, segon resulta de .....

**ASSEGURA**

A (3) ..... NIF/CIF ..... en concepte de beneficiari de l'assegurança, davant (4) ..... (d'ara endavant, assegurat), fins a l'import d'euros (5) ..... en els termes i amb les condicions establertes en la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, en la normativa de desenvolupament i en el plec de clàusules administratives particulars pel qual es regeix el contracte (6).....

..... en concepte de garantia (7) ..... per respondre de les obligacions, les penalitats i la resta de despeses que se'n poden derivar conforme a les normes i totes les altres condicions administratives citades davant l'assegurat. La manca de pagament de la prima, sia única, primera o següents, no dóna dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest queda extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa, ni aquest alliberat de l'obligació, en el cas que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no pot oposar a l'assegurat les excepcions que li poden correspondre en contra del prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar l'assegurat al primer requeriment de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials, en els termes establerts en la Llei de contractes de les Administracions públiques i en les normes de desplegament.

La present assegurança de caució està en vigor fins que (4) ..... o qui s'habiliti legalment en nom seu per a això, n'autoritzi la cancel·lació o la devolució, d'acord amb el que s'estableix en la Llei de contractes del sector públic i en la legislació complementària.

....., ..... d .....de 2010

Signatura,

Assegurador

<b>VERIFICACIÓ DE LA REPRESENTACIÓ PER L'ASSESSORIA JURÍDICA DE L'IMAS</b>		
Província:	Data:	Núm. o codi:

**INSTRUCCIONS PER OMLIR EL MODEL :**

(1) Raó social completa de l'entitat asseguradora

(2) Nom i cognoms de l'apoderat o apoderats

(3) Nom de la persona assegurada

(4) Òrgan de contractació

(5) Import en lletres pel qual es constitueix l'assegurança

(6) Identificau individualment de manera suficient (naturalesa, classe, etc.) el contracte en virtut del qual es deixa la caució

(7) Expressau la modalitat de l'assegurança a què es fa referència: provisional, definitiva, etc.

**ANNEX 7**  
**MODEL PER CONCÓRRER COM A UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESSES (UTE)**

\_\_\_\_\_, amb domicili a \_\_\_\_\_, carrer \_\_\_\_\_, núm. \_\_\_\_\_, i amb DNI \_\_\_\_\_, en nom propi (o en representació de \_\_\_\_\_ d'acord amb els poders que s'acompanyen, amb CIF \_\_\_\_\_ i domicili al carrer \_\_\_\_\_, núm. \_\_\_\_\_, municipi de \_\_\_\_\_) i amb domicili per a notificacions al carrer \_\_\_\_\_, núm. \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_, CP \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_, amb domicili a \_\_\_\_\_, carrer \_\_\_\_\_, núm. \_\_\_\_\_, i amb DNI \_\_\_\_\_, en nom propi (o en representació de \_\_\_\_\_ d'acord amb els poders que s'acompanyen, amb CIF \_\_\_\_\_ i domicili al carrer \_\_\_\_\_, núm. \_\_\_\_\_, municipi de \_\_\_\_\_) i amb domicili per a notificacions al carrer \_\_\_\_\_, núm. \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_, CP \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_, amb domicili a \_\_\_\_\_, carrer \_\_\_\_\_, núm. \_\_\_\_\_, i amb DNI \_\_\_\_\_, en nom propi (o en representació de \_\_\_\_\_ d'acord amb els poders que s'acompanyen, amb CIF \_\_\_\_\_ i domicili al carrer \_\_\_\_\_, núm. \_\_\_\_\_, municipi de \_\_\_\_\_) i amb domicili per a notificacions al carrer \_\_\_\_\_, núm. \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_, CP \_\_\_\_\_.

**ENS COMPROMETEM**

A constituir-nos en unió temporal d'empreses si resultam adjudicatari del contracte de \_\_\_\_\_, amb la participació següent:

- \_\_\_ % per a \_\_\_\_\_ (empresa)
- \_\_\_ % per a \_\_\_\_\_ (empresa)
- \_\_\_ % per a \_\_\_\_\_ (empresa)

A aquest efecte designam \_\_\_\_\_, amb DNI \_\_\_\_\_, com a persona que representarà l'agrupació temporal d'empreses formada per \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, com a representant i apoderat únic davant l'Administració de l'UTE que es constituirà durant la vigència del contracte, amb domicili per a notificacions a \_\_\_\_\_.

I perquè consti, signam aquest compromís.

Palma, \_\_\_ d'\_\_\_\_\_ de 200

*[signatures]*