

Domicilio: Camí de Son Rapinya, 12, 07013, Palma
 Teléfono: 971 78 42 68 (Ext.65428 Información administrativa: Aurora Segòvia) (Ext. 84855. Información técnica: Pere Marí)
 Fax: 971 17 65 03
 Correo electrónico: asegovia@sgteci.caib.es

7. Requisitos específicos del contratista
 Acreditar la solvencia económica y técnica que se señala en el punto F del pliego de cláusulas administrativas.

8. Presentación de ofertas
 Fecha límite: quince días naturales, a contar a partir del día siguiente al de la publicación del presente anuncio en el BOIB. Si el último día de la presentación de ofertas es sábado, domingo o festivo, se podrán presentar hasta el primer día hábil siguiente.

Hora límite: 14 horas
 Documentación a presentar: la documentación establecida en la cláusula 14 del pliego de cláusulas administrativas particulares que rigen en esta contratación, debiéndose cumplir las formalidades establecidas en las cláusulas 12 y 13 del mismo pliego.

c) Lugar de presentación
 Entidad: Secretaría General. Unidad Administrativa de Contratación
 Domicilio: Camí de Son Rapinya, 12, 07013, Palma
 Admisión de variantes: no se admiten
 Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: tres meses desde la apertura de las proposiciones

9. Apertura de ofertas
 Entidad: Consejería de Comercio, Industria y Energía
 Domicilio: Camí de Son Rapinya, 12,
 Localidad y código postal: Palma, 07013
 Fecha y hora: será comunicada por fax

10. Gastos de anuncios
 Serán a cargo del adjudicatario

Palma, 3 de marzo de 2011

El Secretario General
 Sebastià Reixac Genovard

— o —

Num. 5177

Anuncio de licitación del contrato de servicios de publicidad en prensa y radio de las campañas de energía

1. Entidad adjudicadora
 Organismo: Consejería de Comercio, Industria y Energía.
 Dependencia que tramita el expediente: Dirección General de Energía.
 Número de expediente: CONTR 2011 196

2. Objeto del contrato
 Descripción del objeto: contratación de la publicidad en prensa y radio de las campañas de energía (ver pliego de prescripciones técnicas).
 Lugar de ejecución: Islas Baleares.
 Plazo de ejecución: desde la firma del contrato hasta el 31 de diciembre de 2011

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:
 Tramitación: ordinaria
 Procedimiento: abierto
 Forma: concurso

4. Presupuesto base de licitación
 Importe total: 69.218,80 € (58.660,00 € más 10.558,80 € en concepto de IVA).

5. Garantías
 Definitiva: 5% del importe de adjudicación IVA excluido.

6. Obtención de documentación e información
 Entidad: Secretaría General. Unidad Administrativa de Contratación
 Domicilio: Camí de Son Rapinya, 12, 07013, Palma
 Teléfono: 971 78 42 68 (Ext.65428 Información administrativa: Aurora Segòvia) (Ext. 84855. Información técnica: Pere Marí)

Fax: 971 17 65 03
 Correo electrónico: asegovia@sgteci.caib.es

7. Requisitos específicos del contratista
 Acreditar la solvencia económica y técnica que se señala en el punto F del pliego de cláusulas administrativas.

8. Presentación de ofertas
 Fecha límite: quince días naturales, a contar a partir del día siguiente al de la publicación del presente anuncio en el BOIB. Si el último día de la presentación de ofertas es sábado, domingo o festivo, se podrán presentar hasta el primer día hábil siguiente.

Hora límite: 14 horas
 Documentación a presentar: la documentación establecida en la cláusula 14 del pliego de cláusulas administrativas particulares que rigen en esta contratación, debiéndose cumplir las formalidades establecidas en las cláusulas 12 y 13 del mismo pliego.

c) Lugar de presentación
 Entidad: Secretaría General. Unidad Administrativa de Contratación
 Domicilio: Camí de Son Rapinya, 12, 07013, Palma
 Admisión de variantes: no se admiten
 Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: tres meses desde la apertura de las proposiciones

9. Apertura de ofertas
 Entidad: Consejería de Comercio, Industria y Energía
 Domicilio: Camí de Son Rapinya, 12,
 Localidad y código postal: Palma, 07013
 Fecha y hora: será comunicada por fax

10. Gastos de anuncios
 Serán a cargo del adjudicatario

Palma, 3 de marzo de 2011

El Secretario General
 Sebastià Reixac Genovard

— o —

Secció II - Consells Insulars

Mallorca

Num. 4777

Resolució d'aprovació de la convocatòria pública d'ajudes econòmiques de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials a entitats que duen a terme activitats en matèria de serveis socials per a l'any 2011.

El president de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials, en data 23 de febrer de 2011, va dictar la següent resolució:

'Resolució d'aprovació de la convocatòria d'ajudes econòmiques de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials a entitats que duen a terme activitats en matèria de serveis socials per a l'any 2011.

Antecedents

1. En data de 27 de gener de 2011 la Direcció Executiva de Serveis Socials posà de manifest, al corresponent informe proposta, la necessitat de tramitar la convocatòria d'ajudes econòmiques de l'Institut Mallorquí de Serveis Socials a entitats que duen a terme activitats en matèria de serveis socials per a l'any 2011.

2. Existeix crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses que genera aquesta convocatòria amb càrrec a la partida 30 23142 48905 del vigent pressupost de despeses de l'IMAS (Núm. referència comptable 22011000388)

Fonaments de dret

1. El Ple del Consell de Mallorca, per Acord d'1 d'octubre de 2007, va aprovar el canvi de denominació i la modificació dels Estatuts de l'Institut de Serveis Socials i Esportius de Mallorca (ara Institut Mallorquí d'Afers Socials), per tal d'adaptar-los a la nova estructura del Consell de Mallorca (BOIB núm. 156 de 18 d'octubre de 2007). L'article 2.1 dels Estatuts disposa que l'Institut Mallorquí d'Afers Socials, en endavant IMAS, té per objecte l'exercici, en forma directa i descentralitzada, de les competències atribuïdes per qualsevol

títol al Consell de Mallorca en matèria de serveis socials i menors. I, en concret, pel que fa als serveis socials, les transferides per la Llei 14/2001, de 29 d'octubre, d'atribució de competències als consells insulars en matèria de serveis socials i seguretat social.

2. D'acord amb l'article 3 dels Estatuts de l'IMAS, aquest organisme té personalitat jurídica pròpia i la capacitat d'obrar necessària per complir els seus fins. Entre les seves facultats, es troba la d'atorgar subvencions (apartat n).

3. L'article 7.2 r dels Estatuts de l'IMAS estableix que correspon al president aprovar i resoldre els procediments d'ajudes i subvencions.

4. D'acord amb l'art. 8 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, amb caràcter previ a l'atorgament de les subvencions, s'han d'aprovar les normes que estableixin les bases reguladores de concessió en els termes que preveu la Llei.

El Ple del Consell de Mallorca, en data 5 de maig de 2005, aprovà les bases reguladores de les ajudes a entitats de la Direcció de l'Àrea de Serveis Socials de l'Institut (BOIB núm. 99 de dia 30 de juny), d'acord amb què preveu la Llei 38/2003.

5. Entre les competències dels consells insulars que preveu l'art. 37. punt m, de la Llei 4/2009, d'11 de juny, de serveis socials de les Illes Balears (BOIB núm. 89m de 18 de juny) hi són incloses la concessió d'ajuts institucionals per al manteniment i la funcionalitat destinats a executar determinats projectes; i l'art. 90 de la Llei 4/2009, fa referència a les subvencions a entitats d'iniciativa social per part de les administracions públiques de les Illes Balears i els ens locals competents en matèria de serveis socials.

7. El Servei Jurídicoadministratiu i la Intervenció Delegada han emès els informes sobre la conformitat a dret del contingut de la convocatòria.

Per tot això,

Resolc

Primer. Convocar les ajudes econòmiques a entitats que duen a terme activitats en matèria de serveis socials per a l'any 2011, d'acord amb els punts següents:

1. Objecte, finalitat i bases reguladores

L'objecte d'aquesta convocatòria és fixar els criteris i el procediment de concessió de les ajudes econòmiques adreçades a donar suport al finançament de les actuacions que en matèria de serveis socials realitzin les entitats i associacions sense ànim de lucre des de dia 1 de novembre de 2010 i fins a 30 de setembre de 2011, d'acord amb les característiques i els requisits que estableix aquesta Resolució. Les actuacions poden ser de caràcter preventiu, assistencial, d'inserció i reinserció per a persones i col·lectius en situació de risc d'exclusió social i/o als col·lectius socialment més vulnerables de l'illa de Mallorca.

S'exclouen d'aquesta convocatòria qualsevol tipus d'ajudes per a actuacions que no s'ajustin a les modalitats descrites a l'apartat 2, com són: infraestructures d'edificis (construcció i/o remodelació), equipaments, manteniment, creació de centres de serveis socials (d'estades diürnes i/o residencials) i estudis.

Així mateix, queden exclòs d'aquesta convocatòria aquells projectes que reben una subvenció nominativa per part de l'IMAS.

Es regeixen, a més de pel règim legal aplicable, per les bases reguladores de les ajudes econòmiques a entitats, aprovades pel Ple del Consell de Mallorca de 5 de maig de 2005, (BOIB núm. 99, de 30 de juny), i modificades el 6 de febrer de 2006 (BOIB núm. 53, d'11 de abril).

2. Modalitats de les ajudes

Podran ser objecte de subvenció els projectes o activitats que s'enquadren dins les actuacions següents:

2.1 Activitats de caràcter preventiu, d'informació, d'atenció i de suport social, psicològic i emocional a persones afectades per situacions que generen vulnerabilitat, dependència, risc d'aïllament, discriminació, marginació i exclusió social.

2.2 Activitats d'inserció, rehabilitació i integració sociolaboral de persones i/o col·lectius amb dificultats socials, més desfavorits i/o exclòs socialment; així com actuacions que complementin programes d'assistència, inserció i reinserció social de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials i/o dels serveis socials d'atenció primària que es gestionin des de l'àmbit municipal.

L'àmbit d'aplicació material d'aquesta convocatòria és l'illa de Mallorca, de forma que únicament es subvencionaran projectes que continguin activitats que s'hagin de desenvolupar en aquesta illa.

3. Import màxim de la convocatòria i crèdit pressupostari

L'import màxim que es destina a la convocatòria és de 295.050,00 € amb càrrec a la partida 30 23142 48905 del pressupost de despeses de l'IMAS per a l'any 2011.

4. Beneficiaris

Podran sol·licitar una ajuda en el marc d'aquesta convocatòria les entitats i les associacions que presentin un projecte per dur a terme alguna de les activitats que s'esmenten en l'apartat 2, sempre que, a més, reuneixin els requisits següents:

a) Estar legalment constituïdes.

b) No tenir ànim de lucre.

c) Tenir domicili social (representació o delegació) a l'illa de Mallorca.

d) Estar inscrita en el Registre Central de Serveis Socials de la comunitat autònoma de les Illes Balears o en el que correspongui, sis mesos abans de la data d'inici d'aquesta convocatòria.

e) Tenir capacitat jurídica i d'obrar.

f) Estar al corrent en el compliment de les obligacions econòmiques amb el Consell de Mallorca i amb l'IMAS i de les altres obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que vinguin imposades per la normativa vigent.

g) No incórrer en cap de les prohibicions per ser beneficiari que estableix l'art. 10 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de Subvencions.

5. Presentació de les sol·licituds

Les entitats que compleixin els requisits generals que determinen les bases reguladores i els específics d'aquesta convocatòria, o estiguin en condicions de complir-los en el termini de presentació de sol·licituds, poden presentar les sol·licituds d'acord amb els models normalitzats com annexos 1, 2, 3, 4, 5, 6 que se citen en el punt sisè d'aquesta convocatòria que seran facilitats per l'IMAS a les oficines que s'indiquen o a la web www.imasmallorca.com, a l'apartat de tràmits.

Per tal de facilitar la tramitació de les ajudes que figuren en aquesta convocatòria, es pot contactar amb la unitat d'Atenció al Ciutadà de l'IMAS a Palma o amb les seves delegacions d'Inca i de Manacor.

C/ General Riera, 67. 07010 Palma. Tel. 971 763325.

C/ Quarter (Antic quarter General Luque). 07300 Inca. Tel. 971 880216 / 971 880108

C/ José López, 2. 07500 Manacor. Tel. 971 844901 / 971 843397

En qualsevol cas, les sol·licituds han de contenir totes les dades necessàries per identificar l'entitat i el seu representant legal i han d'anar acompanyades de la resta de la documentació que s'indica en l'apartat 6 d'aquesta Resolució.

Les instàncies s'han de dirigir a la Presidència de l'IMAS i es poden presentar al Registre General de l'IMAS a Palma i a les seves delegacions d'Inca i de Manacor, a les oficines de Registre del Consell de Mallorca, o a qualsevol dels llocs que preveu l'art. 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Cal destacar que actualment no existeix cap tipus de conveni de col·laboració signat entre l'IMAS i/o el Consell Insular de Mallorca i els municipis de Mallorca, i, per tant, pel que fa a la presentació de la documentació no serà vàlid el registre d'entrada realitzat en els diversos ajuntaments (ni tan sols els realitzats a l'anomenada 'Finestreta Única' que els municipis hagin implantat) sinó que es tindrà en compte la data d'entrada de les sol·licituds en el Registre de l'IMAS o del Consell de Mallorca.

Si la sol·licitud s'envia per correu, la documentació corresponent s'ha de presentar a l'oficina de correus en un sobre obert per tal que l'exemplar destinat a l'IMAS es dati i segelli per part del personal de correus abans que se certifiqui, d'acord amb el que disposa l'article 31 del Reial Decret 1829/1999, de 3 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament que regula la prestació dels serveis postals (BOE núm. 313, de 31 de desembre). En cas que l'oficina de correus corresponent no dati i segelli la sol·licitud, s'entendrà com a data vàlida de presentació la d'entrada al registre de l'IMAS.

En cas que la sol·licitud es presenti a les oficines de correus i s'envii per correu certificat, s'haurà de trametre per fax a la Direcció Executiva de Serveis Socials (secció de Prestacions, Fax: 971 498 794) el full de la sol·licitud amb el segell de correus en què consti la tramesa dins termini, durant les 24 h següents a l'acabament d'aquest.

El termini per a la presentació de les sol·licituds és de trenta dies naturals, comptadors a partir del següent al de la publicació d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears. Si el darrer dia fos inhàbil, s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent. En cas que el darrer dia fos dissabte, caldrà realitzar la presentació al registre del Consell de Mallorca situat C/ del Palau Reial, núm.1 de Palma o a qualsevol oficina de correus.

Si la sol·licitud no reuneix els requisits legals i els que es deriven de les bases reguladores de les subvencions i d'aquesta convocatòria, s'ha de requerir

l'entitat sol·licitant, d'acord amb el que estableix l'article 71.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú perquè, en un termini no superior a deu dies, esmeni la falta o acompanyi els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa, es tindrà per desistida de la seva petició, prèvia resolució expressa en els termes que estableix l'article 42 d'aquesta Llei.

6. Documentació que s'ha de presentar

Juntament amb la sol·licitud, presentada segons el model normalitzat que estableix l'annex 1, s'ha de presentar la documentació següent:

a) Document acreditatiu que la persona sol·licitant és el representant legal de l'entitat i el seu DNI.

b) Fotocòpia compulsada de la targeta d'identificació fiscal de l'entitat.

c) Fotocòpia compulsada dels estatuts degudament legalitzats, en què consti explícitament la inexistència de l'ànim de lucre.

d) Acreditació de la inscripció en el Registre Central de Serveis Socials de la comunitat autònoma de les Illes Balears o en el que correspongui.

e) Projecte de les activitats o de l'activitat a desenvolupar, d'acord amb l'annex 2.

f) Document de transferència bancària per als pagaments, segons el model normalitzat de l'annex 3.

g) Certificats acreditatius d'estar al corrent en el compliment de les obligacions amb la hisenda estatal i autonòmica vigents, com a mínim, durant els quatre mesos posteriors a la presentació de la sol·licitud.

h) Certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social acreditatiu d'estar al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.

i) Documentació acreditativa d'estar al corrent en el compliment de les obligacions econòmiques amb l'IMAS i amb el Consell de Mallorca. A aquest efecte, la sol·licitud de la subvenció implica l'autorització perquè l'IMAS pugui obtenir de la Tresoreria del Consell de Mallorca informació relativa al compliment d'aquestes obligacions. No obstant això, l'entitat interessada pot optar per presentar aquesta documentació juntament amb la sol·licitud de la subvenció.

j) Declaració en què es facin constar totes les subvencions o els ajuts obtinguts o sol·licitats per a la mateixa finalitat de qualsevol ens públic o privat, si escau, o una declaració expressa de no haver-ne sol·licitat cap, d'acord amb el model que consta com annex 4 de la convocatòria.

k) Declaració responsable de no incórrer en cap de les causes per ser beneficiari que estableix l'article 10 del Decret legislatiu 2/2005, segons el model de l'annex 5.

l) Acreditació de l'exempció de l'IVA, quan escaigui.

No caldrà presentar els documents a), b), c) i d) que ja s'hagin presentat a l'IMAS l'any 2010 si no s'han produït modificacions. Bastarà que el representant legal de l'entitat signi el document de l'annex 6.

7. Procediment i criteris objectius que han de regir l'atorgament de la subvenció

El procediment de concessió de subvencions es farà mitjançant concurs, és a dir, a través de la comparació en un únic procediment de les sol·licituds presentades, amb la finalitat d'establir una prelación entre aquestes d'acord amb els criteris de valoració, amb el límit del crèdit pressupostari disponible per a aquesta convocatòria.

Els criteris per fer la valoració dels projectes són els següents:

a) Quant al projecte o activitat presentats, es valoraran fins a un màxim de 10 punts:

La coherència entre objectius, activitats, programació i calendari.

L'equilibri entre mitjans tècnics, recursos humans, mitjans materials i econòmics necessaris.

El nombre de persones beneficiàries, la millora de les seves condicions de vida personal o familiar, promoció social i laboral.

La coordinació amb les diverses xarxes de serveis socials, públics o privats.

b) Quant a l'entitat, es valoraran fins a un màxim de 5 punts:

- La capacitat de gestió de l'entitat: estructura suficient i mitjans necessaris.

- L'experiència prèvia de gestió en programes socials iguals o similars.

c) Quant a la/les necessitat/s objecte del projecte o activitat, es valoraran fins a 5 punts:

Que respongui a una necessitat real clarament identificada.

Que cobreixi necessitats no ateses a un territori o municipi determinat i que tingui caràcter innovador.

La puntuació mínima exigida per poder optar a una subvenció és de 5 punts i la puntuació màxima serà la suma dels parcials i podrà arribar fins als 20 punts.

En cap cas l'import de les subvencions pot ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions de qualsevol administració pública o d'ens públics o privats, superi el cost total de l'activitat o el programa que ha de dur a terme l'entitat beneficiària.

No es valoraran projectes amb un pressupost total superior a 20.000,00 €. La quantitat màxima que es pot concedir per projecte és de 10.000 € i cada entitat sol·licitant podrà presentar un únic projecte. En tot cas, s'ha de tenir en compte que no s'entendrà totalment justificada l'aplicació del fons percebut fins que no s'hagi acreditat, com a mínim, el cost del projecte d'actuació que ha servit de base a la concessió de la subvenció, amb independència de l'import que, per aquest concepte, l'IMAS hagi concedit.

8. Instrucció del procediment

L'òrgan instructor és la Direcció Executiva de Serveis Socials de l'IMAS, que ha de dur a terme les actuacions a què es refereixen l'article 16 i següents del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions, i ha de formular la proposta de resolució.

9. Comissió avaluadora

D'acord amb l'article 19 del Decret legislatiu 2/2005, es constitueix la Comissió Avaluadora, que ha d'estudiar i comprovar totes les sol·licituds presentades, i ha d'emetre l'informe que serveixi de base a l'òrgan instructor per elaborar la proposta de resolució corresponent.

Està formada pel següents membres:

President: El director executiu de Serveis Socials, o persona que el substitueixi.

Vocals:

La directora gerent de l'IMAS o persona que la substitueixi

El coordinador de l'Àrea de Serveis Socials o persona que el substitueixi

El cap de la secció de Prestacions, Tòfol Sastre Ramis, o persona que el substitueixi.

El tècnic de la secció de Prestacions, Bartomeu Francesc Canals Rullan, o persona que el substitueixi

L'interventor delegat o persona que el substitueixi

Secretària amb veu però sense vot:

- La secretària delegada de l'IMAS o persona que la substitueixi.

10. Obligacions de les entitats beneficiàries

Les entitats beneficiàries han de complir les obligacions previstes a l'article 11 del Decret Legislatiu 2/2005, les que s'especifiquen a les bases reguladores i, en particular, les següents:

a) Dur a terme l'activitat subvencionada que fonamenta la concessió de la subvenció.

b) Justificar la realització de l'activitat, com també el compliment dels requisits i de les condicions que determinin la concessió de la subvenció.

c) Sotmetre's en qualsevol moment del desenvolupament de l'activitat a les actuacions de seguiment i avaluació tècnica que efectui personal de la secció de Prestacions de l'IMAS, a les de control financer que corresponen a la Intervenció Delegada i a les previstes en la legislació de la Sindicatura de Comptes i aportar tota la informació que li sigui requerida en l'exercici d'aquestes actuacions.

d) Comunicar a l'IMAS la sol·licitud o l'obtenció d'altres subvencions per a la mateixa finalitat procedents de qualsevol administració o entitat pública o privada, nacional o internacional. Aquesta comunicació ha de fer-se en el termini de deu dies hàbils a comptar a partir de la sol·licitud o la obtenció de la subvenció concurrent i, en tot cas, abans de justificar l'aplicació que s'hagi donat al fons percebut.

e) Acreditar, abans de dictar la proposta de resolució definitiva, que està al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social davant l'Administració de l'Estat, i de les obligacions tributàries davant la hisenda autonòmica.

f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons percebuts, amb inclusió dels documents electrònics, mentre puguin ser objecte d'actuacions de comprovació i control.

g) Reintegrar els fons percebuts en els supòsits prevists legalment.

h) Adoptar les mesures de difusió relatives al caràcter públic del finançament de l'activitat objecte de subvenció. A aquest efecte, ha d'incloure el suport de l'IMAS en tots els elements publicitaris de l'activitat subvencionada. I quan se'n faci publicitat, a Mallorca o qualsevol territori de parla catalana, es farà ús, com a mínim, de la llengua catalana. En cas d'utilitzar-se diverses llengües, la catalana tindrà el tractament de preferència.

i) Presentar una memòria de les activitats subvencionades juntament amb la justificació econòmica, d'acord amb l'annex 8.

Qualsevol alteració de les condicions tingudes en compte per concedir l'ajut i, en qualsevol cas, l'obtenció de subvencions incompatibles, pot donar lloc

a la modificació de la resolució de concessió.

No es podrà reformular cap de les quanties del projecte a partir del moment en que la comissió avaluadora emeti l'informe que serveixi de base a l'òrgan instructor per elaborar la proposta de resolució corresponent.

11. Resolució del procediment

L'òrgan competent per resoldre és la Presidència de l'IMAS, d'acord amb l'art. 7 r) dels Estatuts, que disposa a aquest efecte d'un termini de tres mesos comptadors des de l'endemà que hagi acabat el període de presentació de sol·licituds de les subvencions. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat una resolució expressa, la sol·licitud s'ha d'entendre desestimada.

Contra les resolucions que adopta la Presidència es pot interposar recurs d'alçada davant el Consell Executiu del Consell de Mallorca en el termini i amb els efectes de l'article 114 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

La resolució ha de ser expressa i motivada d'acord amb els criteris de valoració establerts i ha de fixar, amb caràcter definitiu, la quantia específica de cada una de les subvencions concedides.

La resolució de l'expedient de concessió o de denegació dels ajuts s'ha de publicar en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

12. Justificació

Les entitats beneficiàries han de justificar davant l'IMAS l'aplicació dels fons percebuts i el compliment de la resta de condicions imposades a la finalitat que hagi servit de fonament a la concessió de la subvenció, d'acord amb els models annexos 7 (a, b, c, d i e). La justificació econòmica i la justificació tècnica, annex 8, a què es refereix la lletra i del punt 10 s'han de presentar conjuntament en paper i en suport digital.

La secció de Prestacions remetrà els models d'annexos necessaris a totes les entitats beneficiàries en el moment oportú.

No s'entendrà del tot justificada l'aplicació dels fons percebuts fins que no s'hagi acreditat, com a mínim, l'import del projecte d'actuació que va servir de base a la concessió de la subvenció.

En el cas que no es justifiqui totalment la realització de l'activitat subvencionada, però s'hagi complert, encara que parcialment, la finalitat per a la qual aquesta fou concedida, s'ha de revisar i s'ha de minorar proporcionalment pel que fa a la part que no s'ha justificat.

A aquest efecte, s'estableix un únic període i obligatori per presentar la documentació tècnica i econòmica de la despesa feta que justifica l'objecte de la subvenció (despeses realitzades entre els dies 1 de novembre de 2010 i 30 de setembre de 2011) a comptar des del moment de la concessió fins a dia 30 de setembre de 2011. Únicament les despeses meritedes durant el mes de setembre i pagades amb posterioritat es podran justificar de forma excepcional fins el dia 2 de novembre de 2011.

Les factures corresponents a les despeses efectuades han d'expressar clarament: nom complet i CIF de l'entitat expedidora i del receptor o de la receptora, número i data, concepte, retenció IRPF i IVA (si correspon) i l'especificació de que s'ha abonat mitjançant la inscripció o segell corresponent de que ha estat abonada o bé, amb el comprovant de transferència bancària.

Les despeses s'han d'acreditar mitjançant factures, rebuts de salaris, butlletins de cotització a la seguretat social o documents amb valor probatori equivalent, o mitjançant qualsevol altre sistema que acrediti la realització efectiva de la despesa. Igualment s'haurà d'acreditar l'abonament de rebuts de salaris i de butlletins de cotització mitjançant el comprovant de transferència bancària corresponent.

La justificació de despeses de manteniment o despeses indirectes dins d'un projecte no podrà superar el 25% de la quantia concedida per aquest projecte.

El procés de comprovació de les despeses es fonamentarà en la distribució del pressupost de despeses contingut en l'annex 2 que acompanya la sol·licitud, per la qual cosa no s'admetran les modificacions per transferència entre diferents conceptes de despeses que suposin minorar o augmentar en més del 50% l'import consignat a l'esmentat annex.

13. Pagament

El pagament de la subvenció s'ha de fer efectiu un cop justificat el compliment de la finalitat per a la qual es va concedir i es pot fer en un sol moment a partir de la finalització de l'activitat.

14. Revocació

D'acord amb el que disposa l'article 43 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions, pertoca revocar la subvenció quan, posteriorment a la resolució de concessió, el beneficiari incompleix totalment o parcialment les obligacions o els compromisos concrets als quals està condicionada l'eficàcia de l'acte de concessió de la subvenció.

Com a conseqüència de la revocació de la subvenció, queda sense efecte l'acte de concessió i s'han de reintegrar les quantitats percebudes indegudament.

15. Reintegrament

L'entitat beneficiària ha de reintegrar totalment o parcialment les quantitats rebudes i l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data de la resolució per la qual s'acordi el reintegrament, en els casos prevists a l'article 44 del Decret legislatiu 2/2005.

Per al reintegrament s'han d'aplicar els procediments prevists a aquest efecte a la legislació de finances, en els quals s'ha de garantir l'audiència a les persones interessades.

Les quanties reintegrables tenen la consideració d'ingressos de dret públic i poden ser exigides per la via de constreyniment.

16. Infraccions o sancions

L'incompliment dels requisits que preveu aquesta convocatòria dóna lloc a l'aplicació del règim d'infraccions i sancions establert en el títol V del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre.

17. Deures de col·laboració i Inspecció

Les entitats beneficiàries s'han de sotmetre a la inspecció corresponent segons la normativa legal vigent que hi sigui d'aplicació i, especialment, al que assenyalava l'art. 49 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre.

18. Normativa aplicable

En tot allò no previst a la present convocatòria es tindran en compte les bases reguladores de les ajudes econòmiques a entitats, aprovades pel Ple del Consell de Mallorca de 5 de maig de 2005 (BOIB núm. 99 de 30 de juny) i modificades pel Ple del Consell de Mallorca de 6 de febrer de 2006 (BOIB núm. 53 d'11 d'abril); el Reglament de subvencions i ajudes econòmiques del Consell de Mallorca, publicat en el BOIB número 132, de 3 de novembre de 2001; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; i el Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions, publicat en el BOIB núm. 196, de 31 de desembre.

Segon. Autoritzar la despesa dimanant d'aquest expedient per l'import total de dos-cents noranta-cinc mil cinquanta euros (295.050,00 €), amb càrrec a la partida 30 23142 48905 del pressupost de despeses de l'IMAS de 2011 (referència comptable 22011000388)

Tercer. Ordenar la publicació d'aquesta convocatòria en el BOIB.

Quart. Notificar aquesta resolució a la secció de Prestacions de la Direcció Executiva de Serveis Socials, al servei de Gestió Econòmica i a la Intervenció Delegada de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials.'

Aquesta resolució no posa fi a la via administrativa i contra ella es pot interposar, d'acord amb l'article 27.1 dels Estatuts de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials, aprovats pel Ple del Consell de Mallorca en data 1 d'octubre de 2007 (BOIB núm.156 de 18/10/2007), recurs d'alçada davant el Consell Executiu del Consell de Mallorca, dins el termini d'un mes, comptador a partir del dia següent al de la notificació de la present resolució.

Contra la desestimació expressa del recurs d'alçada podrà interposar-se recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos, comptadors a partir del dia següent al de la notificació de la desestimació de l'esmentat recurs.

Contra la desestimació per silenci del recurs d'alçada podrà interposar-se recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de sis mesos, comptadors a partir del dia següent a la desestimació presumpta (tres mesos des de la interposició del recurs sense que s'hagi notificat la resolució).

* S'han d'incloure els col·laboradors habituals del projecte / activitat

RECURSOS MATERIAIS DEL PROJECTE / ACTIVITAT (especificar local, mobiliari, material d'oficina...)

CRITERIS D'AVALUACIÓ DEL PROJECTE / ACTIVITAT

1. PRESSUPOST DE DESPESES DE L'ACTIVITAT I/O PROJECTE

Denominació de l'entitat: _____
 Denominació de l'activitat i/o projecte presentat: _____
 Període de vigència de les activitats previstes en el marc del projecte presentat:
 Data inici: _____
 Data finalització: _____
 Nre. dies d'activitat: _____

1.1. Costos Directes

Rfa.	Concepte	Import Previst
1.1.1.	Despeses de personal	0,00 €
1.1.2.	Material tècnic fungible i utilatge	0,00 €
1.1.3.	Material de papereria i oficina	0,00 €
1.1.4.	Assegurances	0,00 €
1.1.5.	Publicitat i propaganda	0,00 €
1.1.6.	Transport	0,00 €
1.1.7.	Altres costos directes (especificar)	0,00 €
TOTAL PRESSUPOST COSTS DIRECTES		0,00 €

1.2. Costos Indirectes

Rfa.	Concepte	Import Previst
1.2.1.	Subministraments i consums	0,00 €
1.2.2.	Lloguers	0,00 €
1.2.3.	Despeses de personal per: Direcció, coordinació i administració	0,00 €
1.2.4.	Altres despeses de funcionament	0,00 €
TOTAL PRESSUPOST COSTS INDIRECTES		0,00 €

Total Despeses Activitat

Rfa.	Concepte	Import Previst
1.1.	Costos Directes	0,00 €
1.2.	Costos Indirectes	0,00 €
1. TOTAL PRESSUPOST DESPESES PROJECTE/ACTIVITAT		0,00 €

2. PRESSUPOST D'INGRESSOS DE L'ACTIVITAT / PROJECTE

Rfa.	Agent Financer	Import Previst
(A)	AJUDES I SUBVENCIONS PÚBLIQUES	0,00 € 0,00 € 0,00 € 0,00 €
(B)	AJUDES D'ENTITATS PRIVADES	0,00 € 0,00 € 0,00 € 0,00 €
(C)	INGRESSOS PROPIS	0,00 € 0,00 € 0,00 € 0,00 € 0,00 €
2. TOTAL PRESSUPOST D'INGRESSOS PROJECTE/ACTIVITAT		0,00 €

NOTES:

- Als efectes de la consideració com a despesa subvencionable, els costos indirectes no podran superar el 25% del pressupost total de l'activitat i/o projecte.
- El procés de comprovació de la justificació de les despeses es fonamentarà en la distribució del pressupost de despeses continguda en aquesta sol·licitud, per la qual cosa no s'admetran les modificacions per transferència entre diferents conceptes de despeses que suposin minorar o augmentar en més d'un 50% l'import consignat en la present sol·licitud.
- L'entitat sol·licitant haurà de tenir present el règim d'IVA que li sigui aplicable ja que, als efectes de posterior justificació, els imports corresponents a l'IVA dels justificants de despesa quedaran exclosos de la subvenció si el beneficiari no és consumidor final i/o se'l pot deduir.
- Els punts 1. i 2. (total de despeses i total d'ingressos) han de consignar els mateixos

importos.

Observacions del sol·licitant:

(A emplenar si voleu fer constar alguna circumstància no prevista en aquest formulari o qualsevol altra consideració de criteri o d'acleariment en relació a la informació sobre despeses o ingressos).

ANNEX 3

SOL·LICITUD DE TRANSFERÈNCIA BANCÀRIA PER A PAGAMENTS
 SOLICITUD DE TRANSFERENCIA BANCARIA PARA PAGOS

DADES DEL PERCEPTOR:

DATOS DEL PERCEPTOR:

NIF PERCEPTOR _____

LLINATGES I NOM/RAÓ SOCIAL

APELLIDOS Y NOMBRE/RAZÓN SOCIAL

ADREÇA
 DIRECCIÓN

LOCALITAT	CODI POSTAL	PROVÍNCIA
LOCALIDAD	CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA

TELÈFON

TELÉFONO FAX

DADES BANCÀRIES:

DATOS BANCARIOS:

ENTITAT BANCÀRIA/SUCURSAL

ENTIDAD BANCARIA/SUCURSAL

CODI BANC	CODI OFICINA	COMPTE NÚM
CÓDIGO BANCO	CÓDIGO OFICINA	D.C. CUENTA NÚM.

Sota la meua responsabilitat declar que aquestes dades corresponen al c/c o a la llibreta oberta a nom meu.

Bajo mi responsabilidad declaro que estos datos corresponden a la c/c o libreta abierta a mi nombre.

Palma, a _____ de _____ de 20__

CERTIFICAT DE CONFORMITAT DE L'ENTITAT BANCÀRIA:

CERTIFICADO DE CONFORMIDAD DE LA ENTIDAD BANCARIA:

Aquestes dades coincideixen amb les que consten en aquesta oficina.

Estos datos coinciden con los que constan en esta oficina.

El Director/El Delegat

El Perceptor

El Director/El Delegad

El Perceptor

Signat

Firmado _____

(segell de l'Entitat Bancària)

(sello de la Entidad Bancaria)

ANNEX 4

DECLARACIÓ SOBRE ALTRES AJUTS I SUBVENCIONS PER A LA
 MATEIXA FINALITAT

Nom i Llinatges: _____

Càrrec: _____ DNI / NIE / Passaport: _____

En representació de l'entitat: _____ NIF / CIF: _____

Declar:

() Que no s'han sol·licitat subvencions a cap altra Administració pública o entitat privada per dur a terme les mateixes activitats per a les quals se sol·licita l'ajut.

() Que s'han sol·licitat els ajuts públics o privats que s'indiquen a continuació, que estan pendents de resolució:

Entitat o situació	Quantia
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

() Que l'entitat ha estat beneficiària dels ajuts públics o privats que s'indiquen a continuació per dur a terme el mateix programa d'activitats per al qual se sol·licita l'ajut:

Entitat o situació	Quantia
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

_____, ____ de _____ de _____
(signatura)

ANNEX 5 DECLARACIÓ RESPONSABLE

Nom i Llinatges: _____
Càrrec: _____ DNI / NIE / Passaport: _____
En representació de l'entitat: _____ NIF / CIF: _____

Declar:

Que l'entitat sol·licitant no es troba sotmesa a cap dels supòsits de prohibició per ser beneficiària de subvencions establerts en l'article 10 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, en relació amb l'article 13 de la Llei 38/2003, general de subvencions, en la qual es concreten les circumstàncies següents:

- Haver estat condemnat mitjançant una sentència ferma a la pena de pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions o ajusts públics.
- Haver sol·licitat la declaració de concurs, haver estat declarat insolvent en qualsevol procediment, estar declarat en concurs, estar subjecte a la intervenció judicial o haver estat inhabilitat d'acord amb la Llei concursal sense que hagi conclòs el període d'inhabilitació fixat en la sentència de qualificació del concurs.
- Haver donat lloc a la resolució ferma de qualsevol contracte subscrit amb l'Administració per una causa de la qual hagi estat declarat culpable.
- Que la persona física, els administradors de les societats mercantils o els que tinguin la representació legal d'altres persones jurídiques incorrin en algun dels supòsits de la Llei 2/1996, de 19 de novembre, d'incompatibilitats dels membres del Govern i dels alts càrrecs, i de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques; o que es tracti de qualsevol dels càrrecs electius que regulen la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general, o la Llei 8/1986, de 26 de novembre, electoral de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, en el termes que estableixi aquesta normativa o la normativa autonòmica que reguli aquestes matèries.
- No estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o davant la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, en la manera que es determini per reglament.
- Tenir la residència fiscal a un país o a un territori qualificat per reglament com a paradís fiscal.
- No estar al corrent del pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions en els termes que es determinin per reglament.
- Haver estat sancionat mitjançant una resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions segons aquesta Llei o la Llei general tributària.

Adicionalment, en el cas de les associacions:

- Que l'entitat no es troba sotmesa a cap dels supòsits de prohibició per ser beneficiària de subvencions que estableixen els apartats 5 i 6 de l'article 4 de la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació.
- Que l'entitat no es troba sotmesa a cap dels supòsits de prohibició per ser beneficiària de subvencions a causa del fet que se n'hagi suspès el procediment administratiu d'inscripció perquè s'hi hagin trobat indicis racionals d'il·licitud penal, en aplicació del que disposa l'article 30.4 de la Llei orgànica 1/2002, mentre no hi hagi una resolució judicial ferma en virtut de la qual es pugui practicar la inscripció en el registre corresponent.

_____, ____ de _____ de _____
(signatura)

ANNEX 6 DECLARACIÓ DE VIGÈNCIA DE LA DOCUMENTACIÓ PRESENTADA L'ANY ANTERIOR

Nom i Llinatges: _____
Càrrec: _____ DNI / NIE / Passaport: _____
En representació de l'entitat: _____ NIF / CIF: _____

Declar:

Que a l'any 2010 aquesta entitat va presentar els documents següents i que no s'ha produït cap modificació que els afecti:

- a) Document acreditatiu que la persona sol·licitant és el/la representant legal de l'entitat i el seu DNI.
- b) Fotocòpia compulsada de la targeta d'identificació fiscal de l'entitat.
- c) Fotocòpia compulsada dels estatuts degudament legalitzats fent constar explícitament la inexistència d'ànim de lucre.
- d) Acreditació de la inscripció al Registre Central de Serveis Socials de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

_____, ____ de _____ de _____

(signatura)
INSTITUT MALLORQUÍ D'AFERS SOCIALS

— O —

Num. 4881

Correcció d'errors de l'acord de Consell executiu de data 24 de novembre de 2010, referent a la concessió de subvencions als ajuntaments i empreses municipals de l'illa de Mallorca per a la realització de projectes d'infraestructures, millora de les existents i adquisició de material inventariable per a la gestió dels residus urbans en el marc del programa Mallorca Neta 2010

Us comunic que el Consell Executiu ha adoptat, amb data d'avui i entre d'altres, el següent acord:

'Atès que amb data 24 novembre de 2010, el Consell Executiu va acordar la concessió de subvenció, entre d'altres, a l'Ajuntament de Sant Joan i Ajuntament de Santa Eugènia, mitjançant la convocatòria de subvencions als ajuntaments i empreses municipals de l'illa de Mallorca per a la realització de projectes d'infraestructures, millora de les existents i adquisició de material inventariable per a la gestió dels residus urbans en el marc del programa Mallorca Neta 2010

Atès que s'han observat errades de tipus material al primer punt de l'acord de concessió de subvencions a dalt esmentat, allà on fa referència al NIF del beneficiari: Sant Joan i Santa Eugènia.

Atès que per tal de efectuar l'oportuna rectificació, d'acord amb l'art. 105.2 de la Llei 30/92, de 24 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificada per la Llei 4/99 de 13 de gener. Aquesta consellera executiva del Departament de Medi Ambient, fent ús de les atribucions que li confereix la legislació actual, eleva al Consell Executiu del Consell de Mallorca la següent proposta d'

ACORD