

SJA
Ref.: PJRA
Document: resolució
CPS 02/10

Resolució d'aprovació de les ajudes econòmiques de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials a entitats sense afany de lucre que duen a terme activitats en matèria de gestió de qualitat en serveis socials i menors per a l'any 2010.

Antecedents:

1. Les direccions executives de Serveis Socials i de Protecció al Menor i Atenció a la Família van presentar conjuntament, amb registre d'entrada de dia 25 de febrer de 2010 un informe proposta en què sol·licitaven que es tramitàs l'aprovació de la convocatòria de les ajudes econòmiques a entitats sense afany de lucre que duen a terme activitats en matèria de gestió de qualitat en serveis socials i menors.

2. Existeix crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses que genera aquesta convocatòria amb càrrec a les partides següents, del vigent pressupost de despeses:

- crèdit de 260.000,00 € a la partida 30.23142.48906 (document A provisional amb número de referència 22010001848)
- crèdit de 30.000,00 € a la partida 20.23339.48900 (document A provisional amb número de referència 22010001849)

3. El Servei Jurídic administratiu i la Intervenció Delegada han emès els informes sobre la conformitat a dret del contingut de la convocatòria.

Fonaments jurídics:

1. L'Institut Mallorquí d'Afers Socials (IMAS) és un organisme autònom creat i dependent del Consell de Mallorca i té, com a objecte fonamental, d'acord amb els Estatuts, exercir de forma directa i descentralitzada les competències atribuïdes per qualsevol títol al Consell de Mallorca en matèria de serveis socials i menors.

2. D'acord amb l'article 3 dels Estatuts de l'IMAS, aquest organisme té personalitat jurídica pròpia i la capacitat d'obrar necessària per complir els seus fins. Entre les seves facultats, es troba la d'atorgar subvencions (apartat n).

3. L'acció de foment és una de les formes mitjançant les quals l'Administració es fa valer de l'acció dels particulars per satisfer un interès general, a través d'una activitat d'estímul o persuasió. Aquestes ajudes tenen el caràcter d'actuació de foment de l'IMAS i, per tant, la naturalesa jurídica de l'ajuda és la subvenció.

4. L'article 7.2 r dels Estatuts de l'IMAS estableix que correspon al president aprovar i resoldre els procediments d'ajudes i subvencions.

5. D'acord amb l'art. 8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, amb caràcter previ a l'atorgament de les subvencions, s'han d'aprovar les normes que estableixin les bases reguladores de concessió en els termes que preveu la Llei.

6. El Ple del Consell de Mallorca, en data 5 de maig de 2005, aprovà les bases reguladores de les ajudes econòmiques a entitats de l'Institut (BOIB núm. 99 de dia 30 de juny), d'acord amb què preveu la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Per tot això,

Resolc

Primer. Convocar les ajudes econòmiques de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials a entitats sense afany de lucre que duen a terme activitats en matèria de gestió de qualitat per l'any 2010, d'acord amb els punts següents:

1. Objecte, finalitat i bases reguladores.

L'objecte d'aquesta convocatòria és fixar els criteris i el procediment de concessió de les ajudes econòmiques adreçades a donar suport al finançament de les actuacions per a la millora de la qualitat dels serveis socials prestats per entitats de l'àmbit de serveis socials i menors, que treballin en xarxa, d'acord amb les característiques i els requisits que estableix aquesta Resolució. Les actuacions s'han de realitzar des de dia 1 de gener de 2010 a dia 30 d'octubre de 2010. No es podran subvencionar activitats que ja hagin estat objecte de subvenció a altres convocatòries dels anys 2008 i 2009.

Es regeixen, a més de pel règim legal aplicable, per les bases reguladores de les ajudes econòmiques a entitats, aprovades pel Ple del Consell de Mallorca de 5 de maig de 2005, (BOIB núm. 99, de 30 de juny), i modificades el 6 de febrer de 2006 (BOIB núm. 53, d'11 de abril).

2. Modalitat de les ajudes.

Podran ser objecte de subvenció els projectes o activitats que s'enquadrin dins una de les cinc modalitats següents:

2.1. Consultoria sobre la implantació i certificació d'un sistema de qualitat, per a un grup o entitats.

2.2. Formació per la implantació i certificació d'un sistema de qualitat, per a un grup o entitats.

2.3. Certificació del sistema de gestió per a un grup o entitats segons alguna norma de gestió de qualitat reconeguda a nivell nacional o internacional.

2.4. Renovació de la Certificació del sistema de qualitat per un grup o entitats segons alguna norma reconeguda a nivell nacional o internacional.

2.5. Accions d'integració del sistema de gestió de qualitat amb altres sistemes de gestió de l'entitat, com el de gestió mediambiental, riscos laborals, protecció de la informació, etc.

L'àmbit d'aplicació material d'aquesta convocatòria és l'illa de Mallorca, de forma

que únicament es subvencionaran projectes que continguin activitats que s'hagin de desenvolupar o que s'hagin desenvolupat en aquesta illa.

3. Import màxim de la convocatòria i crèdit pressupostari.

L'import màxim que es destina a la convocatòria és de 290.000,00 €, amb càrrec a les partides 30.23142.48906 i 20.23339.48900 del pressupost de despeses de 2010.

4. Beneficiaris.

Poden acollir-se a aquestes ajudes les entitats sense afany de lucre que treballin en els àmbits de discapacitats, malalts mentals i exclusió social i menors i que presentin un projecte per treballar en xarxa, sempre que, a més, reuneixin els requisits següents:

- a) Estar legalment constituïdes.
- b) No tenir ànim de lucre.
- c) Tenir domicili social (representació o delegació) a l'illa de Mallorca.
- d) Estar inscrita en el Registre Central de Serveis Socials de la comunitat autònoma de les Illes Balears o en els que correspongui, un any abans de la data d'inici d'aquesta convocatòria.
- e) Tenir capacitat jurídica i d'obrar.
- f) Estar al corrent en el compliment de les obligacions econòmiques amb el Consell de Mallorca i amb l'IMAS i de les altres obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que venguin imposades per la normativa vigent.
- g) No incorrer en cap de les prohibicions per ser-ne beneficiari que estableix l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Les entitats beneficiàries han de ser grups que treballin en xarxa, formats per un mínim de 4 entitats i un màxim de 15 les quals podran presentar un projecte a cada modalitat.

Amb caràcter general, no poden ser beneficiaris de subvencions:

1. Les entitats associatives amb finalitat lucrativa, comercial, mercantil o similar, els col·legis professionals i les associacions professionals i les cooperatives.
2. Les associacions en les quals concorre alguna de les prohibicions establertes a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
3. Les entitats locals territorials.
4. Les entitats sense ànim de lucre que ja hagin rebut subvencions a càrrec de qualsevol Administració, inclosa l'IMAS, durant l'any 2010 per conceptes similars.

En el marc que estableix l'apartat 3 de l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, no poden ser beneficiàries:

- a) Les entitats que incorren en les causes de prohibició previstes en els apartats 5 i 6 de l'article 4 de la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació.
- b) Les entitats que tenen suspès el procediment administratiu d'inscripció perquè s'han trobat indicis racionals d'il·licitud penal, en aplicació d'allò que disposa l'art. 30.4 de la Llei orgànica 1/2002, mentre no es dicta resolució judicial ferma en virtut de la qual pot fer-se la inscripció en el registre corresponent.

5. Presentació de les sol·licituds.

Les entitats que compleixin els requisits generals que determinen les bases reguladores i els específics d'aquesta convocatòria, o estiguin en condicions de complir-los en el termini de presentació de sol·licituds, poden presentar les sol·licituds per rebre les ajudes.

El sol·licitant ha de ser una de les entitats del grup que treballin en xarxa, que ho farà en nom de les altres, la qual cosa haurà de constar en un document signat per totes les entitats integrants del grup.

Per tal de facilitar la tramitació de les ajudes que figuren en aquesta convocatòria, es pot contactar amb la unitat d'Atenció al Ciutadà de l'IMAS a Palma o amb les seves delegacions d'Inca i de Manacor.

C/ General Riera, 67. 07010 Palma. Tel: 971 763325.

C/ Quarter (Antic quarter General Luque). 07300 Inca. Tel: 971 880216 / 971 880108

C/ José López, 1. 07500 Manacor. Tel: 971 844901 / 971 843397

En qualsevol cas, les sol·licituds han de contenir totes les dades necessàries per identificar l'entitat i el seu representant legal i han d'anar acompanyades de la resta de la documentació que s'indica en l'apartat 6 d'aquesta Resolució.

Les instàncies s'han de dirigir a la Presidència de l'IMAS i es poden presentar al Registre General de l'IMAS a Palma i a les seves delegacions d'Inca i de Manacor, a les oficines de Registre del Consell de Mallorca, o a qualsevol dels llocs que preveu l'art. 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Cal destacar que actualment no existeix cap tipus de conveni de col·laboració signat entre l'IMAS i/o el Consell Insular de Mallorca i els municipis de Mallorca, i, per tant, pel que fa a la presentació de la documentació no serà vàlid el registre d'entrada realitzat en els diversos ajuntaments (ni tan sols els realitzats a l'anomenada "Finestreta Única" que els municipis hagin implantat) sinó que es tindrà en compte la data d'entrada de les sol·licituds en el Registre de l'IMAS o del Consell de Mallorca.

En cas que la sol·licitud es presenti a les oficines de correus, la documentació corresponent s'ha de presentar en un sobre obert per tal que l'exemplar destinat a l'IMAS es dati i segelli per part del personal de correus abans que se certifiqui, d'acord amb el que disposa l'article 31 del Reial Decret 1829/1999, de 3 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament que regula la prestació dels serveis postals (BOE núm. 313, de 31 de desembre). En cas que l'oficina de correus corresponent no dati i segelli la sol·licitud, s'entendrà com a data vàlida de presentació la d'entrada al registre de l'IMAS. S'haurà de comunicar per fax al número 971 498793, dirigit a Coordinació de Serveis Socials, durant les 24 h següents.

Si la sol·licitud no reuneix els requisits legals i els que es deriven de les bases reguladores de les subvencions i d'aquesta convocatòria, s'hauran de requerir l'entitat sol·licitant, d'acord amb el que estableix l'article 71.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment

administratiu comú perquè, en un termini no superior a deu dies, esmeni la falta o acompanyi els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa, es tindrà per desistida de la seva petició, prèvia resolució expressa en els termes que estableix l'article 42 d'aquesta Llei.

El termini per a la presentació de les sol·licituds és de trenta dies naturals, comptadors a partir del següent al de la publicació d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears. Si el darrer dia fos inhàbil, s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent. En cas que el darrer dia fos dissabte, caldrà realitzar la presentació al registre del Consell de Mallorca situat C/ del Palau Reial, núm.1 de Palma o a qualsevol oficina de correus.

6. Documentació que s'ha de presentar.

Juntament amb la sol·licitud s'ha de presentar la documentació següent:

- a) Document acreditatiu que la persona sol·licitant és el representant legal de l'entitat i el seu DNI.
- b) Fotocòpia compulsada de la targeta d'identificació fiscal de l'entitat.
- c) Fotocòpia compulsada dels estatuts degudament legalitzats, en què consti explícitament la inexistència de l'ànim de lucre.
- d) Acreditació de la inscripció en el Registre Central de Serveis Socials de la comunitat autònoma de les Illes Balears o en el que correspongui.
- e) Projecte i pressupost de les activitats o de l'activitat a desenvolupar, d'acord amb el model que s'adjunta com a annex 2 d'aquesta Resolució.
- f) Document de domiciliació bancària, segons el model de l'annex 3.
- g) Certificat acreditatiu d'estar al corrent en el compliment de les obligacions amb la hisenda estatal i autonòmica.
- h) Certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social acreditatiu d'estar al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
- i) Documentació acreditativa d'estar al corrent en el compliment de les obligacions econòmiques amb l'IMAS i amb el Consell de Mallorca. A aquest efecte, la sol·licitud de la subvenció implica l'autorització perquè l'IMAS pugui obtenir de la Tresoreria del Consell de Mallorca informació relativa al compliment d'aquestes obligacions. No obstant això, l'entitat interessada pot optar per presentar aquesta documentació juntament amb la sol·licitud de la subvenció.
- j) Declaració en què es facin constar totes les subvencions o els ajuts obtinguts o sol·licitats per a la mateixa finalitat de qualsevol ens públic o privat, si escau, o una declaració expressa de no haver-ne sol·licitat cap, d'acord amb el model que s'adjunta com annex 4.
- k) Declaració responsable de no incórrer en cap de les causes per ser beneficiari que estableix l'article 13 de la Llei Decret legislatiu 2/2005, segons el model de l'annex 5.
- l) Acreditació de l'exempció de l'IVA, quan escaigui.
- m) Declaració jurada dels representants de les entitats que formen la xarxa, per la qual deleguen en una entitat de les integrants de la xarxa la facultat de sol·licitar la subvenció en nom de totes.

No caldrà presentar els documents a), b), c) i d) que ja s'hagin presentat a l'IMAS l'any 2009 si no s'han produït modificacions. Bastarà que el representant legal de l'entitat signi el document de l'annex 6.

7. Instrucció del procediment.

L'òrgan instructor és la Direcció Executiva de Serveis Socials de L'IMAS, que ha de dur a terme les actuacions a què es refereixen l'article 24 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i ha de formular la proposta de resolució.

8. Comissió avaluadora.

D'acord amb l'article 22.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es constitueix la Comissió Avaluadora, que ha d'estudiar i comprovar totes les sol·licituds presentades, i ha d'emetre'n un informe que serveixi de base a l'òrgan instructor per elaborar la proposta de resolució corresponent.

Està formada pels membres següents:

President de la Comissió: La persona titulada de la Direcció Executiva de Serveis Socials.

Vocals:

La responsable de l'Àrea de l'Atenció a la Dependència: Sra. Núria Estaràs King.

L'interventora delegada de l'IMAS, Sra. Aina Bonet Vidal o persona que la substitueixi.

La Coordinadora Àrea de Menors: Sra. Mar Garcia Rullan.

La Coordinadora de qualitat: Sra. Immaculada Ferrer Rosselló.

La Secretària, amb veu però sense vot: La secretària delegada de l'IMAS, Sra. Immaculada Borràs Salas, o persona que la substitueixi.

9. Procediment, criteris i objectius que han de regir l'atorgament de la subvenció.

El procediment de concessió de subvencions es farà mitjançant concurs, és a dir, a través de la comparació de les sol·licituds presentades, amb la finalitat d'establir una prelación entre aquestes d'acord amb els criteris de valoració, amb el límit del crèdit pressupostari disponible per a cada àmbit: serveis socials (discapacitats, malalts mentals i exclusió social) i menors.

Amb caràcter general les activitats per subvencionar han de tenir com a objectiu alguna de les modalitats del punt 2 de la convocatòria.

Els criteris per fer la valoració dels projectes són els següents:

2.1 **Consultoria** sobre la implantació i certificació d'un sistema de qualitat, (màxim 10 punts), per a un grup o entitats. (és imprescindible justificar que s'han realitzat activitats de consultoria)

- Durada de la consultoria a data de la publicació de la convocatòria:
 - => 3 mesos i < 6 mesos: 1 punt
 - => 6 mesos i < 1 any: 2 punts
 - => 1 any: 3 punts
- Memòria tècnica del sistema: descripció, missió, visió i valors, catàleg i mapa

de processos: màxim 3 punts

- Temporització detallada de totes les fases de la implantació: màxim 3 punts
- Certificats amb una norma de qualitat reconeguda per ENAC: màxim 1 punt

2.2 **Formació** per a la implantació i certificació d'un sistema de qualitat, (màxim 10 punts), per a un grup o entitats. (és imprescindible justificar que s'han realitzat accions formatives)

- Hores de formació:
 - => 10 hores i <25 hores: 1 punt
 - => 25 hores: 2 punts
- Nombre de persones formades
 - => 30% i <60 % dels membres de l'organització: 1 punt
 - => 60% dels membres de l'organització: 2 punts
- Memòria tècnica del sistema: descripció, missió, visió i valors, catàleg i mapa de processos: màxim 3 punts
- Presentació del pla de formació: màxim 2 punts
- Certificats amb una norma de qualitat reconeguda per ENAC: 1 punt

2.3 **Certificació** del sistema de gestió, (màxim 10 punts), per a un grup o entitats segons alguna norma de gestió de qualitat reconeguda a nivell nacional o internacional. (és imprescindible justificar que s'ha assolit una certificació en una norma de qualitat)

- Certificats amb una norma de qualitat reconeguda per ENAC: màxim 4 punts
- Memòria tècnica del sistema: descripció, missió, visió i valors, catàleg i mapa de processos: màxim 3 punts
- Programa d'actuacions, objectius i indicadors d'evolució: màxim 3 punts

2.4 **Renovació** de la certificació del sistema de qualitat, (màxim 10 punts), per un grup o entitats segons alguna norma reconeguda a nivell nacional o internacional. (és imprescindible justificar que s'ha concedida la renovació)

- Renovació de la certificació: 4 punts
- Concreció i seguiment d'un pla d'accions de millora: màxim 2 punts
- Sistema de seguiment d'errors, accions preventives i correctives: màxim 2 punts
- Sistema de mesura de la satisfacció dels usuaris (indicadors, resultats, anàlisi, etc.): màxim 2 punts

2.5 Accions d'**integració** del sistema de gestió de qualitat amb altres sistemes de gestió de l'entitat, (màxim 10 punts), com el de gestió mediambiental, risc laborals, protecció de la informació, etc.

- Certificació del sistema de gestió de qualitat més la certificació de la integració d'1 altra sistema: 2 punts
- Certificació del sistema de gestió de qualitat més la integració de 2 altres sistemes: 5 punts

- Certificació del sistema de gestió de qualitat més la integració de 3 altres sistemes: 10 punts

El repartiment de la quantitat total de la subvenció, es farà dividint la suma total de punts per l'import màxim de la convocatòria. El valor resultant es multiplicarà per la puntuació obtinguda per cada projecte per obtenir la quantia a concedir. En tot cas, la quantitat màxima que es pot concedir per projecte i números d'entitats s'explica en el següent:

La quantitat màxima que es pot concedir per projecte de grup d'entitats és de 40.000 € i la quantitat màxima per projecte individual de cada entitat inclosa en el grup es distribuirà de la següent manera:

1. Projectes presentats amb un màxim de 11 entitats integrants del projecte:
La quantia màxima a rebre per entitat integrant del projecte de manera individual serà de 3.636 €.
2. Projectes presentats amb un número d'entitats superior a les 11 fins al límit establert per la present convocatòria.
La quantia màxima a rebre per entitat integrant del projecte de manera individual serà de 2.666 €.

En cap cas l'import de les subvencions pot ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions de qualsevol administració pública o d'ens públics o privats, superi el cost total de l'activitat o el programa que ha de dur a terme l'entitat beneficiària.

10. Obligacions dels beneficiaris.

Les entitats beneficiàries han de complir les obligacions previstes a l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, les que s'especifiquen a les bases reguladores i, en particular, les següents:

- a) Dur a terme l'activitat subvencionada que fonamenta la concessió de la subvenció en els termes establerts en la resolució d'atorgament de la subvenció
- b) Introduir en tots els actes, publicacions o comunicacions, la referència a l'IMAS com entitat que subvenciona l'activitat, utilitzant el logo oficial de l'IMAS.
- c) Presentar el procés i els resultats de la activitat subvencionada, en una jornada que l'IMAS organitzarà a tal efecte .
- d) Justificar la realització de l'activitat, com també el compliment dels requisits i de les condicions que determinin la concessió de la subvenció.
- e) Sotmetre's en qualsevol moment del desenvolupament de l'activitat a les actuacions de comprovació que efectui l'IMAS, a les de control financer que en corresponen a la Intervenció Delegada i a les previstes en la legislació de la Sindicatura de Comptes i aportar tota la informació que li sigui requerida en l'exercici d'aquestes actuacions.
- f) Comunicar a l'IMAS la sol·licitud o l'obtenció d'altres subvencions per a la mateixa finalitat procedents de qualsevol administració o entitat pública o privada, nacional o internacional. Aquesta comunicació ha de fer-se en el termini de deu dies hàbils a comptar a partir de la sol·licitud o la obtenció de la subvenció concurrent i, en tot cas, abans de justificar l'aplicació que s'hagi donat al fons percebut.

- g) Acreditar, abans de dictar la proposta de resolució definitiva, que està al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social davant l'Administració de l'Estat, i de les obligacions tributàries davant la hisenda autonòmica.
- h) Justificar les despeses efectuades d'acord amb la base 12 i conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons percebuts, amb inclusió dels documents electrònics, mentre puguin ser objecte d'actuacions de comprovació i control.
- i) Reintegrar els fons percebuts en els supòsits prevists legalment.
- j) Adoptar les mesures de difusió relatives al caràcter públic del finançament de l'activitat objecte de subvenció. A aquest efecte, ha d'incloure el suport de l'IMAS en tots els elements publicitaris de l'activitat subvencionada. I quan se'n faci publicitat, a Mallorca o qualsevol territori de parla catalana, es farà ús, com a mínim, de la llengua catalana. En cas d'utilitzar-se diverses llengües, la catalana tindrà el tractament de preferència.
- k) Presentar una memòria de les activitats subvencionades i del seu impacte, en un termini de dos mesos després de la finalització del projecte.
- l) Realitzar, al termini del projecte, una presentació pública explicant el desenvolupament i resultats obtinguts.
- m) Qualsevol altra en aplicació de la normativa vigent.

Qualsevol alteració de les condicions tingudes en compte per concedir l'ajut i, en qualsevol cas, l'obtenció de subvencions incompatibles, pot donar lloc a la modificació de la resolució de concessió.

11. Resolució del procediment.

L'òrgan competent per resoldre és la Presidència de l'IMAS, d'acord amb l'art. 7 r) dels Estatuts, que disposa a aquest efecte d'un termini de tres mesos comptadors des de l'endemà que hagi acabat el període de presentació de sol·licituds de les subvencions. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat una resolució expressa, la sol·licitud s'ha d'entendre desestimada.

Contra les resolucions que adopta la Presidència es pot interposar recurs d'alçada davant el Consell Executiu del Consell de Mallorca en el termini i amb els efectes de l'article 114 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

La resolució ha de ser expressa i motivada d'acord amb els criteris de valoració establerts i ha de fixar, amb caràcter definitiu, la quantia específica de cada una de les subvencions concedides.

La resolució de l'expedient de concessió o de denegació dels ajuts s'ha de publicar en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

12. Justificació.

Les entitats beneficiàries han de justificar davant l'IMAS l'aplicació del fons percebut i el compliment de la resta de condicions imposades a la finalitat que hagi servit de fonament a la concessió de la subvenció, d'acord amb els models que s'adjunten com a annex 7 (a, b, c i d).

No s'entendrà del tot justificada l'aplicació dels fons percebuts fins que no s'hagi acreditat, com a mínim, l'import del projecte d'actuació que va servir de base a la concessió de la subvenció.

Es considera despesa subvencionable la que hagi estat efectivament pagada abans de l'acabament del període de justificació establert.

Quan l'import de la despesa subvencionable superi la quantia de 12.000 euros, l'entitat beneficiària haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, abans de contreure el compromís per a la prestació del servei o per al lliurament de bé, llevat que per les característiques especials de les despeses subvencionables no hi hagi en el mercat un nombre suficient d'entitats que el subministrin o el prestin, o llevat que la despesa s'hagi efectuat abans de la sol·licitud de la subvenció. L'elecció entre les ofertes presentades, que s'ha d'aportar en la justificació o, si escau, en la sol·licitud de la subvenció, s'ha de fer d'acord amb els criteris d'eficiència i d'economia, i, quan no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa, s'ha de justificar expressament en una memòria.

En el cas que no es justifiqui totalment la realització de l'activitat subvencionada, però s'hagi complert, encara que parcialment, la finalitat per a la qual aquesta fou concedida, s'ha de revisar i s'ha de minorar proporcionalment pel que fa a la part que no s'ha justificat.

A aquest efecte, el termini per presentar la documentació tècnica i econòmica que justifica que l'objecte de la subvenció serà des del moment de la concessió fins a dia 30 de novembre de 2010.

Una vegada aprovada la liquidació del compte justificatiu presentat, l'òrgan competent de l'IMAS proposarà el reconeixement d'obligacions i l'ordenació del pagament que se'n derivi, amb el límit de la subvenció concedida.

En el cas que es justifiquin despeses de personal meritades durant el mes d'octubre i no es pugui acreditar la realització del pagament de les retencions a compte de l'IRPF relatives a aquest mes, l'entitat haurà de presentar el document tributari corresponent (model 110-4T) abans de dia 31 de gener de 2011. Aquest fet suposarà que l'ordenació del pagament s'ajornarà fins a la presentació d'aquesta documentació. La no presentació d'aquesta documentació suposarà la cancel·lació d'obligacions reconegudes per la part proporcional a l'import no justificat.

Les factures corresponents a les despeses efectuades han d'expressar clarament: nom complet i CIF de l'entitat expedidora i del receptor o de la receptora, número i data, concepte, retenció IRPF i IVA (si correspon).

Les despeses s'han d'acreditar mitjançant factures o documents amb valor probatori equivalent, o mitjançant qualsevol altre sistema que acrediti la realització efectiva de la despesa.

La justificació de despeses de manteniment o despeses indirectes dins d'un projecte no podrà superar el 25% de la quantia concedida per aquest projecte.

13. Pagament.

Amb caràcter excepcional la Presidència de l'IMAS podrà concedir bestretes d'un màxim del 75% de l'import de les subvencions concedides sense l'obligació de constituir aval, previ informe del centre gestor de la despesa acreditatiu de les circumstàncies socials que aconselli'm l'adopció d'aquesta mesura, sempre que els beneficiaris de les subvencions siguin entitats sense ànim de lucre, i certifiquin o presentin un document acreditatiu de l'inici efectiu de les activitats subvencionades.

14. Reintegrament.

L'entitat beneficiària ha de reintegrar totalment o parcialment les quantitats rebudes i l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data de la resolució per la qual s'acordi el reintegrament, en els casos previstos a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Per al reintegrament s'han d'aplicar els procediments previstos a aquest efecte a la legislació de finances i a la legislació de subvencions, en els quals s'ha de garantir l'audiència a les persones interessades.

Les quanties reintegrables tenen la consideració d'ingressos de dret públic i poden ser exigides per la via de constrenyiment.

15. Infraccions o sancions.

L'incompliment dels requisits que preveu aquesta convocatòria dona lloc a l'aplicació del règim d'infraccions i sancions establert en el títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

16. Deures de col·laboració i Inspecció.

Les entitats beneficiàries s'han de sotmetre a la inspecció corresponent segons la normativa legal vigent que hi sigui d'aplicació i, especialment, al que assenyala els articles 46 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

17. Normativa aplicable.

En tot allò no previst a la present convocatòria es tindran en compte les bases reguladores de les ajudes econòmiques a entitats, aprovades pel Ple del Consell de Mallorca de 5 de maig de 2005 (BOIB núm. 99 de 30 de juny) i modificades pel Ple del Consell de Mallorca de 6 de febrer de 2006 (BOIB núm. 53 d'11 d'abril); el Reglament de subvencions i ajudes econòmiques del Consell de Mallorca, publicat en el BOIB número 132, de 3 de novembre de 2001; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, que aprova el Reglament de la Llei 38/2003.

Segon. Autoritzar la despesa dimanant d'aquest expedient per l'import total DOS-CENTS NORANTA MIL (290.000,00 €) càrrec a les partides següents, del vigent pressupost de despeses:



**Consell de
Mallorca**

■ Departament de Benestar Social
Institut Mallorquí d'Afers Socials

- crèdit de 260.000, 00 € a la partida 30.23142.48906 (A provisional amb núm. Referència 22010001848)

- crèdit de 30.000, 00 € a la partida 20.23339.48900 (A provisional amb núm. Referència 22010001849)

Tercer. Ordenar la publicació d'aquesta convocatòria en el BOIB.

Quart. Notificar aquesta resolució a la Direcció Executiva de Serveis Socials, a la Direcció Executiva de Protecció al Menor i Atenció a la Família, al Servei de Gestió Econòmica i a la Intervenció Delegada.

Palma, 21 d'abril de 2010

El president

La secretària delegada
(BOIB núm. 160 de 14-11-2006)

Jaime Garau Salas

Inmaculada Borrás Salas